	Gemeenschappelijke regeling: Bedrijfsvoeringsorganisatie centrum jeugd en gezin Drimmelen Geertruidenberg
*	**Vestigingsplaats van de GR:** Amerweg 15, Geertruidenberg
*	**Doel van de GR:** Om de doelstelling te bereiken worden de volgende activiteiten uitgevoerd: 1. Zorgen voor een solide en stabiele organisatie. Dit betekent binden en boeien van (de ervaring en deskundigheid van) het personeel en de organisatie in alle opzichten als één organisatie laten functioneren 2. Borging van continuïteit van hulp en ondersteuning (één aanspreekpunt) 3. Zorgen voor een (blijvend) betaalbare organisatievorm: eerst eigen kracht, netwerk en voorliggende voorzieningen, wanneer noodzakelijk gespecialiseerde zorg inzetten 4. Lokaal verankerd CJG (dichtbij de burger) 5. Het bieden van professionele en waar nodig integrale hulp Naast deze jaarlijks terugkerende algemene doelstellingen zijn er voor 2025 extra middelen beschikbaar om 2 extra doelstelling te realiseren: 1. Het overbruggen van wachttijden in de beschermingsketen en van de zorgaanbieder zonder zelf een wachtlijst te hoeven hanteren. 2. Het bieden van extra ondersteuning binnen het onderwijs. Hiernaast zijn de specifieke thema's voor 2025 veiligheid, preventie , data-gestuurd werken en ontwikkeling Stevig lokaal Team (SLT).
*	**Relaties met programma's en doelstellingen van de gemeente Drimmelen:** Programma 4. Sociaal Domein Doelstelling: - Structurele versteviging CJG voor wachtlijstproblematiek - Stevig netwerk van professionals die om kind/gezind heen kunnen gaan staan als dat nodig is. - Problemen bij kinderen en gezinnen proberen we zo vroeg mogelijk te signaleren. Sociale wijkteam, huisartsen, scholen en sportclubs hebben hierin een belangrijke rol.
*	**Deelnemende gemeenten** Gemeente Drimmelen Gemeente Geertruidenberg
*	**Uittredingsbepalingen zoals opgenomen in de gemeenschappelijke regeling** Uittreding (art. 23 GR BVO CJG) 1. Een college richt een verzoek tot uittreding aan het bestuur. 2. Het bestuur zendt het verzoek tot uittreding onverwijld door aan de colleges en de raden van de deelnemers. 3. Het bestuur neemt het verzoek tot uittreding in behandeling en stelt de voorwaarden voor uittreding vast. Het bestuur spant zich in binnen zes maanden na het verzoek tot uittreding deze voorwaarden te hebben vastgesteld. 4. De voorwaarden die aan de uittreding verbonden worden, kunnen onder meer betrekking hebben op de financiële gevolgen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de verdeling

	van de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Als uitgangspunt bij het stellen van deze voorwaarden geldt dat de kosten en de activa van de bedrijfsvoeringsorganisatie verdeeld zullen worden overeenkomstig de op dat moment tussen de deelnemers geldende regeling voor de verdeling van de benodigde financiële middelen als bedoeld in Artikel 14 e.v. van deze regeling. 5. Als er op het moment dat het verzoek tot uittreding het bestuur heeft bereikt twee gemeenten aan de bedrijfsvoeringsorganisatie deelnemen, wordt het verzoek tot uittreding in beginsel beschouwd als een verzoek om opheffing van de bedrijfsvoeringsorganisatie als bedoeld in Artikel 26 lid 1 van deze regeling. 6. Het bestuur kan besluiten tot het laten uittreden van een deelnemer uit de bedrijfsvoeringsorganisatie, mits ter vergadering van het bestuur blijkt dat het college van elke deelnemende gemeente een daartoe strekkend besluit, waarvan de door het bestuur vastgestelde voorwaarden voor uittreding onderdeel uitmaken, heeft genomen met toestemming van hun raden. 7. De uittreding kan niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het tweede jaar volgend op dat waarin het in het eerste lid bedoelde verzoek is ingediend.
*	**Bestuurlijk belang** (naam portefeuillehouder) Wethouder J. Vissers, portefeuillehouder Jeugd gemeente Drimmelen
1	**Zijn de stukken tijdig ingediend door de GR bij de gemeente?** **Ja**
2	**Is voldaan aan de BBV-voorschriften?** **Ja**
3	**Inhoudelijke aandachtspunten, beleidsontwikkelingen e.d.** De herinrichting van het jeugdhulplandschap, waaronder de ontwikkeling naar Stevige Lokale Teams (SLT) (regionale opgave vanuit Hervormingsagenda, Strategieplan Jeugdhulpregio WBO en Toekomstscenario Jeugd en Gezin), zal invloed hebben op het CJG. Veel voorkomende vormen van jeugdhulp worden deel van SLT en worden waar mogelijk preventiever, effectiever en efficiënter ingezet. De focus verschuift van het inkopen en leveren van specialistische hulp aan een individueel kind naar gezamenlijk de verantwoordelijkheid nemen voor het opvoeden, opgroeien en deelnemen in de eigen leefomgeving van het kind. Dit vergt andere afspraken en stelt andere eisen aan de samenwerking. De tijdelijke extra formatie van 1 fte voor een CJG-professional bij het onderwijs wordt voortgezet in 2025. Vooralsnog is de inzet niet structureel. Eind 2025 vindt evaluatie plaats en gezien de regionale ontwikkelingen (zoals hierboven beschreven) bekijken hoe dit in 2026 wordt vormgegeven. Ook zal de extra 0,5 fte voor het overbruggen van wachtlijsten (zie onder risico's) worden gecontinueerd.
4	**Financiële aandachtspunten** Er is een positief rekeningresultaat over 2023 van €105.571. Het overschot is ontstaan doordat de extra middelen voor het terugdringen van wachttijden bleken niet meer nodig te zijn. De gemeentelijke bijdrage stijgt in 2025 vanwege indexering en daalt daarna doordat de middelen voor extra formatie jeugdprofessionals a € 159.000 in verband met het werken op scholen en de

	opdracht voor het terugdringen van wachtlijsten vooralsnog voor 2024 en 2025 ter beschikking zijn gesteld.
5	**Financieel overzicht € 1.000** **Jaarrekening 2023: Resultaat en bestemming *** **GR** / **Begroting 2023** / **Resultaat 2023** / **Resultaat bestemming toevoeging een eigen reserve GR** / **Resultaat bestemming terug naar gemeenten** Totaal GR / 2.704 / 2.493 / - / 211 Bijdrage van gemeente Drimmelen / 1.352 / / / 106 **Meerjarenontwikkeling *** **GR (apparaatkosten)** / **Begroting 2024** / **Ontwerp begroting 2025** / **Meerjaren begroting 2026** / **Meerjaren begroting 2027** / **Meerjaren begroting 2028** Bijdrage van gemeente Drimmelen / 1.294 / 1.377 / 1.195 / 1.195 / 1.195 Opgenomen in meerjarenperspectief van gemeente Drimmelen (na corr. VJN) / 1.294 / 1.283 / 1.101 / 1.101 / 1.101 verschil / / 94 / 94 / 94 / 94 In 2024 en 2025 zijn incidentiele middelen beschikbaar voor extra formatie jeugdprofessionals (1,5 fte) in het onderwijs en terugdringen van wachtlijsten. Na 2025 zijn er geen incidentele middelen opgenomen in de meerjarenbegroting van het CJG. Het verschil in de meerjarenraming is het gevolg van indexering/CAO.
6	**Overige aandachtspunten** Geen
7	**De zienswijze** *Gelet op bovenstaande aandachtspunten, wordt het volgende voorgesteld:* 1. Kennis te nemen van de jaarrekening 2023 2. Geen zienswijze over de ontwerpbegroting 2025 naar voren te brengen