zuidervaart & verstegen notarissen

dossiernummer 56569/EV/cs

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vijfentwintig januari tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Emiel Emanuël Helena Hendrikus Oda Verstegen, notaris te Brunssum:
de heer **Antonius Johannes Marie Senden**, geboren te Schinveld op vijftien november negentienhonderd acht en zestig, wonende 6451 EW Schinveld, gemeente Beekdaelen, Schoolstraat 8, houder van een Nederlands paspoort met nummer NRLC4CHR1, uitgegeven te Onderbanken op vijf en twintig mei tweeduizend zestien, ongehuwd en geen wettelijk geregistreerd partner,
te dezen handelende als secretaris en penningmeester van de stichting:
Stichting samenwerkende omroepen in Parkstad, statutair gevestigd te Schinveld, gemeente Beekdaelen, kantoorhoudende te 6451 EW Schinveld, Schoolstraat 2, inschrijfnummer kamer van koophandel 41073208, en als zodanig rechtsgeldig bevoegd voormelde stichting te vertegenwoordigen.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat op twaalf mei negentienhonderd tweeënnegentig bij akte, verleden voor mr H.J.C. Olivers, destijds notaris te Merkelbeek, is opgericht de stichting, destijds nog genaamd: Stichting Lokale Omroep gemeente Onderbanken;
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op veertien augustus tweeduizend achttien verleden voor mr G. Zuidervaart-Tammenga, notaris te Brunssum, waarbij onder meer de naam is gewijzigd in Stichting samenwerkende omroepen in Parkstad;
- dat de speciaal daartoe uitgeroepen algemene bestuursvergadering van de stichting, met inachtneming van het dienaangaande in de wet en statuten bepaalde, op drieëntwintig januari tweeduizend negentien eenstemmig heeft besloten de statuten van de stichting aan te passen;
- dat hij, de verschenen persoon, bij dat besluit is gemachtigd tot uitvoering van dat besluit en tot het doen opmaken, doen verlijden en ondertekenen van deze notariële akte;
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten en door het bestuur gewaarmerkte besluit.

./.

Ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen en algeheel gewijzigd vast te stellen als volgt:

NAAM

ARTIKEL 1

De stichting draagt de naam**: Stichting ZO-NWS.**

ZETEL

ARTIKEL 2

Zij heeft haar zetel te: Schinveld, gemeente Beekdaelen.

DOEL

ARTIKEL 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen, hierna te noemen: het verzorgingsgebied;
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS

ARTIKEL 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

GELDMIDDELEN

ARTIKEL 5

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

ARTIKEL 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo

spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s).

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

ARTIKEL 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door overlijden van een bestuurslid;
   b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
   d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek;
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

ARTIKEL 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag die ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
   a. hetzij door het bestuur;
   b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
   c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester
   d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 10

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
   a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
   b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
   c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur;
   d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.
4. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan.
5. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bij gewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
6. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig is
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die

voordrachten.
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.
12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

ARTIKEL 11

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt:
   1. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming
   2. door bedanken.
2, Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar.

PROGRAMMASTAF HOOFDREDACTEUR

ARTIKEL 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van de programmastaf en de nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden goedgekeurd door het programmabeleid bepalende orgaan.
2. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleid bepalende orgaan aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleid bepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.
   De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen.

Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleid bepalende orgaan. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoording verschuldigd jegens het bestuur.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

ARTIKEL 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen is vastgelegd.

JAARVERSLAG RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek financiële Verantwoording Publieke Lokale Media- instellingen.
4. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene

stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van e akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING

ARTIKEL 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in her register bedoeld in het vierde l id van artikel 15.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een gekwalificeerd goed doel, dan wel op enige andere wijze die het algemeen belang dient.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin de onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Brunssum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde documenten.
De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. E.E.H.H.O. Verstegen
Notaris te Brunssum