provinciehuis Westerbrink 1, Assen
postadres Postbus 122, 9400 AC Assen

www.drenthe.nl
0592 - 36 55 55

provincie Drenthe

Aan:
het college van Burgemeester en Wethouders
van Borger-Odoorn
Postbus 3
7875 ZG EXLOO

Gemeente Borger-Odoorn
dd. ink/uitg 05 DEC. 2023
Zaaknr. .....

Assen, 30 november 2023
Ons kenmerk 47/UC/2023001600
Behandeld door D. Bunskoeke (0592) 36 52 37
Onderwerp: Toezicht archiefzorg 2023

Geacht college,

Hierbij ontvangt u de beoordeling van de archiefzorg in uw gemeente. Deze is gebaseerd op de volgens het *Uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht door de provincie Drenthe over het jaar 2023* met ons gedeelde informatie.

Aan de hand van de gekozen risicovolle thema's is aangegeven wat er speelt en wat onze visie daarop is.

Wij hopen dat de gezamenlijke inzet voor de kwaliteit van de archiefzorg in 2024 kan worden voortgezet en danken u voor het delen van informatie.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Drenthe,
namens dezen,

R. Bakker
Concern Controller
Unit Control

Bijlage: Beoordeling archiefbeheer

mb/coll.

Beoordeling archiefbeheer gemeente Borger-Odoorn 2023

De beoordeling van het archiefbeheer vindt plaats op basis van de door de gemeente verstrekte informatie. Volgens het *Uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht door de provincie Drenthe over het jaar 2023* worden daarbij standaard drie zaken verwacht:

Voor 1 april	de thema's bij de aanpak van het archiefbeheer in het lopende jaar;
Voor 15 juli	de interne bestuurlijke verantwoording in de aangeboden jaarstukken;
Voor 15 september	de stand van zaken van het verbeterplan van het lopende jaar.

Daarnaast kan op ieder moment voorafgaande aan 15 september extra informatie worden gedeeld die naar het eigen oordeel van belang kan zijn bij de weging van de resultaten.

Op 11 april is een bezoek aan de gemeente gebracht, nadat op 30 maart het verbeterplan voor 2023 was toegestuurd. Het vastgestelde jaarverslag over 2022 met bijbehorende KPI's werd op 21 juni gedeeld met de provincie. In de jaarstukken werd op de juiste wijze de IBT-paragraaf ingevuld. De laatste stand van zaken met betrekking tot het verbeterplan werd op 18 september toegestuurd.

De thema's van Borger-Odoorn waren dezelfde als in het voorafgaande jaar. Dat zijn:

- het kwaliteitszorgsysteem
- de selectie en vernietiging
- het overzicht van archiefbescheiden
- de duurzame toegankelijkheid en het e-depot

Overzicht van bevindingen

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg werd verder uitgerold met steekproeven in de organisatie en het nadenken over de positionering van DIV. Het is onduidelijk in hoeverre de borging van kwaliteit van de informatievoorziening als is ingebed in de kwaliteitszorg in het algemeen. Hoewel de algehele ambitie wellicht tot grotere stappen aanleiding zou mogen geven zijn de voor 2023 gestelde doelen evenwel gehaald of binnen bereik.

Selectie en vernietiging

De aanpak van de achterstand bij de vernietiging heeft de eerste resultaten opgeleverd en naar verwacht zal dit aan het einde van het jaar kunnen worden afgerond. Voor de implementatie van de selectielijst voor e-mailarchivering wordt samen met Emmen opgetrokken en dat traject loopt nog door tot in het volgende jaar. Ook hier zijn de doelen gehaald, hoewel bv. in het kader van de Woo wat meer snelheid zou zijn gewenst.

Overzicht archiefbescheiden

Voor het beheer van de informatie in Teams zijn de eerste stappen gezet binnen de samenwerking met Coevorden en Emmen. De inrichting van archivering van het platform MOOR zal dit najaar gereed zijn. Dan zal ook een pakket worden gekozen om de huidige lijsten van archiefbescheiden in over te nemen voor beter beheer. Het is te hopen dat dan ook de risicoanalyse van de applicaties daarin zijn beslag zal krijgen. Deze kunnen o.a. samenhangen met de bedrijfsvoering, privacy, beschikbaarheid en bewaartermijnen en zijn vanwege de noodzakelijke prioritering van groot belang.

Duurzame toegankelijkheid

Het belangrijkste aandachtspunt is hierbij het e-depot, waarvoor met het Drents Archief pilots worden uitgevoerd. De visie op het vervolg (bewustwording, opleidingen, workflow, beleid) wordt gezamenlijk

met Coevorden en Emmen ontwikkeld en in het najaar zal daarvoor een uitvoeringsagenda worden opgesteld. Voor de overbrenging van digitale informatie is een projectplan opgesteld, waarvoor in het volgende jaar middelen zullen moeten worden gevonden.

Oordeel
In de jaarstukken geeft Borger-Odoorn zichzelf als oordeel goed en dat oordeel wordt door de provincie onderschreven. De doelen die men zichzelf stelt worden vrijwel altijd gehaald en hebben ook voldoende basis in de wettelijke vereisten.
Wanneer er dan toch een kanttekening mag worden gemaakt, dan heeft die betrekking op de gesignaleerde discrepantie tussen het belang van maatregelen en de snelheid waarmee de aanpak plaatsvindt. Uiteraard is men gebonden aan personele bezetting, benodigde afstemming en vaststaande cycli, maar sommige risico's vragen om direct ingrijpen. Adequate, bruikbare en beschikbare informatie is van groot belang (zie bv. de Woo) en tijdige en correcte vernietiging van waar geen verwerkingsrond meer bestaat kan grote problemen (bv. met de Autoriteit persoonsgegevens) voorkomen.

D.M. Bunskoeke
interbestuurlijk toezichthouder