

AFWEGINGSKADER
RAADSBEHANDELING
GEMEENTERAAD
SCHIERMONNIKOOG

Deze notitie is bedoeld om behulpzaam te zijn bij het beantwoorden van de vraag:
Hoe brengen we iets naar de raad? En wanneer?

De raad van de gemeente Schiermonnikoog hanteert het zogeheten **BOB**-model:

Beeldvormend	Puur informatief / alle benodigde informatie moet bekend worden
Oordeelsvormend	Aftastend / onderlinge discussie raadsfracties
Besluitvormend	Stemmingen / er wordt een beslissing genomen

De meeste onderwerpen volgen niet deze drietrapsraket. In veel gevallen is alleen Besluitvormende behandeling voldoende. En soms een combinatie van twee soorten raadsbijeenkomsten. Soms ook alle drie. Maar hoe bepalen we nou het juiste pad? Dat is altijd een kwestie van maatwerk, van politiek gevoel, van vooraf inschatten. Zodat het Seniorenconvent van de raad een goed voorstel kan doen voor behandeling van de stukken.

Eén advies vooraf aan alle ambtenaren, geldend voor alle onderwerpen: Neem tijdig contact op met de griffier! Zo kan al in de conceptfase van een onderwerp de wijze van behandeling en de planning zo goed mogelijk worden ingeschat.

Criteria

De werkwijze van de raad is erop gericht om de meeste tijd en aandacht te besteden aan de onderwerpen die dat 'verdienen'. Daarbij spelen de volgende criteria een rol:

Politieke impact

Politieke en maatschappelijke gevoeligheid en actualiteit.

Participatie

Betrokkenheid van de inwoners (waaronder ook organisaties en bedrijven).

Kaderstellend

Vaststellen van visies en beleid

Financiën

Omvang van de investeringen en de vraag of er dekking voor is.

Scoort een onderwerp hoog op de meeste criteria, dan wordt er gekozen voor een uitgebreide behandeling. Scoort een onderwerp niet op bovengenoemde criteria, dan kan Besluitvorming hierover volstaan. En alles daar tussenin.

Behandelingsmogelijkheden

Hieronder volgt een opsomming van de verschillende behandelingsmogelijkheden in de raad, van de meest lichte vorm tot de meest uitgebreide behandeling.

1. Hamerstuk tijdens Besluitvormende deel:

- Het onderwerp scoort totaal niet op één van de criteria.
- Het betreft een 'technisch', uitvoerend onderwerp.

In deze gevallen kan het onderwerp (direct) Besluitvormend als Hamerstuk worden geagendeerd en kan er zonder beraadslaging worden besloten.

2. Direct Besluitvormend agenderen (maar geen hamerstuk)

- Het onderwerp scoort (bijna) niet op één van de criteria.
- Verwachting is dat raadsleden er wel iets over willen zeggen, maar één termijn is voldoende. Daarna volgt stemming.

3. Beeldvormend en Besluitvormend

- Op zich voldoet het onderwerp aan behandeling direct Besluitvormend, maar het vraagt wel enige (technische) toelichting (Beeldvormend)
- Besluitvormende behandeling kan daarna vlot (één termijn of hamerstuk).

4. Oordeelsvormend en Besluitvormend

- Het onderwerp is inhoudelijk duidelijk, vraagt geen toelichting in de Beeldvorming.
- Wel scoort het onderwerp hoog op (één van) de criteria: er zijn politieke keuzes te maken door de raad, voordat er besluitvorming kan plaatsvinden.

5. Beeldvormend / Oordeelsvormend / Besluitvormend

- Het onderwerp is redelijk complex en scoort hoog op (meerdere) criteria.
- Wel kan worden volstaan met een eenduidig raadsvoorstel, omdat er weinig politieke ruimte voor alternatieven is.
- Tussen de drie behandelingen hoeft niet veel tijd te zitten.

Bij bovenstaande behandelingsvormen kan nog volstaan worden met tijdige planning in de raadsagenda. Bij onderstaande vormen komt een extra instrument om de hoek kijken: de startnotitie.

6. Startnotitie / Beeldvormend / Oordeelsvormend / Besluitvormend

- Het onderwerp scoort hoog op (bijna) alle criteria.
- De inwoners worden uitgebreid betrokken, digitaal en/of fysiek.

In een door de raad vast te stellen startnotitie wordt het onderwerp ingekaderd, wordt aangegeven hoe het proces en planning er uitzien, hoe de inwoners kunnen participeren, hoe en wanneer de raad wordt betrokken.

Zo mogelijk is er in een vroeg stadium een oriënterend debat waarin de raad de hoofdkeuzes voor het vervolg kan maken.

Conclusie

De werkwijze van de raad is gericht op maatwerk. Het is vooraf soms lastig om de criteria goed in te schatten. Zelfs tussen bovengenoemde zes mogelijkheden zit nog grijs gebied.

Daarom is tijdige (ambtelijke) afstemming bij elk onderwerp dat in de raad komt verstandig en noodzakelijk. Zoek de griffier tijdig op, samen komen we er altijd uit!