Jaarstukken
2025

Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
J.S. 10-04-2026

Inhoudsopgave

BESTUURLIJKE SAMENVATTING 4

Financiële beschouwingen 5

I JAARVERSLAG 2025 8

Algemeen 9

Programmaverantwoording 11

Paragrafen 30

II JAARREKENING 2025 44

1. Overzicht van baten en lasten 45

2. Toelichting overzicht baten en lasten 46

3. Wet Normering Topinkomens (WNT) 57

4. Balans per 31 december 2025 voor bestemming 60

5. Waarderingsgrondslagen jaarrekening 62

6. Toelichting op de balans per 31 december 2025 65

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen 73

8. Baten en lasten per taakveld 74

9. Verantwoording gederfde inkomsten en uitvoeringskosten kinderopvangtoeslag 75

10. Rechtmatigheidsverantwoording 77

11. Overige gegevens

Bijlagen

VOORWOORD

Algemeen

Hierbij bieden we u de jaarstukken 2025 aan. Deze jaarstukken zijn opgesteld in overeenstemming met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). In de jaarstukken wordt verantwoording afgezet tegen de uitvoering van het in de begroting 2025 opgenomen beleid.

De jaarstukken bestaan uit twee delen, het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt op programmaniveau teruggekeken naar de doelstellingen en hoe hier uitvoering aan is gegeven. In de jaarrekening worden de baten en lasten gepresenteerd en wordt een toelichting gegeven op verschillen ten opzichte van de tweede bestuursrapportage.

Leeswijzer

De bestuurlijke samenvatting bestaat uit de financiële beschouwingen en de bestemming van het resultaat.

In onderdeel 1, het jaarverslag, wordt teruggekeken op de in de begroting genoemde doelstellingen en beleidsvoornemens en of deze al dan niet zijn gerealiseerd. Ook de verplichte paragrafen conform de BBV komen in dit hoofdstuk terug, voor zover van toepassing voor de BWB.

In onderdeel 2 wordt de jaarrekening opgenomen. Hierin worden de baten en lasten over 2025 en de balans gepresenteerd en toegelicht. Tevens bevat dit onderdeel de verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (WNT), een overzicht van baten en lasten per taakveld, de verantwoording met betrekking tot de kinderopvangtoeslag, de rechtmatigheidsverantwoording en de controleverklaring.

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

FINANCIËLE BESCHOUWINGEN

De jaarrekening 2025 sluit af met een positief financieel beeld. Op programmaniveau zijn de afwijkingen ten opzichte van de begroting beperkt en beheersbaar. Het totale resultaat wordt in belangrijke mate beïnvloed door personele effecten en enkele technische afwijkingen binnen de overhead.

Programma's

De uitvoeringsprogramma's Waarderen (€ 89.000 V), Heffen (€ 6.000 V) en Invordering (€ 53.000 V) laten gezamenlijk een beperkt voordelig resultaat zien. Binnen deze programma's doen zich geen materiële afwijkingen groter dan € 100.000 voor, met uitzondering van de proceskostenvergoedingen binnen Waarderen.

Binnen het programma Waarderen ontstaat een voordeel van € 249.000 op de proceskostenvergoedingen. Dit voordeel wordt veroorzaakt door de vrijval van de bij de BWB gevormde voorzieningen voor griffie- en proceskostenvergoedingen uit voorgaande jaren. Deze vrijval is het gevolg van het besluit van het Algemeen Bestuur om de proceskostenvergoedingen met ingang van 1 januari 2026 over te hevelen naar de belastingadministratie. Hierdoor rusten deze verplichtingen niet langer bij de BWB en valt het niet-benodigde deel vrij ten gunste van het resultaat. De resterende verplichting is ten behoeve van de deelnemers in kaart gebracht. De reguliere proceskostenvergoedingen 2025 blijven binnen het beschikbare budget.

De personele lasten binnen de programma's laten op onderdelen afwijkingen zien. Omdat het loonbudget integraal wordt gestuurd en niet tussentijds per programma wordt bijgesteld, worden deze verschillen in samenhang beoordeeld onder het onderdeel personele lasten.

Overhead

Binnen het programma Overhead ontstaat per saldo een voordeel van € 408.000. Dit saldo bestaat uit meerdere afwijkingen, waarvan de belangrijkste samenhangen met personele lasten en technische posten. Naast de personele lasten (welke hieronder apart worden toegelicht) zijn de volgende zaken relevant. Er is sprake van een administratief voordeel op de post 'door te schuiven btw' (€ 90.000). Dit voordeel wordt veroorzaakt door lagere gerealiseerde inkoop dan geraamd. Dit heeft geen financieel effect voor de gemeentelijke deelnemers, aangezien deze btw niet voor compensatie via het btw-compensatiefonds (BCF) in aanmerking komt.

Het treasuryresultaat valt € 23.000 nadelig uit als gevolg van lagere renteopbrengsten op de rekening-courantverhouding met het Rijk. De post onvoorzien (€ 80.000) is in 2025 niet ingezet en valt volledig vrij.

Personele lasten

De totale personele lasten vallen € 307.000 lager uit dan begroot. Dit voordeel is het resultaat van een combinatie van factoren.

Bij uitstroom zijn formatieplaatsen niet in alle gevallen direct ingevuld. Tegelijkertijd hebben doorgevoerde procesverbeteringen, onder andere vanuit Lean en innovatie, geleid tot een efficiëntere inrichting van het werk. Hierdoor kon de uitvoering met minder personele inzet (vast en extern) plaatsvinden, zonder dat dit ten koste ging van kwaliteit of voortgang. Een deel van deze effecten is structureel verwerkt in de formatie 2026.

Los van het voordeel op de reguliere personele lasten is sprake van hogere uitstroomkosten, die via de voorzieningen tot uitdrukking komen binnen de overige personele kosten.

Overige personele kosten

De overige personele kosten laten een nadeel zien van € 334.000. Deze overschrijding wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door het bijstellen van de voorzieningen voor RVU en een incidentele vorming van een voorziening voormalig personeel.

De voorziening voor RVU (Regeling Vervroegde Uittreding) wordt conform bestaand beleid bij de jaarrekening geactualiseerd op basis van de actuele aanvragen en verplichtingen. Deze systematiek is eerder gemeld bij de tweede bestuursrapportage. Op basis van drie aanvragen die in het laatste kwartaal van 2025 zijn ontvangen is een bedrag van € 177.000 toegevoegd aan de voorziening.

Bij de herbeoordeling van de voorziening voormalig personeel is uitgegaan van de resterende verplichting. Er worden inspanningen geleverd om het personeel naar werk te begeleiden. De herbeoordeling resulteert in een aanvullende dotatie van € 275.000 ten opzichte van de tussentijdse beoordeling bij de tweede bestuursrapportage.
De post bijdrage loonkosten laat een voordeel zien van € 97.000. Deze middelen worden, indien noodzakelijk, ingezet ter gedeeltelijke dekking van vervangingskosten.

Conclusie

Het financiële resultaat over 2025 laat zien dat de organisatie financieel beheerst opereert. De reguliere exploitatie is stabiel en afwijkingen zijn verklaarbaar en beheersbaar.
De belangrijkste effecten in 2025 hangen samen met:

- de vrijval en actualisatie van personele voorzieningen;
- personele ontwikkelingen en uitstroom;
- technische verschillen, zoals de door te schuiven btw.

Er zijn geen signalen van structurele financiële knelpunten. Tegelijkertijd worden de effecten van Lean en innovatie zichtbaar in een efficiëntere uitvoering en een lagere structurele personele inzet. Structurele effecten zijn verwerkt in de begroting 2026.

Te bestemmen resultaat

Het positieve jaarrekeningresultaat bedraagt € 613.000. De verrekening van de definitieve deelnemersbijdrage op grond van artikel 33 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant, is in de tabel hieronder per deelnemer te zien op basis van nacalculatie.

Bijdrage inclusief compensabele BTW (× € 1.000)					
Omschrijving	Begroot na wijziging 2025		Bijdrage nacalculatie 2025		Te bestemmen resultaat*
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW	
Bergen op Zoom	1.724	106	1.700	100	-30
Breda	4.253	261	4.023	236	-167
Dongen	627	39	611	36	-21
Etten-Leur	1.058	65	1.028	60	-25
Halderberge	728	45	725	43	-6
Loon op Zand	732	45	687	40	-40
Moerdijk	1.079	66	1.044	61	-40
Oosterhout	1.466	90	1.414	83	-56
Roosendaal	2.011	124	1.991	117	-12
Rucphen	535	33	527	31	-12
Woensdrecht	581	36	565	33	-19
Zundert	628	39	601	35	-28
Brabantse Delta	4.932	-	4.825	-	-157
Totaal deelnemers	**20.354**	**949**	**19.741**	**875**	**-613**

*Het te bestemmen bedrag komt niet overeen met het verschil tussen de bijdrage inclusief btw. De wijziging vanuit de tweede bestuursrapportage is niet in rekening gebracht. De totstandkoming van het te verrekenen bedrag is te vinden in hoofdstuk 2 van de jaarrekening.

Resultaatbesteding

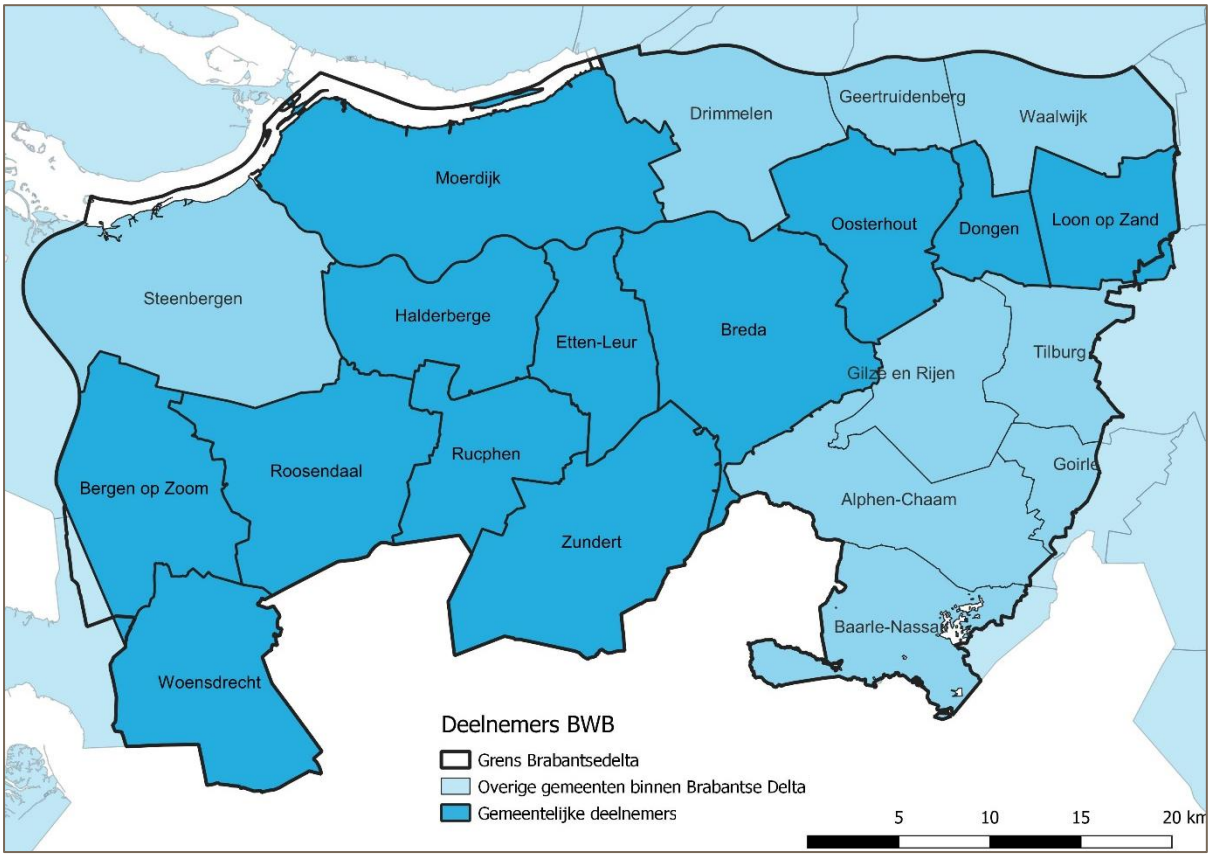
Voorgesteld wordt om het jaarrekeningresultaat na bestemming van € 613.000 in te zetten voor verrekening met de deelnemers. De verdeling van € 613.000 vindt plaats volgens de vastgestelde kostenverdeelsystematiek.

I JAARVERSLAG 2025

ALGEMEEN

Deelnemers

In 2025 zijn belastingtaken uitgevoerd voor het Waterschap Brabantse Delta en twaalf deelnemende gemeenten, te weten Bergen op Zoom, Breda, Dongen, Etten-Leur, Halderberge, Loon op Zand, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal, Rucphen, Woensdrecht en Zundert.



Omzet per belastingsoort

De opgenomen cijfers zijn gebaseerd op de afzonderlijk gewaarmerkte eindverantwoordingen die aan de deelnemers zijn verstrekt. Het betreft de daadwerkelijk gerealiseerde belastingopbrengsten, ongeacht het heffingsjaar waarop deze betrekking hebben. In de gepresenteerde cijfers zijn geen prognoses verwerkt.

Belastingopbrengsten biljetbedrag (× € 1.000)	Rekening 2024	Rekening 2025
Afvalstoffenheffing	88.094	93.254
BIZ (Bedrijven Investering Zone)	906	845
Forensenbelasting	87	88
Hondenbelasting	649	623
Leges	2.691	2.868
Lijkbezorgingsrechten	269	290
Marktgelden	122	115
Onroerendezaakbelastingen	161.545	175.359
Precariobelasting	1.190	1.717
Reclamebelasting	1.471	1.350
Reinigingsrecht	173	121
Rioolheffing	79.757	84.049
(Water)toeristenbelasting	9.090	9.533
Zuiveringsheffing	92.767	98.968
Verontreinigingsheffing oppervlaktewater	564	688
Watersysteemheffing	91.121	98.715
Totale belastingopbrengsten biljetbedrag	**530.496**	**568.583**

Overige opbrengsten (× € 1.000)	Rekening 2024	Rekening 2025
Vervolgingskosten	2.155	2.583
Invorderingsrente	297	250
Totale overige opbrengsten	**2.452**	**2.833**

PROGRAMMAVERANTWOORDING

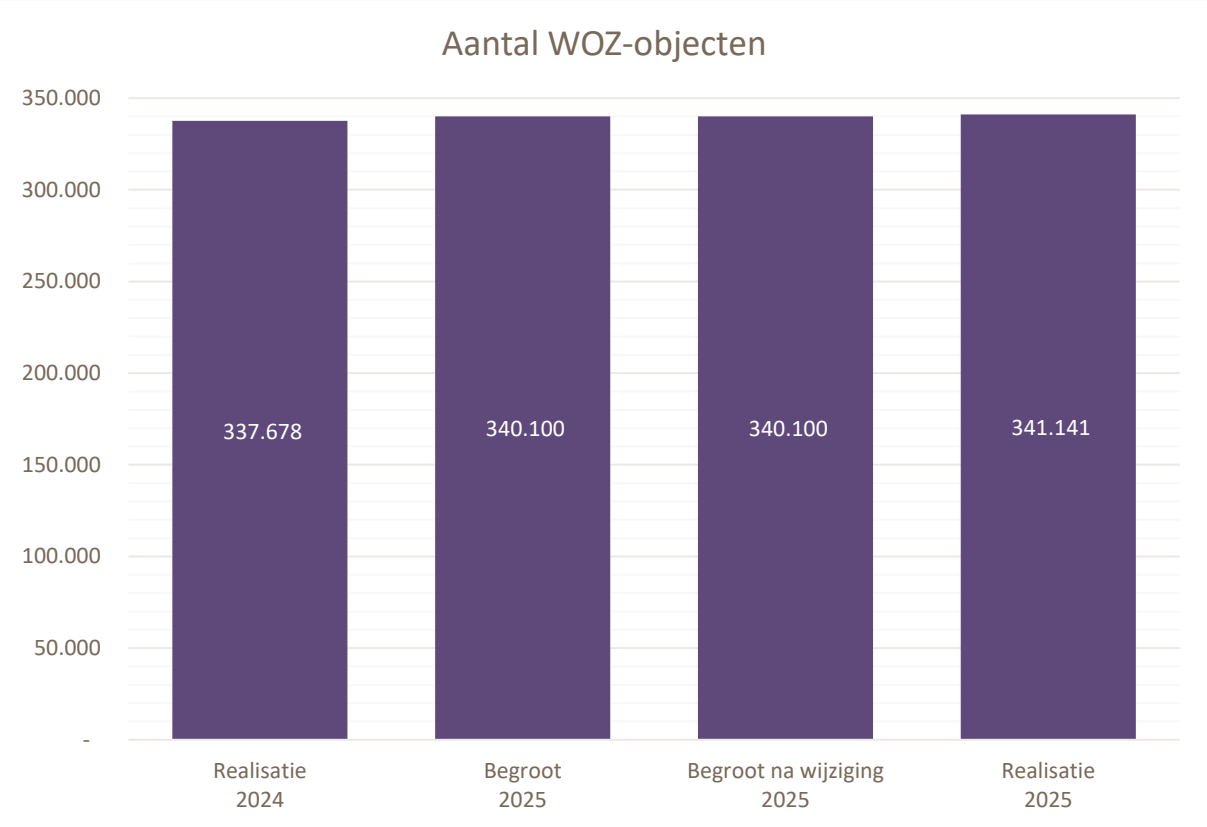
Programma 1 – Waarderen

1. Algemeen

De BWB voert voor haar gemeentelijke deelnemers onder meer de Wet Waardering Onroerende Zaken (de Wet WOZ) uit. Binnen het programma Waarderen vindt onder andere de permanente marktanalyse plaats, worden objecten gewaardeerd en worden bezwaren en beroepszaken met betrekking tot de WOZ behandeld. De uitvoering van de activiteiten moet voldoen aan de Wet WOZ en aan het toetsingskader en de richtlijnen van de Waarderingskamer, de landelijke toezichthouder op de uitvoering van de Wet WOZ.

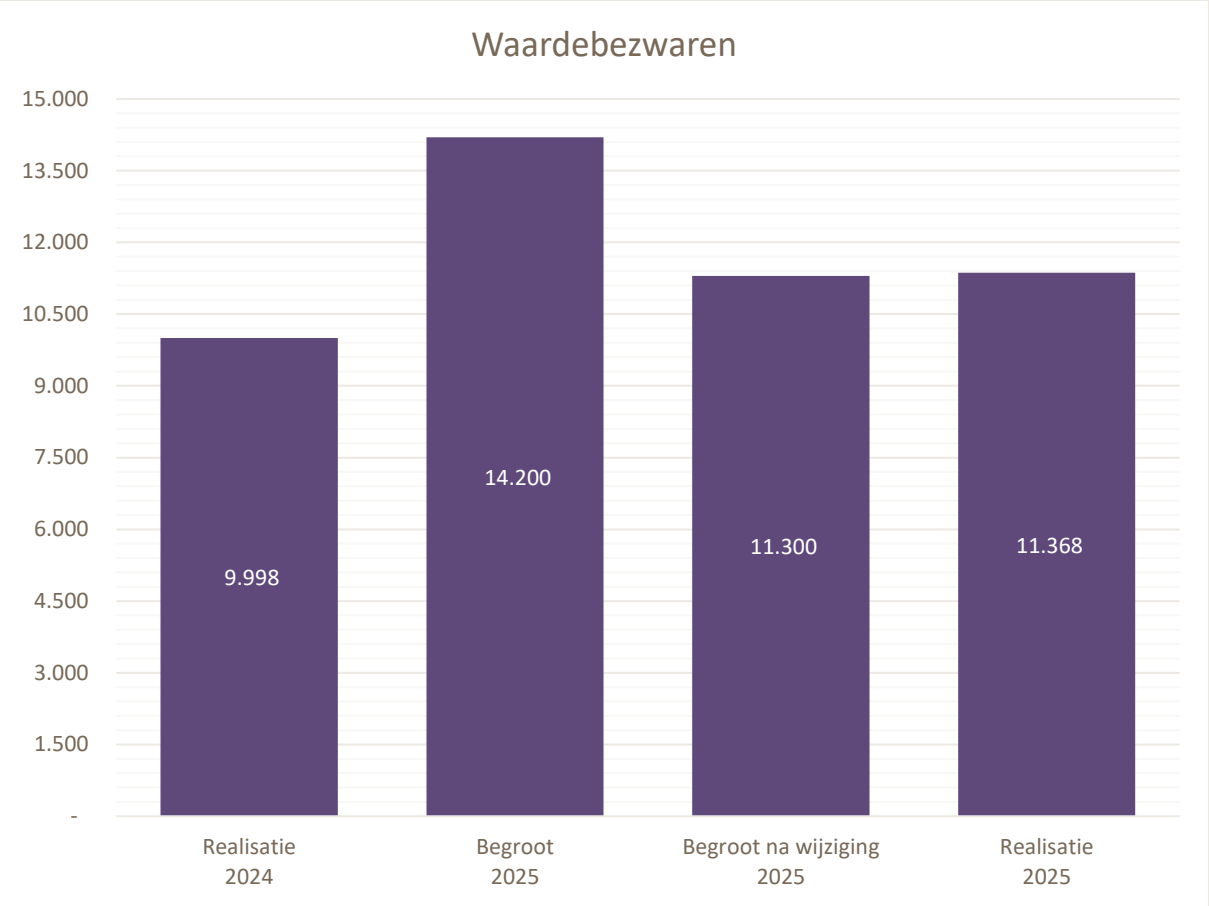
2. Cijfers in beeld

WOZ-objecten



De realisatie van het aantal WOZ-objecten laat een kleine stijging zien ten opzichte van de raming na wijziging van de begroting. De lichte afwijking kan worden toegerekend aan afwijkingen in de autonome groei (oplevering en ingebruikname nieuwbouw).

Waardebezwaren



Deze stijging hangt mede samen met het ingezette beleid om burgers te stimuleren zelf bezwaar in te dienen, waardoor proceskostenvergoedingen worden beperkt. Dit komt tot uitdrukking in een daling van het aandeel bezwaren ingediend door no-cure-no-pay-organisaties (NCNP).

De bezwaaraantallen worden structureel gemonitord. Op basis van de realisatie 2026 wordt beoordeeld of nadere analyse noodzakelijk is.

Eind december waren de bezwaren nagenoeg volledig afgewikkeld (restant 44). Het volledige restant is vóór half februari 2026 afgehandeld. Daarmee is binnen het bezwaarproces weer sprake van genormaliseerde werkvoorraden.

Specificatie waarderen	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022
WOZ-objecten	341.141	337.678	334.965	321.033
Objecten onder bezwaar	11.368	9.998	19.909	8.246
% aandeel bezwaren t.o.v. WOZ-objecten	3,3%	3,0%	5,9%	2,6%
% mutatie bezwaren t.o.v. voorgaand jaar	14%	-/- 50%	141%	-/- 25%
I - % gegrond verklaard	20%	28%	25%	28%
II - % gegrond waarbij Vermindering WOZ-waarde met >10%	8%	10%	8%	16%
II als % van I	32%	35%	31%	59%
Objecten onder bezwaar ingediend door NCNP	7.507	6.287	10.728	4.646
% NCNP t.o.v. alle objecten onder bezwaar	66%	63%	54%	56%
Proceskostenvergoeding boekjaar	€ 88.000	€ 677.000	€ 937.000	€ 1.011.200
Beroepszaken over hetzelfde heffingsjaar	266	150	660	173

In het verdienmodel van de NCNP's is in 2024 een kentering opgetreden. Als gevolg daarvan richten zij zich meer op beroepszaken iets wat terug te zien is in het toegenomen aantal beroepszaken over 2025, waar de wettelijke vergoedingen ruimer zijn. Helaas vragen beroepsprocedures per dossier wel een forse tijdsbesteding, op grond van meting ongeveer 20 uur per beroepsprocedure (inclusief de mondelinge behandeling bij de rechtbank). Vooralsnog kan dit worden opgevangen binnen de formatie maar mocht de trend zich voortzetten dan heeft dit gevolgen. Dit is als risico opgenomen in de risico's (bijlagen).

Ultimo 2025 waren voor circa 98 objecten beroepsprocedures aanhangig (belastingjaar 2024), hoofdzakelijk door NCNP's. In totaal staan nog 390 dossiers open waarin proceshandelingen moeten worden verricht of uitspraken worden verwacht. De rechtbank werkt aan een inhaalslag, maar ook oudere zaken moeten nog op zitting komen.

3. Wat hebben we bereikt?

De Waarderingskamer heeft in 2025 de hoogste beoordeling ('zeer goed', 5 sterren) gehandhaafd. Daarmee is bevestigd dat de BWB het WOZ-proces structureel op hoog kwaliteitsniveau uitvoert.

In december 2025 is het onderzoek naar de kwaliteit van de WOZ-taxaties met waardepeildatum 1 januari 2025 positief afgerond. Voor alle gemeenten is toestemming verleend om de beschikkingen 2026 te verzenden.

In de begroting 2025 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Oordeel waarderingskamer	Algemeen oordeel 'GOED' van de Waarderingskamer	Zeer goed
Tijdige waardebepaling woningen en niet woningen ten behoeve van jaarlijkse herwaardering conform norm WAKA	WOZ-waardebepaling - per 1 december 90% gereed - uiterlijk 1 februari 98% gecontroleerd en gereed	 Ja Ja
Juiste WOZ-waardebepaling	1. het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde met >10% wordt aangepast t.o.v. de initiële vastgestelde WOZ-waarde. Wordt door Waka als fout aangemerkt. Woningen >10% Niet woningen >10% 2. het aantal WOZ-objecten waarbij de waarde wordt verlaagd t.o.v. het totale aantal WOZ-objecten Woningen 1% Niet woningen 2%	1. Woningen 864 Niet-woningen 340 2. Woningen 0% Niet-woningen 1%
Afhandeling WOZ-bezwaren	Op 1 december van ieder jaar is 95% van de waarde bezwaren afgehandeld, voor zover deze bezwaren betrekking hebben op dat jaar en in dat jaar zijn ingediend.	Voldaan

Elke waardebepaling waarbij de waarde met meer dan 10% wordt aangepast is naar het oordeel van de Waarderingskamer fout. Ten opzichte van het totale aantal objecten is de relatieve afwijking beperkt (woningen 864 = 0,34% en voor niet woningen 340 = 1,2%).

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

De uitvoering vindt plaats conform de Waarderingsinstructie van de Waarderingskamer, met nadruk op interne beheersing en kwaliteitszorg. Op basis van sturingsinformatie worden conclusies getrokken over de kwaliteit van waarden, gegevens en systemen, en waar nodig bijgestuurd.

De Waarderingskamer richt zich in toenemende mate op de relatie tussen gemeentelijke basisregistraties en de LV-WOZ. Dit vraagt om blijvende en intensieve afstemming met de deelnemers.

In 2025 is daarnaast gewerkt aan verdere procesverbetering, waaronder verdere automatisering van de gegevensuitwisseling met de rechtbank.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Verschil
Lasten	5.412	5.232	5.143	89 V
Loonkosten huidig personeel	4.557	4.357	3.675	
Inhuur personeel	-	-	865	
Beheer WOZ-administratie	340	330	320	
Taxeren en herwaarderen	200	200	187	
Griffie en proceskosten waarderen	315	345	96	
Baten	-	-	-	-
Saldo Waarderen	**5.412**	**5.232**	**5.143**	**89 V**

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 45. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

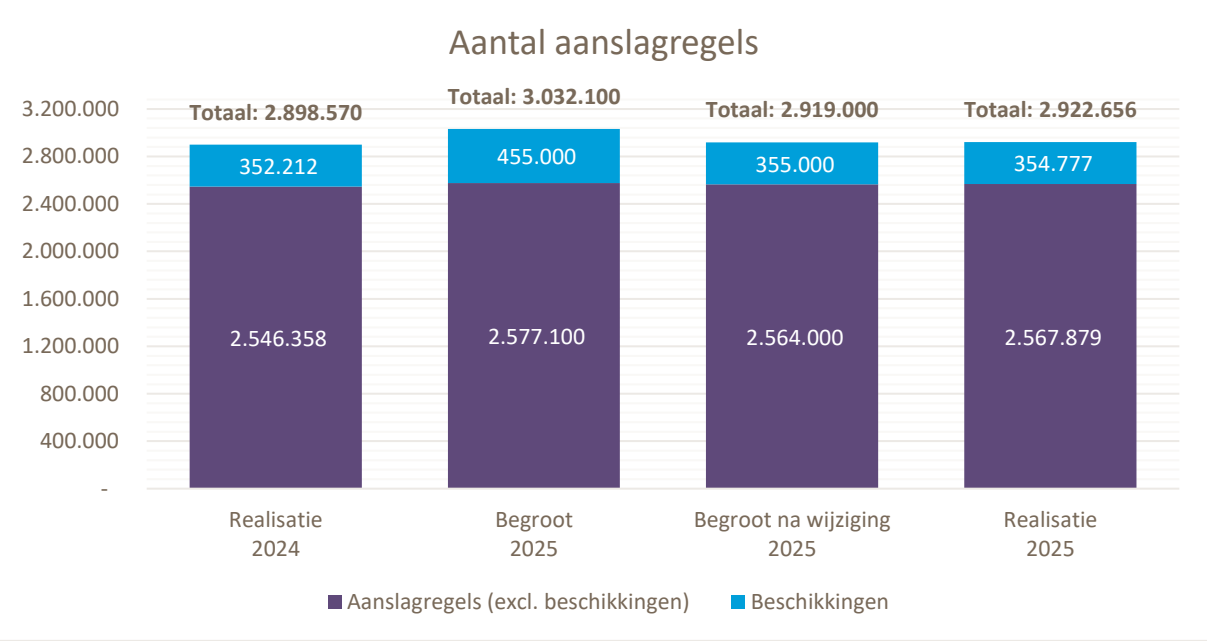
Programma 2 – Heffen

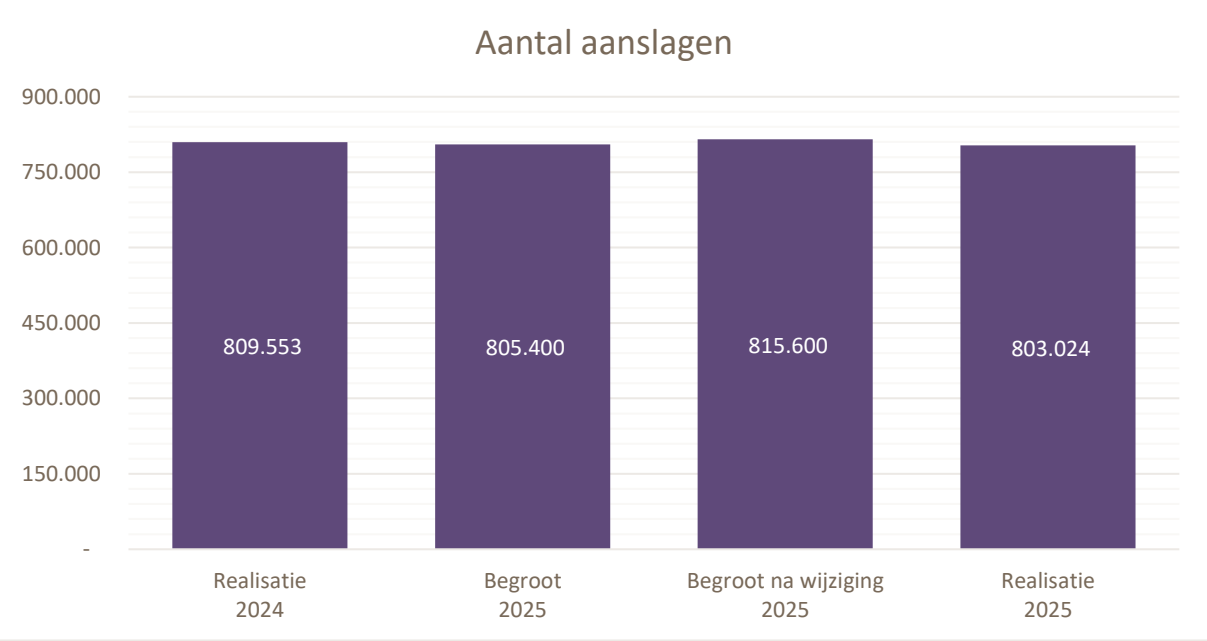
1. Algemeen

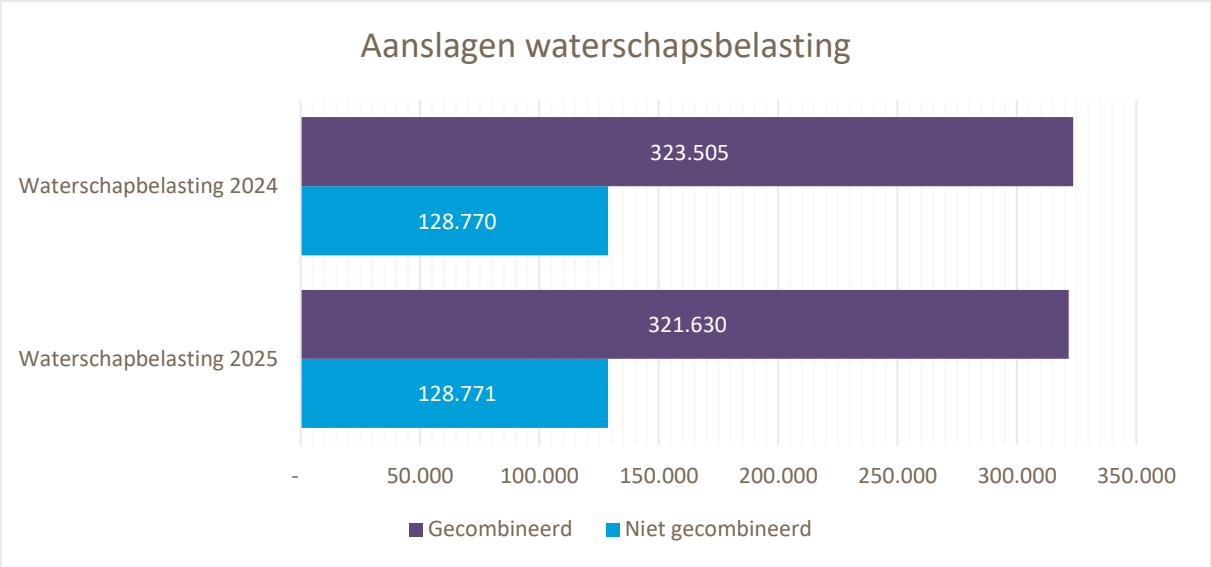
Doelstelling van het programma Heffen is om ervoor te zorgen dat er een optimale koppeling wordt onderhouden met alle noodzakelijke basisregistraties (onder andere BRP / NHR / Kadaster) en andere gegevensbronnen, van gemeenten en Waterschap (bijvoorbeeld de waterbank). Met het adequaat eenmalig registeren van deze gegevens wordt er vervolgens een efficiënte en effectieve aanslagoplegging voor onze deelnemers bereikt.

2. Cijfers in beeld

Aanslag(regels)

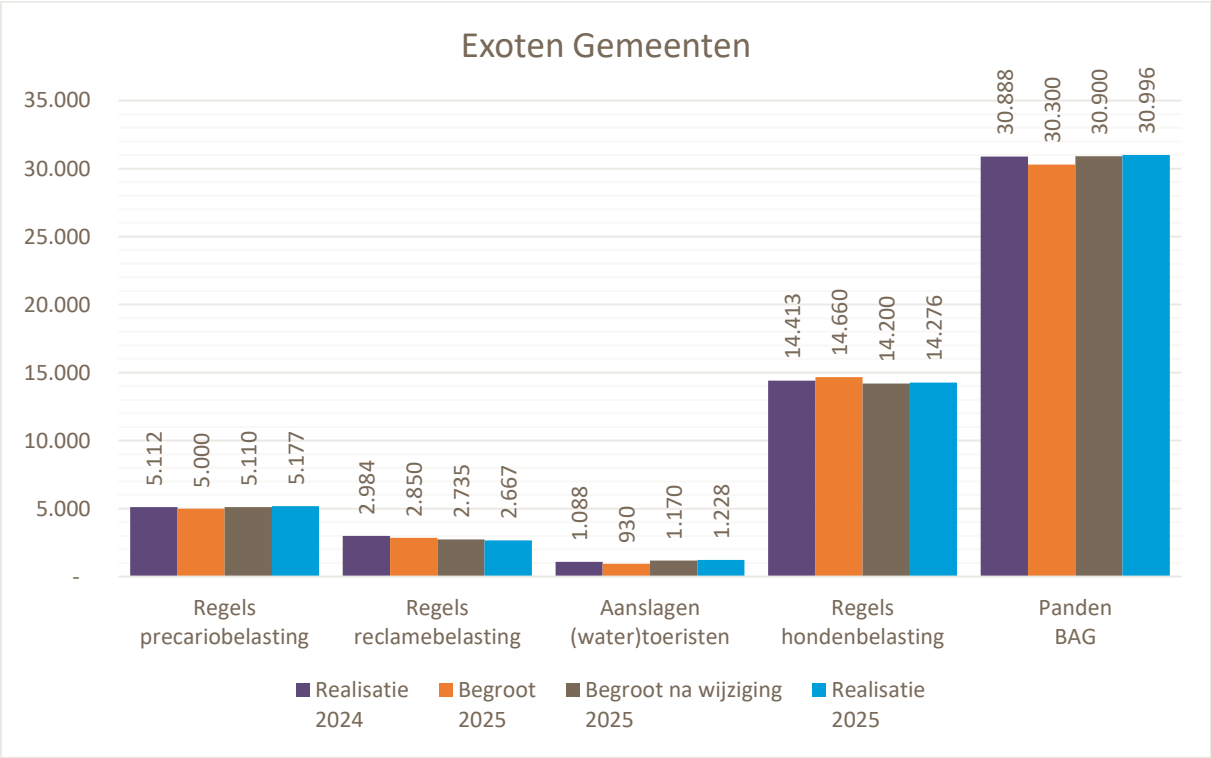




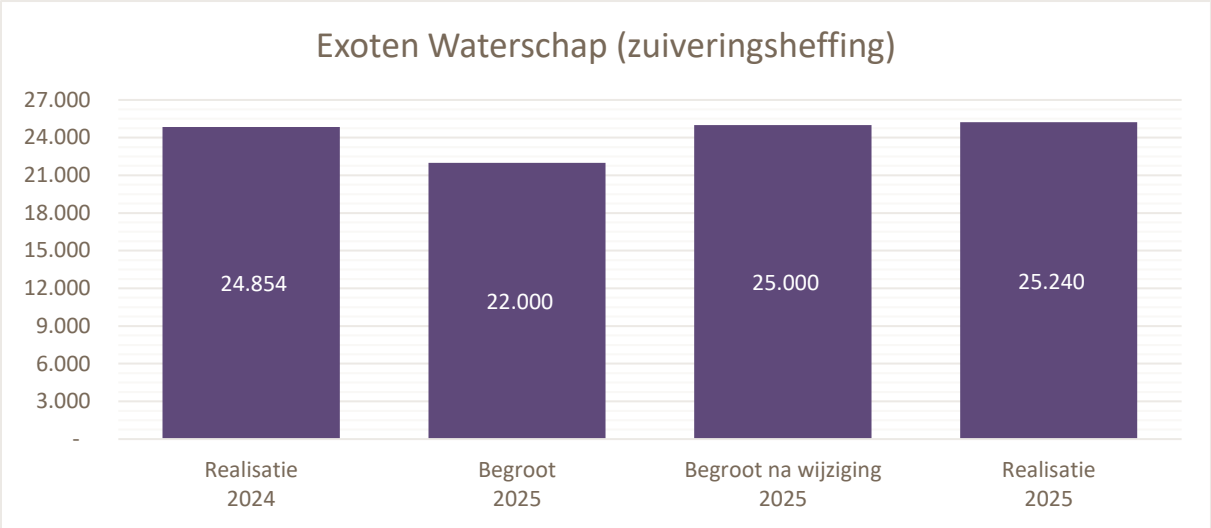


Door een structurele optimalisatie van het proces worden er eerder aanslagen gecombineerd verstuurd. Er is nauwelijks verschil met het vorige jaar ten aanzien van de niet gecombineerde aanslagen.

Exoten

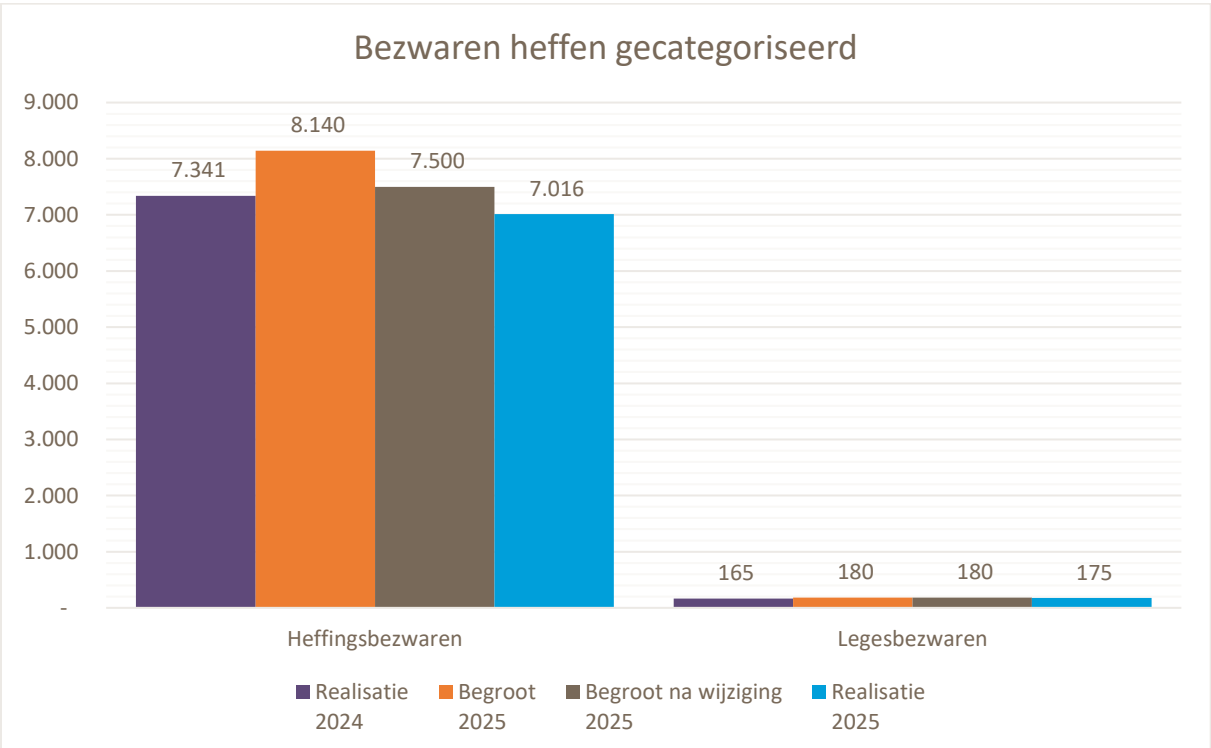


Ten aanzien van de belastingsoorten vallend onder de exoten kan worden opgemerkt dat de realisatie niet of nauwelijks afwijkt van de begrote aantallen 2025.



Er is nauwelijks verschil tussen de realisatie van dit jaar met het vorige jaar. Ook ten opzichte van de gewijzigde begroting is er een summier verschil in het aantal aanslagen.

Heffingsbezwaren



Er zijn minder heffingsbezwaren binnen gekomen ten opzichte van een voorgaand jaar. Door een wijziging van het inboekproces sinds 2023 worden potentiële bezwaren aan de voorkant gelijk getackeld en worden deze uiteindelijk niet als bezwaar ingeboekt maar snel administratief afgehandeld. Daarnaast wordt de kwaliteit van onze data steeds beter waardoor er minder bezwaar wordt gemaakt.

3. Wat hebben we bereikt?

We hebben door het meervoudig gebruik van onze gegevens zoveel mogelijk geprobeerd de aanslagregels te combineren voor zover dit op grond van de diverse verordeningen van onze deelnemers mogelijk was. Daarnaast zijn bij de totstandkoming van de aanslagoplegging de mogelijkheden bekeken om processen te vereenvoudigen, en waar mogelijk efficiency behaald kon worden.

Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

In 2025 zijn de volgende KPI's vastgesteld voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Tijdige aanslagoplegging	95% van de aanslagen (inclusief waardebeschikking) is uiterlijk in februari door middel van een gecombineerde aanslag, opgelegd voor het huidige belastingjaar.	98%
Tijdige afhandeling	97% van de gecombineerde opgelegde aanslagen is binnen 12 maanden na datum aanslag afgehandeld. *Afgehandeld = saldo € 0,00. (Opgelegd -/- Betaald -/- Verminderd -/- Vernietigd -/- Kwijtschelding -/- Oninbaar)*	98%
Afhandeling heffingsbezwaren ***% tijdige afhandeling bezwaren***	1. 95% bezwaren ingediend in belastingjaar voor half november zijn afgewerkt op 31 december.	93%
	2. 75% bezwaren ingediend in de periode 15 november – 31 december zijn binnen 6 weken afgewerkt.	68%

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

Het afgelopen jaar hebben we getracht om alle gegevens te verwerken en actueel te houden. Op sommige onderdelen hebben we kunnen optimaliseren waardoor we eerder hebben kunnen aanslaan en actueler zijn qua data.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Verschil
Lasten	2.647	2.567	2.561	6 V
Loonkosten huidig personeel	2.426	2.276	2.223	
Inhuur personeel	-	-	67	
Kosten BAG	45	15	11	
(Controle)kosten gegevensbeheer	159	266	246	
Griffie- en proceskosten heffen	17	10	14	
Baten	-	-	-	-
Saldo Heffen	**2.647**	**2.567**	**2.561**	**6 V**

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 45. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

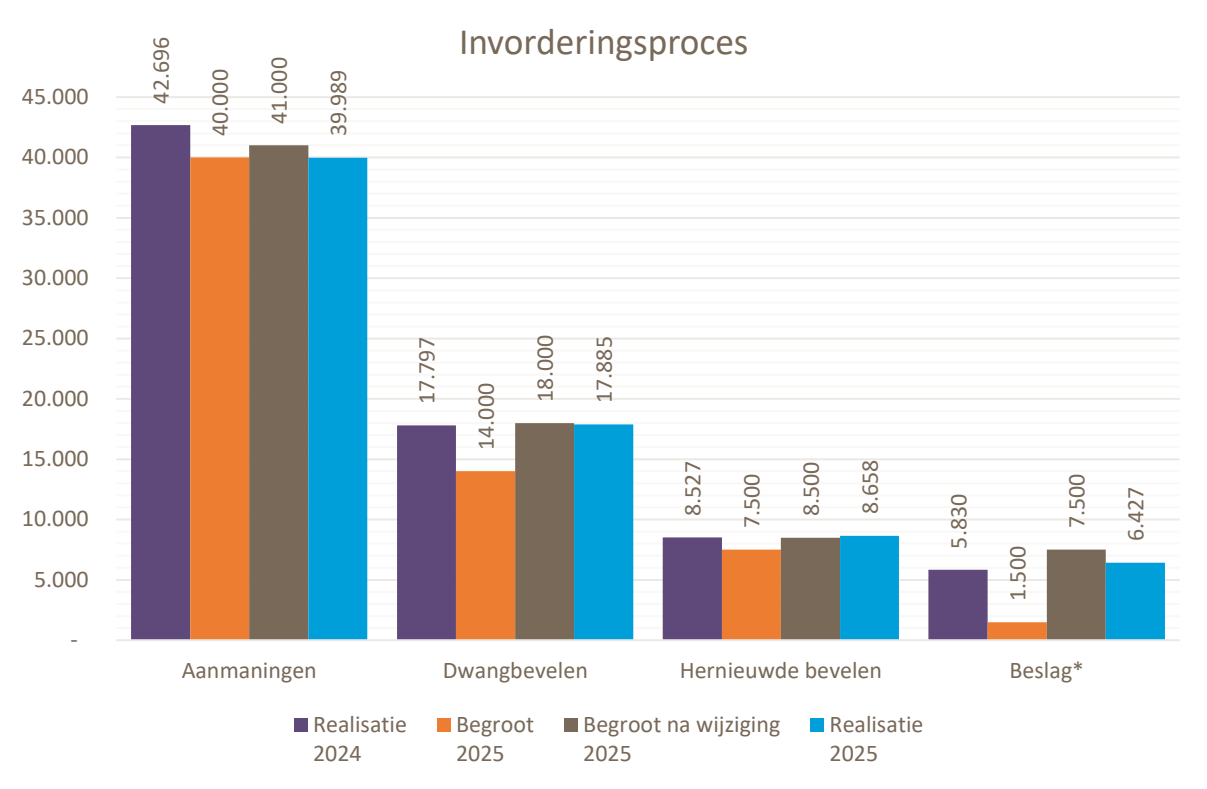
Programma 3 – Invordering

1. Algemeen

De BWB draagt zorg voor het volledige proces van Invordering. Dit varieert van het faciliteren en verwerken van betalingen en automatische incasso's tot aan dwanginvordering en waar nodig via beslaglegging en executie. Naast het innen van de belastingaanslagen omvat het programma de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken, invorderingsgerelateerde bezwaar- en beroepsprocedures en de afwikkeling van insolventietrajecten (zoals schuldhulpverlening en faillissementen).

2. Cijfers in beeld

Invorderingsproces



*In de begroting 2025 zijn de zogeheten vereenvoudigde derdenbeslagen niet meegenomen in de telling bij 'beslag'. In dit overzicht zijn deze aantallen wél opgenomen, zowel bij de realisatie van 2024 als bij begroting na wijziging voor 2025. Hierdoor wijken de gepresenteerde cijfers af van de begrotingsaantallen.

Conform de planning zijn wekelijks aanmaningen en tweewekelijks postdwangbevelen aangemaakt en verstuurd, met enkele uitzonderingen rondom de grote kohieren in februari en mei. Het overzicht toont de aantallen die in 2025 zijn gegenereerd en hebben betrekking op meerdere belastingjaren.

Het jaar 2025 kenmerkt zich als een stabiel en volledig operationeel jaar. De invorderingsprocessen zijn conform planning uitgevoerd, waarbij eerdere achterstanden volledig zijn ingelopen en het beleid rondom sociaal incasseren en informatie gestuurd werken structureel is toegepast. De gerealiseerde aantallen van de aanmaningen, dwangbevelen en hernieuwde bevelen wijken nauwelijks af van de begroting na wijziging en bevestigen de voorspelbaarheid en bestendigheid van de gehanteerde uitgangspunten voor de komende jaren.

3. Wat hebben we bereikt?

In 2025 hebben we de stijgende lijn van professionalisering en stabiliteit vastgehouden. Waar voorgaande jaren in het teken stonden van het inlopen van achterstanden, kenmerkt 2025 zich als een volledig operationeel jaar waarin de reguliere processen conform planning zijn verlopen. De focus lag hierbij op informatie gestuurd werken, door slim gebruik te maken van data van bronhouders (zoals UWV en RDW) bepaalden we effectief de juiste vervolgstappen in het invorderingsproces.

De efficiëntie is verder vergroot door het aanscherpen van onze processen. Zo hanteerden we in 2025 een vaste volgorde in dwangacties, waarbij lichtere middelen zoals loonvordering voorrang kregen op zwaardere middelen zoals beslaglegging. Daarnaast hebben we kritisch gekeken naar de kosten-baten-verhoudingen voor het uitvoeren van dwanginvorderingsacties om onnodige kostenstapeling te voorkomen.

Onze inzet op sociaal incasseren bleef onverminderd van kracht. Centraal stond het onderscheid tussen inwoners die niet kunnen betalen en zij die niet willen. We hebben ingezet op persoonlijk contact (bellen of mailen) vóórdat een deurwaarder werd ingeschakeld. Hiermee behielden we de menselijke maat en konden we in een vroeg stadium passende oplossingen, zoals betalingsregelingen, aanbieden.

Tot slot stond 2025 in het teken van innovatie. Om de dienstverlening te verbeteren en de werkdruk te beheersen, hebben we stappen gezet met de inzet van robotisering (RPA) bij de toetsing van kwijtscheldingsverzoeken en de introductie van een chatbot. Hiermee bouwen we verder aan een toekomstbestendige en klantgerichte organisatie.

In de begroting 2025 zijn de volgende KPI's opgenomen voor dit programma:

Prestatie-indicator	Doelstelling	Resultaat
Oninbaar	5 jaar na datum aanslag bedraagt het % oninbaar, t.o.v. het bedrag aan opgelegde aanslagen, maximaal 0,80%	0,25% (2021)
Tijdige betaling aanslag	% openstaand 2 jaar na datum aanslag ≤ 0,50% Berekening % = openstaand bedrag x-jaar t.o.v. bruto opgelegd x-jaar. O.b.v. datum aanslag en niet belastingjaar.	0,35% (2023)
Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	80,0% van de kwijtscheldingsverzoeken is < 16 weken afgehandeld.	77,8%

Met een realisatie van 77,8% is de afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken zichtbaar verbeterd ten opzichte van voorgaand jaar. Hoewel de doelstelling van 80% binnen 16 weken net niet volledig is behaald, zien we de positieve effecten van de ingezette procesoptimalisaties, zoals de inzet van robotisering (RPA) bij de toetsing van de betalingscapaciteit

.

De doorlooptijd staat onder druk tijdens de twee vaste piekmomenten: na de aanslagoplegging eind februari (combi-aanslagen) en eind mei (waterschapsaanslagen), wat tijdelijk zorgt voor een hoge werkvoorraad. Bij de verzoeken die niet geautomatiseerd kunnen worden afgedaan, blijven we bovendien afhankelijk van de tijdige aanlevering van bewijsstukken door de belastingplichtige.

4. Wat hebben we daarvoor gedaan?

Om de resultaten in 2025 te realiseren en onze dienstverlening toekomstbestendig te maken, hebben we ingezet op een integrale aanpak van procesoptimalisatie, digitalisering en organisatieontwikkeling.

Verdieping Subjectgericht Invorderen (SGI)

De methodiek van subjectgericht invorderen vormt de basis van onze werkwijze en hebben we in 2025 verder geoptimaliseerd. De focus lag op de finetuning van de werkvoorraden, waarbij medewerkers regie blijven voeren over het totale dossier van een inwoner in plaats van over losse acties. Om de kwaliteit bij juridisch complexe trajecten te borgen, is binnen het subjectgericht werken een verbeterslag gemaakt door specialistische taken te centraliseren. Deze doorontwikkeling versterkt het eigenaarschap, geeft een completer beeld van de situatie van de belastingschuldige en heeft geleid tot een snellere doorlooptijd en minder fouten.

Innovatie en Digitalisering

De inzet van technologie is cruciaal gebleken om de werkdruk te beheersen en de kwaliteit te verhogen.

- Robotisering (RPA): In 2025 is de inzet van robotisering uitgebreid naar het proces van kwijtschelding. De robot ondersteunt nu bij het berekenen van de betalingscapaciteit en het klaarzetten van beschikkingen. Dit vermindert de administratieve last aanzienlijk, waardoor medewerkers meer tijd hebben voor maatwerkbeoordelingen.
- Dienstverlening: Om de drempel voor inwoners te verlagen, is de ‘Kwijtscheldingscheck’ op de website gelanceerd. Hiermee kunnen inwoners vooraf eenvoudig toetsen of een aanvraag kans van slagen heeft, wat het aantal niet kansrijke aanvragen en daarmee de administratieve druk vermindert. Ook is gestart met de implementatie van een chatbot om klantvragen sneller en 24/7 te kunnen beantwoorden.

Invorderingsstrategie verder verfijnd

De focus lag op het optimaliseren van de balans tussen het maatschappelijk belang, de uitvoeringskosten en het financiële resultaat,

- Finetuning van proportionaliteit: Het bestaande principe van proportionaliteit is verder aangescherpt. We wegen kritisch af of de inzet van zware dwangmiddelen in verhouding staat tot de openstaande schuld en de situatie van de belastingschuldige. Concreet betekent dit dat we bij geringe vorderingen terughoudend zijn met kostenverhogende maatregelen en processen hebben ingericht om onnodige kostenstapeling te voorkomen.
- Subjectgerichte inzet dwangmiddelen: De inzet van dwangmiddelen is volledig gekoppeld aan onze subjectgerichte werkwijze. Dit betekent dat we niet standaard één vast traject volgen, maar per dossier kijken welke maatregel aansluit bij de specifieke situatie van de inwoner. Is er sprake van onwil of onmacht? Op basis van beschikbare data en klantcontact bepalen we de meest passende en effectieve vervolgstap, waarbij lichtere middelen waar mogelijk voorrang krijgen op zwaardere middelen.

5. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Verschil
Lasten	2.501	2.369	2.316	53 V
Loonkosten huidig personeel	2.311	2.161	2.121	
Inhuur personeel	-	-	-	
Financiële invordering	131	121	121	
Dwanginvordering	59	87	74	
Baten	-	-	-	-
Saldo Invordering	**2.501**	**2.369**	**2.316**	**53 V**

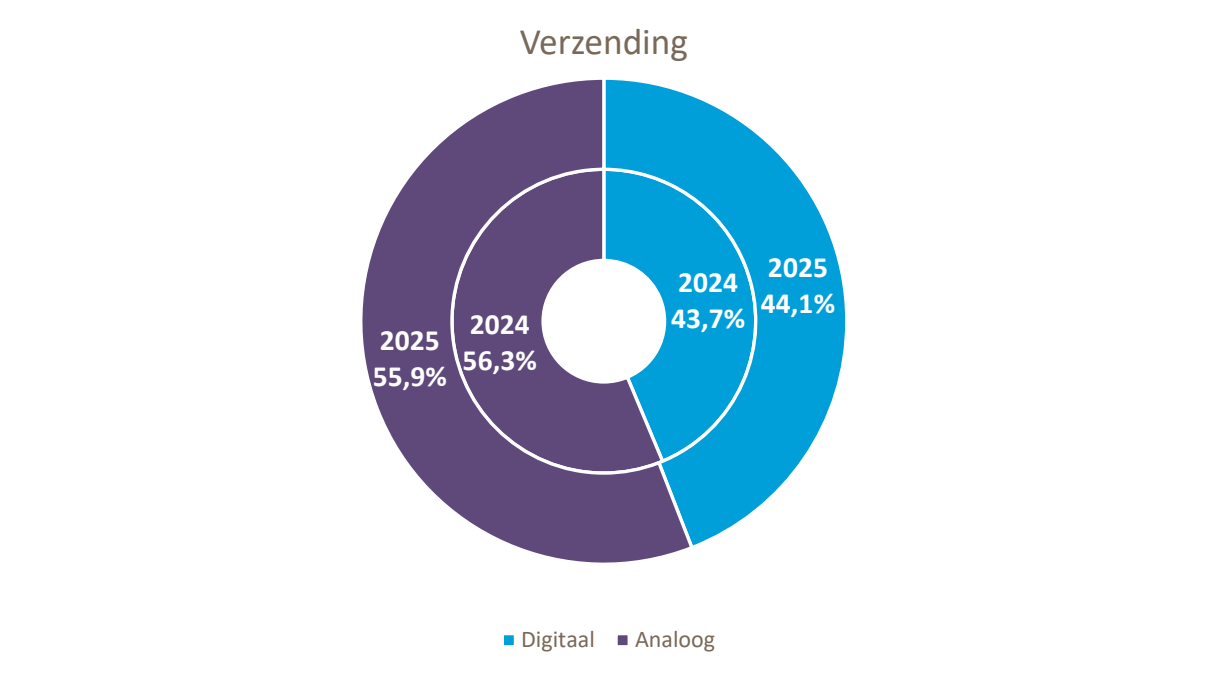
Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 45. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

Overhead – Directie en bedrijfsvoering

1. Algemeen

Binnen dit onderdeel zijn de directie en de afdeling ondersteuning, en daarmee alle overige ondersteunende activiteiten ten behoeve van het primaire proces, ondergebracht. Hieronder vallen onder meer de taken met betrekking tot ICT, facilitair, interne controle, beleid, inkoop, financiën, communicatie en de HR werkzaamheden. Het cluster HR wordt rechtstreeks door de directeur aangestuurd.

2. Cijfers in beeld



Het aandeel in de digitale verzending neemt toe ten opzichte van het analoge aandeel. Dat komt omdat naar verhouding steeds meer inwoners gebruik maken van MijnOverheid en dat heeft ook effect op de BWB. Voor de BWB is deze ontwikkeling prettig, want de kosten zijn dusdanig opgebouwd dat BWB wel de kosten draagt voor de analoge verzending, maar niet voor de digitale verzending. Dit heeft ook effect op de te betalen print- en portokosten binnen de kantoorkosten. In 2025 is de BWB begonnen met inwoners te wijzen op de mogelijkheden binnen MijnOverheid. Dat zal ook in de komende jaren gebeuren en in het gunstigste geval zal de groei van verzending via MijnOverheid versnellen.

3. Wat hebben we bereikt?

Herinrichting gebouw

Na aanvang in 2024 is in 2025 is het grootste deel van de werkzaamheden uitgevoerd in de herinrichting van het gebouw van de BWB. In de herinrichting werden een aantal zaken verbeterd, maar ook een aantal zaken toegevoegd om de werknemers en bezoekers van de BWB een professionele werkomgeving te bieden.

Een kleine opsomming:

- Licht- en geluidsoverlast worden verminderd;
- De kantoortuinen worden aangepast aan ‘het nieuwe werken’ waarin meer mogelijkheden zijn om teams-vergaderingen bij te wonen of persoonlijke gesprekken te voeren;
- De entree voor bezoekers is ingericht op de eisen van de huidige tijd;
- Er is meer groen binnen het pand aangebracht;
- Verschillende vergaderruimtes zijn geoptimaliseerd.

Artificial Intelligence en Robotisering

In 2025 heeft de BWB belangrijke stappen gezet om de organisatie toekomstbestendig te maken. De focus lag hierbij op het verantwoord en veilig integreren van nieuwe technologieën in de dagelijkse praktijk, waarbij de transitie is gemaakt van verkennen naar gecontroleerd toepassen.

1. **Generatieve AI en Klantinteractie**

   De organisatie heeft in 2025 concrete ervaring opgedaan met de inzet van AI-assistenten om medewerkers te ondersteunen bij taken zoals tekstproductie en analyse. Daarnaast is de implementatie van de AI-chatbot voor de website in gang gezet om de dienstverlening aan inwoners laagdrempeliger en 24/7 toegankelijk te maken.

2. **Robotic Process Automation (RPA): Van project naar proces**

   Op het gebied van robotisering is in 2025 de stap gemaakt van incidentele innovatie naar regulier beheer. RPA wordt niet langer gezien als experimenteel, maar is ingebed in het applicatielandschap. De inzet van robots heeft direct bijgedragen aan het verlagen van de administratieve werkdruk. Concrete resultaten in 2025 waren de robotisering van de verwerking van kwijtscheldingsadviezen tot besluiten en het automatisch koppelen van rechtbankdocumenten aan de juiste dossiers. Hiermee zijn foutgevoelige, repetitieve taken succesvol geautomatiseerd.

3. **Geo-informatie (GIS): Fundament voor datagedreven werken**

   Voor Geo-informatie (GIS) stond 2025 in het teken van fundamenteel onderzoek en voorbereiding. De eerste fase, bestaande uit een grondige inventarisatie van het huidige datalandschap, softwaregebruik en de informatiebehoefte per belastingsoort, is succesvol afgerond. Hiermee zijn de noodzakelijke randvoorwaarden gecreëerd om in de komende jaren toe te werken naar één eenduidig en actueel kaartbeeld per proces (‘één waarheid’), wat essentieel is voor kwaliteitsbewaking en datagedreven besluitvorming.

4. **Randvoorwaarden: Veiligheid, Ethiek en Governance**

   In 2025 lag de nadruk op de verankering, waarbij formeel AI-beleid en een robuuste governance-structuur garanderen dat technologische vernieuwing altijd binnen de strikte kaders van privacy (AVG) en informatiebeveiliging (BIO) plaatsvindt. Dit kreeg concreet vorm via de operationalisering van een multidisciplinaire Werkgroep AI (met onder andere de FG en CISO), die elk nieuw initiatief vooraf toetst op risico's en veiligheid, inclusief de verplichte inzet van Data Protection Impact Assessments (DPIA's) bij de verwerking van persoonsgegevens. Hiermee sorteert de BWB tevens voor op de Europese AI-verordening door toepassingen te classificeren op risiconiveau en vast te leggen in een intern algoritmeregister, waarbij het ethische uitgangspunt onwrikbaar blijft dat AI uitsluitend ondersteunend werkt en menselijke tussenkomst (human-in-the-loop) bij besluitvorming te allen tijde gegarandeerd is.

Werken volgens de Leanprincipes

Binnen de organisatie zijn in navolging van het jaar 2023 en 2024 ook in 2025 een aantal medewerkers verder en dieper opgeleid binnen de Leanprincipes. In het jaar 2023 en 2024 was het doel hiervan om alle medewerkers van de BWB bewust te maken van de mogelijkheid om processen te verbeteren en de methodes die je hiervoor kunt gebruiken. In 2025 is er (onder andere door middel van eerder genoemde verdiepingsopleidingen) met de medewerkers, die al wat langer opgeleid zijn in de leanprincipes, een structuur ontwikkeld waarin er samen met het managementteam gebouwd wordt aan een cultuur van continue verbetering.

4. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Verschil
Overhead				
Lasten	10.723	10.566	10.236	330 V
Personeel	4.059	3.734	3.547	
Inhuur derden	710	510	233	
Overige personele kosten	640	1.068	1.402	
Bedrijfsvoering	387	416	369	
Kantoorkosten	706	668	668	
Informatisering/automatisering	2.053	2.097	2.048	
Huisvesting	818	823	809	
Door te schuiven BTW	1.350	1.250	1.160	
Baten	165	165	243	78 V
Bijdragen loonkosten	-	-	97	
Bijdrage garantiesalarissen	110	110	108	
Bijdrage print en portokosten	-	-	8	
Bijdrage overige goederen en diensten	55	55	30	
Saldo overhead	**10.558**	**10.401**	**9.993**	**408 V**
Vennootschapsbelasting				
Lasten	-	-	-	-
Baten	-	-	-	-
Saldo vennootschapsbelasting	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo Overhead	**10.558**	**10.401**	**9.993**	**408 V**

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 45. Voor de personeelskosten wordt verwezen naar pagina 50.

5. Beleidsindicatoren

Indicator	Eenheid	Begroting 2025 primair	Jaarrekening 2025
Formatie*	Fte	142,3 fte	142,1 fte
Bezetting*	Fte	**132,5 fte	131,5 fte
Apparaatskosten*	Totale kosten (× € 1.000)	21.368	20.261
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + externe inhuur***	5,2%	9,4%
Overhead	% van totale lasten****	50,2%	50,5%

* *De beleidsindicatoren formatie, bezetting en apparaatskosten zijn niet aangegeven per 1.000 inwoners, zoals voorgeschreven door de BBV. Een berekening per 1.000 inwoners zou betekenen dat dit aantal nog gedeeld zou moeten worden door de inwoners van alle deelnemende gemeenten, dit zou een vertekend beeld geven. In plaats daarvan zijn deze indicatoren daarom in absolute waarden (fte/kosten) weergegeven.*

** *Conform BBV is de beleidsindicator bezetting voor het begrotingsjaar aangeduid als de werkelijke bezetting op 1 januari van het vorig jaar.*

*** *Het gepresenteerde percentage in de jaarrekening 2025 lijkt hoger uit te vallen. Dit komt doordat in de raming alleen rekening is gehouden met het centrale inhuurbudget binnen overhead. Er is geen rekening gehouden met formatief werk dat wordt ingevuld door inhuurkrachten. In vergelijking met het percentage uit de jaarrekening 2024 (11,2%) is echter wel sprake van een daling.*

**** *Het gepresenteerde percentage valt relatief hoog uit. Dit komt doordat kosten die niet rechtstreeks aan één specifiek programma kunnen worden toegerekend, als overhead worden aangemerkt. Daardoor worden bijvoorbeeld kosten voor de belastingapplicatie onder overhead verantwoord.*

Dekkingsmiddelen – Directie en bedrijfsvoering

1. Algemeen

De dekkingsmiddelen vormen de basis om de uitgaven in het kader van de verschillende programma-onderdelen te dekken. In voorgaande paragrafen is per programma toegelicht, wat we in 2025 hebben bereikt. De dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderdelen: bijdrage deelnemers, treasury en onvoorzien. De bijdrage van de deelnemers wordt met een vastgestelde berekeningswijze aan de deelnemers toegerekend.

2. Wat heeft het gekost?

Omschrijving (× € 1.000)	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025	Verschil
Treasury				
Lasten	5	5	5	-
Rentelasten	5	5	5	
Baten	430	300	277	23 N
Renteopbrengsten	430	300	277	
Saldo treasury	**-425**	**-295**	**-272**	**23 N**
Onvoorzien				
Lasten	80	80	-	80 V
Onvoorzien	80	80	-	
Baten	-	-	-	-
Saldo onvoorzien	**80**	**80**	**-**	**80 V**
Bijdrage deelnemers				
Lasten	-	-	-	-
Baten	20.773	20.354	20.354	-
Bijdrage deelnemers	20.773	20.354	20.354	
Saldo bijdrage deelnemers	**-20.773**	**-20.354**	**-20.354**	**-**
Saldo Dekkingsmiddelen	**-21.118**	**-20.569**	**-20.626**	**57 V**

Voor een verdere toelichting op de cijfers wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 2.Toelichting overzicht baten en lasten op pagina 45.

PARAGRAFEN

Paragraaf 1: Weerstandsvermogen & risicobeheersing

Algemeen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de weerstandscapaciteit van de BWB. De weerstandscapaciteit is de mate waarin onvoorziene financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen zonder dat verandering van beleid noodzakelijk is. Om dit te kunnen beoordelen is inzicht nodig in de omvang en achtergrond van de aanwezige weerstandscapaciteit en de risico's die voor de BWB aanwezig zijn.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit wordt verstaan; de middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om onverwachte, niet-begrote kosten te kunnen dekken. Voorbeelden van deze middelen zijn het vrij aanwendbare gedeelte van de algemene reserve, de onbenutte belastingcapaciteit en de post onvoorzien die in de begroting is opgenomen.
Het weerstandsvermogen bestaat uit de post onvoorzien voor € 80.000, daarnaast is bij de jaarrekening 2023 een reserve gevormd van € 200.000 ten behoeve van het opvangen van verschillen in de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling.

Risicobeheersing

Om een juist beeld van de financiële positie van de BWB te krijgen, is het noodzakelijk dat helder is met welke risico's de samenwerking kan worden geconfronteerd. Onder risico wordt in dit verband verstaan 'een niet door de BWB te beïnvloeden gebeurtenis, onvoorspelbaar en onafwendbaar als deze zich voordoet, met veelal financiële of materiële gevolgen die niet specifiek af te dekken zijn'.

De BWB streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door zorgvuldigheid in de uitvoering van procedures, het treffen van beheersmaatregelen en de benodigde verzekeringen af te sluiten. Op grond van artikel 31, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant zijn de deelnemers verplicht er zorg voor te dragen dat de BWB te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan al haar verplichtingen naar derden te kunnen voldoen. Concreet betekent dit dat de risico's (voor zover zij het weerstandsvermogen overschrijden) voor rekening van de deelnemers komen.

Risicoanalyse

Het is van belang periodiek een analyse van de risico's te maken, welke de financiële zelfstandigheid van functioneren van de samenwerking in gevaar kunnen brengen c.q. wanneer zij zich manifesteren gevolgen hebben voor de deelnemers. De risico's zoals bekend bij het opstellen van deze jaarrekening zijn toegelicht in bijlage 1.

Het totale financiële risico afgezet tegen de kans dat een dergelijk risico zich voordoet, geeft een beeld over het risicoprofiel van de BWB (Risico = Kans x Gevolg). In bijlage 1 zijn de risico's financieel vertaald. Concreet levert dit een risicoprofiel op van € 220.000.

Genoemd risicoprofiel dient normaliter te worden afgedekt door de aanwezige weerstandscapaciteit van de organisatie. De weerstandscapaciteit waarover de BWB beschikt, is de in de begroting opgenomen post onvoorzien en de algemene reserve van € 200.000. Indien zich in de praktijk een risico aandient wat het weerstandsvermogen te boven gaat zal dit door de deelnemers zelf moeten worden afgedekt. In dat kader is het belangrijk dat het bestuur zich bewust is van de mogelijke risico's die horen bij de uitvoering van het beheer en het beleid van de BWB.

Financiële kengetallen

Op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dienen de op de BWB van toepassing zijnde genoemde financiële kengetallen in deze paragraaf te worden opgenomen.

Kengetallen	Realisatie 2024	Begroting primair 2025	Realisatie 2025
Netto schuldquote	-3,1%	1,1%	-3,4%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-3,1%	1,1%	-3,4%
Solvabiliteitsratio	15,8%	0,0%	12,4%
Structurele exploitatieruimte	5,1%	0,0%	5,5%

Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. Ten aanzien van de kengetallen wordt dan ook geen rekening gehouden met de betreffende bankrekening.

Netto schuldquote

Dit kengetal geeft inzicht in het niveau van schuldenlast van de BWB ten opzichte van de eigen middelen en geeft daarmee een indicatie van de druk van de rentelasten en aflossing op de exploitatie. Een percentage onder 90% wordt gezien als minst risicovol. De BWB zit hier ruim onder.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de BWB in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen wordt hiervoor afgezet tegen het vreemd vermogen. Voor de BWB betekent dit dat dit kengetal enorm kan schommelen. Voor de BWB bestaat voor bestemming het eigen vermogen in 2025 enkel uit het positieve rekeningresultaat en de algemene reserve. Bij het opstellen van de primaire begroting werd hier geen rekening mee gehouden.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan welke structurele ruimte de BWB heeft om de eigen lasten te kunnen dragen. Hiervoor worden de structurele baten en lasten afgezet tegen het totale saldo van de baten. Ook dit kengetal wordt sterk beïnvloed door het rekeningresultaat.

De kanttekening wordt gemaakt dat de kengetallen geen of nauwelijks strategische dan wel beleidsmatige informatiewaarde voor de BWB geven.

Paragraaf 2: Financiering

Algemeen

Op grond van de Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) is het opnemen van een financierings-paragraaf in de begroting en jaarrekening verplicht. In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is vastgelegd dat de paragraaf financiering in ieder geval de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille dient te bevatten. Daarnaast dient de paragraaf inzicht te geven in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente aan investeringen, grondexploitaties en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

Treasurybeheer en -beleid

De belangrijkste algemene doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- Het tegengaan van ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's, liquiditeitenrisico's en valutarisico's;
- Het minimaliseren van externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

Het treasurybeleid is erop gericht binnen de financiële mogelijkheden van de BWB een zo optimaal mogelijk rendement te verkrijgen dan wel de lasten zo veel mogelijk te reduceren. Hierbij moeten de risico's zo goed mogelijk worden beheerst.

Risicoprofiel

De financieringsfunctie van de BWB is alleen gericht op ondersteuning van haar publieke taak. Het beheer heeft uitsluitend een voorzichtig, risicomijdend karakter. Gezien de aard en activiteiten van de BWB is het risicoprofiel beperkt. Kredietrisico (oninbaarheid van geldleningen verstrekt aan derden), koersrisico en valutarisico zijn niet aan de orde. Het risico van oninbaarheid van debiteuren (met betrekking tot de bedrijfsvoering) is slechts beperkt aanwezig. Het liquiditeitsrisico is zeer beperkt: de huidige en toekomstige geldstromen van de BWB zijn inzichtelijk. Dagelijks wordt het banksaldo vanaf € 0 afgeroomd in het kader van schatkistbankieren. De BWB loopt wel risico als gevolg van een stijging of daling van de rente op de kapitaalmarkt, zie hieronder de uitwerking.

Renterisico

Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van rentelasten en rentebaten verandert als gevolg van wijzigingen in rentepercentages op leningen en uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Aan de lastenzijde is het renterisico zeer beperkt. De lening portefeuille van de BWB bestaat uit één langlopende lening waarvan het rentepercentage gedurende de resterende looptijd vaststaat. Herfinanciering of renteherziening doet zich derhalve niet voor. Kortlopende financiering wordt structureel niet aangetrokken.

Het renterisico manifesteert zich uitsluitend aan de batenzijde. Overtollige liquide middelen worden op grond van wettelijke verplichtingen aangehouden via schatkistbankieren. De rentevergoeding op deze middelen is afhankelijk van de geldende marktrente en van beleidskeuzes van het Rijk ten aanzien van schatkistbankieren.

Op basis van het huidige volume aan liquide middelen en rekening houdend met aangekondigde beleidsvoornemens van de minister van Financiën is het risico op een daling van de geraamde renteopbrengsten ingeschat op € 35.000 (zie bijlage 1).

Omschrijving (× € 1.000)		Begroot 2025 primair	Realisatie 2025
A	**Renterisico**	**150**	**150**
	Renteherziening	-	-
	Aflossing	150	150
B	**Rente risiconorm**	**4.274**	**4.052**
	Begrotingstotaal	21.368	20.261
	Percentage voor berekening norm	20%	20%
C	**Ruimte onder risiconorm (B-A)**	**4.124**	**3.902**

De wettelijk vastgestelde renterisiconorm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal. Uit de hiervoor opgestelde berekening blijkt dat de BWB in 2025 geen renterisico heeft gelopen.

Kasgeldlimiet

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de BWB bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van dit limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (× € 1.000)	Vlottende schuld	Vlottende middelen	Netto vlottende schuld of overschot
A. Gemiddeld vlottend overschot	**-**	**2.872**	**2.872**
Ultimo kwartaal 1	-	3.152	3.152
Ultimo kwartaal 2	-	3.110	3.110
Ultimo kwartaal 3	-	3.640	3.640
Ultimo kwartaal 4	-	1.587	1.587
B. Berekening kasgeldlimiet			**1.752**
Begrotingstotaal (primair)			21.368
Percentage regeling			8,2%
C. Ruimte onder kasgeldlimiet			**4.624**
Gemiddeld vlottend overschot (A)			2.872
Kasgeldlimiet (B)			1.752

Voor de BWB bedraagt de kasgeldlimiet over het jaar 2025 € 1.752.000. Gelet op het gemiddelde netto vlottende overschot aan financieringsmiddelen bedraagt de ruimte onder de kasgeldlimiet voor dit jaar ruim € 4.624.000.

Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. In het kasgeldlimiet wordt dan ook geen rekening gehouden met de betreffende bankrekening.

Renteresultaat Treasury

In deze paragraaf wordt ook inzicht gegeven in de rentelasten, het renteresultaat en de wijze waarop rente wordt toegerekend aan investeringen. Ter verkrijging van dit inzicht is onderstaand overzicht opgesteld.

Omschrijving (× € 1.000)	2025
A Externe rentelasten over korte en lange financiering	-5
B Externe rentebaten	277
Saldo externe rentebaten	**272**
C Interne eigen rente	-
D Toerekening rente via renteomslag	-
Renteresultaat op taakveld treasury	**272**

Het bedrag boven de drempel van 2,00% van het jaarlijkse begrotingstotaal of alles boven € 1.000.000 dient gestort te worden bij het Rijk als zijnde een rekeningcourant verhouding. Als gevolg van de rentestijging die wordt vergoed over het schatkistbankieren (deze is gekoppeld aan de Euro Short Term Rate) ontvangen we nu meer rentebaten waar in de begroting geen rekening mee is gehouden.

Paragraaf 3: Bedrijfsvoering

Personeel

Organisatie

Op basis van de strategische personeelsplanning heeft de BWB inzichtelijk gemaakt wat de komende jaren de uitstroom van haar medewerkers zal zijn. Elk jaar kijken we of er aanpassingen nodig zijn. De kritische functies zijn in beeld gebracht en waar nodig wordt tijdig actie ondernomen. Dit om te zorgen dat kennis behouden blijft en vacatures tijdig worden ingevuld.

De krapte op de arbeidsmarkt blijft een uitdaging. Ook in 2025 hebben wij hiervan de gevolgen ondervonden. Desondanks slaagt onze organisatie erin om de opengestelde vacatures zoveel mogelijk in te vullen. In sommige gevallen hebben de aangetrokken nieuwe medewerkers echter weinig tot geen ervaring in het vakgebied. Wij blijven daarom investeren in het zelf opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers.

In 2025 zijn vijf nieuwe collega's in dienst getreden en hebben negen collega's de organisatie verlaten. Wanneer extra ondersteuning nodig is, kiest de BWB voor gerichte inhuur van medewerkers. Dit betekent dat inhuur in sommige situaties nog steeds noodzakelijk is gebleken. Het personeelshandboek is in 2025 verder geactualiseerd.

Toelichting Wet DBA en risicobeheersing

De Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) vervangt sinds 2016 de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) en heeft als doel schijnzelfstandigheid tegen te gaan. Onder de Wet DBA kunnen opdrachtgevers en opdrachtnemers niet langer volstaan met een VAR-verklaring om aan te tonen dat er geen sprake is van een dienstbetrekking. In plaats daarvan geldt dat beide partijen de aard van hun samenwerking en de daarbij behorende contracten zorgvuldig moeten toetsen aan de geldende wet- en regelgeving.

Voor de Belastingsamenwerking betekent dit dat wij de arbeidsrelaties met ingehuurde zelfstandigen zorgvuldig in kaart brengen en continu monitoren. De belangrijkste risico's betreffen mogelijke naheffingen van loonbelasting en premies sociale verzekeringen, indien achteraf wordt vastgesteld dat feitelijk sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking.

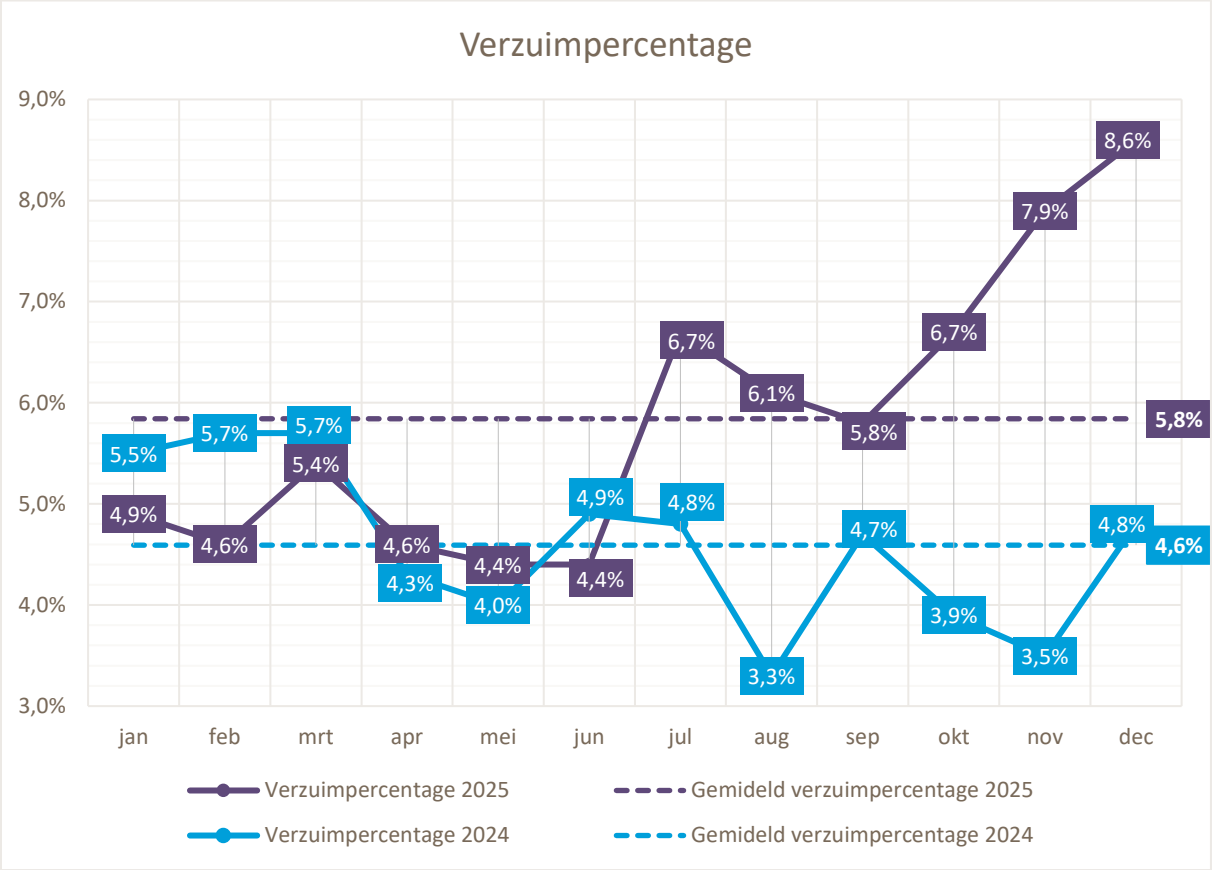
In 2025 zijn duidelijke kaders gesteld voor het inzetten van ZZP'ers. Deze ontwikkeling is toegevoegd aan de risico's zoals opgenomen in bijlage 1 van deze jaarrekening. Tevens is het aantal ingehuurde ZZP'ers afgebouwd.

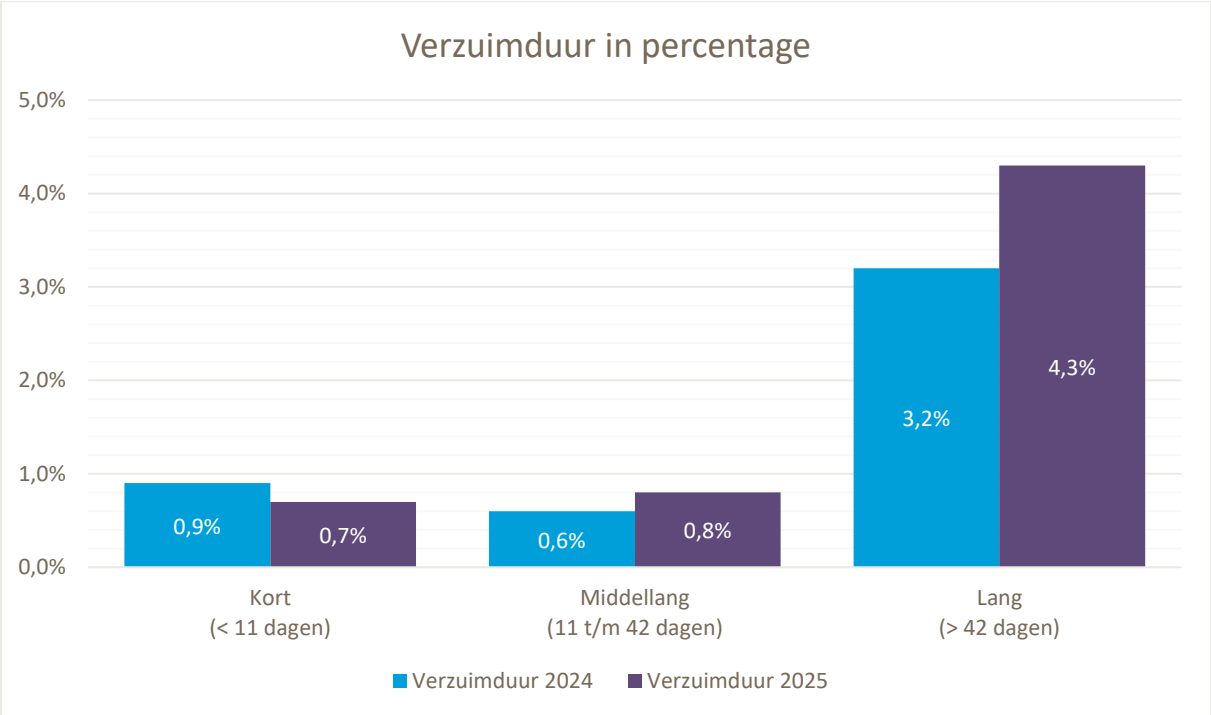
Inhuur / Loondienst

Er wordt gestreefd naar een optimale beheersing van het personeelsbestand door een goede verhouding tussen vaste formatie en flexibele schil. Ook in 2025 is gebruikgemaakt van de flexibele schil, deels voor de invulling van vaste formatie, deels voor extra capaciteit en vervanging bij ziekteverzuim.
In totaal zijn in 2025 17 externe medewerkers ingehuurd.

Ziekteverzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2025 bedraagt 5,8%. Ten opzichte van 2024 is er een lichte stijging te zien, vorig jaar was het namelijk 4,6%.





Informatisering

In 2025 is er verder ingezet op optimalisatie van enkele primaire processen door robotiseringsoplossingen (RPA) in te zetten. In het bijzonder is robotisering ingezet om de processen waardebezwaren en kwijtschelding op sommige onderdelen efficiënter en sneller uit te voeren.

Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken

In 2025 hebben er achttien datalekken plaatsgevonden. Er zijn geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens in 2025.

Daarnaast zijn er in 2025 in totaal tien informatiebeveiligingsincidenten geregistreerd, welke onder meer betrekking hadden op phishing-mails en verdachte oproepen via WhatsApp. Ook vond er een incident plaats in het belastingsysteem door het uitvoeren van een foutief script. Deze zijn allen tijdig gemeld aan de CISO, zodat er geen nadelige gevolgen voor de BWB hebben plaatsgevonden. In een aantal gevallen zijn aanvullende en/of mitigerende maatregelen genomen.

Bewustwording

Er is het afgelopen jaar wederom aandacht besteed aan de E-learning informatiebeveiliging en privacy. Iedere medewerker is verplicht om de opfriscursus af te ronden. Het doel hiervan is om de kennis te vergroten en het bewustzijn te verhogen. Hierdoor raken medewerkers bekend met veilig gedrag en kunnen ze risico’s rondom informatiebeveiliging en privacy beter herkennen.

DigiD-audit

De Belastingsamenwerking West-Brabant heeft een DigiD-aansluiting voor de zelfservice balie op de website. Jaarlijks vindt een audit plaats of de beveiliging van deze aansluiting op orde is. De auditor heeft geen tekortkomingen geconstateerd.

Governance

Om informatiebeveiliging en privacy in alle lagen van de organisatie te implementeren en borgen zijn er overlegstructuren opgezet. Tijdens deze gesprekken met onder andere de directeur wordt stilgestaan bij interne en landelijke ontwikkelingen en wat dit betekent voor de Belastingsamenwerking West-Brabant.

Rechtmatigheid

Met ingang van het boekjaar 2023 is het wettelijk verplicht dat het Dagelijks Bestuur verantwoording aflegt over de rechtmatigheid. Het begrip rechtmatigheid in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording heeft een relatie met het financiële beheer. Er moet worden verantwoord dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Het gaat om de financiële beheershandelingen.

Om onrechtmatigheden te beheersen en controleren maken we gebruik van het drie-lijnenmodel. Daarbij worden fouten zoveel mogelijk voorkomen in de eerste lijn, collega's of toetsers kijken mee voordat een besluit wordt genomen. De tweede lijn voert kwaliteitscontroles uit en de derde lijn controleert onafhankelijk en steekproefsgewijs op de uitkomsten en in voorkomende gevallen op ingestelde beheersingsmaatregelen. Hiermee onderzoekt en verbetert de organisatie continu de rechtmatigheid van het eigen handelen.

Met de bevindingen uit de organisatie stelt het Dagelijks Bestuur de verantwoording op. Hieronder volgen de bevindingen die boven de rapportagegrens (€ 50.000) komen. We gebruiken daarbij de drie criteria voor rechtmatigheid (voorwaarden, misbruik en oneigenlijk gebruik en begroting).

Bevindingen

Het Dagelijks Bestuur komt tot het oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen aangezien de daarvoor gestelde grens van 2% (afgerond € 405.000) niet wordt overschreden. Deze norm is formeel door het Algemeen Bestuur bepaald. Hieronder schetsen we per criteria voor rechtmatigheid de bevindingen.

Toelichting

Begrotingsrechtmatigheid

Het Algemeen Bestuur van de BWB heeft op 26 januari 2026 de financiële verordening aangepast om duidelijke kaders te scheppen ten aanzien van begrotingsrechtmatigheid. In artikel 12 is vastgelegd dat dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd.

Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

a. Er is sprake van een overschrijding van de lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
b. Er is sprake van een overschrijding van de lasten op een open-einde regeling.
c. De overschrijding van de lasten is gedurende het boekjaar gemeld aan het Algemeen Bestuur door middel van een tussentijdse rapportage maar kon niet meer tijdig worden opgenomen in een begrotingswijziging, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
d. Er is sprake van een onderschrijding op de lasten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het Algemeen Bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.
e. Er is sprake van een onderschrijding of overschrijding op de baten die niet in een tussentijdse rapportage kon worden gemeld aan het Algemeen Bestuur, deze wordt als gevolg hiervan in de jaarrekening gemeld.

De BWB heeft afwijkingen gemeld in de tweede bestuursrapportage.

Inkoop/aanbesteding (incl. inhuur)

Om tot een oordeel te komen over de rechtmatigheid van de aanbestedingen is een volledige spend-analyse uitgevoerd over de inkoop 2022-2025. Alle inkoopdossiers boven de Europese aanbestedings-grens zijn gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen aanbestedingsfouten geconstateerd.

Salarissen en declaraties

Voor de controle op de rechtmatigheid van de salarislasten zijn de mutaties in het personeelsbestand gecontroleerd. Hierbij is een steekproef op de in- en uitdiensttreding (incl. doorstroming binnen de or-ganisatie) van personeel gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd. Ook in de controle op declaraties (reiskosten, werkplek-vergoeding, studiekosten, etc.) zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Memoriaalboekingen en investeringen

Door middel van memoriaalboekingen kunnen beheersmaatregelen worden doorbroken. De memori-aalboekingen zijn steekproefsgewijs gecontroleerd. Hierbij zijn geen rechtmatigheidsfouten geconsta-teerd. Investeringen worden geactiveerd op de balans. Ook deze zijn gecontroleerd waarbij eveneens geen rechtmatigheidsfouten zijn geconstateerd.

Proceskostenvergoedingen waardebezwaren

Voor de controle op de rechtmatigheid proceskostenvergoedingen is een steekproef op uitgekeerde proceskostenvergoedingen gecontroleerd. Op basis van deze controle zijn geen rechtmatigheidsfouten geconstateerd.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Van misbruik en oneigenlijk gebruik kan sprake zijn als mensen of organisaties bewust of onbewust gebruik maken van de voorzieningen van de BWB, terwijl ze er geen recht op hadden of het proces van belastingheffing of -inning beïnvloeden om voordeel te verkrijgen.

De BWB heeft een risicoanalyse opgesteld voor de belastingprocessen en ondersteunende processen waarin de frauderisico's zijn opgenomen. Jaarlijks worden deze geactualiseerd. Voor de BWB zijn de voornaamste risicogebieden (vanuit de optiek van de jaarrekening): inkoop en aanbesteding, betalin-gen, salarissen en declaraties. Op deze processen heeft de BWB beheersingsmaatregelen getroffen, met name op het gebied van functie-scheiding en het vier-ogenprincipe. Deze beheersingsmaatregelen worden jaarlijks beoordeeld en – indien nodig – aangescherpt.

Om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen heeft de BWB de volgende preventieve componenten opgenomen in het integriteitsbeleid:

- *De gedragscode integriteit*
  Het hoofddoel van deze gedragscode is om medewerkers een richtlijn te bieden bij het hanteren van de normen en waarden van de BWB. De code verduidelijkt welke normen en waarden de BWB belangrijk vindt en wat wel en niet acceptabel is voor medewerkers.
- *Screening*
  Bij de beoordeling van nieuwe medewerkers besteden de leidinggevende en de HR-adviseur standaard aandacht aan integriteit door het verifiëren van het curriculum vitae, referenties, diploma's en cijferlijsten van de sollicitant. Bij gevoelige functies (gebaseerd op een risicoanalyse van de functie) kan een diepere screening plaatsvinden.
- *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)*
  Voor alle indiensttredingen is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist. Ook externe medewerkers en stagiaires zijn verplicht om bij aanvang van hun werkzaamheden een VOG te leveren voordat ze kunnen beginnen. Hierbij wordt de inhoud van de verklaring afgestemd op de functie.
- *Artikel 4 Eed en Belofte*
  Bij aanvang van het dienstverband moet een ambtenaar een eed of belofte afleggen. In deze Eed of Belofte verklaart men ook dat men kennis heeft genomen van de Gedragscode Integriteit. Externe medewerkers en stagiaires zijn verplicht om bij aanvang van hun werkzaamheden de integriteits- en geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Hierin wordt verklaard dat zij zich aan de integriteitsregels zullen houden.
- *Melden van nevenwerkzaamheden*
  Een medewerker is verplicht om alle nevenwerkzaamheden te melden die de belangen van de organisatie kunnen beïnvloeden en die in verband staan met zijn of haar functie.
- *Melding van financiële belangen*
  Medewerkers zijn verplicht om financiële belangen aan te geven. Het betreft financiële belangen die de belangen van de organisatie kunnen beïnvloeden, voor zover deze relevant zijn voor de uitvoering van de functie van de betrokken medewerkers. Het hoofddoel hiervan is om het risico van financiële belangenverstrengeling te minimaliseren.

Naast preventieve elementen in de voorkoming van fraude heeft de BWB repressieve elementen zoals controle achteraf en sanctionering. De BWB heeft de voor fraude risicovolle processen in de verbijzonderde interne controle betrokken. Bij de uitvoering van deze controles zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.

Fraude

Uit de interne beheersing en controles zijn er geen bevindingen ten aanzien van fraude. Voor 2025 heeft het Dagelijks Bestuur geen bevindingen ontvangen die duiden op fraude.

Paragraaf 4: Openbaarheid

De BWB heeft in 2025 vier Woo-verzoeken ontvangen en deze zijn binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. De onderwerpen die opgevraagd werden lagen op het gebied van het opvragen van fiscale gegevens, het proces rondom taxaties in het kader van de wet WOZ en de hoorplicht in het bezwarenproces.

Paragraaf 5: Niet van toepassing zijnde paragrafen

Binnen de BWB zijn de onderstaande, in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) vermelde paragrafen, niet van toepassing:

- Paragraaf lokale heffingen
- Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf verbonden partijen
- Paragraaf grondbeleid

De BWB voert belastingtaken uit voor haar deelnemers (waterschap en gemeenten), maar het heffingenbeleid en de lastendruk vallen onder de verantwoordelijkheid van de deelnemers en niet onder deze paragraaf.

De BWB heeft zeer beperkt kapitaalgoederen in eigendom. Het kantoorpand wordt gehuurd op basis van een meerjarig contract, zoals toegelicht onder "Niet in de balans opgenomen verplichtingen". Daarnaast heeft de BWB geen verbonden partijen en is grondontwikkeling geen onderdeel van haar taken.

II JAARREKENING 2025

1. OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Programma (× € 1.000)	Begroting 2025 primair			Begroting 2025 na wijziging			Realisatie 2025		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Waarderen	-	5.412	-5.412	-	5.232	-5.232	-	5.143	-5.143
Heffen	-	2.647	-2.647	-	2.567	-2.567	-	2.561	-2.561
Invordering	-	2.501	-2.501	-	2.369	-2.369	-	2.316	-2.316
Subtotaal programma's	**-**	**10.560**	**-10.560**	**-**	**10.168**	**-10.168**	**-**	**10.020**	**-10.020**
Overhead	165	10.723	-10.558	165	10.566	-10.401	243	10.236	-9.993
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal overhead	**165**	**10.723**	**-10.558**	**165**	**10.566**	**-10.401**	**243**	**10.236**	**-9.993**
Bijdrage deelnemers	20.773	-	20.773	20.354	-	20.354	20.354	-	20.354
Treasury	430	5	425	300	5	295	277	5	272
Post onvoorzien	-	80	-80	-	80	-80	-	-	-
Subtotaal dekkingsmiddelen	**21.203**	**85**	**21.118**	**20.654**	**85**	**20.569**	**20.631**	**5**	**20.626**
Saldo baten en lasten voor bestemming	**21.368**	**21.368**	**-**	**20.819**	**20.819**	**-**	**20.874**	**20.261**	**613**
Mutaties reserves	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten na bestemming	**21.368**	**21.368**	**-**	**20.819**	**20.819**	**-**	**20.874**	**20.261**	**613**
Waarvan incidentele baten en lasten	-	-	-	-	-	-	1	531	-530
Structureel jaarrekeningsaldo	**21.368**	**21.368**	**-**	**20.819**	**20.819**	**-**	**20.873**	**19.730**	**1.143**

2. TOELICHTING OVERZICHT BATEN EN LASTEN

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn de baten en lasten die betrekking hebben op begrotingsjaar verdeeld per programma en is er een afzonderlijke post 'overhead' inzichtelijk gemaakt. In dit hoofdstuk worden de gepresenteerde baten en lasten per programma en de afzonderlijke post overhead inzichtelijk gemaakt en verder uitgediept. Per programma wordt ingegaan op de afwijkingen ten opzichte van de begroting. Afwijkingen van € 100.000 worden individueel toegelicht. Kleinere wijzigingen worden samengevat onder 'overige kleine verschillen'.

Programma Waarderen € 89.000 V

Het programma Waarderen is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Loonkosten personeel	3.486	4.557	4.357	3.675	682
Inhuur personeel	1.074	-	-	865	-865
Beheer WOZ-administratie	318	340	330	320	10
Taxeren en herwaarderen	187	200	200	187	13
Griffie- en proceskosten Waarderen	682	315	345	96	249
Subtotaal lasten	**5.747**	**5.412**	**5.232**	**5.143**	**89**
Bijdrage waarderen	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat Waarderen	**5.747**	**5.412**	**5.232**	**5.143**	**89**

Verschillen (> € 100.000)

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen het programma Waarderen een nadeel zien van € 183.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds worden aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken als totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Ten aanzien van proceskosten is er een voordeel zichtbaar van € 249.000. Dit komt onder andere door het vrijvallen van de voorziening ter waarde van € 121.000 zoals beschreven bij de toelichting op de balans. Kortheidshalve wordt er verwezen naar de betreffende toelichting.

Overige kleine verschillen (< € 100.000)

De overige kleine afwijkingen zijn gezamenlijk € 23.000 voordelig en bevat geen opvallende afwijkingen.

Programma Heffen € 6.000 V

Het programma Heffen is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Loonkosten huidig personeel	2.209	2.426	2.276	2.223	53
Inhuur personeel	76	-	-	67	-67
Kosten BAG	41	45	15	11	4
(Controle)kosten gegevensbeheer	158	159	266	246	20
Griffie- en proceskosten Heffen	10	17	10	14	-4
Subtotaal lasten	**2.494**	**2.647**	**2.567**	**2.561**	**6**
Bijdrage heffen	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat Heffen	**2.494**	**2.647**	**2.567**	**2.561**	**6**

Verschillen (> € 100.000)

Het programma Heffen bevat geen verschillen groter dan € 100.000.

Overige kleine verschillen (< € 100.000)

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 6.000 voordelig.

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen programma Heffen een nadeel zien van € 14.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds worden aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Programma Invordering € 53.000 V

Het programma Invordering is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Loonkosten huidig personeel	2.080	2.311	2.161	2.121	40
Inhuur personeel	-	-	-	-	-
Financiële invordering	114	131	121	121	-
Dwanginvordering	62	59	87	74	13
Subtotaal lasten	**2.256**	**2.501**	**2.369**	**2.316**	**53**
Bijdrage invordering	-	-	-	-	-
Subtotaal baten	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Resultaat Invordering	**2.256**	**2.501**	**2.369**	**2.316**	**53**

Verschillen (> € 100.000)

Het programma Invordering bevat geen verschillen groter dan € 100.000.

Overige kleine verschillen (< € 100.000)

De overige verschillen vormen in totaal een afwijking van € 53.000 voordelig.

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen programma Invordering een voordeel zien van € 40.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds worden aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Overhead € 408.000 V

Het programma Overhead is als volgt te specificeren:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Personeel	3.530	4.059	3.734	3.547	187
Inhuur derden	228	710	510	233	277
Overige personele kosten	444	640	1.068	1.402	-334
Bedrijfsvoering	325	387	416	369	47
Kantoorkosten	618	706	668	668	-
Informatisering/automatisering	1.924	2.053	2.097	2.048	49
Huisvesting	797	818	823	809	14
Door te schuiven BTW	1.126	1.350	1.250	1.160	90
Subtotaal lasten	**8.992**	**10.723**	**10.566**	**10.236**	**330**
Bijdrage loonkosten	63	-	-	97	97
Bijdrage garantiesalarissen	112	110	110	108	-2
Bijdrage print en portokosten	8	-	-	8	8
Bijdrage overige goederen en diensten	112	55	55	30	-25
Subtotaal baten	**295**	**165**	**165**	**243**	**78**
Resultaat Overhead	**8.697**	**10.558**	**10.401**	**9.993**	**408**

Verschillen (> € 100.000)

Het onderdeel loonkosten en inhuur personeel laat binnen het programma Overhead een nadeel zien van € 464.000. Dit resultaat geeft op programmaniveau een vertekend beeld, omdat de begrotingscijfers per programma niet tussentijds worden aangepast. Het loonbudget wordt als geheel gestuurd en de verschillen worden bij de jaarstukken totaal toegelicht. Bij het onderdeel overhead wordt een integrale toelichting gegeven op de totale personele kosten.

Overige personele kosten (€ 334.000 N)

De overige personeelskosten leveren een nadeel op van € 334.000. Dit nadeel is volledig het gevolg van een overschrijding binnen de uitstroomkosten personeel. Deze hoge kosten houden verband met de vorming van twee voorzieningen, namelijk de voorziening voor de RVU en de voorziening voor voormalig personeel.

Hierbij wordt de voorziening ten aanzien van RVU gevormd op basis van bestaand beleid, waarbij aanvragen die tot 31 december 2025 zijn goedgekeurd, worden opgenomen als voorziening. De voorziening voormalig personeel is aangepast op basis van een geactualiseerde onderliggende verplichting.

Voor de toelichting wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 6. Toelichting op de balans.

Overige kleine verschillen (< € 100.000)

De overige kleine afwijkingen zijn gezamenlijk € 278.000 voordelig. De grootste afwijkingen ontstaan als gevolg van de door te schuiven btw en bijdrage loonkosten. Beide voordelen worden dan ook nog kort toegelicht.

Bijdrage loonkosten (€ 97.000 V)

De post bijdrage loonkosten betreft ontvangen vergoedingen van het UWV in verband met onder meer ziektewetuitkeringen, ouderschapsverlof en beëindigingsvergoedingen bij uitdiensttreding wegens arbeidsongeschiktheid. Deze baten worden vooraf niet geraamd, aangezien zij afhankelijk zijn van individuele personele situaties. Indien van toepassing kunnen deze middelen worden ingezet ter (gedeeltelijke) dekking van vervangingskosten. In 2025 zijn meerdere vergoedingen ontvangen.

Door te schuiven BTW (€ 90.000 V)

De post ‘Door te schuiven btw’ is geraamd op basis van de verwachte inkoop. Doordat de daadwerkelijke inkoop lager is uitgevallen, is ook het daarmee samenhangende bedrag aan btw lager dan vooraf geraamd. Dit resulteert in een voordeel in de jaarrekening van de BWB. Dit leidt echter niet tot een financieel effect voor de gemeentelijke deelnemers, aangezien deze kosten niet voor compensatie via het btw-compensatiefonds (BCF) in aanmerking komen.

Personeelslasten

De salariskosten en de inhuurkosten personeel zijn in de jaarrekening rechtstreeks verantwoord binnen de diverse programma's waar ze betrekking op hebben. Voor een totaaloverzicht van de gerealiseerde personeelslasten (loonkosten inclusief inhuur) wordt hieronder een totaalbeeld gegeven, waarbij onderscheid is gemaakt tussen personeelslasten binnen de programma's en als gevolg van overhead. Salariskosten van het personeel en inhuurkosten worden als geheel beoordeeld. In onderstaande tabel en in de toelichting worden ze daarom ook in samenhang gepresenteerd.

Personeelslasten (× € 1.000)	Loonkosten	Woon-werk-verkeer	Garantie-salarissen	Gratificaties & uitkeringen	Inhuur	Totaal
Waarderen	3.675	70	75	24	865	4.709
Heffen	2.223	42	-	23	67	2.355
Invordering	2.121	32	9	7	-	2.169
Overhead	3.170	50	24	21	233	3.498
Totale lasten	**11.189**	**194**	**108**	**75**	**1.165**	**12.731**
Begroot na wijziging 2025	12.153	190	110	75	510	13.038
Resultaat personeelslasten	**964**	**-4**	**2**	**-**	**-655**	**307**

In de reguliere exploitatie resteert een voordeel van € 307.000 op de totale personeelslasten. Dit wordt deels veroorzaakt door een overschrijding van € 2.000 op woon-werkverkeer, thuiswerkvergoedingen, garantiesalarissen en gratificaties. Deze onderschrijding ten aanzien van het overige deel van € 309.000 heeft meerdere oorzaken, welke hieronder worden toegelicht.

1. *Diverse personele effecten (€ 236.000 V)*

Er zijn diverse effecten binnen het personele budget die resulteren in een voordeel van € 236.000. Zo zijn sommige medewerkers uitgestroomd, zonder dat hun formatieplekken zijn ingevuld. Dit werk is intern opgevangen door procesverbeteringen het structurele effect hiervan is verwerkt in de formatie voor 2026. Ook valt de daadwerkelijke personeelslast iets lager uit dan de geraamde persoonslast door verschil in treden en niet opgevulde restformatie.

2. *Niet benutte inhuurruimte (€ 47.000 V)*

De kosten voor inhuur van externe expertise zijn lager uitgevallen dan geraamd. Dit hangt samen met een verminderde behoefte aan externe ondersteuning, mede als gevolg van doorgevoerde procesverbeteringen. Daarnaast zijn door ingehuurde krachten minder uren gerealiseerd dan bij aanvang van de opdrachten was voorzien. Per saldo resulteert dit in een voordeel van € 47.000.

3. Mutaties voorzieningen (€ 26.000 V)

Volgens bestaand beleid zijn in 2025 de voorzieningen voor spaar- en bovenwettelijk verlof opnieuw aangepast op basis van de actuele stand van de verlofsaldi. Deze mutatie die heeft plaatsgevonden resulteert per saldo in een voordeel van € 26.000. Voor de toelichting wordt verwezen naar onderdeel II Jaarrekening – 6. Toelichting op de balans.

Treasury € 23.000 N

De post treasury is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Rentelasten	6	5	5	5	-
Subtotaal lasten	**6**	**5**	**5**	**5**	**-**
Renteopbrengsten	471	430	300	277	-23
Subtotaal baten	**471**	**430**	**300**	**277**	**-23**
Resultaat Treasury	**-465**	**-425**	**-295**	**-272**	**-23**

De rentelasten bestaat voornamelijk uit de rente die betaald wordt volgend uit de afgesloten langlopende geldlening. De renteopbrengsten komen voort uit het bankrekeningsaldo van de rekeningcourant-verhouding van het Rijk.

Onvoorzien € 80.000 V

De post onvoorzien is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Onvoorzien	-	80	80	-	80
Resultaat Onvoorzien	**-**	**80**	**80**	**-**	**80**

De post onvoorzien is in 2025 niet ingezet als dekkingsmiddel.

Bijdrage deelnemers € 0

De post bijdrage deelnemers is te specificeren in de volgende onderdelen:

Omschrijving (× € 1.000)	Jaarrekening 2024	Begroting 2025 primair	Begroting 2025 na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil
Bijdrage deelnemers	19.850	20.773	20.354	20.354	-
Resultaat Deelnemersbijdrage	**19.850**	**20.773**	**20.354**	**20.354**	**-**

Conform de Gemeenschappelijke Regeling (GR) BWB artikel 33, lid 1 wordt het rekeningresultaat per deelnemer opgenomen in de jaarrekening op grond van de vastgestelde berekeningswijze. Deze berekeningswijze is per 2021 in overeenstemming met de deelnemers herzien. Na vaststelling van de jaarstukken 2025 door het Algemeen Bestuur zal conform artikel 33, lid 2 van de GR een verrekening plaats vinden op basis van de vastgestelde bestemming van het resultaat. Hierbij kan worden gedacht aan een verrekening met de deelnemers of aan een reserve volgens de vastgestelde nota reserves en voorzieningen.

In de volgende tabel is de berekening van de bijdrage op basis van nacalculatie weergegeven. In kolom 1 staat de werkelijke bijdrage van de jaarrekening 2024. In kolom 2 is de begrote bijdrage volgens de tweede bestuursrapportage van 2025 weergegeven. De bijdrage van 2025 op nacalculatorische basis is weergegeven in kolom 3 van de tabel. In kolom 4 wordt vervolgens de werkelijk ontvangen bijdrage weergegeven. In de laatste kolom wordt weergegeven welke bedrag moet worden bestemd.

Bijdrage inclusief compensabele BTW (× € 1.000)					
Omschrijving	**Jaarrekening nacalc. 2024**	**Begroot na wijziging 2025**	**Bijdrage nacalc. 2025**	**Ontvangen 2025***	**Te bestemmen 2025**
Bergen op Zoom	1.603	1.724	1.700	1.730	-30
Breda	3.903	4.253	4.023	4.190	-167
Dongen	537	627	611	632	-21
Etten-Leur	943	1.058	1.028	1.053	-25
Halderberge	668	728	725	731	-6
Loon op Zand	700	732	687	727	-40
Moerdijk	1.060	1.079	1.044	1.084	-40
Oosterhout	1.356	1.466	1.414	1.470	-56
Roosendaal	1.865	2.011	1.991	2.003	-12
Rucphen	475	535	527	539	-12
Woensdrecht	528	581	565	584	-19
Zundert	684	628	601	629	-28
Brabantse Delta	4.407	4.932	4.825	4.982	-157
Totaal deelnemers	**18.729**	**20.354**	**19.741**	**20.354**	**-613**

*Dit bedrag komt overeen met de bijdrage zoals gesteld in de eerste bestuursrapportage 2025.

In onderstaande tabel wordt naast de bruto deelnemersbijdrage, de compensabele btw-component afzonderlijk in beeld gebracht.

Bijdrage compensabele BTW (× € 1.000)				
Omschrijving	Begroot na wijziging 2025		Bijdrage nacalculatie 2025	
	Bijdrage	Comp. BTW	Bijdrage	Comp. BTW
Bergen op Zoom	1.724	106	1.700	100
Breda	4.253	261	4.023	236
Dongen	627	39	611	36
Etten-Leur	1.058	65	1.028	60
Halderberge	728	45	725	43
Loon op Zand	732	45	687	40
Moerdijk	1.079	66	1.044	61
Oosterhout	1.466	90	1.414	83
Roosendaal	2.011	124	1.991	117
Rucphen	535	33	527	31
Woensdrecht	581	36	565	33
Zundert	628	39	601	35
Brabantse Delta	4.932	-	4.825	-
Totaal deelnemers	**20.354**	**949**	**19.741**	**875**

Toelichting afwijking

Hieronder is weergegeven wat de wijziging is ten opzichte van de tweede bestuursrapportage 2025 in percentages. Het gemiddelde over alle deelnemers bedraagt 3,0%.

Bergen op Zoom	1,4%	Oosterhout	3,5%
Breda	5,4%	Roosendaal	1,0%
Dongen	2,6%	Rucphen	1,5%
Etten-Leur	2,8%	Woensdrecht	2,8%
Halderberge	0,4%	Zundert	4,3%
Loon op Zand	6,1%	Brabantse Delta	2,2%
Moerdijk	3,2%		

Hiermee heeft Gemeente Halderberge het laagste aandeel met 0,4% en Gemeente Loon op Zand het hoogste aandeel met 6,1%. De verschillen tussen de deelnemers zijn daarmee beperkt.

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de specificatie in de totale kostenverdeelstaat. Wel kan worden geconcludeerd dat alle deelnemers voordeel hebben door de daling van de procesprijzen, met name bij de waardebezwaren.

Resultaatbestemming

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) wordt onderscheid gemaakt tussen het resultaat vóór bestemming en het resultaat ná bestemming. Het resultaat vóór bestemming betreft het saldo van baten en lasten en bedraagt € 613.000. Vervolgens worden hierop de mutaties in reserves verwerkt, in de vorm van toevoegingen en onttrekkingen. Het saldo dat resteert, betreft het resultaat ná bestemming.

Bij de resultaatbestemming wordt een onderscheid gemaakt tussen enerzijds de reeds in de begroting opgenomen mutaties in reserves en anderzijds de daadwerkelijke bestemming van het gerealiseerde resultaat waarover nog besluitvorming moet plaatsvinden. Dit laatste wordt aangeduid als het voorstel tot resultaatbesteding.

Bij het opstellen van de jaarrekening beschikt de BWB over een algemene reserve van € 200.000.

Voorgesteld wordt om het volledige gerealiseerde resultaat van € 613.000 te verrekenen met de deelnemers op basis van de eerder gepresenteerde tabel en geen toevoeging te doen aan de algemene reserve.

Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten (× € 1.000)	Begroot 2025	Realisatie 2025	Verschil
Overhead	**-**	**553**	**553**
Dotatie voorziening voormalig personeel	-	549	549
Desinvestering automatisering	-	5	5
Verkoop vervoersmiddelen	-	-1	-1
Waarderen	**-**	**-23**	**-23**
Vrijval opheffen voorziening griffie- en proceskosten	-	-23	-23
Totalen incidentele baten en lasten	**-**	**530**	**530**

In voorgaande jaren zijn onder deze post de opbrengsten opgenomen zoals verantwoord in de ‘Verantwoording gederfde inkomsten en uitvoeringskosten Kinderopvangtoeslagaffaire’. Deze baten en lasten worden niet langer als incidenteel gepresenteerd, aangezien zij inmiddels gedurende meerdere jaren in de jaarstukken terugkeren en geen formele einddatum kennen.

In het verslagjaar zijn de volgende posten als incidentele baten en lasten aangemerkt: de dotatie aan de voorziening voor voormalig personeel, de desinvestering van automatiseringsmiddelen, de verkoop van vervoersmiddelen en de vrijval als gevolg van het opheffen van de voorziening voor griffie- en proceskosten. Deze posten hebben een incidenteel karakter, omdat zij niet voortvloeien uit de reguliere bedrijfsvoering maar samenhangen met specifieke, niet-structurele gebeurtenissen.

3. WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector dienen wettelijk genormeerd, respectievelijk gemaximeerd te worden. Dit heeft geresulteerd in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De WNT voorziet in een democratisch gelegitimeerd instrument waarmee normen en verplichtingen kunnen worden opgelegd voor de bezoldiging van bestuurders en andere topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector.

In 2025 hebben geen bezoldigingen boven de maximale norm plaatsgevonden. In onderstaand overzicht zijn de topfunctionarissen op naam van persoon opgenomen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Tabel 1. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Boekjaar	**2025**		**2024**
Leidinggevende topfunctionaris	**Dhr. M. v. Leeuwen**	**Dhr. P. Stoffelen**	**Dhr. P. Stoffelen**
Functiegegevens	**Plv. directeur**	**Directeur**	**Directeur**
Aanvang en einde functievervulling boekjaar	19 feb – 31 dec	01 jan – 31 mrt	01 jan – 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.667	39.096	121.649
Beloningen betaalbaar op termijn	14.387	5.126	20.462
Subtotaal beloning	116.054	44.222	142.111
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	212.975	60.658	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**116.054**	**44.222**	**142.111**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Tabel 2. Uitkeringen wegen beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen	
Boekjaar	**2025**
Leidinggevende topfunctionaris	**Dhr. P. Stoffelen**
Functiegegevens	**Directeur**
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	54.267
Individueel toepasselijk maximum	75.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	**54.267**
Waarvan betaald in 2025	54.267
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025			
Naam topfunctionaris	**Functie**	**Deelnemer**	**Mutatie**
Mevr. K. van den Berg	Vz. DB - AB	Waterschap	
Mevr. C.E.A.H. Kranenborg – van Eerd	DB – AB	Breda	
Dhr. I.C.H. Jansen	DB – AB	Dongen	
Mevr. E.G.A. van der Star – Deijkers	DB - AB	Roosendaal	
Dhr. J.A.A. Pals	AB	Bergen op Zoom	
Dhr. G.J.A.M. de Weert	AB	Etten-Leur	
Dhr. P.C.H.A. Schouw	AB	Halderberge	
Dhr. A.J.L. Meulensteen	AB	Loon op Zand	
Dhr. E. Schoneveld	AB	Moerdijk	
Dhr. D.F.J. Melsen	AB	Oosterhout	
Dhr. M.J.A.J. Lazeroms	AB	Rucphen	
Dhr. J.M.A. van Agtmaal	AB	Woensdrecht	Geëindigd per 04-07-2025
Dhr. M.J.A. van der Poel	AB	Woensdrecht	Nieuw per 04-07-2025
Dhr. R.C.A.L. Bogers	AB	Zundert	

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Sinds 2018 is de zogenaamde anticumulatiebepaling in werking getreden. Dit houdt in dat, indien een leidinggevende topfunctionaris bij meerdere WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervult, de instelling in de WNT-verantwoording vermeldt welke topfunctionaris en welke WNT-instellingen het betreft. Voor de BWB is geen sprake van een leidinggevende topfunctionaris die bij meerdere WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervult.

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2025 VOOR BESTEMMING

ACTIVA (× € 1.000)	Balans per 31-12-2025		Balans per 31-12-2024	
VASTE ACTIVA				
6.1 Materiële vaste activa		**917**		**971**
Investeringen met een economisch nut	917		971	
Totaal vaste activa		**917**		**971**
VLOTTENDE ACTIVA				
6.2 Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar		**5.364**		**7.124**
Vorderingen op openbare lichamen	41		71	
Rekening-courantverhouding met het Rijk	5.323		7.053	
6.3 Liquide middelen		**3.741**		**3.476**
Kassaldi	1		1	
Banksaldi	3.740		3.475	
6.4 Overlopende activa		**258**		**256**
Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	258		256	
Totaal vlottende activa		**9.363**		**10.856**
TOTAAL ACTIVA		**10.280**		**11.827**
Recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969		-		-

PASSIVA (× € 1.000)	Balans per 31-12-2025		Balans per 31-12-2024	
VASTE PASSIVA				
6.5 Eigen vermogen		**813**		**1.321**
Gerealiseerde resultaat	613		1.121	
Algemene reserve	200		200	
6.6 Voorzieningen		**806**		**295**
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	806		295	
6.7 Vaste schulden looptijd langer dan één jaar		**450**		**600**
Onderhandse leningen van binnenlandse banken	450		600	
Totaal vaste passiva		**2.069**		**2.216**
VLOTTENDE PASSIVA				
6.8 Netto-vlottende schulden korter dan één jaar		**4.312**		**5.985**
Overige schulden	571		2.509	
Banksaldi	3.741		3.476	
6.9 Overlopende passiva		**3.899**		**3.626**
Overige nog te betalen en de vooruit ontvangen bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen	3.899		3.626	
Totaal vlottende passiva		**8.211**		**9.611**
TOTAAL PASSIVA		**10.280**		**11.827**

5. WAARDERINGSGRONDSLAGEN JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de Gemeenschappelijke Regeling.

Programmarekening

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Balans

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend volgens de lineaire afschrijvingsmethode. De afschrijving start in het jaar volgend op het jaar waarop de investering voor minimaal 50% is afgerond. Afschrijvingen vinden plaats conform het gestelde in de 'Nota Waarderen en Afschrijven' zoals deze door het Algemeen Bestuur is vastgesteld in de vergadering van 21 oktober 2022.

De waardering van de overige activa en passiva geschiedt in het algemeen tegen nominale waarden. Wanneer hiervan wordt afgeweken, is dit in de toelichting bij de desbetreffende post vermeld. Er is geen voorziening opgenomen voor oninbaarheid van vorderingen.

De volgende voorzieningen zijn opgenomen op de balans, waarbij de opbouw van de voorzieningen is toegelicht in paragraaf 6.6:

- *Voorziening materiële kosten (griffie en proceskosten waarderen)*

  Vanaf de jaarrekening 2022 is een voorziening gevormd voor de proceskosten die voortvloeien uit de afhandeling van openstaande bezwaren en beroepen per balansdatum (31 december) van het betreffende boekjaar.

  Op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) dient een voorziening te worden getroffen voor verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar redelijkerwijs kan worden geschat. De voorziening materiële kosten is gebaseerd op een inschatting van de nog te verwachten proceskostenvergoedingen inzake openstaande dossiers.

  Als gevolg van het besluit van het Algemeen Bestuur om de proceskostenvergoedingen met ingang van 2026 te verrekenen met de belastingopbrengsten van de deelnemers, vervalt de verplichting voor de BWB per 31 december 2026.

  Dit betekent dat:

  - de resterende voorzieningen uit voorgaande jaren in de jaarrekening 2025 vrijvallen ten gunste van het resultaat;
  - voor de in 2025 ontvangen en per balansdatum nog openstaande bezwaren en beroepen géén nieuwe voorziening meer wordt gevormd.

  Het verloop van de voorziening is nader toegelicht in paragraaf 6.6 van de jaarrekening, waarbij onderscheid is gemaakt naar de gevormde voorzieningen in 2022, 2023 en 2024.

- *Voorziening verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof)*

  Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet een voorziening worden opgenomen met betrekking tot bovenwettelijk- en spaarverlof. De voorziening voor bovenwettelijk verlof omvat het bovengemiddelde aantal uren bovenwettelijk verlof, berekend op basis van het 5-jarige gemiddelde inclusief de gekochte verlofuren uit het individuele keuzenbudget (IKB). Daarnaast wordt de voorziening gevormd voor het saldo aan verlofsparen per balansdatum (31 december). Beide voorzieningen worden gewaardeerd tegen een geïndexeerd gemiddeld uurloon inclusief werkgeverslasten.

- *Voorziening Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)*

  De Regeling Vervroegde Uittreding zoals opgenomen in de cao leidt ertoe dat ambtenaren het recht hebben maximaal twee jaar eerder te stoppen met werken. Overeenkomstig de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) moet een voorziening worden gevormd voor de medewerkers die gebruik (gaan) maken van de regeling. Hierbij wordt de bruto uitkering over de looptijd van deze regeling als uitgangspunt genomen.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals vastgesteld in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties.
- De financiële rechtmatigheid, waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik (M&O) criterium omvat:
    - voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals deze op 23 januari 2026 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
    - het DB betrekt de overschrijdingen van de lasten en investeringen ten opzichte van de begroting na wijziging bij de fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording.
    - voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijding van lasten en onderschrijding van investeringskredieten geldt dat ze rechtmatig zijn indien zij tijdig gemeld zijn . Een en ander is in de financiële verordening nader uitgewerkt.
- Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O-beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Geconstateerd misbruik waarbij het M&O-beleid juist is uitgevoerd en op een getrouwe wijze is verwerkt in de jaarrekening, wordt niet betrokken bij het opstellen van de rechtmatigheidsverantwoording. Wel wordt via de paragraaf bedrijfsvoering inzicht te worden gegeven in de aard en de (financiële) impact van het bij de gemeente geconstateerde misbruik.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
    - een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 405.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
    - een rapporteringstolerantie van € 50.000 wordt gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

6. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

6.1 Materiële vaste activa € 917.000

In onderstaande tabel wordt het verloop van de materiële vaste activa over 2025 weergegeven. De Belastingsamenwerking West-Brabant heeft geen investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut als bedoeld in artikel 35 BBV. Om die reden is deze categorie niet afzonderlijk opgenomen in de balans.

Omschrijving (× € 1.000)	Boekwaarde 01-01-2025	Investering	Des-investering	Af-schrijvingen	Boekwaarde 31-12-2025
Bedrijfsgebouwen	152	252	-	30	374
Overige materiële vaste activa	819	26	5	297	543
Totaal materiële vaste activa	**971**	**278**	**5**	**327**	**917**

Bijdragen van derden die rechtstreeks in verband staan met een actief hebben zich in het verslagjaar niet voorgedaan. Om die reden zijn in het bovenstaande verloopoverzicht geen dergelijke bijdragen opgenomen.

De post bedrijfsgebouwen heeft betrekking op investeringen in aanpassingen aan het bedrijfsgebouw. Het betreft de kosten van het project herinrichting bedrijfsgebouw en de vervanging van de bestaande verlichting door duurzame ledverlichting. Op deze investeringen wordt lineair afgeschreven over een periode van tien jaar.

De post overige materiële vaste activa omvat investeringen in inventaris en automatisering. In het verslagjaar is uitsluitend geïnvesteerd in nieuwe mobiele telefoons ten behoeve van de automatisering. De afschrijving vindt lineair plaats, met een afschrijvingstermijn variërend van vijf tot tien jaar.

6.2 Uitzettingen korter dan één jaar € 5.364.000

De in de balans opgenomen post uitzettingen korter dan een jaar per eind 2025 heeft betrekking op:

- Vorderingen op openbare lichamen 41.000
- Rekening-courantverhouding met het Rijk 5.323.000

De afwikkeling van de vorderingen op openbare lichamen naar de toestand per 1 maart 2026 geeft het volgende beeld:

Omschrijving (× € 1.000)	Vorderingen 01-01-2025	Vorderingen 31-12-2025	Ontvangsten in 2026	Vorderingen 01-03-2026
Vorderingen op openbare lichamen	71	41	41	-
Totaal uitzettingen korter dan één jaar	**71**	**41**	**41**	**-**

De in de balans opgenomen vorderingen op openbare lichamen is als volgt te specificeren:

- Renteopbrengsten Ministerie van Financiën 41.000

Binnen de administratie is een specificatie aanwezig van het bedrag van € 41.000 aan openstaande vordering per 31 december 2025.

Schatkistbankieren

- Saldo rekening-courantverhouding met het Rijk 5.323.000

Vanuit de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden zijn regels vastgesteld voor de uitvoering van het verplicht schatkistbankieren voor de decentrale overheden. Het bedrag boven de drempel van 2,00% van het jaarlijkse begrotingstotaal of alles boven € 1.000.000 dient gestort te worden bij het Rijk als zijnde een rekeningcourant verhouding.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Met betrekking tot alle liquide middelen dient alles boven het drempelbedrag gestort te worden in de schatkist. In 2025 hebben geen overschrijdingen van het drempelbedrag plaats gevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkist bankieren, verslagjaar 2025 (x € 1.000)				
Berekening drempelbedrag				
a. Begrotingstotaal verslagjaar				21.368
b. Deel van begrotingstotaal onder € 500 miljoen				21.368
c. Drempel is 2,00% van begrotingstotaal onder sub b				-
1. Drempelbedrag (Minimaal: € 1.000.000)				**1.000**
Berekening kwartaalcijfers buiten 's Rijksschatkist	**Kwartaal 1**	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
d. Som van de per dag buiten 's Rijksschatkist aangehouden middelen (negatief tellen nihil)	1.285	1.384	555	404
e. Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
2. Kwartaalcijfers op dag basis buiten schatkist	**14**	**15**	**6**	**4**
Berekening benutting drempelbedrag schatkist bankieren	**Kwartaal 1**	**Kwartaal 2**	**Kwartaal 3**	**Kwartaal 4**
1. Drempelbedrag voor BWB	1.000	1.000	1.000	1.000
2. Kwartaalcijfers op dag basis buiten 's Rijk schatkist	14	15	6	4
3. Ruimte onder het drempelbedrag	**986**	**985**	**994**	**996**
4. Overschrijding van het drempelbedrag	**-**	**-**	**-**	**-**

6.3 Liquide middelen € 3.740.000

De in de balans opgenomen post liquide middelen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Kassaldo bedrijfsvoering 1.000
- Saldo bankrekening BNG (belastingen) 3.735.000
- Saldo bankrekening ING 4.000

Het kassaldo bedrijfsvoering en het banksaldo ING staan vrij ter beschikking. Voor het beheer van de ingevorderde belastingen houdt de BWB conform artikel 34 van de Gemeenschappelijke Regeling een uitsluitend daartoe bestemde rekening aan. Deze middelen staan daarmee niet vrij ter beschikking van de bedrijfsvoering van de BWB. Aan de passivazijde van de balans is dit saldo verwerkt als overlopend passief.

6.4 Overlopende activa € 259.000

De in de balans opgenomen post overlopende activa per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Nog te ontvangen bedragen 28.000
- Vooruitbetaalde bedragen 231.000

Nog te ontvangen bedragen

De post nog te ontvangen bedragen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Uitvoeringsbijdrage KOTA 2025 18.000
- Overige bijdrage 10.000

Vooruitbetaalde bedragen

De post vooruitbetaalde bedragen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Huisvesting 121.000
- Bedrijfsvoering 36.000
- Programma Waarderen 34.000
- Automatisering 28.000
- Overige overheadkosten 12.000

PASSIVA

6.5 Eigen vermogen € 813.000

De in de balans opgenomen post eigen vermogen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Gerealiseerd rekeningresultaat 613.000
- Algemene reserve 200.000

Rekeningresultaat 2025

Artikel 42 van het Besluit Begroting en Verantwoording bepaalt dat het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening. Het Algemeen Bestuur beslist over de afhandeling van dit resultaat.

De jaarrekening 2025 sluit met een positief resultaat van € 613.000. In de toelichting baten en lasten 2025 wordt weergegeven hoe dit positieve resultaat tot stand is gekomen.

Algemene reserve

Omschrijving (× € 1.000)	Boekwaarde 01-01-2025	Bestemming resultaat 2024	Onttrekking	Toevoeging	Boekwaarde 31-12-2025
Algemene reserve	200	-	-	-	200
Totaal algemene reserve	**200**	**-**	**-**	**-**	**200**

De algemene reserve is ingesteld bij de besluitvorming rond de jaarrekening 2023. Als onderdeel van de resultaatbesteding is € 200.000 gestort in de algemene reserve. De algemene reserve heeft een bufferfunctie (om beperkte afwijkingen tussen de geraamde en werkelijke loon- en prijsontwikkeling op te kunnen vangen). Er is geen minimale of maximale omvang vastgesteld. Stortingen en onttrekkingen vinden plaats op basis van een besluit van het Algemeen Bestuur.

6.6 Voorzieningen € 806.000

De in de balans opgenomen post voorzieningen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Voorziening personeel 806.000
- Voorziening materieel Vervalt

Voorziening personeel

Het verloop van de voorzieningen personeel in 2025 geeft het volgende beeld:

Voorziening personeel (× € 1.000)	Voorziening boven-wettelijk verlofsaldo	Voorziening spaarverlof	Voorziening RVU	Voorziening voormalig personeel	Totaal voorziening personeel
Boekwaarde 01-01-2025	73	33	-	-	**106**
Toevoegingen	-	29	177	549	**755**
Aanwending	53	2	-	-	**55**
Ten gunste baten en lasten vrijgevallen	-	-	-	-	-
Boekwaarde 31-12-2025	**20**	**60**	**177**	**549**	**806**

Voorziening verlof (bovenwettelijk- en spaarverlof)

Conform de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is de Belastingsamenwerking wettelijk verplicht twee voorzieningen op te nemen met betrekking tot verlof.

De voorziening voor bovenwettelijk verlof omvat het bovengemiddelde aantal uren bovenwettelijk verlof, berekend op basis van het 5-jarige gemiddelde. Hieronder vallen ook de gekochte verlofuren uit het individuele keuzebudget (IKB). Op 31 december 2025 bedraagt dit bovengemiddelde aantal 413 uur. Dit deel wordt aangemerkt als verlof met geen gelijke omvang.

Daarnaast wordt de voorziening voor spaarverlof gevormd voor volledig opgenomen verlofuren. Op 31 december 2025 bedraagt het aantal spaarverlof 1.247 uur. Beide voorzieningen worden gewaardeerd tegen een tarief van € 47,90, resulterend in bedragen van respectievelijk € 20.000 voor bovenwettelijk verlof en € 60.000 voor spaarverlof.

Voorziening Regeling Vervroegde Uittreding (RVU)

Overeenkomstig de richtlijnen van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) dient de Belastingsamenwerking wettelijk een voorziening te treffen voor de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU). Deze regeling stelt enkele medewerkers in staat eerder uit dienst te treden en daarbij alsnog een uitkering van de werkgever te ontvangen. Medewerkers konden tot en met 31 december 2025 gebruik maken van deze regeling. In het laatste kwartaal van 2025 hebben drie medewerkers gebruikt gemaakt van deze regeling, waarvoor de betreffende voorziening is opgenomen.

Voorziening Voormalig personeel

Dit betreft een nieuwe voorziening met ingang van 2025. De voorziening voormalig personeel ziet op de uitkeringsverplichtingen voortvloeiend uit WW-uitkeringen en aanvullende, reparatie- en nawettelijke uitkeringen conform geldende wet- en regelgeving. Daarnaast is hierin de verplichting opgenomen uit hoofde van de in 2025 gesloten vaststellingsovereenkomst met een voormalig medewerker. De BWB is eigenrisicodrager voor de WW en draagt daarmee het financiële risico van deze uitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de resterende verplichting op balansdatum, vastgesteld op basis van de berekende uitkeringsduur en -hoogte. De voorziening wordt jaarlijks beoordeeld op toereikendheid.

Voorziening materieel

Het verloop van de voorzieningen materieel in 2025 geeft het volgende beeld:

Voorziening materieel (× € 1.000)	Voorziening griffie- en proceskosten waarderen 2022	Voorziening griffie- en proceskosten waarderen 2023	Voorziening griffie- en proceskosten waarderen 2024	Totale voorziening materieel
Boekwaarde 01-01-2025	10	24	155	**189**
Toevoegingen	-	-	-	**-**
Aanwending	4	6	58	**68**
Ten gunste baten en lasten vrijgevallen	6	18	97	**121**
Boekwaarde 31-12-2025	**-**	**-**	**-**	**-**

Voorziening griffie en proceskosten waarderen

Sinds 2022 zijn voorzieningen opgenomen voor griffie- en proceskosten. In het afgelopen jaar is hiervan € 68.000 aangewend voor de vergoeding van bezwaren en beroepen.

In een regulier jaar zou daarnaast nog € 23.000 aan voorziening nodig zijn voor lopende zaken. In dat geval zou per saldo € 98.000 zijn vrijgevallen. Daarnaast zou voor belastingjaar 2025 een nieuwe voorziening van € 48.000 zijn gevormd.

Dit is echter niet gebeurd. Vanaf 2026 verlopen de vergoedingen via de belastingadministratie en de bijbehorende afdracht. Hierdoor maakt deze voorziening geen deel meer uit van de bedrijfsvoering en valt de volledige voorziening van € 121.000 vrij (bestaande uit € 98.000 vrijval en € 23.000 resterende voorziening).

Het bedrag van € 71.000 (€ 23.000 resterende voorziening en € 48.000 nieuwe voorziening), dat normaal gesproken als voorziening zou worden opgenomen, wordt nu via de kostenverdeelsystematiek verdeeld over de deelnemende gemeenten. Dit bedrag kan niet worden aangemerkt als een positief resultaat, omdat het risico verschuift van de belastingsamenwerking naar de gemeenten.

6.7 Vaste schulden langer dan één jaar € 450.000

In onderstaande tabel wordt het verloop van de geldleningen over 2025 weergegeven.

Omschrijving (× € 1.000)	Boekwaarde 01-01-2025	Toevoegingen	Onttrekkingen	Boekwaarde 31-12-2025
Geldlening 2018	600	-	150	450
Totaal onderhandse leningen	**600**	**-**	**150**	**450**

Met betrekking tot de geldleningen is in 2025 een bedrag van € 5.000 aan rente betaald, welke ten laste van de exploitatie 2025 is gebracht.

6.8 Netto vlottende schulden korter dan één jaar € 4.312.000

De in de balans opgenomen post uitzettingen korter dan een jaar per eind 2025 heeft betrekking op:

- Overige schulden 571.000
- Saldo bankrekening BNG (bedrijfsvoering) 3.741.000

De afwikkeling van de overige schulden naar de toestand per 1 maart 2026 geeft het volgende beeld:

Omschrijving (× € 1.000)	Schulden 01-01-2025	Schulden 31-12-2025	Betaald in 2026	Schulden 01-03-2026
Overige schulden	2.509	571	571	-
Totaal netto vlottende schulden	**2.509**	**571**	**571**	**-**

De in de balans opgenomen netto vlottende schulden korter dan een jaar zijn uit te splitsen in:

- Proceskostenvergoeding (Waarderen & Heffen) 289.000
- Overige crediteuren 280.000
- Schulden op openbare lichamen 2.000

Binnen de administratie is een specificatie aanwezig van het bedrag van € 640.000 aan openstaande schulden per 31 december 2025.

Daarnaast is er nog een openstaand banksaldo aanwezig op de BNG-bank. Dit saldo moet gezien worden in combinatie met de rekening-courant van het Rijk en liquide middelen aan de activakant van de balans.

- Saldo bankrekening BNG (bedrijfsvoering) 3.741.000

6.9 Overlopende passiva € 3.899.000

De in de balans opgenomen post overlopende passiva per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Nog te betalen bedragen 3.896.000
- Vooruitontvangen bedragen 3.000

Nog te betalen bedragen

De post nog te betalen bedragen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Belastingrekening 3.735.000
- Inhuur derden 63.000
- Bedrijfsvoering 30.000
- Overige personeelskosten 24.000
- Overige overheadkosten 22.000
- Salarissen 20.000
- Overige primaire kosten 1.000
- Omzetbelasting aangifte 1.000

De post nog af te dragen ontvangsten bestaat uit het saldo op de belastingrekening. Conform artikel 34 lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling West-Brabant De BWB houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van de BWB.

Vooruitontvangen bedragen

De post vooruitontvangen bedragen per eind 2025 is als volgt te specificeren:

- Verhuur parkeerplaatsen 3.000

6.10 Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

7. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Artikel 53 van het Besluit Begroting en Verantwoording verplicht gemeenten om in de toelichting op de balans inzicht te geven in de financiële verplichtingen waaraan de BWB is verbonden, voor zover die verplichtingen financiële consequenties hebben voor toekomstige jaren en deze verplichtingen niet zijn opgenomen in een balanspost. Voorbeelden daarvan zijn langlopende huurcontracten en leasecontracten.

Het gaat alleen om verplichtingen die financieel gezien van belang zijn. De Commissie BBV doet de stellige uitspraak om meerjarige inkoopcontracten, die zouden moeten voldoen aan Europese regels, in de toelichting op de jaarrekening bij de 'niet in de balans opgenomen verplichtingen' op te nemen voor het volle bedrag waarover het contract is afgesloten.

In onderstaand overzicht zijn opgenomen de meerjarige contracten boven de EU-aanbestedingsgrens. Deze is voor diensten met ingang van 2026 vastgesteld € 216.000, uitgaande van een looptijd van vier jaar komt dit neer op € 54.000 per jaar voor de gehele looptijd exclusief niet afgeroepen verlengingsmogelijkheden. Er wordt hierbij rekening gehouden met de indexering voor toekomstige uitgaven op basis van de, in de kadernota 2027, opgenomen indexatie.

Meerjarige contracten boven de EU-aanbestedingsgrens (× € 1.000)			
Leverancier	**Betreft**	**Einddata**	**Bedrag**
Jetmail B.V.	Kantoorkosten	01-01-2027	609
Slagboom en Peeters Luchtfotografie B.V.	Beeldmateriaal	31-12-2026	103
Cyclomedia Technology B.V.	Beeldmateriaal	31-12-2028	507
Xxllnc B.V.	Automatisering	01-01-2027	165
Flynth Audit B.V. (Astrium)	Bedrijfsvoering	30-11-2026	105
Gemeente Breda	Automatisering	31-12-2028	2.030
Gouw Informatie Technologie B.V.	Automatisering	01-01-2027	902
TMC Vastgoedbeheer B.V.	Huisvesting	31-08-2030	2.262
BNG Bank N.V.	Invordering	31-12-2026	254
SoftwareOne	Automatisering	31-12-2029	92
WVS Schoonmaak	Huisvesting	31-12-2027	184

8. BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Nr.	Naam taakveld (× € 1.000)	Begroting 2025 na wijziging	Realisatie 2025
Lasten			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-
0.4	Overhead	10.566	10.236
0.5	Treasury	5	5
0.64	Belastingen overig	10.248	10.020
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totale lasten		**20.819**	**20.261**
Baten			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-613
0.4	Overhead	165	243
0.5	Treasury	300	277
0.64	Belastingen overig	20.354	20.354
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totale baten		**20.819**	**20.261**
Saldo			
0.10	Mutaties reserves	-	-
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	-	-613
0.4	Overhead	-10.401	-9.993
0.5	Treasury	295	272
0.64	Belastingen overig	10.106	10.334
0.8	Overige baten en lasten	-	-
Totaal saldo		**-**	**-**

9. VERANTWOORDING GEDERFDE INKOMSTEN EN UITVOERINGSKOSTEN KINDEROPVANGTOESLAG

1. Algemeen

Het Rijk heeft toegezegd dat de gemeenten en waterschappen de verschuldigde belastingen van gedupeerde ouders en hun toeslagpartner die zij kwijtschelden volledig vergoed krijgen. Daarnaast wordt er ook compensatie verleend voor de uitvoeringskosten die in het kader van de operatie door gemeenten en waterschap worden gemaakt. In 2025 zal de BWB namens de deelnemers hiervan gebruik maken. De uitvoering van de regeling is voor gemeenten vastgelegd in het VNG-rapport[1] en voor het Waterschap is een aparte regeling opgesteld door de Unie van Waterschappen[2]. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voorziet in de bekostiging met twee componenten:

- De kwijtgescholden bedragen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen *(gederfde inkomsten);*
- Een eenmalige vergoeding voor de kosten die samenhangen met het proces van kwijtschelding *(uitvoeringskosten)*.

Onderstaand worden de componenten toegelicht en een specificatie van de kosten weergegeven.

2. Kwijtgescholden bedragen (gederfde inkomsten)

De hoogte van de kwijtgescholden bedragen van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen betreft de hoogte van het kwijtgescholden bedrag, inclusief de ophogingskosten en de bedragen van restitutie. Deze bedragen zijn onderdeel van de eindverantwoording belastingopbrengsten 2025.

In onderstaand overzicht worden de kwijtgescholden bedragen en de ophogingskosten voor 2025 per deelnemer weergegeven.

Omschrijving	Gemeentelijke belastingen / waterschapslasten	Ophogings-kosten	Totaal
Bergen op Zoom	4.700	500	5.200
Breda	4.800	700	5.600
Dongen	-	-	-
Etten-Leur	1.000	-	1.000
Halderberge	700	-	700
Loon op Zand	-	-	-
Moerdijk	1.600	200	1.800
Oosterhout	2.700	-	2.700
Roosendaal	5.200	900	6.100
Rucphen	200	-	200
Woensdrecht	500	100	600
Zundert	300	100	300
Brabantse Delta	8.400	1.100	9.500
Totaal deelnemers	**30.100**	**3.600**	**33.700**

[1]SPUK en financiële verantwoording kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen voor gedupeerden.
[2]Afspraken Rijk- Hersteloperatie kinderopvangtoeslag voor Waterschappen.

3. Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten is een eenmalige vergoeding voor de kosten die samenhangen met het proces van kwijtschelding. Voor gedupeerde per gemeente en voor de gedupeerde waarvoor een Belastingsamenwerking gecombineerde aanslagen oplegt kan een bedrag van € 150 in rekening worden gebracht. Voor een gedupeerde per waterschap kan € 100 per gedupeerde in rekening worden gebracht, indien aan gedupeerde zelfstandige aanslagen waterschapsbelasting worden opgelegd. Om de uitvoeringskosten te kunnen bepalen voorziet de Belastingdienst elke gemeente van een lijst met het aantal gedupeerden op jaarbasis.

In onderstaand overzicht worden het voorlopige aantal dossiers en de uitvoeringskosten van 2025 per deelnemer als volgt weergegeven:

Omschrijving	Aantal dossiers	Bedrag
Bergen op Zoom	9	1.350
Breda	22	3.300
Dongen	4	600
Etten-Leur	8	1.200
Halderberge	5	750
Loon op Zand	4	600
Moerdijk	6	900
Oosterhout	11	1.650
Roosendaal	21	3.150
Rucphen	1	150
Woensdrecht	3	450
Zundert	2	300
Brabantse Delta	37	3.700
Totaal deelnemers	**133**	**18.100**

10. RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 23 januari 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 405.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 405.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

11. OVERIGE GEGEVENS

(ruimte voor controleverklaring van de accountant).

Papendorpseweg 75-79
3528 BJ UTRECHT
telefoon (088) 236 7777
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant te Etten-Leur gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de staat van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld (IV3 taakvelden).

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 januari 2026 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking West-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 405.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve - of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie
De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag en de paragrafen in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 23 januari 2026, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 10 april 2026
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Jelle Smit

J. Smit RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.S.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Risicoprofiel BWB over 2026 en volgende jaren

De risico's worden steeds opnieuw beoordeeld bij het opstellen van een P&C-product. Ten opzichte van het laatst vastgestelde P&C-product (tweede bestuursrapportage 2025) zijn drie nieuwe risico's geïdentificeerd, één risico is bijgesteld en één risico is komen te vervallen. Bedragen zijn afgerond op € 5.000.

Actuele risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Aanbestedingsrisico *(nieuw)*	In de loop van 2026 wordt de accountantscontrole Europees aanbesteed. In de begroting is rekening gehouden met een correctie voor de indexatie die binnen het huidige contract niet was toegestaan. Het totale financiële effect hiervan is op voorhand niet vast te stellen.	S	€ 50.000	50%	€ 25.000
Daling renteopbrengsten *(aangepast)*	Er wordt rekening gehouden met renteopbrengsten. Bij een daling van de rente op de kapitaalmarkt dalen deze opbrengsten. Renteverwachtingen schetsen een stabilisatie in 2026 waarmee de kans als laag wordt ingeschat.	S	€ 350.000	10%	€ 35.000
Kosten gegevensuitwisseling waterverbruik *(nieuw)*	Tot september 2025 werden gegevens omtrent het waterverbruik kosteloos ter beschikking gesteld. Waterleidingmaatschappijen hebben hun standpunt hieromtrent gewijzigd. Vooralsnog worden de kosten hiervan ingeschat op € 50.000 per jaar mogelijk is dit niet toereikend.	S	€ 50.000	25%	€ 15.000
Uitvoeringskosten en proceskostenvergoedingen als gevolg van inspanningen NCNP's. *(nieuw)*	Er is een trend waarneembaar dat NCNP-bureaus zich in toenemende mate concentreren op beroepszaken. Dit kan leiden meer proceskostenvergoedingen voor de deelnemers en hogere uitvoeringslasten voor de BWB. Voor de BWB beperkt het risico zich tot hogere uitvoeringslasten.	S	€ 200.000	25%	€ 50.000
Aansprakelijkheid in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	De uitvoering van de AVG is voor een data gestuurde organisatie als de BWB extra risicogevoelig. Ondanks getroffen maatregelen blijft het risico van bijvoorbeeld een datalek aanwezig.	S	€ 750.000	7,5%	€ 55.000

Schijnzelfstandigheid/ handhaving wet DBA	Een zzp'er kan achteraf door de Belastingdienst worden aangemerkt als werknemer. Handhaving speelt vanaf 2026. Dit kan leiden tot nabetaling van loonheffingen, boetes en rente en arbeidsrechtelijke gevolgen. De BWB werkt in 2025 aan maatregelen om de risico's zoveel als mogelijk te beheersen. De functie van taxateur vormt hierin een knelpunt (deze zijn nodig voor de uitvoering van primaire processen maar vacatures worden niet geheel ingevuld). In 2025 is de inhuur van ZZP'ers verder afgebouwd. Eind 2025 is de verwachting dat er nog maar beperkt gebruik gemaakt gaat worden van ZZP'ers. Daarnaast worden er nieuwe overeenkomsten gesloten waarbij een duidelijk resultaat wordt afgesproken. Bij nieuwe inhuuropdrachten wordt expliciet gekeken of deze wel of niet kan worden opgesteld voor ZZP'ers.	I	€ 270.000	15%	€ 40.000
Totaal benodigde weerstandscapaciteit					**€ 220.000**

Vervallen risico's

Risico	Toelichting	I(ncidenteel) S(tructureel)	Financiële omvang	Kans	Berekend risico
Voorziening voormalig personeel	Voor voormalig personeel is een voorziening getroffen ter hoogte van 100% van de maximale resterende verplichting. Daarmee is het risico dat de voorziening ontoereikend is en moet worden aangevuld afgedekt.	I	€ 545.000	50%	€ 275.000
Totaal vervallen risico's					**€ 275.000**