gemeenteSLUIS

Gemeente Sluis
Ingekomen
15 JAN. 2025
NR.

Postadres:
Postbus 27
4500 AA Oostburg

Bezoekadres:
Nieuwstraat 22
4501 BD Oostburg

Telefoon 140117
Telefoon +31 (0)117 457 000
Telefax +31 (0)117 452 241

IBAN: NL33INGB0661900169
BIC code: INGBNL2A
BTW-nummer: 811046321B01

www.gemeentesluis.nl
info@gemeentesluis.nl

Aan de leden van de raad

25.0000280

Inkomende documenten Gemeente Sluis

behandeld door : Afdeling Beleid en Beheer 25-0000231
onderwerp : Veilig Thuis
bijlage(n) : Drie

Oostburg, 15 JAN 2025

Geachte leden van de raad,

Naar aanleiding van de commissievergadering d.d. 10 september 2024, willen we u informeren over de algemene taken van en samenwerking met Veilig Thuis Zeeland. Hiervoor verwijzen we naar de samenwerkingsafspraken tussen de Zeeuwse gemeenten en Veilig Thuis in *Bijlage 1*.

Actuele ontwikkelingen
Tevens willen we u informeren dat er het voorbije jaar (2024) wachtlijsten zijn ontstaan bij Veilig Thuis Zeeland[1]. Mogelijke verklaringen hiervoor zijn de complexiteit van casuïstiek, bezettingsproblemen en de doorstroom van meldingen.

De wachtlijsten hebben logischerwijs impact op de doorlooptijden. Echter, de behandeling van crisiscasussen blijft ongewijzigd: deze worden op dezelfde dag opgepakt.
In Q3 2024 is de wachtlijst gestabiliseerd, maar nog steeds substantieel met 131 casussen. Voor de gemeente Sluis gaat het om maximaal 10 AMT-meldingen (Advies en Meldingen Team) en 3 OOT-meldingen (Ondersteuning en Onderzoek Team).

Het college van burgemeester en wethouders volgt de situatie nauwlettend op vanuit verschillende overleg- en samenwerkingsstructuren. De openstaande managementfuncties bij Veilig Thuis Zeeland zijn ondertussen ingevuld en er zijn ook een aantal beheersmaatregelen genomen. Voor meer informatie verwijzen we u naar de meest recente kwartaalrapportage van Veilig Thuis in *Bijlage 2 en 3.*
Tot slot heeft Veilig Thuis Zeeland toegezegd om de Zeeuwse gemeenteraden medio april-mei 2025 een (nieuwe) stand van zaken te bezorgen.

Hopende uw raad hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN SLUIS,

De secretaris,

S.I. de Kievit-Minnaert

De burgemeester,

mr. M.M.D. Vermue

[1] Wachtlijsten zijn niet uniek voor Veilig Thuis Zeeland, maar duiken ook op bij de 24 andere Veilig Thuis-organisaties in Nederland.



Samenwerkings-afspraken Veilig Thuis - Lokale Teams

Raamovereenkomst Veilig Thuis Zeeland - Lokale teams Zeeuwse gemeenten

September 2021

Inhoud

Inleiding 3

Advies (1): Lokaal Team (adviesvrager) 6
Advies (2): Veilig Thuis 7

Ondersteuning (1): Lokaal Team 8
Ondersteuning (2): Veilig Thuis 9

Melding en Veiligheidsbeoordeling (1): Lokaal Team (melder) 10
Melding en Veiligheidsbeoordeling (2): Veilig Thuis 11

Onderzoek (1): Lokaal Team 12
Onderzoek (2): Veilig Thuis 13

Voorwaarden en vervolg (1): Lokaal Team 14
Voorwaarden en vervolg (2): Veilig Thuis 15

Afsluiten zonder vervolg na onderzoek of voorwaarden en vervolg (afsluiten dossier) (1): Lokaal Team 16
Afsluiten zonder vervolg na onderzoek of voorwaarden en vervolg (afsluiten dossier) (2): Veilig Thuis 17

Overdracht (1): Lokaal Team 18
Overdracht (2): Veilig Thuis 19

Monitoren (1): Lokaal Team 20
Monitoren (2): Veilig Thuis 21

Verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming (1): Lokaal Team 22
Verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming (2): Veilig Thuis 23

Bijlage 1: Begrippenlijst 24

Veilig Thuis - Lokale teams

In opdracht van de Zeeuwse gemeenten
Goes, september 2021

Inleiding

De gemeenten in Zeeland zetten zich in voor een toekomst zonder geweld. Dat doen de gemeenten niet alleen. Het voorkomen en aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling is een verantwoordelijkheid van iedereen. We moeten met elkaar een veilig netwerk vormen rondom de slachtoffers, plegers en hun sociale omgeving. Daarvoor is goede samenwerking nodig en een gezamenlijke verantwoordelijkheid rondom het gezin.

Een aantal ontwikkelingen geeft aanleiding om de samenwerkingsafspraken uit 2016 aan te passen en te actualiseren:

- De aanscherping van de wet meldcode per 1 januari 2019 [1];
- De regiovisie van de Zeeuwse gemeenten 'Voor een toekomst zonder geweld' (2019) [2];
- Het handelingsprotocol Veilig Thuis 2019 [3];
- Evaluaties van de samenwerking in de regio's Oosterschelderegio, Walcheren en Zeeuws-Vlaanderen.

In deze overeenkomst worden de afspraken van de Zeeuwse gemeenten met Veilig Thuis en de lokale teams vastgelegd. Het is een raamovereenkomst; daar waar specifieke afspraken met individuele gemeenten nodig zijn, worden deze in de lokale samenwerkings-afspraken opgenomen. De regionale afspraken zijn leidend voor de lokale afspraken.

Onder de lokale teams worden hier verstaan: lokale teams die zich richten op het bieden, organiseren en/of indiceren van hulp aan inwoners van een specifiek gebied (gemeente, dorp of wijk) [4]. Voor de leesbaarheid wordt de afkorting LT gebruikt voor Lokale Teams en VT voor Veilig Thuis Zeeland.

Het cliëntsysteem betreft diegenen die huiselijk geweld, kindermishandeling en/of ouderenmishandeling ondergaan of begaan, alsmede degene die tot hun huishouden of gezin behoren. Ook personen die een gezaghebbende rol hebben, zoals gezaghebbende ouder, voogd, mentor of curator worden door de verantwoordelijke (lokaal team of Veilig Thuis) betrokken, tenzij dit een risico vormt voor het cliëntsysteem.

De afspraken betreffen zowel huiselijk geweld, kindermishandeling als ouderenmishandeling. Dit betreft diverse vormen van geweld, zoals:

- fysieke mishandeling;
- fysieke verwaarlozing;
- emotionele/psychische mishandeling;
- emotionele/psychische verwaarlozing;
- seksueel misbruik;
- vrouwelijke genitale verminking;
- getuige van (de gevolgen van) geweld in het gezin;
- geweld van kinderen tegen ouders;
- (ex-) partnergeweld;
- stalking;
- eergerelateerd geweld;
- financiële uitbuiting.

[1] *https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode*
[2] *https://www.czwbureau.nl/beleidsterreinen/geweld-in-afhankelijkheidsrelaties/regiovisie-aanpak-hg-en-km.htm*
[3] *https://veiligthuis.nl/wp-content/uploads/2018/12/Veiligthuis-interactief-protocol_v3.pdf*
[4] *Zie lijst van lokale teams in Zeeland*

Samenwerking

Vanzelfsprekend is dat er met elkaar wordt samengewerkt ten behoeve van het cliëntsysteem. Het uitgangspunt is een gelijkwaardige samenwerking tussen alle betrokken professionals. Uitgangspunt voor de samenwerking is de visie gefaseerd samenwerken aan veiligheid [5], cf. de regiovisie [6]. Echter, in deze overeenkomst is geprobeerd zo concreet en duidelijk mogelijk te zijn over waar de verantwoordelijkheid ligt per situatie. Hier kunnen medewerkers van Veilig Thuis Zeeland en lokale teams op terugvallen op momenten dat ze niet weten wat ze van elkaar mogen verwachten. Daarom is ervoor gekozen woorden als samen optrekken, gedeelde verantwoordelijkheid, in overleg, afstemming en dergelijke zo min mogelijk te gebruiken.

Wanneer medewerkers van VT en het LT onderling van mening verschillen dan:

- Proberen zij dit onderling op te lossen. Bijvoorbeeld in een persoonlijk gesprek.
- Betrekken zij de aandachtsfunctionaris/contactpersoon of schalen zij op naar hun leidinggevenden in het geval zij er onderling niet uitkomen.

Opbouw van de overeenkomst en leeswijzer

De overeenkomst is ingedeeld op basis van de diensten van Veilig Thuis Zeeland. De reden daarvoor is dat de werkwijze van Veilig Thuis Zeeland in de hele provincie gelijk is en de werkwijzen van de lokale teams per gemeente kunnen verschillen. Voor het werkproces van de lokale teams is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling de basis. Zie voor het algemene werkproces van Veilig Thuis het schema op pagina 5.

Per dienst beschrijft de overeenkomst:

- (1) Wat het lokale team doet en (2) wat Veilig Thuis Zeeland doet;
- De actie staat genoteerd bij de partij waar het initiatief voor de actie ligt. Goede samenwerking impliceert dat de andere partij op het verzoek van de initiatiefnemende partij ingaat;
- De mogelijke aansluitende vervolgstappen;
- Wie verantwoordelijk is voor het te nemen besluit, het informeren van betrokkenen, de regie op de vervolgstappen en het zicht op veiligheid van het cliëntsysteem.

Implementatie samenwerkingsafspraken

Na vaststelling van deze samenwerkingsafspraken stellen gemeenten, Veilig Thuis en lokale teams een gezamenlijk en gefaseerd plan op voor implementatie. Onderwerpen daarin zullen o.a. zijn:

1. Het informeren van management en medewerkers van gemeenten, Veilig Thuis en de lokale teams.
2. Creëren van draagvlak voor de samenwerkingsafspraken.
3. Het werken volgens de gezamenlijke, gedeelde visie gefaseerde ketenzorg.
4. Actualiseren van contactpersonen en aandachtsfunctionarissen.
5. Afspraken over:
   - Onderlinge bereikbaarheid
   - Veilig Thuis en lokale teams informeren alle medewerkers over de samenwerkingsafspraken
     - Informeer medewerkers actief en bij herhaling: in teamvergaderingen, op websites enz.
     - Informeer nieuwe medewerkers i.h.k.v. het inwerkprogramma

Aanpassingen

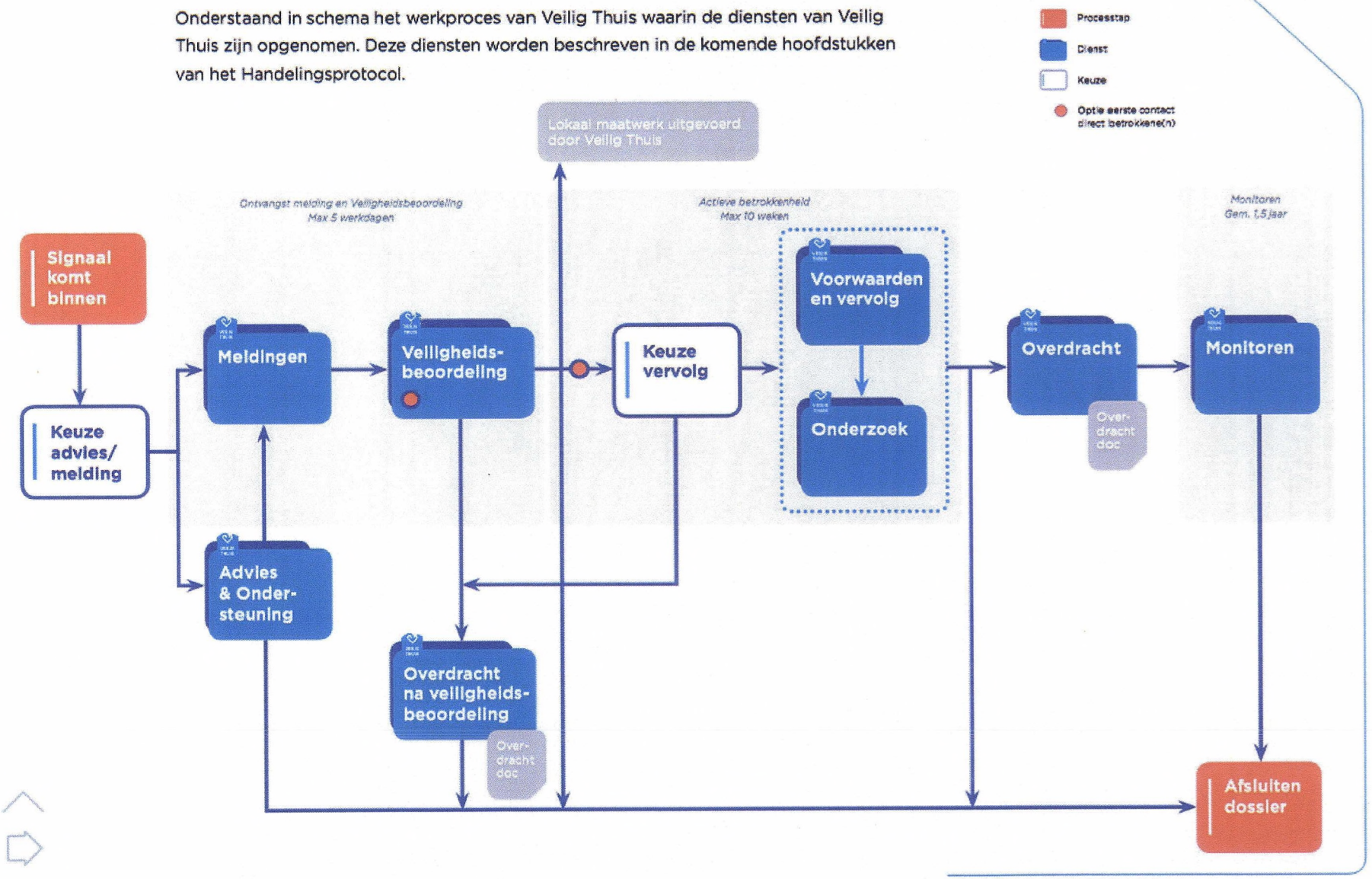
Deze samenwerkingsafspraken worden één keer per twee jaar met gemeenten en de lokale zorgstructuur geëvalueerd op sub-regionaal niveau. Bij tussentijdse signalen of veranderde wetgeving is ook overleg nodig en waar nodig moeten er aanpassingen gemaakt worden op deze samenwerkingsafspraken. Het initiatief hiertoe ligt bij de regiovertegenwoordigers in de kerngroep HGKM van de Zeeuwse gemeenten.

De actuele versie is te vinden op de websites van de Zeeuwse gemeenten, veiligthuiszeeland.nl en czwbureau.nl. Tips voor aanpassingen zijn welkom via info@czwbureau.nl ter attentie van de beleidsmedewerker Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

[5] *Eerst samenwerken voor veiligheid, dan samenwerken voor risicogestuurde zorg' - L. Vogtländer & S. van Arum (VNG en GGD GHOR Nederland 2016).*
[6] *Voor een toekomst zonder geweld - Regiovisie aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling Zeeland 2019-2023 (juni 2019).*

Algemeen proces Veilig Thuis

Onderstaand in schema het werkproces van Veilig Thuis waarin de diensten van Veilig Thuis zijn opgenomen. Deze diensten worden beschreven in de komende hoofdstukken van het Handelingsprotocol.



Advies (1): Lokaal team (adviesvrager)

Afwegen of advies van VT nodig is

De professional van het lokale team maakt op basis van stap 2 van de meldcode (eventueel samen met aandachts-functionaris HG en KM binnen de eigen organisatie) een afweging of de expertise van VT in de vorm van een advies gewenst dan wel noodzakelijk is bij de casus.

Advies vragen aan VT

Een advies kan worden gevraagd zonder het delen van persoonsgegevens van het cliëntsysteem met VT. Het cliëntsysteem blijft dan anoniem. Voor het vragen van advies aan VT waarbij het cliëntsysteem anoniem blijft, is geen toestemming van het cliëntsysteem vereist. De professional kan het cliëntsysteem informeren over de adviesvraag aan VT.

Vervolgstappen afwegen

Afwegen wat de te nemen vervolgstappen zullen zijn, op basis van het ontvangen advies van VT. Indien de professional het nodig acht, wordt de afweging multidisciplinair gemaakt, bij voorkeur met een gedragswetenschapper.

Registratie

Het lokale team registreert:

- Welke adviesvraag is gesteld, door wie en met welke reden deze gesteld is;
- Welk advies van VT ontvangen is;
- Welk besluit genomen is, in aansluiting op het advies van VT
- En de afweging hierbij (conform meldcode)

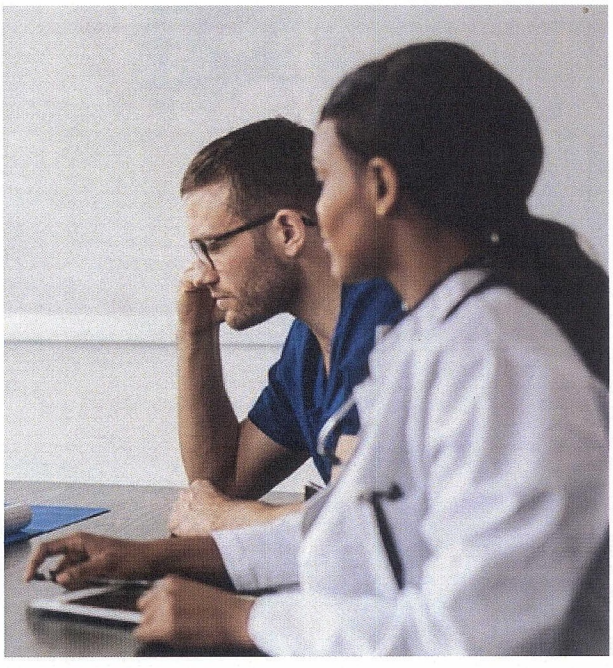
(Mogelijk) vervolg LT:

- Eigen actie(s) en/of inzet van ondersteuning door derden.
- Ondersteuning vanuit VT.
- Melding bij VT (op basis van meldcode).
- Verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.
- Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

LT verantwoordelijk voor:

- Besluit op basis van het advies;
- Zicht op veiligheid;
- Regie op te nemen vervolgstappen.

Advies (2): Veilig Thuis



Veilig Thuis gaat na of er eerdere adviezen zijn geformuleerd op naam van de adviesvrager, zodat kan worden voortgebouwd op het vorige advies. Bij complexe casussen heeft de VT-medewerker de mogelijkheid om het advies te verrijken met deskundigheid van een gedragswetenschapper en/of vertrouwensarts.

Advies geven aan LT

Het advies bestaat uit:

- Handvatten aan adviesvrager, zodat de adviesvrager zelf en/of met ondersteuning van anderen met het cliëntsysteem verder kan en/of;
- Advies om een melding te doen bij VT en/of;
- Advies om, waar nodig, een verzoek tot onderzoek te doen bij de Raad voor de Kinderbescherming (zie 'Verzoek tot onderzoek Raad voor de Kinderbescherming' pagina 22.)

Bij afsluiting van het contact duidelijk maken dat het contact een adviesgesprek betrof en dat de adviesvrager verantwoordelijk is voor het zicht op veiligheid en de (regie op) te nemen vervolgstappen.

Registratie

Veilig Thuis registreert:

- De inhoud van het advies op naam adviesvrager.
- Er worden geen cliëntgegevens vastgelegd.

Het advies wordt bewaard gedurende 2 jaar en daarna vernietigd.

(Mogelijk) vervolg VT:

- Indien nodig: ambtshalve melding aanmaken.

VT verantwoordelijk voor:

- Geen verantwoordelijkheid.

Ondersteuning (1): Lokaal team

Afwegen of ondersteuning van VT nodig is

De professional van het lokale team maakt op basis van de stappen van de meldcode (eventueel samen met aandachtsfunctionaris HG en KM binnen de eigen organisatie) een afweging of de expertise van VT in de vorm van ondersteuning noodzakelijk is bij de casus en zo ja, welke ondersteuning nodig is. De verantwoordelijkheid voor het voeren van de gesprekken met het cliëntsysteem blijft bij LT, ook bij ondersteuning vanuit VT.

Ondersteuning vragen aan VT [7]

Indien de benodigde ondersteuning vanuit VT zonder het delen van persoonsgegevens met VT kan plaatsvinden, blijft het cliëntsysteem voor VT anoniem. Voor het vragen van ondersteuning aan VT waarbij het cliëntsysteem anoniem blijft, is geen toestemming van het cliëntsysteem vereist. Ten behoeve van de transparantie is het wel van belang het cliëntsysteem te informeren over de ondersteuningsvraag aan VT. Indien de ondersteuning van VT bestaat uit actieve betrokkenheid bij gesprekken met het cliëntsysteem, wordt vooraf wel toestemming gevraagd aan het cliëntsysteem voor het betrekken van VT en het delen van informatie over het cliëntsysteem met VT. Het verzoek tot ondersteuning wordt verwerkt in een daartoe bedoeld formulier, zodat de afspraken over de ondersteuning helder zijn.

Afwegen wat de te nemen vervolgstappen zijn, in aansluiting op de ondersteuning en op basis van het bijbehorend advies van VT.

Registratie

Registratie in het eigen systeem:

- Welke ondersteuning, waarom en door wie is gevraagd;
- Welke ondersteuning en welk bijbehorend advies door VT is gegeven;
- Welk besluit is genomen en de afweging hierbij in aansluiting op de ondersteuning en op basis van het bijbehorend advies van VT (conform meldcode).

(Mogelijk) vervolg LT:

- Eigen actie(s) en/of inzet van ondersteuning door derden.
- Melding bij VT.
- Verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming.
- Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

LT verantwoordelijk voor:

- Informeren cliëntsysteem, en indien wenselijk en mogelijk persoon met gezaghebbende rol, over inschakelen expertise VT.
- Besluit op basis van advies van VT.
- Zicht op veiligheid.
- Regie op te nemen vervolgstappen.

[7] *Professionals kunnen VT altijd consulteren voor ondersteuning (telefonisch of op locatie). Deze wordt afhankelijk van de bechikbare formatie ingezet.*

Ondersteuning (2): Veilig Thuis

Ondersteuning door VT aan LT

Veilig Thuis zoekt op of er eerder adviezen zijn gegeven of ondersteuning is geboden aan de ondersteuningsvrager, zodat hierop kan worden voortgebouwd bij het bieden van ondersteuning en geven van bijbehorend advies (zie pagina 7) aan LT bij de casus.

De ondersteuning van VT [8] kan bestaan uit:

- Ondersteuning in de voorbereiding van gesprekken van LT met direct betrokkenen bij huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Het ondersteunen tijdens gesprekken met direct betrokkenen bij huiselijk geweld of kindermishandeling (bijvoorbeeld in een familienetwerkberaad);
- Ondersteuning aan LT bij het opstellen of bespreken van een veiligheidsplan;
- Het bijwonen van een lokaal teamoverleg ter bespreking van de te nemen stappen in geval van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Overige acties VT

Op basis van de geboden ondersteuning kan VT onder meer adviseren om een melding te doen bij VT en/of een Verzoek tot Onderzoek te doen bij de Raad voor de Kinderbescherming en/of een aanvraag te doen voor mentorschap, bewind of curatele.

Tijdens en bij afsluiting van de geboden ondersteuning maakt VT aan de ondersteuningsvrager duidelijk dat de ondersteuningsvrager verantwoordelijk is voor het zicht op veiligheid en de regie op te nemen vervolgstappen.

Registratie

Registratie in het eigen systeem:

- VT registreert de geboden ondersteuning en het bijbehorend advies op naam van de ondersteuningsvrager;
- Bewaren van het advies gedurende 2 jaar, daarna vernietigen;
- Er worden geen cliëntgegevens vastgelegd.

(Mogelijk) vervolg VT:

- Geen vervolg.
- Indien nodig: ambtshalve melding aanmaken.

VT verantwoordelijk voor:

- Niet verantwoordelijk voor zicht op veiligheid.



[8] *Professionals kunnen VT altijd consulteren voor ondersteuning (telefonisch of op locatie). Deze wordt afhankelijk van de bechikbare formatie ingezet*

Melding en Veiligheidsbeoordeling (1): Lokaal team (melder)

Afwegen of melden bij VT nodig is

De professional maakt op basis van de stappen van de meldcode de afweging of een melding bij VT noodzakelijk is. De afweging al dan niet te melden bij VT moet zorgvuldig gebeuren. De professional maakt bij dit soort afwegingen gebruik van collegiale consultatie, bijvoorbeeld door een aandachtsfunctionaris HG en KM in de eigen organisatie te raadplegen en/of door advies te vragen bij Veilig Thuis. Een professional die valt onder de wet Meldcode maakt bij het doen van een melding altijd gebruik van het afwegingskader.

Cliëntsysteem informeren en registratie Verwijsindex Zeeland

Voorafgaand aan een melding bij VT wordt het cliëntsysteem op de hoogte gebracht van het besluit tot het doen van een melding bij VT. Indien het een cliëntsysteem met kinderen en jongeren tot 23 jaar betreft wordt een registratie gedaan in de Verwijsindex Zeeland (VIZ) [9]. Bij eventuele matches wordt direct contact opgenomen met andere betrokken hulpverleners. Het cliëntsysteem wordt op de hoogte gebracht van het besluit tot registratie in de VIZ. Voor het doen van een melding bij VT en een registratie in de VIZ is geen toestemming vereist van het cliëntsysteem.

Melden bij VT

De professional kan een melding doen bij VT van (een vermoeden van) huiselijk geweld, kindermishandeling en/of ouderenmishandeling in een cliëntsysteem. De professional meldt in ieder geval bij VT als er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid.

Een professional doet een melding bij VT. Het uitgangspunt is dat de professional de melding met het cliëntsysteem heeft besproken. Als een melding de veiligheid van melder en/of cliëntsysteem bedreigt, overleggen VT en LT hoe de melding te bespreken met het cliëntsysteem.

Indien het cliëntsysteem bezwaar heeft gemaakt tegen de melding, de registratie in de VIZ of het verstrekken van bepaalde informatie geeft het LT dit in de melding aan. Indien een bij het cliëntsysteem betrokken professional geen toestemming geeft voor het opnemen van relevante informatie in de melding, geeft het LT dit in de melding aan.

Als er in de periode tussen de melding en de besluitvorming van VT een verandering of nieuwe informatie is met betrekking tot het cliëntsysteem, die van belang is voor de veiligheidsbeoordeling of betrokkenheid van VT, zal LT hierover VT informeren.

Als VT ten behoeve van de veiligheidsbeoordeling bij het LT informeert of het cliëntsysteem bekend is bij het LT, wordt door het LT hierover niet gecommuniceerd met het cliëntsysteem. Of en wanneer het cliëntsysteem door VT wordt geïnformeerd over de melding door derden is onderdeel van de veiligheidsbeoordeling van VT.

Contact over het besluit van VT op de melding

LT legt telefonisch contact met VT, indien het LT behoefte heeft aan een toelichting op het besluit van VT op de melding.

(Mogelijk) vervolg LT:

- Geen vervolg.

LT verantwoordelijk voor:

- Doorlopen van de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Informeren cliëntsysteem, en indien wenselijk en mogelijk persoon met gezaghebbende rol, over de melding en registratie in de VIZ.
- Indien LT al betrokken was blijft LT tijdens de veiligheidsbeoordeling door VT verantwoordelijk voor casusregie en/of andere reguliere werkzaamheden.
- Doorgeven van veranderingen of nieuwe informatie aan VT.

[9] *Voor meer informatie over de Verwijsindex Zeeland zie: https://www.verwijsindexzeeland.nl/.*
Voor landelijke informatie over de Verwijsindex zie: Verwijsindex Risicojongeren (VIR): stand van zaken | VNG

Melding en Veiligheids-beoordeling (2): Veilig Thuis

Motiveren om te melden
VT motiveert, zowel professionals als particulieren, om te melden.

Melding in ontvangst nemen
Melding in ontvangst nemen en ontvangst melding bevestigen. VT registreert op moment van ontvangst van de melding, het cliëntsysteem in het landelijk register VT.

Veiligheidsbeoordeling
Alle ontvangen meldingen worden beoordeeld op veiligheid. Bij binnenkomst van de melding wordt, mede op basis van de informatie van LT, een inschatting gemaakt van de veiligheidsrisico's en urgentie. Als de urgentie en veiligheidsrisico's hoog worden ingeschat, wordt direct door VT een interventie gepleegd naar het cliëntsysteem. Indien de problematiek de handelingsmogelijkheden van VT overstijgt, wordt volgens de Zeeuwse regie- en (de)-escalatiekaart opgeschaald.

VT neemt bij een melding van anderen dan LT, ten behoeve van de veiligheidsbeoordeling, contact op met LT om na te gaan of het cliëntsysteem bij het LT bekend is. Bij spoedzaken waarbij LT al betrokken is, neemt VT z.s.m. (telefonisch) contact op met het LT voor afstemming en samenwerking.

VT voert z.s.m. een veiligheidsbeoordeling uit. De wettelijke termijn voor de veiligheidsbeoordeling is binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding af te ronden.
De veiligheidsbeoordeling bestaat, voor zover nodig, uit:
a. het raadplegen van (zonder toestemming):
- de Basisregistratie Personen (BRP);
- het eigen registratiesysteem van Veilig Thuis Zeeland;
- andere Veilig-Thuisorganisaties;
- de Raad voor de Kinderbescherming;
- het gezagsregister;
- politie (relevante antecedenten) of Openbaar Ministerie
- Het Zorg- en Veiligheidshuis Zeeland;
- De Verwijsindex Zeeland.

b. contact met de melder.
c. contact met het cliëntsysteem.
d. contact met persoon met gezaghebbende rol (gezaghebbende ouder/voogd/curator/mentor).

Afweging maken over de vervolgstappen, op basis van de (spoed)melding, veiligheidsbeoordeling, indien nodig multidisciplinair met gedragswetenschapper en/of vertrouwensarts.

Registratie Verwijsindex Zeeland
Indien het een cliëntsysteem met kinderen tot 23 jaar betreft na afronding van de veiligheidsbeoordeling registreren in de Verwijsindex Zeeland (VIZ), tenzij:
- VT tot het oordeel komt dat er geen sprake is van een redelijk vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling (Besluit afsluiten zonder gevolg) of;
- VT het cliëntsysteem direct overdraagt en geen verdere bemoeienis heeft.

Informeren melder en cliëntsysteem
VT informeert na afronding van de veiligheidsbeoordeling de melder schriftelijk over het besluit op de melding. VT informeert het cliëntsysteem over de melding bij VT, de registratie in het landelijk register VT, over het besluit op de melding en bij actieve bemoeienis van VT, ook registratie in de VIZ.

(Mogelijk) vervolg VT:
- Afsluiten zonder vervolg.
- Overdracht aan LT, andere hulpverlening of het cliëntsysteem.
- Bemoeienis vanuit VT door inzet van de dienst Voorwaarden en Vervolg of het doen van onderzoek.

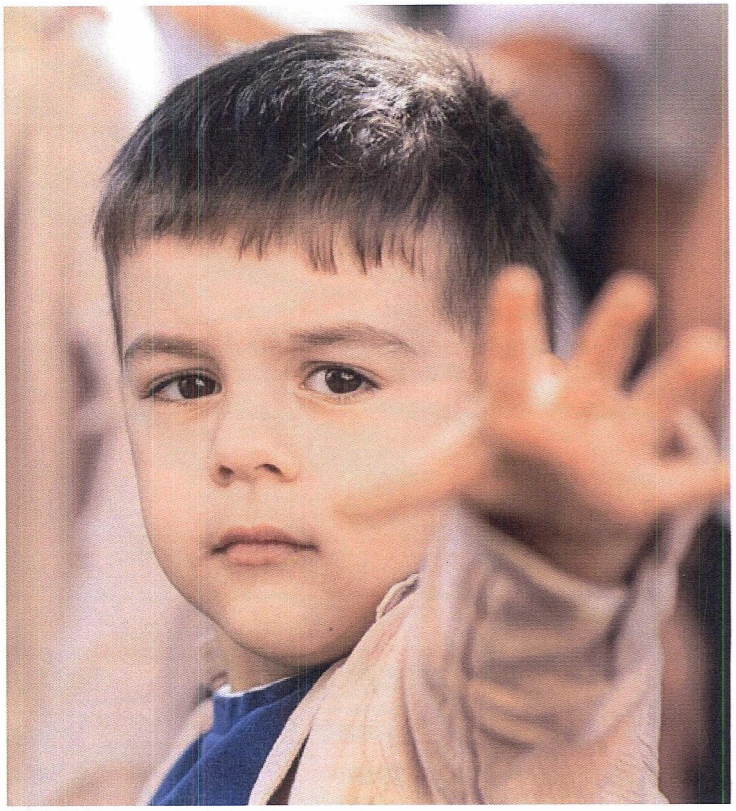
VT verantwoordelijk voor:
- Besluit over vervolg op basis van de melding en bijbehorende veiligheidsbeoordeling.
- In geval van een besluit tot directe overdracht: een besluit bij welke instelling of professional VT de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de vervolgstappen belegt.
- Zicht op veiligheid, tijdens de veiligheidsbeoordeling en indien:
  - directe interventie op basis van urgentie;
  - overschrijding van de termijn voor de veiligheidsbeoordeling van 5 werkdagen na ontvangst van de melding;
  - besluit tot het doen van onderzoek;
  - besluit tot de inzet van de dienst Voorwaarden en Vervolg.
- Informeren cliëntsysteem en indien wenselijk en mogelijk persoon met gezaghebbende rol, over de melding, het besluit op de melding, de registratie in het landelijk register VT en indien van toepassing over registratie in de VIZ.
- Informeren melder over het besluit op de melding.

Onderzoek (1): Lokaal team

Informatie verstrekken t.b.v. onderzoek door VT
Indien gewenst (door LT of VT), en met toestemming van cliëntsysteem, verstrekt het LT informatie over het cliëntsysteem aan VT ten behoeve van het onderzoek van VT. Wanneer het cliëntsysteem hiervoor geen toestemming geeft, weegt het LT af of/welke informatie verstrekt kan worden in relatie tot het doel van het verzoek/noodzaak om informatie te verstrekken.

(Mogelijk) vervolg LT:
- Geen vervolg.

LT verantwoordelijk voor:
- Tijdens het onderzoek van VT blijft LT verantwoordelijk voor de casusregie of andere reguliere werkzaamheden.
- LT informeert VT indien LT nieuwe, voor het onderzoek relevante signalen van of over het cliëntsysteem ontvangt.



Onderzoek (2): Veilig Thuis

Toelichting

VT voert onderzoek uit wanneer er aanwijzingen zijn voor acute en/of structurele onveiligheid en/of een multi-problematische situatie, waarbij:

- direct betrokkenen onvoldoende meewerken of onvoldoende bereid zijn hulp te accepteren en/of
- het voor het zetten van vervolgstappen noodzakelijk is de gemelde vermoedens van huiselijk geweld, kindermishandeling of oudermishandeling te bevestigen of te weerleggen.

Onderzoek

VT voert het onderzoek zo spoedig mogelijk uit en rondt het onderzoek uiterlijk 10 weken na de veiligheidsbeoordeling af. Indien het LT al betrokken is, werken VT en LT zoveel als mogelijk samen tijdens het onderzoek door VT.

Het onderzoek van VT bestaat uit contact met het cliëntsysteem, overleg met betrokken professionals en waar nodig specialistisch of diagnostisch onderzoek. Het onderzoek wordt afgerond met een antwoord op de gestelde onderzoeksdoelen. Bij een bevestigd vermoeden legt VT veiligheidsvoorwaarden vast en een plan voor de in te zetten hulpverlening.

Veiligheidsvoorwaarden en overdracht

Indien nodig stelt VT veiligheidsvoorwaarden op. VT legt deze veiligheidsvoorwaarden schriftelijk vast en draagt deze door middel van het overdrachtsformulier over aan het cliëntsysteem en de overdrachtspartij (zie ook hoofdstuk 'overdracht').

Een voornemen tot overdracht bespreekt VT met de beoogde partij waar de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de vervolgstappen door VT wordt belegd. VT bespreekt met de overdrachtspartij wat nodig is voor een goede overdracht.

Informeren cliëntsysteem

VT informeert het cliëntsysteem over het besluit op het onderzoek. Indien het vervolg na onderzoek een overdracht is, informeert VT het cliëntsysteem over de inhoud van de overdrachtgegevens.

VT informeert na afronding van het onderzoek de melder en de bij het onderzoek geraadpleegde professionals schriftelijk over de uitkomst van het onderzoek.

(Mogelijk) vervolg VT:

- Afsluiten zonder vervolg.
- Overdracht.
- Monitoren.
- Verzoek tot onderzoek Raad voor de Kinderbescherming.
- Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

VT verantwoordelijk voor:

- Besluit op basis van het onderzoek. In geval van een besluit tot overdracht: een besluit bij welke instelling of professional de verantwoordelijkheid voor de regie op de vervolgstappen en zicht op veiligheid wordt belegd.
- Zicht op veiligheid tijdens het onderzoek.
- Informeren cliëntsysteem, en indien wenselijk en mogelijk persoon met gezaghebbende rol, over het besluit op het onderzoek.
- Informeren melder over besluit op het onderzoek.

Voorwaarden en vervolg (1): Lokaal team

Lokaal Team

Tijdens de dienst Voorwaarden en Vervolg van VT blijft LT verantwoordelijk voor de casusregie op de benodigde ondersteuning van het cliëntsysteem of andere reguliere werkzaamheden.

LT verantwoordelijk voor

- Casusregie of andere reguliere werkzaamheden tijdens de inzet van de dienst Voorwaarden en Vervolg van VT.



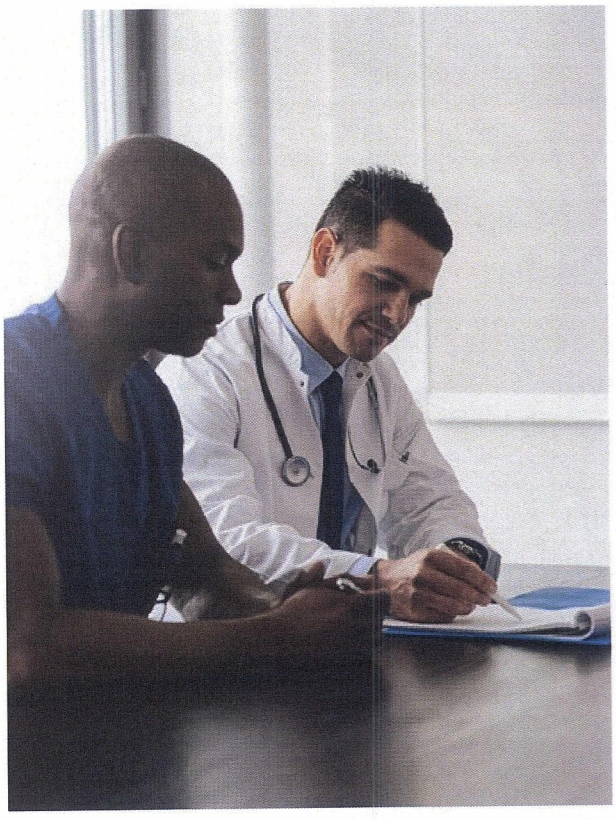
Voorwaarden en vervolg (2): Veilig Thuis

Veilig Thuis

VT is tot het oordeel gekomen dat er aanwijzingen zijn voor acute en/of structurele onveiligheid en /of multi-problematische leefsituatie, waarvoor acute veiligheid georganiseerd moet worden voor direct betrokkenen en het cliëntsysteem nog niet overgedragen kan worden aan het LT, een gespecialiseerde zorgaanbieder of een gecertificeerde instelling.

VT maakt zo mogelijk in een familienetwerkberaad met het cliëntsysteem en de al betrokken partij(en) een plan van aanpak. Doel hiervan is toewerken naar directe veiligheid én inzetten van vervolghulp gericht op stabiele veiligheid en herstel. Indien er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid, stelt VT veiligheidsvoorwaarden op en legt deze schriftelijk vast in het overdrachtsformulier. De beoogde overdrachtspartij maakt op basis van de veiligheidsvoorwaarden een veiligheids- hulpverlenings- en herstelplan. Bij acute onveiligheid en/of het niet direct aansluiten van een overdrachtspartij, stelt VT een veiligheidsplan op en draagt zorg voor de directe veiligheid.

Een voornemen tot overdracht bespreekt VT met de beoogde partij waar de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de vervolgstappen door VT wordt belegd. VT bespreekt met de overdrachtspartij wat nodig is voor een goede overdracht.



(Mogelijk) vervolg VT:

- Afsluiten zonder vervolg.
- Overdracht.
- Monitoren.
- Alsnog onderzoek door VT.
- Verzoek tot onderzoek Raad voor de Kinderbescherming.
- Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

VT verantwoordelijk voor:

- Zicht op veiligheid gedurende de dienst Voorwaarden en Vervolg.
- Besluit op basis van Voorwaarden en Vervolg.

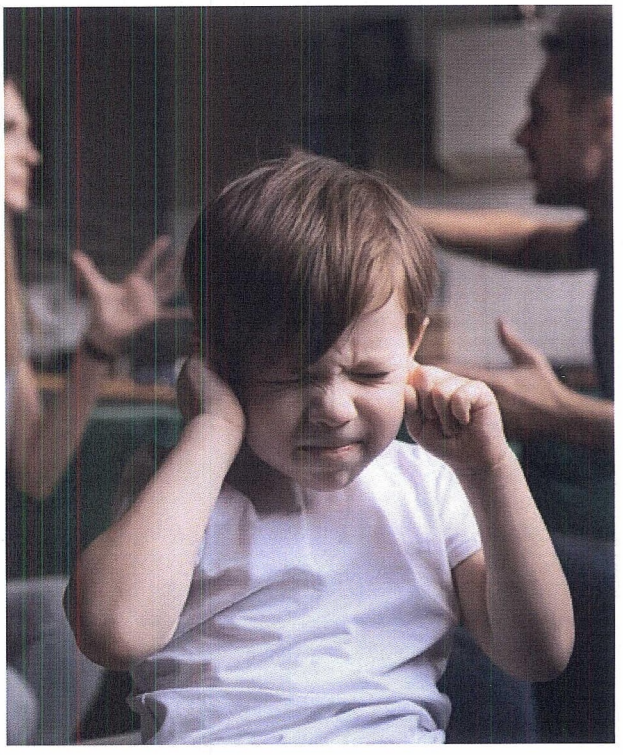
Afsluiten zonder vervolg na onderzoek of voorwaarden en vervolg (afsluiten dossier) (1): Lokaal team

Lokaal Team

LT legt het ontvangen besluit op de melding vast in het dossier. LT legt telefonisch contact met VT, indien LT behoefte heeft aan een toelichting op het besluit van VT op basis van het onderzoek of de dienst Voorwaarden en Vervolg.

LT verantwoordelijk voor

- Indien het LT op verzoek van het cliëntsysteem nog betrokken blijft, is het LT verantwoordelijk voor de regie op de vervolgstappen en het zicht op veiligheid.



Afsluiten zonder vervolg na onderzoek of voorwaarden en vervolg (afsluiten dossier) (2): Veilig Thuis

Veilig Thuis

VT is tot het oordeel gekomen dat de verantwoordelijkheid voor de veiligheid overgedragen kan worden aan het cliëntsysteem, omdat:

- er geen sprake is van een redelijk vermoeden van huiselijk geweld, kindermishandeling en/of ouderenmishandeling om de bemoeienis te legitimeren;
- de zorgen die er over de veiligheid zijn, door het cliëntsysteem zelf voldoende kunnen worden opgepakt en het cliëntsysteem zelf voldoende mogelijkheden heeft om de veiligheid te waarborgen én het cliëntsysteem bereid en in staat is om eventuele hulp te vragen en te accepteren.

VT registreert de inhoud van de melding, het besluit op de melding en, indien van toepassing, de resultaten van het onderzoek en het besluit op het onderzoek op naam van het cliëntsysteem. VT maakt de afweging om de registratie in het landelijk register VT te verwijderen en/of de registratie in de VIZ inactief te maken.

VT informeert de melder en indien van toepassing de bij het onderzoek geraadpleegde professionals schriftelijk over het besluit.

VT informeert het cliëntsysteem over de uitkomst van de veiligheidsbeoordeling en indien van toepassing de uitkomst van het onderzoek.

VT sluit het dossier af en draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid over aan het cliëntsysteem.

VT verantwoordelijk voor:

- Informeren cliëntsysteem en melder over het besluit.
- Na afsluiting van het dossier én de terugkoppeling van het besluit aan de melder en het cliëntsysteem, houdt de verantwoordelijkheid voor het zicht op veiligheid voor VT op.



Overdracht (1): Lokaal team

Overdracht in ontvangst nemen

LT neemt de overdracht van VT in ontvangst en bevestigt de ontvangst van het overdrachtsformulier binnen vijf werkdagen, via een niet-automatisch emailbericht aan VT, dat de overdracht van het cliëntsysteem is ontvangen.

Veiligheids- hulpverlenings- en herstelplan

Indien bij de overdracht veiligheidsvoorwaarden door VT gesteld zijn, maakt LT een veiligheids- hulpverlenings- en herstelplan waarin de veiligheidsvoorwaarden worden opgenomen.

Registratie

Het LT registreert indien van toepassing in de VIZ [10] (bij cliëntsystemen met kinderen tot 23 jaar), indien een ander dan het LT de melder is geweest. Indien het LT de melder is, dan heeft het LT voorafgaand aan de melding in de VIZ geregistreerd. Bij eventuele matches wordt direct contact opgenomen met andere betrokken hulpverleners. Het cliëntsysteem wordt op de hoogte gebracht van het besluit tot registratie in de VIZ. Voor het doen van een melding bij VT en een registratie in de VIZ is geen toestemming vereist van het cliëntsysteem.

Overleg bij stagnatie

Indien na overdracht van VT de hulpverlening niet op gang komt, stagneert, onvoldoende effectief is en/of de veiligheid binnen het cliëntsysteem niet herstelt, neemt LT contact op met VT en overlegt welke stappen genomen kunnen worden. Een besluit over de vervolgstappen wordt op basis van de stappen van de meldcode, waar nodig multidisciplinair, genomen door het LT.

(Mogelijk) vervolg LT:

- Overleg met VT over de te nemen vervolgstappen, indien hulpverlening niet op gang komt, stagneert en/of onvoldoende effectief is en/of de veiligheid binnen cliëntsysteem niet herstelt. Een mogelijk vervolg kan zijn:
  - Andere vorm van ondersteuning inzetten;
  - Een (nieuwe) melding bij VT;
  - Verzoek tot Onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming;
  - Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

LT verantwoordelijk voor:

- Besluit over de te nemen vervolgstappen.
- Regie op de te nemen vervolgstappen en zicht op veiligheid, vanaf de bevestiging van de overdracht van VT aan LT.
- Het cliëntsysteem informeren over de registratie in de VIZ, indien van toepassing.

[10] *Voor meer informatie over de Verwijsindex Zeeland zie: https://www.verwijsindexzeeland.nl/*

Overdracht (2): Veilig Thuis

Besluit tot overdracht

VT komt op basis van de veiligheidsbeoordeling, het onderzoek of de dienst Voorwaarden en Vervolg tot het oordeel dat het cliëntsysteem overgedragen kan worden aan LT. VT neemt daarbij een besluit bij welke partij de verantwoordelijkheid voor de regie op de vervolgstappen en zicht op veiligheid wordt belegd.

Bespreken besluit met LT en cliëntsysteem

Een voornemen tot overdracht wordt besproken door VT met het LT. VT bespreekt met het LT wat nodig is voor een goede overdracht.

VT bespreekt het besluit tot overdracht met het cliëntsysteem en zorgt dat het cliëntsysteem op de hoogte is van:

a. de melding en overdracht aan het LT;
b. Bij overdracht aan LT na onderzoek of de dienst 'voorwaarden en vervolg' ontvangen de directbetrokkenen schriftelijk ook de veiligheidsvoorwaarden.

De overdracht van het cliëntsysteem vindt schriftelijk via het overdrachtsformulier of bij spoed eerst telefonisch plaats met het verzoek aan het LT om de overdracht met VT te bespreken. VT geeft bij de overdracht aan of er sprake is van urgentie om de zaak op te pakken. VT maakt bij een directe overdracht aan het LT duidelijk wat de zorgen zijn en benoemt de punten die de aandacht vragen van het cliëntsysteem. VT spreekt met LT af dat zij contact opneemt met VT als de hulpverlening niet op gang komt, stagneert, onvoldoende effectief is en/of de veiligheid binnen het cliëntsysteem niet herstelt. Indien een overdracht volgt op Voorwaarden en Vervolg of Onderzoek vindt zo mogelijk een warme overdracht plaats door middel van een familienetwerkberaad. VT neemt hiertoe het initiatief en nodigt hierbij het cliëntsysteem en LT uit.

Bij de overdracht na Onderzoek of Voorwaarden en Vervolg maken VT en het LT afspraken over:

- Het opstellen van een veiligheids- hulpverlenings- en herstelplan;
- De consequenties in het geval er geen of onvoldoende herstel gerealiseerd wordt van de directe en stabiele veiligheid;
- De wijze van monitoren door Veilig Thuis op de gestelde veiligheidsvoorwaarden.

Indien nodig biedt VT, op verzoek van LT, ondersteuning bij het opstellen van een veiligheids- hulpverlenings- en herstelplan. VT maakt duidelijk dat LT (of andere partij) na overdracht verantwoordelijk is voor de regie op de vervolgstappen en het zicht op veiligheid.

Indien VT na de overdracht een nieuwe melding ontvangt over het cliëntsysteem, dan brengt VT de partij die de regie en het zicht op veiligheid heeft op de hoogte van de nieuwe melding. VT beoordeelt de melding op veiligheid en beoordeelt of de nieuwe melding aanleiding geeft voor een wijziging in de benodigde ondersteuning vanuit LT aan het cliëntsysteem. Het verloop van de ondersteuning na de overdracht van de eerdere melding(en) wordt meegenomen in de beoordeling hiervan.

(Mogelijk) vervolg VT:

- Na directe overdracht na veiligheids-beoordeling geen monitoring door VT.
- Monitoren na actieve bemoeienis door VT.
- Als VT signaleert dat de overdrachtspartij geen uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken (niet nakomen van zorgplicht), informeert VT de betreffende gemeente hierover.

VT verantwoordelijk voor:

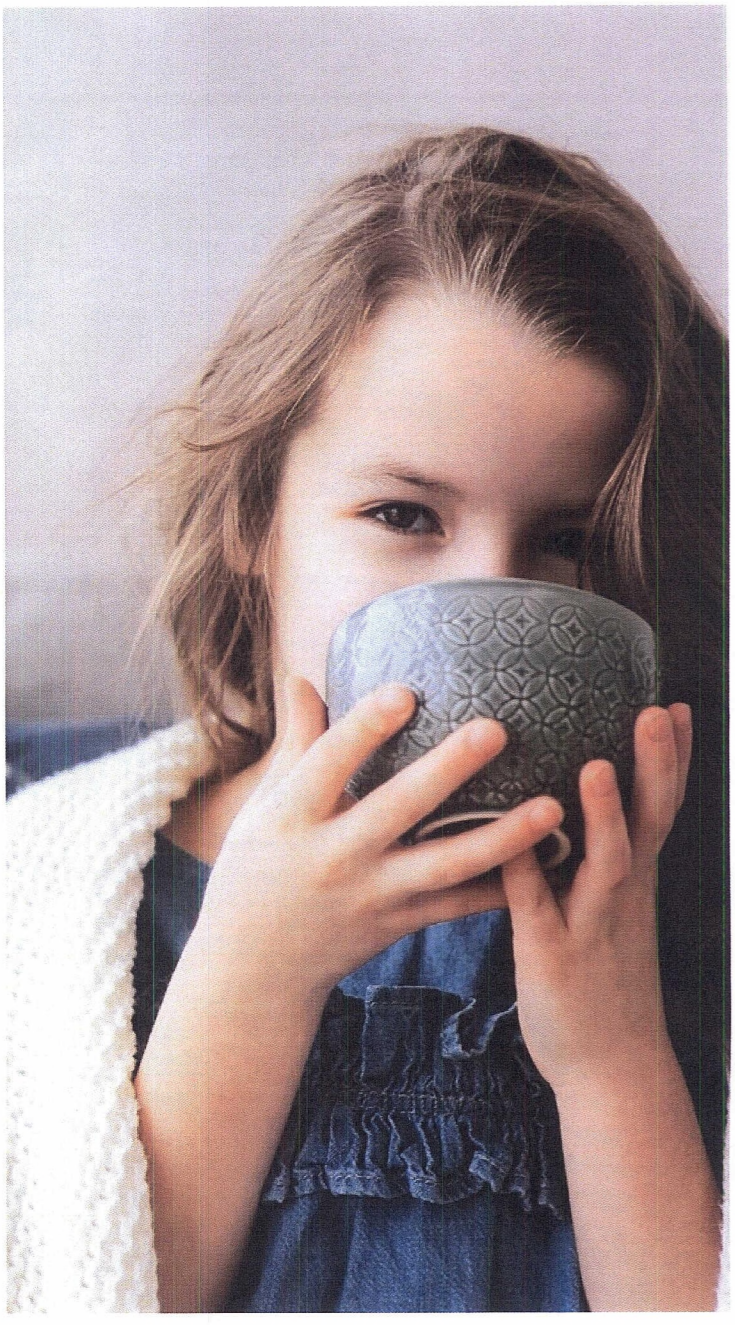
- Na ontvangst van de bevestiging van de overdracht, eindigt de verantwoordelijkheid voor het zicht op veiligheid van VT.

Monitoren (1): Lokaal team

LT maakt op basis van de veiligheidsvoorwaarden een veiligheids- hulpverlenings- en herstelplan. In dit plan staan afspraken over de wijze waarop zowel de directe als stabiele veiligheid kan worden hersteld en de wijze waarop gewerkt wordt aan het herstel van mogelijk opgelopen schade.

LT verheldert de behoefte aan verdere ondersteuning van het cliëntsysteem. LT stelt op basis hiervan een hulpverleningsplan en herstelplan op of wijzigt het bestaande hulpverlenings- en herstelplan. LT voert de regie over de benodigde vervolgstappen.

Indien de benodigde ondersteuning niet op gang komt, stagneert, onvoldoende effectief is en/of de veiligheid binnen het cliëntsysteem niet herstelt, neemt LT contact op met VT en overlegt over de te nemen vervolgstappen. Een besluit over de vervolgstappen wordt op basis van de stappen van de meldcode, waar nodig multidisciplinair, genomen door het LT.



(Mogelijk) vervolg LT:

- Overleg met VT over de te nemen vervolgstappen.
- Indien hulpverlening niet op gang komt, stagneert en/of onvoldoende effectief is en/of de veiligheid binnen cliëntsysteem niet herstelt. Een mogelijk vervolg kan dan zijn:
  - Andere vorm van ondersteuning inzetten;
  - (Nieuwe) Melding bij VT;
  - Verzoek tot Onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming;
  - Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

LT verantwoordelijk voor:

- Regie op de te nemen vervolgstappen.
- Zicht op veiligheid.

Monitoren (2): Veilig Thuis

VT monitort na actieve bemoeienis (onderzoek of Voorwaarden en Vervolg), tenzij er is geconstateerd dat er GEEN sprake is van huiselijk geweld, kindermishandeling of ouderenmishandeling. VT monitort gemiddeld anderhalf jaar. VT heeft tenminste na 3 en 12 maanden contact met het cliëntsysteem en betrokken partijen, en indien nodig frequenter en over een langere periode.

Ten behoeve van het monitoren worden door VT met het cliëntsysteem en de overdrachtspartij afspraken gemaakt over:

- Hoe vaak, met wie, op welke tijdstippen en op welke wijze contacten worden gelegd;
- De consequenties in het geval er geen of onvoldoende herstel gerealiseerd wordt van de directe en stabiele veiligheid;
- De wijze van monitoren door VT op de gestelde veiligheidsvoorwaarden en resultaat van het herstel van directe en stabiele veiligheid en herstel van opgelopen schade.

Het monitoren bestaat uit contact van VT met het cliëntsysteem, de overdrachtspartij en eventueel andere betrokken partijen. Dit kan telefonisch, face-to-face of in een gezamenlijk (zorg) overleg.

VT gaat tijdens het monitoren na of:

- aan de veiligheidsvoorwaarden is voldaan;
- deze hebben geleid tot directe veiligheid;
- in voldoende mate de stabiele veiligheid is hersteld;
- er aandacht is voor het werken aan herstel van opgelopen schade.

VT sluit het monitoren af als VT, op basis van de informatie van het cliëntsysteem en alle betrokken partijen, tot het oordeel komt dat aan alle bovenstaande punten is voldaan.

(Mogelijk) vervolg VT:

- Afsluiten
- Ambtshalve melding.
- Verzoek tot onderzoek Raad voor de Kinderbescherming.
- Aanvraag mentorschap, bewind of curatele.

VT verantwoordelijk voor:

- Besluit over voortzetten of afsluiten monitoren.

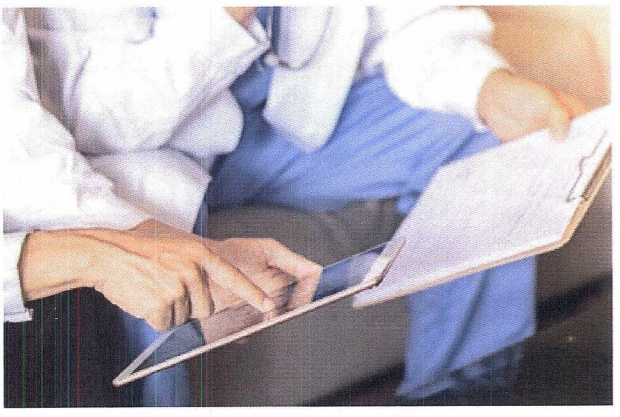
Verzoek tot onderzoek bij Raad voor de Kinderbescherming (1): Lokaal team

Bij een Verzoek tot Onderzoek nodigt LT ouders, Raad voor de Kinderbescherming en eventueel VT uit voor de Jeugdbeschermingstafel. LT zit het overleg voor en notuleert.

LT nodigt VT uit voor de Jeugdbeschermingstafel indien:

- VT het Verzoek tot Onderzoek heeft ingediend.
- Het LT de aanwezigheid van VT nodig acht om een passend aanbod te bieden en een passend besluit te nemen.

Gemeenten hebben afzonderlijke afspraken gemaakt over de werkwijze van de Jeugdbeschermingstafel.



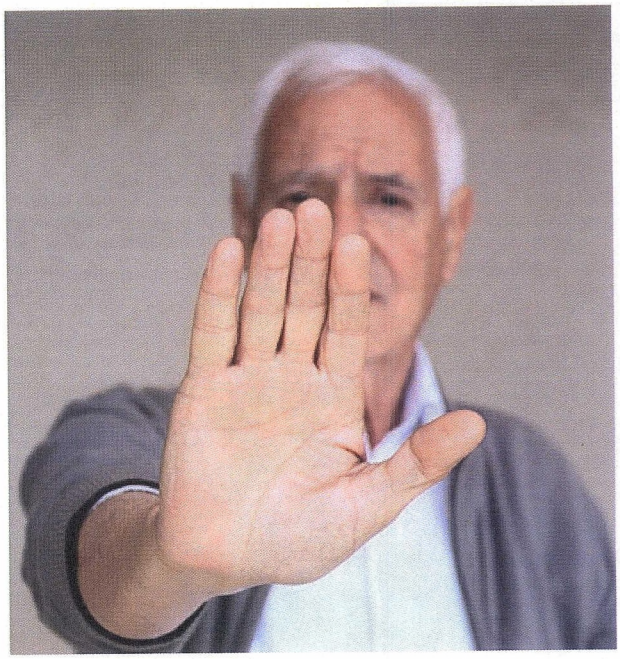
Verzoek tot onderzoek bij Raad voor de Kinderbescherming (2): Veilig Thuis

VT is tot het oordeel gekomen dat er sprake is van ernstige zorgen over de ontwikkeling van kinderen in het cliëntsysteem én dat hulp in het vrijwillig kader niet toereikend is en doet daarom een Verzoek tot Onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming. Veilig Thuis dient het verzoek via CORV in.

VT informeert ouders en kinderen ouder dan 12 jaar over het Verzoek tot Onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming, tenzij dit een bedreiging vormt voor het kind.

VT informeert LT over het Verzoek tot Onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming. Op uitnodiging van LT sluit VT aan bij de Jeugdbeschermingstafel.

Het verzoek tot onderzoek wordt besproken op de Jeugdbeschermingstafel. Doel van het overleg is om de veiligheidsrisico's samen met de ouders/verzorgers van de kinderen en professionals te bespreken en consensus te bereiken over de noodzaak van een onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming.



Bijlage 1: Begrippenlijst

Advies
Een op de behoefte van de adviesvrager afgestemde set van aanwijzingen, raadgevingen en tips met als doel de adviesvrager in staat te stellen zelf verder te kunnen handelen in situaties van huiselijk geweld of kindermishandeling of bij een vermoeden daarvan.

Casusregie
De verantwoordelijkheid voor het zicht op veiligheid en voor het (doen) uitvoeren van het veiligheidsplan, hulpverlenings- en het herstelplan, voor de coördinatie van de hulpverlening aan de leden van het gezin of huishouden (de directbetrokkenen) en voor het onderhouden van het contact met de directbetrokkenen over het verloop van de hulpverlening en over het behalen van de doelen van het veiligheidsplan en het hulp- verlenings- en het herstelplan.

Directbetrokkenen
Diegenen die huiselijk geweld en/ of kindermishandeling begaan of ondergaan. Alsmede degene die tot hun huishouden of gezin behoren, voor zover Veilig Thuis directe bemoeienis met hen heeft gehad.

Dossier
De gegevens die over één cliënt(systeem) in de registratie van Veilig Thuis of het lokale team zijn opgenomen.

Herstelplan
Een beschrijving van de wijze waarop gewerkt wordt aan herstel van de (ontwikkelings-) schade die directbetrokkenen hebben geleden als gevolg van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Huiselijk geweld (HG)
Lichamelijk, geestelijk of seksueel misbruik of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring (definitie artikel 1 Wmo 20 15). Met 'huiselijke kring' worden (ex-)partners, familieleden en huisvrienden bedoeld. Het woord huiselijk verwijst niet naar de plaats van het delict (het kan zowel binnenshuis als buitenshuis plaatsvinden) maar naar de relatie tussen pleger en slachtoffer. Bij huiselijk geweld kan het gaan om lichamelijk, psychisch of seksueel misbruik. Het kan de vorm aannemen van (ex-)partnergeweld, eergerelateerd geweld, huwelijksdwang, kindermis- handeling, geweld tegen of verwaarlozing van ouderen of geweld tegen ouders.

Hulpverleningsplan
Een beschrijving van de wijze waarop gewerkt wordt aan risicofactoren die bijdragen aan het ontstaan en het in stand houden van de onveiligheid.

Kindermishandeling (KM)
Vorm van - voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige - interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Het gaat hierbij om: seksuele mishandeling, fysieke mishandeling, emotionele/ psychische mishandeling, fysieke verwaarlozing, emotionele/ psychische verwaarlozing en getuige zijn van partnergeweld (Definitie artikel 1 Jeugdwet).

Lokale team (LT)
Onder de lokale teams worden hier verstaan: lokale teams die zich richten op het bieden, organiseren en/of indiceren van hulp aan inwoners van een specifiek gebied (gemeente, dorp of wijk). Voor de leesbaarheid wordt de afkorting LT gebruikt voor Lokale Teams en VT voor Veilig Thuis Zeeland.

Melding
Het kenbaar maken aan Veilig Thuis van een situatie of vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling met vermelding van de persoonsgegevens van de directbetrokkene(n).

Monitoren
Nagaan of aan de veiligheidsvoorwaarden wordt voldaan, of directe en stabiele veiligheid wordt hersteld en of gewerkt wordt aan herstel van schade als gevolg van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Multidisciplinair
Overleg en samenwerking van specialisten uit meer dan één vakgebied.

Onderzoek Veilig Thuis
Het verzamelen, analyseren en beoordelen van feiten en professionele oordelen over een gemeld (vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling met het doel te komen tot de vaststelling of er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke stappen dienen te worden gezet om het geweld en de veiligheid en de schade te herstellen

Veiligheidsplan
Een beschrijving van de wijze waarop gewerkt wordt aan de veiligheidsvoorwaarden en aan herstel van directe en stabiele veiligheid.

Veiligheid
In het kort: De afwezigheid van huiselijk geweld en kindermishandeling. In de regiovisie aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling Zeeland 2019-2023 staat een uitgebreidere beschrijving.

Veiligheidsbeoordeling
Besluitvorming door Veilig Thuis over de vervolgstappen die naar aanleiding van de melding gezet worden en over de vraag aan welke professional of instelling de verantwoordelijkheid voor de verdere aanpak van de melding wordt toebedeeld.

Veilig Thuis (VT)
Het algemeen meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

VIZ
Verwijsindex Zeeland (verwijsindexzeeland.nl)

Zicht op veiligheid
Er is zicht op veiligheid als voldaan is aan de volgende eisen:
- er is een actueel beeld van de veiligheid van alle leden van een gezin of huishouden;
- de veiligheid wordt ingeschat aan de hand van een gestandaardiseerd instrument;
- de veiligheid wordt beoordeeld in een multidisciplinair overleg.



VEILIG THUIS
Zeeland



Kwartaalrapportage Q3 2024

Veilig Thuis Zeeland

veiligthuiszeeland.nl

VEILIG THUIS Zeeland

Veilig Thuis Zeeland is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit deze rol levert Veilig Thuis een bijdrage aan het doorbreken van onveilige situaties en het stoppen van geweld in afhankelijkheidsrelaties. Veilig Thuis geeft daarbij advies, biedt ondersteuning en doet onderzoek. De organisatie kent daarbij twee teams, het Advies en Meldingen Team (hierna: AMT) en het Ondersteuning en Onderzoek team (hierna: OOT).

Voor u ligt de kwartaalrapportage. Het doel van deze kwartaalrapportage is inzicht te geven in de ontwikkelingen binnen Veilig Thuis Zeeland.

1. Advies en Meldingen Team (AMT)

	Q1	Q2	Q3	Q4
Advies en ondersteuning	840	886	863	
Wachtlijst Advies en Meldingen Team (AMT)	171	128	131	
Overdrachten na veiligheidsbeoordeling	434	379	230	
Meldingen	693	630	609	

2. Ondersteuning en Onderzoek Team (OOT)

	Q1	Q2	Q3	Q4
Onderzoek gestart door Veilig Thuis	56	39	30	
Voorwaarden en vervolg gestart door Veilig Thuis	49	61	45	
Wachtlijst Ondersteuning en Onderzoek Team (OOT)	42	47	55	
Het aantal trainingen en voorlichtingen dat Veilig Thuis gaf	16	11	2	

* De exacte aantallen kunnen licht afwijken van eerdere rapportages door registratie updates. De peildatum van bovenstaande getallen is 8 oktober 2024.

Voor een vergelijking met de cijfers van 2023 verwijzen wij u naar de kwartaalrapportage en het jaaroverzicht 2023.





VEILIG THUIS
Zeeland

0800 - 2000 (gratis) (24/7 bereikbaar)

info@veiligthuiszeeland.nl

Chat via veiligthuiszeeland.nl (gratis) (op werkdagen)

Westwal 37, 4461 CM Goes

Advies- en meldpunt
huiselijk geweld en
kindermishandeling

Westwal 37
4461 CM Goes
Postbus 345
4460 AS Goes
0800-2000

Geweld stopt
niet vanzelf.

Toelichting bij de Kwartaalrapportage Q3 2024

Datum: 8 november 2024

Advies en Meldingen Team (AMT)

- We nemen in Q3 een lichte daling waar ten opzichte van Q2, in het aantal casussen waarin advies en ondersteuning geboden is.
- Er is sprake van een flinke daling van het aantal casussen dat wordt overgedragen na het uitvoeren van de veiligheidsbeoordeling.
- De wachtlijst lijkt zich iets te stabiliseren, maar met een aantal van 131 casussen is er nog steeds sprake van een substantiële wachtlijst.
- Het aantal meldingen dat gedaan is, is iets gedaald.

Ondersteuning en Onderzoek Team (OOT)

- We zien een daling van het aantal gestarte onderzoeken door Veilig Thuis.
- Ook is het aantal casussen waarin gekozen wordt voor voorwaarden en vervolg (V&V) iets gedaald.
- We zien een lichte stijging van het aantal casussen op de wachtlijst. De vakantieperiode, bezettingsproblemen en zwangerschapsverlof zijn daar vermoedelijk op van invloed.
- Het aantal trainingen en voorlichtingen dat Veilig Thuis gaf is flink gedaald.

Wettelijke doorlooptijden

De wettelijke termijn voor het maken van een veiligheidsbeoordeling is 5 werkdagen.
In Q3 is er in 48,8% van het aantal meldingen binnen die 5 werkdagen een veiligheidsbeoordeling gemaakt. In 51,2% van het aantal meldingen is dit niet gelukt. In Q3 was de gemiddelde doorlooptijd van een afgeronde veiligheidsbeoordeling 25 dagen (afgerond). Casussen die worden aangemerkt als crisis worden nog steeds op dezelfde dag opgepakt en uitgedeeld.

In Q3 was de gemiddelde looptijd van een afgeronde casus met voorwaarden en vervolg (V&V) 26 dagen (afgerond) en van een onderzoek 43 dagen (afgerond). *Let op: Dit betreft de looptijd vanaf het moment dat een medewerker de zaak in behandeling heeft genomen. Dit betreft niet de doorlooptijd, waarbij ook de wachtlijstijden in acht genomen worden. De wettelijke termijn voor de algehele doorlooptijd is 10 weken (70 dagen), deze cijfers zijn niet beschikbaar.*

Ondersteunende informatie

Vermoedelijke verklaringen voor bovenstaande cijfers vinden we in de volgende factoren;

In Q2 en Q3 heeft Veilig Thuis te kampen gehad met bezettingsproblemen door het vertrek van een aantal medewerkers in de uitvoering en het vertrek van de Manager en Teamleider. Dat gegeven, in combinatie met de zomerperiode waarin medewerkers vakantie opnemen, heeft invloed gehad op de wachtlijst.

In die periode is er besloten alle zaken die aangemerkt kunnen worden als 'neventaken' neer te leggen. Onder neventaken verstaan we o.a.: deelname aan lokale overlegtafels, deelname aan deskundigheidsbevorderende werkgroepen, extra aandacht voor outreachende activiteiten zoals het actief aanbieden van trainingen en voorlichtingen. Laatstgenoemde is van invloed geweest op het lagere aantal verzorgde trainingen en voorlichtingen.

Daarnaast is het aantal aanvragen voor trainingen en voorlichtingen in de vakantieperiode traditioneel laag, ook is er vorig jaar erg veel geïnvesteerd in het aanbieden van trainingen en voorlichtingen, waardoor de regio op dit moment wellicht 'verzadigd' is.

In Q3 en bij de start van Q4 zijn er nieuwe medewerkers in de uitvoering aangetrokken, de nieuwe Manager en Teamleider zijn van start gegaan. Ook is er, en wordt er, actief gewerkt aan het wegwerken van de wachtlijst door verschillende initiatieven in te zetten.

Er is sprake van begeleiding door een externe partij (Project Kwaliteit op Tijd, begeleidt door TOC Resultants), verschillende interne processen worden zoveel als mogelijk gestroomlijnd, knelpunten worden geïdentificeerd en waar mogelijk verholpen. Enkele voorbeelden; Er is een nieuw beleid voor prioritering van binnenkomende zaken opgesteld, die een vlotte doorstroom bevordert. Daarnaast zijn er strategieën bedacht die bij verschillende wachtlijstscenario's kunnen worden ingezet om de doorstroom zo optimaal mogelijk te houden. Denk daarbij aan het kiezen van de juiste verhouding bij het oppakken van de verschillende soorten zaken (crisis en regulier) zodat er een goede balans ontstaat.
Dit is een arbeidsintensief en complex proces, waarmee we nadrukkelijk inzetten op een afname van het aantal casussen op de wachtlijst, terwijl kwaliteit behouden blijft en waar mogelijk verhoogd wordt. TOC Resultants blijft betrokken tot April 2025, met als doel de situatie 'wachtlijstvrij' te bereiken. Dat wil zeggen dat met een behapbare caseload per medewerker, voldaan kan worden aan de gestelde doorlooptijden.
Het proces stopt niet in April 2025, Veilig Thuis is op dat moment afdoende toegerust met kennis, kunde en tools om de wachtlijst zelf wekelijks te blijven monitoren en in strategie bij te sturen waar nodig.
Ook wordt er doorlopend gewerkt aan het aantrekken van nieuwe medewerkers om de bezetting verder op orde te krijgen en wordt er gewerkt aan een meer solide beleidsbasis.

De zomervakantie / zomerperiode kan van invloed zijn geweest op het aantal gedane meldingen. In de zomerperiode ligt het aantal meldingen over het algemeen wat lager dan in andere periodes van het jaar.

Dit neemt niet weg dat we zien dat het aantal meldingen hoog blijft en dat de complexiteit in casussen toeneemt. Het blijft zoeken naar de balans tussen de vraag vanuit de samenleving, de financiële mogelijkheden, het welzijn van de medewerker en de samenwerking met het omliggende veld en ketenpartners.