VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

Artikel 19 verordening voor de Rondetafelgesprekken

Onderwerp: zienswijze integraal WDW-plan en begrotingswijziging
Indiener: Carl Dolmans Fractie: Sociaal Maas en Waal
Waarom worden deze vragen gesteld (artikel 19, lid 3 RTG)? Hier volgen enkele opties: ○ Het voorstel is niet duidelijk en daarom vraag 1.... ○ De bijlagen ontbreken…… X De vraag is essentieel voor ons standpunt over dit voorstel ○ Anders….. ○ …….

NR	FORMULERING VRAAG *Datum ingekomen: 4 oktober*	ANTWOORD VRAAG *Datum antwoord: 4 oktober 2022*
1	*De structurele tekorten lopen op tot 2026. Waarom niet investeren in het verbeteren van de WDW en daardoor een situatie creëren die leidt tot minder kosten c.q. een efficiëntere organisatie. Dat is niet terug te zien in de cijfers.*	Het plan heeft twee belangrijke onder meer doelstellingen: • De formatie op orde te krijgen. • De ICT op eigentijds niveau te brengen. Beide met als reden om oplopende tekorten naar de toekomst te voorkomen én om te investeren in een efficiëntere organisatie.
2	*Is er ook gekeken naar wat de WDW beter niet meer gaat doen? En zo ja wat houdt dit in voor de raden?* *(zie pag.6 van Bijlage 2: WDW integraal concept 1.6 minder "eigen ambitie" vragen?*	Dit is een politieke vraag. De ambities met betrekking tot de professionalisering van de organisatie zijn getemperd (directieverantwoordelijkheid). In het algemeen is het wel zo dat het gaat om snelheid (tijd), geld, of kwaliteit (ambities) bij het uitvoeren van opdrachten. Meer geld komt ten goede aan óf snelheid, óf ambities.
3	*Het ziekteverzuim is nu 8,2% .Aan welke maatregelen, naast de huidige, wordt gedacht als het hoge verzuim structureel*	Het ziekteverzuim is 5,9%, gemeten over Q2 van 2022. Daarmee zien we al positieve resultaten van onze maatregelen, namelijk: • Intensieve persoonlijke begeleiding op de

	blijkt?	casuïstiek; • Korte lijnen met de bedrijfsarts. Daarnaast is er een leerlijn voor alle medewerkers in ontwikkeling omtrent het omgaan met werkdruk.
4	*De inhuur is hoger dan bij referentiegemeenten. Het ziekteverzuim is daar ook debet aan naast moeilijk in te vullen vacatures.* *Hoe ligt de verhouding inhuur vanwege ziekte versus inhuur moeilijk in te vullen vacatures?*	Dit is niet te achterhalen. Naast inhuur bij ziekte of moeilijk vervulbare functies, wordt ook ingehuurd voor Drutense (of Wijchense) projecten, voor specifieke kortdurende advisering en vanwege urgente rijksmaatregelen/crises (w.o. de opvang van Oekraïense vluchtelingen).
5	*Hoe profileert/onderscheidt de WDW zich als aantrekkelijke werkgever ?*	De WDW onderscheidt zich door diversiteit in opgaven in twee gemeenten. Maar ook doordat zij een platte organisatie is agv zelforganisatie waardoor professionals veel vertrouwen en ruimte ervaren om verantwoordelijkheid te nemen. Daarnaast zijn er kansen om intern door te stromen en ontwikkelingsmogelijkheden. Om het laatste ook voor de toekomst waar te kunnen maken is er een extra investering nodig in het opleidingsbudget.
6	*Worden er functioneringsgesprekken gehouden en wat wordt er met de opbrengst gedaan in algemene zin?*	In de jaarlijkse teamplannen worden afspraken gemaakt over de resultaten die moeten worden opgeleverd. Hiervan wordt de voortgang periodiek besproken onderling en tussen team en manager. Daarnaast voeren managers diverse functioneringsgesprekken, en maken steeds meer teams gebruik van 360 graden feedback en nemen de uitkomsten en te nemen acties op in hun teamplan.
7	*Wat is het verloop bij de werknemers en worden er exit-gesprekken gehouden? Zijn daar conclusies aan te verbinden?*	In de eerste helft van dit jaar zijn er 43 medewerkers ingestroomd en 39 uitgestroomd. Uit de exitgesprekken blijkt o.m. dat vertrekkende collega's voor een andere werkgever kiezen vanwege: werkbelasting, bestuurlijke structuur, arbeidsvoorwaarden, uitdaging, en aantal reisbewegingen. Diverse punten neemt de WDW mee in haar

		personeelsbeleid en organisatieontwikkeling. Andere worden bestuurlijk geadresseerd.

Afspraken

Technische vragen	Indienen - ingevulde format mailen naar griffie@druten.nl - uiterlijk dinsdag 09.00 uur in de week RTG voor voorstellen op de agenda RTG. Overige technische vragen: geen termijn.
Technische vragen	Afdoening - door organisatie (i.o.m. portefeuillehouder) - zo spoedig mogelijk - bij vragen RTG in principe woensdagmiddag 16.00 uur. Bij uitzondering donderdagmiddag 14.00 uur.