Bestuursverslag Promes 2020

Inhoudsopgave

1. Voorwoord **3**

2. Het schoolbestuur **4**

2.1 Uitgangspunten *4*

2.2 Organisatie *6*

2.3 Jaarverslag van de raad van toezicht *11*

3. Verantwoording van het beleid **15**

3.1 Impact coronapandemie *15*

3.2 Onderwijs & Kwaliteit *15*

3.3 Personeel & professionalisering *23*

3.4 Huisvesting & facilitaire zaken *27*

3.5 Financieel Beleid *29*

3.6 Risico's en risicobeheersing *32*

4. Verantwoording van de financiën **34**

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief *34*

4.2 Staat van baten en lasten en balans *36*

4.3 Financiele positie *40*

4.4. Bestedingsplan 2021 ..... *41*

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het jaar 2020. 2020 is een bijzonder jaar geworden door de coronapandemie waar we allemaal mee te maken hebben gehad.

Voor de leerlingen betekende dit dat zij verschillende vormen onderwijs hebben meegemaakt: regulier onderwijs, afstandsonderwijs en hybride onderwijs. Voor onze collega's betekende dit dat zij nieuwe vaardigheden hebben doorontwikkeld, werken en privé soms te vermengd waren en ontmoeting en onderwijsontwikkeling minder makkelijk.

We hebben als stichting, scholen en ouders samen opgetrokken om het voor de kinderen zo optimaal mogelijk te doen. Ook zijn de goede relaties met de kinderopvangorganisaties, het voortgezet onderwijs en de gemeenten helpend geweest in deze tijd. De effecten van de coronapandemie op de leerresultaten en op kansengelijkheid zullen pas later daadwerkelijk zichtbaar worden. We zien het als onze opdracht om hier adequaat op in te spelen in de komende periode en jaren.

Als bestuurder van Promes wil ik een compliment geven aan alle collega's en ouders die in dit jaar meer dan ooit naast hun kinderen hebben gestaan om ze te ondersteunen in hun schoolontwikkeling.

Als stichting en scholen hebben we een aantal ambities geformuleerd waar in 2020 aan zou worden gewerkt. Zoals u in dit jaarverslag kunt lezen is – ondanks corona – een aantal hiervan bereikt. We zien echter ook dat er veel minder ontmoeting en verbinding tot stand kon komen, doordat dit fysiek onmogelijk of moeilijk was. We zijn daarom des te trotser op wat we met elkaar hebben bereikt.

In dit jaar hebben we gezien dat onze ict-inrichting en organisatie een ontwikkeling doormaakte. Daar gaan we de komende jaren verdere stappen in zetten. Alle kinderen en medewerkers konden digitaal met elkaar verbonden zijn als dat nodig was. Er is hier door de leraren volop gebruik van gemaakt.

We hebben in 2020 mooie voorbeelden gezien waaraan we ontlenen dat onze zes van Promes uit het bestuursplan daadwerkelijk doorvertaald worden in de scholen. Als bestuurder sterkt het mij dat nog meer in het idee dat we kinderen vooropzetten door ons onderwijs te innoveren, ontwikkelen en behouden, waarde(n)vol en grensverleggend!

De mooie ervaringen uit 2020 geeft ons het vertrouwen om ook in het volgende jaar met veel elan goed onderwijs voor de leerlingen te realiseren. Voor de toekomst van onze leerlingen, onderwijs van de toekomst en naar aanleiding van dit jaarverslag nodigen we elkaar uit om vooral de dialoog aan te gaan.

Dit bestuursverslag is vastgesteld door het college van bestuur, met inachtneming de goedkeuring van de raad van toezicht (8 juni 2021) en na bespreking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (16 juni 2021).

drs. Niels Strolenberg
Voorzitter college van bestuur

16 juni 2021

2. Het schoolbestuur

2.1 Uitgangspunten

Promes is een onderwijsstichting die scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs bestuurt en verbindt in de gemeenten Meppel en Staphort. Dit zijn waardengedreven openbare scholen waar verhalen samenkomen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoeten we de ander en ontmoeten we mensen met verhalen van onze eigen omgeving en vanuit de hele wereld.

2.1.1. Missie, visie en kernwaarden

In samenspraak met de interne stakeholders is de volgende **missie** voor Promes opgesteld:
Promes biedt een omgeving waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen die zij in de toekomst nodig hebben om als een volwaardige deelnemer van onze samenleving te kunnen functioneren. Promes geeft leerlingen mee dat zij verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving.

Promes wordt aangestuurd vanuit onze **visie**:
De scholen van de Promes verzorgen onderwijs dat nauw aansluit op de snel veranderende maatschappij. Toekomstgericht en betekenisvol onderwijs met een sterke verbinding met de wereld. Promes is een betrouwbare partner in de opvoeding en werkt aan kansrijke omgevingen voor 0-7 jaar, 10-14 jaar en de overgang van ons voortgezet onderwijs naar de vervolgstap voor leerlingen.

Promes kent de volgende **kernwaarden**:
Gelijkwaardigheid: Op school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
Vrijheid: Op school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.
Ontmoeting: Op school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Moreel besef: Op school is er solidariteit, respect voor iedereen, loyaliteit, vertrouwen en een open communicatie.
Positiviteit: Als Promessers zijn we trots op onze stichting, geven positieve energie, hanteren zelfreflectie, laten passie en plezier in werken zien.

2.1.2. Strategisch beleidsplan

De strategische doelen van Promes zijn benoemd in ons strategisch beleidsplan:

Ambitie 1: Kwaliteit door verbinding
Samenwerking in de pedagogische driehoek, samenwerking met omgeving. Betrekken leerlingen en inzicht en gesprek over ontwikkeling
Ambitie 2: Kwaliteit ben je zelf
Lerende organisatie, leergemeenschappen, kwaliteit van de leerkracht, teamleren en scholing
Ambitie 3: Passend Onderwijs
Vanuit onze speciale talent scholen en binnen onze basisscholen hebben we veel kennis en vaardigheden om de talenten van leerlingen te stimuleren en de nodig rust en aandacht te geven waar dat nodig is. We zetten ons unieke expertise in voor alle scholen binnen Promes en bieden de

helpende hand bij alle andere school in onze regio. We hebben plusgroepen op elke school voor begaafde leerlingen, maar ook verschillende projecten met het voortgezet onderwijs.

Ambitie 4: Integraal kindcentrum

We zijn partner in de opvoeding door verbindingen met de voorschool en opvang. Ouders kunnen bij ons terecht met vragen over de opvoeding.

Ambitie 5: kwaliteit door onderzoek

Leren met data, thematische onderzoeken, professionele leergemeenschappen (techniek en wetenschap).

Ambitie 6: Promes en haar scholen zijn zichtbaar en herkenbaar/zien en gezien worden

Diverse onderwijsconcepten bieden wij aan en we betrekken bedrijven bij het onderwijs, bieden gastlessen en zijn in verbinding met de leefomgeving.

Daarnaast werken we aan een gezonde bedrijfsvoering en versterkte samenwerking andere schoolbesturen en organisaties.

Deze zes uitgangspunten (2018-2022) vormen de basis voor ons jaarplan. In dit jaarverslag wordt teruggekeken op de voortgang van deze doelen. De voortgang wordt met een kleurcode aangegeven volgens het volgende systeem:

Er is voldoende aandacht geweest voor dit doel. Er is tevredenheid over wat dat heeft opgeleverd
Er is iets minder aandacht geweest voor dit doel en/of er is wat minder tevredenheid over wat het heeft opgeleverd
Er is te weinig aandacht geweest voor dit doel en/of er is te weinig tevredenheid over wat het heeft opgeleverd

Via deze link treft u het **Strategisch beleidsplan** aan.

2.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Het is een plek waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school. De school is een minisamenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en de verbinding tussen school en de samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

In de wet is deze actief-pluriforme opdracht van het openbaar onderwijs vastgelegd. Zo geven artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is en ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt. Ook draagt openbaar onderwijs volgens deze wet bij aan "de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden". Wij beschouwen de democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens, dan ook als fundament van het openbaar onderwijs.

Als een basisschool of een voortgezet onderwijsschool zelf geen passend onderwijs kan bieden, is het onze verantwoordelijkheid een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Een goede werking van de zorgplicht en daarmee toegang tot de vereiste vorm van onderwijs is in het belang van leerlingen en voorkomt thuiszitten. Ouders hoeven zo niet zelf alle scholen te benaderen

om een plek voor hun kind te vinden. Het ontwikkelingsperspectief geeft de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling.

Leerlingen moeten om te worden toegelaten tot ons speciaal basisonderwijs en (voortgezet)speciaal onderwijs in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring, verstrekt door het samenwerkingsverband.

2.2 Organisatie

2.2.1 Contactgegevens

- Stichting Promes
- Bestuursnummer: 41629
- Industrieweg 1B-1, 7944 HT Meppel
- 0522-278120
- info@stichtingpromes.nl
- www.stichtingpromes.nl

2.2.2 College van bestuur

Het college van bestuur (CvB) bestaat uit een professionele bestuurder. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Promes en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau. Het CvB laat zich bijstaan door een eigen staf, directeurenteam en externe partijen. Het CvB is verantwoordelijk voor de totale stichting in twee gemeenten en in twee onderwijssectoren met zowel regulier als speciale scholen.

Naam bestuurder: **Wim van Selling**

Functie naast voorzitter college van bestuur	Tijd per jaar	(on)-betaald
Bestuurder SWV 2203 PO	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder SWV 2203 VO	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder VVE combischool Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder Vereniging Het Palet Meppel	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter bestuur Stg. PSZ Staphorst	150 uur	onbetaald

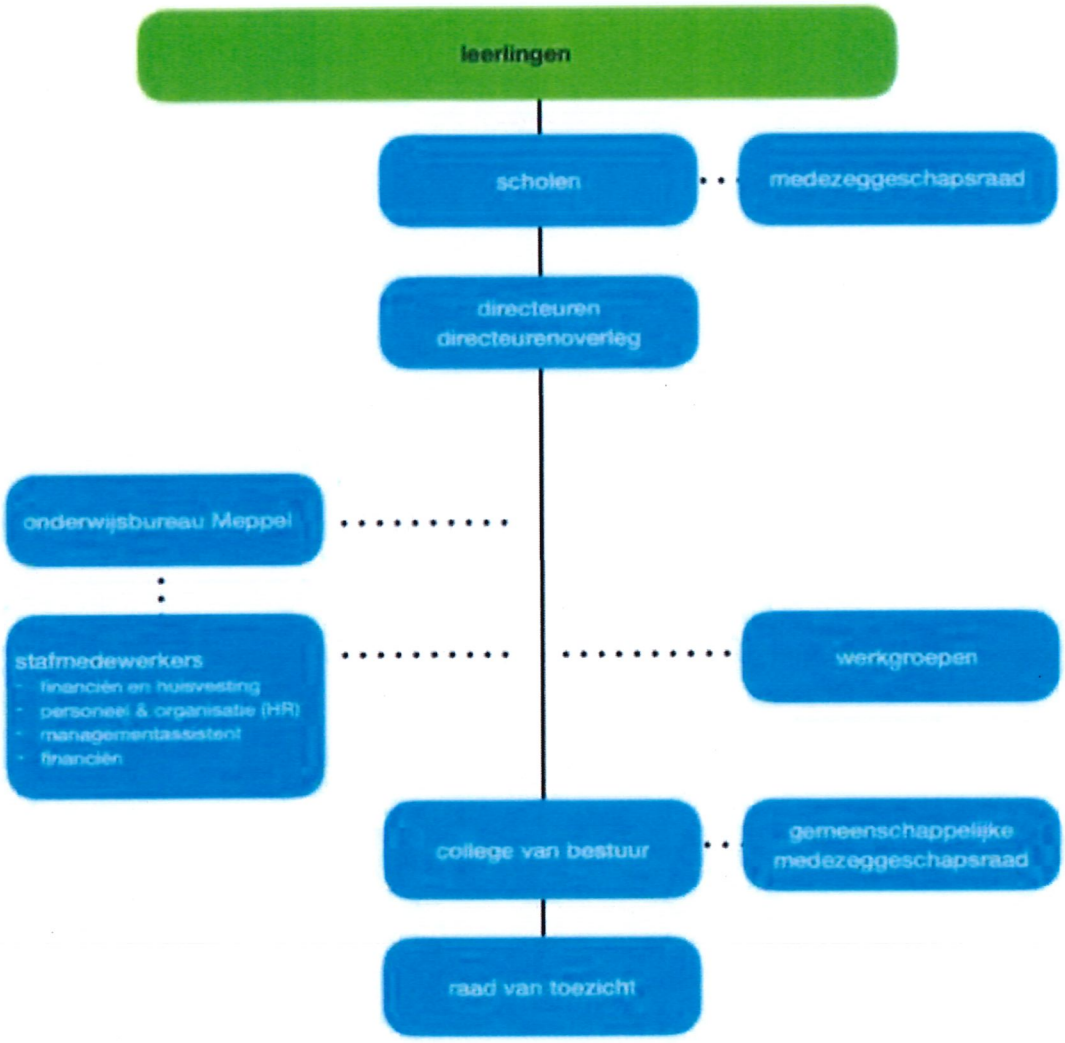
Bestuurswisseling per januari 2021. Wim van Selling is 1 januari 2021 uit dienst van Promes en Niels Strolenberg is per 1 januari 2021 voorzitter van het college van bestuur van Promes.

2.2.3 Overzicht van de scholen

Brinnr.	Naam school	Digitale schoolgids	Website	Scholenopdekaart.nl	Plaats
	Basisscholen				
13AA	OBS Sprinkels	Link	Link	Link	Meppel
13PS	De Woldstroom	Link	Link	Link	Meppel
13TT	De IJsvogel (fusieschool) (per 1-8-2020, Tolter/Oosterboer)	Link	Link	Link	Meppel
04HW	Commissaris Gaarlandt	Link	Link	Link	Nijeveen (Meppel)
08ER	De Iekmulder	Link	Link	Link	IJhorst (Staphorst)
05ZH	De Berkenhorst	link	link	Link	Staphorst
	Speciale talentscholen				

19QE	SSBO Reestoever (sbo)	Link	Link	Link	Meppel
19SK	Mackayschool (so/vso)	Link	Link	Link	Meppel

2.2.4 Organisatiestructuur



2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) is belast met het toezicht op, en de advisering van het college van bestuur (CvB). Daarnaast verleent de RvT goedkeuring aan het (meerjaren-) strategisch en financieel beleid en stelt de statuten en eigen reglementen vast. Als laatste is de RvT verantwoordelijk voor het benoemen en ontslaan van de leden van het CvB. De RvT bestaat uit vijf leden. Leden van de RvT hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, volgens een rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van de RvT is voor maximaal één periode van vier jaren herbenoembaar.

Binnen Promes is een procedure voor een benoemingsvoorstel voorhanden, waarbij een benoemingsadviescommissie is samengesteld uit twee leden van de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad, twee leden van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van bestuur. De gemeenteraad heeft – conform de statuten – benoemingsbevoegdheid.

De raad van toezicht bestaat in 2020 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Kennisgebied/ aandachtsgebied	Benoembaar tot (benoemd op)	Nevenfuncties
Yvonne Starre	Voorzitter	Bestuurlijk, kwaliteit, juridisch (HR)	15 aug 2022 *tweede termijn* (1-1-2014)	Beleidsadviseur HR/Kwaliteit/O&O - Hogeschool KPZ (bezoldigd) Bestuurslid natuurbeschermings-wacht (onbezoldigd)
Karlijn van Scheijen	Vice-voorzitter	Financieel, juridisch, communicatie	15 aug 2021 *tweede termijn* (1-1-2013)	Eigenaar Karlijn van Scheijen facilitair Advies & Management (bezoldigd)
Doesjka Lammers	Lid	onderwijskundig, kwaliteit, bestuurlijk	1 januari 2024 *eerste termijn* (1-1-2020)	Lid Raad van Commissarissen Rabobank MSS (bezoldigd) Lid OPR (onbezoldigd)
Kees Schiphouwer	Secretaris	kwaliteit, financiën, onderwijskundig	15 aug 2021 *tweede termijn* (1-1-2013)	Levensloopbegeleider bij Kindzorg Marion (bezoldigd)
Thom Wolters	Lid	Financieel, bestuurlijk en juridisch	5 juni 2024 *eerste termijn* (5-6-2020)	Manager Financiën en Informatisering bij Woonstichting Centrada in Lelystad (bezoldigd) Lid RvT Onderwijsgroep Zuidwest Drenthe (Stad & Esch) in Meppel (bezoldigd) Penningmeester Stichting Drentse Fiets4Daagse Meppel (onbezoldigd) Bestuurder bij Stichting Fonds De Visser in Meppel (onbezoldigd)

Wisselingen in 2020: mevrouw Lammers en de heer Wolters zijn in 2020 benoemd.

2.2.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het CvB overlegt met de GMR over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de GMR zal daarbij gerespecteerd worden conform de wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast kan de GMR het CvB met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan. De GMR bestaat in 2020 uit de volgende leden:

Naam	Geleding	School	Functie	Aftredend in
Ingrid Bruijne	Personeel	Mackayschool	Secretaris	2022
Carola Veenhuysen	Personeel	Sprinkels	Lid	2022
Balthazar Gijzen	Personeel	De Woldstroom	Lid	2022
Roelanda Bartelds	Personeel	Comm.Gaarlandt	Lid	2023
Vacant	Personeel			
Arjan Tiemens	Ouder	De IJsvogel	Voorzitter	2022

Erik Doornbos	Ouder	De IJsvogel	Lid	2021
Richard Henderiks	Ouder	Sprinkels	Lid	2022
Christiaan Keur	Ouder	Sprinkels	Lid	2023
Vacant	Ouder			

Via deze link treft u het **Jaarverslag GMR 2019-2020** aan.

2.2.7 Directeuren

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij is daarmee de eerstaangewezen gesprekspartner van zowel het team, de medezeggenschapsraad (MR) of klankbordgroep als van de oudervereniging. De overige taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn conform het managementstatuut. De directeur van de school verantwoordt de schoolresultaten aan het CvB. In de komende jaren wordt de integrale positie van de directeur versterkt, waarbij een gekaderde autonomie meer vorm krijgt en professionele ruimte voor teams.

2.2.8 Advies- en beleidsondersteunende geledingen

Directeurenteam en -overleg

Van directeuren wordt een pro-actieve opstelling verwacht in de totstandkoming van stichtingsbreed beleid d.m.v. deelname aan project- en werkgroepen. Deze betrokkenheid van directeuren bij Promes komt samen in het directeurenoverleg waarin naast advies aan het CvB ook onderling veel wordt gedeeld. Het directeurenoverleg is daarmee, naast de RvT en de GMR, een belangrijk overlegorgaan voor het CvB en Promes daar waar het gaat om intervisie, de stichtingsbrede beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie (voorafgaande aan de definitieve besluitvorming erover).

Bestuurskantoor

Het CvB wordt ondersteund door medewerkers in het bestuurskantoor. Ten behoeve van de ondersteuning van zowel de afzonderlijke scholen als van Promes wordt gewerkt met toenemende uniforme producten en diensten. Het CvB organiseert de ondersteuning door de inzet van zowel het bestuurskantoor als in mindere mate van medewerkers van het administratiekantoor.

Oudervereniging

De door de oudervereniging te organiseren activiteiten worden overlegd met de schoolteam conform het eigen reglement, waarin tevens duidelijk de taken en overlegstructuren zijn weergegeven. De oudervereniging is georganiseerd als een vereniging en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Medezeggenschapsraad (MR)

De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde MR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de MR zal daarbij gerespecteerd worden. Daarnaast kan de MR de directeur met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan.

2.2.9 Belanghebbende en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Meppel	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting en jeugdzorg, onderwijskansen
Gemeente Staphorst	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting en jeugdzorg, onderwijsachterstandenbeleid, NT-2 (taalklas)

Samenwerkingsverband 2203 PO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs
Samenwerkingsverband 2203 VO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs
Voortgezet Onderwijs	- Stad&Esch: projecten, pilots, samenwerkingsovereenkomst Krimp, intentieovereenkomsten en projectgroepen Tienercollege - Stad&Esch: onderhoud gebouwen - Samenwerking in het kader van de overgang(en) van het primair- naar het voortgezet onderwijs
Kinderopvangorganisaties - Domein - Partou - Kinderopvang En nu jij - KOO Meppel - Stichting Peuterspeelzalen Staphorst - Cosis (jonge kind)	Samenwerking in het kader van de overgang van het voorschools naar het primair onderwijs en vorming KC
Schoolbesturen - Tref (De Wel, Nijeveen) - Catent (De Plataan) - Vrijescholen Athena (de Toermalijn) - PCBO Meppel - CNS (Staphorst) - In de SWV de schoolbesturen die daarin zitting hebben, zoals Talent Westveld, Wolderwijs, Bijeen. Maar ook het voortgezet onderwijs als Wolfsbos, Greijdanuscollege, RvEC en Dingstede	
Welzijnsorganisaties Mee Accare Cosis	Onderwijs-zorgcombinaties en ontwikkeling. Leerrecht versterken
MFK Het Palet Meppel	Beheersvereniging t.a.v. gebouw
VVE Combischool Staphorst	Beheerstichting t.a.v. gebouw, met CNS
Onderwijsbureau Meppel	Administratiekantoor voor personele en financiele zaken
Prisma Drenthe	Samenwerkende openbare schoolbesturen in Drenthe

2.2.10 Horizontale verantwoording

In de beheersstructuur vindt binnen Promes op verschillende momenten gedurende het jaar horizontale verantwoording en dialoog plaats met belanghebbenden. Promes wil transparant zijn in haar werkwijze en gebruikt daarbij de website en een externe en interne nieuwsbrief om te informeren. Op de website en op Sharepoint zijn ook de geldende beleidsdocumenten van de stichting te raadplegen en te downloaden.
Tevens vindt op verschillende momenten door het jaar een open dialoog plaats met alle geledingen waarin ouders en medewerkers betrokken zijn, zoals met de GMR. Met betrokken gemeenten Meppel en Staphorst is voortdurend contact over strategische beleidskeuzes, zorg en huisvesting. In de coronaperiode is nog maar eens het belang van goed contact met belanghebbenden van essentiële waarde gebleken. Bij grote aanpassingen van de werkwijze binnen de coronacrisis door Promes zijn nabije externe organisaties voortdurend betrokken in de communicatie.

2.2.11 Klachtenbehandeling

In 2020 heeft de klachtencommissie één klacht tegen de Reestoeverschool ontvangen. De klachtencommissie heeft deze klacht in behandeling genomen en om een zienswijze gevraagd bij de het bestuur en directeur van de betreffende school. Vervolgens is het CvB gevraagd om een reactie

op het oordeel van de klachtencommissie. Deze reactie is binnen de in de klachtenregeling gestelde termijn naar de klager verstuurd. De klacht is door de klachtencommissie in 2021 ongegrond verklaard. Het CvB staat achter het oordeel van de klachtencommissie.

Een andere klacht tegen de Reestoever was ingediend bij de onderwijsinspectie. Deze klacht had te maken met het feit dat een ouder niet tevreden was over het aangeboden thuisonderwijs. De ouder heeft hierover geen contact gezocht met de school. *Inspectie*: "We hebben een binnengekomen signaal met het bestuur besproken. Dit heeft niet geleid tot aanvullend onderzoek."

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Klachtenregeling** van Promes.

2.2.12 Governance

Juridische structuur en functiescheiding

Promes is een stichting. De bestuursstructuur is ingericht door een functionele scheiding aan te brengen tussen bestuur en intern toezicht in een two-tier model.[1] Respectievelijk een college van bestuur en een raad van toezicht.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Promes handhaaft deze code.

Via deze link treft u het **Managementstatuut** aan.

2.3 Jaarverslag van de raad van toezicht

In 2020 heeft raad van toezicht (RvT) diverse gesprekken gevoerd met het college van bestuur (CvB) over de mate waarin stichting Promes in control is. Op de gebieden (onderwijs)kwaliteit en financiën is verbetering nodig. Een deel van deze verbeteringen zijn in 2020 ingezet. Op het gebied van onderwijskwaliteit is een nieuw systeem in gebruik genomen (schoolmonitor) waarin de te behalen doelstellingen meetbaar worden weergegeven en er een link is tussen het meerjarenplan en de schoolplannen. De onderwijsinspectie heeft dit in haar rapportage van 2020 ook goed gewaardeerd.

In juni 2020 heeft Wim van Selling, voorzitter CvB, besloten om met vervroegd pensioen te gaan met ingang van 1 januari 2021. In nauw overleg en in overeenstemming met de GMR is de werving van een nieuwe voorzitter CvB na de zomervakantie 2020 gestart. De RvT heeft besloten om hierbij gebruik te maken van een professioneel werving en selectiebureau. In oktober hebben de selectiecommissie en de adviescommissie gesprekken gevoerd met in totaal vier kandidaten die door het wervingsbureau waren voorgedragen. De GMR had zitting in beide commissies. Op basis van deze gesprekken hebben wij een nieuwe voorzitter gevonden: Niels Strolenberg start per 1 januari 2021.

Samenstelling en vergoeding Raad van Toezicht

De RvT bestaat statutair uit tenminste vijf leden. Per 1 januari 2020 is de heer Homan gestopt als voorzitter. De RvT heeft Yvonne Starre uit haar midden gekozen als nieuwe voorzitter. Ook de heer Vereijken is per 1 januari 2020 gestopt als lid. Door middel van een werving en selectieprocedure is

1 Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

een nieuw lid RvT geworven. De GMR maakte onderdeel uit van de benoemings- en adviescommissie. Thom Wolters is door gemeenteraden van Meppel en Staphorst benoemd tot lid RvT van Promes. Doesjka Lammers is in 2019 gestart als aspirant-lid RvT. De benoeming door de gemeenteraad van Meppel volgde begin 2020. Eerder in het verslag is een overzicht opgenomen van de leden, rooster van aftreden en nevenfuncties.

Vergoeding leden RvT
De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding van € 2500 bruto en de voorzitter een bedrag van € 3750 bruto per jaar (excl. BTW). De honorering is met inbegrip van de onkostenvergoeding, maar exclusief scholingskosten; in 2020 zijn hiervoor geen extra kosten ingediend. De vergoedingen worden verantwoord in de jaarrekening. De vergoeding voor de RvT is sinds 2015 niet geïndexeerd. In 2021 zal daarom een herijking plaatsvinden van de vergoeding voor de leden RvT.

In verband met de extra werkzaamheden die de voorzitter RvT heeft verricht in 2020, is haar door de RvT een extra eenmalige vergoeding toegekend van € 2500 bruto.

Professionalisering
De leden van de RvT werken aan hun kwaliteit van functioneren door
– het volgen van scholingen, lezingen, onderlinge thema-besprekingen,
– het bijhouden van wet- en regelgeving & literatuur,
– in gesprek te gaan met diverse interne en externe stakeholders.
Verder is de RvT lid van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK).

De RvT zou in 2020 starten met formele jaargesprekken en zelfevaluatie, echter door het vertrek van zowel de voorzitter RvT als de voorzitter CvB is dit opgeschoven naar 2021.

Verantwoordingscyclus
Gedurende het jaar volgt de RvT het opgestelde toetsingskader met daarin een uitgewerkte verantwoordingscyclus die met de voorzitter CvB is overeengekomen. Door dit toetsingskader periodiek te bespreken, heeft de RvT inzicht in de trends bij diverse kengetallen, in de bedrijfsvoering en in de kwaliteit en doelmatigheid van de stichting.

Overlegvormen
De RvT kwam in 2020 zes keer bijeen in een regulier overleg met de voorzitter CvB. Er werd zes keer vergaderd zonder het CvB. De volledige raad was aanwezig bij de bespreking van de jaarcijfers met de accountant. Ook voerde de RvT tweemaal overleg met de schooldirecteuren en een keer conform het gestelde in het toezichtkader met de GMR.
Vaste overlegvormen

- Werkveldoverleg: Tijdens dit type overleg worden actuele thema's besproken met directies en overige betrokkenen. Vanuit het werkveld werd informatie verstrekt over de invulling van een thema, de ervaringen met eigen plannen hiervoor. In verband met de Coronamaatregelen, heeft een kleinere afvaardiging van de RvT in 2020 twee schoolbezoeken afgelegd, te weten bij de Mackayschool en bij de Oosterboerschool.
- Overleg met de GMR: In augustus heeft een overleg plaatsgevonden met de GMR en de RvT. In dit overleg is de vervanging van de voorzitter CvB besproken. Daarnaast hebben de beide voorzitters regelmatig informeel overleg.
- Voorzittersoverleg: In het voorzittersoverleg voor elke reguliere vergadering werd de agenda voor de verschillende contacten voorbereid en werd er gesproken over actuele ontwikkelingen. Dit overleg wordt gevoerd door de voorzitter van de RvT en de voorzitter CvB.

- Functioneringsgesprek: Met de voorzitter CvB en een lid en de voorzitter van de RvT wordt jaarlijks gesproken over het functioneren van de voorzitter CvB aan de hand van de eerder gestelde doelen. Dit gesprek wordt schriftelijk vastgelegd door de RvT en leidt tot een tweejaarlijkse beoordeling.

Adviesrol
De RvT heeft naast zijn taken als toezichthouder en werkgever ook een klankbordfunctie voor de voorzitter CvB. De leden van de RvT worden hierbij geraadpleegd vanuit hun persoonlijke expertise.

Toezichtsvisie
Met de huidige governance structuur beschikt Promes over een formele (organieke) scheiding tussen toezicht en bestuur en voldoet zij aan de eisen van de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'. Tevens onderschrijft de stichting de 'Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs' van de PO-raad. De bestuurders en toezichthouders zijn dan ook aanspreekbaar op de toepassing ervan.

Bij het uitoefenen van deze taak richt de RvT zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Toezichtskader
De RvT houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het CvB. Het toezicht bestaat tenminste uit:
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen door het CvB;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen, die vallen onder het stichtingsbestuur, verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.

Om de kwaliteit van het toezicht te versterken, past de RvT het toezichtkader met de (nieuwe) voorzitter CvB aan in 2021.

Toezicht op de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid
Binnen het toezicht op de financiële rechtmatigheid zijn de jaarrekening en het accountantsverslag in aanwezigheid van de door de RvT aangestelde accountant besproken op 26 mei 2020. De RvT heeft in 2020 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag en de jaarrekening over 2019.

De financiële doelmatigheid is bij elk overleg tussen het CvB en RvT onderwerp van gesprek en de voortgang van de ontwikkeling op de doelen die in overleg tussen het CvB en RvT zijn vastgesteld wordt bijgehouden en gemonitord. Dit is onderdeel van de verslagen van de vergadering van de RvT met het CvB.

Begroting
De RvT constateert enige jaren dat er geen sluitende begroting voorgelegd wordt en dat dit in hoofdzaak wordt veroorzaakt door hoge personele lasten. In het meerjarenperspectief is wel een resultaatverbetering zichtbaar, maar de realisatie daarvan blijft achter bij de verwachtingen van de RvT. Een sluitende begroting is een belangrijke randvoorwaarde voor de continuïteit van Promes. De RvT heeft er daarom voor gekozen om per brief d.d. 7 december 2020 onder voorbehoud in te stemmen met de begroting voor 2021. Hierbij is de volgende bestuursopdracht geformuleerd: *"In 2021 worden de vaste personele kosten in een gezondere verhouding gebracht met de inkomsten. De meerjarenbegroting 2022-2025 heeft in 2022 en volgende jaren minimaal een nulbegroting."*

Juridische overdracht schoolgebouw OBS De Berkenhorst
In 2007 is de juridische overdracht van het schoolgebouw van de gemeente Staphorst naar Promes en de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs (CNS) te Staphorst geëffectueerd. Op 19

november 2020 is de beheersorganisatie voor de exploitatie volledig neergelegd bij de vereniging van eigenaren waarin Promes en CNS zitting hebben in het bestuur.

Aanscherpen Governance
De RvT is zich bewust van de noodzaak om ook ten aanzien van haar eigen rol een kwaliteitsverbetering door te voeren. Het komende jaar gaat de RvT samen met de nieuwe voorzitter CvB inzetten op het verbeteren en optimaliseren van de Governance.

We hebben vertrouwen in een kwalitatief hoogwaardige samenwerking met onze nieuwe voorzitter CvB.

De leden van raad van toezicht van Promes

Datum: 8 juni 2021
Yvonne Starre (voorzitter)

Karlijn van Scheijen (lid)

Doesjka Lammers (lid)

Kees Schiphouwer (secretaris)

Thom Wolters (voorzitter)

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Impact coronapandemie

3.1.1 Projecten

De coronapandemie en het naderende vertrek van de voorzitter van het college van bestuur heeft een grote invloed gehad op de activiteiten die in 2020 zijn uitgevoerd in het kader van de strategische doelen. In onderstaande deelparagrafen komt dit beeld ook terug en wordt hier per onderdeel op ingegaan. De crisis heeft vooral een beroep gedaan op de flexibiliteit en inventiviteit van medewerkers (veerkracht van kinderen en flexibiliteit van ouders). Ontwikkelingen zoals op het gebied van ict hebben een vlucht vooruit genomen en de organisatie staat hierin nu verder dan vooraf gedacht. Daartegenover staat dat er op sommige projecten onvermijdelijk vertraging is opgelopen. Het CvB heeft bewust gekozen voor temporisering van activiteiten en nieuwe projecten zijn voorlopig opgeschort. Hiermee is zowel bovenschools als op de scholen de ruimte gecreëerd om zo goed mogelijk in te spelen op de uitdagingen die corona met zich meebrengt.

3.1.2 Ontmoeten

Elkaar kunnen ontmoeten is belangrijk om met elkaar een gezamenlijke cultuur te kweken, zeker in een organisatie in beweging. Waar dit nog veilig mogelijk was is geïnvesteerd deze ontmoeting mogelijk te maken. Daarna is de organisatie overgestapt op werken via Microsoft Teams en hebben ontmoetingen vooral digitaal plaatsgevonden; zo ook de digitale studiedagen met directeuren. Een volwaardig digitaal alternatief was bijvoorbeeld niet mogelijk voor de jaarlijkse Promesdag, waarin alle medewerkers elkaar ontmoeten en van elkaar leren. In 2021 hopen we dat we deze ontmoeting weer meer fysiek kunnen vormgeven.

3.1.3 Crisisteam

Aan het begin van de coronapandemie is er een crisisteam geformeerd met daarin het CvB, verschillende disciplines van het bestuurskantoor en twee directeuren. In dit crisisteam zijn onder andere werkwijzes, protocollen, communicatie aan ouders en medewerkers en casuïstiek van verschillende scholen besproken en door het CvB vastgesteld. Door de betrokkenheid van meerdere disciplines kon snel en besluitvaardig worden ingespeeld op actualiteiten. Bij belangrijke besluiten is ook de GMR betrokken geweest.

3.2 Onderwijs & Kwaliteit

3.2.1 Doelen en resultaten

De strategische doelen op het gebied van onderwijs verwoorden dat we verantwoordelijk zijn voor goed, eigentijds en gevarieerd onderwijs waarbij ontwikkelbehoeften van kinderen richtinggevend zijn. Hieronder wordt per doel en bij voorgenomen acties en resultaten aangegeven wat hiervan het resultaat in 2020 is geweest. Zie voor een toelichting op de kleurcodes paragraaf 2.1.2.

Ambitie 1: Kwaliteit door verbinding

Samenwerking in de pedagogische driehoek, samenwerking met omgeving. Betrekken leerlingen en inzicht en gesprek over ontwikkeling.
Voorbeelden van resultaten:

- Op onze scholen nemen wij enquêtes af die gekoppeld zijn aan het schoolklimaat (ouder-, veiligheids-, leerling en medewerkersenquêtes. Medewerkers geven aan zich veilig te voelen. De opbrengsten van het MTO Promesbreed moet nog komen in juni 2021. Ouders en leerlingen zijn over het algemeen tevreden over de scholen. Elke directeur draagt zorg voor een verbeterplan, na analyse van de resultaten en de dialoog met betrokkenen.
- De medezeggenschapsraden zijn intensief betrokken geweest bij de intense bewegingen rondom corona.
- Verbinding van medewerkers onderling is in 2020 sterk onder druk komen te staan door corona.
- Bijvoorbeeld op de Woldstroom en Iekmulder werken wij met portfolio's, voeren wij kind-oudergesprekken. Het team van de Woldstroom werkt met zogenaamde weerspraakavonden waarin d.m.v. panelgesprekken met ouders gesproken wordt over de wijze waarop zij betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind. Dit leidt tot betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen ontwikkeling en is de dialoog samen en met het kind.

Ambitie 2: Kwaliteit ben je zelf

Lerende organisatie, leergemeenschappen, kwaliteit van de leerkracht, teamleren en scholing
Voorbeelden van resultaten:

- In 2020-2021 vindt op de Mackayschool intensieve scholingen plaats bij Noordelijke Onderwijs Gilde en volgende verschillende collega's masteropleidingen.
- De Woldstroom heeft geïnvesteerd in het versterken van instructiegedrag van leerkracht vanuit EDI (effectieve directe instructie). Door werkdrukmiddelen in te zetten op vakleerkrachten bewegingsonderwijs, krijgen leerkrachten ruimte om via collegiale consultatie lesbezoeken af te leggen.
- Bij de Reestoeverschool is intensief ingezet op het reflecteren op het didactisch en pedagogisch handelen. Daarbij is Bureau Meesterschap betrokken geweest, met een extern oog waarderend en beoordelend kijken naar de competenties die verwacht mogen worden van leerkrachten. Ook werkt de school met SBO-scholen in Noord-Nederland – olv Effectief Onderwijs – aan nog beter SBO-onderwijs op basis van toetsresultaten.

Ambitie 3: Passend Onderwijs

Vanuit onze speciale talent scholen en binnen onze basisscholen hebben we veel kennis en vaardigheden om de talenten van leerlingen te stimuleren en de nodig rust en aandacht te geven waar dat nodig is. We zetten ons unieke expertise in voor alle scholen binnen Promes en bieden de helpende hand bij alle andere school in onze regio. We hebben plusgroepen op elke school voor begaafde leerlingen, maar ook verschillende projecten met het voortgezet onderwijs.
Voorbeelden van resultaten:

- Er is uitgesproken dat er een meerschoolse constructie komt tussen SO – SBO – VSO en de uitkomsten van de projectgroep zijn: ga verder onderzoeken naar de mogelijkheden voor 1 school, want zij zien mogelijkheden. Tijdens studiemomenten hebben de medewerkers van de Mackayschool uitgesproken veel kansen te zien. Tegelijkertijd zien wij dat ontmoeting om de ontwikkeling van een dergelijk expertisecentrum lastig is geweest. In 2021-22 zal derhalve deze ontwikkeling onder een directeur met een sterk managementteam samen met de onderwijsteams voortvarend opgepakt worden.
- Ontwikkeling van een Jonge Kindcentrum is van de grond gekomen. Hierin zal in 2021-22 een concreet uitwerking moeten komen, ook met het ook op de ontwikkeling van het expertisecentrum.
- Op de Woldstroom is sinds kort een regiefunctionaris betrokken bij zorgoverleggen. Dit om de communicatie en de samenwerking tussen de verschillende zorginstellingen te

bevorderen en om op dit gebied te ontzorgen. Ook de inzet van gedragsspecialisten in het eigen team versterkt de gezamenlijke professionaliteit, dialoog en handelen.
- Samenwerking met Wijszo zorgde voor dat leerlingen met extra aandacht weer terug konden komen in het reguliere onderwijs. Op de scholen vliegen wij expertise in, waardoor zorg die nodig is leidt tot het kunnen ondersteunen van de leerlingen en behouden in het regulier onderwijs.
- Op de Iekmulder is een nieuw format voor kindplannen ontwikkeld en ingezet. Onderwijsbehoeften van leerlingen worden kort en bondig weergegeven en zijn de interventies op de verschillende leerlingen weergegeven in de dag/weekplanning. Dit leidt tot minder regeldruk, administratieve lasten bij het in beeld brengen van leerlingen.

Ambitie 4: Integraal kindcentrum

We zijn partner in de opvoeding door verbindingen met de voorschool en opvang. Ouders kunnen bij ons terecht met vragen over de opvoeding.
Voorbeelden van resultaten:
- De samenwerking met opvangpartners is wisselend binnen de stichting. Bij Comm.Gaarlandt verloopt de samenwerking op organisatorisch en inhoudelijk vlak goed. Dit is eveneens het geval bij Sprinkels en de Oosterboerschool. Minder is dat het geval bij de Woldstroom. Voor kalenderjaar 2021 staat een herijken van de strategie van de vorming van kindcentra op de rol.
- Positief resultataat is dat medewerkers van verschillende kinderopvangorganisaties betrokken zijn bij activiteiten van de school en omgekeerd. Ook tijdens corona is afstemming geweest t.a.v. de noodopvang en op enkele plekken uitwisseling van personeel om opvang mogelijk te maken.
- In Staphorst (incl. IJhorst) is Promes sterk betrokken bij de peuterspeelzalen. De directeur en IB'er van de Berkenhorst en Iekmulder en de bestuurder van Promes werken samen met de pedagogisch medewerkers en CNS om de kwaliteit en de organisatie van de peuterspeelzalen op een hoger plan te trekken. Daar zijn positieve resultaten geboekt.
- Hoewel het niet voor de hand lijkt te liggen, werken ook onze speciale scholen aan de ontwikkeling van het jonge kind. Zij participeren in de ontwikkeling van een expertisecentrum Jonge Kind en vroegsignalering.

Ambitie 5: kwaliteit door onderzoek

Leren met data, thematische onderzoeken, professionele leergemeenschappen (techniek en wetenschap).
Voorbeelden van resultaten:
- Door de hele stichting is het project Leren met Data actief. Daar wordt in schoolrondes en IB, directie en de bestuurder geïnvesteerd in het analyseren van opbrengsten en beredeneerde acties op ingezet. Dit heeft een boost gegeven op 'zicht op ontwikkeling'. In 2021 zijn de schoolrondes direct gestart, bezoek aan elke school (directeur/IB) door een interne auditor met een externe expert.
- Promesscholen participeren in diverse leergemeenschappen, zoals wetenschap en techniek, de Q-kring (onderbouw leerkrachten), IB-netwerk, hoogbegaafdheid en sport & bewegen (vakleerkrachten).

Ambitie 6: Promes en haar scholen zijn zichtbaar en herkenbaar/zien en gezien worden

Diverse onderwijsconcepten en we betrekken bedrijven, gastlessen en de leefomgeving.
Voorbeelden van resultaten:

- Promesscholen werken actief aan hun onderwijsconcepten. Dat zien wij bij de Woldstroom waar het Jenaplan onderwijs een sterke doorontwikkeling door maakt. Maar ook de fusieschool De IJsvogel. Zij hebben in het afgelopen jaar keuzes gemaakt en met het team heldere missie/visie omschrijving zichtbaar hebben gemaakt. Op de Iemulder wordt het hele jaar gewerkt met verschillende units van IPC. Ook tijdens de coronacrisis, maar dan in aangepaste vorm. De Berkenhorst koos in 2019 voor een methode Topondernemens, om daarmee vorm te geven aan ontdekkend en onderzoekend leren. Tijdens schooljaar 2019-20 heeft het team onder begeleiding een vijftal thema's voorbereid en uitgevoerd.
- Promes mengt zich actief in het maatschappelijke debat. Directeuren leveren opiniestukken aan in regionale en landelijke kranten (Mackayschool). Directeuren zoeken de lokale krant op bij bijzondere gebeurtenissen en staat open voor de pers.

Daarnaast werken we aan een gezonde bedrijfsvoering en versterkte samenwerking andere schoolbesturen en organisaties.

3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Door de ontwikkelingen binnen het onderwijs die in 2020 werden veroorzaakt door de coronapandemie is een aantal specifieke aspecten van dat onderwijs nadrukkelijker als aandachtspunten benoemd en doorontwikkeld. Daarbij denken we met name aan de veel grotere rol die ICT heeft gekregen in het primaire onderwijsproces en de sluipende aanwezigheid van kansenongelijkheid voor leerlingen, die ons landelijke onderwijssysteem met zich meebrengt. Te verwachten valt dat deze ontwikkeling en gevoelde urgentie ook in de naaste toekomst geldig blijven. Dat betekent dat ze binnen Promes op bestuurs- en schoolniveau veel aandacht zullen krijgen.

Promes heeft ook binnen het overleg met het voortgezet onderwijs de wens uitgesproken om in 2021 met name op het gebied van kansenongelijkheid onderzoek te doen en vanuit analyses samen met de scholen voor voortgezet onderwijs acties te willen ondernemen op dit domein.

Daarnaast wil Promes werken aan meer kansengelijkheid door de komende jaren het leesonderwijs en de faciliteiten daarvoor te versterken, in samenwerking met Bibliotheekdienst en gesteund door gemeentelijk beleid.

Rond de zomer van 2021 zal Promes een herijking van de koers vaststellen, die passend is aan de doorontwikkeling van de organisatie, kansen voor kinderen, samenwerken in netwerken en vanuit expertise. Daarbij versterken we de professionals die werken met en rondom de leerlingen die ons zijn toevertrouwd.

3.2.3 Onderwijskwaliteit

Binnen de stichting heeft de bestuurder in 2021 met leerkrachten (26 kennismakingsgesprekken), intern begeleiders (netwerk) en directeuren gesproken over een gewenste definitie van de na te streven onderwijskwaliteit. In het najaar van 2021 verwachten wij een vaststelling van deze definitie die de werkgroep Kwaliteitsbeleid voorbereidt. Een eerste formulering:
'Goed onderwijs bestaat uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Domeinen die elkaar continue beïnvloeden. Goed onderwijs realiseren betekent dat Promes vanuit de visie en kernwaarden ambities stelt, investeert in mens en materiaal, planmatig werkt aan resultaten en zichzelf verantwoordt. Daar werkt Promes dagelijks aan, zodat elke leerling, elke medewerker klaar is voor de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling. Om dit te bereiken vraagt dit een leerkracht die ziet,

zoekt en doet. Een school die staat, beweegt en straalt en een bestuur dat overziet, ondersteunt en draagt. Elke dag samen een beetje beter'.

Het bestuur heeft in toenemende mate zicht op de realisering van de onderwijskwaliteit door middel van een aantal monitoringsactiviteiten en daarbij in te zetten instrumenten. Monitoring vindt plaats over meetbare toetsresultaten wat betreft taal en rekenen vanuit de leerlingvolgsystemen van de scholen en de resultaten van de eindtoets. De eindtoets is in 2020 niet afgenomen vanwege de maatregelen rondom coronapandemie. Vanuit het nieuwe onderwijsresultatenmodel van inspectie zijn daarom de gemiddeld behaalde percentages referentieniveaus in 2018 en 2019 in deze analyse meegenomen.

Daarnaast geven diverse verantwoordingsdocumenten het bestuur inzage in het plannen en bereiken van de gestelde kwaliteitsdoelen op schoolniveau, aan de hand waarvan monitoringsgesprekken worden gevoerd over meetbare en merkbare resultaten. Deze worden gevonden in de schoolanalyses, jaarplannen en -verslagen van scholen en hun jaarlijkse schoolgids.

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?
In 2020 heeft het bestuur gewerkt aan het formuleren en implementeren van het strategisch kwaliteitskader en -kalender. Uitgangspunt in onze kwaliteitszorg is dat Promes focust op groei en deze groei zichtbaar maken. Gezamenlijk vinden dit passend bij de opdracht aan scholen om te werken vanuit ambitie, het eigen verhaal centraal te stellen en leren van en met elkaar belangrijk te maken. Dit sluit aan op de eerdergenoemde strategische doelen. Promes ziet informatie vanuit onder andere ParnasSys, de Succes!Spiegel en de Schoolmonitor als middel om deze reflectieve dialoog gericht te voeren.

Hoe verantwoord het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?
Het bestuur verantwoordt zich bij de RvT over de behaalde resultaten ten aanzien van de zes strategische doelen, aan de hand van halfjaarlijkse bestuursrapportages en het jaarlijkse Bestuursverslag. Tevens wordt aan de RvT jaarlijks de analyse voorgelegd van de tussen- en eindopbrengsten.

Met medewerkers en ouders van leerlingen wordt via de GMR aan de hand van deze documenten de dialoog aangegaan over gestelde doelen en de daarop bereikte resultaten. Dit geldt vooral ook voor de dialoog tussen directeur en decentrale medezeggenschap van elke school. Daarnaast vindt verantwoording plaats aan de Inspectie van het Onderwijs als externe stakeholder tijdens de bestuurlijke inspectiebezoeken.

3.2.4 Onderwijsresultaten
Vanaf schooljaar 2020/2021 hanteert de inspectie een nieuw onderwijsresultatenmodel. Een voldoende resultaat is gebaseerd op de gemiddelde behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen aan de hand van de schoolweging. De ambitie is dat bijna alle leerlingen niveau 1F behalen (minimaal 85%) en zoveel mogelijk leerlingen niveau 2F/1S (gekoppeld aan schoolweging). We gaan hierbij uit van alle leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt.

Van de scholen van Promes (SBO, SO en VSO niet meegenomen) behalen vijf van de zes scholen de signaleringswaarde van 85% voor niveau 1F met hun leerlingen en vijf van de zes scholen behalen ook de signaleringswaarde voor niveau 2F/1S.

Het ambitieniveau van Promes is hoger dan de signaleringswaarde van inspectie. Het streven is dat per school 90% van de leerlingen niveau 1F behaalt. Dat geldt voor vijf van de zes scholen. Voor het percentage niveau 2F/1S streeft Promes naar het behalen van het landelijk gemiddelde dat

gekoppeld is aan de schoolweging van elke school. Deze ambitie wordt door vier van de zes scholen behaald.

Aandachtspunt is het behaalde streefniveau voor Rekenen dat lager ligt dan voor Taal en Lezen en een dalende lijn laat zien. De ambitie is om in de komende jaren ambitiedoelen te beschrijven op andere ontwikkelingsgebieden dan Taal en Rekenen.

Samengevat – Beleidsvoornemen meetbare doelen en wel/niet behaald (basisscholen)

Niveau	Signaleringswaarde	Behaald signaleringswaarde	Behaald Promesambitie
1F	85%	6 van de 6 scholen	6 scholen behalen ≥90%
2F/1S	Gekoppeld aan schoolweging	6 van de 6 scholen	4 scholen behalen ≥ gemiddelde van Nederland

In het ManagementVenster is de bestuursrapportage over de resultaten van de eindtoets te vinden. Hierin worden de uitslagen van de scholen gerangschikt naar behaald percentage referentieniveau en naar afgenomen eindtoets in de jaren 2017, 2018 en 2019. Er zitten kleine verschillen in behaalde resultaten, omdat in het overzicht in ManagementVenster wordt uitgegaan van alle leerlingen die in de afgelopen jaren zijn meegenomen in het groepsgemiddelde. Promes gaat uit van alle leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt volgens het nieuwe onderwijsresultatenmodel. De resultaten in ManagementVenster liggen daarom iets hoger.

3.2.5 Onderwijs & ICT

De coronacrisis zorgde afgelopen voorjaar voor enorme versnelling van ict-ontwikkeling. Afstandsonderwijs werd op verschillende manieren vormgegeven, passend bij de eigen visie en de middelen van de school. Voor leerkrachten betekende dit werken in de cloud. Met grote sprongen ontwikkelden de leerkrachten zich in het gebruik van Microsoft Teams, waarmee verbinding gemaakt kon worden met de leerkrachten binnen het eigen schoolteam en met leerlingen die thuis afstandsonderwijs kregen. Deze leerlingen kregen in maart 2020 de beschikking over een emailadres, waarmee ze toegang kregen tot Microsoft Teams. Hiermee was de verbinding tussen school en thuis gelegd. Uiteraard gebruikten veel scholen de eigen communicatiemiddelen zoals Googleclassroom.

Voor gezinnen die niet beschikten over voldoende middelen om afstandsonderwijs te realiseren bood de school de mogelijkheid om leerling devices uit te lenen. Scholen die een te kort aan eigen middelen hadden kregen ondersteuning vanuit Promes door de mogelijkheid tot het aanschaffen van een device.

In 2020 zijn de schoolportalen (SharePoint) opgeleverd, echter door de coronacrisis is er vertraging opgelopen in een goede implementatie en ook de scholing hierin (Drieluik). Dit wordt in het eerste halfjaar van 2021 verwacht. Er zijn instructievideo's gemaakt voor het eerste gebruik en het werken in de cloud via het schoolportaal.

Daarnaast zijn alle websites in juni 2020 vernieuwd. In 2020 is een ict-beheercontract met SKOOL aangegaan. Hiermee is een toekomstbestendig, stabiel en veilig (cloud) netwerk beter gegarandeerd.

3.2.6 Inspectie

Promes valt onder regulier toezicht van de Inspectie van het Onderwijs.

In maart-mei 2019 heeft de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij onze stichting, waarbij tekortkomingen zijn geconstateerd. Daarbij werden de scholen Sprinkels, De Woldstroom, Reestoeverschool en Mackayschool als verificatie in het onderzoek opgenomen. Met de inspectie zijn afspraken gemaakt om de kwaliteitszorg en de verantwoording door het bestuur op een aanvaardbaar niveau te brengen en de vastgestelde tekortkomingen op schoolniveau op te heffen. De Reestoeverschool werd in het vierjaarlijkse inspectiebezoek als 'zwak' beoordeeld

De inspectie heeft de kwaliteit in september 2020 opnieuw beoordeeld en we hebben onszelf verbeterd. De standaarden Kwaliteitszorg en ambitie en Verantwoording en dialoog beoordeelden de inspecteurs als Voldoende. In 2020 werd de Reestoeverschool beoordeeld met een Voldoende en valt daarmee in het reguliere toezicht.

Wat gaat goed?
De Inspectie constateert voldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. De ontwikkeling en uitvoering van het Bestuurlijk kader Kwaliteitszorg levert hieraan een belangrijke bijdrage. Verder hebben alle scholen voldaan aan de herstelopdrachten die ze na afloop van het vorige onderzoek kregen. Daarnaast kan Promes nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

Wat moest beter?
De structuur van het nieuwe kwaliteitszorgsysteem op bestuursniveau staat maar Promes heeft op stichtingsniveau nog te weinig concrete doelen met de scholen afgesproken. Omdat er geen concrete doelen zijn, kan het bestuur deze ook niet evalueren en er op een goede manier verantwoording over afleggen in onder andere het jaarverslag en aan het intern toezicht en de medezeggenschapsraad. Voor deze beide onderdelen krijgt het bestuur een herstelopdracht. Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. Een aantal onderdelen van de continuïteitsparagraaf waren in het jaarverslag van 2019 niet volledig opgenomen.

Wat kon beter?
Promes en de scholen kunnen inhoudelijk sterker verbinding leggen tussen het strategisch beleidsplan op stichtingsniveau en de school- en jaarplannen op schoolniveau. Er wordt verwezen naar ambities uit het strategisch beleidsplan maar het is nu niet duidelijk naar welke mijlpalen de scholen in gezamenlijkheid toewerken. Een ander verbeterpunt is de rolinneming en rolvastheid van zowel het intern toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) als het bestuur.

Alhoewel de verantwoordelijkheden formeel zijn vastgelegd, functioneert het onderlinge samenspel in de praktijk nog niet optimaal.

De inspectie beëindigde het intensieve toezicht in 2020. Promes en de scholen vallen hiermee weer onder reguliere toezicht. Daarnaast voert de inspectie jaarlijks een analyse uit om na te gaan of er risico's zijn in de onderwijskwaliteit en bezoeken zij Promes en de scholen weer als daar aanleiding toe is.

3.2.7 Onderwijs in coronatijd

Corona heeft een belangrijke invloed gehad op de manier waarop we onderwijs hebben kunnen geven. De (plotselinge) overgang van fysiek onderwijs in het klaslokaal naar afstandsonderwijs heeft een groot beroep gedaan op de flexibiliteit en de ict-infrastructuur van de organisatie. Onderwijsteam hielpen elkaar door goede praktijken uit te wisselen, elkaar te laten zien wat zij aan digitaal onderwijs verzorgen.

Na de eerste periode van afstands- en hybride onderwijs hebben we zowel op stichtings- als op schoolniveau geëvalueerd wat er beter kon. In de tweede fase van afstandsonderwijs hebben we door deze ervaringen nog beter gebruik kunnen maken van de mogelijkheden.

Hoewel we trots zijn op de manier waarop afstandsonderwijs is ingezet, realiseren we ons dat het gebrek aan fysiek onderwijs uitdagingen met zich meebrengt voor de toekomst. In het directeurenoverleg wordt periodiek stilgestaan bij hoe we hiermee omgaan als Promes. We zetten daarbij in op realistische verwachtingen over toetsing, prioritering van leerdoelen conform advies van SLO en aandacht voor de sociaal-emotionele impact van corona. De overgang van het PO naar het VO heeft daarbij extra de aandacht, waarbij we inzetten op kansrijk adviseren.

Bijzondere aandacht was er voor kwetsbare leerlingen die of een onveilige thuissituatie hadden of onvoldoende tot leren kwamen door thuisonderwijs. In overleg met de betrokken gemeenten hebben we deze groepen de mogelijkheid geboden één of meerdere dagdelen op school te komen.

3.2.8 Visitaties

In 2020-2021 vonden gesprekken plaats op elke school met als doel in dialoog de kwaliteitszorg in kaart brengen van de Promes scholen. Elk gesprek had de samenstelling van een externe deskundige (Hans van Rijn), interne auditor (Nynke Neijenhuis) en de betreffende directeur en IB'er.

Alle scholen van Promes zijn bezocht in 2020-2021 om te praten over de kwaliteit van het onderwijs. Voor deze gesprekken is een Excel-format ontwikkeld waarin de school beknopt de resultaten van de toetsgegevens op schoolniveau (leergroei/leerwinst) kan analyseren. Vanuit deze analyse stelt de school een verbeterplan op. Tijdens het gesprek zijn naast de toetsgegevens op meerdere scholen ook de enquêtes van leerlingen/ouders en personeel besproken, aangezien beide analyses tot een causaal verband kan leiden, ontstonden hieruit interessante gespreksonderwerpen die uitvoerig besproken werden. De schoolleiding en IB zijn tijdens de dialoog uitgedaagd na te denken over een oplossing of om een volgende stap te zetten om de school te verbeteren.
Deze verbetering/ actie/ ervaring zou de schoolleiding en IB presenteren tijdens de studiedag op 25 maart 2021. Maar wegens corona is de studiedag verzet naar juni 2021.

In de nog vorm te geven planning & controlcyclus (uitwerking in 2021) is een bestuurlijke visitatie en/of een audit een vast opgenomen instrument om de organisatie te evalueren en hier vervolgens van te leren. Tijdens schooljaar 2021-2022 zal een bestuurlijke visitatie en een audits plaatsvinden op diverse thema's.

3.2.9 Passend onderwijs

De gelden voor passend onderwijs worden naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de scholen. Doel hiervan is dat de scholen hiermee voorzien in de basisondersteuning die van elke school wordt gevraagd. Doel is dat elke school een brede basisondersteuning kan bieden.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden besteed aan het in stand houden van een Expertisenetwerk. Het doel van het Expertisenetwerk is ondersteuning van de scholen naast de basisondersteuning. Specialisten op verschillende gebieden zijn hierbij laagdrempelig te benaderen door de intern begeleiders en inzetbaar in de scholen. Gelden komen zo direct ten goede aan de leerlingen. Deze doelen worden voorbereid door een werkgroep die bestaat uit leden van alle betrokken besturen en zijn terug te vinden in het jaarplan passend onderwijs.

3.2.10 Verantwoording subsidie Hoogbegaafdheid 2020

Door het ministerie is een subsidie hoogbegaafdheid toegekend aan het samenwerkingsverband. Promes heeft geen aparte subsidie hoogbegaafdheid ontvangen en heeft vanuit de zorggelden die vanuit het SWV worden ontvangen zelf een bedrag begroot voor hoogbegaafdheid, maar dat is geen aparte subsidie in het kader van Hoogbegaafdheid 2020.

3.2.11 Prestatiebox

In 2020 hebben de Promesscholen € 281.600,-- ontvangen in het kader van de prestatiebox. Deze middelen zijn binnen de Promesscholen voor de volgende doelen aangewend:

- Scholing/professionalisering € 21.545,--
- Directie/management scholingen € 23.495,--
- Facilitering Interne Audit € 12.100,--
- Studiedagen scholen € 2.200,--
- Schoolontwikkelingen € 75.100,--
- Onderwijsontwikkelingen € 25.850,--
- Culturele uitgaven € 31.300,--
- Coaching/outplacement € 35.600,--

3.3. Personeel & professionalisering

3.3.1 Doelen en resultaten

Gesprekkencyclus

In 2019 is het beleid ten aanzien van de gesprekkencyclus aangepast. Daarmee hebben gesprekken een meer waarderend karakter waarin de medewerker de ruimte heeft om zelf aan te geven wat goed gaat en waar hij nog verbetering kan aanbrengen. In het waarderende gesprek geeft de medewerker inzicht in zijn portfolio waarmee hij laat zien op welke wijze hij aan zijn professionele ontwikkeling heeft gewerkt.

Dit doel is behaald en wordt uitgevoerd door alle directeuren/leidinggevenden. Dit is uiteraard een proces waarbij we kijken hoe de directeur het gesprek voert en dit wordt vastgelegd. Directeuren hebben een training gesprekstechnieken gevolgd. Dit onderwerp wordt door de bestuurder jaarlijks geëvalueerd met de directeuren.

Start Me Up

Mentorschap en professionele ontwikkeling staan hierin centraal. In oktober 2019 is gestart met dit traject – genaamd Start me up – met als doel om nieuwe medewerkers aan de stichting te binden voor de toekomst en hen een goede start van hun professionele loopbaan te bieden. Door middel van bijeenkomsten worden medewerkers bekend gemaakt met het reilen en zeilen binnen de stichting, wordt er een training gegeven en is er onderling contact. Met behulp van de inzet van de tools Meesterlijk Bekwaam en de Promesacademie én de inzet van een coach wordt de professionalisering van de starters bevorderd.

Start Me Up is succesvol gelanceerd en uitgevoerd. Dit betreft een doorlopend project waarbij we de dienstverlening en processen evalueren en optimaliseren en de betrokken medewerkers zo efficiënt mogelijk willen blijven inzetten. Ons doel voor de komende periode is continue procesverbetering en Start Me Up meer zichtbaar maken binnen en buiten de organisatie zodat het een begrip wordt. De toegevoegde waarde van Start Me Up is reeds gebleken uit de feedback van de starters en de directeuren. Promes wil zich profileren door medewerkers aan te stellen om de (startende) leerkrachten goed te begeleiden door klassenbezoeken, interventies en persoonlijke gesprekken. Op

basis van de behoefte van de starter of invaller wordt er individueel een plan gemaakt met de begeleider.

Meesterlijk bekwaam/online scholing
Promes wil meer (toegankelijke) scholing aanbieden. Het afgelopen hebben wij de leerkracht de mogelijkheid geboden zicht te scholen via een online E-learning tool, waarin modules worden aangeboden op het gebied van uiteenlopende onderwijsthema's. In een E-learningomgeving 'Promesacademie' - die eerst voor de startende leraren en vervangingspoolers beschikbaar was - kunnen medewerkers op een zelfgekozen locatie, zelfgekozen tijdstip en in eigen tempo werken aan hun professionele ontwikkeling.

De Promesacademie wordt gefaseerd en op vraag van de scholen ingevoerd.
Er loopt een proef dit schooljaar met de 'Promesacademie'. In september 2020 is gebleken dat weinig personeel gebruik heeft gemaakt van het aanbod. Daarnaast was het bij de directeuren niet geheel duidelijk waar de academie voor kan worden ingezet en wat de kosten hiervan zijn. In overleg met de academie hebben we afgesproken een proef in te stellen voor het schooljaar 2020-2021 waarbij scholen gebruik kunnen maken van de academie voor teamscholing. Door de verhoogde kosten is er besloten geen gebruik te maken van individuele scholing. Scholen kunnen hierdoor zelf bepalen of ze de 'Promesacademie' inzetten voor teamscholing en de directeuren zijn geïnformeerd over de mogelijkheden en de kosten. In de maand mei 2021 zal er een evaluatie plaatsvinden en worden de ervaringen gevraagd van de directeuren met betrekking tot deze samenwerking en het aanbod 'Promesacademie'.

Via de tool Meesterlijk Bekwaam houdt de leraar de eigen bekwaamheid bij. Hierdoor is er zicht op de ontwikkelmogelijkheden, waarop via de Promesacademie een training of E-learningmodule kan worden gevolgd. Meesterlijk bekwaam is momenteel alleen beschikbaar voor leerkrachten. Promes is in gesprek met Meesterlijk bekwaam om mee te denken met de ontwikkeling voor eenzelfde tool die voor de onderwijsassistenten kan worden ingezet.

Aanpassing functieboek directies en oop
Doel in 2020 was: de cao 2019-2020 schrijft voor dat de stichting de directiefuncties en een aantal functies in het onderwijsondersteunend personeel (oop) is opnieuw beoordeeld. Voor al deze functies zijn voorbeeldprofielen gemaakt. Voor de schooldirecteuren en adjunct-directeuren/locatieleiders zal dit hoe dan ook het geval zijn, aangezien er voor hen een nieuwe schalenreeks is ontwikkeld waarin zij ingepast moeten worden. Er zijn, afhankelijk van de daadwerkelijke werkzaamheden, drie verschillende directiefuncties die de stichting kan hanteren als uitgangspunt. Voor het onderwijsondersteunend personeel is het van belang om de daadwerkelijke werkzaamheden te toetsen aan de nieuwe functies. Voornamelijk voor de onderwijsassistenten zal dit mogelijk een verbetering in salaris betekenen.

Bovenstaande doel is behaald. De nieuwe functiebeschrijvingen voor onze adjunct-directeuren, directeuren en OOP-ers zijn per medewerker beoordeeld en alle medewerkers zijn, indien dit van toepassing was, ingeschaald in de nieuwe schaal bijbehorend bij het functieprofiel. De managementfuncties zijn beoordeeld door de bestuurder en de OOP-ers door de directeuren. Vervolgens is dit met de GMR besproken en zij stemden in met de functieprofielen. Voor het grootste deel van de adjunct-directeuren en directeuren is er een kleine loonsverhoging geweest. Dit heeft met name te maken met het feit dat de toelage voor directeuren nu in het salaris is verdisconteerd. De meeste adjunct-directeuren en directeuren kunnen in de nieuwe schaal nog 1 trede doorgroeien. Hierdoor zullen zij per 1 augustus 2021 een salarisverhoging ontvangen bij goed functioneren. Voor de OOP-ers geldt, wanneer ze zijn omgeschaald, dat ze dit schooljaar geen loonsverhoging hebben gekregen. Echter kunnen zij wel nog een aantal jaren doorgroeien in de nieuwe schaal. Ook zij krijgen per 1 augustus 2021 een loonsverhoging bij goed functioneren.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Binden, boeien, (door)ontwikkelen. Beleidsontwikkeling en gedrag. Dit zijn onder andere beleid beoordelen nieuwe en huidige medewerkers, mobiliteitsbeleid professionaliseringsbeleid en de gesprekkencyclus.

Daarnaast is er ruimte vanuit de cao gekomen om eigen beleid op te stellen op verschillende onderwerpen. Voor de toekomst zal gekeken worden naar het ontwikkelen van eigen beloningsbeleid, beleid rondom reiskostenvergoedingen en overige regelingen. Dit beleid kan beter worden afgestemd op de verder te ontwikkelen visie en uitgangspunten van Promes waardoor dit een positieve bijdrage heeft op het behalen van de strategische doelen.

3.3.3 Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex) werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Promes, een ontslaguitkering ontvangen. Promes heeft in 2020 geen kosten gemaakt voor WW-uitkeringen na ontslag (wachtgelden).

Promes valt onder de term middelgroot schoolbestuur vanuit het ministerie van OCW met acht scholen. Zes scholen verzorgen regulier basisonderwijs en daar zijn medewerkers relatief makkelijker inzetbaar door de stichting. Dat geldt in mindere mate voor het speciaal basisonderwijs, en in zeer beperkte mate voor de expertises in onze so/svo-school.
Daarnaast zorgt de werking van de arbeidsmarkt, met op dit moment een lerarentekort (voor Promes een overschot), ervoor dat Promes minimale uitstroom genereert op basis van de krimp van leerlingenaantallen. Promes zal in de komende tijd nog zorgvuldiger werving- en selectieprocedure uitvoeren om een mismatch te voorkomen. In beginsel is er geen vacatureruimte binnen Promes, wel interne verschuivingen.

Promes neemt maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen. Met elke werknemer wordt een gesprek gevoerd wanneer de medewerker aangeeft iets anders te willen (verkennen) of niet blij is in de huidige functie. Voor sommige medewerkers is het een opluchting als het hoge woord eruit is en we samen kijken hoe we uit elkaar kunnen gaan. Een open gesprek kan leiden naar een passende oplossing. Dit is gebleken (in de praktijk) door met medewerkers een gesprek aan te gaan die niet functioneren, een 2e spoortraject liever niet willen volgen en zelf het initiatief neemt om een andere baan te zoeken of door met medewerkers in gesprek te gaan die een andere functie willen, maar deze is niet beschikbaar of het betreft een 'niet bestaande functie'. In overleg is er veel mogelijk en wil binnen Promes denken we altijd mee. Hiermee voorkomen wij (onnodige) werkloosheidskosten.

3.3.4 Aanpak Werkdruk

Binnen Promes hebben de scholen veel autonomie. Vanuit die invulling is er per school een weloverwogen keus gemaakt over de besteding van de werkdrukmiddelen, welke is toegelicht en akkoord bevonden door het CvB en waarvoor instemming is verkregen van de (P)MR. In het werkverdelingsplan op schoolniveau maakt het team afspraken met elkaar over de inzet.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voor meer personele inzet. Dit bestond uit het inzetten van ervaren leerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners. Bijvoorbeeld om de leerkrachten vrij te roosteren, zodat zij de ruimte krijgen om administratie in de klas bij te werken, zich verder te professionaliseren of de tijd krijgen om bij te dragen aan schoolontwikkelingen.

Ook is er kritisch gekeken naar wat er daadwerkelijk verplicht is om te doen. Promes heeft er bijvoorbeeld voor gekozen om inschrijving in het lerarenregister niet te verplichten voor medewerkers. Onderstaande tabel geeft weer hoe de werkdrukverlagende middelen in 2020 zijn ingezet.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)
Personeel	€ 288.565,--
Materieel	€ 24.525,--

De teams van de diverse scholen hebben na instemming van de personeelsgeleding van de MR (school) gekozen voor diverse bestedingen; extra uren voor de vakleerkrachten LO, extra handen in de klas d.m.v. onderwijsassistenten, extra administratieve ondersteuning, ICT-hulpmiddelen.

3.3.5 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt in samenspraak binnen de stichting ontwikkeld en afgestemd op de visie van de stichting. Via een vaste workflow voor het vaststellen van personeelsbeleid is er inspraak vanuit alle geledingen. Via vaste overlegstructuren vastgesteld (CvB voorgenomen besluit, directieberaad, GMR, CvB definitief besluit).

Ieder jaar worden de beleidsstukken door P&O doorlopen om te beoordelen of deze nog recent zijn. Wanneer er een wijziging heeft plaatsgevonden in de cao dan wordt er op dat moment gekeken of een wijziging in het beleidsstuk afdoende is of er een nieuw beleidsstuk moet worden geschreven.

Vanuit onze missie, visie en kernwaarden bepalen wij ons strategisch personeelsbeleid. Missie: Promes biedt een omgeving waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen die zij in de toekomst nodig hebben om als een volwaardige deelnemer van onze samenleving te kunnen functioneren. Promes geeft leerlingen mee dat zij verantwoordelijkheid dragen voor zichzelf, de ander en de omgeving. Visie: De scholen van de Promes verzorgen onderwijs dat nauw aansluit op de snel veranderende maatschappij. Toekomstgericht en betekenisvol onderwijs met een sterke verbinding met de wereld. Promes is een betrouwbare partner in de opvoeding en werkt aan kansrijke omgevingen voor 0-7 jaar, 10-14 jaar en de overgang van ons voortgezet onderwijs naar de vervolgstap voor leerlingen.

Kernwaarden: Gelijkwaardigheid, Vrijheid, Ontmoeting, Moreel besef, Positiviteit. Als Promessers zijn we trots op onze stichting, geven positieve energie, hanteren zelfreflectie, laten passie en plezier in werken zien.

Alle medewerkers weten wat de positie van Promes is. We communiceren hierover transparant. We hebben te maken met een lichte krimp. Doordat we het natuurlijk verloop en de wensen van onze medewerkers in kaart hebben doen we ons uiterste best om met de huidige middelen die we hebben alle (tijdelijke) medewerkers mee te nemen in de formatie. Hierbij houden we rekening met de aangevraagde mobiliteit (intern of extern) of de wens van medewerkers om eerder met pensioen te gaan, maar ook de medewerker die binnen een jaar met pensioen gaan. Dit wordt vastgelegd in het formatieoverzicht.

Directeuren hebben de autonomie om de toegekende formatie te bespreken met het personeel en onderling (werkverdelingsplan en individuele inzetafspraken). Om de dialoog nog beter in te kunnen zetten willen we komend schooljaar beleid ontwikkelen t.a.v. o.a. duurzame inzetbaarheid en vitaliteitsbeleid. Een onderdeel van het personeelsbeleid is scholing. Door nu een proef te draaien met de 'Promes Academie' geven we het personeel de mogelijkheid om kennis te maken met de academie en kunnen zij het aanbod bekijken. Aan de hand van de komende evaluatie willen we via de directeuren inventariseren wat de ervaringen zijn met de academie en of het aanbod ook passend is. Uiteraard hebben medewerkers ook de mogelijkheid om zich individueel te scholen. Hiervoor zijn de uren voor professionalisering beschikbaar en kunnen deze in overleg met de directeur worden ingezet.

3.3.6 Duurzame inzetbaarheid

De cao geeft iedere medewerker een basisbudget van 40 uur voor duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:

- Peerreview
- Studieverlof
- Coaching
- Oriëntatie op mobiliteit
- Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden

In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid. Zoals een leerkracht die in 2020-2021 kiest voor sparen van de uren in drie jaren om een studiereis te maken in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Startende leerkrachten (tot en met schaal 3) krijgen 40 uur extra op jaarbasis. Deze uren worden door Promes gedeeltelijk ingezet via Start Me Up. Om ervoor te zorgen dat de startende leerkracht ook daadwerkelijk wordt begeleid ontvangt Start Me Up 15 uur per startende leerkracht voor de inzet van interventies, begeleiding, ontwikkelgesprekken en klassenbezoeken. De overige uren kan de startende leerkracht zelf inzetten naar behoefte.

Voor medewerkers vanaf 57 jaar zijn er 130 uur extra voor duurzame inzetbaarheid. Deze medewerkers mogen het totaal aantal uren (170 uur) inzetten om verlof op te nemen. De inzet van duurzame inzetbaarheid wordt aan het einde van ieder schooljaar besproken met de directeur en vastgelegd in de jaartaak.

3.4 Huisvesting & facilitaire zaken

3.4.1. Doelen en resultaten

Promes verzorgt op basis van een MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP) het onderhoud van de schoolgebouwen. Het MJOP van 2017 is in 2020 geactualiseerd door een extern bureau. Onderhoud voeren wij uit op basis van "sober maar doelmatig". De onderhoudswerkzaamheden die in een jaarschijf gepland staan worden door de eigen Technische Dienst (op inleenbasis) op hun merites beoordeeld. Wat nodig is wordt uitgevoerd, wat niet beslist noodzakelijk is en geen vervolgschade oplevert wordt naar achtereen in de tijd geschoven als er efficiency kan worden behaald en werkzaamheden worden naar voren gehaald vanwege de verslechterde onderhoudsstaat of vanwege efficiency. De kleine/lichte onderhoudswerkzaamheden worden door de eigen Technische Dienst uitgevoerd, werkzaamheden van grotere omvang worden uitbesteed. Er is een voorziening

onderhoud gebouwen en de donatie aan die voorziening is gebaseerd op het MJOP over de gemiddelde onderhoudslasten van 20 jaar.

In 2019 is een aanvraag voor nieuwbouw Reestoeverschool ingediend bij de gemeente Meppel. In het voorjaar van 2020 heeft de gemeente Meppel in het IHP deze nieuwbouw opgenomen in het kalenderjaar 2026.

Op 1 augustus 2020 heeft er een fusie plaatsgevonden tussen de Oosterboerschool (12TP) en de Tolter (13 TT) hetgeen geresulteerd heeft in de fusieschool De IJsvogel (13TT). Aan de gemeente Meppel is gemeld dat het schoolgebouw van de Oosterboerschool per 1 augustus 2021 wordt afgestoten en teruggegeven aan de gemeente, hiermee wordt een fors gedeelte van de leegstand binnen de Promes-scholen opgelost.

In 2020 is er veel aandacht geschonken aan de ventilatie in de gebouwen als gevolg van Covid-19. Er zijn CO2-metingen uitgevoerd door de eigen Technische dienst en door een extern bedrijf en op enkele sporadische momenten na gedurende een korte periode in afzonderlijke ruimten/gebouwen waren de gemeten waarden beneden de GGD-norm van 1200 PPM (Part per million). Tevens is door een extern bedrijf onderzocht of de schoolgebouwen op dit vlak voldoen aan het bouwbesluit 2012 en dat is het geval. De uitkomsten uit de onderzoeken zijn gedeeld met de RvT en de GMR in 2021.

De pilot energiebesparing (zonnepanelen en ledverlichting) op één van de scholen in 2019 heeft voor die school een flinke besparing opgeleverd, 40% besparing op het elektraverbruik en door de zonnepanelen is 15.600 Kwh opgewekt. In het meerjarenperspectief zal een verdere uitrol van de pilot energiebesparing overwogen worden.

3.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit het Klimaatakkoord is de opgave om te werken naar een CO2-arme gebouwvoorraad in 2050. De huidige bekostiging voor zowel onderhoud als de voorzieningen in huisvesting: nieuwbouw, uitbreiding, renovatie zijn nog gebaseerd op sober en doelmatig, het huidige bouwbesluit. Landelijk en lokaal zullen schoolbesturen en overheid hier de komende jaren invulling aan moeten geven. Nieuwe systematiek voorziening onderhoud (2023), dat kan leiden tot risico op de dotatie van onderhoudsmiddelen (afh. van welke methode wordt gehanteerd).

Reestoever/Mackay

Er zijn gesprekken gestart met de gemeente Meppel en COSIS (een organisatie die hulp biedt aan mensen met een verstandelijke of psychische beperking) om een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren naar de realisatie van nieuwbouw de Reestoeverschool en COSIS bij de Mackayschool. In het gemeentelijk IHP wordt uitgegaan van realisatie in 2026.

Nieuwveense Landen

In 2020 zijn de gesprekken met de gemeente Meppel hervat om te komen tot een onderwijsvoorziening in de nieuwbouwwijk Nieuwveense Landen. In de gemeentelijke begroting is een onderzoeksbudget opgenomen. De voorlopige planning is dat er in 2023 een onderwijsvoorziening is gerealiseerd.

Oosterboerschool

Op 1 augustus 2020 heeft er een fusie plaatsgevonden tussen de Oosterboerschool (12TP) en de Tolter (13TT) en daaruit is de IJsvogel (13TT) ontstaan. De nieuwe fusieschool is gevestigd in het gebouw van de Tolter (Engelgaarde 33 te Meppel). Het gebouw van de Oosterboerschool wordt op 1 augustus 2021 afgestoten en teruggegeven aan de gemeente Meppel.

3.4.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het uitvoeren van het onderhoud conform de meerjarenonderhoudsplanning wordt rekening gehouden met de planning van het IHP van de gemeente Meppel en Staphorst. Onderhoud zoveel mogelijk combineren met geplande renovatie/nieuwbouw van schoolgebouwen. Ondanks het feit dat de bekostiging van onderwijshuisvesting nog uitgaat van 'sober en doelmatig' wordt bij onderhoud en projecten renovatie ingezet op het meenemen van duurzaamheids- en energiebesparende maatregelen binnen de beschikbare budgetten.

3.5 Financieel Beleid

3.5.1 Kengetallen

	Grens	2020 (realisatie)	2020 (begroot)
Liquiditeit	1,5 – 2,0%	3,1	2,7
Solvabiliteit 2	<30%	75	70
Rentabiliteit	3-jarig <0%	-4	-4
Weerstandsvermogen	5%-20%	10	17

3.5.2 Opstellen begroting

Bij het opstellen van de begroting is het bestuursplan en het vastgesteld beleid leidend voor het opstellen van de begroting. De begroting wordt in stappen opgebouwd.

Allereerst wordt de leerlingenprognose van een jaar daarvoor bijgesteld op basis van de meest recente officiële leerlingenteldatum (1 oktober), de gemeentelijke prognose, de schoolprognose en de trend. Deze actualisatie is de basis voor de begroting voor zowel de baten als de lasten Vervolgens de formatie. De formatie vanuit het bestuursformatieplan wordt uit de salarisadministratie gehaald, daarvoor is de salarisrun van oktober bepalend, omdat bij een schooljaarwisseling er tal van mutaties plaatsvinden die soms niet altijd direct in augustus of september goed verwerkt kunnen worden. In oktober zijn nagenoeg alle mutaties met terugwerkende kracht verwerkt. De formatieve inzet van de oktobermaand is nagenoeg een blauwdruk van het bestuursformatieplan, maar sluit nooit 100% aan, omdat er gaandeweg het proces nog mutaties plaatsvinden. De formatieve inzet van oktober wordt voor de komende kalenderjaren doorgezet, minus het vertrek vanwege pensionering, minus vertrek vanwege natuurlijk verloop dat al bekend is en minus ontslagen vanwege RDDF-plaatsing (dat laatste is de laatste jaren niet het geval geweest).

Vervolgens wordt inzichtelijk gemaakt en begroot de uitgaven die onder de bovenschoolse budgetverantwoordelijkheid vallen. Dit geschiedt op basis van ervaringscijfers, recente ontwikkelingen en beleidsvoornemens (met een link naar het strategisch beleidsplan voor zover mogelijk). Gelijktijdig worden de schooldirecteuren bevraagd over de investeringsplannen op schoolniveau die weer gelinkt moeten zijn aan de (meerjaren)schoolplannen. Deze investeringsplannen worden meegenomen in de begroting voor zover de afschrijvingslasten van die investeringen passen binnen de schoolbegrotingen.

Als laatste worden de schoolbegrotingen, die integraal onderdeel uitmaken van de Promes-begroting, opgesteld door de schooldirecteuren. Leidend is dat de schoolbegroting sluitend moet zijn binnen de budgetten waar de schooldirecteur budgetverantwoordelijkheid voor draagt. Voor de relatief kleine scholen wordt daarbij een uitzondering gemaakt, want een sluitende schoolbegroting voor deze scholen is nagenoeg niet te realiseren.

3.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Promes zet in 2021 enkele nieuwe ontwikkelingen in gang die in de komende jaren tot wijzigingen in de uitgaven kunnen leiden:

- Verstevigen van de bedrijfsprocessen om kwetsbaarheid tegen te gaan
- Meer integrale verantwoordelijkheid bij directeuren
- Onderzoek naar nieuw allocatiemodel binnen Promes. Het CvB oriënteert zich op een aangepast allocatiemodel voor de begroting 2022 waarbij inkomsten en uitgaven mogelijk meer in balans zijn. Tevens wordt gekeken naar de vereenvoudiging van de bekostiging
- Opzetten van een onderwijsexpertisecentrum
- Het ministerie heeft aangekondigd dat de bekostiging voor het basisonderwijs in 2023 wordt vereenvoudigd. Het CvB heeft de verwachting dat er dan minder sprake zal zijn van de grote fluctuaties in inkomsten t.o.v. de gangbare begrotingen omdat er door het jaar heen dan minder onverwachte budgetten naar het schoolbestuur toe komen. Echter, voor onze stichting is de verwachting dat wij minder Rijksbekostiging ontvangen dan nu het geval is (>2-<3%).

3.5.4 Treasury

Op 27 januari 2020 heeft Promes het treasury statuut herijkt en opnieuw vastgesteld.

Het treasury statuut voldoet daarmee aan de wettelijke kaders zoals opgenomen in de "regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". In dit statuut is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgesteld.

Promes heeft naast de rekening-courant rekeningen een tweetal spaarrekeningen bij de huisbankier de Rabobank die allen voldoen aan bovenstaande regelgeving. Sinds 1 januari 2021 heeft de bankwereld debetrente ingevoerd voor saldi boven de € 250.000,-- . Stichting Promes heeft hier op geanticipeerd door de banktegoeden te spreiden over de beide spaarrekeningen.

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Treasury statuut** van Promes.

3.5.5 Coronacrisis

In de coronacrisis is het noodzakelijk gebleken extra uitgaven te doen die niet waren voorzien in de begroting over 2020. Om deze kosten inzichtelijk te maken, zowel op school- als bestuursniveau, is er een projectcode ingesteld waar meerkosten op geboekt konden worden. . De totale meerkosten over 2020 zijn € 31.900,--.

Hieronder een overzicht van enkele kostenposten:

- Salariskosten vervanging: Vanwege verhoogde uitval door ziekte en quarantaine zijn meer flexleerkrachten aangenomen in de invalpool en ingezet op de scholen. De totale meerkosten in 2020 bedroegen € 1.650,--
- Op scholen heeft vaker schoonmaak plaatsgevonden en zijn naast de materialen die bovenschools beschikbaar zijn gesteld ook op schoolniveau schoonmaakmiddelen aangeschaft. Aanschaf materialen bovenschools: Voor elke school zijn desinfectiezuilen en schoonmaakmiddelen aangeschaft voor € 20.600,--
- Voor alle medewerkers zijn lokaal presentjes ingekocht en bezorgd á € 1.600,--.

- Het overige meerbedrag is onder andere uitgegeven aan weggevallen detacheringsinkomsten, communicatieadvies, risico van beschadiging door uitlenen van tablets en grotere vergaderzalen.
- Aanschaf van tablets, beschermingsschermen, vloerstickers, ventilatieonderzoeken € 8.050,--

3.5.6 Allocatie van middelen

Verdeling van de middelen geschiedt als volgt:

Personele lumpsum; 5 % van de personele lumpsum wordt afgeroomd t.b.v. bovenschoolse aanstellingen (stafbureau, VervangingsPool, bovenschoolse functies.) 95 % van de lumpsum gaat naar de scholen t.b.v. formatieve inzet.

Prestatiebox-gelden; de prestatiebox-gelden worden bovenschools ingezet, het bedrag in de prestatiebox t.b.v. cultuureducatie gaat naar de scholen.

Het P&A-budget (personeel -/ en arbeidsmarktbeleid); het bedrag voor werkdrukverlagende middelen wordt toebedeeld aan de scholen. Het restant van het P&A budget wordt verdeeld op basis van 70% bovenschools en 30% scholen.

Materiële instandhouding; de groepsafhankelijke component gaat volledig naar bovenschools. Van de leerlingafhankelijke vergoeding gaat de component verzekeringen en administratie en beheer naar bovenschools en het restant (overgrote gedeelte) naar de scholen.

Aanvullende bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid; de bekostiging gaat volledig naar de school.

Aanvullende bekostiging 1ste opvang vreemdelingen en asielzoekersleerlingen; de bekostiging gaat volledig naar de school.
Bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband: € 150,-- per leerling vanuit de SWV-gelden gaat naar de scholen t.b.v. de formatie. Het restant gaat naar bovenschools t.b.v. bovenschoolse formatie die rechtsreeks ten goede komt van de scholen (hoogbegaafheid/plusklas, meer handen in de klas, lio-stagiaires etc.)

De allocatie van middelen is binnen stichting Promes via het directeurenberaad tot stand gekomen. Sommige allocaties zijn vanaf de invoering lumpsum (2006) tot stand gekomen, andere zijn in de loop der tijd ontstaan.

Op basis van de begroting 2020 zijn de middelen als volgt verstrekt:

	Totaal	Bovenschools/bestuur	School
Personele lumpsum	€ 7.694.454	€ 384.723	€ 7.309.731
Prestatiebox	€ 272.619	€ 250.719	€ 21.900
P&A budget	€ 1.319.229	€ 987.900	€ 331.329
Materiële instandhouding	€ 1.371.388	€ 845.740	€ 525.648
Onderwijsachter-standenbeleid	€ 209.203	0	€ 209.203
1ste opvang vreemdelingen/asielzoekers	€ 66.900	0	€ 66.900
Bijzondere bekostiging gehandicapte leerl.	€ 32.000	0	€ 32.000
Lerarenbeurs	€ 8.420	0	€ 8.420
Samenwerkingsverband	€ 629.712	€ 128.212	€ 501.500
Subtotaal	**€ 11.603.925**	**€ 2.597.294**	**€ 9.006.631**

Subsidies	€ 1.776	€ 1.776	
Huurbaten	€ 16.124	€ 6.450	€ 9.674
Detacheringsopbrengsten	€ 253.298		€ 253.298
Overige baten	€ 31.604		€ 31.604
Totaal	**€ 11.906.727**	**€ 2.605.520**	**€ 9.301.207**

De kosten van het bestuurlijk apparaat waren in 2020:

Loonkosten	€ 346.731,--
Huisvesting (huur)	€ 34.068,--
OnderwijsbureauMeppel	€ 99.275,--
Totaal	**€ 480.074,--**

3.5.7 Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden o.b.v. de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen, met een extra weging voor de scholen die deze middelen inbrengen. De AOB-middelen worden volledig verstrekt aan de scholen. Aangezien met de komst van de AOB-middelen, de impulsregeling is komen te vervallen, is deze op eenzelfde wijze gealloceerd als de impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaats gevonden.

De AOB-middelen zijn € 224.000,-- lager dan de eerdere verdeling van achterstandsmiddelen. Deze middelen worden in de school ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de leerlingen met een achterstand.

Voorheen werden de onderwijsachterstandmiddelen (OAB/ impulsgelden) verdeeld naar rato van het aantal gewichtenleerlingen per school van de gehele stichting. Vanaf 2021-2022 zal er een andere verdelingssystematiek worden gehanteerd omdat vanaf 2019 gewichtenleerlingen niet meer worden gehanteerd, maar onderwijsscores.

3.6 Risico's en risicobeheersing

3.6.1 Intern-risicobeheerssyteem

Het CvB inventariseert in de begroting de risico's, waarvan zij het belangrijk acht om die op te nemen. Het betreft dan tijdelijke budgetten, risicovolle inkomsten en het aangaan van overeenkomsten die niet op korte termijn kunnen worden beëindigd. Daarnaast informeert het CvB de RvT per kwartaal over de voortgang van de financiën in de kwartaalrapportages.

3.6.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De grootste risico's over 2020 zijn hieronder samengebracht en financieel vertaald. De bedragen zijn afgerond.

Risico-omschrijving	Bedrag	Kans	Bedrag * kans Afger. (€ 25.000)	Opmerking
Baten				
Baten Ministerie OCW				
Reguliere bekostiging	nihil	nihil	nihil	
Bekostiging	P.M.	hoog	P.M.	
Bijzondere bekostigingen	€ 75.000	gemiddeld	€ 50.000	
Vereenvoudiging lumpsum bekostiging	€ 210.000	hoog	€ 150.000	Actueel 1 januari 2023, mogelijk is er

				een overgangsregeling
Overige baten				
Samenwerkingsverb.	P.M.	laag	P.M.	
Gem. Prov. Europ. subsidies	P.M.	laag	P.M.	
Personele risico's				
Boventalligheid	€ 375.000	gemiddeld	€ 200.000	Inzet NPO en naar een nieuwe balans
Vergrijzing	€ 100.000	gemiddeld	€ 50.000	Inzet nieuwe regeling APB en beleid
Functioneren	€ 50.000	gemiddeld	€ 25.000	Inzet kwaliteitszorg/ ontwikkeling/scholing
Transitieverg.	€ 100.000	hoog	€ 75.000	
Participatiefonds	€ 75.000	gemiddeld	€ 50.000	
Ketenbepaling	€ 50.000	hoog	€ 50.000	Systemen en data op orde
Kwetsbaarheid Stafbureau	€ 50.000	gemiddeld	€ 25.000	Backupplan (OBM)
Kwetsbaarheid Vz. CvB	€ 150.000	gemiddeld	€ 75.000	Interim-oplossingen
Kwetsbaarheid directiefuncties	€ 100.000	gemiddeld	€ 50.000	Managementteam Interim-oplossingen
Ziekteverzuim personeel	P.M.	gemiddeld	P.M.	Duurzame inzetbaarheidsproject
Leerlingen				
Demografische ontwikkelingen	€ 120.000	hoog	€ 100.000	
Concurrentie	€ 50.000	gemiddeld	€ 25.000	
Verwijzing	€ 170.000	gemiddeld	€ 75.000	
1ste opvang vreemdelingen/asielz.		gemiddeld		Zie bijzondere bekostigingen
Gebouwen				
Onderhoud	€ 50.000	laag	€ 25.000	
Binnenklimaat	geen risico		geen risico	Opnemen in de meerjarenbegroting
Leegstand	N.B.		N.B.	
Overige risico's				
Kwaliteit onderwijs	N.B.		N.B.	
Imago	N.B.		N.B.	
AVG-Privacybeleid	N.B.		N.B.	
Overige risico's	€ 200.000	gemiddeld	€ 100.000	
Totaal			**€ 1.125.000**	

Samenvatting en conclusie

Volgens deze risico-analyse bedraagt het afdekken van de huidige financiële risico's € 1.125.000. De huidige vrije algemene reserve bedraagt ultimo 2020 € 2.210.267. De vrije algemene reserve (€ 2.210.267,--) is dan toereikend om de financiële risico's van € 1.125.000 af te dekken.

Hierbij wel een opmerking dat de dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen mogelijk vanaf 2021 van overheidswege wordt gewijzigd. Het ministerie van OCW is bezig met een stelselwijziging

op dit punt. De dotatie voor de voorziening onderhoud gebouwen zal vermoedelijk moeten plaatsvinden volgens de componentenmethode. Deze wijziging is al een paar keer door het ministerie van OCW uitgesteld, het streven is nu 2021. Welke effect deze stelselwijziging heeft op de exploitatie en balanspositie is – nog – niet duidelijk, maar waarschijnlijk nadelig.

De conclusie kan getrokken worden dat Promes momenteel een financieel gezonde organisatie is die de beschreven risico's kan afdekken. Het weerstandsvermogen is op peil en er is geen noodzaak om dat weerstandvermogen te verlagen of te verhogen. Wel is het noodzaak om te sturen op een (meerjaren)begroting die vanaf 2022 ook daadwerkelijk positief is.

4. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantal leerlingen	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4
BO	1144	1115	1096	1096	1088	1085
SBO	121	121	121	121	120	120
SO	53	62	47	49	51	51
VSO	62	54	70	70	69	69
Totaal	**1380**	**1352**	**1334**	**1336**	**1328**	**1325**

De verwachting is voor de basisscholen nog een lichte daling van leerlingenaantal, enerzijds doordat de leerlingenpopulatie in Meppel en omgeving zoals de gemeentelijke prognoses aangeven licht zal dalen en anderzijds door verlies van marktaandeel. Dat laatste is bij enkele scholen het geval. Voor het speciaal basisonderwijs is de verwachting dat deze zal stabiliseren. De SO-VSO zal naar verwachting gestaag licht groeien.

4.1.2 FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4
Bestuur / management	13,21	11,86	11,86	11,26	11,26	10,60
Onderwijzend personeel	87,53	89,64	91,18	86,91	85,99	86,58
Ondersteunend personeel	26,81	26,77	28,91	27,44	26,5	25,52

Door de inzet van de werkdrukverlagende middelen vanaf 2019 is het personeelsbestand ondanks natuurlijk verloop licht gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met het vertrek van personeel dat de pensioengerechtigde leeftijd behaald en zijn de vrijvallende functies niet herbezet.

Dit is gedaan om de inkomsten en uitgaven bij de meerjarenbegroting weer in balans te krijgen. Wel is in de begroting vanaf 1 augustus 2021 rekening gehouden met jaarlijks 1 fte vacatureruimte voor de onderwijsvoorziening in de nieuwbouwwijk Nieuwveenselanden.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten

In 1.000- tallen	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
BATEN								
Rijksbijdragen	11.731.909	11.603.925	11.980.310	11.842.042	11.723.612	11.772.124	11.811.915	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	80.432	1.776	83.872	16.776	16.776	11.776	1.776	
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	330.317	301.026	568.866	368.913	362.913	362.913	362.913	
TOTAAL BATEN	**12.142.658**	**11.906.727**	**12.633.048**	**12.227.731**	**12.103.301**	**12.146.813**	**12.176.604**	
LASTEN								
Personeelslasten	10.485.951	10.647.747	11.425.747	11.074.681	10.502.143	10.442.800	10.417.560	
Afschrijvingen	219.334	231.141	230.541	202.329	200.207	192.373	169.291	
Huisvestingslasten	893.170	885.743	777.813	839.546	822.286	822.286	822.286	
Overige lasten	744.290	653.187	750.853	660.856	661.831	664.162	664.662	
TOTAAL LASTEN	**12.342.745**	**12.417.818**	**13.184.954**	**12.777.412**	**12.186.467**	**12.121.621**	**12.073.799**	
SALDO	- 200.087	- 511.091	- 551.906	- 549.681	- 83.166	25.192	102.805	
Saldo baten en lasten	- 200.087	- 511.091	- 551.906	- 549.681	- 83.166	25.192	102.805	
Saldo financiële baten en lasten	3.832	0	469	-7.500	- 7.500	-7.500	-5.000	
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	**-196.255**	**-511.091**	**-551.437**	**-557.181**	**-90.666**	**17.692**	**97.805**	

De rijksbijdragen; zijn gestegen t.o.v. de begroting, de prijsaanpassing o.a. ten gevolge van de nieuwe CAO waren bij het opstellen van de begroting nog niet bekend € 185.000,-- groeibekostigingen die niet waren voorzien € 28.000,-- , hogere vergoeding SWV € 64.000,--, Fusie-faciliteiten die niet waren begroot € 50.000,--

Overige overheidsbijdragen en subsidies; subsidie voor NT2-klas Staphorst € 36.000,-- vrijval van doelsubsidies (muziekonderwijs) en cultuursubsidies € 43.000,--

Overige baten; hogere baten van detacheringsinkomsten € 81.000,--, Participatiefonds herwaardering OOP-functies vanwege de CAO € 50.000,--, afrekeningen van voorgeschoten kosten van collega-schoolbesturen, gemeente en peuterspeelzalen € 68.000,--, baanimpuls Mackatschool € 10.000,--, hogere huurbaten dan begroot € 26.000,-- UWV-vergoedingen ivm Transitievergoedingen € 12.000,--, diverse vergoedingen van projecten € 16.000,--.

Personeelslasten; hogere loonkosten door de CAO-aanpassing (4.5 % + eenmalige vergoedingen) die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren en een aantal kleine formatieve aanpassingen die niet waren voorzien € 450.000,-- (een gedeelte van die hogere loonkosten € 138.000,-- heeft O.C.en W. via een kasschuif reeds vergoed in 2019), transitievergoeding € 17.000,--, hogere kosten inleen extern personeel via payroll € 75.000,-- , uitgaven voor de NT-2 klas € 36.000,-- , extra combi-klas Mackayschool € 35.000,-- , hogere uitgaven Werving en Selectie € 15.000,-- , hogere dotatie aan de voorziening ambtsjubilea € 15.000,-- (gevolg van CAO-ontwikkeling), meer vervangingskosten dan begroot € 100.000,--

Huisvestingslasten; energielasten vooral het gevolg van de hogere energiebelastingen € 24.000,-- hoger, schoonmaakkosten € 21.000 hoger a.g.v. Covid-19 , dotatie voorziening onderhoud gebouwen € 150.000,-- lager o.a. door de vrijval van de voorziening voor de Oosterboerschool.

Overige lasten; ICT-uitgaven € 27.000,-- hoger o.a. hogere licenties en implementatie nieuw systeem voor scholen ; verbruik van onderwijsleerpakket en kleine aanschaffingen gestegen met € 18.000,--, advies -/ en administratiekosten € 10.000,-- hoger dan begroot, uitgaven voor subsidies waar een vrijval tegenover staat € 43.000,--

4.2.2. Balans in meerjarig perspectief

In 1.000 tallen	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	T+2	T+3	T+4
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriële vaste activa						
Materiële vaste activa	1.036.371	956.613	969.500	981.243	952.420	834.524
Financiële vaste activa						
Totaal vaste activa	**1.036.371**	**956.613**	**969.500**	**981.243**	**952.420**	**834.524**
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	896.499	760.116	844.619	840.476	844.910	845.482
Kortlopende effecten						
Liquide middelen	3.155.140	2.717.167	2.493.573	2.551.214	2.796.937	3.216.682
Totaal vlottende activa	**4.051.639**	**3.477.283**	**3.338.192**	**3.391.690**	**3.641.847**	**4.062.164**
TOTAAL ACTIVA	**5.088.010**	**4.433.896**	**4.307.692**	**4.372.933**	**4.594.267**	**4.896.688**
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.534.307	2.210.266	1.603.698	1.514.733	1.532.924	1.630.729
Bestemmingsreserves	231.295	3.899	2.199	499		
Overige reserves en fondsen						
Totaal eigen vermogen	**2.765.602**	**2.214.165**	**1.605.897**	**1.515.232**	**1.532.924**	**1.630.729**
VOORZIENINGEN	1.214.142	1.112.519	1.555.170	1.764.468	1.973.766	2.183.064
LANGLOPENDE SCHULDEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.108.266	1.107.212	1.146.625	1.093.233	1.087.577	1.082.895
TOTAAL PASSIVA	**5.088.010**	**4.433.896**	**4.307.692**	**4.372.933**	**4.594.267**	**4.896.688**

- De materiele vaste activa lopen terug doordat er minder wordt geïnvesteerd. Met name de investering in lesmethoden is minder, omdat er steeds vaker wordt gekozen voor digitale lesmethoden met jaarlicenties die niet worden geactiveerd maar in de exploitatie verantwoord worden.
- De liquide middelen nemen af, een logisch gevolg van een niet sluitende exploitatie en niet sluitende begroting.
- De voorzieningen stijgen, of dit toereikend is met de op handen zijnde stelselwijziging voor de voorziening onderhoud gebouwen is nog onzeker.
- De vorderingen en kortlopende schulden zijn lastig te ramen en blijven redelijk constant.

Investeringen

Investeringen	2021	2022	2023	2024
ICT	51.625	65.750	48.250	34.395
Inventaris	38.750	118.700	103.300	9.500
OLP	139.250	27.500	12.000	7.500
Totaal	**229.625**	**211.950**	**163.550**	**51.395**

De ICT investeringen bestaan vooral uit investeringen in tablets, laptops en touchscreens op de verschillende scholen. De investeringen in inventaris hebben vooral betrekking op vervanging van leerlingmeubilair op verschillende scholen. De investeringen in OLP-middelen betreft voornamelijk de lesmethoden, steeds meer wordt er overgestapt naar digitale lesmethoden met licenties waar verder geen investering voor gedaan wordt.

.

In de onderstaande tabel zijn de uitgaven vanuit de voorziening onderhoud weergegeven.

	2021	2022	2023	2024
Voorziening onderhoud	126.897	18.139	126.431	73.792

De uitgaven hebben betrekking op verschillende scholen waar grote onderhoudswerkzaamheden, conform het geactualiseerde MeerJarenOnderhoudsPlan MJOP, gepland staan.

4.3 Financiele positie

4.3.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Signalering
Solvabiliteit 2	78,2	75,0	72,7	73,2	74,2	75,3	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	14,2	9,95	5,0	4,2	4,6	6,3	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	3,66	3,14	2,8	2,8	3,0	3,3	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-1,62	-4,37	-4,6	-0,8	0,2	0,8	Afhankelijk reservepositie
Reservepositie	1,68	1,39	1,02	0,96	0,98	1,13	Bovengrens: >0%

4.3.2 Reservepositie

De reservepositie van Promes aan het einde van het verslagjaar is boven niveau.

4.3.3 Signaleringswaarde eigen vermogen (EV)

Geredeneerd vanuit de signaleringswaarde per 31-12-2020 heeft Promes bovenmatige reserves. Het CvB onderkent dit.

4.4. Bestedingsplan 2021

In de volgende tabel met kengetallen is te zien wat voor Promes de verhouding is tussen de signaleringswaarde en het eigen vermogen, uitgaande van gegevens uit de jaarrekening 2019 zoals die is goedgekeurd door de accountant en Ministerie van OC&W.

Financiële kengetallen	signaleringswaarde	2019	2020
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	25%	54,4%	49,9%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	< 30%	78,2%	75%
Liquiditeit: Current Ratio	1,5 % tot 2,0%	3,66%	3,14%
Rentabiliteit		-2%	-4
Weerstandsvermogen Ministerie	5% tot 20%	14,2%	10
Signaleringswaarde Eigen Vermogen (EV)		1,68	1,39
EV -/- signaleringswaarde EV	met publieke bestemmingsreserve	€ 1.643.504	1.588.265
	zonder publieke bestemmingsreserve	€ 0	€ 0

Kengetallen 2020

Totaal eigen vermogen (december 2020)	2.214.165,-- euro
Privaat eigen vermogen	0,-- euro
Feitelijk eigen vermogen	2.214.165,-- euro
Normatief eigen vermogen	1.588.265,-- euro
Ratio eigen vermogen: 1,39	

In 2021 begroten wij 557.000,-- euro negatief. Per saldo ultimo 2021 1.657.165,-- euro. Daarmee ligt in 2021 het eigen vermogen 68.900,-- euro hoger dan de signaleringswaarde EV stelt.

Promes heeft in de afgelopen periode met gewerkt een stevige vermogenspositie. In de afgelopen jaren is gekozen extra te investeren in het vasthouden van ons personeel. Het eigen vermogen is sterk omlaaggegaan. Daarom wordt in de komende begrotingen ingezet op het uitwerken van een nieuwe gezamenlijke cultuur, op een verdere modernisering en innoveren van het onderwijs, in de schoolgebouwen en op de inzet van ruim voldoende personeel in de scholen.

In de komende jaren werkt het CvB meer gestaag toe naar de omvang van de signaleringswaarde Eigen Vermogen (EV) zoals die door het ministerie jaarlijks wordt bepaald. We zijn als organisatie ietwat kwetsbaar door structurele extra uitgaven aan personeel in vaste dienst. De komende jaren moet een balans gevonden worden om meer wendbaar op inkomsten en uitgaven te kunnen bijsturen.

In na zomer van 2021 voert het CvB onderzoek uit naar een allocatiemodel voor het toekennen van fte's, waarmee inkomsten en uitgaven in balans komen in de komende jaren. Daaruit moet ook blijken welke extra impuls gegeven kan worden aan het realiseren van strategische doelen in een nieuw koersplan. Daarin zetten wij in ieder geval in op:

- het in balans brengen van inkomsten en uitgaven (percentage personeelslast rond 85%)
- het uitwerken van een nieuwe gezamenlijke cultuur
- een verdere modernisering en innovatie, versterking van het onderwijs,
- de schoolgebouwen
- het vergroten de kennis van onze collega's in de scholen en tussen scholen
- het tijdelijk realiseren van meer handen in de scholen; daarmee ontstaat meer ruimte om te werken aan onderwijsvernieuwing.

Het CvB wil benadrukken dat we er ons als organisatie van bewust zijn, dat niet structurele middelen op termijn uitgeput raken. De inzet van incidentele middelen is er dan ook op gericht om op de lange termijn ook zonder deze tijdelijke middelen te kunnen werken. De terugloop in formatie zal op termijn wel voelbaar zijn in de scholen in de vorm van "minder handen in de klas". Echter dit is dan de inzet die aansluit op de mogelijkheden van de bekostiging vanuit het ministerie. Het CvB gaat ervan uit dat we dan nog steeds goed onderwijs kunnen geven.

Stichting Promes

Financieel jaarverslag 2020

24-6-2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	12
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	13
Staat van baten en lasten over 2020	15
Kasstroomoverzicht	16
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	17
Grondslagen	17
Toelichting op de balans per 31 december 2020	20
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	23
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	24
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	25
Overzicht verbonden partijen	28
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	29
Bestemming van het resultaat	31
Gegevens over de rechtspersoon	32
Overige gegevens	
Controleverklaring	33

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2020	2019
Rentabiliteit *Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.* De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	-2%
Current ratio *Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.* Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,14	3,66
Solvabiliteit 1 *Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen*	49,9%	54,4%
Solvabiliteit 2 *Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva* De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,0%	78,2%
Weerstandsvermogen *(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten* Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	10,0%	14,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.380	1.393
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	144,79	144,63
Personeelskosten per FTE	78.913	72.502
Signaleringswaarde eigen vermogen (Materieel vaste activa + 5% van totale baten / publiek Eigen Vermogen)	1,39	1,68

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	956.613	1.036.371
	Totaal vaste activa	*956.613*	*1.036.371*
1.5	Vorderingen	760.978	896.499
1.7	Liquide middelen	2.717.167	3.155.140
	Totaal vlottende activa	*3.478.144*	*4.051.639*
	Totaal activa	**4.434.758**	**5.088.010**

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	2.214.165	2.765.602
2.2	Voorzieningen	1.112.519	1.214.142
2.4	Kortlopende schulden	1.108.075	1.108.266
	Totaal passiva	**4.434.758**	**5.088.010**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	11.980.310	11.603.925	11.731.909
3.2	Overige overheidsbijdragen	83.872	1.776	80.431
3.5	Overige baten	568.866	301.026	330.317
	Totaal baten	12.633.048	11.906.727	12.142.658
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	11.425.747	10.647.747	10.485.951
4.2	Afschrijvingen	230.541	231.141	219.334
4.3	Huisvestingslasten	777.814	885.743	893.171
4.4	Overige lasten	750.853	653.187	744.290
	Totaal lasten	13.184.954	12.417.818	12.342.746
	Saldo baten en lasten	551.906-	511.091-	200.088-
5	Financiële baten en lasten	469	-	3.832
	Netto resultaat	**551.437-**	**511.091-**	**196.255-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	551.906-		200.088-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	219.226		219.334	
- Mutaties voorzieningen	101.623-		40.134	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	135.521		171.411	
- Kortlopende schulden	191-		171.717-	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	298.974-		59.075	
Ontvangen interest	469		3.832	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		298.505-		62.907
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	139.469-		383.557-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		139.469-		383.557-
Mutatie liquide middelen		437.973-		320.650-
Beginstand liquide middelen	3.155.140		3.475.789	
Mutatie liquide middelen	437.973-		320.650-	
Eindstand liquide middelen		2.717.167		3.155.139

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Promes bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1000,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- -Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- -ICT 13% en 20% en 33% van de aanschafwaarde
- -Technische inventaris 4% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- -Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde
- -Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Bestemmingsreserve "kasproject Mackayschool". Dit is een reserve die bedoeld is voor een werkervaringsproject dat is gestart in 2014 en dat de arbeidskansen voor de VSO leerlingen vergroot. De uitgaven in het kader van dit project worden aan deze bestemmingsreserve onttrokken.

In 2013 heeft de Stichting Promes als resultaat van het herfstakkoord extra bekostiging ontvangen van OCW, waaronder een subsidie bijzondere aanvullende bekostiging. Van deze subsidie is een bestemmingsreserve gevormd namelijk: "bestemmingsreserve aanvullende bekostiging". Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt om toekomstige personele tekorten op te kunnen vangen.

Bestemmingsreserve Formatieve knelpunten. Deze bestemmingsreserve is bedoeld om formatieve knelpunten als gevolg van onder andere leerlingdaling op te vangen.

Bestemmingsreserve Eenmalige uitkering / CAO. Deze bestemmingsreserve is bedoeld voor de door een ministeriële kasschuif in 2019 ontvangen bijzondere aanvullende bekostiging die bestemd is voor de éénmalige uitkeringen in februari 2020 conform CAO.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf-waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.253.755	2.375.318-	878.437	140.716	499.567-	182.651-	491.998	2.894.903	2.065.972-	828.932
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	805.931	647.997-	157.934	10.067	236.060-	36.575-	232.315	579.939	452.257-	127.682
	Materiële vaste activa	4.059.686	3.023.315-	1.036.371	150.783	735.627-	219.226-	724.313	3.474.842	2.518.229-	956.613

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2020	31 december 2019
1.5.2	Vorderingen OCW	574.471	552.291
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	Overige overheden	-	7.252
1.5.7	Overige vorderingen	149.967	224.768
	Overige overlopende activa	*36.540*	*112.189*
1.5.8	Overlopende activa	36.540	112.189
	Totaal Vorderingen	760.978	896.500

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2020	31 december 2019
1.7.1	Kasmiddelen	390	488
1.7.2	Banken	2.705.027	3.148.653
1.7.3	Deposito's	5.999	5.999
1.7.4	Overig	5.750	-
		2.717.167	3.155.140

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Bestemming resultaat	Mutaties 2020 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
2.1.1	Algemene reserve	2.534.308	324.041-	-	2.210.267
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	231.295	227.397-	-	3.898
		2.765.603	551.438-	-	2.214.165

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Bestemming resultaat	Mutaties 2020 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2020
Eenmalige uitkering/CAO	138.525	138.525-	-	1
Formatieve knelpunten	87.171	87.171-	-	-
Kasproject Mackayschool	5.598	1.700-	-	3.898
	231.294	227.396-	-	3.899

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	166.142	33.163	31.529-	791-	166.985	18.241	148.744
	Jubilea	*166.142*	*33.163*	*31.529-*	*791-*	*166.985*	*18.241*	148.744
2.2.3	Overige voorzieningen	1.048.000	246.273	175.312-	173.427-	945.534	-	945.534
	Onderhoud	*1.048.000*	*246.273*	*175.312-*	*173.427-*	*945.534*	-	945.534
		1.214.142	279.436	206.841-	174.218-	1.112.519	18.241	1.094.278

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2020	31 december 2019
2.4.3	Crediteuren	153.975	193.635
2.4.7.1	*Loonheffing*	*418.158*	*365.542*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*0*	*24.221*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	418.158	389.763
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	138.750	141.118
2.4.9	Overige kortlopende schulden	24.383	1.465
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*331.969*	*326.679*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*12.678*	*22.934*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*1.000*	*4.034*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*27.162*	*28.638*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	372.809	382.285
	Totaal kortlopende schulden	1.108.075	1.108.266

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Garanties
De afgegeven garantie(s) ten behoeve van derden bedragen per 31 december 2019 € 6.000,-.
Het betreft hier de huurgarantie voor het huurpand van het stafbureau.

Onderwijsruimte OBS Sprinkels in MFK Het Palet
OBS Sprinkels is per 1 augustus 2012 gehuisvest in MFK Het Palet, Zuiderlaan 197 B, 7944 EE Meppel.
Voor deze huisvesting is een ingebruikgevingsovereenkomst afgesloten met MFK Het Palet voor 20 groepsruimten voor de duur van 20 jaar met een stilzwijgende verlenging van telkens 5 jaar. Voor de exploitatielasten is een jaarlijks bedrag verschuldigd van € 146.168,-.

Administratiekantoor
Op 1 november 2017 is er een overeenkomst afgesloten met een administratiekantoor. Dit contract loopt tot en met 31 december 2022. Het contractbedrag bedraagt op jaarbasis € 100.527,- incl. btw.

Langjarig contract kopieerapparatuur
Op 19 juli 2018 is een bestaand contract voor kopieerapparatuur (1 maart 2018 tot 1 april 2019) opengebroken. Er is een nieuwe overeenkomst afgesloten voor de periode 1 oktober 2018 t/m 30 september 2023. De kosten van de overeenkomst bedraagt voor 2021 € 17.442,- incl. btw, exclusief de verbruik/afdrukkosten.

Langjarig contract schoonmaak
In 2019 heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de schoonmaakdienst van de schoolgebouwen en het stafbureau van Stichting Promes. Per 1 januari 2020 is er een nieuw contract met schoonmaakbedrijf Armada uit Staphorst afgesloten. De overeenkomst is aangegaan voor de maximale duur van 10 jaar, te weten een vaste periode van 3 jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van 7x één jaar.
Het jaarlijks contractbedrag voor 2021 bedraagt € 173.072,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			17.157	17.157		X
			17.157	17.157		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.941.131	10.594.274	10.656.448
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	377.588	379.939	409.601
	Totaal rijksbijdragen via OCW	11.318.719	10.974.213	11.066.049
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	661.591	629.712	665.860
	Totaal rijksbijdragen	11.980.310	11.603.925	11.731.909

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	40.903	1.776	25.262
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	42.968	-	55.169
		83.872	1.776	80.431

3.5 Overige baten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	Verhuur	42.678	16.124	26.856
3.5.2	Detachering personeel	334.934	253.298	220.391
3.5.6	Overig	191.255	31.604	83.070
		568.866	301.026	330.317

Toelichting 3.5.6 Overig:

€ 36.500,00	afrekening energie en onderhoud CNS (VVE-Combischool)
€ 50.000,00	Participatiefonds, herwaardering OOP-functies
€ 12.000,00	UWV, vergoeding transitievergoeding
€ 7.000,00	Gem. Staphorst vergoeding achterstallig onderhoud gebouw
€ 9.000,00	ESF-subsidie Mackayschool
€ 11.000,00	Ambelt subsidie Impuls baankansen
€ 15.500,00	Visio, subsidie visueel gehandicapte leerlingen
€ 6.000,00	Vergoeding Peuterspeelzaal 't Speulhuus
€ 44.000,00	Diverse overige baten

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*8.106.238*	*7.132.599*	*7.332.403*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.373.781*	*1.208.777*	*1.252.445*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*1.216.832*	*1.070.679*	*1.211.197*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	10.696.852	9.412.055	9.796.045
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*32.372*	*18.000*	*20.234*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*378.851*	-	*280.597*
4.1.2.3	*Overig*	*352.781*	*1.137.692*	*324.332*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*100.710*	*144.500*	*169.752*
4.1.2	Overige personele lasten	864.714	1.300.192	794.915
4.1.3	Af: Uitkeringen	135.818-	64.500-	105.010-
		11.425.747	10.647.747	10.485.951

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	145	145

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	182.651	190.819	181.067
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	1.700	1.700	1.700
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	34.875	38.622	36.567
		219.226	231.141	219.334
	Boekresultaat desinvesteringen	11.314		-
		230.540	231.141	219.334

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	Huur	46.646	45.585	44.713
4.3.3	Onderhoud	83.075	85.377	87.720
4.3.4	Water en energie	197.885	173.775	184.739
4.3.5	Schoonmaakkosten	302.320	269.707	278.319
4.3.6	Heffingen	11.557	10.205	10.124
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	72.846	223.084	231.319
4.3.8	Overige huisvestingslasten	63.485	78.010	56.237
		777.814	885.743	893.171

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	402.019	360.830	363.396
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*25.055*	*21.300*	*25.221*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*187.124*	*172.450*	*192.879*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	212.179	193.750	218.100
4.4.4	Overig	136.656	98.607	162.793
		750.853	653.187	744.290
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	14.564		14.919
	Accountantslasten	14.564		14.919

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	469	-	3.832
		469	-	3.832

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Promes van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	W. van Selling
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,9
Dienstbetrekking?	ja / nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.456
Beloningen betaalbaar op termijn	16.257
Subtotaal	*114.713*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**141.300**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Bezoldiging	**114.713**
Bedrag van de overschrijding	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	

Gegevens 2019	
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2019 in FTE	0,9
Dienstbetrekking?	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.822
Beloningen betaalbaar op termijn	16.434
Subtotaal	*104.256*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	131.400
Totaal bezoldiging 2019	**104.256**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	Y.S.M. Starre - Massalt	C.A.A. Schiphouwer	K.D. van Scheyen	D. Lok-Lammers	Th. Wolters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	5/6-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	6.250	2.500	2.500	2.500	1.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Bezoldiging	**6.250**	**2.500**	**2.500**	**2.500**	**1.250**
Bedrag van de overschrijding					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					

Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	**2.500**	**2.500**	**2.500**
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800	15.200	15.200

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	324.041-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	225.697-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
€	1.700-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
Bovenschools management/College van bestuur:

- N. Strolenberg

Bestuur:

- Y.S.M. Starre - Massalt
- C.A.R. Schiphouwer
- W.K.D. van Scheyen
- D. Lok - Lammers
- Th. Wolters

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41629
Naam instelling	Stichting Promes
KvK-nummer	04083807
Statutaire zetel	Gemeente Meppel
Adres	Industrieweg 1B-1
Postadres	
Postcode	7944 HT
Plaats	Meppel
Telefoon	0522-278120
E-mailadres	info@stichtingpromes.nl
Website	www.stichtingpromes.nl
Contactpersoon	De heer H. van Dijk
Telefoon	0522-278123
E-mailadres	h.vandijk@stichtingpromes.nl

BRIN-nummers	04HW	O.B.S. Commissaris Gaarlandt
	05ZH	O.B.S. De Berkenhorst
	08ER	O.B.S. De Iekmulder
	12TP	O.B.S. Oosterboerschool, per 1 augustus 2020 gefuseerd
	13AA	O.B.S. Sprinkels
	13PS	O.B.S. De Woldstroom
	13TT	O.B.S. De Tolter, per 1 augustus 2020 gefuseerd
	13TT	O.B.S. De Ijsvogel, ontstaan op 1 augustus 2020 door de fusie van de Oosterboerschool en de Tolter
	19QE	S.B.O. De Reestoever
	19SK	Mackayschool (ZMLK)

Afier
auditors

Handelsweg 16C
9482 WE Tynaarlo
Postbus 67
9480 AB Vries

T (0592) 53 09 53
info@afier.com
afier.com

KvK 02086462
BTW 8138.33.991.B01
IBAN NL55INGB0669748528

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Promes

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Promes te Meppel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Promes op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Promes zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijzingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Afier

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 18 juni 2021

Afier Auditors B.V.

w.g.

De heer drs. P. Klein RA