Meerjaren programma begroting Valleihopper 2027-2030



Beheerbureau, februari 2026

Inhoud

1. INLEIDING **3**
1.1. Contracten vervoer & callcenter 4
1.1.1. Indexatie 4
1.1.2. Reizigersbijdrage 4
1.2. Programma VAV 4
1.2.1. Wat willen we bereiken? 4
1.2.2. Wat gaan we daarvoor doen? 4
1.2.3. Doorontwikkeling 5
1.3. Procedure begroting 5
1.4. Uitgangspunten 5
1.4.1. Vervoer 6
1.4.2. Callcenter 6
1.4.3. Beheerbureau 6
1.4.4. Reizigersbijdragen 6
1.4.5. Provincie Utrecht 6

2. FINANCIELE BEGROTING VALLEIHOPPER 2027-2030 **7**

3. Bedrijfsvoering **8**
3.1. Inleiding 8
3.1.1. Doelen en taken 8
3.1.2. Financiën 8
3.1.3. Dienstverleningsovereenkomst 8
3.1.4. Personele bezetting 8

4. Financiering **9**
4.1. Algemeen 9
4.1.1. Kasgeldlimiet 9
4.1.2. Renterisicobeheer 9
4.1.3. Rente-risiconorm 9
4.1.4. Schatkistbankieren 9
4.1.5. Relatiebeheer 9
4.1.6. Rechtmatigheid 9
4.2. Geprognosticeerde balans per 31 december 2025 10

5. Weerstandsvermogen en risico-inventarisatie **11**
5.1. Inleiding 11
5.1.1. Financiële kengetallen 11
5.1.2. Risico's 11
5.1.3. Reserves 12
5.1.4. Onderhoud kapitaalgoederen en grondbeleid 12
5.1.5. Lokale heffingen 12

6. Bezoldiging van topfunctionarissen **13**

1. INLEIDING

Hierbij treft u de Meerjarenprogrammabegroting (MJPB) 2027-2030 van de Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) Valleihopper. BVO Valleihopper draagt zorg voor het Vraagafhankelijk vervoer in de regio Foodvalley gemeenten: Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen.

Met deze MJPB wordt inzicht gegeven in de geraamde kosten van Valleihopper vanaf 2027 en de daaropvolgende jaren.

Met de vaststelling van de Kaderbrief 2027-2030 zijn de algemene financiële uitgangspunten voor de opbouw van de MJPB bepaald. De deelnemende gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het opstellen van de beleidskaders.

Besluit Begroting en Verantwoording

Bij het opstellen van een MJPB voor een Gemeenschappelijke Regeling dient te worden voldaan aan het Besluit begroting en verantwoording gemeenten (BBV).

Btw

De kosten van het Vraagafhankelijk vervoer (VAV) worden in de MJPB exclusief btw verantwoord. De deelnemende gemeenten hebben volledig recht op aftrek voor de aan deze prestatie gerelateerde btw. Uitzondering hierop zijn de Reizigersbijdragen; die zijn inclusief btw.

"Open-einde" systematiek

De inrichting van het vervoer is gebaseerd op een "open-einde" systematiek. De uiteindelijke kosten en baten hangen af van het daadwerkelijke gebruik van het vervoer. Dit brengt een financieel risico met zich mee voor de deelnemende gemeenten. Periodiek wordt inzicht gegeven in het volume van het aantal ritten en kilometers en de daarbij behorende kosten. Dit wordt door BVO Valleihopper gecommuniceerd richting het ambtelijk en het bestuurlijk overleg.
De komende jaren neemt de vergrijzing nog meer toe. De kans is groot dat hierdoor het aantal reizigers en daardoor ook het aantal ritten (volume) toeneemt. Het is echter nu nog niet te voorspellen wat hiervan de impact gaat zijn.

Mogelijk in te voeren maatregelen

In 2026 wordt door het Beheerbureau een onderzoek uitgevoerd met betrekking tot de maatregelen "Verhogen Reizigersbijdrage" en "In rekening brengen late annuleringen". De tweede beheersmaatregel is vooral gericht op verbetering van kwaliteit, maar kan zo mogelijk een kostenbesparing opleveren.
Inwonersparticipatie op besluitvorming over deze maatregelen vindt plaats, door een vragenlijst voor te leggen aan het Reizigerspanel. De leden van het reizigerspanel worden verzocht deze lijst te delen met de advies/Wmo-raden en de reacties voor te leggen aan het beheerbureau. De uitkomst van dit onderzoek wordt daarna verder uitgewerkt in een notitie en voorgelegd aan het bestuur van BVO Valleihopper in het derde kwartaal, begin oktober 2026. Na bestuurlijke besluitvorming door BVO Valleihopper worden de raden geïnformeerd via een raadsinformatie brief. Zie ook art. 1.2.3. "Doorontwikkeling" (pagina 5).

PROGRAMMABEGROTING

1.1. Contracten vervoer & callcenter

Bij de aanbesteding van het vraagafhankelijk vervoer is uitgegaan van het callcenter model. Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) Valleihopper heeft namens de Foodvalley regiogemeenten voor de uitvoering van het Vraagafhankelijk vervoer met twee vervoerders en een callcenter een contract voor vijf jaar afgesloten met daarbij de mogelijkheid tot drie (3) maal met één (1) jaar te verlengen. Deze contracten eindigen op 31 december 2029 van rechtswege.

1.1.1. Indexatie

Op 1 januari 2025 zijn de contracten met de huidige partijen ingegaan. De prijs per perceel is contractueel vastgesteld en is daarmee een gegeven en enkel nog onderhevig aan een jaarlijkse indexatie; NEA (Nationale Energie Efficiency index) voor vervoerders en CPI (Consumenten Prijs Index) voor het callcenter. De NEA-indexatie wordt in opdracht van het Sociaal Fonds Mobiliteit jaarlijks door een onafhankelijke partij (Panteia) bepaald op basis van de meest recente gemiddelde kostenontwikkelingen in de branche.
De CPI wordt periodiek bepaald door het CBS. Voor het callcenter geldt dat de peildatum de maand oktober is van het voorgaande jaar.
De tarieven die in de contracten zijn opgenomen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.

1.1.2. Reizigersbijdrage

De reiziger betaalt een eigen bijdrage die als baten in de begroting zijn opgenomen. Verrekening door de BVO van deze eigen bijdrage met vervoerders en gemeenten gebeurt inclusief btw. In de MJPB zijn daardoor alle reizigersbijdragen ook inclusief 9% btw verantwoord. Jaarlijks worden de OV-tarieven van het reguliere busvervoer vastgesteld. De indexatie van de eigen bijdrage binnen Valleihopper volgt deze OV-indexatie.

1.2. Programma VAV

Door de regio Foodvalley gemeenten is de sturing en (financiële) beheersing van de uitvoeringstaken en uitvoering van de ondersteunende processen voor het Vraagafhankelijk vervoer en aanvullend OV-vervoer (in de Utrechtse gemeenten) bij BVO Valleihopper neergelegd.

Het is van belang dat het beheerbureau namens de BVO tijdig inspeelt op maatschappelijke veranderingen, die van invloed zijn op de kwaliteit en kosten van het vervoer. Wat we willen bereiken en wat we hiervoor gaan doen, staat hieronder vermeld.

1.2.1. Wat willen we bereiken?

- Een kwalitatief goede uitvoering van het vervoer met Valleihopper door het callcenter en de vervoerders. BVO Valleihopper monitort de kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van kritieke prestatie indicatoren (KPI's). In het Programma van Eisen (PvE) staat weergegeven welke KPI's zijn bepaald en naar welke normen wordt gestreefd.
- Gedurende de contractperiode is de ambitie om in 2027 volledig zero emissie vervoer in te zetten; ook rolstoelbussen.
- Een goede sturing en (financiële) beheersing van de uitvoering van het VAV.

1.2.2. Wat gaan we daarvoor doen?

- Afspraken over het VAV zijn vastgelegd in de contracten met het callcenter en de vervoerders. Met behulp van systeemgerichte contractbeheersing wordt naleving van de contracten en daarmee de kwaliteit en de financiële afhandeling van de uitvoering gemonitord en geborgd.

- De vervoerders hebben de contractuele verplichting om jaarlijks een audit uit te laten voeren op hun processen en systemen.
- Analyse van de uitgevoerde ritten, zowel kwalitatief als financieel. Het verzorgen van periodieke managementinformatie en zo nodig bijsturen op de kwaliteit van de uitvoering.
- Voorafgaand aan de bestuurlijke overleggen (4x per jaar) is een voorbereidend ambtelijk overleg om de onderwerpen van het bestuurlijk overleg voor te bespreken.
- Dagelijkse uitvoering van een Klanttevredenheidsonderzoek onder de reizigers. Dit zorgt ervoor dat er sneller geacteerd kan worden richting uitvoerders als dat noodzakelijk is.

1.2.3. Doorontwikkeling

Voor 2027 en volgende jaren is vooralsnog geen rekening gehouden met eventuele effecten van de doorontwikkeling van het vervoersysteem of met eventuele in te voeren (beheers)-maatregelen. Momenteel wordt door het beheerbureau onderzoek gedaan naar mogelijke invoering van:

1. Verhoging reiziger bijdrage volgens normering; (aanpassen naar tarief dat in de pas loopt met tarieven van andere gemeenten en regio's. De Foodvalley gemeenten hanteren een lager tarief in vergelijking met andere gemeenten en regio's).
2. Het in rekening brengen van late annuleringen VAV; Deze maatregel biedt ruimte aan het callcenter en de vervoerders om de ritten op een meer betrouwbare wijze uit te voeren. De maatregel moet ervoor zorgen dat er minimale vertragingen optreden door de planning te kunnen aanpassen bij een tijdige annulering van een rit. Door invoering van deze maatregel moet de efficiëntie van het planningsproces en uitvoering van de geplande ritten worden verhoogd ten behoeve van betere kwaliteit van de uitvoering. Daarmee wordt bijgedragen aan een betere klanttevredenheid, door minimale of geen vertragingen in de ophaaltijden. Deze maatregel wordt o.a. gehanteerd door AVAN en door VALYS. Mochten beide maatregelen worden ingevoerd na bestuurlijk akkoord vanaf Q1 2027, worden in Q3 2027 de effecten van deze maatregelen geëvalueerd en in Q4 gerapporteerd aan bestuurders BVO Valleihopper. Ook de raden worden hierover geïnformeerd. Afhankelijk van het effect van maatregel 2, wordt besloten om wel of niet deze aanpassing voort te zetten.

1.3. Procedure begroting

Voor de aanbieding en vaststelling van de MJPB gelden de volgende processtappen. Om te komen tot tijdige vaststelling en rekening houdend met de wettelijke termijn uit de Wgr (art. 35, lid 1), wordt de volgende planning gehanteerd.

	Processtap	**Datum**
1	Bespreking concept MJPB in Ambtelijk overleg	4 maart
2	Vaststelling concept MJPB door het Bestuur	2 april
3	Verzending concept MJPB aan gemeenten	3 april
4	Deadline indienen zienswijzen door gemeenteraden	29 juni
5	Oordeel over ingediende zienswijzen door Bestuur	1 juli
6	Vaststelling MJPB door het Bestuur	3 juli
7	Verzending MJPB naar Provincie Gelderland	Voor 15 juli

1.4. Uitgangspunten

Voor het opstellen van de MJPB worden per begrotingspost uitgangspunten gekozen ten aanzien van prijs en hoeveelheid. Op basis van deze uitgangspunten worden per jaar de verwachte kosten en opbrengsten bepaald. Met behulp van verwachte volumes en al

vastgestelde verdeelsleutels en afspraken worden vervolgens de meerjarige bijdragen per gemeente en provincie bepaald.

1.4.1. Vervoer

- Het tarief van 2025 is geïndexeerd met de NEA-index van 4,1% voor 2026. Voor 2027 en volgende jaren is een NEA-index van 3% aangehouden.
- Er is uitgegaan van de vervoervolumes van 2025 met een verwachte jaarlijkse groei van 3%.

1.4.2. Callcenter

- Het tarief van 2025 is geïndexeerd met de CPI-index van 3,1% voor 2026. Voor 2027 en volgende jaren is een CPI van 3% aangehouden.
- Er is uitgegaan van de vervoervolumes van 2025 met een verwachte jaarlijkse groei van 3%.

1.4.3. Beheerbureau

- De basis voor de kosten voor het beheerbureau is de (concept) Jaarrekening 2025. Voor de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een indexering van de kosten van 3% voor 2026 en de daaropvolgende jaren.
- De kosten van het beheerbureau worden verdeeld aan de hand van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari 2025. Deze peildatum wordt iedere 5 jaar geactualiseerd.

1.4.4. Reizigersbijdragen

De reizigersbijdragen zijn gebaseerd op de tarieven van 2026. Voor de berekening van de kosten voor 2027-2030 is rekening gehouden met een OV-indexatie van 3,86% voor 2026. In de jaren daarna is rekening gehouden met een verwachte index van 3%.

1.4.5. Provincie Utrecht

De provincie Utrecht heeft het OV-vangnet vervoer voor de drie Utrechtse gemeenten binnen Valleihopper ondergebracht bij Valleihopper. Hiervoor is een Samenwerkingsovereenkomst afgesloten die in werking is getreden per 1 januari 2025 en loopt tot einde vervoerscontracten.

2. FINANCIELE BEGROTING VALLEIHOPPER 2027-2030

TABEL 1: BEGROTING 2027-2030 KOSTEN EN OPBRENGSTEN VALLEIHOPPER

Omschrijving	**BEGROTING**	**BEGROTING**	**BEGROTING**	**BEGROTING**
KOSTEN	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Kosten callcenter:	€ 308.860	€ 327.669	€ 347.624	€ 368.795
Kosten vervoer:	€ 4.538.863	€ 4.815.280	€ 5.108.531	€ 5.419.640
Kosten beheerbureau	€ 408.709	€ 420.970	€ 433.600	€ 446.608
Totaal kosten	**€ 5.256.432**	**€ 5.563.919**	**€ 5.889.755**	**€ 6.235.043**
OPBRENGSTEN				
Specifieke bijdrage gemeenten	€ 4.445.685	€ 4.709.634	€ 4.980.065	€ 5.271.380
Provincie Utrecht	€ 226.825	€ 238.970	€ 252.481	€ 266.430
Reizigersbijdrage Valleihopper	€ 583.922	€ 615.315	€ 657.209	€ 697.233
Totaal opbrengsten	**€ 5.256.432**	**€ 5.563.919**	**€ 5.889.755**	**€ 6.235.043**
Totaal saldo	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**

Onderstaand is aangegeven wat de totale kosten per gemeenten zijn voor de begroting 2027-2030.

TABEL 2: TOTAAL OVERZICHT KOSTEN PER GEMEENTE BEGROTING 2027-2030

	BEGROTING	***BEGROTING***	***BEGROTING***	***BEGROTING***
	2027	***2028***	***2029***	***2030***
Barneveld	€ 507.005	€ 536.566	€ 566.749	€ 599.290
Ede	€ 1.691.277	€ 1.792.277	€ 1.895.895	€ 2.007.471
Nijkerk	€ 481.184	€ 509.661	€ 538.759	€ 570.141
Renswoude	€ 30.855	€ 32.595	€ 34.370	€ 36.283
Rhenen	€ 228.615	€ 242.175	€ 256.051	€ 271.007
Scherpenzeel	€ 121.988	€ 129.252	€ 136.650	€ 144.643
Veenendaal	€ 998.489	€ 1.058.200	€ 1.119.475	€ 1.185.452
Wageningen	€ 386.273	€ 408.905	€ 432.117	€ 457.095
Provincie Utrecht	€ 226.825	€ 238.970	€ 252.481	€ 266.430
Totaal	**€ 4.672.510**	**€ 4.948.604**	**€ 5.232.546**	**€ 5.537.810**

3. Bedrijfsvoering

3.1. Inleiding

Artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) verplicht BVO Valleihopper om in elk geval de stand van zaken en de voornemens ten aanzien van de bedrijfsvoering te geven.

BVO Valleihopper is ingesteld voor de gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de regio Foodvalley gemeenten met betrekking tot het tot stand brengen, ontwikkelen en in stand houden van kwalitatief hoogwaardig, herkenbaar, efficiënt en eenvoudig te gebruiken vervoer.

3.1.1. Doelen en taken

BVO Valleihopper heeft tot doel: gezamenlijke sturing en (financiële) beheersing van de uitvoeringstaken en uitvoering van de ondersteunende processen op het gebied van VAV en het OV-vangnet gedeelte.

3.1.2. Financiën

De cijfers van de begroting zijn het referentiekader voor deze jaarrekening. De hoofdindeling van het jaarverslag in een algemeen en een financieel deel van voorgaande jaren, is gehandhaafd. Er is rekening gehouden met de BBV-voorschriften.

3.1.3. Dienstverleningsovereenkomst

Met de gemeente Barneveld is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. De gemeente Barneveld zorgt voor:

- Het verschaffen van werkplekken en werkplekondersteuning voor het personeel van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
- Expertise op het gebied van HRM, financiële dienstverlening, juridische advisering en inkoop, ICT, communicatie en facilitair advies. Wanneer nodig wordt de inzet op afroepbasis geregeld.
- De afhandeling en betaling van betaalbaar gestelde facturen van de contractpartijen waarmee de bedrijfsvoeringsorganisatie contracten heeft afgesloten of subsidie aan heeft verleend.

3.1.4. Personele bezetting

Deze bedraagt 0 fte. Het personeel voor het beheerbureau wordt ingehuurd vanuit de gemeente Barneveld (2 x 24 uur en 1 x 16 uur). In overeenstemming met de Dienstverleningsovereenkomst worden hiervoor door de gemeente Barneveld de salariskosten gefactureerd aan BVO Valleihopper.

4. Financiering

4.1. Algemeen

Het financieringsvraagstuk van BVO Valleihopper is van een beperkte omvang. Dit heeft vooral te maken met het feit dat bedrijfsvoering onderdelen worden afgenomen van de gemeente Barneveld en het grootste deel van de bestedingen uit salariskosten bestaat. De financieringsrisico's zijn om die reden slechts beperkt.

4.1.1. Kasgeldlimiet

De door het Rijk opgelegde kasgeldlimiet beperkt het risico van stijgende rentelasten voor de kortlopende financiering. Met de kasgeldlimiet is in de Wet Fido een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. De huidige financiële positie geeft geen aanleiding om hiervoor op korte termijn maatregelen voor te stellen. De verantwoording over de kasgeldlimiet gebeurt in de jaarrekening.

4.1.2. Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- Geen overschrijding van de renterisiconorm in overeenstemming met de Wet Fido.
- Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning.
- De rente typische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

4.1.3. Rente-risiconorm

De renterisiconorm beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijd van de kapitaalmarktleningen (looptijd > 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar moet worden aangepast. Het Rijk heeft de maximale omvang van leningen met een renteaanpassing vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Valleihopper heeft geen langlopende schulden.

4.1.4. Schatkistbankieren

Naast gemeenten, provincies en waterschappen zijn ook rechtspersonen (openbare lichamen) die zijn ingesteld op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) verplicht tot deelname aan schatkistbankieren. Voor decentrale overheden betekent schatkistbankieren dat zij al hun overtollige middelen aanhouden in de schatkist bij het ministerie van Financiën. De verantwoording van schatkistbankieren gebeurt in de jaarrekening.

4.1.5. Relatiebeheer

Het betalingsverkeer is belegd bij de Bank Nederlandse Gemeenten.

4.1.6. Rechtmatigheid

In de rechtmatigheidsverantwoording geeft het bestuur aan in hoeverre verantwoorde opbrengsten en kosten, alsook de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met de vastgestelde kaders zoals de begroting, het controleprotocol accountantsdiensten en bepalingen in relevante wet- en regelgeving. De rechtmatigheidsverantwoording vindt plaats in de jaarrekening.

4.2. Geprognosticeerde balans per 31 december 2025

		Bedragen x € 1
Activa		
Omschrijving	**Boekwaarde 31-12-2025**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar	**118.167**	**87.500**
btw te vorderen	118.167	87.500
Liquide middelen	**338.240**	**259.548**
Bankrekeningen	338.240	259.548
Overlopende activa	**582.939**	**392.129**
Nog te ontvangen bedragen overheidslichamen	572.488	381.992
Vooruitbetaalde bedragen	10.451	10.137
Totaal vlottende activa	***1.039.346***	***739.177***
Totaal Activa	**1.039.346**	**739.177**
Passiva		
Omschrijving	**Boekwaarde 31-12-2025**	**Boekwaarde 31-12-2024**
Eigen vermogen	-	-
Voorzieningen	-	-
Totaal vaste passiva	-	-
Vlottende schulden met een looptijd < 1 jaar	-	-
Overlopende passiva	**1.039.346**	**739.177**
Nog te betalen bedragen (verplichtingen)	889.093	532.598
Nog te betalen bedragen overheidslichamen	150.253	206.579
Totaal vlottende passiva	***1.039.346***	***739.177***
Totaal Passiva	**1.039.346**	**739.177**

5. Weerstandsvermogen en risico-inventarisatie

5.1. Inleiding

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet de BVO Valleihopper in de paragraaf weerstandsvermogen inzicht verschaffen in de robuustheid van de rekening. Het weerstandsvermogen van de BVO Valleihopper is het vermogen om niet structurele financiële tegenvallers te kunnen opvangen zodat de taken kunnen worden voortgezet. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit (zijnde de middelen waarover de BVO Valleihopper beschikt of kan beschikken om niet-begrote kosten te dekken) en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen of verzekeringen zijn afgesloten. Het weerstandsvermogen is van belang voor het bepalen van de gezondheid van de financiële positie van de regio. Volgens het Instellingsbesluit van BVO Valleihopper zal het weerstandsvermogen een bedrag gelijk aan 3% van de jaarlijkse exploitatielast niet te boven gaan.

5.1.1. Financiële kengetallen

De berekeningsmethode voor de financiële kengetallen is via een ministeriële regeling voorgeschreven. Hiermee wordt de (onderlinge) vergelijkbaarheid (van gemeenschappelijke regelingen) bevorderd.

Omdat Valleihopper geen eigen vermogen en geen schulden heeft is zowel de netto schuldquote, de solvabiliteitsratio als de structurele exploitatieruimte 0%.

Netto schuldquote	0%
Solvabiliteitsratio	0%
Structurele exploitatieruimte	0%

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.
De solvabiliteitsratio daarentegen geeft het eigen vermogen weer als percentage van het totale balanstotaal.

5.1.2. Risico's

1. *Risico's voortvloeiend uit het eigen beleid* -> Er zijn geen risico's voortvloeiend uit eigen beleid. Eventuele tekorten op de exploitatie worden evenredig opgevangen door de deelnemende gemeenten in overeenstemming met het Instellingsbesluit van BVO Valleihopper.
2. *Risico's voortvloeiend uit het beleid van een hogere overheid* -> Geen.
3. *Risico's voortvloeiend uit de samenwerking met andere gemeenten en instanties* -> Geen.
4. *Risico's voortvloeiend uit het doen / nalaten van derden*-> Valleihopper heeft geen eigen kantoorinboedel, maar maakt gebruik van de faciliteiten van de gemeente Barneveld. Risico's voortvloeiend uit het doen / nalaten van derden zijn afgedekt door de verzekering van de gemeente Barneveld.
5. *Risico's voortvloeiend uit voor de regio niet te beïnvloeden autonome ontwikkelingen* -> Inflatieontwikkeling loon- en prijsstijging. Deze ontwikkeling wordt meegenomen in de gemeentelijke bijdragen.

5.1.3. Reserves
Omdat jaarlijks het resultaat wordt verrekend onder de deelnemers, heeft BVO Valleihopper geen eigen reserves. In het instellingsbesluit van Valleihopper is het uitgangspunt opgenomen dat de deelnemers er steeds voor zorgen dat de BVO over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen richting derden te kunnen voldoen.

5.1.4. Onderhoud kapitaalgoederen en grondbeleid
Niet van toepassing.

5.1.5. Lokale heffingen
Niet van toepassing.

6. Bezoldiging van topfunctionarissen

Sinds 1 januari 2013 bestaat de Wet Normering Topinkomens (WNT). De WNT is van toepassing op BVO Valleihopper.

De leden van het bestuur van Valleihopper vallen onder het begrip topfunctionaris als bedoeld in de WNT, maar ontvangen van BVO Valleihopper geen bezoldiging.