def

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM
DATUM: 6 JULI 2023
LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, RAADKAMER

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet (digitaal)
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	notulist/secretariaat

Gasten bij deel II:

Mw. L. (Linda) Heerschop	toehoorder
Dhr. T. (Ton) Rolink	gemeente Hilversum, teammanager Beleid Sociaal Domein
mw. D.(Dominique) van ’t Schip	gemeente Hilversum, accounthouder Versa enz.

Afwezig (m.k.):

Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Dhr. I. (Izaäk) Moggré	doelgroep Wmo2015/Ouderen

---

1 DEEL I Algemeen deel A - 10.30 uur

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom.

De agenda wordt vastgesteld.
Dit verslag volgt de volgorde van behandeling van de agendapunten.

1.2 Mededelingen

Bericht van verhindering is ontvangen van mw. Geurts van Kessel, dhr. Moggré en mw. Assaman. Mw. Polat volgt de vergadering digitaal. Zij moet in verband met haar werk de vergadering om 12.00 uur verlaten.

1.3 Ingekomen stukken en verzonden post

1.3.1 Ingekomen stukken:

Zie voor het volledig overzicht de agenda. Het volgende wordt besproken.

Mail 30/05: Organogram intern. De vertrouwelijkheid is met enige verbazing kennis van genomen. Eerder werd dit overzicht openbaar gepubliceerd op de website van de gemeente.

Mail 08/06: op verzoek mw. Seijsener is een afspraak gemaakt op 31/07 in het kader van beginspraak betreffende beleidskader Wmo. En de vicevoorzitter stuurt een bevestiging voor een vervolgafspraak op 21/08. Dat is wel in de vakantieperiode, de vraag aan de leden is wie daarbij aanwezig kan zijn. *Actie gedaan*

Mail 14/06: definitieve versie Jaarrapportage 2022 MEE Hilversum. Genoemd wordt dat de rapportage met interesse is gelezen; content met wat deze organisatie doet.

Mail 21/06: Collegebrief Jaarverslag Wmo-toezicht 2022 met bijlage: Wmo-toezicht Jaarverslag Regio Gooi en Vechtstreek 2022

Genoemd wordt de systematische aanpak, met structuur en reflectie; positief. De uitkomst is, dat te veel werk blijft liggen en er een tweede medewerker bijkomt. Besproken wordt of de ArSD hierop een reactie wil sturen of dit volgt via het RVO. Afgesproken wordt dat de voorzitter een concept formuleert, afstemming en besluit via de mail. **Actie**

Mail 04/07: mw. De Mooij inzake Uitvoeringsprogramma Vrijwilligers, afstemming hoe de ArSD te betrekken. De voorzitter heeft deel van het Reglement toegestuurd over de werkwijze van de ArSD voor advisering en beginspraak.

De voorzitter stelt voor om in overleg met dhr. Rolink, een afspraak met de teamleiders op het Sociaal Plein te maken om nog eens de werkwijze voor advisering en het belang van beginspraak toe te lichten. En het verzoek om mail altijd naar de voorzitter, de vicevoorzitter en het secretariaat te sturen. Dat is bij de organisatie op dit moment niet voldoende bekend.

1.3.2 Collegebrieven afgelopen periode

De voorzitter geeft een toelichting dat op de concept Omgevingsvisie Hilversum 2040 geen advies namens de ArSD is verzonden. De voorzitter heeft input van de leden nodig om een advies te kunnen schrijven, de vicevoorzitter had haar opmerkingen al eerder doorgegeven.

Mail 05/07: RIB inzake Tussentijdse evaluatie onderwijsbeleid Hilversum met bijlage: Evaluatie 2021-2022 De Hilversumse Educatieve Agenda.
Deze stukken zijn gister ontvangen, afgesproken wordt dit te agenderen voor de vergadering op 27/06. *Actie gedaan*

1.3.3 Verzonden post

Zie voor het volledige overzicht, de agenda.

Mail 10/06: het Jaarverslag 2022 ArSD is breed verspreid. De voorzitter heeft veel positieve reacties en bedankjes ontvangen.

Mail 01/06: Verzoek aan het college is gedaan om de benoeming van dhr. Moggré als lid van de ArSD te bekrachtigen. Dit loopt nog, het heeft de aandacht van de voorzitter.

2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente

2.0 11.15 – 12.00 uur

Mw. Van ’t Schip komt de vergadering binnen en wordt welkom geheten. Zij is sinds maart 2023 werkzaam voor de gemeente als accounthouder van Versa, Hilverzorg, MEE, Heelo en Vluchtelingenwerk. Een voorstelronde volgt.

Mw. Van ’t Schip is bezig met input ophalen voor het schrijven van de Startnotitie. Zij wil daarom ook graag met de ArSD in gesprek en horen over de ervaringen en signalen rond Versa Welzijn.

De ArSD geeft input over de eigen ervaringen en signalen uit de achterban over de ervaringen met Versa. Naast positieve signalen zijn er ook aandachtspunten.

Versa zou zich meer kunnen laten zien, zodat zij bekend zijn bij alle inwoners in de wijk. Meer te onderzoeken wat de wensen zijn en de activiteiten vanuit inwoners die al worden georganiseerd te ondersteunen en te faciliteren, zonder over te nemen. Inzet van ervarings-deskundigen kan veel extra bieden, bij de gemeente en bij Versa. Daar is nu geen beleid op. De ArSD geeft mee de vrijwilligers te waarderen. En bijvoorbeeld niet alleen een kerstpakket voor de professionals van Versa uit te delen maar ook voor de vrijwilligers.
Mw. Van ’t Schip neemt de input mee naar het gesprek met Versa.

Versa heeft 01/07 de subsidieaanvraag voor 2024 ingediend. Mw. Van 't Schip stuurt deze door naar de ArSD. *Gedaan* In het kader van beginspraak zal de ArSD hierop uiterlijk in augustus een reactie geven. **Acties**

Tot slot vraagt mw. Van 't Schip of de ArSD betrokken wil worden bij het Versa-account? De voorzitter geeft een toelichting hoe de ArSD samenwerkt met de gemeente en vice versa: informeren, tijdig betrekken, klankborden, beginspraak en advisering.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Van 't Schip de vergadering.

2.1 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Dit agendapunt is niet behandeld, aangezien mw. Assaman deze vergadering verhinderd is aanwezig te zijn.

2.2 Openstaande acties van de gemeente (actielijst 25 mei 2023 versie 1)

Dit agendapunt is niet behandeld, aangezien mw. Assaman deze vergadering verhinderd is aanwezig te zijn.

2.3 Sociaal Plein 12.00 – 12.20 uur

Dhr. Rolink is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.
Hij informeert de ArSD over het volgende:
-de processtappen bij de kaderstelling Wmo en Jeugd zijn behandeld in de commissie. Nu is het aan opstellen van de beleidskaders toe.
- er komt een drukke periode aan. De gemeenteraad heeft ingestemd met een forse uitbreiding van het team Sociaal Domein; dat is ook nodig.
- het vinden van ervaren mensen is een uitdaging. Vervanging van dhr. Lub loopt nog.

De voorzitter legt aan dhr. Rolink voor dat er veel nieuwe medewerkers zijn. Zij stelt voor om bijvoorbeeld in een overleg met teamleiders een toelichting te komen geven over het Reglement ArSD en hoe het beste kan worden samengewerkt. **Actie**
Dhr. Rolink vindt het prima om dat de komende maanden een keer in te plannen.

-vanaf 01/08 start mw. R. Bollebakker als beleidsregisseur. Zij wordt gekoppeld aan de ArSD, samen met mw. Assaman. Dhr. Rolink stelt voor dat hij en mw. Bollebakker worden uitgenodigd voor de vergadering van 14/09 voor bespreking over het beleid. **Actie**

De ArSD vraagt naar het dashboard Q3 en Q4. Dhr. Rolink weet dat binnenkort een dashboard komt. Hij zal dhr. Schouenberg vragen de stand van zaken aan de ArSD door te geven. Ook over de door dhr. Lub beoogde nieuwe vorm. **Actie**

Vraag vanuit de ArSD in hoeverre ambtenaren weet hebben van elkaars werkzaamheden? Dhr. Rolink antwoordt, dat daar meer op wordt gestuurd, die integraliteit wordt steeds belangrijker. De beleidsregisseur stuurt ook meer op het proces dan op het schrijven van beleidsstukken.

Vraag vanuit de ArSD hoe het Integraal Zorgakkoord (IZA) regionaal wordt opgepakt? Afgesproken wordt dat dhr. Rolink de ArSD op de hoogte houdt van het IZA-Regio. **Actie**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Rolink de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

1.4 Bespreken (verzonden) adviezen

-Reactie 21/05 op Startnotities Wmo Hilversum en Jeugd
-Advies 21/06 op definitieve Startnotitie Beleidskader Wmo Samenleving 2023-2027
-Advies 21/06 op definitieve Startnotitie Beleidskader Jeugd 2024-2028

Besproken wordt dat de Startnotities worden uitgevouwen naar Beleidsnotities.

Eerder is gesproken over de Jeugd Verordening. De voorzitter zal dhr. Schouenberg vragen naar de stand van zaken. **Actie**

1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad

Het Reglement ArSD 2023 is vastgesteld en gepubliceerd.

Aansluitend aan de vergadering wordt een sollicitatiegesprek met mw. Heerschop gevoerd. Terugkoppeling in de volgende vergadering: Actie HS en TdM.

Vacature Jeugd: ondanks inspanningen is het niet gelukt een kandidaat voor de doelgroep jeugd te vinden. Afgesproken wordt in de heidag verder te bespreken hoe bereik je jeugd en wellicht alternatieve manieren te bedenken hoe jongeren te betrekken.

1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

Mail 26/05: Uitvoeringsprogramma Vrijwilligers: participatietraject. Bijeenkomst start programma Vrijwilligers 1 juni 2023: HS en AB geven een terugkoppeling.

Kennismakingsoverleg 01/07 met mw. N. van Dijk inzake beleid kinderopvang: terugkoppeling mw. Polat: agenda volgende vergadering.

DvZ en HS hebben 07/07 een afspraak met mw. Ligtelijn over vormgeven inclusie.

De voorzitter neemt contact op met dhr. Bockting en informeert naar een volgende afspraak. *gedaan*

3.1 Notulen en actielijst vergadering 25 mei 2023

De notulen vergadering 25 mei 2023 versie 2 worden ongewijzigd vastgesteld.

De actielijst 25 mei 2023 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.
Nr. 04: bestuurlijke planning opvragen bij mw. Assaman: voorzitter
nr. 23: in het Reglement staan maximaal 10 vergaderingen genoemd: PM-lijst

De nrs. 63, 15, 16, 31, 32, 33, 34, 36 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

Nr. 06 actielijst ambtenaren: afgehandeld, van actielijst af.

Ingebracht wordt dat de gemeente diverse bijeenkomsten “Praat mee over asielopvang” organiseert in het kader van de spreidingswet. Goed om te volgen.

3.2 Rondvraag en Sluiting

De volgende vergadering is 27 juli 2023, en is digitaal. De voorzitter stuurt een link toe.

HS zal evenals vorige keren de facturen voor vergoeding voor de leden indienen. Met dank van de leden. **Actie**

De voorzitter sluit de vergadering even voor 13.30 uur.