GBTwente

AB2026004

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente	
Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 april 2026

Onderwerp

Jaarstukken 2025 en resultaatbestemming resultaat 2025

Voorstel

A. Voorstel inzake de jaarstukken 2025:

1. kennisnemen van het accountantsverslag en het goedkeurende oordeel van de controleverklaring ten aanzien van het aspect getrouwheid;
2. vaststellen van de jaarstukken 2025;
3. het dagelijks bestuur décharge te verlenen;
4. binnen twee weken de vastgestelde jaarstukken 2025 te versturen naar gedeputeerde staten.

B. Voorstel inzake resultaatbestemming 2025:

Instemmen met:

1. de onttrekking van € 4.533 aan de reserve "Jaarresultaten";
2. het laten vrijvallen van de bestemmingsreserve voor specifieke doelen 2023 en 2024 voor een totaal van € 302.450;
3. het vormen van een reserve voor specifieke doelen vanuit de resultaatbestemming 2025 voor een totaalbedrag van € 465.200 en deze reserve te bestemmen voor de uitvoering van volgende zaken:
   - I. € 165.200 voor migratie Gouw
   - II. € 75.000 voor invulling wettelijke plicht archivering
   - III. € 75.000 voor vermindering kwetsbaarheid IT door realisatie IT visie
   - IV. € 50.000 voor security / Informatiebeveiliging vanuit Cyberwetgeving
   - V. € 50.000 voor implementeren HR21 functieherwaardering
   - VI. € 50.000 voor tussentijdse verhoging IT-licenties 2026
4. het uitkeren van het resterende deel van het voordelig saldo na mutaties in de diverse reserves van € 2.197.892 conform de gemaakte afspraken in de gemeenschappelijke regeling aan de in het jaar 2025 deelnemende gemeenten. Dit naar rato van de gemeentelijke bijdrage in 2025.

Toelichting

Conform artikel 27 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente worden de jaarstukken met de accountantsverklaring en een verslag van de bevindingen van de accountant ter vaststelling door het dagelijks bestuur voorgelegd aan het algemeen bestuur ter verkrijging van décharge.

<u>Rechtmatigheidsverantwoording</u>

Met ingang van 2023 is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor verantwoording over de rechtmatigheid. In de jaarstukken is als onderdeel van de paragraaf bedrijfsvoering de monitor rechtmatigheid opgenomen met een toelichting hierop en in de jaarrekening is de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen. Op basis van de afgesproken normen is er geen fout of onrechtmatig handelen van de organisatie geconstateerd.

Ontwikkeling jaarresultaat

We zijn 2025 gestart met een geprognosticeerd positief resultaat van € 20.000.

Bij het opstellen van de bestuursrapportage met peildatum 30 april 2025 is de uitkomst van de CAO-onderhandelingen verwerkt. De daadwerkelijke indexatie vanuit de CAO was lager dan in de begroting 2025 was verwerkt en dit leidt tot vrijval in loonsom. Daarnaast zijn de kosten voor eigen medewerkers lager dan begroot vanwege het later kunnen invullen van vacatureruimte en het feit dat nieuwe medewerkers lager worden ingeschaald dan op basis van de spelregels was begroot. Er kon bespaard worden op kosten voor personeel van derden, onder andere doordat het aantal ontvangen WOZ-bezwaren lager was dan initieel ingeschat. Daarnaast zijn er kosten verwerkt voor de afhandeling van beroepsschriften 2023, het project archivering, het project 'Check uw Woning', de uitwerking van de IT-visie, de ombouw van workflows ETL-tooling, de implementatie van BIO2.0/NIS2 en privacyborging HR-database, waarvoor dekking beschikbaar is gesteld vanuit de bestemmingsreserve jaarresultaat 2024. Voor een uitgebreidere toelichting wordt verwezen naar deze bestuursrapportage. De totale lasten zijn met € 1.138.000 verlaagd. In 2025 heeft GBTwente vergoedingen voor personeel voor zwangerschapsverlof/-ouderschapsverlof ontvangen. De gemeentelijke bijdrage is hoger dan begroot vanwege maatwerkopdrachten en er is een raming opgenomen voor de renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren. De totale baten zijn met € 203.000 gestegen. Door deze aanpassingen is het positieve resultaat uit bedrijfsvoering verhoogd naar € 1.360.000.

Bij het opstellen van de tweede bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2025 zijn de begrote lasten met € 420.000 verlaagd. Een aantal projecten loopt door in 2026, waardoor ook een deel van de lasten doorschuiven naar 2026 (o.a. het project archivering, nadere uitwerking van de IT-visie, privacyborging HR-database). Ook is de inzet van personeel van derden nog verder afgeschaald. De geraamde baten zijn met € 8.000 verlaagd. Per saldo muteert het positieve resultaat uit bedrijfsvoering naar € 1.773.000.

Nu bij het opstellen van de jaarstukken 2025 bedraagt het resultaat uit bedrijfsvoering € 2.356.109. Onder onderstaande tabel worden de grootste verschillen tussen de gewijzigde begroting en het jaarresultaat toegelicht. De reservemutaties worden daaronder, als onderdeel van dit voorstel, nader toegelicht.

Hoofdlijnen financieel resultaat 2025 GBTwente (bedragen x € 1.000)	**Realisatie 2025**	**Begroting 2025 primitief**	**Begroting 2025 gewijzigd**
Baten	2.192	2.171	2.195
Lasten	-1.871	-2.109	-1.906
Saldo van baten en lasten FUO opdrachten	321	62	289
Baten	14.531	14.320	14.471
Lasten	-12.509	-14.362	-12.997
Saldo van baten en lasten GR-gemeenten	2.021	-42	1.474
Baten	23	-	20
Lasten	-10	-	-10
Saldo financieringsfunctie	13	-	10
Resultaat uit bedrijfsvoering	**2.356**	**20**	**1.773**
Dotatie reserve 5% begrotingstotaal		-20	
Onttrekking reserve 5% begrotingstotaal		-	5
Onttrekking reserve specifiek doel			296
Gerealiseerd resultaat	**2.356**	**-0**	**2.073**

Het verschil tussen het gerealiseerde en begrote resultaat uit bedrijfsvoering van € 583.000 wordt onder andere veroorzaakt door:

- Toename van de baten (€ 54.000 voordeel);
  - Afname van de opbrengsten uit dwanginvordering (€ 8.000 nadeel);
  - Hogere vergoedingen voor personeel vanuit zwangerschapsvergoedingen (€ 30.000 voordeel);
  - Onttrekking voorziening spaarverlof (€ 1.000 voordeel);
  - Ontvangen schadevergoeding van printservice bureau (€ 28.000 voordeel);
  - Hogere rentebaten schatkistbankieren (€ 3.000 voordeel);
- Afname van de lasten (€ 529.000 voordeel);
  - Minder kosten voor personeel van derden doordat inhuur eerder afgeschaald kon worden (€ 286.000 voordeel);
  - Lagere kosten voor overige uitbestede werkzaamheden door lagere kosten dan geraamd voor het printservice bureau en door het niet inzetten van externe deurwaarder voor de invordering van openstaande posten (€ 54.000 voordeel);
  - Lagere advieskosten omdat inkooptrajecten later zijn opgestart of voor een grotere periode doorlopen in 2026 en omdat de uitwerking van een onderdeel van de IT-visie niet volledig in 2025 kon worden afgerond (€ 51.000 voordeel);
  - Lagere kosten voor onderhoud hard- en software mede omdat de IT-visie ook nog in 2026 doorloopt (€ 45.000 voordeel);
  - Lagere kosten voor drukwerk dan begroot (€ 29.000 voordeel);
  - Lagere kosten voor (overige) uitbestede werken PO omdat de HR functieherwaardering is doorgeschoven naar 2026 (€ 15.000 voordeel);
  - Lagere kosten voor overige kosten diensten derden (€ 14.000 voordeel);
  - Minder opleidingskosten (€ 8.000 voordeel);
  - Diverse andere kostenposten laten gesaldeerd een voordeel zien van € 27.000.

Reserve 'jaarresultaten'

De reserve 'jaarresultaten' van GBTwente mag 5% van het begrotingstotaal zijn. Op dit moment bevat de reserve € 750.164. Op basis van het begrotingstotaal 2025 moet er een bedrag van € 4.533 onttrokken worden. Na vaststelling van de resultaat-bestemming is de reserve maximaal gevuld en bevat € 745.631.

Bestemmingsreserve specifieke doelen

De in 2023 'herijkte beleidsregels inzake reserves en voorzieningen' bieden de mogelijkheid om een aparte bestemmingsreserve te vormen voor specifieke doelen. Hieronder lichten wij de mutaties in deze bestemmingsreserve toe.

Mutaties op de bestemmingsreserve specifieke doelen vanuit de resultaatbestemming 2023

- Afhandeling van beroepschriften 2023
  In 2023 was GBTwente geconfronteerd met een excessieve stijging van het aantal beroepschriften. In 2025 is het restant van deze beroepschriften inhoudelijk voorbereid voor de zittingen. Er stond nog een bedrag in deze reserve van € 41.067. Dit bedrag valt vrij als dekking voor de uitgevoerde werkzaamheden in 2025.

Mutaties op de bestemmingsreserve specifieke doelen vanuit de resultaatbestemming 2024

- Archivering
  In 2025 is er voor een bedrag van € 37.727 aan kosten gemaakt voor de projectleiding en ondersteuning op het gebied van archivering. Er is een plan van aanpak opgesteld en er zijn stappen gezet in het opschonen van het fysieke archief.

Er moet echter ook nog veel gebeuren. Daarom laten we het resterende deel van € 37.273 in de reserve staan als gedeeltelijke dekking van de kosten in 2026.

- IT Visie
  In 2025 is de IT visie door het dagelijks bestuur vastgesteld. Inmiddels zijn we gestart met de concrete uitwerking van een aantal focusgebieden. Met uitzondering van één focusgebied is gestart met de planning en beschrijving van de IST-situatie. Het focusgebied 'Architectuur' is afgerond. De architectuurplaat van de IST-situatie is uitgewerkt. Hierin zijn alle huidige applicaties en infrastructuur in opgenomen. De architectuurprincipes richting de SOLL-situatie zijn vastgesteld zodat we op basis van deze principes kunnen groeien naar de gewenste situatie. Er is een businesscase uitgewerkt voor de overgang van de belastingapplicatie naar de Cloud te migreren. De samenwerking via het IT-platform is versterkt. Vanuit de resultaatbestemming 2024 is € 100.000 beschikbaar gesteld voor de projectleiding en inhoudelijk advies. Hiervan is in 2025 € 77.656 besteed. Dit bedrag valt vrij uit de bestemmingsreserve. Het resterende bedrag ad € 22.344 blijft in de bestemmingsreserve ter dekking van nog te maken kosten in 2026.
- Fase 2 van de pilot 'Check uw woning'
  Fase 2 van de pilot 'Check uw woning' is uitgevoerd. 27.000 woningeigenaren zijn benaderd om de secundaire objectkenmerken van hun woning te controleren en waar nodig aan te passen. 27% van de woningeigenaren hebben gereageerd en alle input is verwerkt. Fase 2 van de landelijke pilot is daarmee afgerond. Het totale bedrag in de bestemmingsreserve voor deze pilot (€ 100.000) wordt nu onttrokken aan de reserve.
- Ombouw workflows ETl tooling
  In 2025 is, na een Europese aanbesteding, een contact gesloten met een nieuwe leverancier voor een data-analyse tool. De implementatie is eind 2025 gestart. Op basis van de werkzaamheden die overlopen naar 2026 wordt € 10.000 in de bestemmingsreserve gehouden. Het resterende bedrag ad € 40.000 wordt onttrokken aan de reserve.
- BIO2 / NIS2
  In 2025 is een start gemaakt met de inventarisatie naar het voldoen aan de normen vanuit de ISO27001. In 2025 is € 6.000 besteed aan dit project en dit bedrag wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve. De resterende werkzaamheden worden in 2026 uitgevoerd. Daarom blijft het resterende bedrag ad € 19.000 in de bestemmingsreserve ter dekking van de nog te maken kosten in 2026.
- Privacyborging HR-database
  Zoals in de tweede bestuursrapportage aangegeven wordt de uitvoering van dit project doorgeschoven naar 2026. Het gedoteerde bedrag ad € 20.000 blijft in de bestemmingsreserve ter dekking van de nog te maken kosten. GBTwente stelt voor om een deel van het jaarresultaat 2025 te doteren aan de bestemmingsreserve specifieke doelen.

Mutaties op de bestemmingsreserve specifieke doelen vanuit de resultaatbestemming 2025
GBTwente stelt voor om een deel van het jaarresultaat 2025 te doteren aan de bestemmingsreserve specifieke doelen.

Reden om over te gaan tot dotatie aan de bestemmingsreserve is als volgt.
In de planning & control-cyclus voor het opstellen van de begroting zijn voor GBTwente twee momenten belangrijk, namelijk het moment van vaststellen van de kaderbrief en het moment van vaststellen van de begroting voor het komende jaar.

- Kaderbrief: deze moet jaarlijks zijn vastgesteld door het algemeen bestuur, waarna het dagelijks bestuur deze vóór 15 januari voorafgaand aan het begrotingsjaar ter informatie aanbied bij de raden van de deelnemende gemeenten.
- Begroting: jaarlijks vóór 15 april voorgaand aan het begrotingsjaar moet het dagelijks bestuur hebben ingestemd met de ontwerpbegroting en moet de ontwerpbegroting zijn aangeboden aan de diverse gemeenteraden voor de zienswijzeprocedure en uiterlijk 15 september voorafgaand aan het begrotingsjaar moet de begroting definitief zijn vastgesteld door het algemeen bestuur en zijn toegestuurd aan de provincie.

Deze systematiek maakt het dat GBTwente al in december / januari / februari (dus minimaal 11 maanden voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar) haar ontwikkelingen en keuzes financieel moet hebben vertaald en hebben vastgelegd in haar begroting. Door deze vroege vastlegging van budgetten, komt het in de praktijk door tijdsverloop, door latere inzichten of latere (wettelijke) wijzigingen voor dat niet altijd alle ontwikkelingen in de definitieve begroting zijn opgenomen.

Dit is ook het geval betreffende de begroting 2026 van GBTwente. Met het inzicht van nu (vandaag) zouden bij het opstellen van de begroting 2026 een aantal zaken meegenomen zijn, die nu dus buiten schot zijn gebleven, maar die voor de bedrijfsvoering van GBTwente wel cruciaal zijn. Daarom wordt voorgesteld een deel van het jaarrekeningresultaat 2025 op te nemen in een bestemmingsreserve voor de volgende doelen:

- Eenmalige migratiekosten Gouw
  Op 5 februari 2026 heeft het algemeen bestuur van GBTwente kennisgenomen van de migratie van de kernapplicatie GouwBelastingen naar de private Cloudomgeving van GouwIT. Tevens heeft het algemeen bestuur toen ingestemd met het voornemen een bestemmingsreserve te vormen ter dekking van de in 2026 te ontstane eenmalige migratiekosten Gouw ad € 165.200.
- Invulling wettelijke plicht archivering
  In 2025 is er inzicht verkregen in de wettelijke vereisten van het archief- en informatiebeheer en een plan van aanpak opgesteld aan hand waarvan stappen gezet kunnen worden om de informatiehuishouding op orde te brengen en vervolgens te borgen. Nu de stappen duidelijk zijn kan er begonnen worden met het daadwerkelijk op orde brengen van de informatiehuishouding. Om deze werkzaamheden uit te kunnen voeren is er extra capaciteit nodig, enerzijds in de vorm van menskracht die (digitale) archieven nalopen en ordenen en anderzijds in de vorm van begeleiding en projectleiding. Om deze extra capaciteit te kunnen vrijspelen en/of inhuren is een budget van € 75.000 benodigd, naast het restant bedrag van nog vanuit de resultaatbestemming 2024 in de bestemmingsreserve staat (€ 37.273).
- Vermindering kwetsbaarheid IT door realisatie IT-visie
  De implementatie van de IT-visie 2025 ligt op koers. Er moet echter ook nog veel gebeuren. Er moeten nog een businesscase uitgewerkt worden voor de waarderingsapplicatie. De focusgebieden 'Werkplek van de toekomst', Kunstmatige intelligentie (AI), optimale klantbeleving en diverse governance-/opleidings- en rationalisatieslagen staan nog in de kinderschoenen Het restantbedrag in de bestemmingsreserve vanuit de resultaatbestemming 2024 (€ 22.344) is onvoldoende om de volledige IT-visie te realiseren. Daarom wordt er een aanvullende dotatie gevraagd van € 75.000 voor zowel projectleiding als inhoudelijk advies.
- Security en Informatiebeveiliging van Cyberwetgeving
  Informatieveiligheid wordt een steeds belangrijker aspect van de dagelijkse werkzaamheden van organisaties. Niet alleen wordt steeds vaker geprobeerd

informatie van organisaties via hacks te verkrijgen maar de eisen worden vanuit de verschillende wetgevers ook steeds verder opgeschroefd. Voor 2026 is op dit moment de verwachting dat in ieder geval de *Network and Information Security Directive (NIS2-richtlijn)* welke eind 2022 is vastgesteld door de Europese Unie wordt omgezet naar Nederlandse wetgeving. Verder wordt in het kader van de BIO2 van overheidsorganisaties verwacht dat zij voldoen aan de ISO-27001 norm. Om te kunnen blijven voldoen aan wijzigende wet- en regelgeving op het vlak van informatieveiligheid en de informatie ook in de praktijk veilig te houden is extra capaciteit nodig die de organisatie helpt bij het inregelen/borgen van dit soort zaken. Het hiervoor benodigde budget bedraagt € 50.000.

- Implementatie HR21 functieherwaardering
  GBTwente is, onder de noemer van aantrekkelijk werkgeverschap, gestart met het project functieherwaardering. Hierbij staat de vraag centraal hoe GBTwente in de toekomst een aantrekkelijk werkgever blijft én hoe GBTwente de juiste medewerkers aan zich blijft binden. Een belangrijk onderdeel daarin is of het huidige functiehuis (en de daarbij behorende arbeidsvoorwaarden) recht doet aan de uitdagingen en ontwikkelingen van de huidige tijd. In 2025 is duidelijk geworden dat de HR21-methode de methode is om functies de waarderen. Op dit moment wordt een partner gezocht die GBTwente kan ondersteunen bij de herwaardering, herschrijven en implementeren van een toekomstbestendig functiehuis dat uitlegbaar is, ook qua beloning, en dat naadloos aansluit op integraal talentmanagement (TMA). Op basis van een inschatting bedragen de kosten voor een dergelijke sparringspartner € 50.000.
- Tussentijdse verhoging IT-licenties 2026
  Eind 2025 heeft IT-Enschede een licentieverhoging voor Amerikaanse licentie doorbelast aan GBTwente. Ook in 2026 is eenzelfde licentieverhoging te verwachten volgens IT Enschede. Deze licentieverhoging was nog niet voorzien bij het opstellen van de begroting 2026. Daarom wordt nu aanvullend € 50.000 aan budget gevraagd om deze verhoging in 2026 op te vangen.

Uitkering positief resultaat aan de deelnemende gemeenten

Na de onttrekking uit de reserve 'jaarresultaten' van € 4.533, de onttrekking uit de reserve voor specifieke doelen 2023 en 2024 van € 302.450, het bestemmen van € 465.200 van het voordelige resultaat van 2025 voor de hierboven genoemde specifieke doelen bovenop het resultaat uit bedrijfsvoering van € 2.356.109 wordt € 2.197.892 terugbetaald aan de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling in 2025. Deze terugbetaling vindt plaats naar rato van de gemeentelijke bijdrage in 2025. In onderstaande tabel wordt het te ontvangen bedrag per deelnemer weergegeven:

Gemeente	Inkomensoverdracht 2025 * € 1.000	% aandeel	Gemeentelijk aandeel in uitkering positief resultaat
Enschede	€ 5.408	38%	€ 828.539
Hengelo	€ 2.790	19%	€ 427.482
Borne	€ 702	5%	€ 107.486
Losser	€ 640	4%	€ 98.059
Haaksbergen	€ 736	5%	€ 112.795
Almelo	€ 2.233	16%	€ 342.119
Oldenzaal	€ 966	7%	€ 147.965
Twenterand	€ 871	6%	€ 133.447
TOTAAL	**€ 14.346**		**€ 2.197.892**

Bijlage

1. Jaarstukken 2025;
2. Concept accountantsverslag 2025;
3. Concept controleverklaring 2025.

Besluit

A. Besluit inzake de jaarstukken

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

1. neemt kennis van het accountantsverslag en het goedkeurende oordeel van de controleverklaring ten aanzien van het aspect getrouwheid;
2. stelt de jaarstukken 2025 vast;
3. verleent het dagelijks bestuur décharge;
4. verstuurt binnen twee weken de vastgestelde jaarstukken 2025 naar gedeputeerde staten.

B. Besluit inzake de resultaatbestemming 2025

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in met:

1. de onttrekking van € 4.533 aan de reserve "Jaarresultaten";
2. het laten vrijvallen van de bestemmingsreserve voor specifieke doelen 2023 en 2024 voor een totaal van € 302.450;
3. het vormen van een reserve voor specifieke doelen vanuit de resultaatbestemming 2025 voor een totaalbedrag van € 465.200 en deze reserve te bestemmen voor de uitvoering van volgende zaken:
   - I. € 165.200 voor migratie Gouw
   - II. € 75.000 voor invulling wettelijke plicht archivering
   - III. € 75.000 voor vermindering kwetsbaarheid IT door realisatie IT visie
   - IV. € 50.000 voor security / Informatiebeveiliging vanuit Cyberwetgeving
   - V. € 50.000 voor implementeren HR21 functieherwaardering
   - VI. € 50.000 voor tussentijdse verhoging IT-licenties 2026
4. Het uitkeren van het resterende deel van het voordelig saldo na mutaties in de diverse reserves van € 2.197.892 conform de gemaakte afspraken in de gemeenschappelijke regeling aan de in het jaar 2025 deelnemende gemeenten. Dit naar rato van de gemeentelijke bijdrage in 2025.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....	.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

AB2026004-1

Jaarstukken

GBTwente 2025

GBTwente

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

Samenvatting **5**

Inleiding **7**

Jaarverslag **9**
1.1 Programma's 10
1.1.1 Organisatie-eenheid Strategie en bedrijfsvoering 10
1.1.2 Organisatie-eenheid Vastgoed & belastingen 14
1.1.3 FUO-opdrachten 19
1.1.4 IT 19
1.2 Overzichten 20
1.2.1 Overzicht algemene dekkingsmiddelen 20
1.2.2 Overzicht overhead 21
1.2.3 Bedrag heffing vennootschapsbelasting 21
1.2.4 Onvoorzien 21

Paragrafen **23**
2.1 Lokale heffingen 24
2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 24
2.2.1 Capaciteit en beleid 24
2.2.2 Risico's en weerstandsvermogen 24
2.2.3 Kengetallen in relatie tot financiële positie 25
2.3 Onderhoud kapitaalgoederen 26
2.4 Financiering 26
2.5 Bedrijfsvoering 28
2.5.1 HRM 28
2.5.2 Ondersteunende processen 31
2.5.3 Dienstverlening 35
2.5.4 Rechtmatigheid 36
2.5.5 Kwaliteitszorg 38
2.6 Verbonden partijen 40
2.7 Grondbeleid 40
2.8 Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo) 40

Jaarrekening **43**
3.1 Balans 44
3.2 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 46
3.3 Toelichtingen 47
3.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 47
3.3.2 Toelichting op de balans per 31 december 2025 49
3.3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten 54
3.3.4 WNT 60
3.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording 61

Overige gegevens **65**
4.1 Gebeurtenissen na balansdatum 66
4.2 Voorstel tot resultaatbestemming 66
4.3 Controleverklaring 67

Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken van GBTwente over het jaar 2025. In dit stuk treft u zowel het jaarverslag als de jaarrekening over het jaar 2025 aan.

PDCA-cyclus
GBTwente richt zich op Waarderen, Heffen en Innen. Het in 2022 bestuurlijk vastgestelde strategieplan 2023-2026 biedt hiervoor de basis. Persoonlijke en begrijpelijke dienstverlening met meerjarige doelen op:

Medewerkers:	Betrokken en trots
Processen:	Effectief en efficiënt
Klanten:	Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
Financiën:	Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

De voorbereiding op het jaar 2025 begon al vroeg in 2024. In de bestuursvergadering van 11 januari 2024 stelde het bestuur de kaderbrief 2025 vast, waarin de ontwikkelingen en richtlijnen voor de begroting 2025 en het meerjarenperspectief waren opgenomen. In de bestuursvergadering van 10 juli 2024 stelde het algemeen bestuur de begroting 2025 en het meerjarenperspecief 2026-2028 vast. In twee bestuursrapportages met de peildata 30 april 2025 en 31 augustus 2025 (waarmee door het bestuur respectievelijk op 2 juli 2025 en 8 oktober 2025 is ingestemd) informeerden wij tussentijds over de (financiële) ontwikkelingen binnen onze organisatie.

Een blik op 2025
Al vanaf de eerste voorbereiding op het jaar 2025 is aangegeven dat de organisatie stabiel is, een heldere koers vaart, continu (verder) werkt aan procesoptimalisatie en financieel gezond is.

In de gepresenteerde bestuursrapportages namen wij u mee in de tussentijdse stand van zaken en bevestigden wij de stabiele status.

Al vanaf het begin van 2025 werd duidelijk dat dit qua bedrijfsvoering een hoopvol jaar zou worden. Onze medewerkers geven de organisatie een 8,1 op de vraag of ze ons zouden aanbevelen als werkgever bij anderen en geven ons een 7,8 waar het gaat over trots zijn om bij GBTwente te werken.

Een aantal van ‘onze’ gemeenten verhoogde de belastingtarieven gelet op haar financiële situatie en met het ravijnjaar in het vooruitzicht. Dat had een aanleiding kunnen zijn voor meer bezwaren. Echter, die tsunami bleef uit en we eindigden met een kleine 8.000 bezwaren tegen de WOZ-beschikkingen, waar we van zo’n 12.000 bezwaren uitgingen, met alle (positieve) gevolgen van dien.

Er is actief gewerkt aan het bouwen van bruggen met inwoners. Zo zijn er meerdere pilots uitgevoerd in het kader van ‘check uw woning’, waarin inwoners actief gevraagd zijn om kenmerken van hun woning aan te leveren. De reacties op deze pilots zijn gedeeld met het landelijke project Check uw Woning dat onder beheer van de Landelijke Vereniging Lokale Belastingen wordt uitgevoerd. En dat landelijke project gaf afgelopen november een bemoedigend resultaat: De Uitvoeringsregeling instructie waardebepaling Wet waardering onroerende zaken wordt per belastingjaar 2027 aangepast. De werkwijze a la Check uw Woning wordt in het kader van het vergroten van transparantie en vertrouwen door inwoners als informeel contactmoment gezien en vanaf 2027 in de werkwijze van uitvoerders aanbevolen. Een mooi resultaat van een initiatief waarvan GBTwente de bedenker was. GBTwente zal deze werkwijze zelfs al in 2026 in haar bedrijfsvoering incorporeren.

In 2025 zijn de dienstverleningsovereenkomsten 2026 met onze gemeenten vernieuwd en is ook na vaststelling de meerjarige uitvoering van de IT-visie ter hand genomen.

Na een omvangrijk bestuurlijk besluitvormingstraject van ongeveer 1,5 jaar is in 2025 de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst geformaliseerd, waardoor onze gemeenschappelijke regeling vanaf 2026 bestaat uit 10 deelnemende gemeenten.

De (financiële) resultaten van onze organisatie over het jaar mogen er zijn, zoals uit bestuderen van deze jaarstukken zal blijken.

Trots
Dit jaar kende de Waarderingskamer (de onafhankelijke toezichthouder op de uitvoering van de WOZ) ons de maximale score van vijf sterren toe. Een kwalificatie die inhoudt dat onze WOZ-processen al meerdere jaren achter elkaar van hoge kwaliteit zijn en op alle onderdelen voldoen aan de kwaliteitseisen. Waar het voor ons nooit een doel op zich was om die 5 sterren te halen, maakt het ons wel heel TROTS dat de externe toezichthouder (h)erkent dat we lekker bezig zijn als GBTwente.

Hengelo, februari 2026
Hans Cloosterman

Directeur

Samenvatting

Deze samenvatting geeft de belangrijkste resultaten over 2025 weer.

Hoofdlijnen financieel

We hebben het jaar 2025 met een mooi positief saldo voor resultaatbestemming van € 2.356.109 af kunnen sluiten.

We zijn 2025 gestart met een geprognosticeerd positief resultaat uit bedrijfsvoering van € 20.000.

Bij het opstellen van de bestuursrapportage met peildatum 30 april 2025 is de uitkomst van de CAO-onderhandelingen verwerkt. De daadwerkelijke indexatie vanuit de CAO was lager dan in de begroting 2025 was verwerkt en dit leidt tot vrijval in loonsom. Daarnaast zijn de kosten voor eigen medewerkers lager dan begroot vanwege het later kunnen invullen van vacatureruimte en het feit dat nieuwe medewerkers lager worden ingeschaald dan op basis van de spelregels was begroot. Er kon bespaard worden op kosten voor personeel van derden, onder andere doordat het aantal ontvangen WOZ-bezwaren lager was dan initieel ingeschat. Daarnaast zijn er kosten verwerkt voor de afhandeling van beroepsschriften 2023, het project archivering, het project 'Check uw Woning', de uitwerking van de IT-visie, de ombouw van workflows ETL-tooling, de implementatie van BIO2.0/NIS2 en privacyborging HR-database, waarvoor dekking beschikbaar is gesteld vanuit de bestemmingsreserve jaarresultaat 2024. Voor een uitgebreidere toelichting wordt verwezen naar deze bestuursrapportage. De totale lasten zijn met € 1.138.000 verlaagd. In 2025 heeft GBTwente vergoedingen voor personeel voor zwangerschapsverlof/-ouderschapsverlof ontvangen. De gemeentelijke bijdrage is hoger dan begroot vanwege maatwerkopdrachten en er is een raming opgenomen voor de renteopbrengsten vanuit het schatkistbankieren. De totale baten zijn met € 203.000 gestegen. Door deze aanpassingen is het positieve resultaat uit bedrijfsvoering verhoogd naar € 1.360.000.

Bij het opstellen van de tweede bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2025 zijn de begrote lasten met € 420.000 verlaagd. Een aantal projecten loopt door in 2026, waardoor ook een deel van de lasten doorschuiven naar 2026 (o.a. het project archivering, nadere uitwerking van de IT-visie, privacyborging HR-database). Ook is de inzet van personeel van derden nog verder afgeschaald. De geraamde baten zijn met € 8.000 verlaagd. Per saldo muteert het positieve resultaat uit bedrijfsvoering naar € 1.773.000.

Nu bij het opstellen van de jaarstukken 2025 bedraagt het resultaat uit bedrijfsvoering € 2.356.109. Onder onderstaande tabel worden de grootste verschillen tussen de gewijzigde begroting en het jaarresultaat toegelicht. De reservemutaties worden meegenomen in het voorstel tot resultaatbestemming dat bij deze jaarstukken wordt meegestuurd.

Hoofdlijnen financiëel resultaat 2025 GBTwente (bedragen x € 1.000)	**Realisatie 2025**	**Begroting 2025 primitief**	**Begroting 2025 gewijzigd**
Baten	2.192	2.171	2.195
Lasten	-1.871	-2.109	-1.906
Saldo van baten en lasten FUO opdrachten	321	62	289
Baten	14.531	14.320	14.471
Lasten	-12.509	-14.362	-12.997
Saldo van baten en lasten GR-gemeenten	2.021	-42	1.474
Baten	23	-	20
Lasten	-10	-	-10
Saldo financieringsfunctie	13	-	10
Resultaat uit bedrijfsvoering	**2.356**	**20**	**1.773**
Dotatie reserve 5% begrotingstotaal		-20	
Onttrekking reserve 5% begrotingstotaal		-	5
Onttrekking reserve specifiek doel			296
Gerealiseerd resultaat	**2.356**	**-0**	**2.073**

Het verschil tussen het gerealiseerde en begrote resultaat van € 583.000 wordt onder andere veroorzaakt door:
Toename van de baten (€ 54.000 voordeel):

- Afname van de opbrengsten uit dwanginvordering (€ 8.000 nadeel);
- Hogere vergoedingen voor personeel vanuit zwangerschapsvergoedingen (€ 30.000 voordeel);
- Onttrekking voorziening spaarverlof (€ 1.000 voordeel);

- Ontvangen schadevergoeding van printservice bureau (€ 28.000 voordeel);
- Hogere rentebaten schatkistbankieren (€ 3.000 voordeel);

Afname van de lasten (€529.000 voordeel):

- Minder kosten voor personeel van derden doordat inhuur eerder afgeschaald kon worden (€ 286.000 voordeel);
- Lagere kosten voor overige uitbestede werkzaamheden door lagere kosten dan geraamd voor het printservice bureau en door het niet inzetten van externe deurwaarder voor de invordering van openstaande posten (€ 54.000 voordeel);
- Lagere advieskosten omdat inkooptrajecten later zijn opgestart of voor een grotere periode doorlopen in 2026 en omdat de uitwerking van een onderdeel van de IT-visie niet volledig in 2025 kon worden afgerond (€ 51.000 voordeel);
- Lagere kosten voor onderhoud hard- en software mede omdat de IT-visie ook nog in 2026 doorloopt (€ 45.000 voordeel);
- Lagere kosten voor drukwerk dan begroot (€ 29.000 voordeel);
- Lagere kosten voor (overige) uitbestede werken PO omdat de HR functieherwaardering is doorgeschoven naar 2026 (€ 15.000 voordeel);
- Lagere kosten voor overige kosten diensten derden (€ 14.000 voordeel);
- Minder opleidingskosten (€ 8.000 voordeel);
- Diverse andere kostenposten laten gesaldeerd een voordeel zien van € 27.000.

Dit tezamen resulteert in het gerealiseerde positieve resultaat uit bedrijfsvoering van € 2.356.109

Hoofdlijnen organisatie en bedrijfsvoering

1. In 2025 heeft GBTwente de koers 'Op weg naar persoonlijk en begrijpelijk' vervolgd. Het strategieplan 2023-2026 met de titel 'Met elkaar en voor elkaar' is de basis geweest voor het opstellen van het jaarplan 2025.
2. Er zijn stappen gezet rondom de archiefwetgeving en de Nederlandse Digitaliseringsstrategie. De concept strategieplaat is besproken en wordt in 2026 verder uitgewerkt. Daarnaast is er gewerkt aan het verder op orde brengen van het archief en het informeren van medewerkers op het belang van zorgvuldig informatiebeheer en toepassen van de bewaartermijnen.
3. De komst van NIS2 en de BIO2.0 maakt dat we pro-actief aan onze digitale weerbaarheid willen werken. Dit doen we in de vorm van een overheidsbrede cyberoefening, maar ook door de medewerkers trainingen aan te bieden rondom informatiebeveiliging en cybersecurity.
4. Er is verder gewerkt aan de IT-visie en de nadere concretisering daarvan. De architectuurprincipes zijn vastgesteld en er is een businesscase voorbereid om GouwBelastingen in 2026 versneld naar de cloud te migreren.

Hoofdlijnen primair proces
De werkzaamheden zijn conform de dienstverleningsovereenkomsten uitgevoerd voor de gemeenten in de GR, conform de fiscale uitvoeringsovereenkomsten voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst en met de gemeenten Hof van Twente en Lochem voor wat betreft het havengeld.

1. De aanslagoplegging is conform planning verlopen.
2. Doordat GBTwente al meerdere jaren de kwalificatie 'goed' heeft ontvangen van de Waarderingskamer hebben we de vijf sterren toegekend gekregen. Ondanks dat dit geen doel op zich was, zijn we trots op deze kwalificatie.
3. We hebben deelgenomen aan de landelijke pilot 'Check uw woning'. Binnen fase 2 van deze pilot hebben we 27.000 woningeigenaren bevraagd op de secundaire objectkenmerken van hun woning. De terug ontvangen reacties zijn verwerkt. De resultaten van de 2e fase van de pilot zijn teruggekoppeld aan de landelijke projectgroep. Hiermee heeft GBTwente aan de wieg gestaan van aanpassing van de uitvoeringsregeling per 2027.
4. De modelinrichting van woningen is geoptimaliseerd.
5. Er is verder gewerkt aan een verbeterde modelinrichting voor de courante niet-woningen. We hebben in 2025 de inrichting voor de kantoren geoptimaliseerd.

Hoofdlijnen pijlers strategieplan 2023-2026 'Met elkaar en voor elkaar'
Om de gekozen strategie vorm te geven zijn de volgende pijlers benoemd:

- dienstverlening op maat; onze dienstverlening moet persoonlijk en begrijpelijk zijn;
- optimale dienstverlening; ons werkproces moet zorgvuldig, transparant, van hoge kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten worden uitgevoerd.

Inleiding

Voor u liggen de jaarstukken 2025 van GBTwente (Gemeentelijk Belastingkantoor Twente voor de gemeenten Almelo, Berkelland, Borne, Bronckhorst, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand).

Leeswijzer
In hoofdstuk 1 vindt u informatie over de programmarealisatie.
In hoofdstuk 2 worden de verplichte paragrafen behandeld.
In paragraaf 3.1 vindt u de balans.
In paragraaf 3.2 vindt u het overzicht van baten en lasten.
In paragraaf 3.3.1 worden de grondslagen voor waardering resultaatbepaling behandeld.
In paragraaf 3.3.2 wordt de balans toegelicht.
In paragraaf 3.3.3 wordt een toelichting gegeven op het overzicht van baten en lasten.
In paragraaf 3.3.4 wordt een toelichting gegeven op de WNT.
In paragraaf 3.3.5 wordt een toelichting gegeven op de rechtmatigheidsverantwoording.
In hoofdstuk 4 vindt u de overige gegevens, waaronder de controleverklaring van de accountant.



1 Jaarverslag

1.1 Programma's 10
1.2 Overzichten 20

1.1 Programma's

In paragraaf 1.1 programma's worden de diverse organisatie-eenheden van GBTwente toegelicht:
1.1.1 Organisatie-eenheid Strategie en bedrijfsvoering
1.1.2 Organisatie-eenheid Vastgoed en belastingen, inclusief alle eindproducten
1.1.3 FUO-opdrachten
1.1.4 IT-visie

Tevens wordt een toelichting gegeven op de volgende onderwerpen:
1.2.1 Overzicht algemene dekkingsmiddelen
1.2.2 Overzicht overhead
1.2.3 Bedrag heffing vennootschapsbelasting
1.2.4 Onvoorzien

1.1.1 Organisatie-eenheid Strategie en bedrijfsvoering

De wereld waarin wij opereren is volop in beweging en ons vakgebied staat volop in de (publieke) belangstelling. Deze bewegingen vragen voortdurend om afstemming, bijsturing en doorontwikkeling als het gaat over vraag en aanbod. Hieronder de belangrijkste ontwikkelingen die GBTwente heeft doorgemaakt in 2025.

1.1.1.1 Dienstverleningsovereenkomsten

Tot de gemeenschappelijke regeling van GBTwente behoren in 2025 acht Twentse gemeenten. De dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) die tussen GBTwente en de acht GR-gemeenten voor 2025 hebben gegolden zijn eind 2024 geactualiseerd.

2025 heeft in het teken gestaan van de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst. Het bestuurlijke én ambtelijke traject is afgerond. Deze gemeenten treden met ingang van 1 januari 2026 toe tot de gemeenschappelijke regeling. De wijze van samenwerken is vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO), welke uniform is voor alle deelnemende gemeenten. In 2025 is de dienstverleningsovereenkomst tussen GBTwente en de GR-gemeenten in samenspraak met de gemeenten volledig geactualiseerd en herijkt. Elke DVO bestaat uit drie hoofdstukken: hoofdstuk 1 vermeldt de algemene bepalingen, hoofdstuk 2 geeft de lijst van diensten weer en in hoofdstuk 3 staan de onderlinge afspraken over inwonercontacten beschreven. De DVO 2026 is ter ondertekening aan iedere individuele gemeente aangeboden.

Inwoner centraal
In de algemene bepalingen van de DVO staat beschreven dat vertrouwen, sturen, loslaten, toezicht houden, verantwoorden en bijsturen de basis vormen voor de samenwerking. Altijd vanuit de gedachte dat het belang van de inwoner centraal staat en vanuit het uitgangspunt dat GBTwente vanuit deskundigheid de vrijheid heeft in de manier waarop de taken worden uitgevoerd. GBTwente is transparant naar de gemeenten over hoe die taken worden uitgevoerd.

Lijst van diensten
In de uitvoering van haar diensten geeft GBTwente de gemeenten keuzes in ‘basis’, ‘plus’ of ‘maatwerk’. Bij de herijking van de DVO 2026 is de keuze terug gebracht tot slechts basis of maatwerk. Van maatwerk is alleen sprake als het een aanvullende dienst is die GBTwente op verzoek van die gemeente levert. Bestaande diensten kunnen vanaf moment van invoering van de desbetreffende dienstverlening tot aan het moment dat deze werkzaamheden structureel zijn opgenomen in de begroting als maatwerk worden afgerekend. Uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk vanuit de basis-dienstverlening gewerkt wordt.

Inwonercontacten (dienstverlening)
De deelnemende GR-gemeenten hebben allemaal gekozen om GBTwente de eerste ingang voor haar inwoners te laten zijn waar het WOZ, heffen en innen betreft. Inwoners kunnen op diverse manieren in contact treden met GBTwente. Dat kan naar keuze via Mijn GBTwente, per mail (contactformulier), per telefoon of per post. Uitgangspunt is: digitaal waar het kan, persoonlijk waar nodig.

Financiën
De financiële systematiek is in de aanpassing van de DVO's van 2018 herzien. Resultaat is een transparante begroting waarin gemeenten betalen voor wat zij afnemen en ook meteen de financiële impact van een wijziging kunnen zien als er een nieuwe dienst wordt afgenomen of als een gemeente een belastingsoort afschaft.

1.1.1.2 Missie en visie

De basis voor het dagelijks handelen van GBTwente is het Strategieplan 2023-2026 met de titel 'Met elkaar en voor Elkaar'. Deze is gericht op ‘koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie voor gemeenten en inwoners’.

Missie

GBTwente waardeert, heft en int gemeentelijke belastingen voor gemeenten op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze.

Visie

GBTwente maakt belastingen persoonlijk en begrijpelijk.

Kernwaarden

De kernwaarden van GBTwente zijn: deskundig, integer en behulpzaam.

Doelen

De doelen zijn ; koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie voor gemeenten en inwoners.

De geformuleerde missie, visie, kernwaarden en doelen zijn richtinggevend voor de komende jaren. De gekozen strategie geeft de concrete beweging van GBTwente weer en is gericht op de volgende pijlers:

1. Dienstverlening op maat [wat]
a. Persoonlijk
b. Begrijpelijk
2. Optimale Uitvoering [hoe]
   Het werkproces van GBTwente is zorgvuldig, transparant, van hoge kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten. Daarbij is het proces gericht op:
a. Betrokken en trotse medewerkers
b. Effectieve processen
c. Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)
d. Efficiënte inzet van financiële middelen

1.1.1.3. Informatiebeveiliging en privacy

Voor de beheersing van informatiebeveiliging en privacy zet GBTwente structurele capaciteit in via de functies Chief Information Security Officer (CISO), Privacy Officer (PO) en Functionaris Gegevensbescherming (FG). GBTwente voldoet aan de relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er wordt gewerkt conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). In 2025 is verder gewerkt aan de implementatie van de BIO2, mede in het kader van de NIS2-richtlijn.

GBTwente werkt conform de richtlijnen uit de AVG. Op de website van GBTwente is een verwerkingsregister gepubliceerd waarin is opgenomen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel. Daarnaast zijn diverse privacy gerelateerde beleidsdocumenten beschikbaar, waaronder het Privacybeleid, het Privacyreglement en in de Rechten van betrokkenen.

Het technisch beheer en de infrastructuur van de IT-omgeving zijn grotendeels ondergebracht bij externe partners. Het applicatiebeheer voor de specifieke waarderings- en belastingapplicaties vindt plaats in eigen beheer. In de met leveranciers gesloten overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over de bescherming van gegevens tegen cybercriminaliteit en datalekken. Deze afspraken worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast, mede in het kader van actuele wet- en regelgeving.

Alle dragers van persoons- en bedrijfsgegevens, zoals laptops en mobiele apparaten, zijn voorzien van passende beveiligingsmaatregelen, waaronder wachtwoordbeveiliging. De mogelijkheid bestaat om gegevens op deze dragers op afstand te wissen.

NIS2
De NIS2-richtlijn, de herziene regelgeving voor netwerk- en informatiebeveiliging binnen de EU, is op 17 oktober 2024 in werking getreden. In Nederland wordt deze richtlijn omgezet in de Cyberbeveiligingswet (Cbw). Deze wetgeving is in 2025 nog niet in werking getreden. Tot de inwerkingtreding gelden bepaalde verplichtingen, zoals de zorgplicht, meldplicht en registratieplicht, nog niet. Het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) vervult onder de Cbw de rol van Nationaal Computer Security Incident Response Team (CSIRT). Sinds 17 oktober 2024 voert het NCSC al diverse taken uit voor doelgroepen die onder de Wet beveiliging netwerk- en informatiesystemen (Wbni) vallen. Voor gemeenten zal de Informatiebeveiligingsdienst (IBD) de sectorale CSIRT worden. De IBD werkt samen met een werkgroep van circa 30 gemeenten aan ondersteuningsproducten voor de BIO2 implementatie.

In aanloop naar de Cyberbeveiligingswet wordt binnen GBTwente gewerkt aan de verdere versterking van de digitale weerbaarheid. In dit kader nam GBTwente deel aan een overheidsbrede cyberoefening. Hoewel de oefening in 2025 buiten het bestaande werkveld van GBTwente lag, was er sprake van een geslaagde oefening. De dreiging van cyberaanvallen blijft immers groot. Door te oefenen, beschermen we ons niet alleen beter tegen bestaande risico's maar zijn we ook beter voorbereid op de komst van de Cyberbeveiligingswet.

Archiefwet en Nederlandse Digitaliserings Strategie (NDS)
De modernisering van de Archiefwet, die overheidsorganisaties verplicht om blijvend te bewaren informatie binnen een termijn van tien jaar over te brengen naar een archiefbewaarplaats, is uitgesteld. De inwerkingtreding wordt momenteel verwacht per 1 januari 2027.

In aanloop naar deze nieuwe wetgeving is aandacht besteed aan het op orde brengen en houden van het archief. Er is gewerkt aan het opschonen van lokale dataschijven en medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van zorgvuldig informatiebeheer en het toepassen van bewaartermijnen. Dit is onder andere gedaan door middel van een lunchlezing, waarin het belang van zorgvuldig omgaan met informatie, dossiervorming en bewaartermijnen is toegelicht. Met deze activiteit is extra ingezet op gedragsverandering en het versterken van kennis en aandacht voor archief- en informatiebeheer in het dagelijks werk.

Archivering maakt onderdeel van de Nederlandse Digitaliserings Strategie (NDS). In 2025 heeft GBTwente ook voorbereidingen getroffen op de invoering van de NDS. In het management is een concept strategieplaat over informatiehuishouding besproken, welke vervolgens verder uitgewerkt moet worden. Er zijn 3 pijlers waarop GBTwente het plan wil uitvoeren, de pijlers zijn informatiemanagement, informatieveiligheid en informatiebeheer. Er wordt hierbij onder andere gekeken naar de technische en procesmatige impact, maar vooral ook naar wat dit vraagt van de organisatie-inrichting en het bestuurlijk-juridisch kader. De voorbereidingen in 2025 vormen daarmee een fundament voor de implementatiestappen die in 2026 volgen. In 2026 wordt de organisatie verder ingericht om de NDS structureel te kunnen uitvoeren. Daarbij wordt gekeken naar functies en rolverdeling, de benodigde capaciteit en de inrichting van de governance. Ook wordt gewerkt aan een set van circa 23 documenten die noodzakelijk zijn voor een solide basis. Het gaat hierbij onder meer om een verordening, diverse regelingen, DVO's, aanwijzingsbesluiten en ondersteunende handboeken. Met deze stappen borgt GBTwente dat archivering en informatiebeheer niet alleen voldoen aan de vereisten, maar ook duurzaam en uitvoerbaar worden ingebed in de organisatie.

Evaluatie rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid
Diverse procescontroles en autonome steekproeven zijn uitgevoerd op de werkzaamheden van dit taakveld (waaronder personeel, aanbesteding en financiën) en op autorisaties voor toegang tot de geautomatiseerde systemen. Ten aanzien van de controles van de ondersteunende processen is geconcludeerd dat deze bestaan en werken.

Bewustzijn ten aanzien van toegang en autorisaties binnen de geautomatiseerde omgeving blijft een aandachtspunt. De processen voor het vastleggen van autorisaties zijn ingericht via geautoriseerde formulieren en worden periodiek getoetst en geëvalueerd in het kader van interne en externe controles.

Wat heeft het gekost?

Staf en algemeen	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025
Lasten	-577	-523	-518
Baten			33
Saldo van baten en lasten	**-577**	**-523**	**-485**
Onttrekkingen reserves	-	-	-
Toevoegingen reserves	-	-	-
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**-577**	**-523**	**-485**

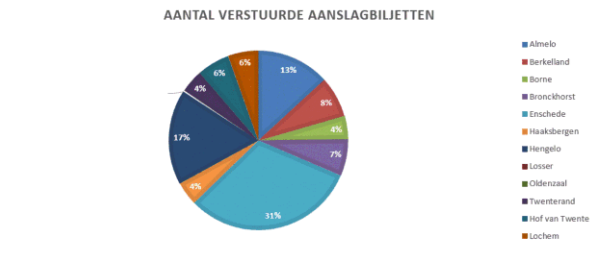
In het overzicht van baten en lasten worden de verschillen toegelicht.

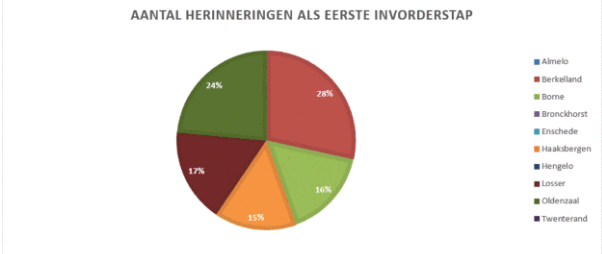
1.1.2 Organisatie-eenheid Vastgoed & belastingen

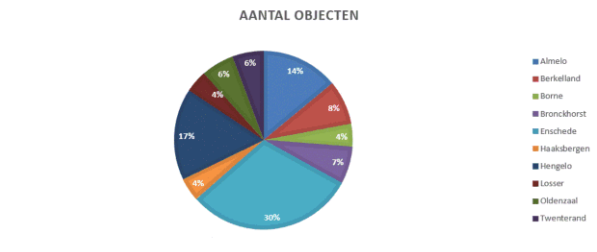
Het belastingproces (waarderen, heffen en innen) is hét centrale proces binnen GBTwente. GBTwente is organisatorisch ingedeeld in taakvelden.

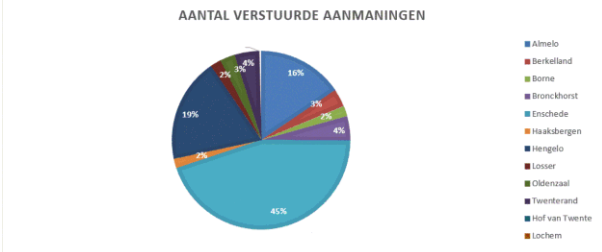
Hieronder wordt de dienstverlening van GBTwente in kengetallen zoals aantal objecten, aantal aanslagen etc. per taakveld grafisch weergegeven. Hierin zijn ook de aantallen van de FUO-opdrachten (voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst) meegenomen (zie paragraaf 1.1.3). De aantallen zoals hieronder worden weergegeven betreffen de aantallen in het jaar 2025 voor zowel belastingjaar 2025 als ook de oudere belastingjaren die in het jaar 2025 zijn verstuurd, behandeld of binnengekomen.

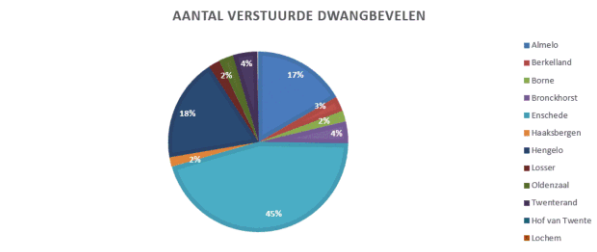
- Aantal objecten: 286.520
- Aantal verstuurde aanslagbiljetten: 344.720
- Aantal verstuurde herinneringen als eerste invorderstap: 6.218
- Aantal verstuurde aanmaningen: 30.995
- Aantal verstuurde dwangbevelen: 18.951
- Aantal behandelde kwijtscheldingsverzoeken: 21.279
- Aantal binnengekomen Hef bezwaren: 5.614
- Aantal binnengekomen WOZ bezwaren: 8.464

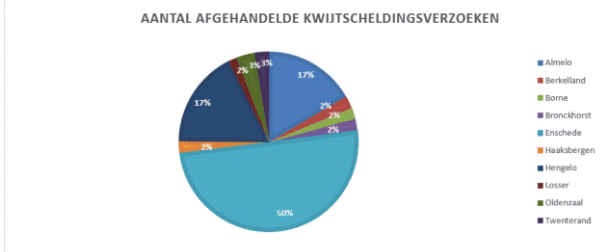


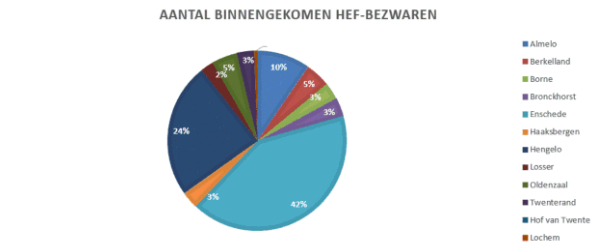














Taakveld Databeheer en Waardebepaling

XML berichtenverkeer
In het voorjaar van 2025 is de XML koppeling tussen Gouw en OrtaX gerealiseerd. Deze koppeling zorgt ervoor dat er dagelijks gestructureerd een gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen Gouw en OrtaX. De koppeling vindt plaats aan de hand van objectkenmerken (adres/m2/bouwjaar/etc.). Tevens kan deze koppeling ook voor 1 object direct gemaakt worden, dit om de werkbaarheid te vergroten.

Nieuwe inrichting woningmodel
In 2025 heeft er een nieuwe modelschatting van het woningmodel plaatsgevonden. Door deze volledig nieuwe modelschatting uit te voeren kan het model worden aangescherpt. Dit draagt bij aan onze visie om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken door het verbeteren van het model en daarmee de uitlegbaarheid van de waarderingen en dus de dienstverlening aan onze inwoners.

Door deze modelschatting willen we tevens bereiken dat GBTwente op een efficiënte en toekomstbestendige manier gebruik kan blijven maken van waarderingsapplicatie. De volledige modelschatting stelt ons in staat om de modelprestaties te verbeteren, bij te houden en aan te scherpen maar ook om verdere optimalisaties door te voeren.

Nieuwe inrichting kantorenmodel
In 2024 is gestart met een nieuwe modelinrichting van de courante niet-woningen. De courante niet-woningen kent 4 categorieën te weten: bedrijven, horeca, kantoren en winkels. In een periode van vier jaar zal er elk jaar een categorie opnieuw worden ingericht. In 2024 heeft er bij de categorie bedrijven een nieuwe inrichting plaatsgevonden en voor 2025 is dat de categorie kantoren geweest.

Met een toekomstbestendige modelinrichting voor de courante niet-woningen willen we:

- Een kwaliteitsslag maken. Door het verbeteren van de huidige inrichting en vervolgens continu onderhouden, zal de opbouw van de WOZ-waarde worden verbeterd en beter uitlegbaar zijn aan onze inwoners, ondernemers en eventueel de rechtelijke macht. Dit draagt bij aan de visie '*persoonlijk en begrijpelijk*';
- Optimaal gebruik maken van functionaliteiten van de waarderingsapplicatie;
- De herwaardering door de nieuwe inrichting efficiënter uitgevoerd hebben met uitzondering van het eerste jaar in verband met extra controles.

Bezwaar
In 2025 bedroeg het totaal aantal ontvangen bezwaren over het belastingjaar 2025 7.755 stuks, waarvan 6.748 (87%) woning bezwaren en 1.077 (13%) niet-woning bezwaren. Van het totaal ontvangen woning bezwaren waren er 70,9% afkomstig van een NCNP bureau. Hiervan is 9% toegekend (de norm die we gesteld hadden was maximaal 25%). Van de reguliere bezwaren is 39% toegekend (hiervan was de norm maximaal 35%). Van de totaal ontvangen niet-woning bezwaren waren er 15,3% afkomstig van een NCNP bureau. Voor de niet-woningen is geen norm bepaald. De resterende 709 WOZ zaken betreffen bezwaren tegen oudere belastingjaren, reacties op uitspraken en niet ontvankelijke bezwaren.

Beroep
Over belastingjaar 2024 zijn er 296 beroepzaken ontvangen. Dit aantal is 77% minder ten opzichte van 2023. 75% (222 stuks) van de ontvangen beroepzaken is afkomstig van een NCNP-bureau. Er zijn 167 beroepszaken 2024 afgehandeld. Eind 2025 staan er nog 129 beroepszaken 2024 open. Ook zijn er in 2025 nog beroepszaken van oudere belastingjaren afgehandeld. Eind 2025 staan er nog 63 beroepszaken over de belastingjaren 2023 en ouder open. Daarnaast hebben we tot nu toe 293 beroepszaken ontvangen over belastingjaar 2025.

Check uw woning
In 2024 heeft er een pilot Check Uw Woning fase 1 plaatsgevonden als onderdeel van het landelijke project. Hierbij zijn 530 inwoners aangeschreven en heeft 25% van deze doelgroep het formulier ingevuld. Er heeft een analyse plaatsgevonden, waaruit een aantal verbeterpunten zijn gekomen. Deze verbeterpunten zijn meegenomen in fase 2 van de pilot Check uw woning, welke in 2025 plaatsvond.

In fase 2 zijn 27.000 woningeigenaren aangeschreven met het verzoek om deel te nemen aan de pilot. Hiervan heeft 27% het formulier ingevuld. Verder is er in de 2de fase voor gezorgd dat de ingevulde gegevens deels geautomatiseerd verwerkt kunnen worden en de uitval handmatig is beoordeeld en verwerkt.

Taakveld Belastingen

Maandelijks verstuurt GBTwente WOZ-beschikkingen en aanslagen gemeentelijke belastingen aan eigenaren en/of gebruikers van objecten. Daarnaast verstuurt GBTwente overige aanslagen op basis van gemeentelijke aanleveringen, zoals parkeerbelasting, leges en havengelden. Als de betaling van de aanslag uitblijft worden na het versturen van een aanslag herinneringen, aanmaningen en dwangbevelen verstuurd.

Proces invordering

In 2025 is verder invulling gegeven aan ons invorderingsbeleid waarbij eerst het administratieve traject wordt doorlopen. Hierbinnen worden beslagmogelijkheden op het inkomen of de bankrekening onderzocht. Blijft betaling uit, dan wordt onze eigen deurwaarder ingezet voor de betekening van een hernieuwd bevel tot betaling of beslag en executie

Communicatievoorkeur

In 2025 is de pilot voor een nieuwe afhandelingswijze van HEF-bezwaren is geëffectueerd en ook voor andere zaken in gebruik genomen. Inwoners kunnen nu voor alle zaken, waaronder kwijtschelding en WOZ-bezwaren, in het digitaal loket de communicatie voorkeur aangeven. Inwoners worden via de e-mail geïnformeerd en kunnen de zaak en bestanden via het digitaal loket inzien, printen of downloaden.

Doorlooptijd Bezwaren tegen de opgelegde aanslag

In 2025 zijn er 5.600 heffingsbezwaren ontvangen. De gemiddelde doorlooptijd van de bezwaren gericht tegen de aanslagen is 34 dagen. De gestelde norm van 40 dagen is daarmee gehaald.

Doorlooptijd Verzoeken kwijtschelding

In 2025 zijn er 12.072 handmatige kwijtscheldingsverzoeken ontvangen. De gemiddelde doorlooptijd van deze verzoeken is 35 dagen. Nieuwe medewerkers zijn inmiddels ingewerkt en het inzetten van externe ondersteuning heeft geleid tot een kortere doorlooptijd van -13 dagen ten opzichte van 2024. De gestelde norm van 38 dagen is daarmee gehaald.

Openstaande posten

In de DVO's is vastgelegd dat aan het einde van het boekjaar het openstaande saldo maximaal 4% mag bedragen van het totaal opgelegde aanslagbedrag. Voor alle gemeenten hebben we aan deze norm voldaan.

Gemeente	**Belastingjaar 2025 in het jaar 2025**		
	Openstaand bedrag	**Netto opgelegd bedrag**	**Percentage openstaand bedrag**
Almelo	€ 1.734.958	€ 53.879.695	3,22%
Berkelland	€ 250.020	€ 21.518.057	1,16%
Borne	€ 254.990	€ 13.796.101	1,85%
Bronckhorst	€ 213.070	€ 18.289.783	1,16%
Enschede	€ 3.976.996	€ 113.012.883	3,52%
Haaksbergen	€ 398.479	€ 15.556.381	2,56%
Hengelo	€ 1.975.824	€ 56.230.242	3,51%
Losser	€ 369.363	€ 12.937.394	2,86%
Oldenzaal	€ 295.984	€ 19.620.855	1,51%
Twenterand	€ 381.833	€ 17.018.835	2,24%
Totaal	€ 9.851.517	€ 341.860.226	2,88%

Verloopoverzicht vervolgingskosten

In onderstaande tabel is een overzicht van de openstaande kosten uit dwanginvordering (ADI) per gemeente weergegeven.

Saldo openstaande kosten uit dwanginvordering (bedragen in €)	**31-12-2024**	**31-12-2025**
Berkelland	24.659	24.765
Bronckhorst	23.946	26.224
Totaal	**48.604**	**50.989**

Verloopoverzicht belastingdebiteuren

In onderstaande tabellen is een overzicht van de openstaande belastingdebiteuren per gemeente weergegeven.

	Borne			Enschede			Hengelo		
	Per 31-12-2025			Per 31-12-2025			Per 31-12-2025		
Belastingjaar	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI
2012				2	-2.486	-2.486	2	-47	-47
2013				0	0	0	2	-50	-50
2014				1	252	252	4	-226	-268
2015				0	0	0	4	-378	-406
2016				1	-11.784	-11.784	7	360	242
2017				21	-630	-707	6	-165	-47
2018	1	664	774	3	-83	-25	3	49.656	49.708
2019	0	0	0	15	283.999	297.082	2	819	949
2020	1	737	874	27	13.041	15.080	7	2.324	2.682
2021	2	820	921	82	51.598	57.281	28	15.438	17.348
2022	9	4.358	5.074	215	110.601	129.088	69	33.803	40.418
2023	25	161.016	163.072	564	703.638	748.700	186	96.070	113.110
2024	70	31.540	37.087	1.332	1.315.902	1.421.067	523	328.259	365.778
2025	515	253.190	266.553	8.135	3.405.819	3.706.707	3.022	1.944.856	2.038.165
Totaal	**623**	**452.325**	**474.354**	**10.398**	**5.869.867**	**6.360.255**	**3.865**	**2.470.720**	**2.627.582**
Stand per 31-12-2024	**595**	**430.423**	**448.308**	**10.827**	**5.286.661**	**5.775.901**	**4.018**	**2.607.526**	**2.755.715**

	Losser			Haaksbergen			Almelo		
	Per 31-12-2025			Per 31-12-2025			Per 31-12-2025		
Belastingjaar	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI
2010							1	34	34
2011							0	0	0
2012							2	299	299
2013				1	-82	-82	0	0	0
2014				0	0	0	0	0	0
2015				0	0	0	2	-437	-437
2016				0	0	0	2	148	-38
2017				0	0	0	0	0	0
2018				0	0	0	0	0	0
2019	1	717	777	2	3.449	3.845	3	4.087	4.184
2020	2	673	867	3	8.885	9.120	11	11.257	12.604
2021	5	974	1.269	3	2.134	2.368	37	19.891	22.752
2022	9	3.579	3.917	10	6.960	7.926	73	40.392	46.278
2023	30	20.974	22.885	32	36.318	39.159	176	312.395	327.806
2024	62	37.924	42.376	84	48.413	54.950	456	286.387	321.984
2025	697	367.020	381.915	730	383.819	398.579	2.602	1.628.698	1.734.958
Totaal	**806**	**431.860**	**454.007**	**865**	**489.895**	**515.865**	**3.365**	**2.303.151**	**2.470.425**
Stand per 31-12-2024	**823**	**433.978**	**456.048**	**849**	**320.208**	**341.738**	**3.188**	**2.426.542**	**2.574.387**

	Oldenzaal			Twenterand			Hof van Twente		
	Per 31-12-2025			Per 31-12-2025			Per 31-12-2025		
Belastingjaar	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI
2015				1	0	-16			
2016				1	1.616	1.804			
2017	2	154	238	2	1.548	1.991			
2018	4	41.287	45.201	1	1.447	1.660			
2019	0	0	0	2	2.220	2.836			
2020	4	132.178	132.196	18	10.606	11.819			
2021	4	1.386	1.438	15	10.859	12.172			
2022	13	3.308	3.989	17	12.197	14.091	2	434	612
2023	37	16.500	19.005	42	25.524	29.791	0	0	0
2024	105	42.712	49.579	118	55.484	64.429	1	121	188
2025	748	294.565	311.205	763	373.739	397.575	42	8.422	8.635
Totaal	**917**	**532.090**	**562.850**	**980**	**495.241**	**538.154**	**45**	**8.977**	**9.435**
Stand per 31-12-2024	**999**	**588.823**	**623.527**	**999**	**611.853**	**652.851**	**31**	**11.503**	**11.813**

	Lochem			Berkelland			Bronckhorst		
	Per 31-12-2025			Per 31-12-2025			Per 31-12-2025		
Belastingjaar	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI	aantal biljetten	bedrag nominaal	bedrag inclusief ADI
2018				1	104	104	1	419	501
2019				1	24	24	2	860	942
2020				2	2.804	2.804	6	2.858	3.200
2021				11	7.127	8.118	3	1.061	1.281
2022	1	175	260	10	8.328	9.604	10	3.718	4.028
2023	0	0	0	24	9.721	11.287	23	12.721	14.250
2024	5	873	1.116	72	42.482	48.673	69	204.330	212.859
2025	62	13.672	14.476	725	235.279	250.020	730	207.229	222.358
Totaal	**68**	**14.720**	**15.852**	**846**	**305.868**	**330.633**	**844**	**433.196**	**459.420**
Stand per 31-12-2024	**132**	**26.979**	**27.537**	**655**	**280.651**	**305.310**	**810**	**405.819**	**429.765**

Wat heeft het gekost?

Vastgoed en belasting GR	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025
Lasten	-10.260	-9.239	-8.809
Baten	-	65	89
Saldo van baten en lasten	**-10.260**	**-9.175**	**-8.720**
Onttrekkingen reserves	-	-	-
Toevoegingen reserves	-	-	-
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**-10.260**	**-9.175**	**-8.720**

In het overzicht van baten en lasten worden de verschillen toegelicht.

1.1.3 FUO-opdrachten

Met de gemeenten Berkelland en Bronckhorst heeft GBTwente een fiscale uitvoeringsovereenkomst afgesloten. Beide gemeenten hebben in 2024 aangegeven geïnteresseerd te zijn in een toetreding tot de gemeenschappelijke regeling. Hierover zijn met beide gemeenten diverse verkennende gesprekken gevoerd en heeft in het algemeen bestuur bestuurlijke afstemming plaatsgevonden. Daar is uitgesproken dat er geen principiële bezwaren tegen een eventuele toetreding van deze niet Twentse gemeenten zijn, mits er voldoende ruimte blijft voor andere Twentse gemeenten om op termijn toe te treden tot de GR van GBTwente.

In november 2024 hebben we van beide gemeenten het officiële verzoek tot toetreding tot de GR ontvangen. Vervolgens is het bestuurlijke traject opgestart. In 2025 hebben alle deelnemende colleges, met toestemming van hun raden, ingestemd met de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst per 1 januari 2026 tot de gemeenschappelijke regeling (GR) GBTwente. De gewijzigde GR GBTwente 2026 is eind december 2025 gepubliceerd.

Wat heeft het gekost?

Vastgoed en belastingen FUO	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025
Lasten	-1.881	-1.591	-1.561
Baten	103	122	119
Saldo van baten en lasten	**-1.778**	**-1.469**	**-1.442**
Toevoegingen reserves	-	-	-
Onttrekkingen reserves	-	-	-
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**-1.778**	**-1.469**	**-1.442**

In het overzicht van baten en lasten worden de verschillen toegelicht.

1.1.4 IT

IT-Visie
In 2025 is de IT-Visie door het dagelijks bestuur vastgesteld. GBTwente zet volop in op een moderne, flexibele en op standaarden gebaseerde ICT-omgeving. We ondersteunen het belastingproces met een modulair, Cloudgericht applicatielandschap. Onze data blijft altijd onder controle en we voldoen aan de wetgeving met betrekking tot privacy en security. Ons IT-Team vormt het kloppend hart. Het bestaat uit goed opgeleide, betrokken medewerkers die gebruikers, klanten en ketenpartners proactief en klantvriendelijk ondersteunen. In 2025 zijn we met de concrete uitwerking van diverse onderdelen gestart. De belangrijkste mijlpalen zijn dat de architectuurplaat is uitgewerkt en vastgesteld en dat er een businesscase is opgesteld om GouwBelastingen in 2026 versneld naar de cloud te migreren. Deze businesscase is ook gedeeld met het bestuur. De uitwerking van andere onderwerpen van de IT-Visie ligt op schema.

Modernisering koppeling tussen GouwBelastingen en Ortax
De koppeling tussen onze twee belangrijkste applicaties, GouwBelastingen en Ortax, was niet meer toekomstbestendig, en is vervangen door een moderne koppeling. Het betreft een bedrijfskritische koppeling. De nieuwe koppeling biedt GBTwente de mogelijkheid om -indien gewenst- de kernapplicaties op verschillende geografisch gescheiden locaties te laten draaien.

Vervanging data-analyse tool
Vanuit een financieel- en rechtmatigheidsoogpunt hebben we onze belangrijkste data-analyse tool (Alteryx) Europees aanbesteed. De opdracht is gegund aan een nieuwe leverancier (Vicrea). Eind 2025 is gestart met de implementatie van deze tool en worden de diverse workflows opnieuw gebouwd.

WMEBV compliancy
GBTwente voldoet aan de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv). Deze wet geeft burgers en bedrijven het recht om digitaal met de overheid te communiceren en verplicht overheden om daarvoor betrouwbare digitale kanalen aan te wijzen en te onderhouden, met als doel betere, snellere en transparantere dienstverlening. Deze compliancy heeft ons digitale loket verbeterd en gebruikersvriendelijker gemaakt. Onze digitale transacties zijn duidelijke en begrijpelijker geworden.

Aanvullend op de verplichtingen vanuit de Wmebv, hebben wij ons digitale loket ook voorzien van de mogelijkheid om klanten digitaal inzicht te geven in zijn of haar lopende zaken.

Nieuwe website
In 2025 hebben we de website Europees aanbesteed. De opdracht is aan een nieuwe partij gegund. De nieuwe website is begin 2025 live-gegaan. De nieuwe website is overzichtelijker, toegankelijker en moderner. Inwoners en ondernemers kunnen gemakkelijk hun weg kunnen vinden.

Uitbreiding BAG-WOZ samenwerkingsportaal in verband met uitbreiding GR
GBTwente werkt met de 8 GR-gemeenten samen in een samenwerkingsportaal. Eind 2025 is deze applicatie geschikt gemaakt voor de gemeenten Berkelland en Bronckhorst, zodat ze vanaf begin 2026 als GR-gemeenten kunnen werken volgens het standaard BAG-WOZ proces via het samenwerkingsportaal.

1.2 Overzichten

1.2.1 Overzicht algemene dekkingsmiddelen

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de algemene dekkingsmiddelen.

Algemene dekkingsmiddelen	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Realisatie 2025
Saldo financieringsfunctie		10	13
Overige algemene dekkingsmiddelen	16.388	16.448	16.448
Totaal	**16.388**	**16.468**	**16.471**

De overige algemene dekkingsmiddelen bestaan uit de inkomensoverdrachten vanuit de gemeenten waar GBTwente werkzaamheden voor verricht. In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de inkomensoverdrachten per gemeente.

Inkomensoverdrachten	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Realisatie 2025
Inkomensoverdracht Enschede	5.396	5.412	5.408
Inkomensoverdracht Hengelo	2.785	2.786	2.790
Inkomensoverdracht Borne	662	701	702
Inkomensoverdracht Losser	640	640	640
Inkomensoverdracht Haaksbergen	736	736	736
Inkomensoverdracht Almelo	2.231	2.234	2.233
Inkomensoverdracht Oldenzaal	966	966	966
Inkomstenoverdracht Lochem	20	20	20
Inkomstenoverdracht Hof van Twente	13	13	13
Inkomensoverdracht Berkelland	1.093	1.093	1.093
Inkomensoverdracht Bronckhorst	975	975	975
Inkomensoverdracht Twenterand	871	871	871
Totaal algemene dekkingsmiddelen	**16.388**	**16.448**	**16.448**

1.2.2 Overzicht overhead

In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de overheadkosten (zoals management, financiën, en ICT).

Overhead	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025
Lasten	-3.582	-3.463	-3.399
Baten	-	30	34
Saldo van baten en lasten	**-3.582**	**-3.433**	**-3.365**
Toevoegingen reserves	-	-	-
Onttrekkingen reserves	-	-	-
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**-3.582**	**-3.433**	**-3.365**

1.2.3 Bedrag heffing vennootschapsbelasting

In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de vennootschapsbelasting.

Vennootschapsbelasting	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025
Lasten	-8	-86	-93
Baten			
Saldo van baten en lasten	**-8**	**-86**	**-93**
Toevoegingen reserves	-	-	-
Onttrekkingen reserves	-	-	-
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**-8**	**-86**	**-93**

1.2.4 Onvoorzien

In onderstaande tabel wordt inzicht gegeven in de post onvoorzien. Dit maakt het mogelijk om lopende tijdens het begrotingsjaar, vooraf niet specifiek te ramen, onvoorziene uitgaven op te vangen. Het begrote bedrag voor onvoorziene kosten is onderdeel van het groter geheel: "Vastgoed & belastingen" en zal daarom in overige overzichten niet meer separaat gepresenteerd worden.

Onvoorzien	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Realisatie 2025
Lasten	-163	-	-
Baten			
Saldo van baten en lasten	**-163**	**-**	**-**
Onttrekkingen reserves	-	-	-
Toevoegingen reserves	-	-	-
Mutatie in reserves	**-**	**-**	**-**
Resultaat	**-163**	**-**	**-**



2

Paragrafen

2.1	Lokale heffingen	24
2.2	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	24
2.3	Onderhoud kapitaalgoederen	26
2.4	Financiering	26
2.5	Bedrijfsvoering	28
2.6	Verbonden partijen	40
2.7	Grondbeleid	40
2.8	Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo)	40

2.1 Lokale heffingen

De verslaglegging over de belastingopbrengsten en paragrafen lokale heffingen maken geen onderdeel uit van het jaarverslag van GBTwente. Hiervoor wordt verwezen naar de jaarverslagen van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal, Twenterand, Berkelland, Bronckhorst, Lochem en Hof van Twente[1].

2.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

2.2.1 Capaciteit en beleid

GBTwente loopt risico's bij de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de bedrijfsvoering. GBTwente inventariseert 3x per jaar (bij de bestuursrapportages met peildatum 30 april en 31 augustus, en bij het opstellen van de jaarstukken) haar risico's. Nadat ze zijn geïdentificeerd, is bepaald hoe vaak dit risico zich zou kunnen voordoen en is de financiële impact per risico geschat.

In de paragraaf weerstandsvermogen wordt dit risicoprofiel afgezet tegen de weerstandscapaciteit om te bepalen in hoeverre deze capaciteit voldoende is om de risico's op te kunnen vangen zonder dat het beleid bijgesteld moet worden en/of dat doelstellingen in gevaar komen. Deze verhouding wordt het weerstandsvermogen genoemd en wordt bepaald door twee aspecten:

1. Weerstandscapaciteit: de financiële buffer om risico's structureel of incidenteel te kunnen opvangen;
2. Risicoprofiel: de kans op het optreden van ongewenste gebeurtenissen met een nadelig financieel gevolg van materieel belang die niet is voorzien in de begroting.

Gebruikelijk uitgangspunt bij non-profit organisaties in de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de gekwantificeerde risico's is een getal > 1.

Weerstandscapaciteit
De weerstandscapaciteit omvat 'het geheel van middelen en mogelijkheden binnen de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling dat zij als *vrij aanwendbaar* kan aanmerken'. Het gaat dus om vrij aanwendbare middelen waar geen enkele verplichting tegenover mag staan.

De vrij aanwendbare middelen bestaan uit het eigen vermogen en stille reserves. Van het eigen vermogen mag daarbij alleen dat deel worden meegeteld dat vrij besteedbaar is of waarvan de bestemming zonder financieel gevolg kan worden gewijzigd. De stille reserves kunnen pas worden meegeteld als ze op korte termijn gekapitaliseerd (verkocht) kunnen worden, zonder dat de uitoefening van taken en activiteiten daar hinder van ondervindt. In de huidige situatie bezit GBTwente geen stille reserves.

GBTwente is een gemeenschappelijke regeling. Dat wil zeggen dat de deelnemers overheidsinstellingen zijn en dat zij een bestuurlijk én een financieel belang hebben in de uitvoering van de betreffende organisatie. Een bestuurlijk belang is aanwezig indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie. Een financieel belang is aanwezig wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement dan wel dat er een financiële aansprakelijkheid bestaat indien de gemeenschappelijke regeling haar verplichtingen niet nakomt.

Op basis van de huidige beleidsregels is besloten dat het eigen vermogen van GBTwente maximaal 5% mag zijn van het begrotingstotaal. Voor de dekking van de kosten van bedrijfsvoering wordt een bijdrage van de deelnemende gemeenten ontvangen. Deze bijdrage is maximaal kostendekkend.

2.2.2 Risico's en weerstandsvermogen

Jaarlijks wordt het profiel geactualiseerd op basis van mogelijke nieuwe risico's die zich voordoen. De risicofactor is geactualiseerd op basis van ontwikkelingen binnen of rondom GBTwente en de genoemde bedragen worden op het juiste prijspeil gehouden. Dit resulteert in onderstaande ontwikkeling van bedragen. Met toepassing van de kansberekening en geschatte financiële impact per risico is het totale risicoprofiel gecalculeerd (zie onderstaande tabel).

[1] Voor Lochem en Hof van Twente heft en int GBTwente uitsluitend de havengelden

Oorzaak Risico	31-12-2024	31-12-2025
Eigen beleid	1.640.461	1.451.265
Beleid andere overheden	3.500	3.500
Autonome ontwikkelingen	110.208	115.931
Doen/nalaten door derden	1.332.305	1.332.305
Totaal	**3.086.474**	**2.903.001**

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd. Hierbij wordt gekeken naar mogelijk nieuwe risico's die in het profiel opgenomen moeten worden, dan wel vanuit herwaardering van bestaande risico's. Het totale risicoprofiel is ten opzichte van 31 december 2024 gedaald met € 183.473. Deze daling is het gevolg van herwaardering van bestaande risico's. De ratio tussen de hoogte van de reserve van GBTwente ten opzichte van het risicoprofiel bedraagt 0,26.

Het bestuur van GBTwente is zich er van bewust dat de eigen weerstandscapaciteit van GBTwente onvoldoende is om het totale risicoprofiel af te dekken. De deelnemers willen zelf een weerstandscapaciteit opbouwen die voldoende is om eventuele tegenvallers van al hun verbonden partijen op te vangen. De kans dat alle verbonden partijen op exact hetzelfde moment aanspraak maken op de weerstandscapaciteit wordt als zodanig gering gezien. De weerstandscapaciteit die de deelnemer moet vormen kan lager zijn dan de afzonderlijke weerstandscapaciteiten van de verbonden partijen.

2.2.3 Kengetallen in relatie tot financiële positie

Vanuit het Besluit Begroting & Verantwoording (BBV) is wettelijk geregeld dat gemeenschappelijke regelingen voorgeschreven algemene financiële kengetallen opnemen in de begroting en jaarstukken. Met deze algemene financiële kengetallen wordt beoogd gemakkelijker inzicht te geven in de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling. Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van de organisatie. De kengetallen maken inzichtelijk(er) over hoeveel (financiële) ruimte de organisatie beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of op te kunnen vangen. Zij geven zodoende inzicht in de financiële weerbaarheid en wendbaarheid. Van belang daarbij is ook het verloop van de uitkomsten en de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie. De algemene financiële kengetallen vormen daarom onderdeel van de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing, omdat deze paragraaf weergeeft hoe solide de begroting is en in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen. In het BBV is bepaald welke kengetallen moeten worden opgenomen, hoe zij berekend moeten worden en hoe zij verwoord moeten worden in de begroting en rekening. Het betreft de volgende algemene financiële kengetallen:

1. Netto schuldquote;
2. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
3. Solvabiliteitsratio;
4. Grondexploitatie;
5. Structurele exploitatieruimte;
6. Belastingcapaciteit.

De jaarstukken van GBTwente bevatten geen grondexploitatie en belastingopbrengsten. Derhalve worden de kengetallen 4 en 6 niet opgenomen in deze paragraaf.

Kengetallen	Verslag 2024	Begroting 2025	Verslag 2025
Netto schuldquote	-12,15%	0,55%	-15,29%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-12,15%	0,55%	-15,29%
Solvabiliteitsratio	21,96%	9,04%	26,76%
Structurele exploitatieruimte	7,60%	0,00%	14,17%

De netto schuldquote van GBTwente is uitstekend. Dit kengetal weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van GBTwente ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een netto schuldquote tot 100% wordt als voldoende beoordeeld. GBTwente voldoet hier ruimschoots aan.

De solvabiliteitsratio drukt het eigen vermogen uit als percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin een organisatie in staat is aan de financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de organisatie. Het eigen vermogen van GBTwente is gelimiteerd op 5% van de begrote lasten.

De solvabiliteitsratio bij GBTwente is relatief laag maar acceptabel, omdat de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling 'borg' staan en GBTwente een sluitende begroting heeft.

Bij de structurele exploitatieruimte wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten (waaronder de rente en aflossing van een lening) te dekken. De relevantie van dit kengetal voor de beoordeling van de financiële positie is om te weten welke structurele ruimte een organisatie heeft om de eigen lasten te dragen.

2.3 Onderhoud kapitaalgoederen

GBTwente bezit geen kapitaalgoederen in de vorm van wegen, riolering, water, groen of gebouwen die onderhouden dienen te worden. Daarom is in de begroting ook geen toelichting gegeven op het onderhoud van kapitaalgoederen. Wel heeft GBTwente de meerjarige licentiekosten voor de belasting- en waarderingsapplicatie en Topdesk geactiveerd op de balans en is de verbouwing van de huidige huisvesting aan de Demmersweg in 2019 geactiveerd.

In 2019 is een huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Voor het groot onderhoud is een onderhoudsplan opgesteld voor het onderhoud dat aan het gebouw plaats dient te vinden in de komende periode. De kosten van dit groot onderhoud worden gedekt door de daarvoor ingestelde voorziening *"Egalisatie groot onderhoud"*.

Voor verdere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 3.1 en paragraaf 3.3.2 (onderdeel materiële vaste activa).

2.4 Financiering

Financieringsstructuur algemeen
De financiering vindt bijna volledig plaats binnen de exploitatie; structurele uitgaven worden gedekt door structurele gemeentelijke bijdragen. De dagelijkse ontvangsten naar aanleiding van verstuurde aanslagbiljetten lopen gedurende de maand vooruit op de afstorting van deze baten aan de gemeenten. De kosten van bedrijfsvoering worden gefinancierd door de gemeentelijke bijdrage. Op deze wijze hebben we over het algemeen een positief banksaldo. Als dit positieve saldo de limiet voor schatkistbankieren overschrijdt wordt het meerdere door het verplicht schatkistbankieren bij het Rijk dagelijks afgeroomd. Deze bedragen halen we indien nodig terug in het rekeningstelsel bij de BNG Bank. Als uitgaven niet gespreid kunnen worden voorziet het contract met de BNG Bank in een krediet op rekening-courant met een zeer acceptabele debetrente.

Financieringsbehoefte 2025
In 2019 zijn we verhuisd naar de Demmersweg 140. Dit heeft in dat jaar incidenteel geleid tot een hoger dan normaal investeringsvolume en navenante hogere financieringsbehoefte. We hebben 2 geldleningen aangetrokken van samen € 1,6 miljoen. Jaarlijks wordt er op beide leningen afgelost waardoor het schuldrestant op 31 december 2025 nog € 982.000 groot is. In 2025 is er geïnvesteerd in aanpassing van de entree en de westvleugel van de tweede verdieping, audiovisuele middelen en diverse ICT middelen en ICT koppelingen. De investeringen pasten binnen de exploitatie, er zijn hiervoor geen directe leningen aangetrokken.

Kredietfaciliteiten
Vanaf 2022 is de BNG Bank de huisbankier. GBTwente is een overeenkomst aangegaan voor vier jaar met driemaal een verlengingsoptie van twee jaar. We hebben eind 2025 gebruik gemaakt van de eerste verlengingsoptie. Dit nieuwe contract loopt tot eind 2027.

Na saldering van de rekeningsaldi binnen het rekeningstelsel wordt het totale saldo automatisch verrekend op 1 maands Euribor met een opslag van 0,25% als we "rood staan". We zijn verplicht om deel te nemen aan het schatkistbankieren. Hierbij worden positieve banksaldi boven het grensbedrag van € 250.000 afgeroomd door het rijk. Daarnaast wordt het saldo elke ochtend ook weer aangevuld tot een bedrag € 250.000 om de betalingen te kunnen verrichten. Het drempelbedrag schatkist bankieren is in geen enkel kwartaal in 2025 overschreden.

Financieringsbeheer
Het financieringsbeheer richt zich op beperking van de kosten van financieren en op de risico's van financieren.

Kostenbeheersing
Dankzij de verlengingsoptie maken we gebruik van scherpe tarieven die voortgekomen zijn uit de aanbesteding die we in hebben georganiseerd. Doordat er een klein tijdsverschil zit tussen belastingontvangsten en het afstorten van de gelden naar de gemeenten is er vrijwel steeds een positief saldo op de lopende rekening. In 2025 is wederom het gehele jaar rente ontvangen op het schatkistsaldo. Een deel van deze rentebaten wordt toegerekend aan de exploitatie van het GBTwente, voor 2025 was dit ruim € 23.000. De resterende rente wordt doorgegeven aan de deelnemende gemeenten, omdat wij over de voor hen geïncasseerde middelen rente ontvangen tot het moment van afstorting.

Risicobeheersing
De risico's van financiering zijn met de huidige renteontwikkeling minimaal. We voorkomen "rood staan" door een goede afstemming van uitbetalingen aan deelnemers op de ontvangsten van inwoners. De rente op de schatkistrekening is een niet beïnvloedbaar gegeven. In het algemeen geldt, dat bij snel fluctuerende rente de rentelasten van grote invloed kunnen zijn op het resultaat. Daarom moeten we de Fido-toets op de kasgeldlimiet doen. We laten in de volgende tabel de relatie tussen de liquide positie en de kasgeldlimiet zien. De kasgeldlimiet is bepaald op 8,2% van het begrotingstotaal, voor 2025 is deze € 1.352.000 (negatief).

Modelstaat A Kasgeldlimietberekening	Eerste kwartaal	Tweede kwartaal	Derde kwartaal	Vierde kwartaal
Begrotingstotaal per 1-1-2025	16.491	16.491	16.491	16.491
Percentage cf regeling	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
Toegestane kasgeldlimiet	1.352	1.352	1.352	1.352
Opgenomen gelden < 1 jr	-	-	-	-
1. Omvang vlottende schuld	-	-	-	-
Tegoeden in rekenig courant banken	455	259	248	246
Overige uitstaande gelden < 1 jr	24.384	40696	17623	13244
2. Omvang vlottende middelen	24.839	40.955	17.871	13.490
3. Omvang netto vlottende schuld	-24.839	-40.955	-17.871	-13.490
Toegestane kasgeldlimiet	1.352	1.352	1.352	1.352
Netto vlottende schuld	-24.839	-40.955	-17.871	-13.490
Ruimte (+) of overschrijding (-)	**26.191**	**42.307**	**19.223**	**14.842**

Er was geen sprake van overschrijding van de kasgeldlimiet.

Een andere in de wet Fido vastgelegde norm is de renterisiconorm. Openbare lichamen mogen in een jaar niet meer volume aan leningen aantrekken of renteherziening toepassen dan 20% van het begrotingstotaal. In 2025 is geen geldlening aangetrokken die rentelasten met zich mee heeft gebracht. De renterisiconorm ligt op 20% van € 16.490.666 = € 3.298.132.

De rentelasten en het renteresultaat
Er is nauwelijks een beroep gedaan op de kredietfaciliteit bij de BNG Bank.

De twee geldleningen leiden tot een rentelast van € 10.092**.** Deze rente wordt normaliter toegerekend aan de investeringen en komt via de kapitaallasten terecht op de kostendragers. Echter zijn de rentebaten hoger dan de rentelasten waardoor er geen lasten te verdelen zijn en wordt de omslagrente voor 2025 vaststellen op 0%.

Eigenschap lening	Lening 1	Lening 2
Hoofdsom in €	530.000	1.100.000
Looptijd in jaren	10	20
Stortingsdatum	11-3-2019	11-3-2019
Eerste aflossingstermijn	11-3-2020	11-3-2020
Einddatum	12-3-2029	14-3-2039
Aflossing	lineair (jaarlijks)	lineair (jaarlijks)
Geldgever	Gemeente Huizen	NWB Bank
Rentepercentage	0,44%	1,17%
Saldo schuld 31-12-2025 in €	**212.000**	**770.000**

2.5 Bedrijfsvoering

2.5.1 HRM

Formatie
De totale formatie per 31 december 2025 bedraagt 109,21 FTE, waar de bezetting per 31 december 2025 101,73 FTE is en daarnaast 0,73 FTE bewust met detachering wordt ingevuld. Er is thans 7,49 FTE vacatureruimte. Op dit moment wordt in het kader van strategische personeelsplanning bepaald hoe deze ruimte het best kan worden ingezet. Dit betekent dat er in de loop van 2026 vacatures uit zullen worden gezet.

Afdeling	Vastgestelde formatie (fte)	Ingevulde formatie (fte)
GBTwente	109,21	101,73
Totaal	**109,21**	**101,73**

Instroom en uitstroom van personeel
Over het jaar 2025 zijn er vier medewerkers uit dienst gegaan. Drie daarvan zijn met (vervroegd) pensioen gegaan en één medewerker op basis van wederzijds goedvinden. Over het jaar 2025 zijn er 5 nieuwe medewerkers in dienst gekomen bij GBTwente.

Generatiepact
In 2025 maken 12 medewerkers gebruik van het generatiepact.

Onze generatiepactregeling biedt medewerkers vanaf de leeftijd van 60 jaar de mogelijkheid om minder uren te gaan werken waarbij de bezoldiging slechts voor een deel wordt verlaagd.

Het huidige generatiepact (ingangsdatum 1 januari 2026) loopt tot en met 31 december 2028 en heeft als belangrijkste punten:

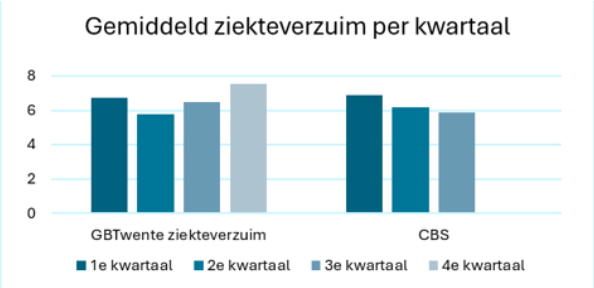
- de startleeftijd is 60 jaar;
- de looptijd van de generatiepactregeling is van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028;
- Medewerkers kunnen uit de volgende varianten kiezen: 80% werken / 90% loondoorbetaling / 100% pensioenopbouw of 70% werken / 85% loondoorbetaling / 100% pensioenopbouw;
- In 2027 wordt de huidige generatiepact regeling geëvalueerd

Ziekteverzuim 2025
Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2025 betreft: 6,62%. Dit percentage is hoger dan het percentage van 2024 (3,91%). De jaren daarvoor was het verzuim: 2015: 3,86%, 2016: 3,30%, 2017: 4,08%, 2018: 2,38%, 2019: 2,94%, 2020: 2,03%, 2021: 2,56%, 2022: 4,08% en 2023: 3,66%.

Het percentage verzuim is ten opzichte van vorig jaar gestegen door een aantal medewerkers die langdurig ziek zijn (geworden). Het percentage ziekteverzuim ligt boven het landelijke gemiddelde in de sector overheid in 2025 (daar waar die rond de 6,33% ligt – gebaseerd op de eerste drie kwartalen). Het relatief hoge verzuim is o.b.v. de persoonlijke situaties te verklaren. GBTwente voert actief personeelsbeleid uit ten aanzien van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Tot slot het ziekteverzuim per kwartaal over het jaar 2025 bij GBTwente ten opzichte van CBS.

	GBTwente	CBS Openbaar bestuur en overheidsdiensten
1e kwartaal	6,7	6,9
2e kwartaal	5,8	6,2
3e kwartaal	6,5	5,9
4e kwartaal	7,5	n.t.b.



Arbodienstverlening
Sinds 1 april 2020 werkt GBTwente samen met arbodienstverlening-partij MKBasics. MKBasics geeft vervolg aan onder andere de verzuimbegeleiding van onze (zieke) medewerkers. In 2024 hebben we besloten om onze arbodienstverlening in 2025 opnieuw aan te besteden. De aanbesteding is in 2025 opgestart. Het huidige contract loopt tot en met 31 mei 2026.

Risico inventarisatie
In 2025 heeft de werkgroep Arbo, bestaande uit: Facilitaire zaken, preventiemedewerker, OR en HR a.d.h.v. het plan van aanpak behorend bij de RI&E de hierin vermelde risico's zoveel als mogelijk verlaagd of opgelost en waar nodig acties uitgezet. De voortgang van het plan van aanpak wordt ééns per maand getoetst door de werkgroep.

Protocol emotie en agressie
GBTwente staat voor een veilige en gezonde werkomgeving. Emotioneel gedrag van inwoners kunnen we niet voorkomen. Wel kunnen we onze medewerkers trainen hoe om te gaan met ongewenst emotioneel gedrag. Het is belangrijk dat onze medewerkers de verschillende vormen van ongewenst gedrag herkennen, evenals de wijze waarop GBTwente daarmee om wil gaan. Daarom beschikken we over een protocol Emotie & Agressie.

In 2025 zijn negentien meldingen geregistreerd die betrekking hebben op ongewenst emotioneel en/of agressief gedrag. Deze registraties zijn gemeld door een medewerker en hebben betrekking op gedrag van een inwoner. Zeven meldingen betreffen agressief gedrag. Het betreft dreigen met geweld en intimidatie. Vier meldingen gaan over een inwoner die aangaf zichzelf iets aan te doen. Er zijn 8 meldingen gedaan van exceptioneel C-gedrag. Medewerkers van de frontoffice hebben regelmatig te maken met C-gedrag. Alleen van heftige gesprekken wordt een melding gedaan.

	C-gedrag	**D-gedrag**	**E-gedrag**
	schelden, beledigen, vals beschuldigen, commanderen/dwingen paaien/vleien	dreigen met geweld fysiek geweld intimidatie	inwoner dreigt zichzelf iets aan te doen
			
Meldingen in 2025	**8**	**7**	**4**
Meldingen in 2024	Niet geregistreerd	9	3

Alle meldingen zijn door de manager en de preventiemedewerker opgepakt met inachtneming van het protocol Emotie & Agressie. Met een aantal inwoners is telefonisch contact opgenomen met als doel het gedrag te bespreken en herhaling te voorkomen. De preventiemedewerker heeft een aantal meldingen gedaan bij de politie en contact gelegd met de manager Zorg & Veiligheid van de betreffende gemeente. Hiernaast is er negen keer een brief verstuurd waarin de inwoner wordt gewezen op het ongewenste gedrag en wordt verzocht om onze medewerkers tijdens eventuele toekomstige contacten met fatsoen en respect te behandelen.

De preventiemedewerker heeft in 2025, net als in voorgaande jaren, alle nieuwe medewerkers een korte introductie gegeven van het GBTwente protocol Emotie & Agressie. Het doel van deze introductie is kennismaken met de preventiemedewerker, weten wie voor hen het aanspreekpunt is en het op hoofdlijnen doornemen van het protocol Emotie & Agressie.

Daarnaast heeft 'RJ Opleidingen' trainingen gegeven waarin medewerkers geleerd hebben hoe te reageren als ze te maken hebben met emotioneel en agressief gedrag. Er is een basistraining gegeven aan nieuwe medewerkers in vaste dienst en een opfristraining aan medewerkers die al eerder de basistraining gevolgd hebben. Ook het Agressie en Interventie Team van GBTwente heeft herhalingstrainingen gehad. Dit team is één keer in 2025 ingezet bij een incident.

Integriteit en vertrouwenspersoon

GBTwente beschikt over een interne en externe gecertificeerde vertrouwenspersoon. Op 17 april 2025 heeft het dagelijks bestuur de Interne klachtenregeling ongewenst gedrag GBTwente vastgesteld. Deze regeling is een nadere uitwerking van artikel 3.2 van het integriteitsbeleid van GBTwente. Op basis van deze regeling hebben beide vertrouwenspersonen een aantal (advies)gesprekken gevoerd. In onderstaande tabel wordt het aantal meldingen en interne klachten weergegeven en gecategoriseerd.

Meldingen en klachten gerapporteerd door de vertrouwenspersoon		Binnengekomen	Waarvan gegrond	Waarvan ongegrond	Openstaand
Totaal aantal meldingen*		***6***			
Categorie melding					
	Agressie en geweld	0			
	Discriminatie	0			
	Intimidatie	1			
	Pesten	4			
	Seksuele intimidatie	0			
	Overige meldingen	1			
Totaal aantal klachten (Interne klachtenregeling)		***0***	***n.v.t.***	***n.v.t.***	***n.v.t.***
Categorie klacht					
	Agressie en geweld	0			
	Discriminatie	0			
	Intimidatie	0			
	Pesten	0			
	Seksuele intimidatie	0			
	Overige meldingen	0			
Doorlooptijd klacht (in dagen)		n.v.t.			

**In dit aantal kan een dubbeltelling voorkomen. Een medewerker kan zowel bij de interne als externe vertrouwenspersoon of bij een vertrouwenspersoon en manager zijn geweest om ongewenst gedrag te melden. Daarnaast kan één melding over meerdere categoriën ongewenst gedrag gaan.*

Er zijn geen verbeterpunten en/of corrigerende maatregelen aangebracht naar aanleiding van bovenstaande meldingen en klachten.

Betrokken en trotse medewerkers

1. Cultuur

We creëren binnen GBTwente, door bijvoorbeeld continue aandacht, een veilige (werk-/samenwerkings-) cultuur. Die aandacht uit zich bijvoorbeeld in het regelmatig uitzetten van een MTO. Deze is in het 2e kwartaal van 2024 voor het eerst uitgezet en wordt sindsdien twee keer per jaar uitgezet. De onderwerpen zijn: betrokken en trots, werkdruk en een onderwerp dat elke keer wisselt. De resultaten van het eerste MTO zijn gedeeld op taakveldniveau, waardoor er direct inzicht ontstond in wat er leeft op de werkvloer. Ter aanvulling is ook in onze ontwikkelgesprekken aandacht geweest voor deze onderwerpen, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de behoeften van onze medewerkers.

2. Leren en ontwikkelen

Bij GBTwente geloven we dat leren en ontwikkelen essentieel is voor zowel de groei van onze medewerkers als het succes van onze organisatie. We creëren daarom een leercultuur waarin medewerkers het beste uit zichzelf kunnen halen en kennisdeling wordt gestimuleerd.

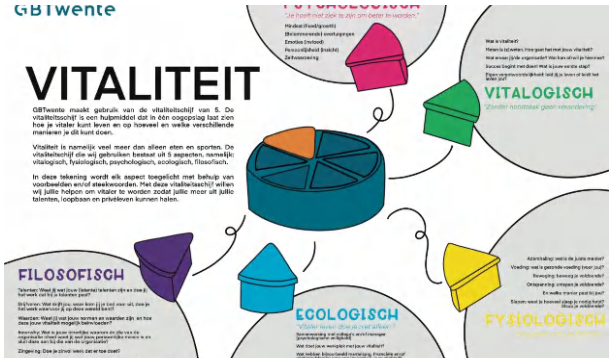
Op het gebied van Leren en ontwikkelen hebben we in 2025 de prioriteit gegeven aan de praktijk: er is geïnvesteerd in daadwerkelijke trainingen voor onze mensen. Hoewel de marktverkenning voor een nieuw Learning Management System (LMS) is opgestart, hebben we besloten de aanbesteding en de overige mijlpalen door te schuiven naar 2026.

3. Strategisch PersoneelsPlan
Werken volgens en met een Strategisch Personeelsplan verloopt voorspoedig en bevalt goed. Een hoogtepunt van 2024 was de introductie van het motivatiemodel. De feedback vanuit de organisatie daarop is in 2025 opgehaald en verwerkt en de reacties zijn zeer enthousiast. Met enkele kleine aanscherpingen op basis van de feedback van de medewerkers staat er nu een stevig fundament voor de toekomst. De ontwikkelgesprekken vormen hierbij de rode draad in het binden en vooral blijvend boeien van ons talent.

4. Aantrekkelijk werkgever
Onder de noemer aantrekkelijk werkgeverschap zijn we gestart met het project functieherwaardering. Een belangrijke mijlpaal is de definitieve keuze voor de HR21-methode. Vanwege de zorgvuldigheid en de langere doorlooptijd die dit traject vereist, zal het inkooptraject en de verdere implementatie worden afgerond in 2026.

Wat betreft onze rol als toekomstig werkgever zien we dat we momenteel goed op de kaart staan; nieuwe medewerkers weten ons goed te vinden. De focus lag dit jaar met name op de positieve ervaringen rondom leren en ontwikkelen. Het specifieke inwerkprogramma is om die reden verschoven naar 2026, zodat dit optimaal kan aansluiten bij de vernieuwde leerstructuur

5. Vitaliteit
Het vitaliteitsbeleid van GBTwente is gebaseerd op de vitaliteitsschijf van vijf van Vitalogisch. Het jaarplan Vitaliteit is conform planning vastgesteld in februari en vormt de basis voor een gezonde werkomgeving.



6. Leiderschapontwikkeling
Bij leiderschapsontwikkeling lag de focus in het Management Development (MD) traject op de betrokkenheid van een aantal nieuwe adviseurs. Daarnaast is er een succesvolle aanzet gemaakt voor de ontwikkeling van een nieuwe training 'Leidinggeven aan talent', waarmee we onze leidinggevenden vanaf 2026 extra handvatten bieden om het beste uit hun teams te halen. Voor het management gaat dit thema verder over het blijvend en consequent uitdragen van de visie van GBTwente en de persoonlijke link met en invulling daarvan.

7. Meer samen en overige mijlpalen
Onder het thema meer samen hebben we onderzoek gedaan naar manieren om de onderlinge samenwerking te bevorderen. Dit onderzoek is integraal meegenomen in het tweede MTO van november/december. De concrete uitkomsten en actiepunten hiervan vormen een belangrijk bespreekpunt op de MT en OR-agenda van de 1e helft van 2026.

Naast de hoofdthema's hebben we in mei de OR-verkiezingen succesvol voorbereid en afgerond. Ook de ontvlechting van de Visma-database tussen de Stadsbank en GBTwente ligt goed op koers, wat onze databeveiliging en efficiëntie verder zal versterken.

2.5.2 Ondersteunende processen

P&C-cyclus
De jaarrekening 2024 was op tijd gereed. Er zijn met peildata 30 april 2025 en 31 augustus 2025 bestuursrapportages gemaakt, waarbij wordt aangesloten op de uitgangspunten uit het strategieplan. De begroting 2026 is aangeboden aan het bestuur en er wordt voldaan aan de informatiebehoefte van de opdrachtgevers. Op 6 oktober 2025 heeft Gedeputeerde Staten onze begroting 2026 beoordeeld. Daarbij hebben zij tevens de vastgestelde jaarrekening 2024 en eventuele bevindingen van de accountant betrokken. GBTwente staat voor het jaar 2026 onder (regulier) repressief toezicht. Op 10 december 2025 is de

Kadernota 2027 door het algemeen bestuur vastgesteld en is er ook een gewijzigde begroting 2026 vastgesteld waarin de CAO-effecten zijn verwerkt evenals de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst.

Begin 2025 hebben we een tooling geïmplementeerd, waarmee de procescontroles en VIC-controles vastgelegd en gemonitord worden als onderbouwing voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Interne controle
Het interne controleplan is de leidraad voor GBTwente om te waarborgen dat handelingen, die voortvloeien uit de processen, op de juiste wijze en door de daartoe bevoegde personen worden uitgevoerd. De interne controle richt zich voornamelijk op de rechtmatigheid, juistheid en volledigheid. In de reguliere werkprocessen zijn interne controles ingebouwd en door de geautomatiseerde systemen is een betrouwbare verwerking gewaarborgd. De verbijzonderde interne controle sluit aan bij de controles die door de taakvelden zelf worden uitgevoerd. De interne controles zijn ingebed in de processen. Het hele controleproces wordt jaarlijks, waar nodig, geactualiseerd. Het dagelijks bestuur heeft het Interne Controleplan 2025 op 19 december 2024 vastgesteld.

Jaarlijks geeft de accountant een controleverklaring af op de belastingopbrengsten in het voorgaande boekjaar. Met deze gewaarmerkte verklaring toont GBTwente aan dat de belastingopbrengsten juist en volledig zijn verantwoord.

Procesbeschrijvingen
Binnen de reguliere bedrijfsvoering worden procesbeschrijvingen beoordeeld en geactualiseerd tijdens de interne audits in het kader van de ISO of meteen nadat een proces significant is gewijzigd. De procesbeschrijvingen worden vastgelegd in het programma EngageProcess. Alle beschreven processen worden één keer per drie jaar geaudit door een interne auditor. Alle primaire processen worden regelmatig doorlopen en geactualiseerd.

Accountmanagement
Voorafgaand aan de vergadering van het algemeen bestuur worden de stukken met de accounthouders besproken. Daarnaast wordt periodiek met de deelnemende gemeenten gesproken over de dienstverlening van GBTwente. In oktober is een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd waarbij een aantal korte vragen zijn gesteld aan de accounthouders van de gemeenten die met een cijfer van 1 tot en met 10 konden worden beantwoord. De gemiddelde beoordeling per vraag ligt tussen de 7,89 en 8,89. Geconcludeerd is dat onze opdrachtgevers nog steeds zeer tevreden zijn over onze dienstverlening.

Fiscaal-juridische aspecten
Tweejaarlijkse herwaardering wet WOZ
Het Erasmus Studiecentrum voor Belastingen van Lokale overheden (ESBL) heeft in 2025 het onderzoek naar de mogelijkheden en gevolgen van een verruiming van het WOZ-tijdvak van één naar twee jaar opgeleverd aan de VNG. Zowel de gevolgen voor gemeentelijke organisaties en samenwerkingsverbanden als de gevolgen voor andere heffingen en maatschappelijke bredere toepassingen van de WOZ-waarde zijn in kaart gebracht. Daarnaast zijn ook de gevolgen voor eigenaren en gebruikers van onroerende zaken (burgers en bedrijven) geïnventariseerd. De argumenten die de wetgever destijds had om te kiezen voor een jaarlijkse WOZ-waardering gelden grotendeels nog steeds:

- Een actuele WOZ-waarde vergroot de acceptatie ervan;
- Demping van schoksgewijze aanpassingen van de WOZ-waarde tussen tijdvakken;
- Een actuele WOZ-waarde maakt breder (maatschappelijk) gebruik van de WOZ-waarde mogelijk;
- Een jaarlijkse waardering voorkomt piekbelasting en verbetert de continuïteit van het uitvoeringsproces;
- Jaarlijkse waardering leidt tot minder bezwaar- en beroepsprocedures ten opzichte van meerjarige waarderingen.

Er zijn op basis van dit onderzoek bovendien een aantal argumenten bijgekomen die pleiten voor handhaving van een jaarlijks WOZ-tijdvak. Die argumenten betreffen vooral de negatieve gevolgen van een minder actuele WOZ-waarde voor zowel afnemers, het bredere gebruik van de WOZ-waarde en de grotendeels negatieve gevolgen voor burgers en bedrijven. Het lijkt erop dat Wet herwaardering proceskostenvergoeding WOZ en bpm zijn werk doet en het aantal bezwaren en beroepen van no-cure-no-pay-gemachtigden afneemt, waarmee een belangrijke aanleiding voor het indienen van de motie mogelijk deels is weggevallen. Verder is regelgeving aangekondigd die erop is gericht de kwaliteit van de WOZ-waarden te verbeteren en de acceptatie ervan onder belanghebbenden te vergroten.

Kwijtschelding en de Wajong
Een deel van de mensen met een Wajong-uitkering komt per 2023 niet meer in aanmerking voor kwijtschelding van gemeentelijke belastingen als gevolg van de verlaging van de basis voor bijstand. Hierdoor dreigen ze in koopkracht achteruit te gaan, terwijl hun uitkeringspositie niet is veranderd. Kwijtschelden kan niet maar de invordering kan wel stopgezet worden.

Tot op heden heeft het Kabinet nog geen reparatiewetgeving aangenomen. De gemeenten hebben besloten het besluit over 2023 en 2024 te continueren in 2025. Almelo en Twenterand vorderen in en de overige gemeenten stellen de aanslag buiten invordering.

Besluit gegevensverstrekking
De gegevensverstrekking aan de deelnemende gemeenten vindt plaats op basis van het besluit gegevensverstrekking, dat in 2022 is vastgesteld. Gegevensverstrekkingen die in dit besluit zijn opgenomen, kunnen aan de deelnemende gemeenten worden verstrekt. Het voordeel van het besluit is dat accounthouders voor een groot deel zelfstandig de gegevensverstrekkingen kunnen goedkeuren. Wanneer een gemeente een gegevensaanvraag indient die buiten het besluit valt, dient deze te worden ingediend via het formulier gegevensverstrekking.

In 2025 is meerdere keren advies gevraagd aan de Functionaris Gegevensbescherming. Daarbij is geconstateerd dat gemeenten het formulier niet altijd invullen met voldoende aandacht voor dataminimalisatie en een duidelijke onderbouwing van de rechtmatigheid van de gegevensverstrekking (de grondslag). Dit leidt tot enige vertraging bij de beoordeling van de aanvragen.

In 2025 zijn 53 aanvragen gehonoreerd. In 2024 betrof dit 61 aanvragen en in 2023 38 aanvragen.

Op 8 oktober zijn het besluit gegevensverstrekking 2025 en het formulier gegevensverstrekking 2025 vastgesteld door het dagelijks bestuur. Deze zijn van kracht vanaf 1 januari 2026.

Inkoop
Voor adequaat handelen bij contractmanagement maken we gebruik van de applicatie TOPdesk. Om het waarderen, heffen en innen van belastingen op een betrouwbare, dienstverlenende en efficiënte wijze uit te voeren, contracteert GBTwente partijen om hierin te ondersteunen. Contracten zijn er in allerlei verschillende soorten en maten. Het ene contract is van strategisch belang omdat het bijdraagt aan het primaire proces en een ander contract gaat bijvoorbeeld over bedrijfsondersteunende processen die nodig zijn om operationeel te blijven.

Om hierover op tijd stelling in te kunnen nemen, wordt gebruik gemaakt van een adequate aanbestedingskalender. Deze wordt periodiek vastgesteld in het MT en ter kennisname aanhet bestuur aangeboden. Om over elk afgesloten contract beheer en regie te (blijven) voeren, is TOPdesk de aangewezen applicatie. Van daaruit worden contracteigenaren, contractmanagers en contractbeheerders geautomatiseerd op hun taken en verantwoordelijkheden aangesproken. Zo worden jaarlijks (diverse) evaluatiegesprekken met leveranciers gehouden en waar nodig worden prijzen geïndexeerd en contracten verlengd. Naast nieuwe contracten, worden verslagen en wijzigingen van bestaande contracten in TOPdesk opgeslagen. Jaarlijks worden de contractbeheerders, -manager en -eigenaren bijgepraat over de gemaakte afspraken en recente ontwikkelingen.

In 2025 heeft het dagelijks bestuur onderstaande mandaatbesluiten genomen om bevoegdheden te mandateren:

Besluit	Datum	Onderwerp	Bevoegdheid gegeven aan
DB2025002	3-10-2025	Mandaatbesluit volmachtiging Europese aanbesteding data analyse tool	Directeur
DB2025032	7-2-2025	Mandaatbesluit beheren en actualiseren van de aangewezen kanalen genoemd in artikel 3 van het aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening GBTwente 2025	Directeur
DB2025035	7-2-2025	Mandaatbesluit volmachtiging Europese aanbesteding digitale communicatie inclusief print-, scan- en couverteerdiensten	Directeur
DB2025046	10-8-2025	Mandaatbesluit voeren verweer in cassatie	Directeur
DB2025049	10-8-2025	Attributie besluit GBTwente 2026 (Heffings- en invorderingsambtenaar)	Directeur, plaatsvervangend directeur
		Mandaatbesluit aanwijzing belastingdeurwaarder en (onbezoldigd) ambtenaar	Directeur en plaatsvervangend directeur
DB2025055	10-8-2025	Mandaatbesluit volmacht eenmalige verlenging contract BNG	Directeur
DB2025071	12-10-2025	Intrekken DB2025055 d.d. 08-10-2025 Mandaatbesluit volmacht verlenging contract BNG	Directeur

Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening
In 2019 is een huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. Er is dit jaar voor een bedrag van € 29.000 aan groot onderhoud uitgevoerd. In 2025 is het Meerjarig Onderhoudsbeheerplan geactualiseerd en is de jaarlijkse dotatie bijgesteld naar € 18.500.

Voorziening spaarverlof
Vanaf 2023 is een voorziening gevormd voor verlofsparen. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Inmiddels maken negen medewerkers gebruik van deze regeling en hebben verlofuren omgezet naar spaarverlof. Bij de opstelling van jaarrekening 2025 is nu gekeken naar de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening. Er is een dotatie van € 21.100 gedaan op basis van het saldo spaarverlofuren per 31 december 2025. Daarnaast heeft de eerste medewerker ook daadwerkelijk spaarverlof ingezet om eerder met pensioen te kunnen. Hiervoor wordt een bedrag van € 20.900 onttrokken aan de voorziening.

2.5.3 Dienstverlening

GBTwente is voor alle gemeenten het eerste aanspreekpunt voor inwoners met vragen over gemeentelijke belastingen.

Binnen het taakveld Dienstverlening worden alle klantcontacten afgehandeld. In 2025 zijn 56.044 inkomende gesprekken ontvangen. Het uitgangspunt is dat de inwoner in het eerst contact wordt geholpen. In 2025 is 87% van de inkomende telefoongesprekken direct door een frontoffice medewerker afgehandeld. De resterende vragen worden overgedragen aan een casemanager, de casemanager is daarmee het directe aanspreekpunt voor de inwoner en verantwoordelijk voor het beantwoorden van de vraag.

In de piekperiode (de maanden februari/ maart) is de telefonie gesplitst in twee stromen. Inwoners maken een keuze tussen een vraag over de WOZ waarde of een vraag over belastingen. Onder belastingen vallen de vragen over de aanslagregels, kwijtschelding of betaling van de aanslag.

Voor het beantwoorden van vragen over de vastgestelde WOZ waarde is in deze piekperiode een specifiek team van medewerkers geformeerd met ondersteuning van een taxateur. De vragen over belastingen worden door eigen frontoffice medewerkers beantwoord. Op piekmomenten worden interne medewerkers van andere taakvelden ingezet.

Naast het beantwoorden van de telefonie worden ook administratieve taken uitgevoerd door frontoffice medewerkers en casemanagers. Het beantwoorden van e-mails, het maken van betaalafspraken en het inboeken van kwijtscheldingsverzoeken is onderdeel van de werkzaamheden.

In de jaarlijkse procesplanning wordt continu gekeken naar een zo optimaal mogelijke spreiding voor het versturen van aanslagen, herinneringen, aanmaningen, dwangbevelen en overige correspondentie. Door deze spreiding wordt het klantcontact ook gelijkmatig verdeeld in iedere maand.

Actualiseren DVO's
Eerder is afgesproken om in 2025 het hele raamwerk van DVO's te evalueren in samenwerking met de accounthouders van de gemeenten. Daarbij zijn ook alle taakvelden van GBTwente betrokken. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe DVO met als ingangsdatum 1 januari 2026. De aanpassingen in de DVO 2026 zijn op 23 september 2025 besproken in het accounthouders-overleg en in het Algemeen Bestuur van 10 december 2025 vastgesteld.

BIZ-heffing Vastgoed binnenstad Enschede
In de raadsvergadering van 11 november 2024 is de verordening bedrijveninvesteringszone (BIZ) Vastgoed Binnenstad Enschede 2025-2029 vastgesteld. De draagvlakmeting liep tot en met 24 januari 2025. De stemmen zijn onder toezicht van de notaris op 28 januari 2025 geteld. Gebleken is dat er voldoende draagvlak is. Het vereiste percentage voorstemmers van 66% is gehaald (73%).

BIZ-heffing gebruikers Hart van Hengelo 2026-2030
In de raadsvergadering van 1 oktober 2025 is de verordening bedrijveninvesteringszone gebruikers Hart van Hengelo 2026-2030 vastgesteld. De draagvlakmeting liep tot en met 1 december 2025. De stemmen zijn onder toezicht van de notaris op 3 december 2025 geteld. Gebleken is dat er voldoende draagvlak is. Het vereiste percentage voorstemmers van 66% is ruimschoots gehaald. Dat betekent dat we ook in de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2030 aanslagen BIZ gebruikers opleggen in de gemeente Hengelo.

BIZ-heffing bedrijventerrein 't Vark – Brammelo 2026 – 2030 Haaksbergen
In de raadsvergadering van 17 december 2025 is de verordening bedrijveninvesteringszone 't Vark-Brammelo 2026-2030 Haaksbergen vastgesteld. De draagvlakmeting loopt tot en met 9 januari 2026. De stemmen worden onder toezicht van de notaris op 12 januari 2026 geteld. Dan zal blijken of er sprake is van voldoende draagvlak

Rioolheffing eigenaren Enschede
De gemeente Enschede heeft de intentie in 2026 of 2027 een rioolheffing voor eigenaren in te voeren. In het laatste kwartaal van 2024 heeft GBTwente gegevens geleverd als input voor het opstellen van een discussienota. Een concept zal eerst met de verantwoordelijke portefeuillehouder worden besproken. Eind 2025 is een bijdrage geleverd aan een tussenrapportage. Door omstandigheden is het onderzoek even blijven liggen in Enschede. Het onderzoek naar alternatieven voor de huidige rioolheffing wordt na de verkiezingen in 2026 opnieuw opgepakt.

Afschaffing hondenbelasting Hengelo per 1 januari 2026
De gemeenteraad van Hengelo schaft de hondenbelasting per 1 januari 2026 af. Hiervoor hebben we in 2025 alvast voorgesorteerd door enkele werkzaamheden uit te voeren, waaronder het maken van een intrekkingsbesluit.

2.5.4 Rechtmatigheid

Met ingang van 2023 legt het dagelijks bestuur verantwoording af over de rechtmatigheid. Hiermee wordt verantwoording afgelegd over de naleving van de regels, die relevant zijn voor het financiële reilen en zeilen van GBTwente. Over de naleving van de voorwaarden voor Europese bestedingen bijvoorbeeld, maar ook over misbruik en oneigenlijk gebruik en lasten, waarvoor geen voorafgaande dekking opgenomen was in de begroting.

Dit wordt vormgegeven door een overzicht te geven van de onrechtmatigheden in de tabel ‘monitor Rechtmatigheidsverantwoording', met een toelichting daarop.

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

		(bedrag x € 1.000)	Van Bruto naar Netto	
		Bruto	Af (-/-)	RMV
A.	**Begrotingscriterium:**			
	1. Overschrijding exploitatiebudgetten programma's begroot versus werkelijk	0		0
	2. Overschrijding investeringen (kredieten)	0		0
	3. Niet geautoriseerde mutaties reserves	0		0
	4. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid respectievelijk zijn gemeld.	0		0
	Subtotaal A Begrotingsonrechtmatigheden (bruto)	**0**	**0**	**0**
B.	Af: Begrotingsafwijkingen waarvan het algemeen bestuur heeft besloten dat ze acceptabel zijn		0	0
C.	**Totaal begrotingsonrechtmatigheden (fouten) = A-B**	**0**	**0**	**0**
D.	**Voorwaardencriterium:**			
	1. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0		0
E.	**Misbruik en Oneigenlijk gebruik criterium**	0		0
F.	**Totaal rechtmatigheidsfouten = C+D+E)**	**0**	**0**	**0**
G.	**Verantwoordingsgrens:**			
	Verantwoordingsgrens vastgesteld door het algemeen bestuur			2%
	Totaal lasten exclusief mutaties aan reserves			14.390
	Verantwoordingsgrens in Euro			**288**

	Toelichting	
A	Overschrijding exploitatiebudgetten	In 2025 is op de taakvelden de begroting niet overschreden.
	Overschrijding investeringsbudgetten	Als aan een project meer wordt besteed dan het krediet dat door het algemeen bestuur beschikbaar is gesteld, of indien al geld is besteed voordat het algemeen bestuur een krediet beschikbaar heeft gesteld, spreken we van een onrechtmatige kredietoverschrijding. In de toelichting op de balans bij de jaarrekening worden de verschillende investeringen die GBTwente doet op een rijtje gezet. Er is geen sprake van kredietoverschrijdingen.
	Niet geautoriseerde reservemutaties	Er hebben zich in 2025 geen niet geautoriseerde reservemutaties voorgedaan. GBTwente heeft een procedure ingericht met checks and balances die waarborgen dat geen mutaties in de reserves worden opgevoerd zonder vaststelling door het algemeen bestuur.
B	Begrotingsafwijkingen waarvan het algemeen bestuur heeft besloten dat ze acceptabel zijn	Er is in 2025 geen sprake van dit type begrotingsafwijkingen.
D	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	Een budgethouder die een werk, levering of dienst afneemt bij een leverancier, dient zich af te vragen op welke wijze de afname moet worden aanbesteed. Hiervoor zijn heldere regels opgesteld en hebben we procedures die moeten waarborgen dat de regels worden gevolgd. In 2025 zijn er geen inkopen gedaan die ten onrechte niet Europees zijn aanbesteed.
E	Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium	In 2025 is de werking van de ingebouwde beheersmaatregelen vanuit het oogpunt van fraude, misbruik of oneigenlijk gebruik periodiek getoetst. De bevindingen op de controles die hebben plaatsgevonden leiden niet tot fraude, misbruik of oneigenlijk gebruik.

	Toelichting	
F	Totaal rechtmatigheidsfouten	In totaal is over € 0 aan onrechtmatigheden in de Jaarrekening gerapporteerd. Op basis van de resultaten van de uitgevoerde interne controle wordt actie ondernomen om het ontstaan van onrecht-matigheden in het jaar te voorkomen en waar mogelijk vroegtijdig op te sporen. Met name begrotingsonrechtmatigheid en kredietoverschrijdingen kunnen bij vroegtijdige signalering door het algemeen bestuur worden "gerepareerd". Het totaal aan gerapporteerde onrechtmatigheden valt ruimschoots binnen de goedkeuringstolerantie van 2% van het begrotingstotaal dat is opgenomen in het controleprotocol. Deze monitor is opgesteld door het dagelijks bestuur en zal de accountant de eigen bevindingen van het dagelijks bestuur toetsen op de getrouwheid van de rapportage. Het dagelijks bestuur heeft zich in de afgelopen periode voorbereid op zijn veranderende rol en procedures ontwikkeld om de rechtmatigheid van de bedrijfsvoering van GBTwente blijvend te waarborgen.

Begrotingscriterium
De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting.

Dit wordt formeel als volgt omschreven*:*
"Financiële beheershandelingen die ten grondslag liggen aan de baten en lasten (exploitatie), alsmede de balansposten (investeringen), dienen tot stand te zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's (begrotings-criterium). In de begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen dienen te passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag alsmede het begrotingsjaar van belang zijn."

Volgens het BBV dienen de afwijkingen in de jaarrekening herkenbaar te worden opgenomen en van een toelichting te worden voorzien. Als blijkt dat de gerealiseerde uitgaven op programmaniveau hoger zijn dan geautoriseerd, is er sprake van begrotingsonrechtmatigheid. Er zijn verschillende typen begrotingsoverschrijdingen.

- Overschrijdingen die binnen de beleidskaders van het algemeen bestuur passen, worden in het accountantsoordeel niet meegewogen.
- Overschrijdingen die gedurende het jaar bekend werden, zijn in 2025 aan het algemeen bestuur voorgelegd via de 1e en 2e Berap 2025.
- Nog niet geautoriseerde over- en onderschrijdingen van baten of onderschrijdingen van lasten/investeringen worden in de jaarstukken toegelicht. Uiterlijk half februari 2026 wordt het dagelijks - en algemeen bestuur ter kennisneming geïnformeerd over de begrotingsafwijkingen. Bij het vaststellen van de jaarstukken worden deze afwijkingen alsnog geautoriseerd.

Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

Met onze interne controles sluiten we aan bij de goedkeurings- en rapporteringstoleranties die de accountant hanteert. In nauwe samenspraak met de accountant hebben we de omvang van de steekproeven en de uit te voeren controles bepaald. De controles zijn uitgevoerd op de volgende processen: personeel, inkoop, financiën, diverse belastingopbrengsten en misbruik en oneigenlijk gebruik.

Rechtmatigheidsfouten moeten in de verantwoording opgenomen en toegelicht worden indien zij boven het door het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingspercentage uitkomen. Wij hanteren de rapporteringstolerantie die ook met de accountant is afgesproken.

Aanbestedingsrechtmatigheid
De regels over aanbesteden staan in de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedings-besluit. In de Gids Proportionaliteit (flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012) zijn de voorschriften uitgewerkt over de eisen, voorwaarden en criteria die aan inschrijvers en inschrijvingen worden gesteld. Een aanbestedende dienst dient de voorschriften toe te passen of een afwijking in de aanbestedingsstukken te motiveren. Het ten onrechte niet toepassen van de Aanbestedingswet 2012 met betrekking tot deze Europese aanbestedingsnorm-bedragen bij een aanbesteding van opdrachten, leidt tot een financiële rechtmatigheidsfout. Het niet naleven van de overige norm-bedragen uit de Gids Proportionaliteit leidt niet tot financiële rechtmatigheidsfouten voor zover GBTwente afwijking hiervan adequaat heeft gedocumenteerd en gemotiveerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium
Naast misbruik en oneigenlijk gebruik kan er sprake zijn van fraude. De term fraude is juridisch niet gedefinieerd. Het gaat er hier om dat het dagelijks bestuur voldoende waarborgen heeft genomen om te voorkomen dat als gevolg van misbruik of oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving ten onrechte een te laag bedrag of helemaal geen bedrag aan gemeentelijke belastingen en heffingen aan GBTwente is betaald.

Niet financiële onrechtmatigheden
Er is in 2025 geen sprake van niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van de bepalingen in de Wet fido (overschrijding kasgeldlimiet of renterisiconorm).

2.5.5 Kwaliteitszorg

In deze paragraaf wordt ingezoomd op een aantal aspecten van kwaliteit:

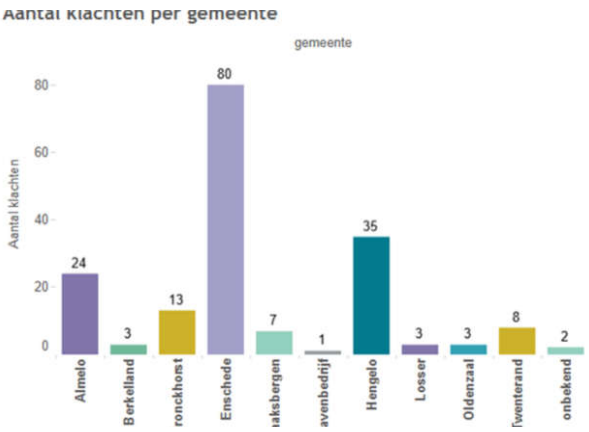
- ISO-9001:2015
- klachten

De activiteiten in het kader van interne controle zijn per organisatie-eenheid beschreven in het hoofdstuk ‘jaarverslag’.

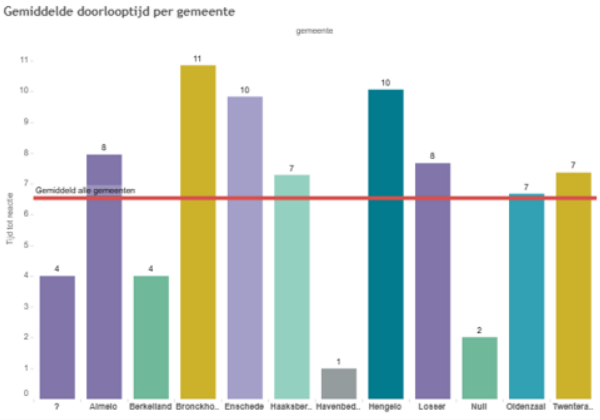
ISO-9001:2015
GBTwente is ISO-gecertificeerd. Met dit onafhankelijke kwaliteitskeurmerk maken we zichtbaar borg te staan voor kwaliteit en continue procesbeheersing en -verbetering. Een certificaat heeft een geldigheidsduur van drie jaar. Eén keer per drie jaar vindt een hercertificeringsaudit plaats. Daarnaast worden tijdens de looptijd van het certificaat twee vervolgaudits gehouden. In 2025 is een vervolgaudit gehouden. Tijdens de vervolgaudit is de effectiviteit van het managementsysteem aangetoond in relatie met de scope van de certificering. Daarnaast moet gedurende de looptijd van het certificaat alle processen eenmaal intern geaudit worden. Daartoe zijn negen interne auditors aangesteld.

Klachten (externe klachtenregeling)
Een uiting van ongenoegen wordt behandeld als een klacht en gezien als kans tot verbetering van de dienstverlening. De uiting moet wel gaan over gedrag van een medewerker of gedrag van GBTwente als organisatie. Dit is in de Algemene Wet Bestuursrecht en in de door het algemeen bestuur vastgestelde 'Regeling klachtenprocedure GBTwente' als voorwaarde opgenomen. Elke klacht wordt, voor zover mogelijk, naar tevredenheid van de klager opgelost. Daarnaast stellen we alles in het werk om soortgelijke klachten in de toekomst te voorkomen. Processen worden daar waar mogelijk aangepast en/of verbeterd.

In 2025 heeft de klachtenfunctionaris 179 klachten ontvangen. De inwoner heeft 67 keer het klachtformulier op de website gebruikt om bezwaar te maken, een opmerking te maken of een vraag te stellen. De overige 112 uitingen van ongenoegen zijn door de klachtenfunctionaris in behandeling genomen. Dit zijn er 16 minder dan in 2024. In de tabel hieronder is het aantal klachten per gemeente zichtbaar.



De doorlooptijd van de klachten bedraagt gemiddeld 7 dagen. Dit is ruim binnen de in de 'Regeling interne klachtenprocedure GBTwente' gestelde afhandeltermijn van 6 weken. Hieronder een weergave van de doorlooptijd per gemeente.



Alle klachten zijn conform de 'Regeling interne klachtenprocedure GBTwente' afgehandeld. In deze regeling is opgenomen dat een informele afhandeling de voorkeur heeft. In 2025 zijn zes klachten formeel afgehandeld. De overige klachten zijn informeel afgehandeld. Van de 112 in behandeling genomen klachten zijn er 39 gegrond en 63 ongegrond. Het restant betreffen klachten waarover geen oordeel kan worden gegeven, klachten voor een andere organisatie en klachten waar eerst bezwaar mogelijk is.

Klachten analyse
Iedere klacht is de kans om door de ogen van de inwoner naar de geboden dienstverlening te kijken. Om de dienstverlening verder te verbeteren zijn de gegronde en ongegronde klachten geanalyseerd naar de labels: kwaliteit van dienstverlening, behandelduur, bejegening, informatieverstrekking, automatisering, zorgvrager of bezwaarmaker.

Ongegronde klachten – bejegening
Van de ongegronde klachten valt de analyse naar bejegening op. Een klacht krijgt het label bejegening als de inwoner zich niet serieus genomen voelt en/of van mening is dat GBTwente of een medewerker van GBTwente niet beleeft, fatsoenlijk en hulpvaardig heeft gehandeld. De klachten die geanalyseerd zijn naar bejegening hebben verschillende oorzaken. De wens voorafgaand aan een aanmaning een herinnering te ontvangen en de beperking van informatieverstrekking vanuit de AVG komt vaker voor.

Gegronde klachten – kwaliteit dienstverlening
Van de gegronde klachten valt de analyse naar kwaliteit dienstverlening op. Een klacht krijgt het label kwaliteit dienstverlening als de klacht met goede dienstverlening voorkomen had kunnen worden. Bij nadere analyse van deze groep blijkt dat bij de helft ervan in het proces een verkeerde stap is gezet of een stap is vergeten te zetten. Zoals:

- koppelen van een mail aan een gesloten zaak waardoor deze niet wordt beantwoord.
- niet opvoeren van uitstel waardoor een invorderingsstap is gezet.
- datum inlichtingen niet gevuld waardoor uitspraak is gedaan terwijl uitstel is verleend voor aanleveren van gegevens.

In alle gevallen gaat het om incidenteel te kort geschoten dienstverlening.

Verbeteringen
De afhandeling van klachten heeft in 2025 (mede) tot de onderstaande verbeteringen geleid:

- De uiterste betaaldatum op het dwangbevel is aangepast omdat de postbezorging van 24 naar 48 uur is gegaan.
- De dagtekening van het dwangbevel is toegevoegd aan de brief kennisgeving loonvordering, brief loonvordering en brief verzoek verdeling.
- De medewerkers zijn op de hoogte gebracht van het veld inlichtingen in de kwijtscheldingsmodule.
- De informatie over kwijtschelding op de website is aangepast en de kwijtscheldingscheck is verwijderd bij de gemeente(n) waar een ruimer minimabeleid is.
- De informatie op de website bij wijziging situatie als gevolg van overlijden is aangepast.
- De aanvragen medisch afval in het digitale loket zijn en worden op afgehandeld gezet zodra ze verwerkt zijn.
- Verzoek gedaan om voor de inwoner in het digitaal loket inzichtelijk te maken wat is ingestuurd bij de aanvraag voor kwijtschelding.
- Intensief contact met GOUW met betrekking tot de koppeling met de Kamer van Koophandel mutatieservice.

Complimenten
Naast klachten of vervelende emotionele en agressieve reacties, ontvangen we ook hele mooie en dankbare reacties. Ook in 2025 hebben we mooie complimenten ontvangen. Er is geen registratie waarin de ontvangen complimenten worden opgenomen.

2.6 Verbonden partijen

GBTwente heeft geen verbonden partijen.

2.7 Grondbeleid

Deze paragraaf is niet van toepassing op GBTwente.

2.8 Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo)

De Wet Open Overheid (Woo), ingangsdatum 1 mei 2022, legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid door in de begroting en het verantwoordingsverslag in de jaarstukken aan te geven hoe rekening wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo. Dit onderdeel is de invulling van deze verplichting in de jaarstukken 2025.

De Wet Open Overheid kent, samengevat, een viertal belangrijke aspecten:
1. De verplichting voor ieder bestuursorgaan om een Woo-contactfunctionaris aan te wijzen
2. Verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking.
3. Verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking.
4. Het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding.

Woo contactfunctionaris
In het DB-besluit van 1 juli 2022 zijn de juridische medewerkers binnen de afdeling Strategie & Bedrijfsvoering aangewezen als Woo- contactfunctionarissen. Primair is de directeur aanspreekpunt in het kader van Woo.

Passieve openbaarmaking
De Wet Open Overheid is de opvolger van de Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob). Op het gebied van passieve openbaarmaking (Wob- of Woo-verzoeken) kent de Woo de nodige veranderingen ten opzichte van de Wob. De uitgangspunten, werkwijze en doorlooptijd van verzoeken tot (passieve) openbaarmaking van informatie onder de Wet open overheid zijn transparantie en snelheid.

In 2025 zijn er 7 Woo-verzoeken ontvangen, waarvan er 1 is afgewezen, 4 zijn toegekend, en 2 zijn ingetrokken. Er is 1 Woo-bezwaar ingediend, dat ongegrond is verklaard. De beroepstermijn hiertegen staat nog open.

Actieve openbaarmaking
De Woo stelt de verplichting om elf benoemde informatiecategorieën actief te publiceren. Deze verplichting gaat niet voor alle elf categorieën tegelijk in. In 2025 hebben we gezorgd dat wij voldoen aan de Woo door de op dat moment verplichte informatiecategorieën actief te publiceren, door het proces van actieve openbaarmaking vorm te gegeven, zodat we dat op efficiënte, veilige, en AVG-conforme wijze kunnen doen.

Wij publiceren de vergaderstukken van het bestuur en de jaarstukken op overheid.nl (en op onze website) en houden nauwlettend de ontwikkelingen omtrent PLOOI (Platform Open Overheidsinformatie, zoals de Woo voorschrijft) in de gaten. Daarnaast is de bereikbaarheid van ons bestuursorgaan en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden gedaan goed geborgen. Tevens heeft de Woo-redacteur de verplichte Woo-index gegevens gevuld.

Tot slot is het beleidsvoornemen om ook in 2026 kritisch te blijven kijken naar de motivering betreffende eventuele geheimhouding van documenten. Dit met als doel te blijven werken aan de intentie van de wet: openbaarheid en transparantie. Daarnaast blijft aandachtspunt het publiceren van hetgeen onder de passieve openbaarmaking openbaar is gemaakt.

Informatiehuishouding op orde

De Woo verplicht dat de digitale informatiehuishouding binnen acht jaar op orde wordt gebracht. In 2024 is hiermee reeds een start gemaakt en we zullen in 2026 doorgaan met het uitvoeren van de maatregelen. Bij een Woo verzoek kunnen wij redelijk snel veel data vergaren en ontsluiten. Het kan altijd beter, maar het aantal verzoeken die wij als bestuursorgaan krijgen wegen gewoonweg niet op tegen de kosten voor de aanschaf van dure tools en uitgebreider beleid dan nu is vastgesteld.



3

Jaarrekening

3.1	Balans	44
3.2	Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	46
3.3	Toelichtingen	47

3.1 Balans

De jaarrekening[1] is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft.

Activa

A C T I V A	31-dec-2025	31-12-2024
Vaste Activa		
Materiële vaste activa		
Investeringen met economisch nut	1.090	1.089
Materiële vaste activa	**1.090**	**1.089**
Vaste Actica	**1.090**	**1.089**
Vlottende Activa		
Uitzettingen met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	507	1.550
Rekening courant verhouding met het Rijk	10.997	10.044
Overige vorderingen	51	49
Uitzettingen met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	**11.555**	**11.642**
Liquide middelen		
Kas- en banksaldi	246	246
Liquide middelen	**246**	**246**
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	165	78
Overige nog te ontvangen bedragen	87	90
Overlopende activa	**252**	**168**
Vlottende Activa	**12.052**	**12.056**
Activa	**13.142**	**13.145**

[1] Er kunnen verschillen zitten in optellingen in de overzichten van de balans of het overzicht van baten en lasten. Deze verschillen worden veroorzaakt door afrondingsverschillen.

Passiva

P A S S I V A	31-dec-2025	31-12-2024
Vaste Passiva		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserve	1.161	1.652
Gerealiseerd resultaat	2.356	1.233
Eigen vermogen	**3.517**	**2.886**
Voorzieningen		
Voorzieningen	132	142
Voorzieningen	**132**	**142**
Vaste schulden met rentetypische looptijd van 1 jaar of langer		
Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	770	825
Onderhandse leningen van openbare lichamen	212	265
Vaste schulden met rentetypische looptijd van 1 jaar of langer	**982**	**1.090**
Vaste Passiva	**4.631**	**4.118**
Vlottende Passiva		
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		
RC-verhouding opdrachtgevers	7.459	6.543
Overige vlottende schulden	717	1.752
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	**8.176**	**8.294**
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar komen	335	733
Overlopende passiva	**335**	**733**
Vlottende Passiva	**8.511**	**9.028**
Passiva	**13.142**	**13.145**

3.2 Het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

In 2025 zijn de volgende organisatie-eenheden en producten aanwezig:

- organisatie-eenheid Strategie en Bedrijfsvoering;
- organisatie-eenheid Vastgoed en Belastingen, waar zowel voor de gemeenschappelijke regeling als voor de FUO-opdrachten de volgende eindproducten onder vallen:
- Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact
- Waardebepaling
- Combi-aanslagen (biljet)
- Combi-aanslagregels (exclusief hondenbelasting)
- Combi-aanslagregels hondenbelasting
- Dwanginvordering
- Kwijtschelding
- Overige aanslagbiljetten (exclusief reclame- en precariobelasting)
- Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting
- Controle reclamebelasting (eenvoudig)
- Controle reclamebelasting (complex)
- Controle precariobelasting
- Medisch afval
- Diftar, definitieve aanslagregels.

Tevens worden de dekkingsmiddelen en overhead nader toegelicht. De organisatie-eenheden zijn weergegeven in het overzicht van baten en lasten op de volgende pagina's.

Overzicht van baten en lasten (bedragen x € 1.000)	Begroting 2025			Realisatie 2025			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Organisatie-eenheden binnen programma Waarderen, heffen en innen van belastingen									
Staf en algemeen		-523	-523	33	-518	-485		-479	-479
Vastgoed en belastingen GR	65	-9.239	-9.175	89	-8.809	-8.720	76	-9.281	-9.206
Vastgoed en belastingen FUO	122	-1.591	-1.469	119	-1.561	-1.442	155	-1.611	-1.457
Subtotaal organisatie-eenheden	**187**	**-11.354**	**-11.167**	**242**	**-10.888**	**-10.646**	**230**	**-11.371**	**-11.141**
Algemene dekkingsmiddelen									
Inkomensoverdracht Enschede	5.412		5.412	5.408		5.408	4.822		4.822
Inkomensoverdracht Hengelo	2.786		2.786	2.790		2.790	2.523		2.523
Inkomensoverdracht Borne	701		701	702		702	608		608
Inkomensoverdracht Losser	640		640	640		640	589		589
Inkomensoverdracht Haaksbergen	736		736	736		736	658		658
Inkomensoverdracht Almelo	2.234		2.234	2.233		2.233	2.034		2.034
Inkomensoverdracht Oldenzaal	966		966	966		966	874		874
Inkomstenoverdracht Lochem	20		20	20		20	17		17
Inkomstenoverdracht Hof van Twente	13		13	13		13	12		12
Inkomensoverdracht Berkelland	1.093		1.093	1.093		1.093	1.080		1.080
Inkomensoverdracht Bronckhorst	975		975	975		975	982		982
Inkomensoverdracht Twenterand	871		871	871		871	804		804
Saldo financieringsfunctie	20	-10	10	23	-10	13	695	-11	684
Subtotaal dekkingsmiddelen	**16.468**	**-10**	**16.458**	**16.471**	**-10**	**16.461**	**15.698**	**-11**	**15.687**
Overhead en vennootschapsbelasting									
Overhead	30	-3.463	-3.433	34	-3.399	-3.365	25	-3.246	-3.221
Vennootschapsbelasting		-86	-86		-93	-93		-92	-92
Subtotaal overhead en vennootschapsbelasting	**30**	**-3.549**	**-3.519**	**34**	**-3.492**	**-3.459**	**25**	**-3.337**	**-3.313**
Gerealiseerd resultaat	**16.685**	**-14.913**	**1.773**	**16.746**	**-14.390**	**2.356**	**15.953**	**-14.720**	**1.233**

3.3 Toelichtingen

3.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin door het Algemeen Bestuur de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

Resultaatbepalingsgrondslagen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten en lasten worden als incidenteel aangemerkt, indien zij zich maximaal drie jaar achtereen voordoen.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten als ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Balans

Materiële vaste activa met economisch nut
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs is gedefinieerd als de inkoopprijs inclusief de bijkomende kosten. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen worden medio het boekjaar waarin het gereed komt, lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde.

Naar verwachting duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. In het begrotingsjaar heeft een dergelijke vermindering overigens niet plaatsgevonden. Dergelijke afwaarderingen worden teruggenomen als ze niet langer noodzakelijk blijken. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft de afwaardering plaatsgevonden naar de lagere restwaarde.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen voor de investeringen gedaan tussen de oprichting van GBTwente en de verhuizing naar de Demmersweg en nog onderdeel uitmaken van de vaste activa bedragen in jaren:

Meubilair	10 jaren

De toegepaste afschrijvingstermijnen zijn conform de vastgestelde termijnen in de financiële verordening 2025, die op 2 juli 2025 is vastgesteld. Hieronder zijn de afschrijvingstermijnen weergegeven:

Termijn	Omschrijving
20 jaar	Verbouw kantoren
15 jaar	Kantoormeubilair (met uitzondering van bureaustoelen), routing and signing
10 jaar	Bureaustoelen
10 jaar	(Overige) elektrische apparatuur
8 jaar	Contractmanagementsysteem
7 jaar	Belastingapplicatie / waarderingsapplicatie
5 jaar	Veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen
5 jaar	ICT-investeringen
5 jaar	Koffiemachines
5 jaar	Audiovisuele middelen
3 jaar	WIFI-accespoints
3 jaar	Servers
3 jaar	Mobile devices

Financiële vaste activa
Leningen u/g[1] zijn opgenomen tegen nominale waarde. Zo nodig is een voorziening voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht.

Vorderingen
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid van vorderingen zijn met de boekwaarde van de vorderingen verrekend.

Liquide middelen
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen. Op deze post zijn de saldi van de eigen drie betaalrekeningen van GBTwente verantwoord. Met de gemeenten zijn in de dienstverleningsovereenkomst afspraken gemaakt over de afstorting van de ontvangsten naar de hoofdrekeningen van de gemeenten.

Eigen vermogen

- De bestemmingsreserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers en incidentele knelpunten in de bedrijfsvoering te kunnen opvangen en om innovatieve ontwikkelingen te kunnen bekostigen. De maximum hoogte van deze reserve is bepaald op 5% van het begrotingstotaal (besluit AB d.d. 28 oktober 2009 en opnieuw bekrachtigd door het besluit AB d.d. 19 december 2024);
- Het resultaat na bestemming is het nog resterende resultaat na reeds in de jaarrekening verwerkte mutaties in de reserves. Het nog te bestemmen resultaat wordt via een separaat bestuursvoorstel bij de jaarrekening ter besluitvorming aan het Bestuur voorgelegd.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gewaardeerd tegen het nominale bedrag .

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Single Information Single Audit (SiSa)
Omdat GBTwente geen specifieke uitkeringen van het Rijk ontvangt, is geen SiSa-specificatie opgenomen.

[1] u/g staat voor uitgeleend geld

3.3.2 Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Alle bedragen in de tabel en toelichting in deze paragraaf moeten vermenigvuldigd worden met € 1.000,-

Vaste activa
Er zijn geen activa gedurende het boekjaar of per balansdatum in erfpacht uitgegeven.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

Materiële vaste activa	31-dec-2025	31-12-2024
Investeringen met economisch nut	1.090	1.089
Materiële vaste activa	**1.090**	**1.089**

Het volgende overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut weer:

Materiële vaste activa	Boekwaarde 01-01-2025	Investering	Desinvest.	Bijdragen	Afwaardering	Afschrijving	Boekwaarde 31-12-2025
Bedrijfsgebouwen	634	53	-	-	-	45	641
Machines, apparaten en installaties	146	31	-	-	-	62	115
Ov. Materiële vaste activa	310	100	-	-	-	76	334
Investeringen met economisch nut	**1.089**	**184**	**-**	**-**	**-**	**183**	**1.090**
Totaal materiële vaste activa	**1.089**	**184**	**-**	**-**	**-**	**183**	**1.090**

Toelichting investeringen
De investeringen bedrijfsgebouwen betreffen de aanpassing van de entree en de verbouwing van de westvleugel van de tweede verdieping. De investering op het onderdeel machines, apparaten en installaties zijn (vervangings)investeringen van audiovisuele middelen en computerbeeldschermen. Onder de overige materiële vast activa staat de vervanging van XML berichtenverkeer verantwoord evenals de nieuwe koppeling met het centrale Insolventieregister en centrale Curatele en Bewindregister en het aangeschafde meubilair voor de tweede verdieping.

Vlottende activa

Uitzettingen korter dan één jaar
De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Uitzettingen met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	31-dec-2025	31-12-2024
Vorderingen op openbare lichamen	507	1.550
Rekening courant verhouding met het Rijk	10.997	10.044
Overige vorderingen	51	49
Uitzettingen met rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	**11.555**	**11.642**

Op balansdatum bestaat geen noodzaak tot het treffen van voorzieningen voor oninbaarheid.

Per post kan de volgende toelichting worden gegeven:

- De vorderingen op openbare lichamen bestaan o.a. uit facturen gericht aan gemeenten en uit nog te verrekenen oninbaar verklaarde vervolgingskosten.
- De uitzettingen in ’s Rijk schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar betreft de vordering die GBTwente heeft op de Staat. Dit zijn de overtollige liquide middelen, die GBTwente in het kader van het schatkistbankieren bij de Staat moet 'parkeren'.
- De overige vorderingen betreffen de nog te ontvangen opbrengsten uit dwanginvordering op aanslagbiljetten binnen de FUO-overeenkomst. GBTwente loopt geen risico over deze vorderingen. Wanneer betaling door de

belastingplichtige achterwege blijft, worden deze opbrengsten meegenomen in het voorstel oninbaar en ontstaat er een vordering op de FUO-gemeenten. Door de toetreding van de gemeenten Berkelland en Bronckhorst tot de gemeenschappelijke regeling zal, zoals ook voor de andere GR-gemeenten geldt, met ingang van 1 januari 2026 deze vorderingen verrekend worden en opgenomen worden in rekening courant verhouding met GBTwente.

In onderstaande wordt de benutting van de drempelbedragen in het kader van het schatkistbankieren weergegeven:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	**Drempelbedrag**	**1.000**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**334**	**373**	**282**	**267**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	666	627	718	733
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	16.491			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	16.491			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1.000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	30.017	33.931	25.900	24.562
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	334	373	282	267

Het drempelbedrag is in 2025 niet overschreden.

Liquide middelen
Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

Liquide middelen	**31-dec-2025**	**31-12-2024**
Kas- en banksaldi	246	246
Liquide middelen	**246**	**246**

Het banksaldo is opgebouwd uit de afzonderlijke saldo's van de hoofdrekening, de belastingrekening, de exploitatierekening en de werkrekening Schatkistbankieren van GBTwente. De verantwoording van de middelen Schatkistbankieren vindt plaats onder de uitzettingen korter dan één jaar (uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar).

GBTwente heeft bij de Bank Nederlandse Gemeenten een rekening courant faciliteit met een limiet van € 820.000.

Overlopende activa
De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

Overlopende activa	31-dec-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	165	78
Overige nog te ontvangen bedragen	87	90
Overlopende activa	**252**	**168**

Het saldo vooruitbetaalde bedragen bestaat uit facturen die betaald zijn in 2025 maar betrekking hebben op 2026, zoals de huur voor ons kantoorpand voor het eerste kwartaal van 2026, licentiekosten en kosten voor verzekeringen. Het saldo nog te ontvangen bedragen omvat voornamelijk de nog te ontvangen rente schatkistbankieren vierde kwartaal 2024 en nog te ontvangen zwangerschapsvergoeding over december en het restant van de schadevergoeding vanuit het printservice bureau.

Passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

Eigen vermogen	31-dec-2025	31-12-2024
Bestemmingsreserve	1.161	1.652
Gerealiseerd resultaat	2.356	1.233
Eigen vermogen	**3.517**	**2.886**

In onderstaand overzicht wordt per reserve het verloop in 2025 weergegeven:

Overzicht reserves	Boekwaarde 31-12-2024	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Toevoeging	Onttrekking	Vermindering ter dekking van afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2025
Bestemmingsreserve 5% begrotingstotaal	733	17	-	-	-	750
Bestemmingsreserve specifiek doel	200	211	-	-	-	411
Bestemmingsreserve dekking verwacht tekort begrotingsjaar 2024	719	-719				-
Gerealiseerd resultaat 2024	1.233	-1.233	-	-	-	-
Gerealiseerd resultaat 2025	-	-	-	-	-	2.356
Totaal reserves	**2.886**	**-1.724**	**-**	**-**	**-**	**3.517**

Het jaar 2024 en 2025 laten beide een positief resultaat zien. Het resultaat 2024 is overeenkomstig de resultaatbestemming verwerkt in de reserves en de deelnemende gemeenten hebben €1.724.000 betaalde bijdrage terug ontvangen.

Voorziening

De in de balans opgenomen voorzieningen bestaan uit de volgende onderdelen:

Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
Voorziening Door derden beklemde middelen	71	71
Voorziening Egalisatie onderhoud	61	71
Totaal voorzieningen	**132**	**142**

De voorziening 'Door derden beklemde middelen' is ingesteld voor het spaarverlof dat medewerkers hebben aangemerkt. De voorziening 'Egalisatie groot onderhoud' is ingesteld voor het onderhoud dat volgens het onderhoudsplan aan het gebouw plaats dient te vinden in de komende periode.

Het verloop in 2025 wordt in onderstaand overzicht per voorziening weergegeven:

Overzicht voorzieningen	31-12-2024	Vrijgevallen bedragen	Toevoegingen	Aanwendingen	31-12-2025
Voorziening door derden beklemde middelen	71	-21	21	-	71
Voorziening Egalisatie onderhoud	71	-	19	-29	61
Totaal voorzieningen	**142**	**-21**	**40**	**-29**	**132**

In 2025 is één medewerker door gebruik te maken van opgebouwd spaarverlof eerder met pensioen gegaan. De aanwendingen betreffen de onderhoudswerkzaamheden die ten laste van de voorziening zijn uitgevoerd.

Vaste Passiva

Onder de vaste passiva zijn opgenomen:

Vaste schulden met rentetypische looptijd van 1 jaar of langer	31-dec-2025	31-12-2024
Onderhandse leningen van openbare lichamen	212	265
Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	770	825
Vaste schulden met rentetypische looptijd van 1 jaar of langer	**982**	**1.090**

GBTwente heeft in 2019 twee langlopende leningen afgesloten. Eén met een rentetypische looptijd van 10 jaar tegen 0,44% rente en één met een rentetypische looptijd van 20 jaar tegen 1,165% rente. In 2020 heeft de eerste aflossing plaatsgevonden. De rentelast voor deze twee leningen bedraagt € 10.092 in 2025.

Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva zijn opgenomen:

Vlottende passiva	31-dec-2025	31-12-2024
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	8.176	8.294
Overlopende passiva	335	733
Vlottende passiva	**8.511**	**9.028**

Kortlopende schulden

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	31-dec-2025	31-12-2024
RC-verhouding opdrachtgevers	7.459	6.543
Overige vlottende schulden	717	1.752
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	**8.176**	**8.294**

Per post kan de volgende toelichting worden gegeven:

- De post 'rekening-courant verhouding opdrachtgevers' heeft betrekking op het saldo van de rekening-courant verhouding met de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal, Twenterand, Lochem, Hof van Twente, Berkelland en Bronckhorst en de openstaande belastingdebiteuren per gemeente.
- De overige schulden betreft de openstaande crediteuren.

Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

Overlopende passiva	31-dec-2025	31-12-2024
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar komen	335	733
Overlopende passiva	**335**	**733**

De nog te betalen bedragen bestaan uit de opgenomen verplichtingen voor de kosten die gemaakt zijn in 2025 maar nog niet geboekt waren.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Waarborgen en garanties
Er zijn ultimo 2025 geen waarborgen dan wel garanties verstrekt aan natuurlijke- en rechtspersonen.

Langlopende financiële verplichtingen
GBTwente is verbonden aan verschillende, niet uit de balans blijkende, financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen:

1. DVO met gemeente Hengelo (financiën)
2. DVO met gemeente Enschede (ICT)
3. Contracten met de softwareleveranciers Gouw-IT en Ortec Finance
4. Leaseovereenkomst met Huiskes Kokkeler Lease voor vijf leaseauto's voor algemeen gebruik en drie leaseauto's die persoonsgebonden zijn (o.a. buitendienstmedewerkers)
5. Contract met BNG bank
6. Huurovereenkomst Demmersweg 140 Hengelo
7. Contract met Novon voor facilitaire dienstverlening aan de Demmersweg 140
8. Contract met Visma Raet voor de salarisadministratie.
9. Contract met Onestopsourcing als broker voor personeel van derden
10. Contract met Tempo Team voor inhuur van tijdelijke personeel
11. Contract met MSG Post en Koeriers voor postbezorging

Arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks gelijke omvang
De arbeidskosten gerelateerde verplichtingen voor verlofdagen (exclusief spaarverlof) zijn overeenkomstig de BBV niet in de balans verwerkt. De nog niet opgenomen verlofuren per 31 december 2025 zijn vermenigvuldigd met het gemiddelde tarief aan loonsom per uur. De waarde van de overlopende verlofuren is per 31 december 2025 € 326.000.

3.3.3 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Organisatie-eenheid Strategie en Beleid

Staf en algemeen	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Lasten	-577	-523	-518	
Baten			33	33
Saldo van baten en lasten	**-577**	**-523**	**-485**	
Onttrekkingen reserves	-	-	-	
Toevoegingen reserves	-	-	-	
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	
Resultaat	**-577**	**-523**	**-485**	

De baten van de organisatie-eenheid Strategie & Beleid zijn hoger dan begroot. Dit komt omdat GBTwente een schadeclaim toegekend heeft gekregen van het printservice bureau voor de aansprakelijkheidsstelling voor de gevolgen van de hack. Dit is een incidentele bate.

Het resultaat van de organisatie-eenheid Strategie en Beleid wordt hieronder met de belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie toegelicht. Afwijkingen groter dan +/- € 25.000 worden van een nadere motivatie voorzien.

Verschillen begroting & realisatie *Staf en algemeen*	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Verschil begroting versus realisatie
Accountantskosten	96	94	88	6
Advieskosten	15	-	-	-
Benzine ed.	1	1	0	0
Contributies en lidmaatschappen	13	-	0	-0
Dotatie voorziening	17	15	16	-1
Huisvestingskosten	350	337	330	7
Kosten ondernemeringsraad	2	8	7	1
Leasekosten	10	10	15	-5
Loonbetalingen en sociale premies	30	29	29	-0
Onderhoud gebouw/installaties	39	29	34	-5
Overige personeelskosten	-	-	0	-0
Reis- en verblijfskosten	5	1	-	1
Representatiekosten	-	-	0	-0
Eindtotaal	**577**	**523**	**518**	**5**

Organisatie-eenheid Vastgoed en belastingen

De organisatie-eenheid Vastgoed en belastingen kan in twee onderdelen worden gesplitst, te weten de gemeenschappelijke regeling en de FUO-opdrachten. Hieronder wordt per onderdeel een nadere toelichting gegeven.

Gemeenschappelijke regeling

Vastgoed en belasting GR	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Lasten	-10.260	-9.239	-8.809	-28
Baten	-	65	89	18
Saldo van baten en lasten	**-10.260**	**-9.175**	**-8.720**	
Onttrekkingen reserves	-	-	-	
Toevoegingen reserves	-	-	-	
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	
Resultaat	**-10.260**	**-9.175**	**-8.720**	

De baten bestaan uit ontvangsten van het UWV voor zwangerschapsvergoedingen en een onttrekking uit de voorziening spaarverlof voor een medewerker die door gebruik te maken van het spaarverlof eerder met pensioen is gegaan. Deze onttrekking is aangemerkt als een incidentele bate.

De implementatie van de ETL-Tooling is aangemerkt als een incidentele last.

De belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie van de organisatie-eenheid Vastgoed en belastingen van de gemeenschappelijke regeling worden hieronder toegelicht. Afwijkingen groter dan +/- € 25.000, met uitzondering van de kosten voor afschrijving, worden van een nadere motivatie voorzien.

Verschillen begroting & realisatie *Vastgoed en belasting GR*	**Begroting 2025 primitief**	**Begroting 2025 gewijzigd**	**Rekening 2025**	**Verschil begroting versus realisatie**
(Overige) uitbestede werken FAC	135	66	65	1
Advieskosten	-	10	8	2
Afschrijving	213	189	183	6
Bankkosten	66	52	47	4
Benzine ed.	14	7	7	-
Contributies en lidmaatschappen	51	39	31	8
Dotatie voorziening	-	7	11	-4
Drukwerk, copieerpapier	124	110	89	21
Huisvestingskosten	-	-	1	-1
Kosten dwangsommen	16	21	12	9
Kostenvergoeding proceskosten	-	-	7	-7
Leasekosten	52	52	44	8
Loonbetalingen en sociale premies	6.147	5.634	5.528	106
Onderhoud hard- en software	910	886	834	52
Onderhoud meubilair	2	2	3	-1
Opleidingskosten	113	79	85	-6
Overige kosten diensten derden	96	92	84	8
Overige personeelskosten	111	146	139	6
Overige uitbestede werkzaamheden	146	87	40	47
Personeel van derden	1.894	1.541	1.367	174
Portikosten	136	199	198	1
Reis- en verblijfskosten	4	1	6	-5
Rente	11	-	-	-
Representatiekosten	17	20	18	2
Schrijf- en bureaubehoeften	3	1	1	-
Verschillenrekening	-	-	-1	1
Eindtotaal	**10.260**	**9.239**	**8.809**	**430**

- Loonbetalingen en sociale premies vallen op dit organisatieonderdeel lager uit dan bij de bestuursrapportage ingeschat. De totale loonkosten zijn op basis van de daadwerkelijk geschreven uren op de GR en op de FUO opdrachten verdeeld over beide organisatieonderdelen. Op basis van de daadwerkelijk geschreven uren zijn er minder kosten toegerekend aan de GR.
- De kosten voor onderhoud hard- en software zijn lager dan begroot. De kosten voortvloeiend uit de IT-visie, waar in de bestuursrapportage rekening mee was gehouden, zijn nog niet gerealiseerd. Daarnaast is per abuis in de tweede gewijzigde begroting een deel van de kosten voor onderhoud hard- en software bij belastingen verantwoord, waar dit bij overhead had gemoeten. De desbetreffende kosten zijn in de jaarrekening wel goed verantwoord.
- De kosten voor overige uitbestede werkzaamheden zijn lager dan begroot. In de bestuursrapportage is rekening gehouden met een transitorische post uit 2024 met vooruitbetaalde kosten. Echter is deze transitorische post eind 2024 niet gemaakt, waardoor ook deze kosten ontbreken in 2025. Dit hebben we helaas niet tijdig opgemerkt.
  Het proces van de dwanginvordering is aangepast. Eerst wordt het administratieve traject doorlopen, waardoor de inzet van een externe deurwaarder niet nodig was en uitsluitend onze eigen deurwaarder is ingezet voor betekening van een hernieuwd bevel tot betaling, beslag of executie daar waar betaling uit bleef.
- De kosten voor personeel van derden zijn lager dan eerder ingeschat. De inhuur kon eerder afgeschaald worden op basis van de aanwezige werkvoorraad.

FUO-opdrachten

Vastgoed en belastingen FUO	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Lasten	-1.881	-1.591	-1.561	-5
Baten	103	122	119	3
Saldo van baten en lasten	**-1.778**	**-1.469**	**-1.442**	
Toevoegingen reserves	-	-	-	
Onttrekkingen reserves	-	-	-	
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	
Resultaat	**-1.778**	**-1.469**	**-1.442**	

De baten bestaan voor € 103.400 uit de gerealiseerde opbrengsten uit dwanginvordering op de aanslagbiljetten voor Berkelland en Bronckhorst. Deze worden gerealiseerd als betaling uit blijft en GBTwente het invorderingsproces opstart. De resterende baten ad € 15.500 bestaan uit ontvangsten van het UWV voor zwangerschapsvergoedingen en een onttrekking uit de voorziening spaarverlof voor een medewerker die door gebruik te maken van het spaarverlof eerder met pensioen is gegaan. Deze onttrekking is aangemerkt als een incidentele bate.

De implementatie van de ETL-Tooling is aangemerkt als een incidentele last.

De belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie van de organisatie-eenheid Vastgoed en belastingen FUO worden hieronder toegelicht. Afwijkingen groter dan +/- € 25.000 worden van een nadere motivatie voorzien.

Verschillen begroting & realisatie *Vastgoed en belastingen FUO*	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Verschil begroting versus realisatie
(Overige) uitbestede werken FAC	16	10	10	-
Accountantskosten	15	15	17	-2
Advieskosten	-	2	1	1
Bankkosten	11	9	8	1
Benzine ed.	1	1	1	-
Contributies en lidmaatschappen	4	7	5	2
Dotatie voorziening	3	4	5	-1
Drukwerk, copieerpapier	21	21	13	8
Huisvestingskosten	-	51	50	1
Kosten dwangsommen	7	4	3	1
Kostenvergoeding proceskosten	-	-	1	-1
Kosten ondernemeringsraad	-	1	1	-
Leasekosten	2	2	5	-3
Loonbetalingen en sociale premies	1.239	937	1.032	-95
Onderhoud gebouw/installaties	-	5	6	-1
Onderhoud hard- en software	148	157	141	15
Onderhoud meubilair	-	-	-	-
Opleidingskosten	9	4	14	-11
Overige kosten diensten derden	13	14	14	-
Overige personeelskosten	17	22	22	-
Overige uitbestede werkzaamheden	32	19	11	8
Personeel van derden	317	269	164	105
Portikosten	24	35	33	2
Reis- en verblijfskosten	-	-	1	-1
Representatiekosten	3	3	3	-
Eindtotaal	**1.881**	**1.591**	**1.561**	**31**

- De kosten van Loonbetalingen en salarissen zijn hoger dan bij de bestuursrapportage ingeschat. De totale loonkosten zijn op basis van de daadwerkelijk geschreven uren op de GR en op de FUO opdrachten verdeeld over beide organisatie-onderdelen. Op basis van de daadwerkelijk geschreven uren zijn er meer kosten toegerekend aan de FUO-opdrachten.
- De kosten voor personeel van derden zijn lager dan eerder ingeschat. De inhuur kon eerder afgeschaald worden op basis van de aanwezige werkvoorraad.

Dekkingsmiddelen
De dekkingsmiddelen van GBTwente bestaan uit drie componenten:

- onvoorzien;
- financiering;
- gemeentelijke bijdrage.

Bij de primitieve begroting was € 163.000 geraamd voor onvoorziene kosten. Dit budget is volledig bij het opstellen van de eerste gewijzigde begroting 2025 ingezet.

Algemene dekkingsmiddelen	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Realisatie 2025
Saldo financieringsfunctie		10	13
Overige algemene dekkingsmiddelen	16.388	16.448	16.448
Totaal	**16.388**	**16.468**	**16.471**

Met ingang van 2025 worden de rentebaten schatkistbankieren over de belastingontvangsten al binnen het jaar doorgezet naar de gemeenten. De rentebaten schatkistbankieren over de ontvangsten van GBTwente zijn verantwoord in de jaarrekening van GBTwente en deze baten zijn hoger dan eerder ingeschat.

De gespecificeerde gemeentelijke bijdragen zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Inkomensoverdrachten	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Realisatie 2025
Inkomensoverdracht Enschede	5.396	5.412	5.408
Inkomensoverdracht Hengelo	2.785	2.786	2.790
Inkomensoverdracht Borne	662	701	702
Inkomensoverdracht Losser	640	640	640
Inkomensoverdracht Haaksbergen	736	736	736
Inkomensoverdracht Almelo	2.231	2.234	2.233
Inkomensoverdracht Oldenzaal	966	966	966
Inkomstenoverdracht Lochem	20	20	20
Inkomstenoverdracht Hof van Twente	13	13	13
Inkomensoverdracht Berkelland	1.093	1.093	1.093
Inkomensoverdracht Bronckhorst	975	975	975
Inkomensoverdracht Twenterand	871	871	871
Totaal algemene dekkingsmiddelen	**16.388**	**16.448**	**16.448**

De inkomensoverdrachten zijn in 2025 nagenoeg gelijk aan de gewijzigde begroting 2025. De gemeenten hebben in 2025 vier kwartaalnota's ontvangen. Daarnaast zijn er losse nota's verstuurd voor maatwerkafspraken (onder andere voor de uitvoering van de beoordeling kwijtschelding in het kader van de toeslagenaffaire, eenmalige kosten voor de invoering van een BIZ, ondersteuning bij BAG-werkzaamheden bij de gemeente Borne en de eenmalige kosten voor de invoering van de toeristenbelasting in de gemeente Borne) of vanwege de overgang van frontofficewerkzaamheden van de gemeente naar GBTwente.

Overhead

Overhead	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Lasten	-3.582	-3.463	-3.399	-37
Baten	-	30	34	
Saldo van baten en lasten	**-3.582**	**-3.433**	**-3.365**	
Toevoegingen reserves	-	-	-	
Onttrekkingen reserves	-	-	-	
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	
Resultaat	**-3.582**	**-3.433**	**-3.365**	

De baten zijn de ontvangsten vanuit het UWV voor zwangerschapsvergoedingen.

Als incidentele lasten heeft GBTwente de kosten aangemerkt die zijn gemaakt voor de WW-uitkering voor een medewerker, die met wederzijds goedvinden is gestopt bij GBTwente.

De belangrijkste verschillen in de kosten tussen begroting en realisatie van de organisatie-eenheid “Overhead” worden hieronder toegelicht. Afwijkingen groter dan +/- € 25.000 worden van een nadere motivatie voorzien.

Verschillen begroting & realisatie Overhead	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Verschil begroting versus realisatie
(Overige) uitbestede werken FAC	21	11	10	1
(Overige) uitbestede werken FIN	142	142	119	23
(Overige) uitbestede werken ICT	957	910	915	-5
(Overige) uitbestede werken PO	52	65	50	15
Advieskosten	152	135	87	48
Benzine ed.	1	-	-	-
Contributies en lidmaatschappen	-	5	5	-
Dotatie voorziening	-	2	8	-7
Drukwerk, copieerpapier	-	-	0	-0
Huisvestingskosten	59	55	54	1
Loonbetalingen en sociale premies	1.869	1.740	1.764	-24
Onderhoud hard- en software	51	51	73	-22
Opleidingskosten	54	54	29	26
Overige kosten diensten derden	-	-	0	-0
Overige personeelskosten	25	64	66	-2
Personeel van derden	156	196	189	8
Reis- en verblijfskosten	14	11	4	7
Representatiekosten	8	3	6	-3
Verzekeringen	21	20	20	-
Eindtotaal	**3.582**	**3.463**	**3.399**	**64**

- De Advieskosten zijn lager dan begroot, omdat inkooptrajecten later zijn opgestart of voor een grotere periode doorlopen in 2026 en omdat de uitwerking van een onderdeel van de IT-visie niet volledig in 2025 kon worden afgerond en doorloopt in 2026.
- De opleidingskosten zijn lager dan begroot. De toegekende opleidingsfaciliteiten bleven onder het beschikbare budget.

Heffing vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Rekening 2025	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Lasten	-8	-86	-93	
Baten				
Saldo van baten en lasten	**-8**	**-86**	**-93**	
Toevoegingen reserves	-	-	-	
Onttrekkingen reserves	-	-	-	
Mutaties reserves	**-**	**-**	**-**	
Resultaat	**-8**	**-86**	**-93**	

Onvoorzien

Onvoorzien	Begroting 2025 primitief	Begroting 2025 gewijzigd	Realisatie 2025	Incidenteel gerealiseerd in het boekjaar
Lasten	-163	-	-	
Baten				
Saldo van baten en lasten	**-163**	**-**	**-**	
Onttrekkingen reserves	-	-	-	
Toevoegingen reserves	-	-	-	
Mutatie in reserves	**-**	**-**	**-**	
Resultaat	**-163**	**-**	**-**	

3.3.4 WNT

De WNT is van toepassing op GBTwente. Het voor GBTwente toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**J.A.G. Cloosterman**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 13/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.500
Beloningen betaalbaar op termijn	19.738
Subtotaal	139.238
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	139.238
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**J.A.G. Cloosterman**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 13/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.598
Beloningen betaalbaar op termijn	17.389
Subtotaal	130.987
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	130.987

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor GBTwente.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor GBTwente.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
E. Zinkweg-Ankone	Voorzitter en lid dagelijks - en algemeen bestuur
H. Steen	Plaatsvervangend voorzitter en lid dagelijks - en algemeen bestuur (tot en met 6 oktober 2025)
M. Teutelink	Lid dagelijks - en algemeen bestuur
D. Vermorken	Lid algemeen bestuur en dagelijks bestuur (vanaf 9 oktober 2025), plaatvervangend voorzitter (vanaf 10 december 2025)
A. Maathuis	Lid algemeen bestuur (tot en met 16 april 2025)
J. Hinnen	Lid algemeen bestuur (vanaf 16 april 2025)
H. Scholten	Lid algemeen bestuur (vanaf 28 oktober 2025)
J. Niemans	Lid algemeen bestuur
M. Oosterbroek	Lid algemeen bestuur
R. Koster	Lid algemeen bestuur (tot en met 11 november 2025)
M. Elzinga	Lid algemeen bestuur (vanaf 11 november 2025)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor GBTwente.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor GBTwente.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor GBTwente.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionaris
Er zijn in 2025 geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan een topfunctionaris van GBTwente betaald.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

3.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals

de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 2 juli 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 287.800. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Conclusie
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen mochten deze zijn voorgekomen.

Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Overzicht van baten en lasten (bedragen x € 1.000)	Begroting 2025			Realisatie 2025			Verschil begroting versus realisatie		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Organisatie-eenheden binnen programma Waarderen, heffen en innen van belastingen									
Staf en algemeen		-523	-523	33	-518	-485	33	5	38
Vastgoed en belastingen GR	65	-9.239	-9.175	89	-8.809	-8.720	25	430	455
Vastgoed en belastingen FUO	122	-1.591	-1.469	119	-1.561	-1.442	-3	31	27
Subtotaal organisatie-eenheden	**187**	**-11.354**	**-11.167**	**242**	**-10.888**	**-10.646**	**55**	**466**	**520**
Algemene dekkingsmiddelen									
Inkomensoverdracht Enschede	5.412		5.412	5.408		5.408	-4	0	-4
Inkomensoverdracht Hengelo	2.786		2.786	2.790		2.790	4	0	4
Inkomensoverdracht Borne	701		701	702		702	1	0	1
Inkomensoverdracht Losser	640		640	640		640	0	0	0
Inkomensoverdracht Haaksbergen	736		736	736		736	0	0	0
Inkomensoverdracht Almelo	2.234		2.234	2.233		2.233	-1	0	-1
Inkomensoverdracht Oldenzaal	966		966	966		966	0	0	0
Inkomstenoverdracht Lochem	20		20	20		20	0	0	0
Inkomstenoverdracht Hof van Twente	13		13	13		13	0	0	0
Inkomensoverdracht Berkelland	1.093		1.093	1.093		1.093	1	0	1
Inkomensoverdracht Bronckhorst	975		975	975		975	0	0	0
Inkomensoverdracht Twenterand	871		871	871		871	0	0	0
Saldo financieringsfunctie	20	-10	10	23	-10	13	3	0	3
Subtotaal dekkingsmiddelen	**16.468**	**-10**	**16.458**	**16.471**	**-10**	**16.461**	**3**	**0**	**3**
Overhead en vennootschapsbelasting									
Overhead	30	-3.463	-3.433	34	-3.399	-3.365	4	64	68
Vennootschapsbelasting		-86	-86		-93	-93	0	-8	-8
Subtotaal overhead en vennootschapsbelasting	**30**	**-3.549**	**-3.519**	**34**	**-3.492**	**-3.459**	**4**	**57**	**60**
Gerealiseerd resultaat	**16.685**	**-14.913**	**1.773**	**16.746**	**-14.390**	**2.356**	**61**	**522**	**582**

De mutaties zijn reeds toegelicht in de diverse onderdelen hierboven en zijn daarom hier niet nogmaals toegelicht. De overschrijdingen op de lasten FUO, Project GBO en Overhead passen binnen het bestaande beleid.

Perceptiekosten per taakveld	Begroting 2025			Gewijzigde begroting 2025			Realisatie 2025		
taakveld	**baten**	**lasten**	**saldo**	**baten**	**lasten**	**saldo**	**baten**	**lasten**	**saldo**
0 Bestuur en ondersteuning									
0.1 Bestuur	0	-140.138	-140.138	0	-137.700	-137.700	0	-133.364	-133.364
0.4 Overhead	0	-3.581.504	-3.581.504	30.100	-3.463.099	-3.432.999	33.602	-3.398.780	-3.365.178
0.61 OZB woningen	29.491	-5.527.698	-5.498.208	57.152	-4.932.901	-4.875.749	80.963	-4.758.565	-4.677.602
0.62 OZB niet woningen	8.785	-698.656	-689.871	8.046	-620.276	-612.230	10.846	-599.432	-588.586
0.63 Parkeerbelasting	0	-479.183	-479.183	2.423	-392.093	-389.669	4.601	-355.137	-350.537
0.64 Belastingen overige	753	-189.513	-188.759	1.837	-167.819	-165.982	2.784	-153.286	-150.501
0.8 Overige baten en lasten	16.387.666	-163.074	16.224.591	16.479.776	-10.092	16.469.684	16.486.635	-10.092	16.476.542
0.9 Vennootschapsbelasting	0	-7.875	-7.875	0	-85.790	-85.790	0	-93.421	-93.421
0.10 mutaties in reserve	0	-20.143	-20.143	300.533	0	300.533	0	0	0
2 Verkeer, vervoer en waterstaat									
2.4 Economische havens en waterwegen	0	-81.547	-81.547	444	-66.317	-65.873	843	-60.090	-59.248
3 Economie	0	0		0	0		0	0	
3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	67	-32.864	-32.796	157	-24.534	-24.376	219	-23.247	-23.028
3.4 Economische promotie	739	-140.914	-140.174	929	-98.358	-97.430	1.014	-93.511	-92.497
6 Sociaal domijn									
6.3 Inkomensregelingen	0	-434.979	-434.979	2.124	-448.315	-446.190	4.033	-411.069	-407.036
7 Volksgezondheid en milieu									
7.2 Riolering	32.207	-2.433.941	-2.401.734	41.009	-2.168.341	-2.127.331	50.864	-2.090.952	-2.040.088
7.3 Afval	29.802	-2.213.950	-2.184.148	58.880	-2.025.968	-1.967.088	66.048	-1.962.102	-1.896.054
7.5 Begraafplaatsen en crematoria	1.156	-170.055	-168.899	1.685	-128.331	-126.646	2.059	-117.841	-115.782
8 Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing									
8.3 Wonen en bouwen	0	-174.633	-174.633	913	-142.679	-141.767	1.733	-129.244	-127.511
0.11 resultaat van de rekening			**0**			**2.073.397**			**2.356.109**



4

Overige gegevens

4.1	Gebeurtenissen na balansdatum	66
4.2	Voorstel tot resultaatbestemming	66
4.3	Controleverklaring	67

4.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Alle ten tijde van het opmaken van de jaarrekening beschikbare informatie omtrent de feitelijke situatie per balansdatum, is bij het opmaken van de jaarrekening in aanmerking genomen en verwerkt. Er hebben zich na het opmaken van de jaarrekening geen gebeurtenissen van betekenis voorgedaan.

4.2 Voorstel tot resultaatbestemming

Het resultaat 2025 bedraagt € 2.356.109 positief. Er wordt een separaat voorstel voor resultaatbestemming aangeboden aan het bestuur.

Aldus conform vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

Hengelo, 1 april 2026

Ondertekening	
De secretaris	De voorzitter
.....	.....
J.A.G. Cloosterman	**E. Zinkweg - Ankone**

4.3 Controleverklaring

Hier wordt de uiteindelijke controleverklaring van de accountant als PDF-bestand toegevoegd (niet getekende versie).

T: +31 (0)53 303 66 66
E: enschede@bdo.nl
www.bdo.nl

BDO Audit & Assurance B.V.
Postbus 220, 7500 AE Enschede
De Coöperatie 15-14, 7514 JK Enschede
Nederland

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke regeling GBTwente

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke regeling GBTwente te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de Gemeenschappelijke regeling GBTwente op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 2 juli 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling GBTwente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Statutair gevestigd te Eindhoven en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17171186. BDO Audit & Assurance B.V. handelt tevens onder de namen: BDO Audit & Assurance; BDO Accountants; BDO Technology Risk Assurance. BDO Audit & Assurance B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam ‘BDO’ optreden. BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 287.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor zowel fouten als onzekerheden, bedraagt 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 287.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 2 juli 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 1 april 2026

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.

M. Zoetman-Kiers RA