GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2023

Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief
Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT Arnhem

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2023

INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag

I Programmaverantwoording

1. Inhoudelijk verslag
2. Kengetallen
3. Verslag archiefbeheer
4. Algemene dekkingsmiddelen
5. Kosten van overhead
6. Bedrag voor vennootschapsbelasting
7. Bedrag voor onvoorzien

II Paragrafen

1. Verslaglegging
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Rechtmatigheid
8. Organisatiegegevens
9. Ondertekening

Jaarrekening

III Baten en lasten met toelichting

IV Balans met toelichting

V Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1. Algemeen
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva
3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

VI Overige gegevens

1. Controleplicht
2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming
3. Voorstel
4. Gebeurtenissen na balansdatum
5. Personele bezetting
6. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
7. Accountantsverklaring

I PROGRAMMAVERANTWOORDING

1. Inhoudelijk verslag

Het jaar 2023 was, met het volledig verdwijnen van de belemmeringen van de coronapandemie, een jaar waarin de werkzaamheden weer konden worden opgepakt als tevoren. Het tijdens de pandemie ingevoerde thuiswerken bleef, evenals het waar mogelijk virtuele vergaderen. Beide hebben een positieve invloed op de werkzaamheden.
Het eigen e-depot werd in 2023 geïmplementeerd. Daarmee is het Gelders Archief nu volledig toegerust om digitale archiefbestanden van de partners te ontvangen.
In het bijzonder van internationale zijde was er opnieuw interesse voor werkwijze en visie van het Gelders Archief ten aanzien van de digitale wereld. Zo werd op verzoek een presentatie verzorgd voor studenten van de Archivschule te Marburg, Duitsland.
Samen met de andere Regionale Historische Centra (RHC's) en het Nationaal Archief werden voorbereidingen getroffen voor de uittreding van het Rijk uit de RHC's. Deze was voorzien per 1 januari 2024 maar moest worden uitgesteld omdat de nieuwe Archiefwet op die datum nog niet van kracht zal zijn. Een bestuursconvenant dat zal dienen als uitgangspunt voor duurzame samenwerking tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de RHC's ook na de uittreding van het Rijk, kwam gereed en zal begin 2024 worden ondertekend.

MISSIE

Wij zijn een ondernemende en vernieuwende informatiebeheerder met een sterk accent op digitale dienstverlening en duurzame toegankelijkheid. We leveren een actieve bijdrage aan het informatiebeheer van onze Gelderse partners en beheren de aan ons toevertrouwde informatie integer en professioneel. Door deze op een laagdrempelige manier beschikbaar te stellen, dragen wij maximaal bij aan een ***transparante overheid*** *en zijn wij* ***historisch informatiecentrum*** *voor de geschiedenis van Gelderland en de regio Arnhem.*

VISIE

Wij zijn intermediair tussen onze collectie en het publiek (en onze partners), zo faciliteren we het (historisch) onderzoek. Wij leveren de ruwe data, zodat derden deze kunnen bewerken tot producten als boeken en tentoonstellingen.

DOELEN

Uit de missie en visie komen de volgende doelen voort:

Transparante overheid

Voor een goede relatie tussen burger en bestuur is transparantie levensvoorwaarde. Toegankelijke en duurzaam opgeslagen informatie draagt daar in het bijzonder aan bij. Nu ook het Gelders Archief steeds recenter gevormde archieven beheert, groeit onze bijdrage aan een transparante overheid. Met toezicht en

advisering ondersteunt het Archief zijn partners bij een goed dynamisch informatiebeheer en denkt en helpt mee aan een open en transparante overheid.

Beschikbaar stellen van (historische) informatie

Voor het verspreiden van kennis over het verleden van Gelderland is onlinedienstverlening op hetzelfde niveau als dienstverlening in onze studiezaal noodzakelijk. Een optimale toegankelijkheid van de collectie vraagt om een zo groot mogelijke digitale beschikbaarheid van de collectie. De opname van digitale archiefbescheiden bevordert deze onlinedienstverlening, evenals het digitaliseren van bescheiden op verzoek. Onlineaanwezigheid op verschillende platforms en kanalen vergroot de zichtbaarheid van het Gelders Archief en heeft een positieve invloed op hoe burgers, partners en andere belanghebbenden het Gelders Archief beleven.

STRATEGIE

Om deze doelen te bereiken staan wij de volgende strategie voor:

Wij zijn aanwezig in de gehele informatiebeheerketen, van creatie tot en met presentatie.

Onderstaand wordt weergegeven hoe de strategie in 2023 in de praktijk werd gebracht.

- De website van het Gelders Archief is de belangrijkste schakel in de dienstverlening aan het publiek. De website werd in 2023 766.332 keer bezocht. De meest bekeken archieftoegangen waren in 2023 de Topografisch-historische Atlas Gelderland, het Hof van Gelre en Zutphen en de Kaartenverzameling van het voormalig Rijksarchief in Gelderland. De website werd vorig jaar opnieuw onderzocht op digitale toegankelijkheid en voldoet nu aan bijna alle wettelijke eisen hiervoor.

- Belangrijkste onderdeel van de online-dienstverlening is het aanbod voor scannen op verzoek. Hiervoor kwamen in 2023 9.888 verzoeken binnen, die zonder uitzondering binnen de daarvoor geldende termijn werden behandeld. Bezoekers tonen zich erg tevreden over deze dienst, die een belangrijke bijdrage vormt aan de doelstelling van het Gelders Archief om zoveel mogelijk informatie beschikbaar te stellen en daarnaast het aantal verzoeken om inlichtingen vermindert. In totaal maakten we het afgelopen jaar 1,6 miljoen scans.

- In 2023 werd het aanbod voor scannen op verzoek flink uitgebreid. Na zorgvuldige voorbereiding konden ca. 350 overheidsarchieven met een leeftijd tussen de 75 en 90 jaar beschikbaar worden gesteld voor deze dienst. Deze archieven waren tot dusverre uit veiligheidsoverwegingen nog niet opgenomen in de dienstverlening. Hiermee zijn nu ca. 125.000 archiefstukken extra direct aan te vragen via de website. Bovendien zijn ook veel zeer recente overheidsarchieven op risico gecontroleerd, zodat ze in de toekomst klaar zijn om voor scannen op verzoek te worden aangevraagd.

- Het afgelopen jaar was het Vele Handen-vrijwilligersproject 'Van de wieg tot het graf' zeer succesvol. Hierbij worden 380.706 geboorte-, trouw- en overlijdensakten van de Burgerlijke Stand uit de periode 1913-1972 door vrijwilligers online beschikbaar gemaakt. Door het grote aantal deelnemers liep het project sneller dan verwacht en is in 2023 al de helft van het aantal akten op de website beschikbaar gekomen.

- Het aantal bezoeken aan de studiezaal is, met een aantal van 1058, enigszins toegenomen in 2023 ten opzichte van 2022. De studiezaal wordt bezocht door bezoekers die stukken nodig hebben die niet gescand worden, zoals beperkt openbare archiefstukken of die moeilijker om online hun weg weten te vinden. Uit een enquête die gehouden is in 2023 bleek dat de bezoekers tevreden zijn met de huidige openingstijden.

- In 2023 konden we naast de reguliere bezoekers ook groepen studenten en Duitse collega's ontvangen bij een symposium en verscheen het Gelders Archief in beeld bij de televisieprogramma's Andere tijden en De erfgenaam. Ook werkten we mee aan een uitzending van het Britse Channel 4 n.a.v. een spraakmakende vondst in onze collectie.

- De verzoeken om inzage in beperkt openbare archiefstukken spelen een belangrijke rol in de dienstverlening voor rechtzoekenden en onderzoekers en vereisen vaak maatwerk en zorgvuldige afweging binnen de juridische kaders. In 2023 werden 394 verzoeken afgehandeld.

- Het project Audiovisueel Archief Gelderland (AVAG) is met subsidie van de provincie Gelderland in 2023 afgerond. Binnen dit project werd bewegend beeld en geluid ontsloten en (extern) gedigitaliseerd, waardoor de betreffende beelden werden veiliggesteld.

- De eerste overbrenging naar het digitale depot van het Gelders Archief maakte ook in 2023 goede voortgang en zit in de afrondende fase. Het digitale depot is er klaar voor om digitaal archief te ontvangen. Het gaat bij deze overbrenging om het Stateninformatiesysteem van de provincie Gelderland over de jaren 2003-2012. De afronding hiervan zal plaatsvinden in 2024.

- In 2023 is begonnen met het digitaliseren van het uitgebreide fotoarchief van vader en zoon Louis en Peter Drent. Hierbij worden zo'n 25.000 fotoreportages gedigitaliseerd en beschikbaar gemaakt voor een breed publiek.

- Via advisering en het (wettelijke) archieftoezicht werden de aangesloten overheden ondersteund bij het optimaliseren van hun informatiehuishouding. In 2023 is de lijn van proactief advies doorgezet, en is er volop ingezet op stabiliteit, uniformiteit en continuïteit van het team Advies & Toezicht.

- In 2023 zijn veel verschillende archieven in de dienstverlening gekomen. Noemenswaardig hierbij zijn de bouwvergunningen van de gemeenten Elst, Heteren en Valburg, de fotocollectie van het gemeentemuseum Arnhem en de verschillende aanvullingen op het archief van de secretarie van de stad Arnhem. Ook is een aantal Rijksarchieven beschikbaar gekomen, zoals het archief van de Provinciale directie voor de bedrijfsontwikkeling in Gelderland. Verder is nu de bibliotheekcollectie van de Oudheidkundige Kring Rheden-Rozendaal aan te vragen, net als een groot aantal kleinere fotocollecties en familiearchieven. Hoogtepunt in 2023 was het gereedkomen van het omvangrijke archief van het bekende architectenbureau Heineman.

2. Kengetallen

ORGANISATIE EN FORMATIE

Organisatie

Westervoortsedijk 67-D, Arnhem	Totaal bruto oppervlak in vierkante meters	9.200
	Nuttig vloeroppervlak depot	5.217
	Nuttig vloeroppervlak publieksruimten	882
	Nuttig vloeroppervlak kantoren en werkruimten	1.900

	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Personeel (stand op 31 december planjaar)		
Aantal personen in dienst	53	53
Aantal fte in dienst	45,81	46,35
Aantal personen inhuur	1	3
Aantal fte inhuur	1	1,95
Aantal vrijwilligers	5	5
Aantal stagiaires in gehele jaar	0	0
Ziektepercentage	2,66	3,23
Percentage improductief vanwege coronapreventie	0,06	n.v.t.

DIENSTVERLENING

	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Klanten en doelgroepen		
Openingsuren studiezaal per jaar	700	728
Aantal fysieke bezoeken	874	1.058
Aantal aangevraagde stukken studiezaal	4.899	6.115
Aantal aangevraagde stukken voor digitaliseren op verzoek	8.391	9.888
Aantal verzoeken inlichtingen	4.034	3.228
Aantal unieke bezoekers Geldersarchief.nl	831.906[1]	405.691
Aantal bezoeken Geldersarchief.nl	1.313.124[2]	766.332
Aantal scans digitaliseren op verzoek	2.121.388	1.611.715
Aantal chats	1.153	1.127
Aantal reacties Mijn Studiezaal	13	41
Bereik Facebook	866.675	725.561
Bereik Twitter	180.232	Niet beschikbaar
Bereik Instagram	218.098	267.843
Bereik LinkedIn	149.062	109.124
Bereik YouTube	35.528	59.654

[1] Vertekend beeld door technische problemen website
[2] Vertekend beeld door technische problemen website

TOEGANKELIJKHEID, BEHEER EN BEHOUD

	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Stand op 31 december planjaar		
Bruto capaciteit depots in m[1] [3]	60.000	60.000
Benutting depots in m[1]	44.743	44.932
Omvang digitale bestanden in Tb	146	190
Groei in planjaar		
Aantal beschrijvingen archief en bibliotheek	6.537	16.679
Aantal beschrijvingen AV-materiaal	37.751	123.278
Gedigitaliseerd AV-materiaal	15.895	124.820
Aantal gedigitaliseerde afbeeldingen van microfilm / microfiche / originelen[4]	111.434	0
Aantal beschrijvingen nadere toegangen	35.727	218.841[5]
Aantal meters acquisitie overheid	27	436,725
Aantal GB's acquisitie overheid	0	0
Aantal meters acquisitie particulier	23,19	32,6
Aantal stuks acquisitie AV-materiaal	10.018	1.042
Aantal meters dequisitie overheid	0	0
Aantal meters dequisitie particulier	0	0
Aantal stuks dequisitie AV-materiaal	0	0
Aantal afgelegde inspectiebezoeken	75	98
Aantal transacties uitleningen	170	138

[3] Inclusief bijzondere berging
[4] Exclusief digitaliseren op verzoek
[5] Grotendeel burgerlijke stand

3. Verslag van het beheer van de niet overgedragen archiefbescheiden

Het Gelders Archief ontvangt, creëert en verzendt als overheidsorganisatie documenten. Het heeft de wettelijke verplichting om deze in goede geordende en toegankelijke staat te bewaren. In 2023 heeft het Gelders Archief verbeterpunten voor haar eigen informatiebeheer in beeld gebracht. Daarnaast zijn er ambities voor digitale archivering van de eigen documenten vastgesteld. Een intern projectteam houdt zich vanaf september 2023 bezig met het realiseren van deze verbeterpunten en deze ambities. In 2023 zijn de eerste verbeterpunten doorgevoerd. De belangrijkste ontwikkeling is daarbij de gerealiseerde implementatie van de eisen uit de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv).
Er zijn geen bescheiden naar de archiefbewaarplaats overgebracht.

4. Algemene dekkingsmiddelen

Conform de Gemeenschappelijke Regeling Gelders Archief, artikel 16, worden de ter beschikking te stellen middelen verschaft door de minister en de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.

5. Kosten van overhead

De kosten voor de overhead van het Gelders Archief worden bepaald door de directe personele kosten. Deze betreffen 9 personen, die deels ook worden ingezet in het primaire proces. In 2023 bedroegen deze kosten € 603.000,-, dat betekent een overhead van 18,4 %.

6. Bedrag voor vennootschapsbelasting

Vanaf 2016 zijn overheidsondernemingen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Het Nationaal Archief heeft overleg gevoerd met de Belastingdienst en het ministerie van Financiën over de positie van onder meer de RHC's in deze context; hier is geen gemeenschappelijk standpunt uit gekomen. Het Gelders Archief heeft de standpunten ten aanzien van de vennootschapsbelasting met BDO-adviseurs opgesteld en voorgelegd aan de belastingdienst. In juni 2018 heeft de belastingdienst aangegeven het Gelders Archief vooralsnog niet uit te nodigen om aangifte te doen. Met BDO-adviseurs is nu een nadere onderbouwing opgesteld voor het geval om een aangifte wordt gevraagd. Vanwege de verwachting dat hier geen fiscale consequenties uit voortkomen, wordt hier in de jaarrekening geen rekening mee gehouden.

7. Bedrag voor onvoorzien

In de begroting van het Gelders Archief is geen bedrag opgenomen voor onvoorzien.

II PARAGRAFEN

1. Verslaglegging

In de Regeling Gelders Archief (RGA, art 16-23) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van de begroting, de meerjarenraming en de jaarstukken. De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (GR) en de Gemeentewet (GW) schrijven voor dat iedere gemeenschappelijke regeling begrotings- en verantwoordingsstukken opstellen conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Dit is ook van toepassing voor het Gelders Archief; dit document is conform de BBV opgesteld.
Het Gelders Archief voert één programma uit; er is geen nadere onderverdeling in deelprogramma's.

2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin het Gelders Archief in staat is middelen vrij te maken om substantiële financiële tegenvallers op te vangen, zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist. Een risico is de kans op het optreden van een positieve dan wel negatieve gebeurtenis van materieel belang, die niet voorzien is in de begroting van enig jaar.

Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen". Voor de bekostiging van de uitvoering van deze taken is het Gelders Archief nagenoeg geheel afhankelijk van de deelnemers.

Het weerstandsvermogen betreft de algemene reserve en bedraagt ultimo 2023 € 402.027.
De mate van het vormen van weerstandsvermogen wordt in belangrijke mate beïnvloed door de statuten (RGA art 22, lid 2), waarin is opgenomen dat de reserve in enig jaar niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen mag bedragen. In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve weergegeven:

	2023	**2022**
Stand per 1 januari	461.845	254.043
Resultaat boekjaar	-59.818	208.809
Stand per 31 december	402.027	462.852
Algemene reserve in % van deelnemersbijdragen GR	7,6%	9,5%

Risico's die van invloed kunnen zijn op de toekomstige cijfers zijn:

	Risico	Opmerking
Wijzigingen in de GR of de bijdrage deelnemers	Laag	1)
Wijzigingen in subsidies en zakelijke diensten	Laag	2)
CAO aanpassingen en WW-verplichtingen	Laag	2)

1) In 2020 is in het bestuur de bijdrage per deelnemer vastgesteld en is afgesproken dat de deelnemers zich hieraan conformeren. In 2025 zal het Rijk uittreden als deelnemer in de GR, maar heeft schriftelijk bevestigd dat er geen wijziging zal komen in de bijdrage en prijscompensatie voor het analoge Rijks archiefmateriaal dat is opgeslagen bij het Gelders Archief.

2) Ten aanzien van de extra benodigde personele capaciteit voor subsidies en zakelijke diensten wordt in het personeelsbestand gewerkt met tijdelijke functies en arbeidsovereenkomsten, zodat bij het ongepland wegvallen van inkomsten of extra personeelskosten dit binnen de bestaande begrotingen c.q. reserves kan worden opgevangen.

EMU-saldo
Het EMU-saldo geeft het gerealiseerde saldo van de ontvangsten en uitgaven van de organisatie weer, berekend op transactiebasis. Het EMU-saldo over 2023 bedraagt € 942.405 (in 2022 € 755.755).

Kengetallen
Het BBV kent een verplichte set van financiële kengetallen. Naast de kengetallen dient een beoordeling van de onderlinge verhouding van de kengetallen in relatie tot de financiële positie te worden opgenomen.

Kengetal	**2023**	**2022**
Netto schuldquote	185%	211%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	185%	211%
Solvabiliteitsratio	4,1%	2,2%
Structurele exploitatieruimte	6,3%	3,5%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote
De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van maximaal 130%. Hierbij geldt dus hoe lager hoe beter. Hierbij blijkt dat de schuld van het Gelders Archief ten opzichte van de jaarlijkse inkomsten relatief hoog is en drukt op de langdurige vaste lasten van de organisatie.

Solvabiliteitsratio
Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van minimaal 20%. Hierbij geldt dus hoe hoger hoe beter. Bij de beoordeling van dit kengetal moet in ogenschouw worden genomen, dat het Gelders Archief een gemeenschappelijke regeling is en sinds de oprichting een maximale reserve van 10% mag hebben.

Structurele exploitatieruimte
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, te delen door de totale baten. Met behulp van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate sprake is van een begrotingsevenwicht.

3. Onderhoud kapitaalgoederen

Het Gelders Archief beschikt over een gebouw en installaties waarvoor planmatig onderhoud nodig is. Het gebouw is eigendom en het volledige onderhoud van dit pand komt voor rekening van het Gelders Archief. Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De afschrijvingen van het gebouw zijn gelijk aan de annuïtaire aflossingen van de lening.

4. Financiering

Door het Algemeen Bestuur is het normenkader voor rechtmatigheid vastgesteld in de Financiële Verordening. Hierbij dienen met name risico's bij financieringen beheersbaar te zijn en de kosten van geldleningen zo veel mogelijk beperkt.
Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2023 wordt een bedrag van € 6.228.197,- aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Het drempelbedrag (het bedrag dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden) bedroeg in 2023 € 1.000.000,-.

5. Bedrijfsvoering

Aan het hoofd van het openbaar lichaam Gelders Archief staat het algemeen bestuur. De voorzitter en twee leden van het algemeen bestuur hebben zitting in het dagelijks bestuur. De ambtelijke leiding van het Gelders Archief is belegd bij een door het algemeen bestuur te benoemen algemeen directeur.
Het Gelders Archief kent drie afdelingen (Publiek, Collectie en Bedrijfsvoering) die tezamen één programma uitvoeren: de uitvoering van de archiefwet voor de deelnemers in de GR. De organisatie heeft één managementteam, welke direct leiding geeft aan alle medewerkers en vrijwilligers.
Er is geen budgetverdeling; enkele medewerkers kunnen bestellingen doen tot maximaal € 500,- en daarboven is vooraf toestemming vereist van de controller.

6. Rechtmatigheid

In de Regeling Gelders Archief (RGA artikel 21) is opgenomen dat jaarlijks een jaarrekening wordt opgesteld met een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. Vanaf het boekjaar 2023 moet het dagelijks bestuur (DB) van het Gelders Archief de rechtmatigheid verantwoorden in de jaarrekening. Ingevolge de (aanpassing van de) Gemeentewet, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) is een intern controleplan (ICP) vastgesteld voor de verantwoording van de financiële rechtmatigheid.

De afspraken zijn vastgelegd in de Interne Controle Procedure (ICP), waarin is vastgelegd welke controles uitgevoerd dienen te worden, hoe de taakverdeling is en wie bevoegd is. Er zijn tegengestelde belangen gecreëerd, zodat de kans op fraude en misbruik beperkt worden (functiescheiding). De mate waarin dit kan is overigens afhankelijk van de grootte van de organisatie. Er zijn autorisatietabellen opgesteld en er wordt gebruik gemaakt van werkinstructies, werkprogramma's en standaardformulieren voor het goed laten functioneren van de AO/IB. Risico's op fraude in de crediteurenadministratie en/of betalingen worden systematisch gecontroleerd.

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het dagelijks bestuur aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met vastgestelde kaders en relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. De verantwoording is opgenomen in bijlage 2.

7. Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het Gelders Archief een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Van een financieel belang is sprake bij het ter beschikking stellen van een bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat, onderscheidenlijk het

bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Een bestuurlijk belang is aanwezig bij zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur hetzij uit hoofde van stemrecht. Het Gelders Archief heeft geen verbonden partij.

8. Organisatiegegevens

Statutaire naam : Gelders Archief
Vestigingsplaats : Arnhem
Rechtsvorm : Openbaar lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling
Locaties : Westervoortsedijk 67-D, 6827AT Arnhem

Doelstellingen
Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen".

Directie
De directie wordt gevoerd door de heer dr. F.J.W. van Kan. De directeur valt onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de directeur ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

Bestuur (op 31 december 2023)

Naam	Namens	AB	DB
A.M.C.J. Ponsioen	Rijk	vz	vz
E.G. Jansen	Rijk	lid	
Vacature	Rijk		
B.A.J. Roelofs	Arnhem	lid	lid
M.G.M. van de Geijn	Arnhem	lid	
A.M.J. Schaap	RRR	lid	lid

De bestuursleden vallen onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de bestuursleden ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

9. Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening 2023 is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V. te Veenendaal. De door dit kantoor afgegeven accountantsverklaring is bij deze jaarrekening gevoegd als bijlage 2.

Het algemeen bestuur van het Gelders Archief verklaart hierbij dat zij instemt met het voorstel zoals opgenomen in VI Overige gegevens, punt 3 en vervolgens de jaarrekening 2023 heeft vastgesteld.

Arnhem, 5 juli 2024

Mw. Ing. A.M.C.J. Ponsioen	Naam:
Voorzitter algemeen bestuur	Directeur

III BATEN EN LASTEN MET TOELICHTING

	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
Opbrengsten			
Lumpsum Rijk	2.582.852	2.492.722	2.468.044
DVO prv Gelderland	638.067	615.783	615.782
Lumpsum Arnhem	1.175.626	1.134.566	1.123.333
Lumpsum Rheden	257.021	248.044	245.588
Lumpsum Renkum	187.389	180.845	179.054
Lumpsum Rozendaal	12.473	12.037	11.918
Prijscompensatie	414.514	46.840	209.791
Bijdragen lumpsum	5.267.942	4.730.837	4.853.510
Opbrengsten e-Depot	174.133	165.000	271.726
Overige opbrengsten	170	1.500	175
Opbrengsten projecten	77.772	110.000	115.715
Opbrengsten diensten overheid	550.688	470.668	498.065
Opbrengsten diensten derden	131.012	102.000	157.278
Totaal opbrengsten	6.201.717	5.580.005	5.896.469
Kosten			
Personeelskosten	3.602.238	3.308.005	3.211.072
Huisvestingskosten	1.694.672	1.565.000	1.641.251
ICT kosten	355.263	320.000	356.355
E-depot kosten	40.585	50.000	178.313
Organisatiekosten	326.452	240.000	233.002
Projecten	608	70.000	65.826
Zakelijke diensten overheid	0	25.000	0
Zakelijke diensten derden	2.161	1.000	2.113
Financiële baten & lasten	-210.442	1000	-272
Totaal kosten	5.811.535	5.580.005	5.687.659
Exploitatie Resultaat	390.182	0	208.809
Mutatie in reserves	-450.000	0	0
Resultaat	-59.818	0	208.809

De resultatenrekening sluit af met een negatief resultaat van € -59.818.
In het onderstaande wordt een toelichting gegeven van de posten in de resultatenrekening en de afwijkingen ten opzichte van de begroting. De vermelde bedragen zijn in € 1.000.

1) Lumpsum
De lumpsumfinanciering is opgesteld conform de Regeling Gelders Archief. De prijscompensatie wordt jaarlijks vastgesteld door de minister; de andere deelnemers volgen in deze de minister. Dit jaar is dat 8,54 % (€ 415). Het totaal resulteert, mede vanwege de doorberekening van de prijscompensatie van 2022, in € 537 meer dan begroot.

2) Opbrengsten e-depot
Voor de werkzaamheden e-depot ontvangt het Gelders Archief tijdelijk programmagelden van het Rijk en is een DVO afgesloten met de provincie Gelderland.

3) Opbrengsten projecten en zakelijke diensten
Dit betreft de opbrengsten bij gesubsidieerde projecten en het inventariseren en opslaan van archieven voor overheid en derden die niet behoren tot de Regeling Gelders Archief. Deze opbrengsten en kosten worden eerst genomen bij aanvang van de werkzaamheden (€ 77 meer).

4) Personele kosten
Dit bestaat uit de volgende onderdelen:
a) personele kosten van de medewerkers met een aanstelling bij het Gelders Archief.
b) inhuur tijdelijke krachten voor projecten en zakelijke diensten.
c) de reis- en verblijfkosten van medewerkers, de kosten van stagiaires en vrijwilligers, de opleidingskosten en de overige personeelskosten.
Door een aanzienlijke loonsverhoging in de CAO WSGO en het moeten vervullen van enkele functies op inhuurbasis zijn de personele kosten in totaal € 294 hoger dan begroot.

5) Huisvestingskosten
De huisvestingslasten betreffen de rente en afschrijvingskosten van het gebouw, alsmede de overige exploitatie en onderhoudskosten. De huisvestingskosten zijn vanwege stijgende energie- en onderhoudskosten € 130 hoger dan begroot.

6) ICT-kosten
Hieronder vallen alle licentiekosten, datacommunicatie, afschrijvingen en onderhoudskosten (€ 35 hoger). Hierbij is in 2023 extra uitgegeven ter vervanging van de server en de aanschaf van een nieuw planningssoftwarepakket voor de gehele organisatie.

7) E-depot kosten
Van BDO Cyber Security is advies en ondersteuning gevraagd voor het inrichten en voldoen aan het Beleid Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Vanaf 2021 is dit technisch en organisatorisch uitgewerkt en naar verwachting wordt in 2024 een 'in-control' verklaring afgegeven.
Tevens is het systeem Preservica aangeschaft als e-depot van het Gelders Archief. Voor de licentie- en ontwikkelingskosten geeft het Rijk over een periode van 5 jaar een bijdrage van € 360. Voor de externe en personele ondersteuning van de inrichting en ontwikkeling van het e-depot heeft het bestuur een voorziening getroffen van € 400. Na 5 jaar is het de verwachting dat meerdere deelnemers gebruik maken van het e-depot en er een dekkende exploitatie ontstaat.

8) Organisatiekosten

De organisatiekosten betreffen o.a. de contributies, abonnementen, kantoor- en drukwerk- en distributiekosten, autokosten, verzekeringen, accountant- en bestuurskosten. Deze komen in totaal € 86 hoger uit. De website van het Gelders Archief moest ingrijpende technische wijzigingen ondergaan, om te voldoen aan de eisen van digitale toegankelijkheid. Ook zijn er meer dan verwacht veel behoudswerkzaamheden uitgevoerd. Tot slot heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor onderhoud van elektrische- en warmte-installaties (E&W). Daarvoor zijn extra advieskosten gemaakt.

9) Kosten projecten en zakelijke diensten

Onder deze posten zijn uitsluitend de directe kosten van projecten en zakelijke diensten opgenomen; de indirecte kosten betreffen vooral personeel, huisvesting en ICT-kosten om de werkzaamheden uit te voeren. Deze kosten zijn opgenomen bij het betreffende onderdeel en worden conform de BBV niet nader verbijzonderd.

a) Bij de projecten wordt m.n. het project AVAG uitgevoerd voor de provincie Gelderland.
b) De zakelijke dienstverlening overheid betreft ondersteuning in de uitvoering van wettelijke taken voor o.a. de gemeente Overbetuwe, het waterschap Vallei en Veluwe, de ODRA en VGGM. Daarnaast is er materiaal in bewaarneming genomen voor o.a. het OM en de Rechtbank alvorens het formeel wordt overgedragen. Tevens is er tijdelijk depotruimte gehuurd door o.a. het Utrechts Archief en de gemeenten Voorst en Rheden vanwege interne verbouwingen.
c) De zakelijke dienstverlening derden betreft de inventarisatie van bedrijfsarchieven en de dienstverlening aan andere organisaties in het gebouw.

De directe kosten van projecten en zakelijke diensten zijn € 94 lager dan begroot.

10) Financiële baten en lasten

Na jaren van 0% rente heeft het saldo op Schatkistenbankieren een rente van €210 opgeleverd. Dat was niet voorzien in de begroting.

Het resultaat is negatief (€ - 59.818), wat met name wordt veroorzaakt door de reservemutatie voor de aanleg van een bestemmingsreserve energietransitie. De inzet van deze reserve zal op de langere termijn een besparing (of een demping van de stijging) in huisvestingskosten opleveren. De lumpsum is dekkend voor de huidige opdracht. De extra inspanningen in projecten en zakelijke diensten worden gebruikt om digitalisering- en vernieuwingsprojecten te bekostigen.

IV BALANS NA RESULTAATBESTEMMING MET TOELICHTING

	2023	2022
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met een economisch nut	14.159.751	14.585.082
	14.159.751	14.585.082
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden	0	0
Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige vorderingen	17.245	75
Liquide middelen	6.377.419	6.051.157
Overlopende activa		
Overige transitoria die t.l.v. volgende jaren komen	391.275	198.407
	6.785.939	6.249.639
Totaal activa	20.945.690	20.834.721
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	402.027	461.845
Reserve energietransitie	450.000	0
Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	1.419.916	1.283.024
Voorziening e-depot	400.000	400.000
Vaste schulden rentetypische looptijd > 1 jaar		
Binnenlandse banken	16.889.675	17.318.564
	19.561.617	19.464.441
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto vlottende schulden rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige schulden	183.010	293.639
Overlopende passiva	1.201.063	1.076.642
	1.384.072	1.370.281
Totaal passiva	20.945.690	20.834.721

Materiële vaste activa

	Grond & gebouw	Overige MVA	Totaal MVA
Boekwaarde per 1 januari	14.180.096	404.987	14.585.082
Investering in boekjaar	0	74.845	74.845
Afschrijvingen in boekjaar	-325.177	-175.000	-500.177
Herwaardering in boekjaar	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	13.854.919	304.832	14.159.751

Toelichting afschrijvingstermijnen:
- Grond (0 jaar), Gebouw (annuïtair 30 jaar)
- Inventaris (10 jaar), Apparatuur, ICT-server en Software (5 jaar) en ICT-Kantoor en ICT-Mobiel (3 jaar)

Overige vorderingen
Dit betreft het saldo debiteuren per 31 december.

Liquide middelen
Conform de saldi van de dagafschriften per 31 december.

	2023	2022
Kas	297	382
Zakelijke rekeningen ING en BNG	148.925	175.439
Schatkistbankieren OCW	6.228.197	5.875.336
	6.377.419	6.051.157

Bij schatkistbankieren OCW is een drempelbedrag afgesproken van € 250.000. Behoudens perioden waarin de bijdragen van de deelnemers worden ontvangen of grote uitgaven staan gepland, wordt het drempelbedrag niet overschreden.
De hoge liquide middelen zijn ontstaan bij de nieuwbouw van het Gelders Archief. In 2010 is voor de bouw de benodigde lening afgesloten bij de BNG. Tijdens de bouw bleek dat de uitgaven onverwacht minder waren vanwege extra subsidies, scherpe inkopen en fiscale teruggaven. Bij het aflossen van de lening wordt de volledige boeterente over de resterende looptijd in rekening gebracht. Het Algemeen Bestuur heeft daarom besloten de lening conform schema af te lossen. De huidige liquide middelen bestaan nu deels uit dit resterende deel van de lening en de opgebouwde voorzieningen groot onderhoud en e-depot.

Overlopende activa	2023	2022
Vooruitbetaald	129.535	79.587
Nog te ontvangen	261.139	118.221
Vraagposten	0	0
Voorschotten	600	600
Totaal	391.275	198.407

Algemene reserve	2023	2022
Stand per 1 januari	461.845	254.043
Bij: resultaat boekjaar	-59.818	208.809
Correctie btw afdracht		1.007
Stand per 31 december	402.027	461.845

Bestemmingsreserve energietransitie	2023	2022
Stand per 1 januari	0	0
Bij: dotatie boekjaar	450.000	0
Af : mutatie (voorziening opgeheven)	0	0
Stand per 31 december	450.000	0

Voorziening groot onderhoud	2023	2022
Stand per 1 januari	1.283.024	1.133.024
Bij: dotatie boekjaar	150.000	150.000
Af : onderhoudskosten	-13.109	0
Stand per 31 december	1.419.916	1.283.024

Voorziening e-depot	2023	2022
Stand per 1 januari	400.000	400.000
Bij: dotatie boekjaar	0	0
Af : mutatie (voorziening opgeheven)	0	0
Stand per 31 december	400.000	400.000

Vaste schulden met rentetypische looptijd > 1 jaar

Er zijn twee leningen afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten te Den Haag. De totale hoofdsom van de lening BNG bedraagt 21.000.000. Van de resterende looptijd is € 14.446.442 langer dan vijf jaar. De gemiddelde rentevoet bedraagt 4,36%.

Lening	Ingangsdatum	Aflossing 2023	Aflossing 2024
€ 5.000.000 (aflossingsvrij, 40 jaar, rente 4,35%)	1-10-2010	0	0
€ 16.000.000 (annuïtair, 30 jaar, 4,38%)	1-7-2011	428.889	447.675

De stand per 31 december is:

	2023	2022
Leningen	21.000.000	21.000.000
Aflossing tot boekjaar	-3.681.436	-3.270.543
Aflossing in boekjaar	-428.889	-410.892
Restant lening looptijd > 1 jaar	16.889.675	17.318.564

De rentelast van de vaste schulden is : € 747.660

Overige schulden	2023	2022
Crediteuren	19.210	-1.584
Salaris en belastingen	163.800	295.223
	183.010	293.639

Overlopende passiva	2023	2022
Nog te betalen	1.201.063	1.076.642
Vooruitontvangen	0	0
	1.201.063	1.076.642

In de post 'Nog te betalen' zitten enkele voorschotrekeningen en aangegane verplichtingen, welke in 2024

(binnen begroting) verrekend worden.
Niet uit de balans blijkende informatie
Voor onderhoud van Electra en Werktuigbouw (E&W) en kopieermachines zijn meerjarige contracten afgesloten van respectievelijk € 56.158 en € 7.000 per jaar.

V GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1. Algemeen

Algemene waarderingsgrondslag
De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen met een economisch nut zijn investeringen in zaken die verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Op grondbezit met economisch nut wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen en overlopende activa
De uitzettingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De posten hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen
De liquide middelen (bestaande uit kas-en banksaldi) worden gewaardeerd op de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de organisatie.

Algemene reserve
De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves
Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Vaste schulden
Onder de vaste schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs.

Netto vlottende schulden en overlopende passiva
De netto vlottende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende niet uit de balans blijkende verplichtingen
Langlopende verplichtingen die niet blijken uit de balans, worden vermeld in de toelichting op de balans onder "Niet uit de balans blijkende informatie".

3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de bedrijfsopbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.
De overige bedrijfskosten worden opgenomen tegen uitgaafprijs.

Pensioenpremies
De organisatie heeft voor zijn werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.
De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Soort actief	Afschrijvingstermijn
Grond	geen afschrijving
Gebouw	30 jaar (annuïtair)
Inventaris	10 jaar
Apparatuur	5 jaar
ICT-Server en Software	5 jaar
ICT-Kantoor en Mobiel	3 jaar

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen betaalde en ontvangen rente.

VI OVERIGE GEGEVENS

1. Controleplicht

Op basis van de GR, RGA, BBV en het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten wordt accountantscontrole uitgevoerd. De accountant wordt gevraagd een oordeel te geven over getrouwheid en rechtmatigheid.

2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Volgens RGA, artikel 22 kan het saldo worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van de reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister en de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato uitgekeerd aan de deelnemers.
De reserve bedraagt niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

3. Voorstel

1. In te stemmen met en het vaststellen van de jaarrekening 2023.
2. In te stemmen met het voorstel het resultaat van € -59.752 af te boeken van de algemene reserve.
3. In te stemmen, in het kader van rechtmatigheid, met de (interne) begrotingsoverschrijdingen.

4. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

5. Personele bezetting

Het gemiddeld aantal medewerkers is op 31 december 2023 :

In (vaste/tijdelijke) dienst	53	(vorig jaar : 53)
Inhuur	3	(vorig jaar : 1)

6. WNT-verantwoording

De verantwoording is opgenomen in bijlage 1.

7. Rechtmatigheidsverantwoording

De verantwoording is opgenomen in bijlage 2.

8. Accountantsverklaring

De controleverklaring is bijgevoegd in bijlage 3

BIJLAGE 1 : WNT-VERANTWOORDING 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Gelders Archief, een Openbaar Lichaam op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
Het voor het Gelders Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 216.000.

WNT-tabel 1A: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling :

bedragen x €1 **Naam :**	F.J.W. van Kan
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang-einde functie in 2023	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.925
Beloningen betaalbaar op termijn	22.052
Subtotaal	153.977
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	**153.977**
Het bedrag van de overschrijding etc.	n.v.t.
Toelichting op de vordering etc.	n.v.t.
Gegevens 2022	
Aanvang-einde dienstverband	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.957
Beloningen betaalbaar op termijn	22.438
Subtotaal	147.395
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
Totale bezoldiging	**147.395**

WNT-tabel 1C: Toezichthoudende topfunctionarissen:

bedragen x €1 **Naam :**	A.M.C.J. Ponsioen
Functiegegevens	Voorzitter DB en AB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.100

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450
-/- onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
bezoldiging	**2.100**
Het bedrag van de overschrijding etc.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400

WNT-tabel 1D : Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900,- of minder

Naam Topfunctionaris	Functie	Periode
E.G. Jansen	Lid AB	0101-3112
A.M.J. Schaap	Lid AB en DB	0101-3112
B.A.J. Roelofs	Lid AB en DB	0101-3112
M.G.M. van de Geijn	Lid AB	0101-3112

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2023

BIJLAGE 2 : RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING 2023

In deze rechtmatigheidsverantwoording geeft het dagelijks bestuur van het Gelders Archief aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur van het Gelders Archief vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur van het Gelders Archief op 1 januari 2023 vastgestelde "regeling normenkader" van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur van het Gelders Archief in de op 1 januari 2023 vastgestelde "regeling financiële verordening" bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 185.000,-.

Conclusie:
Het dagelijks bestuur van het Gelders Archief is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Arnhem, 13 maart 2024

Mw. Ing. A.M.C.J. Ponsioen
Voorzitter dagelijks bestuur

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2023

BIJLAGE 3 : ACCOUNTSVERKLARING 2023