

Vergadering van het college van burgemeester en wethouders
d.d. 28 juni 2022

Onderwerp	Schriftelijke vragen CDA Onderstation Leimuiden	
Zaaknr.	462572	
Datum	24 juni 2022	
Vorbereid door	I.. Beelen	Cluster Beleid en Strategie
Portefeuillehouder	Dolf Kistemaker	
Financiële gevolgen / dekking	-	
Bijlage(n)	Beantwoording schriftelijke vragen Schriftelijke vragen CDA	
Openbaar	ja	
Gemeenteraad	ja	
Beslisputen	De beantwoording schriftelijke vragen van het CDA over het onderstation Leimuiden vast te stellen.	
Samenvatting	De fractie van het CDA heeft schriftelijke vragen gesteld over het onderstation Leimuiden. Het college wordt voorgesteld de beantwoording vast te stellen. Het CDA heeft gevraagd om de vragen mondeling te beantwoorden in de gemeenteraad van 4 juli 2022. De verantwoordelijk wethouder zorgt daarvoor.	

	conform advies	bespreken	opmerkingen
Astrid Heijstee-Bolt			
Dolf Kistemaker			
Nick van Egmond			
Yvonne Peters-Adrian			
Gerben van Duin			
Robert van Zijl			

Besluit d.d.

Inleiding

Aanleiding weergeven zonder voorgeschiedenis (verzoek, probleem, moment, opgave). Centrale vraag benoemen die het voorstel moet beantwoorden. Maak de vraagstelling zo concreet mogelijk, bijvoorbeeld: 'Is het gewenst een skatevoorziening te realiseren in Oud Ade?'

Wat willen we bereiken

Doel (helder benoemen) waaraan het besluit een bijdrage levert en waar de relatie ligt met de volgende stukken: raadsakkoord, Omgevingsvisie, begroting, P-nota. Zie hiervoor de [Basisdocumenten](#)

Onderbouwing

-
- Laat je met dit voorstel een verordening, beleidsregel of een ander algemeen verbindend voorschrift of besluit van algemene strekking vaststellen? Neem dan voor je verder schrijft contact op met juridische zaken.
- Zorg ervoor dat het een voorstel is op hoofdlijnen, zonder jargon of afkortingen. Verwijzingen naar details, extra toelichtingen en/of andere (beleids)stukken tot een minimum beperken of opnemen in een bijlage.
- Eventueel pro/contra's aangeven. (Waarom is dit een goed voorstel? Zijn er tegenargumenten? Mogelijke gevolgen en effecten van besluitvorming.
- Eventueel mogelijke alternatieven benoemen en weerleggen
- Belangrijkste keuzes/afwegingen/belangen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de bestuurlijke keuzes die zijn gemaakt of om de belangen die er mee spelen.
- Eventueel kader noemen. Met welke eerdere keuzes moet rekening worden gehouden, bestaand beleid, wet- en regelgeving, jurisprudentie, afspraken en toezeggingen.

Uitvoering

Kosten

[Financiële paragraaf nodig? Dan hier klikken om sjabloon op te halen – staat in Excel. invullen samen met financieel consulent.](#)

Hier geef je aan wat de financiële gevolgen van het besluit zijn en waar de dekking gevonden wordt. Als het gaat om een afwijking ten opzichte van de begroting, dan wordt dat als besispunt opgenomen. Vermeld de volgende zaken:

1. of de financiële consequenties incidenteel (< 1 jaar) of structureel zijn;
2. om welk bedrag (inkomsten en uitgaven) het gaat;
3. in welk jaar de financiële consequenties zich voordoen;
4. hoe de kosten gedekt worden.

Participatie en tijdlijn

- Is er sprake van een initiatief vanuit de samenleving en wil de gemeente meedoen? Zo ja, dan moet je de beslisboom volgen die in de handleiding participatief werken (zie [Basisdocumenten](#)) is opgenomen.
- Nemen wij het initiatief voor dit project of proces? Zo ja, op welke wijze is er dan sprake van inwonerparticipatie.
- Zo nodig aandacht besteden aan tijdlijn proces in relatie tot communicatie met bewoners (in ieder geval bij voorstellen met betrekking tot vaststellen van bestemmingsplannen; wat is er wanneer gebeurd).
- Voorgeschiedenis t/m uiteindelijke doel, dus inclusief alle besluiten die nog moeten worden genomen.
- Voor de tijdlijn, gebruik een smart-art sjabloon (zie invoegen-SmartArt-proces) of gebruik een van onderstaande voorbeelden.



Risico's

Hier geef je aan welke mogelijke risico's (niet alleen financieel) de gemeente loopt bij het nemen van het voorgestelde besluit of, maar alleen als daar aanleiding toe is, de risico's die de gemeente loopt als er wordt afgeweken van het voorgestelde besluit. (Het instellen van bezwaar of beroep is niet echt een risico. Dat is een mogelijk gevolg van het besluit.)

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een breed begrip, maar het komt er in het kort op neer dat in een duurzame wereld mens, milieu en economie met elkaar in evenwicht zijn. Een duurzaam besluit heeft een ideaal evenwicht tussen ecologische, economische en sociale belangen. De raad heeft de duurzaamheidsagenda 2016-2020 vastgesteld. Leg de link hiermee.

Communicatie

<i>Doelgroep</i>	<i>Boodschap</i>	<i>Middel</i>	<i>Planning</i>

Laat je met dit voorstel beleidsregels, een reglement, of een ander besluit van algemene strekking vaststellen, neem dan de bekendmaking daarvan mee bij dit kopje. Neem altijd contact op met juridische zaken. Zie ook [dit document](#) in de map Basisdocumenten.

Ondernemingsraad

Is je besluit relevant voor de OR en is er sprake van advies- of instemmingsrecht?

Integraliteit

Het voorstel is besproken met cluster/team xxx vanwege hun verantwoordelijkheid met betrekking tot xxx. Resultaat van dat overleg is xxx. Het voorstel is besproken met de portefeuillehouder op xxx. Resultaat van dit overleg is xxx.

En aangeven dat het voorstel is gezien en akkoord is bevonden door je manager of teamleider

En zorg dat je adviseurs ook de laatste versie van het voorstel hebben gezien.