

Nadere Regels maatschappelijke ondersteuning 2018

Gemeente Boekel

Inhoud

Inleiding	2
Juridische status	2
Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Melding	4
Artikel 3 Spoedprocedure	4
Artikel 4 Cliëntondersteuning	4
Artikel 5 Algemene voorzieningen	4
Hoofdstuk 3 Maatwerkvoorziening	5
Artikel 6 Beschikking	5
Artikel 7 Persoonsgebonden budget (Pgb)	5
Artikel 8 Uitsluitingsgronden Persoonsgebonden budget (Pgb)	5
Artikel 9 De hoogte van het Persoonsgebonden budget	5
Artikel 10 Uitbetaling van het Persoonsgebonden budget	6
Artikel 11 Kwaliteitseisen persoonsgebonden budget	6
Artikel 12 Verantwoording van het Persoonsgebonden budget	7
Artikel 13 Bijdragen in de kosten	7
Hoofdstuk 5 Mantelzorgwaardering	8
Artikel 14 Begripsomschrijvingen mantelzorgwaardering	8
Artikel 15 Doel van mantelzorgwaardering	8
Artikel 16 Vormen van mantelzorgwaardering	8
Artikel 17 Aanmelding voor mantelzorgwaardering	8
Artikel 18 Registratie en informatie	9
Artikel 19 Toetsing en selectiecriteria	9
Artikel 20 De hoogte van een Boekelse Mantelzorgkadobon	9
Hoofdstuk 6 Kwaliteit, inspraak en slotbepalingen	10
Artikel 21 Reële kostprijs bij diensten van derden	10
Artikel 22 Meldingsregeling calamiteiten en geweld	10
Artikel 23 Betrekken van ingezetenen bij het beleid	10
Artikel 24 Inwerkingtreding	10
Artikel 25 Intrekking oude beleidsregels en besluit	10
Artikel 26 Citeertitel	10

Inleiding

Voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning zijn Nadere Regels opgesteld aanvullend op de Verordening en de toelichting daarop. De Nadere Regels zijn een verdere uitwerking van de bepalingen in de Verordening en waarborgt de transparantie van de gemeentelijke werkwijze. In de Verordening en de Nadere Regels staan de regels en voorwaarden die gelden voor de procedure melding, onderzoek en aanvraag, de verstrekking van een maatwerkvoorziening, de eigen bijdrageregeling en kwaliteit en inspraak. Alleen waar nodig zijn er aanvullende regels opgesteld naast de Wet en de Verordening. Dit document mag dan ook niet los worden gezien van datgene wat vast ligt in de Wmo en de Verordening. Daar waar gemeente wordt genoemd in deze Nadere Regels, wordt de gemeente Boekel bedoeld.

Juridische status

De Nadere Regels ontleen hun status aan artikel 156 van de Gemeentewet:

"De raad kan aan het college, een door hem ingestelde bestuurscommissie en een deelraad bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet".

Als Nadere Regels zijn vastgesteld, kan daar in beschikkingen naar worden verwezen. Voor de gemeente zijn deze Nadere Regels evenzeer bindend als de verordening. Bij de beoordeling van geschillen is het de rechter die toetst of de gemeente de eigen regels, zoals neergelegd in Verordening en Nadere Regels wel correct heeft gehanteerd. Uiteraard dienen bij gewijzigd beleid ook de Nadere Regels te worden aangepast.

De Verordening maatschappelijke ondersteuning 2018 gemeente Boekel is door de gemeenteraad vastgesteld.

De Nadere Regels worden door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Algemene voorziening: aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning.
2. Andere voorziening: voorziening anders dan in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
3. Bijdrage in de kosten: bijdrage als bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de Wet.
4. Cliënt: persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de wet.
5. Gesprek: gesprek in het kader van het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wet.
6. Hulpvraag: behoefte aan maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wet.
7. Melding: melding aan het college als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wet.
8. Onderzoek: het onderzoek zoals bedoeld in artikel 7 van de Verordening.
9. Ondersteuningsplan HV: het ondersteuningsplan huishoudelijke verzorging zoals bedoeld in artikel 11 lid 4 van de Verordening.
10. Persoonlijk plan: plan waarin de cliënt de omstandigheden, bedoeld in artikel 2.3.2 lid 2 van de Wet, beschrijft en aangeeft welke maatschappelijke ondersteuning naar zijn mening het meest is aangewezen.
11. Persoonsgebonden budget (Pgb): een maatwerkvoorziening als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet.
12. Sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt.
13. Voorliggende voorziening: al hetgeen tegemoetkomt aan de hulpvraag, al dan niet wettelijk, en voorgeat op een verstrekking van een maatwerkvoorziening.
14. Verordening; Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gemeente 2018.
15. Ingezetene: cliënt die woonachtig is in de gemeente.
16. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
17. Wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Melding

1. Een melding zoals bedoeld in artikel 2 van de Verordening is een verzoek waarin wordt gevraagd om maatschappelijke ondersteuning zoals bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van de Wet.
2. Na ontvangst van de melding wordt uiterlijk binnen 10 werkdagen een afspraak voor een gesprek gemaakt.

Artikel 3 Spoedprocedure

1. Als er een melding wordt gemaakt van een situatie waarin direct maatschappelijke ondersteuning nodig is, wordt een tijdelijke maatwerkvoorziening verstrekt.
2. Gedurende deze periode wordt, indien er langer ondersteuning wordt gevraagd, het onderzoek uitgevoerd om zodoende te komen tot een definitief besluit over het al dan niet verstrekken van een maatwerkvoorziening.

Artikel 4 Cliëntondersteuning

1. Als cliëntondersteuning reeds heeft plaatsgevonden zoals bedoeld in artikel 3 van de Verordening worden de resultaten hiervan meegenomen in het onderzoek als bedoeld in artikel 7 van de Verordening.
2. Voor het onderzoek zoals bedoeld in de Verordening, kan cliëntondersteuning ingezet worden om de vraaghelder te krijgen en mogelijke oplossingen te inventariseren.

Artikel 5 Algemene voorzieningen

Onder een algemene voorziening zoals bedoeld in de Wet, wordt in ieder geval doch niet limitatief verstaan:

1. de Pionier in Venhorst;
2. een hulpmiddelenpool, zoals een rolstoel-, scootmobiel- of fietspool;
3. de Regiotaxi, voor zover het openbaar vervoer betreft;
4. ondersteuning door zorgcoöperaties of andere wijk-, buurt- en dorpsinitiatieven;
5. laagdrempelige inloopvoorzieningen;
6. een time-out voorziening.

Hoofdstuk 3 Maatwerkvoorziening

Artikel 6 Beschikking

Het ondersteuningsplan HV, zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 van de Verordening, omvat tenminste afspraken over welke huishoudelijke activiteiten de zorgaanbieder overneemt en de frequentie daarvan. In bijlage 1 van deze Nadere Regels zijn aanvullende regels voor de maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging opgenomen.

Artikel 7 Persoonsgebonden budget (Pgb)

Aan het verstrekken van een Persoonsgebonden budget (Pgb) zijn, naast de verplichtingen en voorwaarden zoals vermeld in artikel 2.3.6. van de Wet en artikel 11 van de Verordening de volgende aanvullende voorwaarden verbonden:

1. De cliënt dient een gemotiveerd verzoek in om voor een Persoonsgebonden budget in aanmerking te komen
2. De cliënt dient schriftelijke afspraken met de aanbieder te maken, waaruit in ieder geval blijkt dat het Persoonsgebonden budget veilig, doeltreffend en cliëntgericht wordt besteed
3. De afspraken dienen in een zorgovereenkomst te worden opgenomen
4. Een maatwerkvoorziening in de vorm van een verhuiskostenvergoeding of een sportvoorziening wordt enkel verstrekt in de vorm van een Persoonsgebonden budget.
5. Bij het verstrekken van een Persoonsgebonden budget voor inzet van hulp vanuit het sociale netwerk moet tijdens het onderzoek door de cliënt worden aangetoond dat
 - a. Het aantoonbaar tot betere en effectievere ondersteuning leidt en aantoonbaar doelmatiger is dan een maatwerkvoorziening in natura en;
 - b. er sprake is van overstijging van de gebruikelijke hulp en;
 - c. er sprake is van langdurige, omvangrijke en frequente ondersteuningsvraag

Artikel 8 Uitsluitingsgronden Persoonsgebonden budget (Pgb)

Naast de algemene uitsluitingsgronden voor een maatwerkvoorziening en de verplichtingen en voorwaarden zoals vermeld in artikel 11 lid 3 van de Verordening, gelden ten aanzien van het Persoonsgebonden budget de volgende specifieke uitsluitingsgronden:

1. Indien het vermoeden bestaat dat de cliënt niet in staat is om zelf de besteding van het Persoonsgebonden budget of de verantwoording hiervoor te verzorgen.
2. Indien de cliënt bij een eerder toegekende Persoonsgebonden budget zich niet aan de geldende regels en verantwoordelijkheden heeft gehouden en als dit verwijtbaar is.
3. Er sprake is van een maatwerkvoorziening die naar verwachting binnen een kort tijdsbestek vervangen moet worden door een andere maatwerkvoorziening
4. Een Persoonsgebonden budget voor inzet van hulp vanuit het sociaal netwerk niet aantoonbaar tot betere, effectievere en doelmatiger ondersteuning leidt, dan ondersteuning geleverd door een organisatie/instelling of een ZZP-er;
5. De cliënt verzuimt schriftelijke afspraken te overleggen zoals bedoeld in Artikel 11, lid 3 sub a van de Verordening.

Artikel 9 De hoogte van het Persoonsgebonden budget

Naast de in artikel 11 lid 1 van de Verordening opgenomen bepalingen ten aanzien van de hoogte van het Persoonsgebonden budget gelden de volgende aanvullende bepalingen:

1. In alle gevallen geldt dat het Persoonsgebonden budget toereikend moet zijn om de benodigde ondersteuning in te kunnen kopen.
2. Het college hanteert bij het vaststellen van de hoogte van het Persoonsgebonden budget maximaal het tarief dat bij aanbesteding en gunning aan de zorgaanbieders tot stand is gekomen voor de desbetreffende geïndiceerde categorie. `
3. De hoogte van het Persoonsgebonden budget is een bruto budget.

Artikel 10 Uitbetaling van het Persoonsgebonden budget

1. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) voert namens het college de betalingen ten laste van het verstrekte Persoonsgebonden budget, alsmede het hiermee verbonden budgetbeheer, uit.
2. De uitbetaling vindt alleen plaats aan aanbieders dan wel hulpverleners waar de cliënt een contract mee heeft afgesloten.

Artikel 11 Kwaliteitseisen persoonsgebonden budget

Ter borging van de kwaliteit van de geleverde maatwerkvoorziening in de vorm van een Persoonsgebonden budget, gelden de volgende voorwaarden:

1. De cliënt maakt met de zorgaanbieder of hulpverlener van welke hij de maatwerkvoorziening inkoopt, schriftelijke afspraken over de kwaliteit en legt deze vast in het Pgb-plan.
2. Ten aanzien van de kwaliteit geldt dat een persoonsgebonden budget alleen wordt verstrekt indien de maatwerkvoorziening:
 - a. veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt gerealiseerd;
 - b. is afgestemd op de persoonlijke situatie en behoeften van de cliënt en zijn omgeving;
 - c. is afgestemd op andere vormen van ondersteuning en zorg, waaronder informele zorg;
 - d. wordt geleverd door personen die beschikken over de competenties en vaardigheden die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening uit te voeren;
 - e. voldoet aan alle eisen die voortvloeien uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
3. Ten aanzien van de maatwerkvoorziening geldt dat:
 - a. een bewindvoerder niet als vertegenwoordiger kan worden aangemerkt indien hij uitsluitend zorgt voor de financiële regievoering van een cliënt;
 - b. het een cliënt niet is toegestaan de regie over het persoonsgebonden budget uit te besteden aan dezelfde organisatie of persoon die de maatwerkvoorziening levert.
4. Indien de maatwerkvoorziening, niet zijnde een hulpmiddel of woningaanpassing, wordt uitgevoerd door een andere zorgaanbieder dan een persoon uit het sociaal netwerk, gelden naast de eisen op grond van het tweede en derde lid de volgende specifieke eisen:
 - a. de cliënt en de zorgaanbieder maken gebruik van een Pgb-plan waarin doelen, afspraken en evaluatiemomenten worden vastgelegd. Dit plan is afgestemd op door het college gestelde doelen en evaluatiemomenten. Uit het plan blijkt de betrokkenheid van de cliënt en het sociaal netwerk;
 - b. de zorgaanbieder werkt aantoonbaar aan kwaliteitsverbetering en doet op verzoek verslag aan het college van de voortgang van de ondersteuning;
 - c. er wordt gebruik gemaakt van een meldcode waarin wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden;
 - d. de zorgaanbieder meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de levering van de voorziening direct aan de toezichthoudend ambtenaar van de GGD Hart van Brabant;
 - e. de medewerkers en niet-incidentele vrijwilligers die ingezet worden bij de maatwerkvoorziening beschikken over een Verklaring omtrent gedrag (VOG) voor natuurlijke personen die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop deze persoon voor de organisatie of onderneming werken;
 - f. de zorgaanbieder houdt een klachtensysteem bij en neemt indien nodig aantoonbaar maatregelen.

5. Indien de maatwerkvoorziening, niet zijnde een hulpmiddel of woningaanpassing, wordt uitgevoerd door een persoon uit het sociaal netwerk, gelden naast de eisen op grond van het tweede en derde lid de volgende specifieke eisen:
 - a. de cliënt en de persoon die de maatwerkvoorziening uitvoert, maken gebruik van een Pgb-plan waarin doelen, afspraken en evaluatiemomenten worden vastgelegd. Dit plan is afgestemd op door het college gestelde doelen en evaluatiemomenten. Uit het plan blijkt de betrokkenheid van de cliënt en het sociaal netwerk;
 - b. de persoon die de maatwerkvoorziening uitvoert doet op verzoek verslag aan het college van de voortgang van de ondersteuning;
 - c. de persoon die de maatwerkvoorziening uitvoert meldt iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de levering van een voorziening direct aan de toezichthoudend ambtenaar van de GGD Hart van Brabant;
 - d. indien het college dit nodig acht in het kader van de veiligheid van de te leveren maatwerkvoorziening, kan het college bepalen dat de persoon die de maatwerkvoorziening uitvoert beschikt over een VOG voor natuurlijke personen die niet eerder is afgegeven dan drie maanden voor het tijdstip waarop deze persoon is gestart met het uitvoeren van de maatwerkvoorziening.
6. Het college kan periodiek onderzoek doen naar de voortgang van de resultaten en kwaliteit van de maatwerkvoorziening.
7. Bij een Persoonsgebonden budget hoger dan € 25.000, of een lager budget wanneer dat wenselijk geacht wordt, kan het college een aanvullend advies eisen van een inhoudelijk deskundige over het Pgb-plan en/of de uitvoering daarvan.
8. De kwaliteitseisen worden in de beschikking vastgelegd.

Artikel 12 Verantwoording van het Persoonsgebonden budget

1. De verantwoording van het Persoonsgebonden budget wordt uitgevoerd door de Sociale Verzekeringsbank.
2. Het college kan, in aanvulling op lid 1, een aanvullende controle uitvoeren op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van het Persoonsgebonden budget.
3. In de beschikking wordt opgenomen aan welke verantwoordingseisen voldaan moet worden.

Artikel 13 Bijdragen in de kosten

1. De cliënt is een eigen bijdrage verschuldigd zolang hij gebruikt maakt van de maatwerkvoorziening, met inachtneming van het gestelde in artikel 2.1.4. lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning.
2. Met toepassing van artikel 16 lid 8 van de Verordening wordt de kostprijs voor de maatwerkvoorziening huishoudelijke verzorging geleverd door een door het college gecontracteerde aanbieder vastgesteld op € 23,11 per uur geleverde zorg.

Hoofdstuk 5 Mantelzorgwaardering

Artikel 14 Begripsomschrijvingen mantelzorgwaardering

1. Mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg en overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep. Het gaat hierbij om hulp die de gebruikelijke hulp overstijgt. Definitie op basis van Wmo 2015.
2. Gebruikelijke hulp: Hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten.
3. Mantelzorger: Een persoon die mantelzorg verleent zoals bedoeld in lid 1.
4. Mantelzorg- en vrijwilligersavond: Jaarlijks, gratis toegankelijk, avondvullend programma voor mantelzorgers en vrijwilligers in de gemeente Boekel, aangeboden door de gemeente Boekel als blijk van waardering voor hun inzet voor de Boekelse gemeenschap.

Artikel 15 Doel van mantelzorgwaardering

Het doel van mantelzorgwaardering is:

1. Uiten van waardering voor hetgeen mantelzorgers betekenen voor de Boekelse gemeenschap.
2. Het zichtbaar worden van mantelzorgers in de Boekelse gemeenschap.
3. Meer aandacht van burgers voor elkaar en in het bijzonder voor mantelzorgers in Boekel.

Artikel 16 Vormen van mantelzorgwaardering

De jaarlijkse mantelzorgwaardering bestaat uit:

1. Een Mantelzorg- en vrijwilligersavond;
2. Een Mantelzorglunch, bij voorkeur op of dichtbij de landelijke Dag van de Mantelzorger georganiseerd;
3. Een Boekelse Mantelzorgkadobon;
4. Mantelzorgeducatie.

Artikel 17 Aanmelding voor mantelzorgwaardering

1. Aanmelden voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 3, is het gehele kalenderjaar mogelijk.
2. Aanmelden voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 1, 2 en 4, is mogelijk na publicatie hierover in Boekelse media en binnen de gestelde termijn die hiervoor in de media wordt genoemd.
3. Een melding voor mantelzorgwaardering kan gedaan worden door:
 - a. de mantelzorger zelf;
 - b. de verzorgde;
 - c. familie of bekenden van de mantelzorger.
4. De wijze waarop melding wordt gedaan is vormvrij.
5. Meldingen worden gedaan bij het Dorpsteam Boekel.
6. Mantelzorgers die zijn geregistreerd en als zodanig bij het Dorpsteam Boekel bekend zijn, komen jaarlijks zonder hernieuwde aanmelding in aanmerking voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 3.
7. Mantelzorgers zoals bedoeld onder lid 6 worden één keer per twee jaar gevraagd of zij nog mantelzorger zijn, of de zorg is veranderd en of zij nog in aanmerking willen komen voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 3.

Artikel 18 Registratie en informatie

1. Bij aanmelding voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 3, wordt toestemming gevraagd om gegevens van de mantelzorger te registreren.
2. Bij aanmelding voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 3, wordt mondeling toegelicht dat de gegevens van de mantelzorger enkel worden gebruikt voor:
 - a. signalering van overbelasting;
 - b. mantelzorgondersteuning;
 - c. de verstrekking van de mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 15, lid 3, zonder dat er jaarlijks een hernieuwde aanmelding nodig is;
 - d. zorggerelateerde communicatie- en voorlichtingsactiviteiten van de gemeente.

Artikel 19 Toetsing en selectiecriteria

1. Een persoon komt alleen voor mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16 in aanmerking als er sprake is van mantelzorg zoals bedoeld in artikel 14, lid 1, en er sprake is van:
 - a. zorg die gebruikelijke zorg overstijgt zoals bedoeld in artikel 14, lid 2;
 - b. zorg met een structureel karakter;
 - c. zorg welke ten minste langer dan drie maanden wordt verleend;
 - d. zorg die gegeven wordt voortvloeiende uit een sociale relatie.
 - e. zorg die geleverd wordt aan een inwoner van de gemeente Boekel.
2. Een persoon komt niet voor mantelzorgwaardering in aanmerking als er sprake is van:
 - a. zorg die in georganiseerd verband wordt verleend, waaronder vrijwilligerswerk;
 - b. zorg welke wordt verleend vanuit een hulpverlenend (beroepsmatig) karakter;
 - c. een verzoek op basis van het vorige kalenderjaar;
 - d. het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens welke tot een onjuiste verstrekking van de mantelzorgwaardering leidt.

Artikel 20 De hoogte van een Boekelse Mantelzorgkadobon

De jaarlijkse mantelzorgwaardering zoals bedoeld in artikel 16, lid 3, heeft een waarde van € 40,-.

Hoofdstuk 6 Kwaliteit, inspraak en slotbepalingen

Artikel 21 Reële kostprijs bij diensten van derden

Bij een inschrijving met een derde, zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 sub b van de Verordening, wordt aan deze derde de eis gesteld een prijs voor de dienst te hanteren die gebaseerd is op hetgeen gesteld is in het tweede en derde lid van dat artikel.

Artikel 22 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

Met inachtneming van artikel 19 van de Verordening kunnen naast de aanbieders ook anderen een calamiteit en/of geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de levering van een voorziening, melden aan de toezichthoudend ambtenaar.

Artikel 23 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Regels zijn gesteld in de "Beleidsregels Adviesraad Sociaal Domein 2018" over het betrekken van ingezetenen bij het beleid, zoals bedoeld in artikel 22 van de Verordening.

Artikel 24 Inwerkingtreding

Deze "Nadere Regels" treden met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 25 Intrekking oude beleidsregels en besluit

De "Nadere Regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Boekel 2016" worden met ingang van 1 januari 2018 ingetrokken.

Artikel 26 Citeertitel

Deze nadere regels kunnen worden aangehaald als "Nadere Regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Boekel 2018". Deze nadere regels dienen in samenhang te worden gezien met de Verordening en de toelichting daarop als uitvloeisel van de Wet.