

EVENEMENTENBELEID LELYSTAD

2018 T/M 2021



Inhoud

INLEIDING	3
Uitgangspunt 1	3
Uitgangspunt 2	3
DEEL I LELYSTAD IS GASTVRIJ	5
1.1 Ambitie evenementen.....	5
1.2 Hoe gaan we dit doen ?	5
1.3 Samen maken we het waar	5
1.4 Vertrouwen.....	8
1.5 De aanvraagprocedure is transparant en waar mogelijk minder belastend	8
1.6 Faciliteren door aanwijzen Evenementenlocaties	9
1.7 Goede communicatie	10
DEEL II VEILIGHEID EN LEEFBAARHEID	11
1.TOETSINGSKADERS	12
1.1 Wettelijke Kaders	12
1.3 Kaders Leefbaarheid	14
1.4 Kaders volksgezondheid.....	14
1.5 Kaders milieu	15
1.6 Rechtszekerheid : uitwerking van de wettelijke kaders	17
1.6.1 Wanneer is vergunning vereist.....	17
1.6.2 Invloed geluid	18
1.6.3 Maximale bezoekersaantallen per locatie	20
1.6.4 Verkeer.....	20
2. DE INSTRUMENTEN.....	22
2.1 KALENDERS	22
2.2 Indieningstermijnen.....	23
2.3 Indieningsvereisten.....	23
2.4 De risicoscan	24
2.5 Vergunningverlening.....	26
2.5.1 De procedure.....	26
2.6 Adviezen van advies instanties/hulpdiensten.....	28
2.7 Schouw	29
2.8 Evaluatie.....	29
2.9 Evenementenlocaties en profielen	30

3.EVENEMENTEN WAARVOOR BIJZONDERE BEPALINGEN GELDEN	31
3.1 Koningsnacht/Koningsdag.....	31
3.2 Bevrijdingsdag	31
3.3 Vechtsportevenementen	32
3.4 Braderieën en jaarmarkten	32
4.TOEZICHT EN HANDHAVING	33
4.1 Uitgangspunt: vertrouwen in de organisator	33
4.2 De vergunning als leidraad voor toezicht en handhaving.....	33
4.3 Controle en toezicht.....	33
4.4 Handhaving	34
Bijlagen.....	35
Bijlage 1 Nadere regels	
Bijlage 2 Overzicht evenementenlocaties en profielen	
2a Locatieprofiel de Meent	
2b Locatieprofiel Stadshuisplein	
2c Locatieprofiel Station Balkon Noord	
2d Locatieprofiel Bataviahaven	
Bijlage 3 Model Veiligheidsplan	
Bijlage 4 Model Mobiliteitsplan	
Bijlage 5 Model Gezondheidsplan	
Bijlage 6 Richtlijn Bijzondere voertuigen tijdens evenementen	
Bijlage 7 Richtlijn Toegankelijkheid	
Bijlage 8 Richtlijn voor vechtsportevenementen	
Bijlage 9 Richtlijn Constructieve Veiligheid bij evenementen	
Bijlage 10 Toezicht en handhaving evenementen	
Bijlage 11 Aanvraagformulier	

INLEIDING

Voor u ligt het Evenementenbeleid Lelystad 2018 t/m 2021 waarin alles wat met evenementen te maken heeft wordt samengebracht: uitgangspunten, ambities, doelstellingen, rollen en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen, locatieprofielen, kaders, procedures en processen.

Bij het organiseren van een evenement is er sprake van allerlei soorten belangen van verschillende betrokken partijen: organisatoren, omwonenden van een evenemententerrein, de hulpdiensten, adviseurs en de gemeente. Het is daarom belangrijk een kader ten behoeve van evenementen te hebben waarin wordt beschreven of en hoe een evenement kan worden georganiseerd en wat de verantwoordelijkheden zijn van de betrokken partijen.

Evenementenbeleid is nodig om in Lelystad de juiste evenementen op het juiste moment en de juiste locatie te programmeren. Maar dit is ook nodig om evenementen op een goede, veilige wijze en met zo min mogelijk overlast te laten verlopen. Beschikbare middelen zoals subsidies kunnen op deze wijze zo doelgericht mogelijk worden ingezet.

Bij het opstellen van deze nota is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

Uitgangspunt 1

Lelystad is Gastvrij

Evenementen zijn belangrijk voor Lelystad en brengen meer levendigheid in de stad. Lelystad wil ook met betrekking tot evenementen gastvrij zijn en het organiseren van evenementen mogelijk maken.

Vanuit economisch oogpunt zorgen ze ervoor dat er (meer) mensen naar de stad komen en daarmee voor meer omzet voor de lokale ondernemers. Evenementen spelen ook een belangrijke rol in het verbeteren van het stedelijke imago en het vestigingsklimaat. Een levendige stad nodigt uit er te komen wonen en werken.

Daarnaast zijn evenementen ook vanuit sociaal-maatschappelijk oogpunt belangrijk. Zij dragen bij aan sociale cohesie, onderlinge verbondenheid van bewoners, bedrijven, verenigingen en andere partijen die in Lelystad actief zijn en/of samen evenementen organiseren. Evenementen dragen tenslotte ook in belangrijke mate bij aan het vergroten van de trots van de inwoners op hun stad.

Uitgangspunt 2

Lelystad heeft veilige evenementen waarbij de leefbaarheid blijft gewaarborgd

Bij het organiseren van evenementen staat openbare orde en veiligheid voorop en aan de veiligheid en beheersbaarheid van de risico's die evenementen met zich meebrengen en aan de leefbaarheid van de omgeving wordt de nodige aandacht geschonken.

In Lelystad worden per jaar rond de tweehonderd evenementen georganiseerd. Kenmerkend is de grote variëteit. Denk aan straatbarbecues, festivals, braderieën, culturele- en sportevenementen. De bezoekersaantallen per evenement variëren navenant, van minder dan honderd tot enkele duizenden en meer. Ook de locaties, waar evenementen plaatsvinden, variëren. Ze kunnen plaatsvinden in het stadshart, maar ook in een woonwijk of het buitengebied, in de openlucht of binnen, in bestaande of tijdelijke bouwwerken.

Kortom: er is sprake van een grote diversiteit in aard, doel, omvang en locaties en daarmee samenhangend zijn er grote verschillen in de mogelijke veiligheids- en overlastrisico's en eventuele maatregelen die genomen moeten worden. Het is belangrijk te constateren dat kleine evenementen niet altijd zonder veiligheidsrisico's zijn en dat aan grote evenementen niet per definitie een hoog veiligheidsrisico toegeschreven wordt.

Evenementenbeleid

Uitgaande van deze twee uitgangspunten biedt dit beleid een kader voor

- de keuze van de juiste evenementen;
- op het juiste moment en de juiste locatie;
- om organisatoren in staat te stellen een goed en veilig evenement te organiseren, zonder hen te belasten met onnodige regelgeving;
- met daarbij een efficiënt proces van eerste contact tot evaluatie;
- zodat de bezoekers kunnen genieten van mooie en veilige evenementen;
- om de hinder voor omwonenden zo veel mogelijk te beperken en duidelijk is wat zij kunnen verwachten.

Het beleid is opgebouwd uit twee delen waarin de uitgangspunten Gastvrij en Veiligheid en Leefbaarheid centraal worden gesteld.

- In deel I 'Gastvrij' wordt uiteengezet hoe wij deze ambitie kunnen waarmaken zonder de belangen van de verschillende doelgroepen uit het oog te verliezen. Hierbij wordt ingegaan op de ambitie met betrekking tot de gewenste evenementen, de samenwerking, verantwoordelijkheden en hoe we zo efficiënt mogelijk vergunningen kunnen verlenen en administratieve lasten kunnen beperken.
- In deel II 'Veiligheid en Leefbaarheid' ligt de focus op de wijze hoe we de veiligheid van evenementen en de leefbaarheid van de omgeving kunnen bewaken. Hierin worden de kaders beschreven waaraan moet worden voldaan, de instrumenten aangegeven om een goede veilige vergunning te kunnen verlenen en er wordt aandacht besteed aan evenementen met bijzondere bepalingen.

DEEL I LELYSTAD IS GASTVRIJ

In dit deel wordt uiteen gezet hoe wij de ambitie om een gastvrije stad te zijn waar kunnen maken met betrekking tot de evenementen, zonder daarbij de belangen van de verschillende doelgroepen uit het oog te verliezen.

1.1 Ambitie evenementen

Gemeente Lelystad kent twee soorten evenementen: evenementen die volledig aansluiten bij de citymarketingstrategie van Lelystad en daar ook mede invulling aan geven en evenementen die niet primair onder de citymarketingstrategie vallen, maar die voor inwoners en bezoekers van Lelystad wel zeer aantrekkelijk zijn.

Gemeente Lelystad heeft de ambitie om met een evenwichtig aanbod haar imago en positie als bruisende evenementenstad te versterken. Woorden die deze missie ondersteunen zijn “gastvrij, als in sympathiek, zelfbewust, als in trots en avontuurlijk, als in verrassend”. Daarbij willen we op een goede, snelle en efficiënte manier vergunningen verlenen.

1.2 Hoe gaan we dit doen ?

Om de ambities te realiseren is:

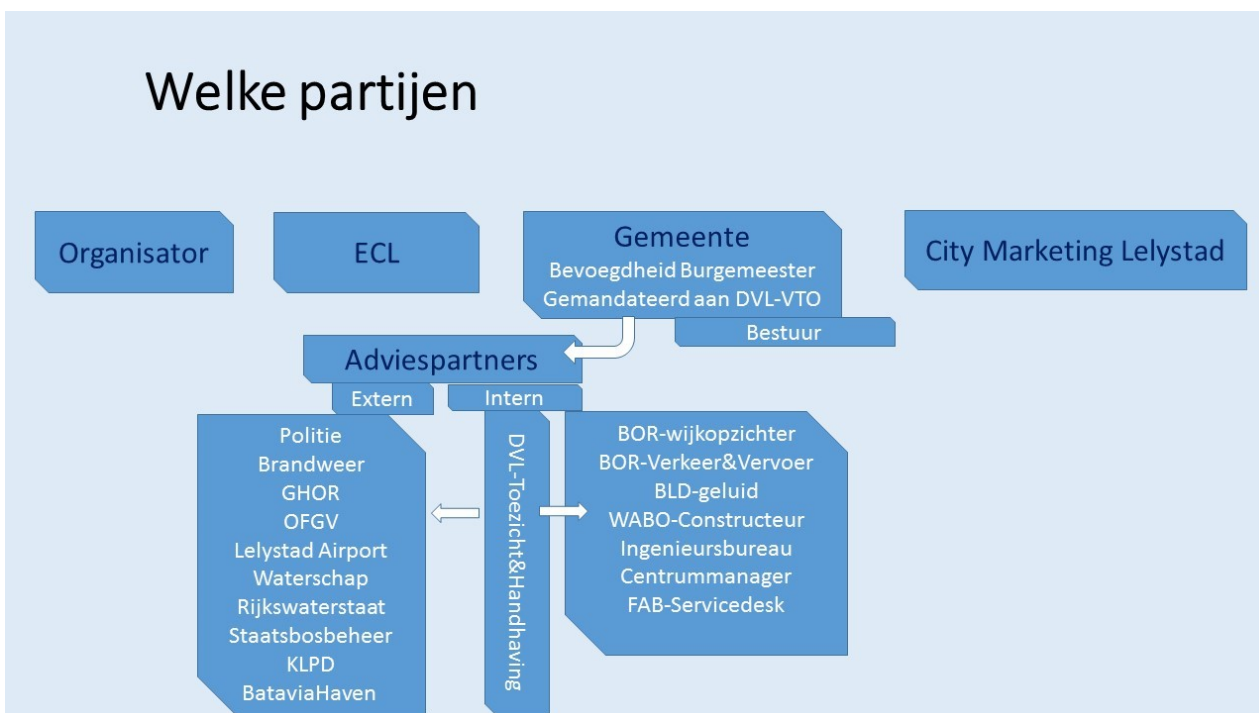
1. een goede samenwerking met de partners noodzakelijk;
2. onderling vertrouwen noodzakelijk;
3. de aanvraagprocedure transparant en waar mogelijk minder belastend;
4. het gewenst om evenementen te faciliteren op verschillende locaties;
5. goede communicatie noodzakelijk.

Hieronder worden deze punten uitgewerkt

1.3 Samen maken we het waar

De primaire verantwoordelijkheid van de gemeente ligt op het gebied van vergunningverlening en openbare orde en veiligheid maar deze kan dit niet alleen. Er wordt samengewerkt met City Marketing Lelystad, Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad en de adviespartners. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan in op de rolverdeling en verantwoordelijkheden van de verschillende partijen: de organisator, de gemeente, de hulpdiensten en andere adviespartners betrokken bij evenementen.

Welke partijen



City Marketing Lelystad (CML)

Op het vlak van evenementen functioneert CML als ondersteuner van activiteiten die passen binnen haar marketingstrategie en aansluiten bij het imago van de stad. Haar rol is vooral gericht op het verbinden en faciliteren van passende initiatieven. CML is aanspreekpunt waar het gaat om marketingondersteuning en verbinding. Voor het on-brand zetten van een evenement is CML gesprekspartner voor organisatoren. CML toetst of de kwaliteit van een evenement past binnen de stedelijke ambitie en heeft een adviserende rol op het gebied van de imagoversterkende werking en de kwaliteit van evenementen in het licht van de citymarketingstrategie en het imago van de stad.

Stichting Evenementen Coördinatie Lelystad (ECL)

In Lelystad is een belangrijke rol bij het faciliteren van organisatoren van evenementen toebedeeld aan ECL. ECL is het eerste aanspreekpunt voor vragen van en advisering aan organisatoren met betrekking tot de organisatie van evenementen in Lelystad. ECL draagt niet de verantwoordelijkheid voor het tijdig, juist en compleet, maar helpt organisatoren zo goed mogelijk op weg bij het indienen van hun aanvraag. ECL werkt hierbij nauw samen met de gemeente Lelystad. ECL monitort & coördineert en behartigt belangen van organisatoren. Grondslag hiervoor zijn de afspraken die de gemeente en de stichting hebben vastgelegd in een Service Level Agreement. ECL is het voorportaal voor het vergunningenproces en ondersteunt organisatoren bij het voorbereiden en completeren van de formele vergunningsaanvraag. De inhoudelijke beoordeling van de aanvragen tot vergunning is de bevoegdheid het team veiligheidsvergunningen van de gemeente.

Aanvragen voor een evenementenvergunning komen binnen via een digitale portal. De gids “Verantwoord feesten in Lelystad” beschrijft de spelregels voor de organisatie van evenementen en het aanvragen van de daartoe benodigde vergunningen in Lelystad. ECL draagt tevens verantwoordelijkheid van het initiëren van nieuwe activiteiten en (in werkgroepmodel) voor de Sinterklaas intocht, Comité 4 en 5 mei, Oranje Comité Lelystad, en de grondexploitatie van de kermissen.

De gemeente

Met betrekking tot het reguleren en faciliteren van evenementen zijn de onderscheidenlijke bestuurlijke verantwoordelijkheden ondergebracht in het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad en bij de burgemeester. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid, waaronder de aspecten toezicht en handhaving. Tevens is het de bevoegdheid van de burgemeester om evenementenvergunningen te verlenen en te weigeren. Als verder over de gemeente wordt gesproken wordt daarmee de bestuursorganen respectievelijk de burgemeester en het college van Lelystad bedoeld, ieder voor zover hun bevoegdheid daartoe strekt.

De gemeente is verantwoordelijk voor het opstellen van het evenementenbeleid. Hierin krijgen de kaders op het terrein van openbare orde en veiligheid, leefbaarheid, gezondheid en bescherming milieu een duidelijke plek.

Iedere vergunningaanvraag wordt ter beoordeling ingediend bij de gemeente, die aan de hand van het vastgestelde beleidskader en geldende wet- en regelgeving besluit tot het verlenen (onder voorwaarden) of tot het weigeren van de vergunning. De gemeente doet de inhoudelijke toets van de vergunningsaanvraag, verwerkt het specialistische advies en zorgt dat er een compleet dossier is. De gemeente voert als bevoegd gezag de regie over het vergunningenproces en kiest daarbij voor een integrale benadering. Als voor een evenement meerdere toestemmingen of ontheffingen nodig zijn worden deze tegelijkertijd met de evenementenvergunning verleend. De medewerkers veiligheidsvergunningen zijn gemandateerd om namens de burgemeester aanvragen te behandelen en besluiten voor te bereiden.

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van toezicht en handhaving bij evenementen. Bij evenementen wordt de regie op dit onderdeel gevoerd door een regisseur handhaving van de gemeente. Leidend voor de inzet bij toezicht en handhaving is het gemeentelijke Vergunningen, Toezicht en Handhaving Uitvoeringsprogramma (VTHUP). In dit programma worden jaarlijks prioriteiten gesteld met betrekking tot het inzetten van toezicht en handhaving.

De gemeente is tevens verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de openbare ruimte. Na evenementen moet de openbare ruimte door de organisator opgeleverd worden in de staat van voor het

evenement. Afspraken hierover in het licht van de controle op schade en eventuele herstelwerkzaamheden worden gemaakt met de serviceopzichters van de gemeente.

Adviespartners

De adviespartners zijn de hulpverleningsdiensten; politie, Veiligheidsregio, de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (verder GHOR), omgevingsdienst Flevoland Gooi en Vechtstreek (OFGV) en brandweer. Deze zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op het gebied van openbare orde en (brand)veiligheid, hygiëne en gezondheid, milieu etc en adviseren het bevoegd gezag hierover bij een evenement.

De gemeente, (regio) politie, GHOR, omgevingsdienst Flevoland en brandweer kunnen in het voorkomende geval andere partijen raadplegen ten behoeve van de advisering en operationele voorbereiding op een evenement, bijvoorbeeld Staatsbosbeheer, het Waterschap, Rijkswaterstaat, NS of de Provincie. De gemeente kan als regisseur van het vergunningverleningsproces afhankelijk van de opzet en inrichting van een evenement de interne gemeentelijke afdelingen om advies vragen; bijvoorbeeld als er sprake is van het beoordelen van constructies, verkeer of geluid bij evenementen

De organisator

De organisator is de natuurlijke of rechtspersoon die een evenement organiseert. De organisator is primair verantwoordelijk voor een veilig en goed verloop van een evenement. De organisator is ook verantwoordelijk voor het correct en tijdig indienen van een aanvraag.

Daarnaast is de organisator verantwoordelijk voor het beperken c.q. voorkomen van overlast of negatieve effecten in de omgeving en bij de bezoekers, bijvoorbeeld met betrekking tot geluidsoverlast en verkeershinder. In de voorbereiding op het evenement maakt de organisator met de gemeente en hulpdiensten afspraken over de invulling en reikwijdte van deze verantwoordelijkheden. Deze afspraken worden als voorwaarden in de vergunning vastgelegd. Daarbij worden de kaders van de gemeente Lelystad en landelijk geldende wet- en regelgeving gehanteerd. De organisator moet in een aanvraag tot vergunning laten zien dat het voorgenomen evenement binnen deze kaders georganiseerd wordt.



1.4 Vertrouwen

Enerzijds wil Lelystad een gastvrije, avontuurlijk bruisende stad zijn die bol staat van de initiatieven en evenementen. Anderzijds moeten organisatoren van deze initiatieven en evenementen de veiligheid kunnen waarborgen. Het is aan de gemeente om in het spanningsveld tussen beide belangen de balans te brengen. De focus ligt daarbij op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid. In het voorkomende geval kan dit betekenen dat deze aspecten moeten prevaleren boven gastvrijheid.

Zowel in de begeleiding van organisatoren in het vergunningverleningstraject als bij toezicht en handhaving wil Lelystad de balans tussen ambities en veiligheid in stand houden. De gemeente wil daarbij binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende lucht geven om initiatieven te kunnen ontplooiën en evenementen te kunnen organiseren.

Voor het toezicht- en handhavingsbeleid bij evenementen betekent dit dat de gemeente het vertrouwen in organisatoren heeft dat zij de vergunningsvoorwaarden en de andere op het evenement van toepassing zijnde regels maximaal naleven. De organisator krijgt de lucht en ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te houden.

1.5 De aanvraagprocedure is transparant en waar mogelijk minder belastend

Onderzocht is hoe de aanvraag en vergunningsprocedure efficiënter en klantvriendelijker kan plaatsvinden. Naar aanleiding van de uitkomsten en aanbevelingen zijn de verantwoordelijkheden en processen aangepast op de volgende onderdelen.

- *Verruiming vergunning en meldingsplicht*
Er komen duidelijke regels wanneer een vergunning is vereist en wanneer kan worden volstaan met een melding. Meldingsplichtige evenementen worden niet meer onderworpen aan een risicoscan. In de APV en de nadere regels wordt geregeld wanneer voor een evenement geen melding of vergunning is vereist. Daarnaast zijn in de APV de criteria opgenomen wanneer geen vergunning is vereist maar kan worden volstaan met een melding
- *Meldingen zijn volledig digitaal.*
De organisator vult online een formulier in en ziet meteen of wordt voldaan aan criteria meldingen. De melding wordt vervolgens digitaal afgehandeld. (dit wordt verder uitgewerkt in deel 2).
- *LiveEvents*
Aangesloten wordt bij het door de Veiligheidsregio Flevoland gefaciliteerde digitale systeem voor de regio Flevoland en Gooi- en Vechtstreek : LiveEvents. In dit systeem voor het evenementenproces werken alle betrokken partijen digitaal met daaraan vast meteen de risicoscan en de evenementenkalender. Zo kan binnen de regio eenduidig worden gewerkt.
- *Korte lijnen en transparantie in het gehele proces tussen alle partijen.*
ECL geeft organisatoren algemeen advies, eerste hulp en blijft evenementen in brede zin faciliteren (denk hierbij aan dranghekken en verkeersregelaars). ECL coördineert om te voorkomen dat men meerdere evenementen op dezelfde locatie en hetzelfde tijdstip plaatsvinden. Hiermee is ECL een belangrijke gesprekspartner voor de gemeente in het behartigen van de belangen van organisatoren. De gemeente adviseert en begeleidt de organisatoren juist op specialistisch gebied (denk hierbij aan veiligheid van constructies en geluid). Ook toetst de gemeente inhoudelijk op onder andere wet en regelgeving en draagt zorg voor een compleet dossier. Met deze optimale rolverdeling is het prettig en efficiënt samenwerken.
- *Speciale vergunningen en minder administratieve lasten*
Meerjarenvergunning : Voor jaarlijks terugkerende evenementen gaat gebruik gemaakt worden van een vergunning voor meerdere jaren. Dit scheelt werktijd voor alle partijen (incl. organisator),

want de focus ligt alleen op wat verschilt en niet wat hetzelfde blijft. Het scheelt kosten (leges) en past binnen ambitie gastvrije stad. Met adviespartners wordt onderzocht op welke vergunningen deze procedure van toepassing kan zijn

- **Flitsvergunning:** Ook zal worden gewerkt met flitsvergunningen. Dit scheelt werktijd voor alle partijen (incl. organisator), want ook hier ligt de focus alleen op wat verschilt met eerdere edities van het event. Met adviespartners wordt onderzocht op welke vergunningen deze procedure van toepassing kan zijn en binnen hoeveel tijd een flitsvergunning kan worden afgegeven. Belangrijkste verschil met een meerjarige vergunning is dat bij een flitsvergunning een daadwerkelijk nieuwe vergunning wordt afgegeven terwijl bij de meerjarige vergunning een vergunning eenmalig wordt afgegeven voor meerdere edities.
- **Koepelvergunning :** Voor de festiviteiten die een langere periode bestrijken en gekoppeld zijn aan een thema kan ook worden afgeweken van de procedures en wordt er één koepelvergunning verleend. De festiviteiten rondom het 50 jarige bestaan van Lelystad is hiervoor als pilot gebruikt en na evaluatie zal worden besloten of de koepelvergunning wordt gecontinueerd.
- **Standaardvoorschriften :** Niet langer wordt bij elke vergunningaanvraag advies opgevraagd bij de hulpdiensten omdat niet bij alle aanvragen is een op maat gemaakt advies nodig. Waar mogelijk wordt in samenspraak met de hulpdiensten gewerkt met standaard voorwaarden.
- **Minder checks meer vertrouwen:** Vereenvoudiging van het proces van goedkeuring speeltoestellen. Vanaf 2018 wordt van attractie en speeltoestellen, waaronder ook kermisattracties, wordt gecontroleerd of zij in RAS staan en dus een goedgekeurde attractie hebben en er vindt geen verdere toetsing vooraf plaats. Uiteraard wordt door Stadstoezicht wel ter plaatse gecontroleerd.

1.6 Faciliteren door aanwijzen Evenementenlocaties

De evenementenlocaties zijn de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen terreinen waar evenementen kunnen worden georganiseerd. Het gaat hierbij voornamelijk om:

- De Meent
- Station Balkon Noord
- Het Stadhuisplein
- Bataviahaven

In deel II worden onder de kaders de profielen voor deze locaties verder uitgewerkt

Verder kunnen incidenteel evenementen worden georganiseerd op de volgende locaties

- Dukaatplein
- Zilverparkkade
- Rietlanden
- Jolplein en Jolpark
- Woldpark
- Koploper
- Gebied op en rond luchthaven Lelystad
- Overige gebieden Stadshart
- Natuurpark

Daarnaast kunnen Agorahof en Parkwijk in verband met voorgenomen bouwactiviteiten nog slechts tijdelijk incidenteel gebruikt worden voor de organisatie van evenementen.

In deel II wordt onder 2.9 “locatieprofielen” nader ingegaan op doel en de ontwikkeling van locatieprofielen in het licht van het ruimtelijke beleid en de beperking van hinder.

1.7 Goede communicatie

De gemeente communiceert over de evenementen in de stad. Dit wordt gedaan om inwoners en bezoekers te informeren over wat er te doen is. Daarnaast wordt informatie verstrekt over mogelijke hinder door geluid en eventuele wegafsluitingen. Organisaties zoals openbare vervoersbedrijven de uitvoerder taxibedrijven en hulpverleningsorganisaties worden vooraf geïnformeerd.

Publicatie meldingen, aanvragen en vergunningen

Wekelijks worden in de gemeenteberichten alle meldingen en aanvragen tot vergunning gepubliceerd. Na de publicatie hebben belanghebbenden twee weken de gelegenheid om een zienswijze over een aangevraagde vergunning in te dienen. Gedurende de termijn van twee weken liggen de stukken van de aanvraag ter inzage in het stadhuis. Het is niet mogelijk een zienswijze over een melding in te dienen. Zienswijzen over aanvragen tot vergunning worden beoordeeld in de afhandeling van een vergunningaanvraag.

Ook het besluit op de aangevraagde vergunning wordt gepubliceerd. Belanghebbenden kunnen hiertegen bezwaar indienen. Gedurende 6 weken liggen de betreffende besluiten ter inzage op het stadhuis. Hierbij dient opgemerkt te worden dat het indienen van een bezwaar geen schorsende werking heeft. Daartoe dient dan een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter te worden ingediend.

Bewonersbrieven

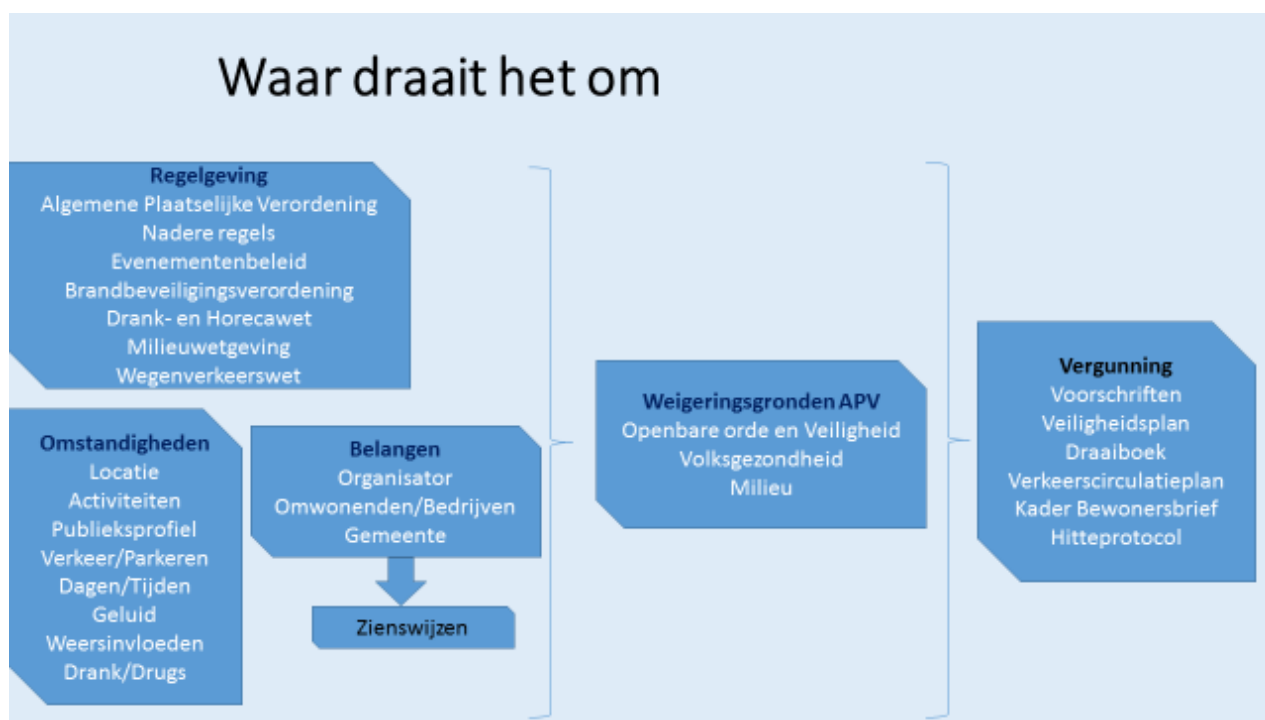
In de nadere regels is opgenomen dat de organisator van een evenement verplicht kan worden omwonenden uiterlijk 1 week voorafgaande aan het evenement schriftelijk te informeren over het evenement en de eventueel te verwachten hinder daarvan. De gemeente bepaalt hiervoor op basis van de aanvraag tot vergunning het verspreidingsgebied. In deze brief moet naast de tijdsduur van het evenement ook worden aangegeven hoe de organisatie tijdens het evenement bereikbaar is om op eventuele hinderklachten te kunnen reageren. De organisator is verantwoordelijk voor het bezorgen van deze brief bij de omwonenden. Wanneer bij voorgaande edities van het betreffende evenement veel klachten zijn ontvangen, kan de gemeente een kopie van de te versturen brief opvragen ter beoordeling.

DEEL II VEILIGHEID EN LEEFBAARHEID

Het organiseren van een evenement moet veilig gebeuren en de leefbaarheid moet worden gewaarborgd. Voorschriften en weigeringsgronden worden opgenomen uit het oogpunt van:

- Openbare orde
- Openbare veiligheid
- Milieu
- Gezondheid

In dit deel wordt uiteengezet hoe vanuit het oogpunt van deze belangen wordt omgegaan met aanvragen van vergunningen en het toezicht hierop. Schematisch kan dit als volgt worden weergegeven:



Om veilige evenementen te waarborgen en de stad leefbaar te houden wordt voor het reguleren van evenementen gebruik gemaakt van verschillende toetsingskaders (hoofdstuk 1) waarin bovenstaande belangen zijn verwerkt. De instrumenten die bijdragen aan een goede vergunningverlening zijn te vinden in het tweede hoofdstuk. In hoofdstuk 3 worden de evenementen behandeld waarvoor bijzondere bepalingen gelden. Voor een leefbare stad is van belang het toezicht op en de handhaving van evenementen wat wordt behandeld in hoofdstuk 4.

1. TOETSINGSKADERS

1.1 Wettelijke Kaders

Algemene plaatselijke verordening Lelystad 2015 (APV)

De APV is **het** wettelijke kader waarin wordt bepaald dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden. De vergunningplicht is vastgelegd in artikel 2:25 van de APV.

In artikel 2:24 van de APV 2015 wordt omschreven wat onder een evenement wordt verstaan en in artikel 2:25 APV staat wanneer een vergunning is vereist. Het derde lid van artikel 2:24 geeft de basis om een evenement in de verschillende risico's te categoriseren.

Om te kunnen beoordelen of een vergunning kan worden verleend geeft de APV aan dat dit wordt beoordeeld op grond van de (wettelijke) kaders die worden gesteld vanuit de oogpunten:

- veiligheid
- leefbaarheid
- volksgezondheid
- milieu

Om te voorkomen dat er door evenementen afbreuk wordt gedaan aan het imago en de belangen van Lelystad is dit als een extra toetsingsgrond opgenomen in artikel 2:25 lid 4 onder d van de APV.

Nadere regels

In de APV wordt in artikel 2:25A bepaald dat de burgemeester nadere regels kan vast stellen. Dit zijn extra verplichtingen voor de aanvrager. Nadere regels worden gesteld met betrekking tot de meldingsplicht, vechtsporten, brandveiligheidsvoorschriften, constructieve voorschriften, indieningsvereisten, bepalingen koningsdag en bevrijdingsdag, verplichte communicatie en afwijkingen standaard geluidbepalingen.

Kaders veiligheid

De kaders waaraan getoetst wordt op het aspect veiligheid zijn:

Bouwbesluit

Voor een in pandig evenement, in een gebouw of bouwwerk, waarbij meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, moet op basis van het Bouwbesluit een gebruiksmelding worden gedaan. Voor een evenement in een gebouw of bouwwerk is, bij afwijkend gebruik, op basis van het Bouwbesluit eveneens een gebruiksmelding nodig. Als de lokaliteit wordt gebruikt waarvoor deze bestemd is, is er geen gebruiksmelding nodig. Voorbeelden hiervan zijn een filmfestival in een bioscoop of een dansfeest in een dansgelegenheid. Als een pand of ruimte eenmalig anders gebruikt wordt dan waarvoor deze bestemd is dan moet mogelijk een gebruiksmelding gedaan worden of een gebruiksvergunning worden aangevraagd. Ook kan er daarbij, afhankelijk van welke activiteit er wordt georganiseerd, nog sprake zijn van een tevens aan te vragen evenementenvergunning. Voorbeelden hiervan zijn een personeelsfeest in een fabriekshal, of een open dag in een bedrijf. Deze melding of vergunning is noodzakelijk om de openbare orde en (brand)veiligheid te kunnen waarborgen

Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen

Op 1 januari 2018 treedt het "Besluit Brandveilig Gebruik en basishulpverlening Overige Plaatsen" in werking. Met de komst van dit Besluit gelden er voor het hele land dezelfde regels met betrekking tot de brandveiligheid bij evenementen. In dit besluit wordt o.a. beschreven waaraan een verblijfsruimte, zoals een tent bij een evenement, moet voldoen. Ook worden de indieningsvereisten opgenomen om een verblijfsruimte aan deze voorwaarden te kunnen toetsen.

Wegenverkeerswet

De Wegenverkeerswet 1994 schrijft de wegbeheerders in Nederland voor om bij het uitvoeren van bepaalde verkeersmaatregelen verkeersbesluiten te nemen. Voor evenementen betekent dit dat een verkeersbesluit nodig kan zijn als wegen worden afgesloten en/of omleidingsroutes moeten worden geregeld. Voor wegafsluitingen en omleidingsroutes wordt verwezen naar Verkeersmaatregelen bij evenementen, publicatie 265 CROW.

“Regionaal beleid evenementenveiligheid”

In 2017 hebben de Veiligheidsbesturen van de regio's Flevoland en Gooi & Vechtstreek Regionaal beleid evenementenveiligheid vastgesteld. Doel hiervan is om een betere afstemming tussen de verschillende evenementen in de regio te krijgen en om de risico's en de capaciteit van de hulpdiensten in te schatten.

Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning

Alle evenementen kennen hun eigen publiek en eigen specifieke randvoorwaarden en voorzieningen. Het is niet efficiënt en uniform dat elk plaatselijk bestuur zijn eigen regels opstelt voor de technische eisen aan constructieve onderdelen. Objecten (bouwsels), zoals podia, tribunes, tenten en decor-schermen worden getoetst aan duidelijke en eenduidige regels.

In 2015 is daarom door de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland en het Centraal Overleg Bouwconstructies de “Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning” vastgesteld. Deze, in 2017 aangepaste, richtlijn geeft eenduidige veiligheidseisen op basis waarvan op een verantwoorde manier (beheersbaar risico) een evenement kan worden voorbereid en een vergunning kan worden verleend. Zo wordt duidelijkheid gegeven bij organisatoren, leveranciers van tenten, podia en tribunes e.d. als bij de verschillende overheden die een evenementenvergunning moeten verlenen. Deze richtlijn is een handreiking voor de gemeentelijke organisatie die verantwoordelijk is voor het afgeven van een goed onderbouwde en aan alle veiligheidsaspecten getoetste evenementenvergunning. Tevens is deze handreiking bedoeld voor organisatoren van evenementen en ontwerpend constructeurs, zodat zij hun aanvragen op deze richtlijn kunnen afstemmen.

Bij de opzet van deze richtlijn is rekening gehouden met het feit dat het niet proportioneel is om te eisen dat een kortstondig aanwezig object, bijvoorbeeld een tent, moet voldoen aan de nieuwbouweisen van een permanent bouwwerk met een ontwerp levensduur van 50 jaar. Daarom is voor dit doel een specifiek veiligheidsniveau toegestaan, gerelateerd aan de tijdsduur van het evenement. Verder geeft de richtlijn mogelijkheden tot het nemen van beheersmaatregelen.

Uit oogpunt van veiligheid en landelijke uniformiteit wordt deze richtlijn als bijlage integraal opgenomen in dit evenementenbeleid.

Richtlijn Vechtsportevenementen

De Vechtsportautoriteit heeft najaar 2017 een richtlijn gepubliceerd om vechtsporten beter te reguleren en ongewenste situaties en nevenaspecten te voorkomen

Er zijn vijf maatregelen geformuleerd:

- 1 Instellen van een Vechtsportautoriteit
- 2 Eén richtlijn voor vechtsportevenementen
- 3 Uniforme maatregelen voor de veiligheid van vechtsporters
- 4 Een licentiesysteem voor stakeholders in de vechtsportsector
- 5 Een keurmerk voor vechtsportscholen.

Voor de gemeente is met name punt 2 van belang. Er is een richtlijn voor vechtsportevenementen opgesteld namens de Vechtsportautoriteit die toeziet op de kwaliteit en regulering van full contact vechtsporten in Nederland. Door verwijzing naar deze richtlijn ontstaat er een mate van uniformiteit in lokaal beleid. Organisatoren van dergelijke evenementen weten daardoor waar zij aan toe zijn. In de nadere regels en de vergunningvoorschriften wordt direct verwezen naar de landelijk ontwikkelde richtlijn voor full contact vechtsportevenementen. Door verwijzing naar deze regels stelt de gemeente kwaliteitseisen aan medische begeleiding, veiligheid, service, matchmaking, faciliteiten, openbare orde en sfeer en uitstraling. Door toepassing van de richtlijn spreken de betrokkenen met elkaar af dat uitsluitend sprake is van gelicenseerde trainers/ coaches, juryleden, scheidsrechters, promotors en ringartsen. De Vechtsportautoriteit ziet er met de gemeente en sportbonden op toe dat de richtlijn ook daadwerkelijk wordt nageleefd. Daarnaast kan de Vechtsportautoriteit gemeenten adviseren over vechtsportbonden, evenementorganisatoren en promotors en over het toepassen van de richtlijn. De Vechtsportautoriteit (dan wel een vechtsportorganisatie waarnaar de autoriteit doorverwijst) adviseert gemeenten ook over

internationale organisatoren en promotors die een vergunning aanvragen en waarbij een evenement niet onder auspiciën van een landelijke bond wordt georganiseerd.

Bijzondere voertuigen bij evenementen

De gemeente Lelystad ontvangt regelmatig aanvragen voor de afgifte van ontheffingen voor bijzondere voertuigen tijdens evenementen. Tijdens deze evenementen willen diverse partijen bijvoorbeeld gebruik maken van het voetgangersdomein of het fietspadennetwerk met een zogeheten wegrein of gebruik maken van het wegnnet met een huifkar voor het vervoer van personen. Voorgenoemde voorbeelden zijn in beginsel verboden, maar kunnen door middel van de afgifte van een ontheffing alsnog worden toegestaan. De gemeente Lelystad heeft beleidsregels opgesteld op basis waarvan inkomende aanvragen voor ontheffingen worden getoetst. In de richtlijn "Bijzondere voertuigen bij evenementen" zijn de criteria opgenomen die van toepassing zijn.

1.3 Kaders Leefbaarheid

De kaders waaraan getoetst wordt op het aspect leefbaarheid zijn:

Wet op de ruimtelijke ordening

Evenement kunnen een behoorlijke invloed hebben op de ruimtelijke kwaliteit van de woon- werk- en leefomgeving. Op de locaties waar meerdere, meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is er op grond van de Wet Ruimtelijke Ordening sprake van ruimtelijke relevantie en moet dit expliciet mogelijk worden gemaakt in het bestemmingsplan. Daarnaast moet het bestemmingsplan een motivering bevatten over de aanvaardbaarheid van de evenementen in relatie tot de omgeving. Naast de aanwijzing van een evenemententerrein als bestemming gaat het dus ook om een aantal aanvullende regels zoals het maximale aantal toegestane evenementen, maximale bezoekersaantallen en nadere voorschriften voor zover deze vanuit het oogpunt van de ruimtelijke aanvaardbaarheid van hinderaspecten op een locatie van belang zijn.

Wet natuurbescherming

Op 1 januari 2017 is de Wet Natuurbescherming in werking getreden. Doel van de wet is goede bescherming van de biodiversiteit zonder stijging van lasten voor bedrijven en burgers. De nieuwe Wet Natuurbescherming voegt drie bestaande natuurwetten samen: de Flora en Faunawet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet. Deze wet zegt dat alles wat schadelijk is voor beschermde soorten, verboden is. Bepaalde planten mogen niet worden geplukt of vernield en beschermde dieren mogen niet verstoord, verjaagd of gedood worden en ook hun eieren, nesten en holen mogen niet verstoord of vernield worden.

Er kan voor locaties die gebruikt worden voor evenementen gevraagd worden dat de organisator de risico's met betrekking tot de flora en fauna in beeld brengt. Heeft een ecologisch deskundige bepaald dat er beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig zijn op de locatie dan moet de organisator preventieve maatregelen nemen om schade te voorkomen. Lukt het niet met preventieve maatregelen schadelijke effecten te voorkomen dan kan een ontheffing aangevraagd worden. Als er geen ontheffing kan worden verleend wordt de vergunning geweigerd.

Zondagswet

De burgemeester kan ontheffing verlenen van het verbod in artikel 4 van de Zondagswet. Dit artikel geeft aan dat het verboden is op zondag voor 13.00 uur openbare gemakkelikheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Bepalend hierbij is met name de waarborging van de rust bij religieuze instellingen c.q. kerkdiensten.

1.4 Kaders volksgezondheid

De kaders waaraan getoetst wordt op het aspect volksgezondheid zijn:

Drank- en Horecawet

In het kader van de Drank- en Horecawet moet als er verstrekking van alcoholische dranken buiten een horecabedrijf plaatsvindt, een tijdelijke ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet worden

aangevraagd. Het betreft hier de bedrijfsmatige verstrekking van zwak-alcoholische dranken waarbij het schenken van de dranken moet plaatsvinden in het bijzijn en onder leiding van een meerderjarige persoon.

Preventie en handhavingsplan Alcohol 2014-2018 gemeente Lelystad

Alcoholgebruik tijdens evenementen kan als katalysator werken bij het ontstaan van verstoringen van de openbare orde. Hoewel het gebruik van alcohol een sociaal geaccepteerd onderdeel van een attractief evenement is en de meeste mensen er verstandig mee omgaan, wordt er vanuit de volksgezondheid ook kritisch naar gekeken. Naarmate een evenement in omvang en bezoekersaantallen toeneemt of minder goed is af te scheiden van de publieke ruimte, zal de beheersing van het evenement hogere eisen stellen aan de veiligheidsmaatregelen (en dus alcohol gerelateerde maatregelen) van de organisator.

Met name onder jongeren is er vaak een verhoogd gebruik van alcohol. Doel van het preventie en handhavingsplan Alcohol 2014-2018 gemeente Lelystad is afname van alcoholgebruik en de schadelijke gevolgen van alcoholgebruik onder de 18 jaar'. Het is belangrijk dat organisatoren van evenementen zich hier ook rekenschap van geven. In het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning worden vragen over het alcoholbeleid tijdens het evenement opgenomen:

Indien uit de beantwoording blijkt dat een evenement als doelgroep heeft jongeren in overwegend de leeftijd van 18 tot 23 jaar, dan komt het evenement in principe in aanmerking voor een controle door de Boa's drank en horeca.

Drugsgebruik tijdens evenementen

Naast het gebruik van alcohol komt in toenemende mate het gebruik van drugs voor bij evenementen. Drugsgebruik of een combinatie van alcohol- en drugsgebruik kan problemen op het gebied van gezondheid en veiligheid met zich meebrengen. Voor het organiseren van evenementen en (pop)festivals geldt het volgende:

- een verbod op het bezit van drugs, zowel de middelen van lijst I als van lijst II van artikel 13b, lid 1 van de Opiumwet;
- gerichte controles op drugsgebruik -en handel;
- organisatoren hebben huisreglementen waaruit medewerking inzet en medewerking hieraan blijkt.;
- de aanwezigheid van EHBD (eerste hulp bij drugsgebruik), EHBO of een andere vergelijkbare opleiding is vereist;
- bij evenementen waarbij drank- en drugsgebruik wordt verwacht kan het inrichten van chill-out ruimte worden voorgeschreven.

Hygiënerichtlijnen publieksevenementen

De volksgezondheid van deelnemers en bezoekers dient tijdens het evenement te zijn gewaarborgd. De organisator dient hiertoe maatregelen te nemen welke aansluiten bij de te verwachten risico's en het aantal te verwachten bezoekers. Dit kan variëren van inzet van EHBO-ers tot meer professionele hulpverlening bij evenementen met een verhoogd alcohol- en drugsgebruik. De GHOR (Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio) adviseert de gemeente bij aandachtsevenementen en risicovolle evenementen over te nemen maatregelen. Bij de beoordeling van de vergunningaanvraag toetst de GHOR deze aan de hygiënerichtlijnen publieksevenementen.

Richtlijn "Een toegankelijk evenement in Lelystad"

Aan elk evenement nemen mensen met beperkingen deel, zoals ouderen, minder-validen en verstandelijk beperkten. Dit kan zijn als bezoeker of als deelnemer. Gestreefd wordt ernaar dat ieder evenement goed toegankelijk is voor mensen met een beperking. De organisator van een evenement speelt hierin een belangrijke rol. Kleine aanpassingen kunnen al een groot verschil maken. Om organisatoren van evenementen hierbij te ondersteunen is, in samenwerking met de Stichting georganiseerd overleg Lelystad, de richtlijn "Een toegankelijk evenement in Lelystad" opgesteld. De richtlijn is opgenomen als bijlage.

1.5 Kaders milieu

De kaders waaraan getoetst wordt op het aspect Milieu zijn:

Kadernota duurzaamheid.

In de kadernota staan de kaders voor de invulling van het nieuwe duurzaamheidsbeleid. De gemeente streeft ernaar dat Lelystad in de toekomst een groene, vitale gemeente is waar het aantrekkelijk wonen, werken en verblijven is. Het duurzaamheidsbeleid moet zorgen voor focus, versnelling en verankering.

Duurzaamheid bij evenementen

Duurzaamheid is belangrijk en evenementen zijn daar geen uitzondering op. Het bijdragen aan milieuvriendelijke evenementen wordt door de gemeente toegejuicht maar gerealiseerd wordt ook dat voor duurzaamheid samenwerking vereist is. Organisatoren kunnen bijvoorbeeld gaan werken met mobile-tickets. Bezoekers hoeven dan alleen hun ticket op hun smartphone te tonen en komt er geen papier meer aan te pas. Daarnaast kunnen organisatoren overstappen op het gebruik van meermalig te gebruiken kunststof glazen waar statiegeld opzit. Op deze manier ontstaat er minder zwerfafval, wat in de eerste plaats goed is voor het milieu en het vermindert de stortkosten van afval, wat voordelig is voor organisator. Duurzame evenementen moeten een bijdrage gaan leveren aan citymarketing en bijdragen aan het imago van de gemeente Lelystad. Dit zal op zijn beurt weer bijdragen aan de profilering als evenementengemeente. Duurzame evenementen krijgen voorrang op evenementen die veel milieuschade veroorzaken.

Duurzaamheid en afval

Een van de hoofdoelstellingen uit de Kadernota Duurzaamheid is dat Lelystad de hoeveelheid afval wil terugdringen en verspilling van grondstoffen verder tegengaan. Verder is in het Afvalbeleidsplan een afvalscheidingsdoelstelling opgenomen die in twee stappen gerealiseerd dient te zijn. In 2015, aan het eind van de eerste planperiode, dient het scheidingspercentage 56% te bedragen en in 2020 60%.

Dat afval moet worden gescheiden daarvan is iedereen doordrongen. Tijdens evenementen gebeurt dit echter nog niet of onvoldoende. Aangezien het merendeel van het afval tijdens evenementen bestaat uit plastic wordt gekeken of het mogelijk en praktisch uitvoerbaar is om voorschriften op te nemen m.b.t het scheiden van afval. In eerste instantie door afvalbakken twee aan twee te plaatsen. Één voor plastic en één voor restafval. Als tot scheiding wordt overgegaan betekent dit ook dat het afval gescheiden moet worden opgehaald en verwerkt. Hiervoor moeten afspraken worden gemaakt met het afvalinzamelingsbedrijf.

Afval en verontreiniging

Ter bescherming van het milieu moet worden voorkomen dat na een evenement afval achterblijft ofwel dat dit adequaat wordt opgeruimd. De organisator is hiervoor verantwoordelijk. In de vergunning worden voorschriften opgenomen over de afvalverwerking en het schoon opleveren van een evenemententerrein en omgeving in een straal van 200 meter. Bij evenementen waarbij gemotoriseerde voertuigen of (noodstroom)aggregaten aanwezig zijn, moet de organisator maatregelen treffen om te voorkomen dat eventueel lekkende olie in aanraking komt met de bodem. Ook kunnen ten aanzien van het lozen van afvalwater voorschriften aan de vergunning worden verbonden. De staat van een terrein kan tijdens een voor en achteraf te houden schouw worden vastgelegd zodat kan worden beoordeeld of aan de voorwaarden is voldaan.

Tijdelijke lozing van afvalwater tijdens evenementen

Voor het tijdelijk lozen van afvalwater is toestemming nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de afvoer van tijdelijke toiletten, smeltwater bij viskramen en condenswater en spoelwater bij bierinstallaties. Voor het lozen van het afvalwater dient de organisator zelf te zorgen voor een afvoer van het afvalwater naar een aansluiting op het gemeentelijk vuilwaterriool. Voor de aansluiting op het riool moet voorafgaand aan het evenement contact opgenomen worden met de gemeente.

1.6 Rechtszekerheid : uitwerking van de wettelijke kaders

Vanuit het oogpunt van rechtszekerheid van zowel de organisator als vanuit de omwonenden zijn er onderwerpen vanuit de wettelijke kaders die uitgelegd moeten worden zodat een organisator maar ook omwonenden weten wat van ze wordt verwacht of wat ze kunnen verwachten.

Deze onderwerpen zijn :

- Wanneer is een vergunning vereist.
- Hoe wordt omgegaan met geluid.
- Berekening van het maximaal aantal bezoekers.
- Welke verkeersaspecten zijn van toepassing.

1.6.1 Wanneer is vergunning vereist

De vergunningplicht

Artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Lelystad 2015 (APV) geeft aan dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden. Voor het houden van een evenement moet dus een vergunning aangevraagd worden tenzij het een meldingen betreft.

Een evenementenvergunning is in ieder geval vereist bij alles wat aan festiviteiten plaatsvindt in de open lucht en/of op openbaar gebied of plaatsen en in gebouwen met een openbaar karakter die in principe niet voor deze festiviteiten bedoeld zijn.

Voorbeelden van situaties wanneer een evenementenvergunning is vereist:

- Het evenement is voor publiek toegankelijk bijvoorbeeld een muziekfeest;
- Een evenement als een voorjaars- of najaarsmarkt, kerstmarkt of braderie. Bij dergelijke markten gaat het niet alleen om de verkoop, maar ook om het vermaak. Daarmee is een dergelijke markt een evenement en is een evenementenvergunning nodig;
- Een evenement in een tent, open lucht of bestaand gebouw, maar die plaats wordt normaal niet voor een dergelijk evenement gebruikt. Een voorbeeld van een dergelijke locatie is een sporthal een schuur of een fabriekshal.
- Een wedstrijd op of aan de weg. Een voorbeeld van een wedstrijd met voertuigen is een wielervedstrijd. Naast de ontheffing op grond van de Wegenverkeerswet is een evenementenvergunning vereist. De evenementenbepaling is hier aanvullend op de wedstrijd-bepalingen uit de Wegenverkeerswet

Wanneer is geen evenementenvergunning vereist?

Besloten feesten vallen niet onder de reikwijdte van de evenementenbepaling. Besloten feesten zijn feesten op eigen terrein, bijvoorbeeld een bruiloftsfeest of een bedrijfsfeest, waar aan de hand van uitnodigingenlijsten publiek aanwezig is en geen sprake is van voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Er moet dus sprake zijn van duurzaam onderling verband bestaat tussen het gezelschap. Maar wanneer een feest een “besloten” karakter heeft en er publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er sprake van een evenement.

Evenementen in een horeca-inrichting of sociaal-cultureel centrum

Voor evenementen, activiteiten en festiviteiten in een horeca-inrichting of sociaal cultureel centrum is geen evenementenvergunning vereist, mits het gebruik past binnen het gebruik van de inrichting. Een andere meer incidenteel plaatsvindende activiteit dan het gelegenheid geven tot dansen (bijv. het optreden van een (bekende) band, een houseparty, optreden van een bekende disc-jockey) kan wel als een evenement worden aangemerkt.

Opgemerkt wordt dat het gaat om een activiteit die niet behoort tot de normale bedrijfsvoering. Dit is ook het geval als er in een inrichting activiteiten plaatsvinden die een zodanige uitstraling op de omgeving hebben, dat voorschriften gesteld moeten worden in het kader van de openbare orde en veiligheid. Denk hierbij aan het aanstellen van extra beveiligers of verkeersregelaars om een en ander in goede banen te leiden of het creëren van extra parkeerplaatsen vanwege de grote toeloop.

Bepaalde sportactiviteiten door sportverenigingen

Reguliere wedstrijden en toernooien op sportvelden vinden plaats onder toezicht van een sportbond die is aangesloten bij sportkoepel NOC*NSF, bijvoorbeeld de KNVB. Hiervoor hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd. De buitensportcomplexen zijn immers berekend op deze

activiteiten. De burgemeester hoeft daarom niet iedere keer te beoordelen of een wedstrijd of toernooi kan worden gehouden. Dit geldt ook voor locaties voor recreatieve sportactiviteiten die hiervoor zijn ingericht. Voor andere activiteiten, ook als deze op een sportcomplex plaatsvinden, moet wel een evenementenvergunning worden aangevraagd, omdat de openbare orde, de zedelijkheid of de volksgezondheid of de bescherming van het milieu in het geding kan zijn. Voorbeelden zijn o.a. overnachtingsweekeinden, kindervakantiespelen of de viering van Koningsdag. Voor vechtsportevenementen moet altijd een evenementenvergunning worden aangevraagd. Op feesten die worden gehouden in de inrichting na afloop van een sporttoernooi zijn de regels voor wat betreft de Drank- en Horecavergunning, de sluitingstijden, het Activiteitenbesluit en het bestuursreglement van toepassing.

1.6.2 Invloed geluid

De invloed van geluid op de omgeving van een evenement kan in verschillende situaties ook verschillend worden beoordeeld. Indicatoren daarbij zijn tijdstip, tijdsduur en locatie. Zo zal in het centrum van Lelystad bij kortere afstanden tot omliggende bewoonde bebouwing snel hinder door geluid kunnen ontstaan. Daar tegenover staat de stedelijke ambitie om juist in, dan wel, dichtbij het Stadshart van Lelystad evenementen te faciliteren.

Geluid

Voor ieder evenement waarbij geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt is een ontheffing nodig op grond van artikel 4:6 van de APV Lelystad. De aard van het evenement is voornamelijk bepalend voor de ervaren hinder. Een sportevenement waarbij via een geluidinstallatie slechts aankondigingen worden gedaan, of een kleinschalig optreden hebben een andere impact op de omgeving en zijn daarmee lastig te vergelijken met bijvoorbeeld een muziekfestival of dance-event waarbij de bastonen nog ver hoorbaar zijn.

Beperking geluidnormering

Evenementen met geluid kunnen overal in de gemeente Lelystad worden georganiseerd, mits kan worden voldaan aan de standaard geluidnormering. Om geluidhinder te beperken is daarnaast in locatieprofielen voor de aangewezen evenementenlocaties geregeld hoeveel versterkt geluid dragende evenementen per jaar mogen plaatsvinden. Een organisator is er in eerste instantie voor verantwoordelijk om aan te tonen dat ook daadwerkelijk aan deze norm wordt voldaan. In dit licht kan voor de beoordeling aan de organisator worden gevraagd een geluidsplan met akoestisch onderzoek aan te leveren.

Standaard geluidnormering

Gekozen is voor een standaardregeling voor geluidsnormen als grondslag voor de ontheffing ex. artikel 4:6 van de APV Lelystad. Bij alle evenementen geldt daarmee eenzelfde basisbescherming; voor een beperkt aantal locaties geldt daarbij de aanvullende regel die ziet op het aantal maal dat er een versterkt geluid dragend evenement mag worden georganiseerd.

In Lelystad geldt de volgende standaardnorm voor evenementen met geluid:

Het langtijdgemiddelde beoordelingsniveau ($L_{Ar,LT}$) gemiddeld over twee minuten veroorzaakt door het evenement invallend op de gevel van de meest nabijgelegen geluidsgevoelige bestemmingen mag niet meer mag bedragen dan een max. geluidniveau L_{Aeq} van: 75 dB(A) gedurende de dag, avond en nachtperiode. Bovenstaande normering wordt gemeten op de gevel van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen. Toeslagen voor de aard van het geluid, de gevelcorrectieterm of de bedrijfsduurcorrectieterm blijven hierbij achterwege.

Eindtijden

Ter bescherming van het woongenot moet er voor worden gezorgd dat de nachtrust niet wordt verstoord. Daarom is de eindtijd van evenementen vastgesteld op 01.00 uur. Dit geldt niet voor evenementen die samenvallen met een collectieve festiviteit. Deze eindtijd wordt middels een aanwijzingsbesluit geregeld. Afhankelijk van de aard van het evenement kan besloten worden de eindtijd van de muziek een half uur eerder te bepalen dan de eindtijd van het evenement. Dit laatste om een het geleidelijk uitstromen van bezoekers van het evenement te reguleren.

Basgeluid

In specifieke gevallen blijkt de gebruikelijke normstelling na ontheffing niet geheel geschikt om geluidhinder te beperken. Bijvoorbeeld wanneer basgeluid een groot aandeel heeft in de programmering van een evenement. Conform de nadere regels wordt in die gevallen naast de dB(A) normering tevens een dB(C)

norm opgelegd. Om in deze gevallen juist te kunnen meten wordt aan de normstelling in dB(A) een maximum van 10 dB hogere normstelling in dB(C) gekoppeld. Hierdoor wordt een betere bescherming van de omgeving bereikt.

Bijzondere evenementen

In sommige bijzondere gevallen is de standaardnormering van 75 dB(A) te beperkt. Indien er sprake is van een uitzonderlijke situatie waarbij sprake is van een evenement dat door de uitstraling Lelystad landelijk en/of internationaal onder de aandacht brengt kan besloten worden van de standaardnorm af te wijken. Het daadwerkelijk toegestane geluidniveau wordt hierbij altijd beoordeeld op basis van de voorgenomen activiteit binnen het evenement waarvoor vergunning is aangevraagd.

Categorieën evenementen

Er zijn 3 categorieën evenementen verbonden aan de hoogte van de maximaal toelaatbare geluidsnormen per evenement.

Categorie 1 is de lichtste categorie. Het betreft alle evenementen met muziek tot maximaal 50 dB(A) op de gevel van de dichtstbijzijnde woning. Het betreft overwegend de meldingsplichtige kleinschalige activiteiten. Hiervoor hoeft geen ontheffing op grond van artikel 4:6 APV te worden aangevraagd.

Categorie 2 is de categorie waar de standaardgeluidsnorm voor geldt. Het betreft de evenementen met een versterkt geluidsniveau tot maximaal 75 dB(A) op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige objecten. Voor deze evenementen moet op grond van artikel 4:6 APV een ontheffing geluidhinder aangevraagd worden.

Categorie 3 evenementen zijn te karakteriseren als sterk geluid dragend. Het gaat hierbij om hierboven beschreven bijzondere evenementen. Afwijking is mogelijk tot een max. geluidniveau (LAeq) van 95 dB(A), gemeten op de gevel van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen. Voor alle locaties geldt dat categorie 3 evenementen slechts uitzonderlijk en eenmalig per jaar worden toegestaan.

Voor enkele locaties geldt dat ook evenementen in categorie 2 in aantal wordt beperkt. Deze locaties grenzen aan woonomgevingen in binnenstedelijk gebied. Een woonomgeving is qua akoestisch karakter afwijkend van levendig binnenstedelijk gebied. Daarom wordt ter bescherming van het woon- en leefklimaat een beperking in aantal categorie 2 evenementen aan deze locaties gekoppeld.

Preventie gehoorschade

De GHOR adviseert bij evenementen waarbij (harde) muziek ten gehore wordt gebracht over de te nemen maatregelen ter preventie van gehoorschade bij evenementen. Deze maatregelen kunnen in de vergunning worden opgenomen.

Geluidsvoorschriften Incidentele en Collectieve festiviteiten

Bedrijven c.q. horecaondernemingen moeten voldoen aan landelijke geluidsregels opgenomen in het Activiteitenbesluit milieubeheer. Dit ter voorkoming van geluidhinder. Deze regels bieden ruimte om jaarlijks een aantal keer meer geluid te produceren dan regulier toegestaan. De Algemene Plaatselijke Verordening van Lelystad (artikelen 4:2 en 4:3) beschrijft welke geluidsregels wanneer gelden tijdens bijzondere activiteiten, de zogenaamde incidentele en collectieve festiviteiten.

Incidentele festiviteiten

Een incidentele festiviteit is een bijzondere activiteit die voor elk bedrijf afzonderlijk geldt. Het zijn activiteiten die incidenteel voorkomen en meer geluid veroorzaken dan de representatieve bedrijfssituatie. Te denken valt aan een optreden met livemuziek in een café. Elk bedrijf mag jaarlijks maximaal 12 keer van deze regeling gebruik maken. Als een bedrijf meer wil dan moeten er akoestische maatregelen worden getroffen. Dit wordt de 12-dagenregeling genoemd. Bedrijven moeten een incidentele festiviteit 2 weken vooraf schriftelijk melden bij de gemeente.

In de dag- en avondperiode is de normering gelijk aan die van de nadere regels.

Collectieve festiviteiten

Collectieve festiviteiten zijn activiteiten die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden. Hierbij moet worden gedacht aan Koningsdag, -nacht.

Op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) kunnen burgemeester en wethouders per kalenderjaar dagen of dagdelen aanwijzen waarop ten behoeve van collectieve festiviteiten de

geluidnormen als bedoeld in de artikelen 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit milieubeheer niet gelden.

Jaarlijks stelt de gemeente middels een aanwijzingsbesluit de collectieve festiviteiten en eindtijden vast. Ten tijde van collectieve festiviteiten worden ook evenementen gehouden die vallen onder het evenementenbeleid. Voor de handhaafbaarheid en consistentie in de regelgeving gelden onder meer voor activiteiten tijdens collectieve festiviteiten de standaard normering van 75 dB(A), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gebouwen.

1.6.3 Maximale bezoekersaantallen per locatie

Het maximum aantal bezoekers per locatie is met name afhankelijk van de inrichting van het evenement. Mede bepalend zijn omvang en ligging van de locatie, de ligging van de woningen, de uitstraling en het karakter van de locatie, de ondergrond, de bereikbaarheid en de mogelijkheden voor aan- en afvoer van materialen.

Voor de bepaling van het maximum aantal bezoekers geldt in Lelystad voor ieder evenement de capaciteit van het beschikbare netto ruimtebeslag van de locatie. Bepalend is daarbij de ruimte die nodig is voor de inrichting van het evenement, de benodigde facilitaire voorzieningen en de vrij te houden incident- en calamiteitsvoorzieningen. In het voorkomende geval kan de reguliere gebruiksfunctie in de directe omgeving van invloed zijn op het bepalen van het beschikbare aantal m². Hierbij is bijvoorbeeld te denken aan de bereikbaarheid van winkels en publieke voorzieningen.

De gemeente Lelystad hanteert voor het bepalen van de maximale publiekscapaciteit de gangbare veiligheidsmarge van 2,5 persoon per m² netto ruimtebeslag. De ervaring met evenementen in de afgelopen jaren leert dat deze aanpak bij de in Lelystad beschikbare locaties niet leidt tot bezoekersaantallen waarbij sprake is van bovenmatige of onevenredige druk op de reguliere gebruiksfunctie van de openbare ruimte. Dat in het voorkomende geval extra aandacht gegeven moet worden aan de begeleiding en routing van publiekstroom laat dit onverlet.

1.6.4 Verkeer

Het beheersen van de verkeersstromen is niet alleen van groot belang voor de veiligheid en het slagen van het evenement. Het is minstens zo belangrijk ter beperking van verkeershinder en parkeeroverlast voor bewoners van Lelystad. Met een goede beheersing van de verkeersstromen bij evenementen moet worden gerealiseerd dat hulpdiensten overal en altijd ter plaatse kunnen zijn. Daarnaast moeten verkeersopstoppen en verkeershinder worden beperkt en het reguliere gebruik van het wegstelsel en de parkeervoorzieningen voor omwonenden en ondernemers zoveel mogelijk worden gewaarborgd. Ook moet er voldoende parkeergelegenheid zijn ten behoeve van bezoekers om parkeerexcessen te voorkomen.

Bij wegafsluitingen moet er een verkeersbesluit worden genomen door de wegbeheerder. Het afsluiten van een weg ten behoeve van een evenement kan in de regel enkel plaatsvinden als er een redelijk alternatief is voor het doorgaand en bestemmingsverkeer, de hulpverleningsdiensten en/of het openbaar vervoer. Bij een beslissing of een weg al dan niet afgesloten kan worden ten behoeve van een evenement worden uitdrukkelijk alle belangen meegewogen. Ook de belangen van aanwonenden, ondernemers en/of andere instanties in de betreffende straat of het gebied.

Categorieën wegen

In Lelystad zijn 3 categorieën wegen te onderscheiden:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied c.q. woonwijk; meestal 30 km per uur. Over het algemeen levert incidentele tijdelijke afsluiting geen onoverkomelijke verkeerstechnische belemmeringen op en kan na een gedegen afweging van de betrokken belangen vaak een toestemming tot tijdelijk afsluiten worden verleend. Onder Erftoegangswegen vallen ook de wegen waar de bus rijdt. Deze wegen kunnen niet (altijd) tijdelijk worden afgesloten.

2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een (woon)gebied of verbinden van (woon) gebieden; In Lelystad zijn dit vooral de dreven; 50 of 70 km per uur. De dreven zijn de belangrijke verkeersaders in het wegennet van Lelystad. Het gebruik van de dreven ten behoeve van evenementen (vaak sportevenementen) is daarom slechts incidenteel toegestaan. Bij de beoordeling of dreven kunnen worden gebruikt ten behoeve van evenementen worden de volgende aspecten meegewogen:
 - Welke dreven het betreft en de gevolgen voor de bereikbaarheid van delen van de stad door het ontbreken van alternatieve routes of wanneer de verkeersveiligheid in het geding is;
 - De tijdsduur van de afsluiting;
 - De reguliere drukte op de betreffende dreven op de dag(en) van het evenement;
 - De samenhang met andere evenementen of wegwerkzaamheden welke van invloed zijn op de drukte van het wegennet;
 - De wijze waarop de organisator de verkeerscirculatie tijdens het evenement organiseert voor zowel de bezoekers van het evenement als derden (uitgewerkt in verkeersplan);
 - De mate waarin alternatieven voor het afsluiten van de dreven voor handen zijn, mede gelet op eisen waaraan een parcours moet voldoen;
 - Het Citymarketing belang van het evenement (dreven worden slechts afgesloten voor evenementen met een landelijke of internationale uitstraling)).
3. Stroomwegen binnen de gemeentegrenzen die niet in beheer zijn van de gemeente maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Flevoland.
Afsluiting van deze wegen ten behoeve van een evenement is slechts bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen die door hun uitstraling Lelystad landelijk en/of internationaal onder de aandacht brengen. Toestemming kan alleen worden gegeven na overleg tussen de gemeente Lelystad en de wegbeheerder Rijkswaterstaat of Provincie Flevoland.

Afhankelijk van het soort evenement en de omvang, maakt 'het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen' onderdeel uit van een evenementenvergunning.

Regie verkeer

Bij grote evenementen ligt de verkeersregie bij de organisatie van het evenement. Dit wordt ook zo beschreven in de standaard verkeerscirculatieplannen waarnaar wordt verwezen in de vergunning en die onderdeel uitmaken van de vergunning.

2. DE INSTRUMENTEN

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke instrumenten worden ingezet om tot een goede vergunning te komen waarmee veiligheid en leefbaarheid kunnen worden gewaarborgd.

2.1 KALENDERS

De Jaarkalender evenementen

De jaarkalender evenementen wordt gehanteerd als het instrument om de betrokken partijen al vroegtijdig in de bij hun rol en verantwoordelijkheid passende positie te brengen. Jaarlijks vraagt ECL de haar bekende organisatoren of zij voor 1 november van ieder kalenderjaar de gewenste data voor het betreffende of nieuwe evenement in het opvolgende jaar willen melden. De meldingen leiden tot een eerste overzicht van initiatieven die men in Lelystad wil organiseren.

Het overzicht wordt aangevuld met nieuwe initiatieven die zich aandienen of die door CML worden aangereikt. Bij het eerste contact tussen ECL en nieuwe organisatoren kan worden gesignaleerd dat een voorgenomen datum door samenloop niet realiseerbaar is. Vroegtijdig kan in rechtsreeks contact met de organisator naar een oplossing gezocht worden.

In het streven van Lelystad om met een evenwichtig aanbod haar imago en positie als bruisende evenementenstad te versterken is het belangrijk dat CML vroegtijdig in staat wordt gesteld om initiatieven te toetsen aan de citymarketingstrategie en de imagoversterkende werking van initiatieven. Dit mede gericht op de mogelijkheden tot marketingondersteuning en versterkende verbinding van initiatieven.

Na afstemming tussen de partners (Gemeente, CML, ECL) wordt door de gemeente de jaarkalender opgesteld en ter vaststelling voorgelegd aan de burgemeester. Hierbij wordt op basis van de risicoscan een eerste globale inschatting gemaakt van de impact van de activiteit op het gebied van openbare orde en veiligheid en de (regionale) effecten daarvan voor de hulpdienstpartners. Dit geeft de geëigende behandelaanpak (reguliere aanpak dan wel risicoaanpak) en de bijbehorende behandeltermijn aan.

Het doel van de jaarkalender evenementen is daarmee meerledig.

- De kalender verschaft duidelijkheid aan organisatoren en belanghebbenden (zoals bewoners en bedrijven).
- CML is in staat evenementen al vroegtijdig aan de criteria van de citymarketingstrategie te toetsen en te adviseren in het licht van de imagoversterkende werking van initiatieven.
- ECL is in staat tijdig het proces tot completeren van de formele aanvraag tot vergunning te starten.
- De gemeente is in staat het proces van beoordeling en advisering voor te bereiden.
- De hulpdienstpartners zijn in staat te anticiperen op de impact van een activiteit in regionaal perspectief.

De gemeente levert de vastgestelde jaarkalender aan bij de Veiligheidsregio. Ook nadat de jaarkalender is vastgesteld, kunnen nog aanvragen binnenkomen. Deze aanvragen zullen per geval en in relatie tot de reeds vastgestelde jaarkalender bekeken worden. Dit betekent niet dat deze aangevraagde evenementen op voorhand worden uitgesloten van een vergunning. Bij de behandeling van deze aanvragen wordt getoetst aan de weigeringsgronden van de APV en de nadere regels. De burgemeester kan (de aanvraag voor) een evenementenvergunning, geheel of gedeeltelijk weigeren als de vooraankondiging van een B- of een C-evenement niet vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de jaarkalender wordt vastgesteld is ingediend.

Aanvragen voor een evenementenvergunning die na 1 november worden ingediend worden eerst kwalitatief getoetst. Als deze toets positief uitvalt en als er geen ander toegelaten evenement op de kalender op dezelfde locatie of hetzelfde tijdstip plaatsvindt, (met een marge van drie weken voor of na een soortgelijke activiteit), wordt het evenement op de kalender geplaatst. Er wordt in beginsel toestemming gegeven voor het gebruik van de betreffende locatie op de aangegeven data.

Organisatoren die hun evenement op de kalender geplaatst zien, kunnen er niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement daadwerkelijk kan doorgaan. Hiertoe moet het volledige vergunningentraject doorlopen

worden. Nadat de organisator de aanvraag heeft ingediend, is deze vervolgens verplicht om nieuwe risico verhogende feiten of omstandigheden die niet bij de aanvraag zijn opgegeven, te melden aan de gemeente. Indien wordt afgeweken van de verstrekte gegevens of in strijd wordt gehandeld met de gestelde voorschriften, kan de burgemeester de evenementenvergunning weigeren of intrekken.

De burgemeester heeft daarnaast altijd de bevoegdheid om, als daar voldoende aanleiding voor is, de vergunning alsnog niet te verlenen of, als deze al verleend is, in te trekken of te wijzigen. Dit zal in de regel enkel gebeuren als sprake is van gewijzigde omstandigheden die vooraf niet te voorzien waren. Te denken valt aan (dreiging van) rellen, stakingen, noodweer, een ramp, of nationale rouw.

De Regionale evenementenkalender

De regionale evenementenkalender geeft gemeenten en hulpdiensten inzicht in de spreiding van evenementen over locaties en tijdstippen. Hiermee kan de benodigde capaciteit vanuit de hulpdiensten worden geïnventariseerd en wordt tijdig inzicht verschaft over samenvallende aandachts- en risicovolle evenementen.

Het veiligheidsbureau beheert de regionale evenementenkalender. De kalender geeft een totaaloverzicht van alle aandacht- en risicovolle evenementen binnen de regio. Het veiligheidsbureau adviseert aan de hand van de evenementenkalender de Veiligheidsdirectie over de risico's bij het samenvallen van aandachts- en risicovolle evenementen in de regio. Het is mogelijk dat na het aanbieden bij de Veiligheidsdirectie alsnog aanvragen voor evenementen worden ingediend. Bij het constateren van knelpunten biedt het veiligheidsbureau de evenementenkalender met een aanvullend advies aan bij de Veiligheidsdirectie.

2.2 Indieningstermijnen

Voor alle A-evenementen geldt op basis van artikel 2:25 van de APV Lelystad dat de aanvraag tot vergunning uiterlijk 8 weken voor het evenement, compleet bij de gemeente moeten worden aangeleverd. De indieningstermijn voor B en C -evenementen is 16 weken.

Deze tijd is nodig omdat de aanvraag en bijbehorende plannen ter advisering naar de hulpdiensten gestuurd worden. De indieningstermijn van 16 weken geldt ook voor risicovolle B evenementen omdat hierbij afhankelijk van de feitelijke risicoscore alsnog kan worden bepaald dat het noodzakelijk is dat er naast de vergunningaanvraag aanvullende plannen ingediend moeten worden (bijvoorbeeld een verkeersplan en veiligheidsplan).

2.3 Indieningsvereisten

Om te kunnen beoordelen hoe de organisator van het evenement invulling geeft aan de uitgangspunten van beleid en regelgeving en de risico's ten aanzien van openbare orde en veiligheid beperkt tot het aanvaardbare minimum kan worden gevraagd naar:

- Een compleet ingevuld aanvraagformulier;
- een indelingstekening van het evenemententerrein;
- constructieve gegevens van de te plaatsen objecten, podia, tribunes en tenten.
- een veiligheidsplan;
- een medisch plan;
- een geluidsplan;
- een verkeersplan (circulatie, parkeren, borden, omleidingen) en een berekening verkeersmodel.

Bij B- en C- evenementen worden tevens de volgende documenten overlegd:

- een medisch plan;
- een afvalplan.

Waar mogelijk stelt de gemeente plattegronden beschikbaar aan de hand waarvan de gevraagde indelingstekeningen kunnen worden opgesteld.

In bijlage 2 zijn de plattegronden van de evenementenlocaties en de daarbij behorende profielen opgenomen.

Geen vertrouwen

Bij een aanvraag waarbij de burgemeester heeft verklaard geen vertrouwen te hebben in de organisator die eerder of vaker de bepalingen in de APV en de vergunningsvoorschriften hebben overtreden, toont de organisator aan dat er voldoende waarborgen worden genomen om de bezwaren die tot het gebrek aan vertrouwen hebben geleid, weg te nemen.

Dit geldt ook voor een aanvraag waarbij de burgemeester heeft verklaard geen vertrouwen te hebben in het soort evenement omdat dit gelet op een eerdere editie in Lelystad of elders waarbij de openbare orde veiligheid in geding is gekomen.

Slecht levensgedrag

In de APV is opgenomen dat een aanvraag voor een vergunning voor het organiseren van een evenement kan worden geweigerd als de organisator c.q. vergunning aanvrager van slecht levensgedrag is. De eis van het niet van slecht levensgedrag zijn is verder niet in de wet omschreven. Dat betekent dat voor de betekenis en reikwijdte van dit begrip gekeken wordt naar het specifieke geval rond de betreffende persoon. Concrete feiten en omstandigheden zijn daarbij doorslaggevend. Daarbij komt nog dat opvattingen over zedelijkheid in de loop van de tijd aan verandering onderhevig kunnen zijn. In ieder geval is sprake van slecht levensgedrag in het geval van gedrag dat als misdrijf strafbaar is gesteld. Voor de beoordeling of een persoon van slecht levensgedrag is, zijn volgens jurisprudentie geen beperkingen aan de feiten of omstandigheden die daarbij mogen worden betrokken. Ook de activiteiten die de aanvrager organisator buiten het evenement (bijvoorbeeld thuis) uitvoert mag in de beoordeling worden meegewogen. De burgemeester heeft een grote mate van beleidsvrijheid ten aanzien van wat slecht levensgedrag is.

Van slecht levensgedrag is in ieder geval sprake als:

- Een organisator c.q. vergunningaanvrager onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel;
- dit gedrag als misdrijf strafbaar is gesteld zoals Illegale gokactiviteiten, illegale kansspelen, drugshandel en teelt.
- Als eerder bij door de organisator c.q. aanvrager in Lelystad of elders in het land sprake was van ongeregelde heden en/of verstoring van de openbare orde

2.4 De risicoscan

Risicoscan in LiveEvents

Gewerkt gaat worden in het digitale systeem LiveEvent waarin de risicoscan is opgenomen waaruit gelijk blijkt welke classificatie een evenement heeft. Deze risicoscan wordt ondersteunt door de Veiligheidsregio opgesteld zodat evenementen in de regio op dezelfde wijze worden geclassificeerd.

Uit de risicoscan komt naar voren of er sprake is van een regulier, een aandachts- of een risicovol evenement. Op basis van deze scan wordt de behandelaanpak van het evenement bepaald. De scan wordt ingevuld met oog op risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. De risicoscan wordt uitgevoerd aan de hand van de evenementenaanvraag, evaluaties van eerdere edities (indien beschikbaar), vergelijkingen met soortgelijke evenementen en verkregen informatie van de hulpdiensten.

De uitkomst van de scan geeft aan dat er specifieke risico's aanwezig kunnen zijn die nadere advisering vragen. Er wordt geen rekening gehouden met voor het evenement specifiek geldende omstandigheden en geeft geen uitsluitel over de aanwezigheid van specifieke risico's. Dat laatste vindt plaats tijdens de risico-inventarisatie en analyse tijdens de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag door gemeente en haar adviespartners.

Op basis van de behaalde puntenscore wordt per activiteit beoordeeld in welke classificatie het evenement valt en welke risico's aan het evenement zijn verbonden. In vrijwel alle gevallen bevestigt de scan de classificatie van het evenement zoals bepaald bij de vaststelling van de jaarkalender. Op basis van deze risicoscan worden evenementen in 3 categorieën onderverdeeld:

Categorie	Omschrijving	Behandel aanpak	Melding of vergunning	Termijn
A Regulier evenement	Laag risico; Evenement', waarbij het <u>(zeer)</u> <u>onwaarschijnlijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken	Reguliere aanpak	Vergunning aanvragen	8 weken
B Aandachts evenement	Gemiddeld Risico; Evenement', waarbij het <u>mogelijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.	Keuze reguliere aanpak of risicoaanpak	Vergunning aanvragen	16 weken
C Risicovol evenement	Hoog Risico; Evenement', waarbij het <u>(zeer)</u> <u>waarschijnlijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken	Risicoaanpak	Vergunning aanvragen	16 weken

Uitkomst risicoscan

De uiteindelijke classificatie (A, B, of C) op basis van de risicoscan is bepalend voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van te betrekken adviespartners. Mogelijk is dat gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak wordt gewijzigd vanwege nieuwe feiten. Het uitvoeren van een nieuwe risicoscan brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De hulpdiensten worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over door de organisator te treffen maatregelen

- Bij A-evenementen en aandachts B- evenementen is er sprake van een reguliere aanpak en monodisciplinaire advisering door de hulpdiensten.
- Bij risicovolle B kan gekozen worden voor gecoördineerde risicoaanpak, multidisciplinaire advisering en voorbereiding door de hulpdienstpartners.
- Bij C evenementen is er sprake van een gecoördineerde risicoaanpak, multidisciplinaire advisering en voorbereiding door de hulpdienstpartners.

2.5 Vergunningverlening

Het integrale proces bij de gemeente Lelystad beslaat 2 samenhangende componenten;

- de voorbereidende fase waarin de keuze wordt gemaakt welke evenementen er georganiseerd kunnen worden en de aansluitende voorbereiding van de aanvragen tot vergunning en het verzamelen van de daarvoor benodigde gegevens;
- de formele procedure tot vergunningverlening voor deze activiteiten op basis van ontvankelijke aanvragen

Hieronder wordt de procedure behandeld als er een aanvraag is binnen gekomen

2.5.1 De procedure

Vergunningaanvragen via Live events

In 2018 wordt aangesloten bij het door De Veiligheidsregio Flevoland gefaciliteerde digitale systeem voor de regio Flevoland en Gooi- en Vechtstreek : LiveEvents. In dit systeem voor het evenementenproces werken alle betrokken partijen digitaal met daaraan vast meteen de risicoscan en de jaarkalender en evenementenkalender. Doordat het regionaal wordt geregeld wordt komt er een regionaal aanvraagformulier en risicoscan.

Onderscheid melding en vergunning

Niet alle publieksactiviteiten in de openbare ruimte van de gemeente Lelystad zijn een vergunnings-plichtig evenement. Kleine evenementen zoals een niet commercieel straatfeest of een buurtbarbecue zijn op grond van artikel 2.24 APV Lelystad zelfs meldingsvrij. Binnen de gemeente Lelystad is er bij de overige activiteiten een onderscheid in meldings-plichtige en vergunnings-plichtige evenementen.

Meldingen

In artikel 2:25 APV staat wanneer geen vergunning hoeft te worden aangevraagd maar kan worden volstaan met een melding. Als algemene richtlijn geldt dat het bij meldingen overwegend gaat om kleinschalige activiteiten met lage bezoekersaantallen, waarbij geen sprake is van aanvullende (verkeers- of veiligheids)maatregelen of benodigde inzet door de gemeente of de hulpdiensten.

De procedure voor melding is als volgt

Organisator vult online (smart) formulier in en ziet meteen of hij/zij voldoet aan criteria melding

Organisator krijgt automatisch digitaal ontvangstbevestiging, spelregels en succeswensen

Melding wordt geregistreerd op evenementenkalender

Indien bij een melding specifieke risico's aanleiding geven tot het stellen van nadere voorwaarden kunnen deze aan de melding worden verbonden. Als er met betrekking tot de risico's aanvullende advisering van de hulpdienstpartners nodig is wordt de melding alsnog in behandeling genomen als een aanvraag tot vergunning. Hierbij bestaat het risico dat deze vanwege de reguliere behandeltermijn niet tijdig verleend kan worden. In deze gevallen wordt de organisator gevraagd de activiteit te verplaatsen.

Vergunningen

Als een evenement niet vergunningsvrij of meldingsplichtig is dan moet er een vergunning voor worden aangevraagd. Afhankelijk van de risicobepaling of het een A, B of C evenement betreft wordt de procedure bepaald.

Uitkomst risicoscan

De uiteindelijke classificatie (A, B, of C) op basis van de risicoscan is bepalend voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van te betrekken adviespartners. Mogelijk wordt gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak gewijzigd vanwege nieuwe feiten. Het uitvoeren van een nieuwe risicoscan brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De hulpdiensten worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over door de organisator te treffen maatregelen.

Onderstaand de stappen die nodig zijn bij de behandeling van een aanvraag tot vergunning voor een evenement risicoklasse A (indieningstermijn 8 weken) en B of C (indieningstermijn 16 weken). De indieningstermijn vangt pas aan op het moment dat de aanvraag door de gemeente is ontvangen en ontvankelijk is verklaard. De classificatie van het evenement en de daarbij behorende behandeltermijn is gebaseerd op de indicatiestelling bij de vaststelling van de jaarkalender en de ingediende aanvraag. De geschetste gemeentelijke procedure is qua aangegeven termijnen gebaseerd op de tijdige indiening van complete aanvragen tot vergunning.

1. Intake en completeren aanvraag door ECL of organisator (eventueel samen met gemeente);
2. ontvangst aanvraag door gemeente;
3. behandeling aanvraag door gemeente;
4. besluit nemen op aanvraag door gemeente.

Ad1 Intake

ECL benadert de organisatoren van de in de jaarkalender opgenomen evenementen minstens 4 weken voor de indieningstermijn van de aanvraag. Dat betekent respectievelijk 12 weken (classificatie A) of 20 weken (classificatie B en C) voor aanvang evenement. Als een nieuwe organisator meldt bij ECL dat men een evenement wil organiseren checkt ECL of het beoogde evenement samenloopt met op de jaarkalender opgenomen activiteiten. ECL tracht eventuele gesignaleerde knelpunten op te lossen.

Als het een nieuwe activiteit betreft die nog niet op de jaarkalender is opgenomen informeert ECL de gemeente direct. Indien het een B of C evenement is toetst de gemeente of deze nieuwe activiteit in het lopende jaar nog georganiseerd kan worden. Is dit niet het geval dan wordt de organisator daarvan op de hoogte gesteld. Als toch een aanvraag wordt ingediend wordt deze geweigerd.

ECL ondersteunt desgewenst de organisator bij het completeren van de aanvraag en dient het aanvraagformulier en de daarbij behorende bescheiden uiterlijk respectievelijk 8 weken c.q. 16 weken voor aanvang van het evenement in bij de gemeente.

Vooroverleg

Aanvragen voor de risicovolle B en C evenementen worden geagendeerd voor nadere bespreking in het vooroverleg. In dit overleg wordt de aanvraag onder regie van de gemeente besproken met de in/ en externe adviespartners en informatief met ECL. Ook de organisator wordt uitgenodigd aan dit overleg deel te nemen.

Op een later tijdstip aan te leveren gegevens en bescheiden

He kan voorkomen dat bij de aanvraag voor een evenementenvergunning bij de aanvrager nog niet alle gegevens en bescheiden bekend zijn ten behoeve van de beheersmaatregelen en de belastingen en belastingcombinaties (sterkte en stabiliteit) en de uiterste grenstoestand van alle constructieve delen van de objecten die worden toegepast bij het evenement. Deze constructieve gegevens kunnen dan later worden ingediend. In de vergunning wordt dan bepaald dat gegevens en bescheiden op basis waarvan de

beheersmaatregelen en de constructieve beoordeling kan plaatsvinden, uiterlijk drie weken voor de start van de bouw van het evenement worden overlegd.

Ad2 Ontvangst aanvraag door de gemeente

De aanvraag wordt door de gemeente ingeboekt op datum ontvangst en formeel gecontroleerd op tijdigheid en volledigheid. Als de aanvraag niet tijdig is ingediend kan de gemeente besluiten de aanvraag buiten behandeling te laten. Als de aanvraag niet compleet is of meer aanvullende informatie nodig is wordt de organisator gevraagd de ontbrekende gegevens binnen 2 weken aan te leveren. ECL wordt hierover geïnformeerd. Worden de gevraagde gegevens niet op tijd aangeleverd dan kan de gemeente besluiten de aanvraag verder buiten behandeling te laten.

Ad4 Besluitvorming

Bij A- en B- classificatie reguliere aanpak

Bij positieve advisering van de in/ en externe partners verleent de burgemeester de gevraagde vergunningen met de bijbehorende voorschriften.

Bij B-en C classificatie risicoaanpak

Bij positieve advisering bereidt de gemeente de vergunning (met voorschriften) voor ter bespreking met de burgemeester. Indien de burgemeester akkoord is wordt de definitieve vergunning met de bijbehorende voorschriften opgesteld en verleend.

Bij negatieve advisering

Bij negatieve advisering zal de gemeente eerst een overleg met de organisator beleggen om de knelpunten op te lossen. De aanvraag wordt eveneens besproken met de burgemeester. Deze kan besluiten de vergunning toch te verlenen tenzij dit uit een oogpunt van veiligheid onverantwoord is.

Voorbereidend coördinatieoverleg

Na vergunningverlening wordt er voor een evenement plaatsvindt een overleg georganiseerd waarbij het toezicht en de handhaving worden gecoördineerd. De randvoorwaarden met de organisator worden afgestemd en nader afspraken gemaakt inzake controle en toezicht.

Afwijken procedure

In bijzondere gevallen kan de burgemeester afwijken van de procedures en termijnen. Dit kan bijvoorbeeld als er sprake is van een evenement dat niet op de jaarkalender is geplaatst maar waarvan doorgang wel gewenst is vanwege het bijzondere karakter van het evenement waarmee het een toevoeging is aan het motto Lelystad Evenementenstad.

2.6 Adviezen van advies instanties/hulpdiensten

Om een goede afweging te kunnen maken of een evenement kan worden georganiseerd en onder welke voorwaarden zijn de adviezen van de adviesinstantie en hulpdiensten noodzakelijk. Deze adviseren vanuit een eigen expertise en er wordt van deze adviezen wordt slecht in uitzonderlijke gevallen afgeweken. Onder andere wordt advies gevraagd aan:

- Politie: openbare orde (crowd-management, crowd-control riot-control), mobiliteit (statisch & dynamisch verkeersmanagement), bewaken & beveiligen en opsporing.
- Brandweer: brandveiligheid en externe veiligheid
- GOHR: volksgezondheid en hygiëne
- OFGV: milieu, geluid en natuur
- Gemeente: geluid, verkeer, terreinen, openbare orde
- Provincie : Natuur, wegen
- Rijkswaterstaat: wegen en water aspecten
- Waterschap: zaken die betrekking hebben op water en afvoer van water

Alle partijen – gemeente, ECL en hulpdiensten – gaan werken in 1 systeem met een transparante dossieropbouw, zodat allen de aanvraag kunnen zien en volgen. Een gevolg van werken in één systeem is dat de aanvraag ook direct binnenkomt bij de gemeente en behandeld kan worden. Verder kunnen eventuele vragen vanuit de gemeente aan de organisator en vice versa direct worden gesteld. De uiteindelijke vergunning wordt in principe digitaal verzonden naar de organisator

2.7 Schouw

De staat van een terrein kan tijdens een voor en achteraf te houden schouw worden vastgelegd en waarbij kan worden beoordeeld of aan de voorwaarden is voldaan.

Multidisciplinaire schouw risicovolle evenementen

Na vergunningverlening en voor aanvang van alle B- en C evenementen vindt een multidisciplinaire schouw plaats. De schouw is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's en is bedoeld om veiligheidsrisico's te voorkomen. De diensten met toezichthoudende taken schouwen het terrein aan de hand van de gestelde vergunningsvoorwaarden. De gemeente is integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van de schouw samen met de betrokken diensten. De organisator wordt onmiddellijk geïnformeerd over knelpunten die tijdens de schouw aan het licht komen. De geconstateerde gebreken moeten voor aanvang van het evenement door de organisator worden opgelost. Lukt dit niet of zijn de gebreken dusdanig ernstig dat dit niet mogelijk is dan kan het evenement alsnog niet plaatsvinden en wordt de vergunning ingetrokken.

Na afloop van het evenement kan een naschouw plaatsvinden of het terrein in goede staat wordt achter gelaten.

2.8 Evaluatie

Alle risicovolle B en C evenementen worden zo spoedig mogelijk na afloop van het evenement onder verantwoordelijkheid van de gemeente geëvalueerd. A en niet risicovolle B evenementen worden schriftelijk geëvalueerd. De uitkomsten daarvan worden meegenomen in de voorbereiding voor het komende jaar.

Bij de evaluatie wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen ten aanzien van de risico's beoordeeld en worden conclusies getrokken die in het daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een nog betere opzet. Ook het verloop van de activiteit wordt in dit licht besproken. Bij het overleg zijn in ieder geval de handhavingsregisseur, de vergunningverlener en de onderscheidenlijke adviseurs betrokken. Ook de organisator wordt uitgenodigd voor de evaluatiebijeenkomst.

De insteek van het evaluatieoverleg is dat de uitkomsten leiden tot concrete verbeteringen op alle fronten. Bij geconstateerde ernstige overtredingen kunnen eventuele consequenties voor volgende jaren of andere evenementen worden aangegeven. De burgemeester wordt geïnformeerd over de uit de evaluatie voortvloeiende bevindingen.

De uitkomst van deze evaluatie kan gevolgen hebben zoals;

- er is geen beletsel voor een volgende vergunningverlening;
- de betreffende deelplannen vragen om aanpassing;
- er worden andere of strengere voorschriften verbonden aan de activiteit;
- er kunnen minder strenge voorschriften worden verbonden aan de activiteit;
- de wijze van informatievoorziening aan omwonenden wordt aangepast;
- er worden in de toekomst geen vergunningen meer verstrekt voor het betreffende evenement in ongewijzigde vorm.

Ook eventuele op- en aanmerkingen c.q. klachten van belanghebbenden uit de buurt worden meegenomen in de evaluatie. Op onderdelen kan er naar aanleiding van specifieke omgevingsgerichte hinderaspecten voor een aanvrager aanleiding zijn om voor een volgende editie een activiteit te wijzigen.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt, dit verslag wordt ook aan de organisator uitgereikt. De evaluatie is mede bepalend voor de afspraken die gemaakt worden bij een volgende editie van het evenement. De organisator van het betreffende evenement kan eventuele aanpassingen doorvoeren in de planvorming en de voorbereiding van de aanvraag tot vergunning bij een opvolgende editie van de activiteit.

2.9 Evenementenlocaties en profielen

Op veel locaties in Lelystad kunnen evenementen worden georganiseerd. Op het merendeel van de locaties gebeurt dit incidenteel. Omdat evenementen in Lelystad overwegend georganiseerd worden op locaties waar mensen in de omgeving wonen en werken kunnen woongenot en leefbaarheid onder druk komen te staan. De ervaring is dat klachten van bewoners over evenementen vooral gericht zijn op geluidhinder in relatie tot de aard van en het aantal evenementen.

Ruimtelijk beleid

Voor evenementen die niet binnen het bestemmingsplan passen kan een omgevingsvergunning vereist zijn. Dit geldt alleen voor de zogenoemde planologisch relevante evenementen en niet voor evenementen met een kortdurend karakter en een beperkte impact op de omgeving. Per geval zal, mede aan de hand van de in de jurisprudentie ontwikkelde lijn, beoordeeld moeten worden in hoeverre er sprake is van een ruimtelijk relevant evenement.

Op de locaties waar meerdere of meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd is er sprake van ruimtelijke relevantie. Om te voorkomen dat er voor elk afzonderlijk evenement een omgevingsvergunning moet worden verleend is voor de evenementenlocaties een locatieprofiel opgesteld. Indien daar aanleiding toe is kan voor andere locaties waar sprake is van ruimtelijke relevantie een soortgelijk profiel worden opgesteld en door het college worden vastgesteld. In de bij dit beleid behorende locatieprofielen (bijlage 2) wordt ingegaan op de gewenste programmering op de betreffende locaties en wat de specifieke randvoorwaarden voor het gebruik van een specifieke locatie zijn. In het betreffende bestemmingsplan wordt verwezen naar de voor de evenementenlocaties opgestelde locatieprofielen.

De evenementenlocaties zijn de door het college aangewezen terreinen waar evenementen kunnen worden georganiseerd en hiervoor is een locatieprofiel opgesteld Het gaat hierbij vooralsnog om:

- De Meent
- Station Balkon Noord
- Het Stadhuisplein
- Bataviahaven

Locatieprofielen

De in deze profielen opgenomen gebruiksvoorschriften zijn gericht op het realiseren van een ruimtelijk referentiekader waarnaar wordt verwezen in het betreffende bestemmingsplan. Hiervoor is gekozen omdat de komende periode brede gebruikservaring opgedaan moet worden. Voorzien wordt in een jaarlijkse evaluatie van de profielen en de daarin opgenomen gebruiksvoorschriften. De consultatie van organisatoren, gemeentelijke partners, omwonenden en belanghebbenden is hierbij een belangrijke bron van informatie. Op grond van de jaarlijkse evaluatie kunnen de voor een locatie geldende gebruiksvoorschriften worden aangepast en door het college worden vastgesteld.

3.EVENEMENTEN WAARVOOR BIJZONDERE BEPALINGEN GELDEN

3.1 Koningsnacht/Koningsdag

Op Koningsnacht/Koningsdag vindt jaarlijks in de winkelgebieden de traditionele vrijmarkt plaats. Onder vrijmarkt wordt verstaan: een door de gemeente gereguleerde markt waarbij door kinderen/particulieren tweedehands goederen worden aangeboden.

Op deze vrijmarkt zijn de volgende spelregels van toepassing:

- De vrijmarkten starten op de avond voor Koningsdag om 14.00 uur en duren tot en met Koningsdag. De eindtijd voor de vrijmarkt op Koningsdag is 17.00 uur.
- Het afbakenen of reserveren van plekken is niet toegestaan.
- De ingang van winkels nooduitgangen en portieken mogen niet worden geblokkeerd.
- Commerciële handel is op de vrijmarkten niet toegestaan. Dit geldt ook voor venten.
Een uitzondering geldt voor:
 - o de commerciële handel van ondernemers die in de reguliere bedrijfsvoering bederfelijke eten- en drinkwaren verkopen en deze slechts voor de gevel van hun eigen winkelpand worden aangeboden.;
 - o commerciële handel voor ondernemers die geringe etenswaren aanbieden en waarvoor een standplaatsvergunning is verleend.
- Een standplaatsvergunning moet tenminste 4 weken voor Koningsdag worden aangevraagd.
- Bak- en braadactiviteiten voor de eigen gevel zijn niet toegestaan in verband met de brandveiligheid.
- In verband met de voedselveiligheid is verkoop van (zelfgemaakte) eten- en drinkwaren door particulieren verboden.
- De ingang van winkels nooduitgangen en portieken mogen niet worden geblokkeerd
- Verkoop van alcoholhoudende drank is verboden, tenzij er een ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet is verleend
- Tijdens Koningsnacht en Koningsdag gelden voor het produceren van versterkt geluid de bepalingen in het aanwijzingsbesluit collectieve festiviteiten.

Evenementen

- Voor evenementen tijdens Koningsnacht en Koningsdag geldt een collectieve geluidsontheffing van 75db(A) op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel.
- Collectieve sluitingstijd voor horecabedrijven tijdens Koningsnacht is vastgesteld op 03.00 uur. De sluitingstijd voor de buitenactiviteiten tijdens Koningsdag is gesteld op 24.00 uur. Voor horeca geldt op Koningsdag de reguliere sluitingstijd.
- Vanwege het tijdig in kaart kunnen brengen van alle activiteiten op de diverse locaties en het daarover kunnen adviseren door de hulpdiensten geldt, in afwijking van de elders in het beleid genoemde indieningstermijnen, dat meldingen uiterlijk 3 weken voor Koningsdag worden gedaan.

3.2 Bevrijdingsdag

Op Bevrijdingsdag 5 mei wordt door de gemeente Lelystad de gelegenheid geboden voor het houden van een vrijmarkt. Na twee jaar wordt geëvalueerd of de vrijmarkt verder moet worden gereguleerd.

Onder vrijmarkt wordt verstaan: een door de gemeente gereguleerde markt waarbij door kinderen/particulieren tweedehands goederen worden aangeboden.

Op deze vrijmarkt zijn de volgende regels van toepassing:

- De vrijmarkt vindt plaats op het Stadhuisplein met een uitloop in de Stadhuisstraat. Op andere plaatsen dan het Stadhuisplein en Stadhuisstraat, is het niet toegestaan om tweedehands goederen te verkopen.
- Van 08:00 tot 18.00 uur mag een plek worden ingenomen van waaruit de spullen mogen worden verkocht.
- De ingang van winkels nooduitgangen en portieken mogen niet worden geblokkeerd
- Het afbakenen of reserveren van plekken is niet toegestaan.
- Commerciële handel is op de vrijmarkten niet toegestaan. Dit geldt ook voor venten.

Een uitzondering geldt voor:

- de commerciële handel van ondernemers die een standplaatsvergunning hebben voor het Stadhuisplein;
- de verkoop vanuit horeca inrichtingen gevestigd aan Stadhuisplein binnen hun reguliere bedrijfsvoering.
- In verband met de voedselveiligheid is verkoop van (zelfgemaakte) eten- en drinkwaren door particulieren verboden.
- Bouwwerken of (party) tenten zijn niet toegestaan.
- Na afloop dient de plek schoon achter te worden gelaten

3.3 Vechtsportevenementen

Richtlijn

Er is een richtlijn voor vechtsportevenementen opgesteld namens de Vechtsportautoriteit die toeziet op de kwaliteit en regulering van full contact vechtsporten in Nederland. Door verwijzing naar deze richtlijn ontstaat er uniformiteit in lokaal beleid. In de kaders wordt ingegaan op deze richtlijn.

Levensgedragtoets

In de nadere regels is vastgelegd dat voor de volgende categorieën vechtsportwedstrijden of –gala's geldt dat de organisator c.q. vergunning aanvrager niet onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel, of in enig ander opzicht van slecht levensgedrag is:

1. Mixed Martial Arts, ook wel genoemd gemengde vechtkunst, waaronder in ieder geval worden begrepen free fight (het vrije gevecht), vale tudo (Braziliaans Mixed Martial Arts) en cage fight (kooigevecht);
2. Kickboksen en Muay Tay (Thaiboksen) in al hun varianten.

Voor deze categorieën vechtsporten is een levensgedragtoets verplicht. Indien de organisator c.q. vergunningaanvrager van slecht levensgedrag is, weigert de burgemeester de vergunning.

In de nadere regels zijn eveneens de voorwaarden vastgelegd met betrekking tot transparante geldstromen, alcohol en aansluiting bij een sportbond.

3.4 Braderieën en jaarmarkten

Jaarmarkten, themamarkten en braderieën vallen onder het begrip evenement en hiervoor is een evenementen vergunning nodig. Een aanvraag voor een braderie of jaarmarkt wordt dan ook getoetst aan de regels voor evenementen.

Onder een jaarmarkt en braderie wordt verstaan een seizoensgebonden markt in een winkelcentrum, zoals een tuinmarkt, zomerbraderie of kerstmarkt.

Onder een themamarkt wordt verstaan een incidenteel georganiseerde markt met een specifiek assortiment en doelgroep, vastgelegd in de naam van het thema zoals een stoffen-, boeken- verzamelaars- of kofferbakmarkt.

Voor deze markten geldt dat het niet is toegestaan om meer dan 1 markt per dag per winkelgebied te organiseren. Bij meerdere aanvragen voor een zelfde dag op dezelfde plaats geldt het criterium van wie het eerst komt wie het eerst maalt.

4. TOEZICHT EN HANDHAVING

In het kader van Lelystad veilige stad is er naast vergunningverlening ook toezicht nodig op evenementen en zo nodig wordt er gehandhaafd. Enerzijds wil Lelystad een gastvrije, avontuurlijk bruisende stad zijn die bol staat van de initiatieven en evenementen. Anderzijds moeten organisatoren van deze initiatieven en evenementen de veiligheid kunnen waarborgen. Het is aan de gemeente om in het spanningsveld tussen beide belangen de balans te brengen. De focus ligt daarbij op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid. In het voorkomende geval kan dit betekenen dat deze aspecten moeten prevaleren boven gastvrijheid.

Zowel in de begeleiding van organisatoren in het vergunningverleningstraject als bij toezicht en handhaving wil Lelystad de balans tussen ambities en veiligheid in stand houden. De gemeente wil daarbij binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende lucht geven om initiatieven te kunnen ontplooiën en evenementen te kunnen organiseren.

4.1 Uitgangspunt: vertrouwen in de organisator

Voor het toezicht- en handhavingsbeleid bij evenementen betekent dit dat de gemeente het vertrouwen in organisatoren heeft dat zij de vergunningsvoorwaarden en de andere op het evenement van toepassing zijnde regels maximaal naleven. De organisator krijgt de lucht en ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te houden.

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig, ordelijk en rustig verloop van een evenement. Door middel van private diensten zoals beveiliging, EHBO en dergelijke kan een organisator er voor zorgen dat voor, tijdens en na het evenement de veiligheid en orde gewaarborgd wordt. Dit houdt dus ook in dat de organisator bewust is dat gedragingen op/tijdens het evenement zijn weerslag kunnen hebben voor en na het evenement. Dit laat onverlet verplichting van de gemeente en partners verplicht om toezicht te houden en indien nodig te handhaven. Voor het houden van toezicht is er een toezichts- en handhavingsprotocol.

4.2 De vergunning als leidraad voor toezicht en handhaving

Zoals eerder aangegeven ligt de wettelijk toebedeelde taak van de gemeente bij evenementen op het gebied van openbare orde en veiligheid. Dit vertaalt zich in een transparant proces rondom vergunningverlening en toezicht en handhaving. In het vergunningverleningsproces worden de plannen van organisatoren zorgvuldig getoetst en afgestemd met de betrokken hulpdiensten.

Daar waar nodig worden er op basis van de risicoanalyse en de adviezen van de hulpdiensten (aanvullende) vergunningsvoorwaarden en voorschriften vastgesteld. Deze (aanvullende) vergunningsvoorschriften kunnen zich richten op o.a de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en milieubescherming. De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de gestelde vergunningsvoorschriften om zo het evenement beheersbaar, veilig en ordelijk te laten verlopen. De gestelde voorschriften gelden voor het gebied waar het evenement wordt georganiseerd en waar eventuele neveneffecten optreden. Het evenemententerrein wordt daarmee tijdelijk aan de openbaarheid onttrokken; dit betekent dat er geen andere activiteiten kunnen plaatsvinden dan die welke in de vergunning onder de daartoe gestelde randvoorwaarden zijn toegestaan. De gemeente heeft daarbij de verantwoordelijkheid om toe te zien of de vergunningsvoorschriften nageleefd worden en daar waar nodig handhavend op te treden. Een goed evenementenbeleid en veilige evenementen staan of vallen met adequaat toezicht en handhaving waarbij de medewerking van alle betrokkenen essentieel is.

4.3 Controle en toezicht

Op basis van het VTHUP (Vergunningen en Toezicht en Handhavings Uitvoeringprogramma) en het toezichts- en handhavingsprotocol wordt het aantal en aard van het toezicht bepaald. Daarnaast wordt aan de hand van eerdere ervaringen met de organisator en het evenement bepaald of en hoe de controle op de naleving van de vergunningsvoorschriften wordt vormgegeven. Specifieke risico's kunnen om een verhoogde alertheid en controle vragen. Het uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van de

voorwaarden die er gesteld zijn aan het evenement en de geldende wet- en regelgeving. Diverse partijen kunnen niettemin toezicht houden om er zeker van te zijn dat de organisator zich aan de afspraken houdt en daarmee dat het evenement op een veilige manier plaatsvindt.

Een organisator die eerder of vaker de bepalingen in de APV en de vergunningsvoorschriften overtreden kan het vertrouwen kwijtraken. De burgemeester kan afhankelijk van de omstandigheden besluiten dat een laatste waarschuwing gegeven wordt of dat een eerstvolgende aanvraag van die organisator wordt geweigerd. Zowel bij een waarschuwing als een weigering zal expliciet gemotiveerd worden waarom het vertrouwen in de organisator is opgezegd.

Beoordelingstermijn voor overtredingen.

Een maatregel kan gevolgen hebben voor meerdere evenementen van één organisator. Wanneer een organisator bijvoorbeeld meerdere evenementen per jaar organiseert en er bij één van die evenementen ernstige overtredingen zijn begaan, kunnen er voor de andere evenementen van die organisator extra vergunningsvoorschriften opgesteld worden, dan wel kan de vergunning worden gewijzigd, ingetrokken of geweigerd. De periode kan teruggaan tot maximaal twee jaar, hierbij worden alle bestuurlijke maatregelen van de afgelopen twee jaar meegenomen.

Proportionaliteit en subsidiariteit

Een maatregel moet altijd voldoen aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit. De maatregel mag niet verder strekken dan strikt noodzakelijk en bij de keuze uit verschillende bevoegdheden zal geen zwaardere bevoegdheid worden gebruikt dan welke op basis van redelijkheid gewenst is.

Handhavingsmaatregelen bij overtredingen zijn primair gericht op herstel van de situatie in de normale toestand. De maatregelen zijn dus niet gericht op het straffen van de organisator.

Multidisciplinair handhavingsprotocol

Om te voorkomen dat organisatoren onevenredig veel verschillende bezoeken van handhavers krijgen en om het totaaloverzicht in beeld te krijgen vindt er afstemming plaats tussen de toezichthoudende partijen. Er kan bij complexe evenementen worden besloten te werken met een multidisciplinair handhavingsprotocol en coördinatie van toezicht en handhaving. Vastgesteld wordt op welke elementen toezicht noodzakelijk is en wie dit toezicht uit gaat voeren; het gaat daarbij om de werkafspraken tussen alle toezichthoudende partijen.

Tijdens het evenement

Op basis van het toezichts- en handhavingsprotocol houden de diensten met toezichthoudende taken toezicht tijdens het evenement. Wanneer overtredingen van vergunningsvoorwaarden worden geconstateerd, wordt een rapportage opgemaakt. Bij ernstige overtredingen wordt het bestuur geïnformeerd.

4.4 Handhaving

Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorwaarden heeft gehouden kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van het evenement. In eerste instantie wordt er na constatering van een overtreding eerst gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen.

Afhankelijk van de aard en ernst van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van afspraken beslist de burgemeester, dan wel het college welke bestuurlijke maatregel passend is. De burgemeester, dan wel het college beschikt over diverse bestuurlijke instrumenten om de openbare orde en veiligheid te beschermen.

Bijlagen

Bijlage 1 Nadere regels

Bijlage 2 Overzicht evenementenlocaties en profielen

2a Locatieprofiel de Meent

2b Locatieprofiel Stadshuisplein

2c Locatieprofiel Station Balkon Noord

2d Locatieprofiel Bataviahaven

Bijlage 3 Model Veiligheidsplan

Bijlage 4 Model Mobiliteitsplan

Bijlage 5 Model Gezondheidsplan

Bijlage 6 Richtlijn Bijzondere voertuigen tijdens evenementen

Bijlage 7 Richtlijn Toegankelijkheid

Bijlage 8 Richtlijn voor vechtsportevenementen

Bijlage 9 Richtlijn Constructieve Veiligheid bij evenementen

Bijlage 10 Toezicht en handhaving evenementen

Bijlage 11 Aanvraagformulier

