

Was/wordt tabel Reglement van Orde aangaande de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Waalre

Was Reglement van Orde 2017 <i>Gewijzigde tekst is geel gearceerd</i> <i>Vervallen tekst is blauw gearceerd</i>	Wordt Reglement van Orde 2026 <i>Gewijzigde tekst is geel gearceerd</i> <i>Nieuwe tekst is groen gearceerd</i>
Hoofdstuk 1	
Artikel 1 Begripsbepalingen In dit reglement wordt verstaan onder: a. voorzitter: de burgemeester als voorzitter van de raad, of de waarnemend raadsvoorzitter; b. sessievoorzitter: raadslid belast met het voorzitten van de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomst; c. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; d. subamendement: voorstel tot wijziging van een eerder ingediend amendement, geschikt om direct te worden verwerkt in het amendement waarop het betrekking heeft; e. motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor de raad een oordeel, wens of verzoek uitspreekt; f. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering; g. initiatiefvoorstel: een voorstel door een raadslid, voor een verordening of een ander voorstel (conform artikel 147a van de Gemeentewet); h. interpellatie: het stellen van vragen aan het college of de burgemeester over een onderwerp, dat niet vermeld staat op de agenda (conform artikel 155 lid 2 van de Gemeentewet); i. college: het college van burgemeester en wethouders; j. raad: de gemeenteraad zoals bedoeld in artikel 6 gemeentewet; k. secretaris: de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger;	Artikel 1 Begripsbepalingen In dit reglement wordt verstaan onder: a. Raad: de gemeenteraad zoals bedoeld in artikel 6 Gemeentewet; b. Presidium: besturend orgaan van de raad; c. Agendacommissie: orgaan van de raad dat de voorlopige agenda vaststelt; d. College: het college van burgemeester en wethouders zoals bedoeld in artikel 6 Gemeentewet; e. Fractievertegenwoordiger: plaatsvervanger van een raadslid tijdens beeldvormende en oordeelsvormende bijeenkomsten, als bedoeld in de Gemeentewet. f. Voorzitter: de burgemeester als voorzitter van de raad, of de waarnemend raadsvoorzitter; g. Sessievoorzitter: raadslid belast met het voorzitten van de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomst; h. Griffier: de raadsgriffier of diens plaatsvervangers; i. Secretaris: de gemeentesecretaris of diens plaatsvervanger; j. Raadsbijeenkomst: beeldvormende óf oordeelsvormende bijeenkomst van de raad; k. Beeldvormende bijeenkomst: bijeenkomst met als doel het verkennen en afbakenen van vraagstukken, het horen van het maatschappelijke veld en het inventariseren van knelpunten en keuzes, met inbegrip van werkbezoeken, werksessies, themabijeenkomsten en raadsinformatieavonden.

l. griffier: de raadsgriffier of diens plaatsvervanger; m. fractievertegenwoordiger: plaatsvervanger van een raadslid tijdens beeldvormende en oordeelsvormende bijeenkomsten, als bedoeld in de gemeentewet; n. beeldvormende bijeenkomst: bijeenkomst met als doel het verkennen en afbakenen van vraagstukken, het horen van het maatschappelijke veld en het inventariseren van knelpunten en keuzes, met inbegrip van werkbezoeken, workshops, themabijeenkomsten en raadsinformatieavonden; o. oordeelsvormende bijeenkomst: bijeenkomst zoals wordt bedoeld in artikel 82 gemeentewet; p. raadsvergadering: (besluitvormende) vergadering van de raad; q. raadsbijeenkomst: beeldvormende óf oordeelsvormende bijeenkomst van de raad; r. presidium: besturend orgaan van de raad; s. agendacommissie: orgaan van de raad dat de voorlopige agenda vaststelt.	l. Oordeelsvormende bijeenkomst: bijeenkomst zoals wordt bedoeld in artikel 82 Gemeentewet; m. Raadsvergadering: (besluitvormende) vergadering van de raad; n. Interpellatie: het stellen van vragen aan het college of de burgemeester over een onderwerp, dat niet vermeld staat op de agenda (conform artikel 155 lid 2 Gemeentewet); o. Initiatiefvoorstel: als een raadslid een voorstel voor een verordening, of een ander voorstel aan de raad voorlegt (conform artikel 147a Gemeentewet); p. Subamendement: voorstel tot wijziging van een eerder ingediend amendement, geschikt om direct te worden verwerkt in het amendement waarop het betrekking heeft; q. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen; r. Motie: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor de raad een oordeel, wens of verzoek uitspreekt; s. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
Artikel 2 De (sessie-)voorzitter - De (sessie-)voorzitter is belast met: - het handhaven van de orde; - het doen naleven van het reglement van orde; - hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt. - De voorzitter van de raad is belast met het leiden van de raadsvergaderingen. - De sessievoorzitter is belast met het leiden van de beeldvormende en oordeelsvormende raadsbijeenkomsten.	Artikel 6 De (sessie)voorzitter - De (sessie-)voorzitter is belast met: - Het handhaven van de orde; - Het doen naleven van het reglement van orde; - Hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt. - De voorzitter van de raad is belast met het leiden van de raadsvergaderingen. - De sessievoorzitter is belast met het leiden van de beeldvormende en oordeelsvormende bijeenkomsten.

4. De sessievoorzitters worden op voorstel van het presidium door de raad uit zijn midden benoemd.	4. De sessievoorzitters worden op voorstel van het presidium door de raad uit zijn midden benoemd.
Artikel 3 Waarnemend raadsvoorzitter 1. De raad benoemt uit zijn midden een waarnemend raadsvoorzitter. 2. De benoeming vindt plaats in de eerste reguliere raadsvergadering van een nieuwe zittingsperiode en voorts tijdens de eerstvolgende reguliere raadsvergadering vanaf het moment dat de functie vacant is.	Artikel 7 Waarnemend raadsvoorzitter 1. De raad benoemt uit zijn midden een waarnemend raadsvoorzitter. 2. De benoeming vindt plaats in de eerste reguliere raadsvergadering van een nieuwe zittingsperiode en voorts tijdens de eerstvolgende reguliere raadsvergadering vanaf het moment dat de functie vacant is.
Artikel 4 De griffier 1. De griffier is in elke raadsbijeenkomst, raadsvergadering en de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie aanwezig. 2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier. 3. De griffier kan aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.	Artikel 8 De griffier 1. De griffier is in elke raadsbijeenkomst, raadsvergadering en de vergaderingen van het presidium en de agendacommissie aanwezig. 2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend griffier. 3. De griffier kan aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.
Artikel 5 Het presidium 1. Er is een presidium dat bestaat uit de waarnemend raadsvoorzitter en de fractievoorzitters; 2. De voorzitter van de raad en de griffier zijn adviseurs van het presidium. Zij zijn bij elke bijeenkomst van het presidium aanwezig. 3. Het presidium wordt in beginsel voorgezeten door de waarnemend raadsvoorzitter. 4. Het presidium kan bepalen dat de voorzitter van de raad het presidium voorziet. 5. De fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.	Artikel 9 Het presidium 1. Er is een presidium dat bestaat uit de waarnemend raadsvoorzitter en de fractievoorzitters. 2. De voorzitter van de raad en de griffier zijn adviseurs van het presidium. Zij zijn bij elke bijeenkomst van het presidium aanwezig. 3. Het presidium wordt in beginsel voorgezeten door de waarnemend raadsvoorzitter. 4. Het presidium kan bepalen dat de voorzitter van de raad het presidium voorziet. 5. De fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.

6. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. 7. In de regel vinden de vergaderingen van het presidium een maal per maand plaats, voorafgaande aan de eerste raadsvergadering in die maand, conform het vergaderschema. 8. Het presidium vergadert voorts indien de waarnemend raadsvoorzitter, één van de fractievoorzitters, of de voorzitter van de raad het nodig oordeelt. 9. Het presidium stelt, op voorstel van de griffier in afstemming met het college en de ambtelijke organisatie, maandelijks de termijnplanning voor de raad vast. 10. De termijnplanning omvat alle onderwerpen die geagendeerd moeten worden in een van de raadsbijeenkomsten of raadsvergaderingen. 11. Het presidium doet voorstellen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en zijn gremia. 12. Het presidium dient daarnaast ter bespreking van gevoelige en vertrouwelijke zaken. 13. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar. 14. In het presidium worden afspraken gemaakt aangaande wat door de griffier in de openbare afsprakenlijst wordt opgenomen.	6. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. 7. In de regel vinden de vergaderingen van het presidium een maal per maand plaats, voorafgaande aan de eerste raadsvergadering in die maand, conform het vergaderschema. 8. Het presidium vergadert voorts indien de waarnemend raadsvoorzitter, één van de fractievoorzitters, of de voorzitter van de raad het nodig oordeelt. 9. Het presidium stelt, op voorstel van de griffier in afstemming met het college en de ambtelijke organisatie, de termijnplanning voor de raad vast. 10. De termijnplanning omvat alle onderwerpen die geagendeerd moeten worden in een van de raadsbijeenkomsten of raadsvergaderingen. 11. Het presidium doet voorstellen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en zijn gremia. 12. Het presidium dient daarnaast ter bespreking van gevoelige en vertrouwelijke zaken. 13. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar. 14. In het presidium worden afspraken gemaakt aangaande wat door de griffier in de openbare afsprakenlijst wordt opgenomen.
Artikel 6 De agendacommissie 1. Er is een agendacommissie die ten minste bestaat uit de voorzitter en de sessievoorzitters. 2. De griffier legt aan de agendacommissie concept voorlopige agenda's voor. Deze zijn samengesteld uit de volgende onderdelen: a. Vaste agendapunten;	Artikel 10 De agendacommissie 1. Er is een agendacommissie die ten minste bestaat uit de voorzitter en de sessievoorzitters. 2. De griffier legt aan de agendacommissie concept voorlopige agenda's voor. Deze zijn samengesteld uit vaste onderdelen: a. Vaste agendapunten; b. Onderwerpen die door het college of de organisatie zijn aangedragen (zoals voorstellen van het college aan de raad);

b. Onderwerpen die door het college of de organisatie zijn aangedragen (zoals voorstellen van het college aan de raad); c. Aangekondigde initiatiefvoorstellen; d. Onderwerpen voor de beeldvormende of oordeelsvormende raadsbijeenkomst, waartoe een raadslid een gemotiveerd verzoek heeft ingediend. 3. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken: a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen; b. het bepalen van de voorlopige agenda van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet (indien een vijfde van het aantal raadsleden om een extra raadsvergadering heeft verzocht). 4. Indien de agendacommissie niet functioneert, voert het presidium de in het tweede lid genoemde taken uit. 5. De agendacommissie wordt voorgezeten door de voorzitter. 6. De leden hebben ieder in de vergaderingen van de agendacommissie één stem. Bij het staken van de stemmen beslist het presidium. 7. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. 8. De afsprakenlijst van de agendacommissie is openbaar.	c. Aangekondigde initiatiefvoorstellen; d. Onderwerpen voor de raadsbijeenkomsten, waartoe een raadslid een gemotiveerd verzoek heeft ingediend. 3. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken: a. Het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen; b. Het bepalen van de voorlopige agenda van vergaderingen als bedoeld in artikel 17 lid 2 Gemeentewet (indien een vijfde van het aantal raadsleden om een extra raadsvergadering heeft verzocht). 4. Indien de agendacommissie niet functioneert, voert het presidium de in het tweede lid genoemde taken uit. 5. De agendacommissie wordt voorgezeten door de voorzitter. 6. De leden hebben ieder in de vergaderingen van de agendacommissie één stem. Bij het staken van de stemmen beslist het presidium. 7. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar.
Artikel 7 Raadswerkgroepen 1. De raad kan raadswerkgroepen instellen. 2. Raadswerkgroepen kennen, in samenspraak met de raad, een tijdelijk bestaan en een duidelijk omschreven doel. 3. Raadsleden en fractievertegenwoordigers kunnen door de raad worden benoemd tot lid van een raadswerkgroep. 4. Ieder ander kan door de raad benoemd worden als adviseur van een raadswerkgroep.	Artikel 11 Raadswerkgroepen 1. De raad kan raadswerkgroepen instellen. 2. Raadswerkgroepen kennen, in samenspraak met de raad, een tijdelijk bestaan en een duidelijk omschreven doel. 3. Raadsleden en fractievertegenwoordigers kunnen door de raad worden benoemd tot lid van een raadswerkgroep. 4. Ieder ander kan door de raad benoemd worden als adviseur van een raadswerkgroep.

5. Fractievertegenwoordigers die lid zijn van een raadswerkgroep, ontvangen een vaste vergoeding per vergadering waarin zij deelgenomen hebben. 6. De raadswerkgroep wijst in de regel uit zijn midden haar voorzitter aan. 7. De raadswerkgroep rapporteert aan de raad.	5. Fractievertegenwoordigers die lid zijn van een raadswerkgroep, ontvangen een vaste vergoeding per vergadering waarin zij deelgenomen hebben. 6. De raadswerkgroep wijst in de regel uit zijn midden haar voorzitter aan. 7. De raadswerkgroep rapporteert aan de raad. 8. De raadswerkgroep kan de griffier verzoeken om ambtelijke ondersteuning, conform de geldende Verordening ambtelijke bijstand.
Artikel 8 Toelating en beëdiging raadsleden en fractievertegenwoordigers 1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. 2. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. Na gemeenteraadsverkiezingen vindt het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau en de geloofsbrieven plaats in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling. 4. Na dit onderzoek roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de in artikel 14 van de Gemeentewet bedoelde eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens	Artikel 3 Benoemingen door de raad 1. Er is een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven, bestaande uit drie leden van de raad, die aan het begin van de zittingsperiode voor de gehele periode worden benoemd door de raad. Het lidmaatschap van de commissie geloofsbrieven eindigt: a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd; b. indien het lid aftreedt als lid van de raad; c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de commissie te vervullen. 2. Deze commissie onderzoekt, voorafgaand aan de desbetreffende raadsvergadering, de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies. 3. De raad kan, op voordracht van een fractie, burgers, niet zijnde raadsleden, benoemen, die tijdens de raadsbijeenkomsten, ter

toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 6. De raad kan, op voordracht van een fractie, burgers, niet zijnde raadsleden, benoemen, die tijdens de oordeelsvormende bijeenkomst, ter vervanging van raadsleden, namens de betreffende fractie deel mogen nemen aan de beraadslaging (fractievertegenwoordigers). 7. Fractievertegenwoordigers leggen een eed of verklaring en belofte af in de openbare raadsvergadering. 8. Fractievertegenwoordigers ontvangen een vaste vergoeding per vergadering waaraan zij deelgenomen hebben, conform het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden.	vervanging van raadsleden, namens de betreffende fractie deel mogen nemen aan de beraadslaging (fractievertegenwoordigers). 4. Elke in de raad aanwezige fractie kan maximaal twee fractievertegenwoordigers voordragen. Fractievertegenwoordigers dienen ingezetene te zijn van de gemeente. 5. Een fractievertegenwoordiger dient op het tijdstip van aanwijzing te voldoen aan de vereisten, die ingevolge artikel 10 van de Gemeentewet gelden voor het lidmaatschap van de gemeenteraad. Hetgeen in de artikelen 13 en 15 van de Gemeentewet is bepaald inzake onverenigbare betrekkingen van raadsleden en verboden handelingen is van overeenkomstige toepassing. 6. Een fractievertegenwoordiger beschikt over een recente Verklaring Omtrent Gedrag. 7. Fractievertegenwoordigers leggen een eed of verklaring en belofte af in de openbare raadsvergadering. 8. Fractievertegenwoordigers ontvangen een vaste vergoeding per raadsbijeenkomst waaraan zij deelgenomen hebben, conform het rechtspositiebesluit raads- en commissieleden. 9. Afsplitste raadsleden die een nieuwe fractie vormen kunnen geen fractievertegenwoordigers aanstellen. 10. De voorzitter van de raad adviseert desgewenst over benoemingen voor zover zij betrekking hebben op de bestuurlijke integriteit van de gemeente. 11. De gemeenteraad kan de kosten voor het verkrijgen van een VOG vergoeden. De vergoeding bedraagt het bedrag dat daadwerkelijk aan Justis is betaald.
--	---

	Artikel 4 Toelating en beëdiging raadsleden 1. Na gemeenteraadsverkiezingen vindt het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau en de geloofsbrieven plaats in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling. 2. Na dit onderzoek roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de in artikel 14 van de Gemeentewet bedoelde eed of verklaring en belofte af te leggen. 3. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
Artikel 9 Benoeming wethouders 1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie benoeming wethouders in. Deze bestaat uit drie raadsleden. 2. De commissie heeft tot taak de raad te adviseren over de benoeming van een wethouder. Alvorens te adviseren verricht de commissie de werkzaamheden als bedoeld in lid 4. 3. De kandidaat wethouder verstrekt de commissie de documenten en informatie die nodig zijn om het onderzoek als bedoeld in lid 4 uit te voeren. 4. De commissie onderzoekt de documenten en informatie van de kandidaat wethouder op de volgende punten: a. De beschikbaarheid van een recente Verklaring Omtrent het Gedrag;	Artikel 5 Benoeming wethouders 1. De commissie uit artikel 3 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op de benoeming van wethouders. 2. De kandidaat wethouder verstrekt de commissie als bedoeld in artikel 3 de documenten en informatie die nodig zijn om het onderzoek als bedoeld in lid 4 uit te voeren. 3. De commissie onderzoekt de documenten en informatie van de kandidaat wethouder op de volgende punten: a. De beschikbaarheid van een recente Verklaring Omtrent Gedrag; b. Het voldoen aan de benoembaarheidsvereisten (artikelen 10, 35, 36a en 41a Gemeentewet); c. De afwezigheid van ongewenste nevenfuncties met het oog op een goede invulling van zijn wethouderschap (artikelen 12 en 41b Gemeentewet);

b. Het voldoen aan de benoembaarheidsvereisten (artikelen 10, 35, 36a en 41a Gemeentewet); c. De afwezigheid van ongewenste nevenfuncties met het oog op een goede invulling van zijn wethouderschap (artikelen 12 en 41b Gemeentewet); d. De afwezigheid van onverenigbare functies (artikel 36b Gemeentewet); e. De afwezigheid van onverenigbare en verboden handelingen (artikelen 15, 41c en 46 Gemeentewet). 5. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. 6. De burgemeester voert, ten behoeve van de wethouders, in overleg met de raad een risicoanalyse integriteit uit.	d. De afwezigheid van onverenigbare functies (artikel 36b Gemeentewet); e. De afwezigheid van onverenigbare en verboden handelingen (artikelen 15, 41c en 46 Gemeentewet). 4. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar. 5. De burgemeester voert, ten behoeve van de wethouders, in overleg met de raad een risicoanalyse integriteit uit.
Artikel 10 Fracties 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. De wijziging geldt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na de wijziging.	Artikel 2 Fracties 1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. 3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. 4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. De wijziging geldt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na de wijziging.

5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.	5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.
Hoofdstuk 2 Raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen	
Artikel 11 Frequentie van bijeenkomsten en vergaderingen	Artikel 12 Frequentie van raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen
1. De raad stelt jaarlijks een vergaderschema voor het komende kalenderjaar vast. 2. De raad kent een besluitvormingscyclus die in de regel maandelijks bestaat uit een beeldvormende bijeenkomst, twee oordeelsvormende bijeenkomsten en twee raadsvergaderingen. 3. De raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen worden, onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet, in het openbaar gehouden. 4. De beeldvormende bijeenkomsten vinden in de regel plaats op de tweede dinsdag van de maand. 5. Deelname aan beeldvormende bijeenkomsten is toegestaan aan alle aanwezigen. 6. De oordeelsvormende bijeenkomsten vinden in de regel plaats op de eerste en derde dinsdag van de maand. 7. Zo nodig vindt op de vierde dinsdag van de maand een extra beeldvormende of oordeelsvormende raadsbijeenkomst plaats. 8. De raadsvergaderingen vinden in de regel plaats op de eerste en derde dinsdag van de maand. 9. In de regel wordt om 19.30 aangevangen met de raadsvergadering, wordt na sluiting van de raadsvergadering de oordeelsvormende bijeenkomst geopend, eindigt deze voor 23.00 uur en worden deze vergaderingen gehouden in de raadzaal van het gemeentehuis. 10. Indien de raadsbijeenkomst of raadsvergadering niet voor 23.00 uur wordt gesloten, bepaalt de vergadering of er wordt	1. De raad stelt jaarlijks een vergaderschema voor het komende kalenderjaar vast. 2. De raad kent een besluitvormingscyclus die in de regel maandelijks bestaat uit een beeldvormende bijeenkomst, een oordeelsvormende bijeenkomst en een besluitvormende raadsvergadering. 3. De raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen worden, onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet, in het openbaar gehouden. 4. Deelname aan beeldvormende bijeenkomsten is toegestaan aan alle aanwezigen. 5. De raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen vinden in de regel op dinsdag plaats. 6. In de regel wordt om 19.30 aangevangen met raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen, eindigen deze voor 23.00 uur en worden deze gehouden in de raadzaal van het gemeentehuis. 7. Indien de raadsbijeenkomsten of raadsvergaderingen niet voor 23.00 uur worden gesloten, bepaalt de vergadering of er wordt doorvergaderd of dat de vergadering op dat moment wordt geschorst. In principe wordt de vergadering heropend op de eerstvolgende donderdag, tenzij de vergadering anders beslist.

doorvergaderd of dat er wordt geschorst en er een nieuwe datum wordt bepaald, waarop de vergadering heropend wordt.	
Artikel 12 Oproep en voorlopige agenda 1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsbijeenkomst of raadsvergadering de raadsleden een oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, 1e en 2e lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken (geheimhouding ingevolge art. 10 Wet Openbaarheid van Bestuur) worden tegelijkertijd met de oproep aan de raadsleden verzonden. 3. In spoedeisende gevallen kan het presidium of de voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een raadsbijeenkomst of raadsvergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de raadsleden verzonden en openbaar gemaakt. 4. In de raadsvergadering bestaan de volgende, vaste agendapunten: a. Opening; b. Vaststelling agenda en aanwijzen eerste stemmer; c. Mondelinge vragen; d. Mededelingen; e. Ingekomen stukken; f. Sluiting.	Artikel 13 Oproep en voorlopige agenda 1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een raadsbijeenkomst of raadsvergadering de raadsleden een oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. 2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, 1e en 2e lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken (geheimhouding ingevolge art. 10 Wet Openbaarheid van Bestuur) worden tegelijkertijd met de oproep aan de raadsleden verzonden. 3. In spoedeisende gevallen kan het presidium of de voorzitter na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een raadsbijeenkomst of raadsvergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de raadsleden verzonden en openbaar gemaakt. 4. In de raadsvergadering bestaan de volgende, vaste agendapunten: a. Opening; b. Vaststelling agenda en aanwijzen eerste stemmer; c. Mondelinge vragen; d. Mededelingen; e. Sluiting.
Artikel 13 Agenda voor de raadsbijeenkomst of raadsvergadering 1. Bij aanvang van de raadsvergadering wordt de agenda vastgesteld. Op voorstel van een raadslid of de voorzitter kan de raad dan onderwerpen aan de agenda toevoegen, van de	Artikel 14 Agenda voor de raadsbijeenkomst of raadsvergadering 1. Bij aanvang van de raadsvergadering wordt de agenda vastgesteld. Op voorstel van een raadslid of de voorzitter kan de raad dan onderwerpen aan de agenda toevoegen, van de

agenda afvoeren en de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen. 2. Bij aanvang van een oordeelsvormende bijeenkomst wordt de agenda vastgesteld. Op voorstel van een raadslid, fractievertegenwoordiger of de sessievoorzitter kunnen, bij meerderheid van stemmen, onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd, van de agenda worden afgevoerd en kan de volgorde van behandeling van de agendapunten worden gewijzigd. 3. Wanneer bij een oordeelsvormende bijeenkomst een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid wordt geacht, kan het worden verwezen naar een volgende raadsbijeenkomst en/of kunnen aan het college nadere inlichtingen of advies worden gevraagd, middels een daartoe opgesteld reactieformulier.	agenda afvoeren en de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen. 2. Bij aanvang van een oordeelsvormende bijeenkomst wordt de agenda vastgesteld. Op voorstel van een raadslid, fractievertegenwoordiger of de sessievoorzitter kunnen, bij meerderheid van stemmen, onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd, van de agenda worden afgevoerd en kan de volgorde van behandeling van de agendapunten worden gewijzigd. 3. Wanneer na de oordeelsvormende behandeling een onderwerp niet rijp voor besluitvorming wordt geacht, kan het, bij meerderheid van stemmen, worden verwezen naar een volgende raadsbijeenkomst en/of worden teruggezonden aan het college voorzien van een duidelijke wijzigingsopdracht. 4. Wanneer een onderwerp weliswaar rijp voor besluitvorming wordt geacht, maar er, door een raadslid, fractievertegenwoordiger of de sessievoorzitter nadere inlichtingen of advies van het college worden gevraagd, wordt daartoe een reactieformulier opgesteld.
Artikel 14 A of B stukken 1. Onderwerpen die geagendeerd zijn voor een oordeelsvormende bijeenkomst, worden na behandeling, bij meerderheid van stemmen, wel of niet geagendeerd voor de besluitvormende raadsvergadering. 2. Als ze worden geagendeerd, kan dat in twee vormen: - A-stukken: voorstellen die voorafgaand aan besluitvorming nog besproken moeten worden; - B-stukken: voorstellen die voorafgaand aan besluitvorming niet meer besproken hoeven te worden ('hamerstukken').	Artikel 15 Hamerstukken of Bespreekstukken 1. Onderwerpen die geagendeerd zijn voor een oordeelsvormende bijeenkomst, worden na behandeling, bij meerderheid van stemmen, wel of niet geagendeerd voor de besluitvormende raadsvergadering. 2. Als ze worden geagendeerd, kan dat in twee vormen: - Er hoeft niet meer te worden gesproken over de besluitvorming (hamerstukken). - Er dient nog te worden gesproken over de besluitvorming (bespreekstukken).

3. Eén deelnemer aan de oordeelsvormende bijeenkomst kan bepalen dat een voorstel als A-stuk wordt aangemerkt. 4. Als een voorstel als A-stuk wordt aangemerkt, trekt de sessievoorzitter een conclusie over de precieze punten waarover zal worden gesproken in de raadsvergadering.	3. Op verzoek van één deelnemer aan de oordeelsvormende bijeenkomst kan een voorstel als bespreekstuk worden aangemerkt voor de besluitvormende vergadering. 4. Als een voorstel als bespreekstuk wordt aangemerkt, trekt de sessievoorzitter een conclusie over de precieze punten waarover gesproken zal worden in de raadsvergadering.
Artikel 16 Openbare kennisgeving 1. De raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen worden in elk geval door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt, inclusief de agenda en bijbehorende stukken. 2. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de raadsbijeenkomst of raadsvergadering; b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien; c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het inspraakrecht als bedoeld in artikel 20.	Artikel 17 Openbare kennisgeving 1. De raadsbijeenkomsten en raadsvergaderingen worden in elk geval door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt, inclusief de agenda en bijbehorende stukken. 2. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de raadsbijeenkomst of raadsvergadering; b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien; c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het inspraakrecht als bedoeld in artikel 21 van dit reglement.
Artikel 27 B-stukken 1. Na het agendapunt ingekomen stukken, wordt ten aanzien van de op de agenda vermelde onderwerpen, die niet verder behandeld hoeven te worden en rijp zijn voor besluitvorming, terstond beslist. 2. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.	Vervalt op basis van artikel 32 lid 3 Gemeentewet. De artikelen in het Reglement schuiven op.
Artikel 33 Verslaglegging lid 1 1. Van een beeldvormende bijeenkomst wordt geen enkel verslag, in welke vorm dan ook, gemaakt, noch vastgesteld. a. Voorafgaand aan de vergadering wordt door de griffie een geannoteerde agenda in begrijpelijk taalgebruik toegezonden en in de Schakel gepubliceerd;	Artikel 33 Verslaglegging lid 1 1. Van een beeldvormende bijeenkomst wordt in beginsel geen enkel verslag, in welke vorm dan ook, gemaakt, noch vastgesteld. a. Voorafgaand aan de beeldvormende bijeenkomst wordt door de griffie een geannoteerde agenda in begrijpelijk taalgebruik

- b. In de agenda wordt per agendapunt beschreven: 1. Het onderwerp, 2. De historie van het beleidspunt, 3. Het doel van de beeldvormende bijeenkomst, 4. De opzet van de beeldvormende bijeenkomst, 5. (Eventueel) wat er van de deelnemers wordt verwacht, 6. (Eventueel) tips voor gedetailleerdere bijlagen die de raadsleden vooraf zouden kunnen bestuderen.
- c. De hiervoor genoemde geannoteerde agenda wordt opgesteld in samenwerking met de behandelend ambtenaar en moet overeenkomen met de uiteindelijke gang van zaken.
- d. Zo snel mogelijk na de beeldvormende bijeenkomst wordt de informatie die beschikbaar is gekomen, aan de stukken in het raadsinformatiesysteem en de website toegevoegd.

Artikel 33 lid 2

1. Van een oordeelsvormende bijeenkomst wordt een audioverslag gemaakt en een besluitenlijst.
 - a. De besluitenlijst van de oordeelsvormende bijeenkomst moet inhouden:
 - i. de namen van de sessievoorzitter, de griffier, de wethouders, raadsleden, fractievertegenwoordigers, allen voor zover zij hebben deelgenomen aan de vergadering, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - ii. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest.
 - iii. per agendapunt de aantekening of het raadsstuk rijp is voor besluitvorming, of het raadsstuk geen bespreking

toegezonden en op de website van de gemeente gepubliceerd;

- b. In de agenda wordt per agendapunt beschreven: 1. Het onderwerp, 2. De historie van het beleidspunt, 3. Het doel van de beeldvormende bijeenkomst, 4. De opzet van de beeldvormende bijeenkomst, 5. (Eventueel) wat er van de deelnemers wordt verwacht, 6. (Eventueel) tips voor gedetailleerdere bijlagen die de raadsleden vooraf zouden kunnen bestuderen.
- c. De hiervoor genoemde geannoteerde agenda wordt opgesteld in samenwerking met de behandelend ambtenaar en moet overeenkomen met de uiteindelijke gang van zaken.
- d. Zo snel mogelijk na de beeldvormende bijeenkomst wordt de informatie die beschikbaar is gekomen, aan de stukken in het raadsinformatiesysteem en de website toegevoegd.

Artikel 33 lid 2

2. Van een oordeelsvormende bijeenkomst wordt een audioverslag gemaakt en een besluitenlijst.
 - a. De besluitenlijst van de oordeelsvormende bijeenkomst moet inhouden:
 - i. de namen van de sessievoorzitter, de griffier, de wethouders, raadsleden, fractievertegenwoordigers, allen voor zover zij hebben deelgenomen aan de vergadering, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - ii. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest.
 - iii. per agendapunt de aantekening of het raadsstuk rijp is voor besluitvorming, of het raadsstuk geen bespreking

behoeft (als B-stuk), of dat de raad het onderwerp wenst te bespreken (als A-stuk) en in dat geval wat de punten van debat zijn. iv. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen die, op grond van het bepaalde in artikel 25 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. b. Eventuele concrete vragen aan het college, die tijdens de vergadering niet beantwoord kunnen worden, worden vastgelegd in een daartoe opgesteld reactieformulier. c. Bij het begin van de oordeelsvormende bijeenkomst wordt, indien mogelijk, de besluitenlijst van de vorige oordeelsvormende bijeenkomst vastgesteld. d. De sessievoorzitter, griffier, wethouders, raadsleden en fractievertegenwoordigers hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen (toe-)gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.	behoeft (als hamerstuk), of dat de raad het onderwerp wenst te bespreken (als bespreekstuk) en in dat geval wat de punten van debat zijn. iv. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen die, op grond van het bepaalde in artikel 26 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen. b. Eventuele concrete vragen aan het college, die tijdens de vergadering niet beantwoord kunnen worden, worden vastgelegd in een daartoe opgesteld reactieformulier. c. Bij het begin van de oordeelsvormende bijeenkomst wordt, indien mogelijk, de besluitenlijst van de vorige oordeelsvormende bijeenkomst vastgesteld. d. De sessievoorzitter, griffier, wethouders, raadsleden en fractievertegenwoordigers hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen (toe-)gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.
Artikel 34 Ingekomen stukken 1. Aan de raad gerichte brieven, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden door de griffier op een weeklijst geplaatst, voorzien van een voorstel voor de wijze van afdoening. 2. De wijze van afdoening wordt stilzwijgend vastgesteld, met uitzondering van een brief die door een lid van de gemeenteraad, de voorzitter of de griffier wordt geagendeerd voor de raadsvergadering.	Artikel 34 Ingekomen stukken 1. Aan de raad gerichte brieven, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden door de griffier op een weeklijst geplaatst. De griffier voorziet deze van één van de volgende voorgestelde wijzen van afdoening: a. Voor kennisgeving aannemen; b. Ter informatie; c. In handen stellen van het college ter afdoening;

3. 3. Geagendeerde, aan de raad gerichte brieven worden op een overzicht geplaatst dat aan de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering, waarvan de schriftelijke oproeping nog niet is geschied, wordt toegevoegd. De raad stelt de wijze van afdoening van de geagendeerde ingekomen stukken vast.	d. In handen stellen van het college ter voorbereiding van een daartoe strekkend raadsvoorstel; e. In handen stellen van...; f. Betrekken bij de behandeling van... 2. De wijze van afdoening wordt stilzwijgend vastgesteld, met uitzondering van een brief die door een lid van de gemeenteraad, de voorzitter of de griffier wordt geagendeerd voor de raadsvergadering. 3. Geagendeerde, aan de raad gerichte brieven worden op een overzicht geplaatst dat aan de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering, waarvan de schriftelijke oproeping nog niet is geschied, wordt toegevoegd. De raad stelt de wijze van afdoening van de geagendeerde ingekomen stukken vast.
Hoofdstuk 3 Artikel 39 Schriftelijke vragen 1. Ieder raadslid kan schriftelijk (politieke) vragen stellen aan het college. 2. Schriftelijke vragen dienen kort en duidelijk geformuleerd te zijn. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. 3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht. 4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet	Artikel 39 Schriftelijke vragen 1. Ieder raadslid kan schriftelijk (politieke) vragen stellen aan het college. 2. Schriftelijke vragen dienen kort en duidelijk geformuleerd te zijn. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. Vragen die niet voldoen aan het hiervoor gestelde worden per omgaande aan de indiener teruggestuurd. 3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester worden gebracht. 4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen, nadat de vragen ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester zijn gebracht. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de

binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden medegedeeld. 6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.	eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord. 5. De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden medegedeeld. 6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.
---	---