Vught

Behandelverzoek ten behoeve van agendacommissie

Onderwerp:	Raadsinformatiebrief Principebesluit en intentieovereenkomst Van der Valk
Wethouder/Fractie:	PvdA-GroenLinks
Contactpersoon:	Rob Duijghuisen
Voorkeursdatum[1]:	30 oktober 2025
Benodigde tijd:	30 minuten

Wat is de insteek van de bijeenkomst (zie hieronder mogelijkheden en toelichting)?

Beeldvormend, opiniërend? Waarom deze keuze?
Opiniërend. De RIB over de intentieovereenkomst met Van der Valk kent in de bijlage een verdeling van de woningen in categorieën die naast het hotel worden gerealiseerd. De verdeling is afwijkend van de gewenste verdeling weergegeven in het bestuursakkoord en het tweede addendum.

Insteek bijeenkomst	***Toelichting***	***Welke vergadering***
Beeldvormend	*Politiek neutrale uitwisseling van ideeën en delen van informatie/kennis over onderwerpen die niet zijn geagendeerd voor een lopende raadscyclus. Er is ruimte om in gesprek te gaan met inwoners, ondernemers en organisaties uit de gemeente, het college en/of de ambtelijke organisatie.*	*Raadsdialoogavond (meerdere werkvormen mogelijk)*
Opiniërend	*Gevraagd wordt om op basis van informatie en concrete vragen, een politieke mening te vormen waarover gedebatteerd kan worden. Standpunten tussen raadsleden/fracties worden uitgewisseld, er is ruimte om elkaar te overtuigen en er wordt adviserend afgesloten.*	*Commissievergadering*

[1] *Voor beschikbare data zie vergaderschema.*

Bij vragen of onduidelijkheden kun je contact opnemen met de griffie.

Aanleveren van een verzoek vanuit de organisatie/wethouder via de gemeentesecretaris.

Aanleiding:

Geef een toelichting op de aanleiding voor het verzoek. Waarom wordt dit verzoek gedaan?
De fractie maakt zich zorgen over de genoemde afwijking. In de eerste plaats geeft dat voor deze ontwikkeling een ander beeld dan waarop gemeentelijk beleid gedoeld is. In de tweede plaats is het de vraag hoe met de afspraken gemaakt in twee akkoorden en een addendum wordt omgegaan. De fractie hoort daar graag de standpunten van de overige fracties over ten einde daarover in debat te gaan.

Wat is het doel van de bijeenkomst?

Welk resultaat moet de bijeenkomst opleveren? Wanneer is de bijeenkomst geslaagd?
De bijeenkomst is geslaagd als er helderheid komt over de twee problemen die genoemd zijn.

Welke werkvorm en invulling stelt u voor?

Werkvormen: rondetafelgesprek, expertmeeting of spreektafels[2]. Geef hier een weergave van het programma van de bijeenkomst. Wilt u externen betrekken bij de bijeenkomst?
Een gebruikelijke commissievergaderingssetting.

Wat zijn de vervolgstappen?
Aan welke vervolgstappen en tijdsplanning wordt gedacht? Is er sprake van een deadline? Bv. voor eventuele besluitvorming? Zo ja, licht dit verder toe.
-

[2] ***Rondetafelgesprek*** *is een dialoog tussen externe gasten en raads- en burgerleden,* ***expertmeeting*** *betreft kennisdeling door in- en/of externe gasten,* ***spreektafels*** *is een informeel moment van spreken tussen inwoners, (maatschappelijke) organisaties en raads- en burgerleden over een door de raad bepaald onderwerp.*