



Nijmegen

Samen zorgen voor Financiële ondersteuning

Convenant bewindvoerders en de gemeente
Nijmegen

September 2021

Inhoud

Aanhef	2
Titel 1: Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1.1. Definities.....	3
Artikel 1.2. Doelgroep	3
Artikel 1.3. Doelstelling.....	3
Artikel 1.4. Beoogd resultaat.....	4
Titel 2. Samenwerking	4
Artikel 2.1. Communicatie.....	4
Artikel 2.2. Werkprocessen	4
Artikel 2.3. Rolverdeling en taakverheldering.....	5
Artikel 2.4. Kwaliteitsborging.....	6
Titel 3. Slotbepalingen	6
Artikel 3.1. Aansluiten bij het convenant.....	6
Artikel 3.2. Wijzigingen	7
Artikel 3.3. Verschil van mening.....	7
Artikel 3.4. Inwerkingtreding en looptijd.....	7
Artikel 3.5. Beëindiging van het convenant.....	7
Titel 4. Bijlages	8
Bijlages 1:	8
1a. Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders	8
en Mentoren (artikel 2.4 onder a Convenant)	8
1b. Toelatingsprocedure (artikel 3.1 lid 7 Convenant): komt nog	8
Bijlage 2: Werkafspraken.....	8
Bijlages paragraaf 2.1 van de Werkafspraken	8
2.1.a. Format contactgegevens	8
2.1.c. Monitoring (nog in ontwikkeling).....	8
Bijlages bij paragraaf 2.2 van de Werkafspraken	8
2.2.1. Stroomschema	8
2.2.1.a. Lijst indicatoren al dan niet inzet bewind (afgekort: indicatorenlijst)	8
2.2.3. Werkproces ‘Directe aanvraag schuldhelpverlening door.....	8
bewindvoerder’	8

2.2.3.a. Checklist aanvraag schuldhulpverlening bewindvoerders	8
2.2.5. Begeleiden naar financiële zelfredzaamheid	8
Bijlage bij paragraaf 2.4 van de Werkafspraken.....	8
2.4 Addendum ‘Ontwikkelpunten’	8

Aanhef

De ondergetekenden:

1. De publieke rechtspersoon de Gemeente Nijmegen, met zetel te Nijmegen (6511 PP) aan Korte Nieuwstraat 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder P. Molenaar , hierna te noemen: “de Gemeente”

en

Het beschermingsbewindvoerderskantoor ... gevestigd te ..., kantoorhoudende aan ..., in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., in hoedanigheid van ..., hierna te noemen ‘bewindvoerder’;

Hierna ook gezamenlijk te noemen: '

samenwerkingspartners'

Nemen het volgende in aanmerking:

- Er zijn inwoners die tijdelijk of blijvend niet in staat is de eigen financiële belangen waar te nemen;
- Zonder passende ondersteuning de financiële situatie van deze groep kan escaleren of leiden tot misbruik, schulden en ontsporingen op andere leefgebieden;
- Met name verbetering mogelijk is bij inwoners wiens onvermogen de eigen financiële belangen waar te nemen naar verwachting van tijdelijke aard is, omdat deze veroorzaakt wordt door verkwisting dan wel problematische schulden;
- Een goede samenwerking tussen gemeente en bewindvoerder een voorwaarde is om goed aan te kunnen sluiten op de hulpvraag van inwoners en om hun financiële zelfredzaamheid zo goed mogelijk te kunnen bevorderen;
- Dit convenant de intentie en bereidheid tot samenwerking behelst op de beschreven gebieden; De daadwerkelijke invulling van de samenwerkingsafspraken wordt vastgelegd in te overlegkomen ‘werkafspraken’;
- Samenwerkingspartners investeren, onder meer door het aangaan van dit convenant, in een goede samenwerking op basis van transparantie en wederzijds vertrouwen en respect.

Komen het volgende overeen:

Titel 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Definities

In dit Convenant hanteren Partijen de navolgende definities:

- a. Beschermingsbewind: is een beschermingsmaatregel die kan worden opgelegd op grond van lichamelijke en/of geestelijke toestand dan wel het hebben van problematische schulden en/of verkwisting. In dit Convenant spreken we bij problematische schulden en/of als er sprake is van verkwisting over 'Schuldenbewind'. Als Beschermingsbewind wordt ingesteld mag de betrokkene niet langer zelfstandig beschikken over de onder bewind gestelde goederen. Deze beschermingsmaatregel kan worden ingesteld als de betrokkene zijn inkomsten en uitgaven en belangen zelf niet of onvoldoende kan behartigen.
- b. Beschermingsbewindvoerder – een door de kantonrechter aangestelde belangenbehartiger op financieel gebied voor burgers die wegens lichamelijke- en/of psychische gebreken en/of verkwisting en/of problematische schulden daar zelf niet toe instaat zijn. De beschermingsbewindvoerder is ingeschreven bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM en voldoet daarmee aan het besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren, dat sinds 1 juni 2015 van kracht is.
- c. Financiële dienstverlening: het bieden van steun ter voorkoming van het ontstaan en/of escaleren van schulden en ter bevordering van het de-escaleren en oplossen van schulden. Bijvoorbeeld door het overnemen en beheren van de financiële administratie en het coachen of aanleren van vaardigheden aan inwoners met financiële problemen.
- d. Financiële zelfredzaamheid: het zelfstandig, of met behulp van een sociale steunstructuur in balans houden van de financiën op zowel de korte als de lange termijn. Voorkomen wordt dat er schulden ontstaan of escaleren omdat er weloverwogen beslissingen worden genomen en tijdig hulp wordt ingeroepen als dat nodig is.
- e. Werkafpraak – de specifieke afspraak over de inhoud, rol, regie, financiële vergoeding etc. die tussen de gemeente en de beschermingsbewindvoerder wordt gemaakt over werkprocessen, communicatie, rolverdeling, rolverheldering en kwaliteitsborging.

Artikel 1.2. Doelgroep

Inwoners met (een risico op) financiële problemen voor wie financiële dienstverlening en het (financieel) zelfredzaam maken mogelijk wordt gemaakt mede door de samenwerking van gemeente en bewindvoerders.

Artikel 1.3. Doelstelling

De gemeente en de bewindvoerder hebben de intentie, om door samen te werken, de inwoner met (een risico op) financiële problematiek op de best passende wijze te ondersteunen. Tevens wordt met de samenwerking beoogd om een efficiëntieslag te maken. Dit betekent onder andere dat wordt geprobeerd met de inzet van zo licht mogelijke ondersteuning een zo groot mogelijke mate van financiële zelfredzaamheid bij de doelgroep te bereiken.

De samenwerking beoogt in ieder geval:

- duidelijke rolverdeling en taakverheldering
- een structurele vorm van ingeregelde communicatie
- afgestemde werkprocessen
- afspraken over kwaliteitsborging.

Artikel 1.4. Beoogd resultaat

De best passende ondersteuning, bedoeld in het vorige artikel, leidt waar mogelijk tot:

- het voorkomen of de-escaleren van (ernstige) schuldenproblematiek;
- het voorkomen van financieel misbruik;
- het voorkomen of reduceren van (ontregelende) financiële stress;
- het vergroten van de financiële zelfredzaamheid van inwoners met (een risico op) financiële problematiek;
- het vergroten of behouden van de zelfredzaamheid van inwoners met (een risico op) financiële problematiek op andere levensgebieden;
- efficiënte dienstverlening en daarmee efficiënte inzet van maatschappelijke middelen:
 - een structurele vorm van ingeregelde communicatie
 - beter afgestemde werkprocessen
 - duidelijke rolverdeling en rolverheldering
 - afspraken over kwaliteitsborging

Titel 2. Samenwerking

Op de volgende onderdelen zijn tussen de gemeente en beschermingsbewindvoerder afspraken gemaakt, die worden gezien als basisvoorwaarde voor het intensiveren en bevorderen van de onderlinge samenwerking, bijlage 2.

Artikel 2.1. Communicatie

Op het gebied van communicatie zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De samenwerkingspartners hebben de intentie om elkaar in ieder geval jaarlijks te ontmoeten, om kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. Indien nodig of op verzoek van een van de samenwerkingspartners kan in overleg besloten worden om de frequentie aan te passen.
2. Er worden concrete afspraken gemaakt over het inregelen van een communicatiestructuur op lokaal en, indien mogelijk, regionaal niveau.
3. Het doel en de specifieke inhoud van deze communicatiestructuur wordt in de werkafspraken vastgelegd

Artikel 2.2. Werkprocessen

Op het gebied van werkprocessen zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. De samenwerkingspartners hebben de intentie een integraal en complementair werkproces aangaande burgers met (een risico op) financiële problemen vast te leggen. Binnen de werkafspraken wordt het werkproces inhoudelijk uitgediept.
2. De samenwerkingspartners streven ernaar een doelgroepenbeleid te voeren. Het doel is burgers met (een risico op) financiële problematiek (weer) te beschermen en financieel zelfredzaam te maken en tevens maatschappelijke middelen gericht en efficiënter in te zetten. In de werkafspraken wordt dit inhoudelijk uitgewerkt voor in- en uitstroom uit bewind en doorstroom naar schuldhulpverlening. De afspraken rondom de in- en

uitstroom van burgers in/uit beschermingsbewind richten zich specifiek op de burgers met (een risico op) financiële problemen die zelfredzaam zijn te maken of waarbij het netwerk de financiële zelfredzaamheid ondersteunt of borgt. In de werkafspraken wordt dit inhoudelijk vastgelegd.

3. Om de effectiviteit te vergroten binnen de samenwerking worden er afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling, waarbij nadrukkelijk wordt gestreefd om zo veel mogelijk te digitaliseren.
4. Indien sprake is van gegevensuitwisseling wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht genomen en worden de rechten van de burgers geborgd. Persoonsgegevens worden alleen met toestemming van de burger onderling uitgewisseld. Het doel van de uitwisseling is de burger de best passende hulp bieden voor de (financiële) ondersteuningsbehoefte. De gegevens worden door de ontvangende partij enkel voor dit doel benut.

Artikel 2.3. Rolverdeling en taakverheldering

Op het gebied van de rolverdeling en taakverheldering zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De wettelijke rollen van de samenwerkingspartners zijn uitgangspunt:
 - De gemeente is verantwoordelijk voor integrale schuldhulpverlening en armoedebeleid. Ook is de gemeente verantwoordelijk voor zorg en ondersteuning in het kader van onder meer de Wmo 2015 en voor werktoeleiding en inkomensondersteuning op grond van de Participatiewet. Vanuit deze verantwoordelijkheden heeft de gemeente belang bij een goede uitvoering van de werkzaamheden van wettelijk vertegenwoordigers.
 - De gemeente Nijmegen kiest inzake het Adviesrecht voor de Opt-in-variant.
- De bewindvoerder stuurt conform artikel 432a BW, boek 1, de stukken aan de gemeente.
- De gemeente stuurt het advies, op basis van artikel 432a BW, boek 1, naar de rechtbank, bewindvoerder en cliënt/inwoner. Gelet op de afspraken in dit convenant, adviseert de gemeente positief tenzij de situatie van artikel 3.1. lid 4 uit het convenant van toepassing is.
 - Bewindvoerders worden als wettelijk vertegenwoordiger benoemd door de rechtbank om inwoners te vertegenwoordigen voor wie naar het oordeel van de rechtbank een maatregel aangewezen is. De benoemde bewindvoerder is verantwoordelijk voor het waarnemen van de belangen van de rechthebbende op het gebied van geld, bezittingen en schulden.
- Binnen het beleid om meer Nijmegenaren financieel zelfredzaam te maken heeft zowel de gemeente als de bewindvoerder een rol. De inhoud van deze rollen is vastgelegd in de werkafspraken omtrent communicatie, werkprocessen en kwaliteitsborging.
- Samenwerkingspartners stellen zich - met inachtneming van de vertrouwelijkheid van gegevens - over en weer open en ontvankelijk jegens elkaar op bij vragen, klachten, suggesties en verbetervoorstellen.

Artikel 2.4. Kwaliteitsborging

- a. De beschermingsbewindvoerder is ingeschreven bij het Landelijk Kwaliteitsbureau CBM en voldoet daarmee aan het besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders

en mentoren, dat sinds 1 juni 2015 van kracht is. Daarnaast is de beschermingsbewindvoerder aangesloten bij een branche-, beroeps- en/of belangenvereniging.

- b. Van de beschermingsbewindvoerder wordt verwacht dat hij inhoudelijk goed op de hoogte is van de Nijmeegse schuldhulpverleningsroute, dat wil zeggen het aanbod en de werkwijze en dat hij naast de landelijke regelingen ook op de hoogte is van de Nijmeegse inkomensondersteunende regelingen.
- c. Uitvoering van het Convenant door beschermingsbewindvoerders en de gemeente Nijmegen vindt plaats conform de afspraken in het Convenant en de bijlages
 - Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en mentoren
 - Toelatingsprocedure
 - Format contactgegevens
 - Monitoring
 - Stroomschema
 - Lijst indicatoren al dan niet inzet bewind (afgekort: indicatorenlijst)
 - Werkproces 'Directe aanvraag schuldhulpverlening'
 - Checklist aanvraag schuldhulpverlening bewindvoerders
 - Nazorg na een afgeronde schuldregeling
- d. De kwaliteitseisen in het Convenant worden, indien daar aanleiding voor is, in een jaarlijks gesprek met de beschermingsbewindvoerder besproken.
- e. Beschermingsbewindvoerders en Bureau SchuldHulpverlening (BSHV) en andere samenwerkingspartners hebben een signalerende functie en melden misstanden binnen Beschermingsbewind bij de gemeente via convenantbewindvoerders@nijmegen.nl. De misstanden kunnen betrekking hebben op alle betrokken partijen. (LET OP: dit emailadres bestaat nog niet!!!).

Titel 3. Slotbepalingen

Artikel 3.1. Aansluiten bij het convenant

1. Het staat iedere door de rechtbank aangestelde bewindvoerder die aan de in het vorige artikel onder punt 4 gestelde eisen voldoet, vrij bij de gemeente een verzoek in te dienen voor aansluiting bij dit convenant.
2. Als een beschermingsbewindvoerder convenantpartner wil worden, moet hij benoembaar zijn.
3. Gemeente informeert, half jaarlijks, deelnemende bewindvoerders over de toetreding van nieuwe bewindvoerders tot dit convenant.
4. Gemeente kan deelnemende bewindvoerders toetsen op naleving van de in dit convenant belegde afspraken en, indien van toepassing, hieraan consequenties verbinden. Dit kan in uiterst geval betekenen dat het convenant met betreffende bewindvoerder wordt opgezegd.
5. De gemeente en/of beschermingsbewindvoerder kunnen eenzijdig of gezamenlijk het Convenant opzeggen. Er bestaat geen recht op schadevergoeding.
6. Indien een Beschermingsbewindvoerder niet meer benoembaar is voor nieuwe bewindszaken of ontslagen wordt in alle bewindszaken moet dit per ommegaande worden gemeld. Consequentie is dat de Partij uitgesloten wordt van verdere deelname.
7. Kijk voor de volledige toelatingsprocedure op www.nijmegen.nl/.....volgt nog

Artikel 3.2. Wijzigingen

1. Zodra er aanleiding is om het convenant aan te vullen of te wijzigen, treden de deelnemers aan het convenant hierover met elkaar in overleg.
2. Wijzigingen in of aanvullingen op het convenant kunnen alleen worden aangebracht als de meerderheid van de deelnemers en in ieder geval de gemeente aan het convenant hier goedkeuring aan verleent/in afstemming met de deelnemers.
3. Alle wijzigingen en aanvullingen van het convenant worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de samenwerkingspartners.
4. Het beheer van dit document is een taak van de gemeente.

Artikel 3.3. Verschil van mening

Zodra er bij de samenwerkingspartners interpretatieverschillen ontstaan over de uitvoering van dit convenant, treden zij met elkaar in overleg. Verschillen van mening worden in gezamenlijk overleg opgelost.

Artikel 3.4. Inwerkingtreding en looptijd

Dit convenant gaat in op de datum van ondertekening en loopt tot en met 31 december 2022. Het convenant wordt daarna, stilzwijgend, jaarlijks verlengd voor de duur van één jaar.

Artikel 3.5. Beëindiging van het convenant

De gemeente en/of de bewindvoerder kunnen eenzijdig of gezamenlijk het samenwerkingsconvenant tussentijds opzeggen en houden daarbij een opzegtermijn van drie maanden in acht. Er bestaat geen recht op schadevergoeding.

Aldus overeengekomen en op ondertekend te Nijmegen

Titel 4. Bijlages

Bijlages 1:

- 1a. Besluit kwaliteitseisen curatoren, beschermingsbewindvoerders en Mentoren (artikel 2.4 onder a Convenant)**
- 1b. Toelatingsprocedure (artikel 3.1 lid 7 Convenant): komt nog**

Bijlage 2: Werkafspraken

Bijlages paragraaf 2.1 van de Werkafspraken

2.1.a. Format contactgegevens

2.1.c. Monitoring (concept)

Bijlages bij paragraaf 2.2 van de Werkafspraken

2.2.1. Stroomschema

2.2.1.a. Lijst indicatoren al dan niet inzet bewind (afgekort: indicatorenlijst)

2.2.3. Werkproces ‘Directe aanvraag schuldhulpverlening door bewindvoerder’

2.2.3.a. Checklist aanvraag schuldhulpverlening bewindvoerders

2.2.5. Begeleiden naar financiële zelfredzaamheid

Bijlage bij paragraaf 2.4 van de Werkafspraken

2.4 Addendum ‘Ontwikkelpunten’