Extern zaak ID (zaakcode) :

De raad van de gemeente Ooststellingwerf;

nr.

Besluit

De volgende voorstellen van het verbeterteam van de gemeenteraad vast te stellen:

A. Verbetering rol en taak:
1. Vergaderingen worden zorgvuldig en zakelijk geleid.
2. Er wordt een training georganiseerd voor alle voorzitters en plaatsvervangend voorzitters van de commissies bij aanvang van de nieuwe raadsperiode en een debattraining voor raadsleden.
3. Ieder raadslid is zich ervan bewust dat er scherp op de inhoud gedebatteerd mag worden en niet op de persoon, daar zal de voorzitter ook op letten.
4. De raad zal bij de voorbereiding van een commissievergadering technische vragen stellen (stel deze bij voorkeur schriftelijk voorafgaand aan de vergadering).
5. Interrupties zijn in de eerste termijn toegestaan aan het einde van een bijdrage. In tweede (of de enige) termijn mag per fractie twee keer bij iedere spreker worden geïnterrumpeerd.
6. Interrupties bestaan uit een korte en bondige vraag.
7. Tijdens de raads- en commissievergaderingen voeren raadsleden en commissieleden onderling geen inhoudelijke discussie op sociale media over hetzelfde onderwerp waarover in de betreffende vergadering wordt gedebatteerd.
8. De vergadering wordt geschorst als er sprake is van een verstoorde verhouding en de beraadslaging niet ten goede komt aan de inhoudelijke mening- of besluitvorming.
9. Tijdens schorsingen wordt niet het live overzichtsbeeld van de raadzaal uitgezonden, maar een neutraal stilstaand beeld.
10. Mogelijk zal het reglement van orde aangepast moeten worden, als een aantal vernieuwingen worden doorgevoerd vanuit de verbeterteams. Hiervoor zal een bijeenkomst georganiseerd worden.
11. De agendacommissie bestaat uit de fractievoorzitters en de commissievoorzitters, de burgemeester en de gemeentesecretaris.
12. De voorzitter van de agendacommissie wordt gekozen uit het midden van de agendacommissie.
13. Op de agenda van de agendacommissie zal er aandacht zijn voor het terugkijken/evalueren van een commissie/raadsvergadering. Dit vast agendapunt wordt besloten behandeld in de agendacommissie.
14. De agendacommissie krijgt een zwaardere rol. De vergadering duurt 1,5/2 uur in plaats van 1 uur.
15. De agendacommissie bepaalt of een onderwerp informerend, opiniërend of ter bespreking wordt behandeld in de raadscommissie of dat het als ‘hamerstuk’ direct kan worden geagendeerd voor de eerstvolgende raadsvergadering.
16. Voortgangslijst (met moties en toezeggingen) wordt behandeld in de agendacommissie.
17. Voortgang Lange Termijn Agenda (bestuurlijke planning) wordt besproken en de planning en het proces worden bepaald door de Agendacommissie. Raadsleden kunnen zelf ook een onderwerp aandragen om te behandelen, dit gebeurt aan de hand van een ingebracht schriftelijk voorstel, zodat de agendacommissie daar notie van kan nemen. Bij een voorstel uit de raad wordt het college om advies gevraagd over de haalbaarheid van de termijnen (als het betreffende voorstel actie van college en/of ambtelijk apparaat vraagt).
18. De concept agenda komt er als volgt uit te zien: zie hiervoor de bijlage 1.
19. Deze werkwijze van de agendacommissie wordt na één jaar geëvalueerd.

B. Verbetering werkwijze en besluitvorming:

1. De driehoek (burgemeester, griffier en gemeentesecretaris) adviseert de agendacommissie over de LTA (lange termijn agenda) tijdens de agendacommissievergadering. Hierbij wordt ook het proces van een raadsvoorstel besproken.
2. Raadsvoorstellen moeten makkelijk leesbaar, kort en bondig zijn. Historie is van groot belang (verwijs naar eerdere besluiten/stukken) en de (vervolg)procedure van het stuk. De gemeentesecretaris zal hierop toetsen.
3. 2x per jaar (maart en september) wordt een peiling gehouden onder raads(commissie)leden om de kwaliteit van de raadsvoorstellen te toetsen.
4. Er wordt een ‘ambtelijke meeleesclub’ voor raadsvoorstellen opgezet.

Besloten in de openbare vergadering van 15 februari 2022.

, griffier. , voorzitter.