

Verleningsbeschikking noodsteun

[Gegevens aanvrager]
[Adres opnemen]

Bezoekadres:

Postadres: Postbus
3000 AB Rotterdam

Afdeling:

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Fax:

Inlichtingen:

Telefoon:

Postrekening:

t.n.v.

Registratienummer:

Project/activiteit:

Noodsteunregeling:

Geachte ,

Op [datum aanvraag noodsteun] heeft u een aanvraag ingediend voor noodsteun op grond van de Tijdelijke Verordening Corona-noodsteun dierentuinen en dierenparken Rotterdam 2021 (hierna: Tijdelijke Verordening Corona-noodsteun). Besloten is u, op basis van deze aanvraag, noodsteun in de vorm van gemeentelening te verlenen van maximaal EUR 10.000.000 (voluit: tien miljoen euro). Dit bedrag dient binnen de periode van [datum] tot [datum] besteed te worden aan het onder B. beschreven doel.

A. Juridische grondslag

Op deze beschikking zijn de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb), meer in het bijzonder titel 4.2 subsidies, en de Tijdelijke Verordening Corona-noodsteun van toepassing.

B. Doel van de noodsteun en activiteiten

Wij verlenen u de noodsteun ten behoeve van het (gedeeltelijk) opvangen van al dan niet tijdelijke tekorten in de exploitatie en daaruit voortkomende liquiditeitstekorten die het directe gevolg zijn van het coronavirus en de daarmee verband houdende overheidsmaatregelen. De noodsteun is uitsluitend bedoeld voor de ondersteuning van de exploitatie ten behoeve van de uitvoering van activiteiten en ziet primair op de continuïteit van de organisatie en de bijhorende werkgelegenheid. De activiteiten dienen strikt noodzakelijk te zijn om in het voortbestaan van uw organisatie te voorzien. Het verstrekken van de lening voorziet niet in de financiering van investeringen met betrekking tot bouw, verbouw, verwerving of richting van onroerende zaken of investeringen in vervoermiddelen.

C. Voorwaarden en verplichtingen

1. De gemeentelening wordt verstrekt onder de opschortende voorwaarde dat binnen drie maanden na het besluit tot het verstrekken van een gemeentelening een overeenkomst van geldlening tot stand komt.

2. In deze overeenkomst van geldlening worden voorwaarden vastgelegd waaronder de gemeente u een gemeentelening verstrekt. Deze overeenkomst, alsmede de daarop betrekking hebbende algemene voorwaarden, treft u als bijlage aan.

3. Indien u akkoord gaat met de overeenkomst en de daarop betrekking hebbende algemene voorwaarden, verzoek ik u voor [datum] één exemplaar van de overeenkomst rechtsgeldig ondertekend aan mij te retourneren.

4. Noodsteun ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

5. Aan de verlening van de noodsteun verbinden wij de verplichtingen zoals opgenomen in de onder A. genoemde wet- en regelgeving en zoals opgenomen in de overeenkomst van geldlening en de daarop van toepassing zijnde algemene leningvoorwaarden. De overeenkomst van geldlening en de daarop van toepassing zijnde algemene leningvoorwaarden maken onderdeel uit van deze beschikking.

6. Aan de verlening van de noodsteun verbinden wij daarnaast de volgende bijzondere verplichtingen:

6a. Meldplicht

- U doet tijdig schriftelijk opgave aan het college van burgemeester en wethouders (hierna: college) van een wijziging van de gegevens die u bij de aanvraag om noodsteun heeft overgelegd. Onder tijdig wordt in het vervolg van deze beschikking verstaan: uiterlijk binnen drie werkdagen nadat u zelf kennis heeft genomen van de betreffende wijziging van de gegevens, tenzij gegeven de situatie redelijkerwijs een kortere termijn kan worden verwacht.
- Gedurende de looptijd van de noodsteun verschaft u op elk verzoek van het college alle informatie en alle medewerking aan onderzoeken die door of namens de gemeente worden uitgevoerd.
- U zal zowel op eerste schriftelijk verzoek van het college als ongevraagd alle inlichtingen en gegevens verstrekken welke naar het redelijke oordeel van het college van belang kunnen zijn.
- U bent verplicht tot het doen van tijdige schriftelijke opgave van iedere voor deze financieringssteun relevante wijziging die betrekking heeft op uw financiële situatie of overige (bijzondere) ontwikkelingen in uw organisatie, waaronder het verkrijgen van andere vormen van (publieke en/of private) steun of financiering. Tevens is artikel 11 van de Uitvoeringsregeling leningverstrekking en garantieverlening 2014 van toepassing op deze verlening. Dit betekent dat voor het verkrijgen van andere vormen van (publieke en/of private) steun of financiering alsmede de in artikel 11 van de Uitvoeringsregeling genoemde omstandigheden voorafgaande toestemming van het college is vereist en dat het college aan deze toestemming voorwaarden kan verbinden.
- U informeert het college zo spoedig mogelijk over het niet nakomen van de aan de gemeentelening verbonden betalingsverplichtingen of andere feiten en omstandigheden die ertoe kunnen leiden dat een opzeggings- en opeisingsgrond zou kunnen ontstaan dan wel zodra u wetenschap of een redelijk vermoeden heeft dat zich een dergelijk feit of omstandigheid op korte termijn zou kunnen voordoen.

6b. Begroting, jaarrekening en monitoring

- U zendt jaarlijks binnen zes maanden na het verstrijken van het boekjaar de jaarrekening, bestaande uit de balans en verlies- en winstrekening met toelichting, voorzien van een controleverklaring van een accountant.
- U zendt jaarlijks, ten minste drie maanden voor aanvang van het boekjaar een gespecificeerde exploitatiebegroting voor het volgende boekjaar aan het college ter kennisneming toe.
- U bent verplicht op eerste verzoek van het college andere gegevens te verstrekken die van belang kunnen zijn om de risico-ontwikkeling met betrekking tot de leningverstrekking te kunnen beoordelen.
- Teneinde de risico-ontwikkeling met betrekking tot de leningverstrekking te kunnen beoordelen, dient u periodiek, doch minimaal 3 keer per jaar, tevens de onderstaande gegevens aan het college te verstrekken. Deze gegevens dienen van een toelichting te zijn voorzien indien de realisatie afwijkt van de prognose.

a. netto resultaat gespecificeerd conform jaarrekening:

- in jaar realisatie tot moment indiening, alsmede de prognose voor de daarop volgende 12 maanden op maandbasis;
- prognose komende 10 jaar op jaarbasis.

b. liquiditeitspositie:

- in jaar realisatie tot moment indiening, de kasstroomprognose voor de daarop volgende 12 maanden op maandbasis, gespecificeerd naar soort kasstroom (exploitatie-, investerings- en financieringskasstroom);
 - kasstroomprognose voor de komende 10 jaar op jaarbasis gespecificeerd naar soort kasstroom (exploitatie-, investerings- en financieringskasstroom).
- De bovenstaande gegevens zullen worden besproken in een monitoringsoverleg tussen de gemeente en uw organisatie.

6c. Alternatieve financieringsmogelijkheden en herstructurering

- U zal in het geval van steunverlening door het Rijk de verstrekte voorschotten direct terugbetalen en de lening versneld aflossen, voor zover de voorwaarden in de nog te publiceren rijksregeling daartoe de mogelijkheid bieden. Als die mogelijkheid er niet is, zal u tijdig met de gemeente in overleg treden over de wijze waarop de steunverlening door het Rijk op andere wijze ingezet kan worden.
- U dient de verstrekte voorschotten direct terug te betalen en de lening eveneens versneld aflossen indien het mogelijke resultaat van nader onderzoek naar alternatieve financieringsmogelijkheden voor de gemeente dat toelaat;
- U voert een herstructurering van uw organisatie door en dient daarbij;
 - a. onderzoek uit te laten voeren ten behoeve van een betere onderbouwing van de noodzakelijke herstructurering van de organisatie, met name naar de benodigde hoogte van de investeringen en de daarmee te realiseren besparingen en lagere kosten;
 - b. onderzoek uit te laten voeren naar de wijze waarop deze herstructurering gefinancierd kan worden en met welke zekerheden.

Afwijkingen van verplichtingen voortvloeiend uit deze beschikking en de daaraan ten grondslag liggende Tijdelijke Verordening Corona-noodsteun en de overeenkomst van gemeentelening met bijbehorende voorwaarden zijn slechts mogelijk na mijn voorafgaande schriftelijke instemming. Deze verplichtingen kunnen ingevolge artikel 4:40 Awb na de noodsteunverlening worden uitgewerkt.

Staatssteun

De lening wordt verstrekt tegen een lagere dan marktconforme rente. Hierbij is geen sprake is van staatssteun. Ook niet in de zin van “ondernemingen in moeilijkheden”.

In 2005 zijn over subsidies aan dierentuinen in Nederland vragen gesteld aan de Europese Commissie. Nederland heeft er toen op gewezen dat er bij de Nederlandse dierentuinen geen sprake is van grensoverschrijdend handelsverkeer. Een gemeentelijke subsidie bedreigt niet het handelsverkeer binnen de EU. Er is geen sprake van een grensoverschrijdend bereik van de Diergaarde. Het overgrote deel van de bezoekers komt uit Rotterdam en de regio. Een subsidie bedreigt niet de belangen van bijvoorbeeld de Zoo Antwerpen. De Europese Commissie heeft het daar toen bij gelaten. De redenering gaat nog steeds op. Dit wordt ondersteund door de mededeling die de Commissie heeft gedaan aangaande de steun voor de verplaatsing van diergaarde Emmen in 2012.

Zekerheden

In het kader van de gemeentelening verlangt de gemeente zekerheden van uw organisatie. Hiervoor is een bepaling opgenomen in de overeenkomst van geldlening.

Betalingen

[in de op naam gestelde versie evt. stilstaan bij eerdere aan de ontvanger gedane betalingen].

De aan u verleende noodsteun van maximaal EUR [bedrag] bedraagt daarmee 100% van de subsidiabele kosten. Indien bij de eindverantwoording de werkelijke kosten lager blijken te zijn dan de geraamde kosten in de noodsteunaanvraag, kan de noodsteun evenredig lager worden vastgesteld.

Voor nadere informatie over deze beschikking of bij vragen over de uitvoering daarvan kunt u terecht bij de in het briefhoofd genoemde medewerker. U dient daarbij steeds het volgende referentienummer te gebruiken: [invullen, indien van toepassing].

Hoogachtend,
Namens Burgemeester en wethouders van Rotterdam,

Naam:
Functie/ afdeling:

Bezwaarmogelijkheid

Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit binnen zes weken na datum van verzending ervan een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders.

Dit bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet ten minste bevatten:

- naam en adres van de indiener;
- datum bezwaarschrift;
- de gronden van het bezwaar;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

Het bezwaarschrift moet worden gezonden naar:

Het college van Burgemeester en Wethouders,
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie, Postbus1011, 3000 BA te ROTTERDAM.
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010)267.6300.

U kunt, indien u een bezwaarschrift bij het college heeft ingediend, een verzoek om voorlopige voorziening (o.a. schorsing) indienen bij:

Rechtbank Rotterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 50951, 3007 BM te ROTTERDAM.
Voor een dergelijk verzoek is griffierecht verschuldigd.