

Jaarplan griffie 2024



1. Inhoudsopgave

Inhoud

Jaarplan griffie 2024	1
1. Inhoudsopgave	2
2. Inleiding	3
3. De griffie	4
3.1 Rol en taakgebieden van de griffie	4
3.1.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces	5
3.1.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad	5
3.1.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én gemeenschap	5
3.2 Aansturing/ werkgeversrol	5
3.3 Wie is wie – samenstelling van de griffie	6
4. Doelstellingen en activiteiten 2024	8
4.1. Opbrengsten jaarlijkse heisessie griffie - werkgeverscommissie	8
Actiepunten:	8
4.2 Doelstellingen 2024	8
4.2.1 Taakverdeling binnen de griffie	8
4.2.2 Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte en vergaderstructuur	8
4.2.3 Beeldvorming van de raad	9
4.2.4 Incidentele concrete acties 2024	9

2. Inleiding

Als griffie van de gemeente Waalre hebben we u, de gemeenteraad, het afgelopen jaar zo goed mogelijk getracht te ondersteunen. Na uitbreiding met een administratief medewerker en een raadsadviseur verkeert de griffie niet langer in de 'piep en kraak stand' van voorheen en kan uw ondersteuning beter vormgegeven worden.

Vorig jaar is met de werkgeverscommissie afgesproken dat er weer jaarlijks een griffieplan opgesteld gaat worden dat idealiter aan het eind van het jaar via de werkgeverscommissie aan de raad voorgelegd zal worden. Deze ontwikkeling zetten we nu voort. Het griffieplan is een sturingsmiddel voor de raad met een beeld van de prestaties die de griffie levert en tevens een sturingsmiddel voor de raadsgriffier en een leidraad voor de griffie: het geeft een beeld over wat de raad van de griffie mag verwachten. Het is, kortom, het kader waarbinnen de griffie haar werk verricht. Tevens ontvangt de raad jaarlijks een griffie jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de wijze waarop invulling is gegeven aan de afspraken uit het griffieplan van het vorige jaar.

In het voorliggende griffieplan wordt in hoofdstuk 3 een beeld geschetst van de rol en het takenpakket van de griffie.

Naast de reguliere werkzaamheden van de griffie worden vervolgens ook de jaardoelstellingen toegelicht die de griffie het komende jaar voor de raad wenst uit te voeren (hoofdstuk 4).

Daarbij is het belangrijk om op te merken dat het invulling geven aan deze doelstellingen veelal éxtra werk betekent. Ze vinden plaats naast de reguliere dienstverlening (facilitering, coördinatie en advisering). Als de raad ook besluit nader invulling te geven aan de in het raadsprogramma 'Toekomst voor Waalre' 2022-2026 geschetste ambities, bijvoorbeeld op het gebied van participatie met inwoners, vraagt dit een verdere uitbreiding van de griffie.

Mocht het zo zijn dat de actualiteit om (her) prioritering vraagt, dan zal de griffie in overleg treden met de werkgeverscommissie.

In dit plan zult u lezen dat de aandacht de komende periode uit gaat naar het verder organiseren van de griffie en met de basisbezetting alle acties uit de termijnplanning voor 2024 op te pakken.

Daarnaast zien we uit naar uw beantwoording van de vraag 'wat voor raad willen we zijn' en bespreken we graag wat dit betekent voor de ondersteuning vanuit de griffie.

De griffie zal zich komend jaar weer inspannen om alle werkzaamheden in samenspel met en tot tevredenheid van de gemeenteraad uit te voeren.

Wouter Ernes José Stokmans Hester Vosmeer Dominique Hendrix Sannah Klein Haneveld

3. De griffie

3.1 Rol en taakgebieden van de griffie

De griffie plant vergaderingen, zorgt voor volledige en juiste vergaderstukken en adviseert over voorstellen, werkwijze en/of aanpak. Daarmee ondersteunt de griffie de gemeenteraad, zijn leden en organen bij het invullen van hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol. Ook ondersteunt de griffie de raad bij de uitoefening van het budgetrecht.

De griffie draagt bij aan het waarmaken van de ambities van de raad. De plannen en voornemens van de griffie sluiten aan bij de koers, wensen en ondersteuningsbehoefte van de raad. De werkzaamheden van de griffie kenmerken zich door kwaliteit, objectiviteit en openheid.

Het uitgangspunt van het werk van de griffie is het bewerkstelligen van een goede werkrelatie tussen raadsgriffie en gemeenteraad enerzijds en college en ambtelijke organisatie anderzijds. Doelstelling bij dit alles is om, met respect voor elkaars positie en verantwoordelijkheden, te komen tot zo breed mogelijk gedragen besluiten en daarmee zo goed mogelijk beleid, dienstverlening en producten voor de inwoners van Waalre.



3.1.1 Ondersteuning van procesgang en besluitvormingsproces

De griffie ondersteunt de procesgang met het doel de kwaliteit van discussie en besluitvorming te bevorderen. De griffie heeft een adviserende en beleidsondersteunende rol bij de organisatie van en de werkwijze van de raad en organen verbonden aan of ingeschakeld door de raad zoals rekenkamer en accountant. Voor vakinhoudelijke adviezen op de gemeentelijke beleidsterreinen kan de raad bij het college (dan wel de ambtelijke organisatie) terecht.

3.1.2 Het versterken van de positie van de gemeenteraad

De griffie adviseert en ondersteunt de gemeenteraad, fracties en raadsleden. Ook hier staan procesgang en kwaliteit centraal. Het gaat bijvoorbeeld om ondersteuning bij het opstellen van goede raadsvoorstellen, maar bijvoorbeeld ook om het stutten van de raad om goed positie te kunnen nemen in de regionale samenwerking.

3.1.3 In verbinding met de ambtelijke organisatie én gemeenschap

De griffie is ook een belangrijk aanspreekpunt voor inwoners in hun (wens tot) contact met de raad. De gemeenteraad werkt samen met inwoners, (non-profit) organisaties, instellingen, bedrijven en verenigingen aan beleidsverbeteringen. Dat is een belangrijk uitgangspunt in het raadsprogramma.

Ook fungeert de griffie als schakel tussen gemeenteraad, college van B&W en de ambtelijke organisatie. De griffier vormt samen met de burgemeester en de secretaris de interne driehoek. Met beiden vindt ook geregeld (bilateraal) overleg plaats. Ook essentieel is het samenspel tussen ambtelijke organisatie en griffie bij het voorbereiden van een raadsvergadering.

3.2 Aansturing/ werkgeversrol

De griffie valt onder directe verantwoordelijkheid van de gemeenteraad. De werkgeverstaken voor de griffie worden uitgevoerd door de werkgeverscommissie. De werkgeverscommissie kan desgewenst zaken in het presidium bespreken en/of advies vragen aan de voorzitter van de raad.

De werkgeversrol omvat in grote lijnen:

- rechtspositionele zaken;
- aansturen van de griffier (ook functionerings- en beoordelingsgesprekken) en fungeren als diens klankbord;
- contact met de griffier over voortgang jaarplanning en andere griffiezaken.

3.3 Wie is wie – samenstelling van de griffie

De griffie in Waalre is als volgt samengesteld:

Functie	FTE	Naam
Raadsgriffier	36 uur per week	Wouter Ernes
Senior griffiemedewerker / plaatsvervangend griffier	32,4 uur per week	José Stokmans
Raadsadviseur	24 uur per week	Sannah Klein Haneveld
Administratief medewerker	18 uur per week	Dominique Hendrix
Communicatiemedewerker	16 uur per week	Hester Vosmeer

Figuur 1. Formatie griffie Waalre

Eerste plaatsvervangend griffier is José Stokmans en tweede plaatsvervangend griffier is Katrin Schellekens.

De drie kerntaken van de griffie zijn te vatten onder de volgende hoofdcategorieën:

1. Facilitering
2. Coördinatie en afstemming
3. Advisering

Facilitering	Coördinatie en afstemming	Advisering
Raadsplanning	Afstemming binnen de ambtelijke organisatie	Over organisatie en werkwijze raad en verbonden organen
Organisatie van vergaderingen <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen agenda • Verslaglegging • Verzenden van vergaderstukken 	Procesmatige afstemming met het college	Over de inzet en het gebruik van de raad ter beschikking staande instrumenten, aan fracties en raadsleden (moties, amendementen, initiatiefvoorstellen enz.) en waar nodig technische bijstand bij het opstellen ervan
Stukkenstroom, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Zorgen voor tijdige en juiste aanlevering van documenten voor de vergaderingen • Afhandeling ingekomen stukken t.b.v. de raad • Doorvoeren van amendementen/ moties in de stukken en systemen • Archivering • Bewaken kwaliteit van raadsvoorstellen 	Afstemming met raad, raadsfracties, (individuele) raadsleden, voorzitters	Raadswerkgroepen en commissies: <ul style="list-style-type: none"> • Presidium • Agendacommissie • Raadsinformatieavonden • Werksessies • Oordeelsvormende bijeenkomsten • Auditcommissie • Vertrouwenscommissie • Werkgeverscommissie • Werkgroep regionale samenwerking
Het regelen van werk- en vergaderruimtes	Inspraak- en participatieprocessen (relatie raad – samenleving)	Extra facilitering, voorbereiding en ondersteuning in samenspraak met de ambtelijke organisatie t.a.v. strategische relevante dossiers voor de raad
Opschonen van systemen, harde schijf en webpagina raad	Raadsbrede communicatie	Positionering in regionale samenwerking/ verbonden partijen
Ondersteuning raad in (her) benoemingsprocedures burgemeester	Communicatie en afstemming met media en inwoners	Scholing en ontwikkeling van de raad
Implementatie WOO, AVG, web-richtlijnen	Ondersteuning van de Rekenkamer	Opvolging rekenkameronderzoeken
Informele bijeenkomsten/ uitstapjes raad	Budgetbeheer van de raads- en griffiebudgetten	Over bestuurlijke vernieuwing
Organisatie van werkbezoeken		
Kwaliteitstoets en werking apparatuur in de raadszaal		
Formats griffiedocumenten		

Figuur 2. Overzicht werkzaamheden van de griffie

4. Doelstellingen en activiteiten 2024

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de belangrijkste doelen en activiteiten van de griffie in 2024. In de inleiding is reeds geschetst dat invulling geven aan de genoemde doelstellingen *extra* acties met zich mee zal brengen, bovenop het reguliere takenpakket. Op het moment dat dit knelt, gaat de griffie in overleg met de werkgeverscommissie.

4.1. Opbrengsten jaarlijkse heisessie griffie - werkgeverscommissie

Eind 2023 is een heisessie georganiseerd voor de werkgeverscommissie en de voltallige griffie. Wederzijdse verwachtingen zijn besproken én er is een overzicht gemaakt van speerpunten voor 2024. De belangrijkste uitkomst: de raad legt, via de werkgeverscommissie, bij de griffie nadrukkelijk het verzoek neer om de 'bufferfunctie' op stukken voor de raad, nog strikter in te gaan zetten. Vooral de leesbaarheid, kwaliteit en tijdigheid van de raadsstukken vanuit het college worden door de raad nog regelmatig onder de maat geacht.

In de volgende paragrafen zijn de rode draden en speerpunten opgenomen, gevolgd door een paragraaf waarin e.e.a. vertaald is in doelstellingen voor 2024.

- De werkgeverscommissie heeft zijn waardering uitgesproken richting de griffie: wat zij, en in het verlengde daarvan de raad, van de griffie verwachten, wordt al gedaan.
- De griffie wordt zeer gewaardeerd om haar zogenoemde "bufferfunctie": het filteren van de ingekomen stukken en het weren van die stukken die niet aan de kwaliteitseisen voldoen. De werkgeverscommissie staat volledig achter de griffie in het nog strikter inzetten van deze rol.
- In het vervolg mag de griffie nog meer aandacht besteden aan scholing van de raad.

Actiepunten:

- Scholing op het gebied van iBabs, Microsoft Office, de griffie, raadsonderzoek en samenspel in het lokaal openbaar bestuur verzorgen.
- Spelregels opzetten om de "bufferfunctie" strikter in te kunnen vullen.

4.2 Doelstellingen 2024

4.2.1 Taakverdeling binnen de griffie

De uitbreiding van de griffie met een administratief medewerker en een raadsadviseur betekende dat de oude, vertrouwde werkwijzen en taakverdeling op de schop moesten. Om de efficiëntie en de kwaliteit van de werkzaamheden te waarborgen is het van belang dat de griffiemedewerkers zich zoveel mogelijk ontfermen over die taken waar zij zich mee verbonden voelen. En samen over alle taken. Om dit te realiseren staat er in maart 2024 een heisessie van de griffie gepland, waarin ieders vaardigheden en drijfveren onderwerp van gesprek zullen zijn. Op basis van de hieruit voortvloeiende conclusies zal de taakverdeling zo georganiseerd worden dat de ondersteuning van de raad optimaal is.

4.2.2 Wat voor raad wil je zijn en wat betekent dat voor de ondersteuningsbehoefte en vergaderstructuur

Om de ondersteuning van de griffie optimaal te kunnen afstemmen op de ambities van de raad, is het goed als de raad zichzelf de vraag stelt 'wat voor raad wil je zijn?'. Op 2 september 2023 is de raad samengekomen tijdens de allereerste heidag, om na te denken over een antwoord op deze vraag. Tijdens deze heidag is gebleken dat het komen tot een antwoord een voortdurend proces is.

Daarom heeft het presidium besloten om in Q1 van 2024 een eigen heisessie te organiseren om zich hier verder over te beraden. In de evaluatie van 2 september kwam tevens de wens naar voren om een dergelijke heidag vaker te agenderen. Het gehanteerde format, met twee inspirerende sprekers in de ochtend en een actieve denk-/werksessie in de middag, werd zeer positief ontvangen. In het vervolg is het de bedoeling dat er twee heidagen per jaar worden georganiseerd. De raad wordt door de voorzitter uitgenodigd. De griffie verkent samen met de voorzitter van de raad en in overleg met het presidium, welke onderwerpen tijdens de heidag behandeld kunnen worden.

4.2.3 Beeldvorming van de raad

De raad vergadert volgens het BOB-model: Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming. De oordeelvormende en besluitvormende vergaderingen worden elke twee weken gehouden; de beeldvormende vergaderingen alleen als daar, gezien de omvang of aard van een onderwerp, behoefte aan is. In haar rapport “De raad van Waalre in zijn volksvertegenwoordigende rol” heeft de Rekenkamer de raad aanbevolen om meer energie in de voorkant van het proces van beleids- en besluitvorming te steken. Als onderdeel van haar kerntaken ziet de griffie hier een rol voor zichzelf. Vanaf eind 2023 bereiden raadsleden en ambtenaren, onder begeleiding van de griffie, samen de beeldvormende bijeenkomsten binnen het sociale domein voor.

4.2.4 Incidentele concrete acties 2024

- *Aanbesteding Raadsinformatiesysteem.*
Het huidige contract met Notubiz is inmiddels afgelopen. Stilzwijgend verlengen is niet wenselijk vanwege het gebrek aan juridisch vangnet. Dit is daarom bij uitstek het moment om het raadsinformatiesysteem onder de loep te nemen en eventueel andere opties te verkennen.
- *Organiseren Politiek Actief.*
In het verlengde van de cursus die de Volksuniversiteit organiseert, zal de griffie in 2024 ook een cursus Politiek Actief van ProDemos organiseren. De cursus Politiek Actief richt zich, in tegenstelling tot de meer filosofische insteek van de Volksuniversiteit, op de manier waarop inwoners op praktische wijze actief kunnen worden binnen de eigen gemeente. Vanwege de verschillende insteken kunnen beide programma's elkaar dus niet vervangen; de overlap is minimaal. De griffie ondersteunt de cursus van de Volksuniversiteit en organiseert zelf de cursus Politiek Actief. Dit brengt dus extra taken voor de griffie met zich mee.
- *Doorontwikkeling regionale samenwerking.*
In 2023 heeft de werkgroep regionale samenwerking elkaar zes keer ontmoet. Tijdens deze overleggen worden, samen met strategisch adviseur van het college Katrin Schellekens, ontwikkelingen in de regio besproken. Ook gebruikt de werkgroep deze overleggen om regionale overleggen voor te bereiden. In februari van 2024 organiseert de werkgroep een informatieavond omtrent de schaa sprong in de regio. In 2024 zal de ontwikkeling van de werkgroep voortgezet worden.
- *Uitbouwen regionale griffiers.*
Het contact met de andere griffiers in de regio is van onschatbare waarde. De griffier van Waalre neemt hierin een actieve rol. Door regelmatig met elkaar van gedachten te wisselen, kunnen de griffiers en hun raden zogenoemd “georkestreerd handelen”. Dit versterkt de positie van de volksvertegenwoordiging in de regio. In 2024 wordt hier actief aan verder gebouwd.