



Gemeente Geertruidenberg

Datum	17 maart 2025
Tijd	16:00 uur
Locatie	B&W kamer gemeentehuis Geertruidenberg
Voorzitter	J. Verwijs
Aanwezige leden	Y. Weterings, F. Eijkhout, R. Gamers, M. van de Weerd
Aanwezige niet-leden	R. van Dinteren, L. van Dongen
Gasten	S. Hoevenaar en S. Damen (Financiële Commissie Gemeente Drimmelen)
Griffie	F. van de Wijdeven en E. Dammingh

1. Opening

De voorzitter heet allen welkom.

2. Vaststelling agenda

Conform.

3. Vaststellen verslag auditcommissie 22 januari 2025

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag vraagt Jan wat de stand van de algemene reserve was. Antwoord volgt per mail (Richard van Dinteren kijkt dit na).

4. Gesprek met leden van de Financiële Commissie van Gemeente Drimmelen

De Financiële Commissie van Gemeente Drimmelen wordt betrokken bij alle P&C-stukken. Bij de begroting ontvangen zij de documenten drie weken van tevoren, waarna er een presentatie plaatsvindt waarin zowel de positieve als negatieve aspecten van de begroting worden besproken. Na deze presentatie stelt de commissie technische vragen om een helder beeld van de situatie te krijgen. De antwoorden op deze vragen worden vervolgens gedeeld met alle raadsleden. Politieke vragen worden bewaard voor de gemeenteraad zelf. Op basis van de bespreking geeft de commissie een advies aan de gemeenteraad over het voorliggende P&C-stuk, met de conclusie of er al dan niet vreemde afwijkingen zijn.

Alle fracties zijn vertegenwoordigd in de Financiële Commissie. De commissie bestaat voor een groot deel uit leden die al lange tijd actief zijn. Nieuwe leden moeten goed ingewerkt worden, aangezien het belangrijk is om goed te begrijpen hoe de P&C-stukken gelezen moeten worden. Er is echter geen formeel inwerkprogramma of cursus, hoewel dit als nuttig wordt beschouwd.

De commissie bespreekt alle P&C-stukken en financiële verordeningen. Ze komt minimaal vier keer per jaar bijeen, vaak wanneer er een nieuw P&C-stuk is of andere bijzonderheden zijn die aandacht vereisen.

Samenvattend blijkt dat de verschillen tussen de werkwijze van de Financiële Commissie van Gemeente Drimmelen en onze eigen Auditcommissie niet zo groot zijn. Hierbij constateren we tevens dat onze Auditcommissie al goed is vormgegeven en goed functioneert.

5. Raadsinformatiebrief en Plan van Aanpak Ombuigingen

Berekeningen en aannames

Tijdens de bespreking is uitleg gegeven over de cijfers in tabel 1 van het Plan van Aanpak. Hieruit blijkt dat er een structureel voordeel van €118.000 is, maar dat hier een incidentele correctie van €114.000 vanaf moet worden getrokken, wat resulteert in een voordeel van €4.000. De tabel dient van onder naar boven gelezen te worden, wat voor verwarring kan zorgen, maar iedere manier van weergave kent beperkingen.

Daarnaast is gevraagd naar de aannames waarop de prognoses zijn gebaseerd en of de berekeningen achter de 'inzichten en indicaties' en ombuigingen inzichtelijk kunnen worden gemaakt. *De financiële onderbouwing is terug te vinden in de bijlage met de onderlegger van de tabel uit het Plan van Aanpak Ombuigingen.*

Afgesproken spelregels

In de Raadsinformatiebrief wordt verwezen naar 'spelregels die we met elkaar hebben afgesproken'. Hierover is de vraag gesteld wie deze afspraken heeft gemaakt en met wie. Uit het antwoord blijkt dat hiermee de afspraken tussen de ambtelijke organisatie en het college worden bedoeld.

Meicirculaire

Conform eerdere afspraken wordt de uitwerking van de meicirculaire niet opgenomen in de voorjaarsnota en de kadernota. Dit geeft de raad ruimte om de bespreking van de voorjaarsnota goed voor te bereiden.

Er is gevraagd of een korte analyse gemaakt kan worden van de meicirculaire zodra deze binnenkomt, met betrekking tot de gevolgen voor Geertruidenberg. Het antwoord hierop is dat het vrijwel onmogelijk is om op basis van de meicirculaire een gedegen advies te geven, aangezien de septembercirculaire deze veelal weer bijstelt. Raadsleden moeten het dus doen met de meicirculaire van het Rijk.

Verder is gevraagd naar de resultaten van eerdere meicirculaires ter vergelijking. Hierop is geantwoord dat de aankomende cijfers in het kader van het 'ravijnjaar' geplaatst moeten worden. De meicirculaires van voorgaande jaren bieden geen adequaat referentiekader en het heeft geen meerwaarde om deze erbij te halen.

Raad in positie brengen en meer eigenaarschap geven over ombuigingen

De werkgroep stelt vragen over haar grip op het proces rondom de ombuigingen:

- Heeft de raad voldoende controle over het proces?
- Wordt de raad tijdig betrokken?
- Is er voldoende ruimte voor alternatieve ombuigingen?

Het betreft omvangrijke bezuinigingen, waarbij het toepassen van de 'kaasschaafmethode' niet toereikend is. Daarnaast is het belangrijk dat de raad zich medeverantwoordelijk voelt voor de gemaakte keuzes in de Kadernota en de uiteindelijke begroting. Met het oog op de verkiezingen is breed draagvlak essentieel, zodat het nieuwe college daadwerkelijk de opgelegde bezuinigingen doorzet. In de huidige aanpak kiest het college op basis van een ombuigingscatalogus, waarna de raad pas bij de Kadernota een reactie kan geven.

Dhr. Van Dinteren en Dhr. Van Dongen (Financiën) geven hierop de volgende beantwoording: Proces van komen tot ombuigingen begint met bewustwording binnen de ambtelijke organisatie, waarbij ambtenaren moeten aangeven welke bezuinigingen mogelijk zijn en welke keuzes noodzakelijk zijn.

Vorig jaar heeft de raad de discussie over wettelijke en niet-wettelijke taken gevoerd, zonder concreet resultaat. Daarom komt het college nu met een uitgewerkt voorstel in de Kadernota. De raad heeft hierbij de mogelijkheid om via amendementen bij te sturen, maar hiervoor moet natuurlijk wel duidelijk zijn wat de financiële consequenties zijn. Het zou wenselijk zijn als de raad bij de Kadernota al richting geeft aan welke bezuinigingen in elk geval door kunnen gaan.

Advies Auditcommissie aan gemeenteraad inzake het ravijnjaar en het ombuigingenproces

De Auditcommissie adviseert de raad om extra alert te zijn op de Kadernota, gezien de uitzonderlijke omstandigheden van het ravijnjaar. Het is van groot belang om tijdig betrokken te zijn bij het proces en de besluitvorming rondom de ombuigingen. Ook wordt met klem geadviseerd om aanwezig te zijn bij de Voorjaarsnota-bijeenkomst voor de raad (Raadstafel Voorjaarsnota).

Vanzelfsprekend blijven we als Auditcommissie buiten de politiek, maar we willen de raad zo goed mogelijk in positie brengen om zijn taak uit te kunnen voeren.

6. Brainstorm: opzet tafeltjesavond voor Voorjaarsnota

Een goede insteek van deze bijeenkomst is van groot belang binnen het traject van ombuigingen. Er is brede consensus dat een traditionele tafeltjesavond niet wenselijk is, omdat raadsleden dan onvoldoende inzicht krijgen in de vragen van en antwoorden aan andere fracties.

Advies Auditcommissie aan het Presidium inzake de opzet van de Voorjaarsnota-bijeenkomst:

- Organiseer op 17 juni a.s. in plaats van een Tafeltjesavond een uitgebreide 'Raad Luistert'-bijeenkomst, met de naam 'Raadstafel'.
- Tijdens deze bijeenkomst lichten de betrokken ambtenaren uitgebreid hun programma's toe:
 - Wat is er veranderd?
 - Waar moet op worden gelet?
 - Wat zijn de belangrijke ontwikkelingen?
 - Wat staat er precies en hoe moet dit worden gelezen? (leeswijzer)
- Geef vooraf bij de uitnodiging voor deze avond duidelijk de urgentie aan van de Voorjaarsnota, gezien het ravijnjaar en de omvangrijke ombuigingen, om een hoge opkomst te bevorderen.
- Wijk eenmalig af van de gebruikelijke twee plaatsen per fractie aan tafel, zodat alle raads- en burgerleden optimaal de gelegenheid krijgen om vragen te kunnen stellen.
- Behandel alle onderwerpen plenair, met twee parallelle sessies die worden opgenomen en uitgezonden. Zo is er voldoende tijd om alle programma's goed te behandelen en kan iedereen de sessies terugkijken waar ze niet bij aanwezig waren.
- Voorgestelde opzet van de avond:
 - In Raadzaal:
 - Programma's 1 en 2 (Fysiek): 45 minuten
 - Programma's 4 en 5 (Wonen, Economie en Toerisme): 45 minuten
 - In B&W kamer:
 - Programma 3 (Mens en Zorg): 45 minuten
 - Programma's 6 en 7 (Dienstverlening en Financiën): 45 minuten

7. Brainstorm: overdracht na gemeenteraadsverkiezingen 2026

Door tijdgebrek is dit agendapunt nauwelijks besproken en zal het opnieuw geagendeerd worden. Er zal een overdrachtsdocument worden opgesteld waarin wordt beschreven wat we de afgelopen periode gedaan hebben met de Auditcommissie, met extra aandacht voor de ontwikkelingen die in gang zijn gezet. Daarbij zal eventueel ook worden meegenomen hoe zich dit verhoudt tot de werkwijze van Drimmelen.

De griffie en de voorzitter van de Auditcommissie zullen samen een eerste opzet voor dit document maken.

8. Cursus/informatiesessies voor Auditcommissie

Er is consensus dat informatiesessies het meeste meerwaarde hebben voor de nieuwe Auditcommissie. De term 'cursus' wordt als te zwaar ervaren. Vanuit Financiën kunnen presentaties worden gegeven over de basisprincipes die relevant zijn voor de Auditcommissie. Leden worden verzocht om vooraf aan te geven over welke onderwerpen zij verdere verdieping wensen. Financiën is ook bereid om tijdens de Politiek Actief-avonden een presentatie te geven over de gemeentefinanciën.

Overige tip: De VNG biedt zowel fysiek als online cursussen, seminars en webinars aan over gemeentefinanciën.

9. Brainstorm: nieuwe financiële verordening

De herziening van de financiële verordening moet dit jaar plaatsvinden, waarbij het model van de VNG als uitgangspunt zal dienen. Het streven is om het voorstel uiterlijk in november aan de raad voor te leggen.

Het streven is om op 11 juni een eerste voorstel bespreken in de Auditcommissie. Financiën zal dan, mits er geen onvoorziene omstandigheden zijn, een uitgewerkt voorstel presenteren. Dit voorstel wordt voorafgaand aan het overleg toegestuurd, al dan niet tezamen met het VNG-model en andere voorbeelden.

10. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

11. Sluiting

De voorzitter dankt alle aanwezigen en sluit de vergadering.