



Jaarverslag 2024

stichting BOOR



Inhoud

Voorwoord	4
A. Bestuursverslag	11
1. Het onderwijsbestuur	12
1.1 Profiel, missie en visie	12
1.2 Organisatie	14
1.3 Governance: bestuur, medezeggenschap en toezicht	16
1.4 Klachtbehandeling	21
2. Verantwoording van de beleidsthema's	23
2.1 Algemene bedrijfsvoering	23
2.2 Onderwijs- en kwaliteitsbeleid	25
2.3 Personeelsbeleid en professionalisering	36
2.4 Huisvestingbeleid, inkoop en facilitaire zaken	40
2.5 ICT en digitale geletterdheid	42
2.6 Financieel beleid	46
2.7 Risico's en risicobeheersing	49
3. Verantwoording jaarplandoelen	53
3.1 Overzicht doelen en stand van zaken	53
3.2 Sectoroverstijgende doelen	54
3.3 Sector (speciaal) basisonderwijs	58
3.4 Sector voortgezet onderwijs	63
3.5 Sector (voortgezet) speciaal onderwijs	69
4. Continuïteitsparagraaf	74
5. Verantwoording van de financiën	80
6. Verslag van het algemeen bestuur	86

B. Jaarrekening	89
7. Jaarrekening	90
7.1 Balans	90
7.2 Staat van baten en lasten	90
7.3 Kasstroomoverzicht	91
7.4 Grondslagen voor waardering	92
7.5 Toelichting op de balans	102
7.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	119
7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	122
C. Overige gegevens en bijlagen	137
8. Overige gegevens	138
8.1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	138
 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	 139
 Bijlage 1 Lijst schoollocaties	 147
 Bijlage 2 Jaarverslag 2024 gemeenschappelijke medezeggenschapsraden	 151
Faciliteiten voor (g)mr leden	152
Aandacht voor versterking medezeggenschap	153
Gmr vo	156
Gmr so/uso	158
Gmr po	161



Voorwoord

Stichting BOOR is klein én groot. BOOR is klein: de school in de wijk of binnen de gemeente, met een overzichtelijk team en een nauwe betrokkenheid bij de omgeving. Maar BOOR is ook groot: drie sectoren met 116 schoollocaties en ruim 4.000 collega's. Bij BOOR werken betekent dan ook onderdeel uitmaken van een groot, veelzijdig onderwijsbestuur met een gezamenlijke strategie én veel ruimte voor eigen identiteit, karakter en cultuur van de sectoren en de scholen. De omvang en diversiteit maakt dat er binnen BOOR veel kansen zijn om zowel binnen de school als binnen de bredere organisatie samen met anderen het verschil te maken voor de leerlingen in Rotterdam.

In 2024 is die collectieve meerwaarde aangewend om gezamenlijk lading te geven aan een drietal actuele thema's: inclusief onderwijs, duurzaamheid en digitalisering. Om richting te geven aan bredere stappen is gestart met visieontwikkeling op deze terreinen.

Visie op inclusief onderwijs

Elke leerling die thuiszit, is er een teveel. Als schoolbestuur met regulier en gespecialiseerd onderwijs onder één dak zien wij het als een belangrijke opdracht om daar optimaal gebruik van te maken en voor ieder van onze leerlingen zo passend mogelijk onderwijs te organiseren. Ter ondersteuning hiervan is in september 2024 de BOOR-visie op inclusief onderwijs vastgesteld waarin BOOR streeft naar:

- Onderwijs waar iedere leerling zich erbij voelt horen.
- Het samenbrengen van leerlingen waar dat mogelijk is. BOOR zet zich in om de ontmoeting te faciliteren tussen ál onze leerlingen.
- Het leggen van de focus op het onderwijs en de ontmoeting; het zoveel mogelijk gezamenlijk aanbieden van onderwijs.
- Leerlingen thuisnabij naar de school van hun eerste voorkeur te laten gaan en de mogelijkheid bieden vriendschappen met leerlingen uit de buurt te kunnen aangaan.
- Nieuwsgierig zijn en ons steeds afvragen: 'hoe zorgen we ervoor dat deze leerling er bij kan (blijven) horen?' We kijken hierbij naar wat onze leerlingen nodig hebben om op onze scholen onderwijs te kunnen blijven volgen.
- Denken in mogelijkheden en proberen over de schotten heen te kijken.
- Kijken naar de individuele (ontwikkel-) behoeften van elke leerling en het onderwijs dat daarbij het best passend is.

Verbonden aan de visie is een activiteitenkalender ontwikkeld om inclusief denken én doen binnen BOOR (-scholen) verder uit te bouwen. Daarnaast trekt BOOR gezamenlijk op met de samenwerkingsverbanden PPO, Koers VO en de gemeente Rotterdam in de Taskforce dekkend netwerk om initiatieven te ontwikkelen om meer leerlingen een passend onderwijs- en zorgarrangement te bieden. BOOR heeft bijvoorbeeld tussentijdse voorzieningen voor thuiszitters gerealiseerd.

Visie op duurzaamheid

Leerlingen, medewerkers, afgevaardigden in de medezeggenschap, management en bestuur zien kansen en verantwoordelijkheden voor BOOR op het gebied van duurzaamheid. Dit thema is immers verbonden met onze belangrijkste maatschappelijke opdracht: onze leerlingen voorbereiden op de wereld van morgen. Onderzoek wijst uit dat bij kinderen en jongeren door de klimaatcrisis en wereldwijde spanningen veel zorgen leven over hun toekomst.¹ Samenwerken aan duurzaamheid is een belangrijke factor om hen hoop en handelingsperspectief te geven. Daarbij hecht ook het overgrote deel van het onderwijspersoneel belang aan de integratie van duurzaamheid in het onderwijs. Het actief bijdragen aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de eigen organisatie is een belangrijke factor voor het aantrekken, binden en boeien van medewerkers.²

Zowel de breedte van het onderwerp duurzaamheid als de complexiteit van een organisatie als BOOR maken dat ook binnen BOOR de behoefte is ontstaan aan richting en handvatten, aan een gemeenschappelijke blik. Medio 2024 zijn we een traject gestart om organisatie-breed onze visie op duurzaamheid te bepalen. De betrokkenheid van onze leerlingen is daarin een belangrijke factor. Aan de hand van de 17 Sustainable Development Goals (SDG's)³ van de Verenigde Naties hebben leerlingen, medewerkers en stakeholders nagedacht over en een selectie gemaakt van aandachtsgebieden waar we de focus op willen leggen. In het voorjaar van 2025 ronden we het besluitvormingsproces rond de visie af.

Met de ontwikkeling van een visie op duurzaamheid nemen we als organisatie een duidelijke positie in. Zo maken we onszelf 'vindbaar' voor gelijkgestemden en mogelijke samenwerkingspartners. Het onderwijs verduurzamen kunnen we immers niet alleen. Daarom werken we vanuit gedeelde kernwaarden samen met andere organisaties en onderwijsbesturen binnen de coöperatie Leren voor Morgen.⁴

Visie op digitalisering

Onze samenleving digitaliseert in toenemende mate en de technologische ontwikkelingen gaan razendsnel. BOOR wil graag gaan meedoen in de kopgroep van organisaties die digitale middelen toepassen om het onderwijs te versterken. Tegelijk zijn we ons bewust van de risico's van digitalisering en AI en werken we eraan deze effectief te mitigeren. Het is belangrijk dat BOOR op gebied van digitalisering en AI doordachte keuzes maakt die aansluiten bij de missie en strategische koers. In 2024 is daarom de ontwikkeling van een BOOR-brede visie op digitalisering en AI van start gegaan. De afgelopen jaren is hard gewerkt aan het op- en uitbouwen van een solide ICT-infrastructuur binnen onze organisatie. Dit maakt het mogelijk om ons ambitieniveau te verhogen en duurzaam gebruik te maken van nieuwe technologische ontwikkelingen om ons onderwijs verder te optimaliseren en beter aan te laten sluiten op de snel veranderende wereld waarin onze leerlingen opgroeien.

1 Van onder andere het SER Jongerenplatform (<https://www.ser.nl/nl/Publicaties/veelbelovend-kansen-belemmeringen-jongeren>), het Landelijk Actie Komitee Scholieren (<https://www.laks.nl/laks-meer-aandacht-voor-klimaat-en-duurzaamheid-in-het-onderwijs/>) en de Jonge Klimaatbeweging (<https://www.jongeklimaatbeweging.nl/wp-content/uploads/2022/09/JKA.pdf>).

2 Dyade, Nyenrode Business University en Rotterdam School of Management, 'Rapport Positieve Impact Onderwijs 2024'.

3 Zie <https://www.sdgnerland.nl/de-17-sdgs/>.

4 Zie <https://lerenvoormorgen.org/>.

Digitalisering maakt het mogelijk om toekomstgericht onderwijs te bieden, dat de vaardigheden van leerlingen versterkt en hen voorbereidt op een digitale samenleving. Het biedt een heldere richting voor onderwerpen als AI, digitale veiligheid, hardware, digitale leermiddelen en de digitale vaardigheden van onze leerlingen en medewerkers. Zo blijven de scholen van BOOR niet alleen relevant, maar ook inspirerend en toekomstgericht, in lijn met onze missie en strategische koers. De visievorming op digitalisering wordt in 2025 voortgezet, met de verwachting dat de visie dat jaar wordt vastgesteld.

Aanpak personeelstekorten

De groeiende personeelstekorten en krapte op de arbeidsmarkt vormen één van de grootste knelpunten voor de onderwijssector. Ondanks enige schommelingen laten de ramingen zien dat het personeelstekort na 2027 fors oploopt en voor de toekomst een gegeven is. Om de tekorten duurzaam het hoofd te bieden, is aantrekkelijk werkgeverschap één van de belangrijke overkoepelende thema's binnen BOOR (zie [paragraaf 3.2](#)). In 2024 is gewerkt aan een nieuwe HR-strategie die goed en aantrekkelijk werkgeverschap alsmede het werven, matchen, opleiden, professionaliseren en talentontwikkeling ondersteunt. Inspanningen op gebied van duurzame inzetbaarheid zijn hierin een belangrijke factor.

Het (s)bao en het (v)so werken al enige jaren met een sectorbrede aanpak langs de lijn van de vier pijlers: vergroten instroom, beperken uitstroom, anders opleiden en anders organiseren. Daarvoor werken zij samen met andere schoolbesturen, pabo's en hogescholen. De focus ligt op het behoud van de kwaliteit van het onderwijs én de kwaliteit van het beroep. Door eigen toekomstig personeel op te leiden in de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) kon BOOR-vo de effecten van het groeiende lerarentekort lang tegengaan. Ook in het vo lopen de tekorten nu echter op.

Om de (verdere) tekorten actief tegen te gaan, vervult BOOR samen met andere partners een voortrekkersrol in de vorming van de Rotterdamse Onderwijsregio's po en vo-mbo. Binnen een Onderwijsregio werken besturen, gemeente, opleidingen en overige educatieve partners samen met als doel partijen in de regio te faciliteren en te stimuleren om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. De Onderwijsregio po en de Onderwijsregio vo-mbo werken zowel nauw met elkaar samen, als met omliggende Onderwijsregio's (Haaglanden, Rijnmond, Zuid-Hollandse eilanden), landelijke Onderwijsregio's en met de Realisatie Eenheid⁵.

Binnen Rotterdam richt de samenwerking in Onderwijsregio's zich op vijf thema's: werven, matchen, opleiden, behouden en professionaliseren. Beide Onderwijsregio's hebben hun plannen van aanpak uitgewerkt in concrete doelen en activiteiten. Daarover is meer te lezen in [paragraaf 2.2](#).

Openbare identiteit

De openbare scholen van BOOR staan open voor alle leerlingen. In een superdiverse stad als Rotterdam leidt dat tot een diverse leerlingpopulatie. Onze openbare identiteit, en de normen en waarden die daarbij

⁵ De Realisatie Eenheid is de uitvoerende organisatie die door OCW is aangewezen om de Onderwijsregio's in het land te ondersteunen en die een brug vormt tussen OCW en het werkveld.

horen, krijgen verder vorm en kleur in de omgang en het gesprek met elkaar en vragen voortdurende aandacht. Daarbij is het van belang om stil te staan bij de vraag wat openbaar onderwijs in de praktijk precies betekent. Over deze vraag is het afgelopen jaar veelvuldig het gesprek in de organisatie gevoerd in relatie tot de ontwikkeling van de nieuwe gedragscode. In 2025 wordt een vervolg aan deze gesprekken gegeven in brede dialoogsessies.

Financiën

In 2024 en de komende jaren bestaan er stevige financiële uitdagingen. De structurele bekostiging van het funderend onderwijs is te krap; vooral die van het basisonderwijs. Er is sprake van een opwaartse druk op de kosten, onder andere vanwege de hoge kosten voor inhuur van personeel als gevolg van het personeelstekort en de stijgende huisvestingskosten door krapte op de vastgoed- en onderhoudsmarkten. Tegelijkertijd bestaan er ambities op gebied van duurzaamheid en frisse scholen. Ook de prijzen van leermiddelen stijgen sterk. Al met al hebben we stevig gestuurd op onze financiën. Dit zal de komende jaren ook nodig zijn.

Het jaar 2024 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 1,0 miljoen na mutaties van de bestemmingsreserves. Naar aanleiding van de eerste voortgangsrapportage is tussentijds bijgestuurd. Het resultaat is in lijn met de verwachting voortvloeiend uit de tweede voortgangsrapportage. Het resultaat is € 0,5 miljoen lager dan begroot en € 1,3 miljoen hoger dan de eerste voortgangsrapportage. Het lagere resultaat dan begroot wordt met name verklaard door extra uitgaven aan basisvaardigheden en digitalisering.

Leeswijzer

Dit jaarverslag bestaat uit drie delen: A. het bestuursverslag, B. de jaarrekening en C. de overige gegevens. Het bestuursverslag start met een beschrijving van het schoolbestuur in hoofdstuk 1. Het tweede hoofdstuk is de beleidsverantwoording op de sectoroverstijgende en de sectorspecifieke doelstellingen uit het jaarplan 2024. De opzet van dit hoofdstuk is in lijn met de opzet van de reguliere voortgangsrapportages. Hoofdstuk 3 geeft een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en maatschappelijke thema's bij de verschillende beleidsthema's. Hoofdstuk 4 bevat de continuïteitsparagraaf en hoofdstuk 5 bevat de verantwoording van de financiën. Het bestuursverslag sluit af met het verslag van ons algemeen bestuur in hoofdstuk 6. De jaarrekening beslaat hoofdstuk 7. De overige gegevens bestaan uit de statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat en de controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Tot slot zijn er twee bijlagen (overzicht van alle scholen en het verslag van de drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden).

Rotterdam, 23 april 2025

**College van bestuur,
Renata Voss
Voorzitter**

**Algemeen bestuur,
Mariëtte Hamer
Voorzitter**

Scholen en leerlingen



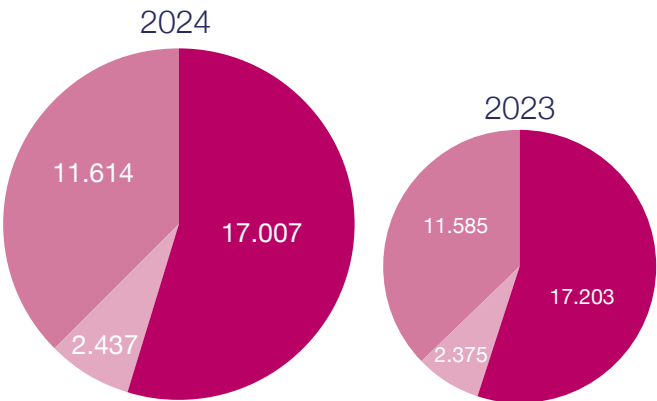
Aantal scholen

Bao: 56 scholen en 73 schoollocaties
Sbo: 4 scholen en 5 schoollocaties
Vo: 5 scholengroepen en 18 schoollocaties
(V)so: 7 scholen en 20 schoollocaties

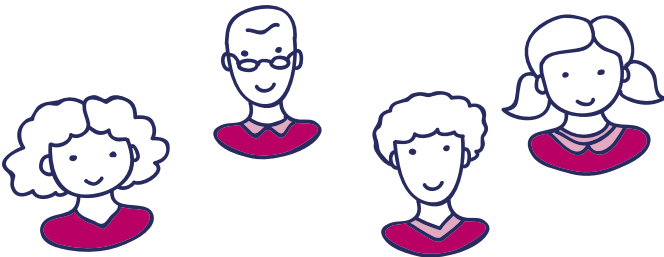
Aantal leerlingen

- (Speciaal) basisonderwijs
- Voortgezet onderwijs
- (Voortgezet) speciaal onderwijs

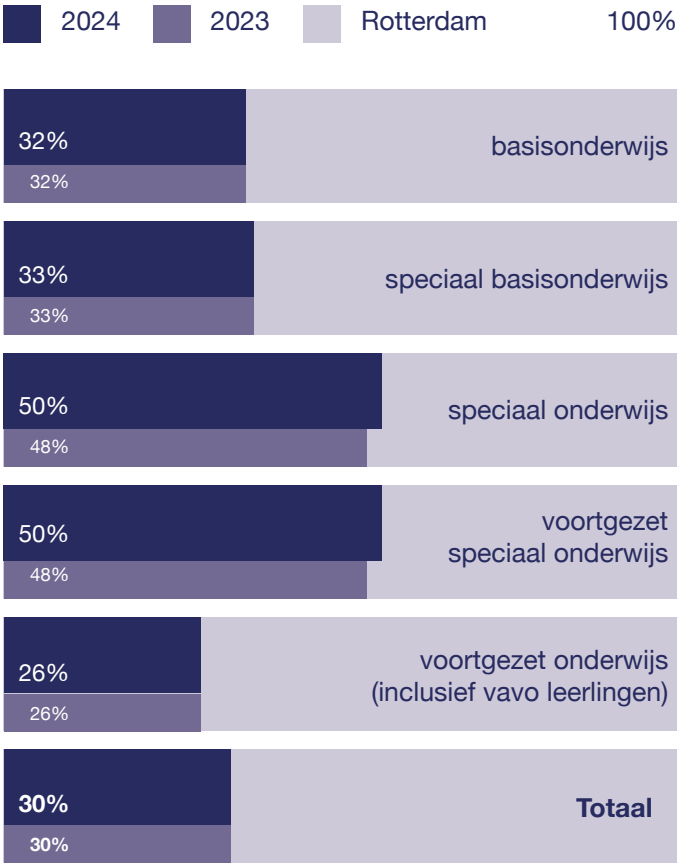
Totaal BOOR:
31.058 (2024)
31.163 (2023)



De teldatum voor (s)bao en (v)so is 1 februari.
Voor vo is de teldatum 1 oktober.



Aandeel leerlingen Rotterdam



Teuredenheid (schaal 1-10)

	Leerlingen		Ouders	
	2024	2023	2024	2023
SO	8,3	8,1	7,7	8,0
VSO	7,2	7,4	8,4	7,7
VO	6,2	6,3	7,2	7,5
(s)bao	8,0	8,1	7,7	7,5

Inspectiearrangementen

VOLDOENDE 110	(s)bao 60	vo 36	(v)so 14
ONVOLDOENDE 1	(s)bao 1	vo 0	(v)so 0
ZEER ZWAK 2	(s)bao 2	vo 0	(v)so 0

Personeel

Teuredenheid (schaal 1-10)

Medewerkers	2024	2023
Bevlogenheid	7,8	7,9
Werkgeverschap(s)	7,1	-
Sociale veiligheid	7,3	7,0
Respondenten	2502	2359



Vaste dienst



2.646 fte

Tijdelijke dienst



619 fte

(excl. stagiaires, vrijwilligers en externe inhuur)

In- en uitstroom medewerkers

Instromers: 794 medewerkers

Uitstromers: 851 medewerkers



Aantal gestartte zij-instromers

2024	17
2023	23
2022	19

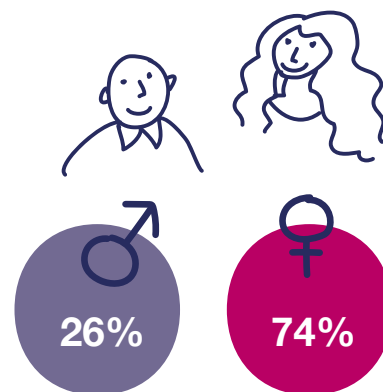
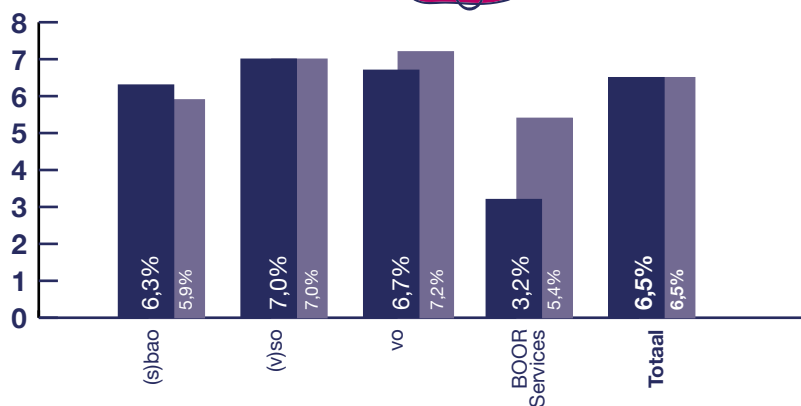
Aantal opstroomers

2024	9
2023	9
2022	9

Ieder jaar zijn er 9 gestart, sinds 2019 is er slechts 1 medewerker die een opstroom traject (AdPep) heeft afgerond

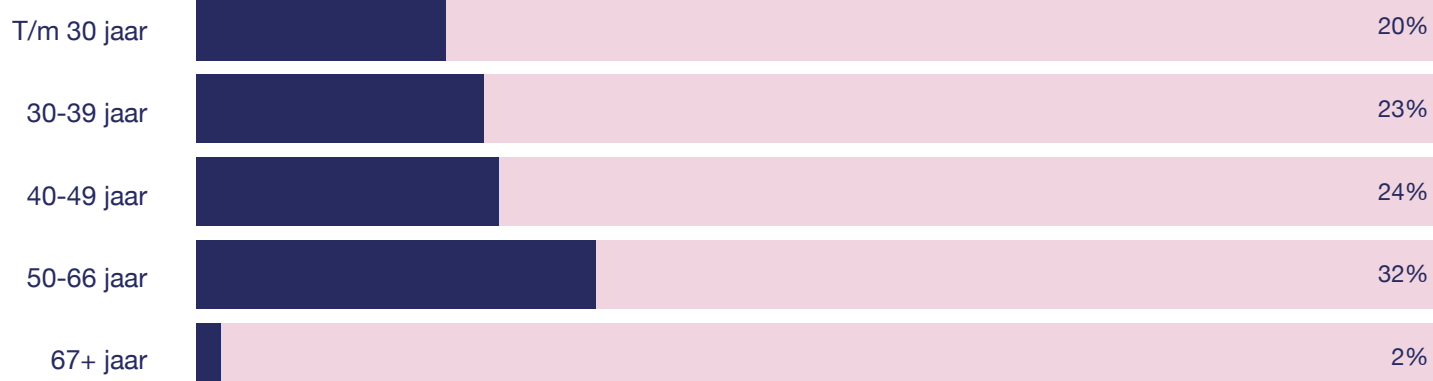
Ziekteverzuim

2024 2023



*Peildatum 7 maart 2025(NB: Bij geslacht is nu onderscheid gemaakt in man/vrouw. De optie om X als geslacht in te vullen kennen we wel in AFAS, maar wordt op dit moment geen gebruik van gemaakt)

Leeftijdsopbouw medewerkers





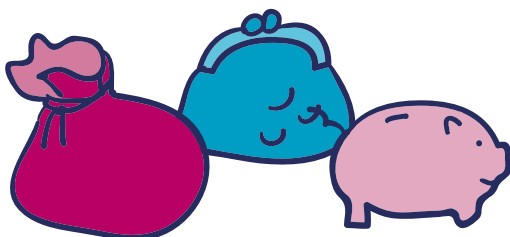
Inkomsten en uitgaven 2024

bedragen x € 1.000

	Voortgezet onderwijs	(Speciaal) basis-onderwijs	(Voortgezet) speciaal onderwijs	ABB	Totaal
Baten					
Rijksbijdragen OCW	146.855	157.593	74.966	256	379.670
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.569	14.981	1.673	548	21.771
Overige baten	9.423	8.799	1.945	271	20.438
Totaal baten	160.847	181.373	78.584	1.075	421.879
Lasten					
Personele lasten	124.366	143.166	63.371	17.112	348.015
Afschrijvingen	3.423	3.856	1.195	286	8.760
Huisvestingslasten	9.542	14.363	5.153	448	29.506
Overige lasten	25.699	13.910	4.897	2.134	46.640
Allocatie over de sectoren	4.794	9.581	4.388	-18.763	0
Totaal lasten	167.824	184.876	79.004	1.217	432.921
Saldo baten en lasten	-6.977	-3.503	-420	-142	-11.042
Financiële baten en lasten	629	1.071	526	2	2.228
Resultaat	-6.348	-2.432	106	-140	-8.814
Mutatie bestemmingsreserves	4.047	4.269	1.518	0	9.834
Resterend resultaat na mutatie bestemmingsreserves	-2.301	1.837	1.624	-140	1.020

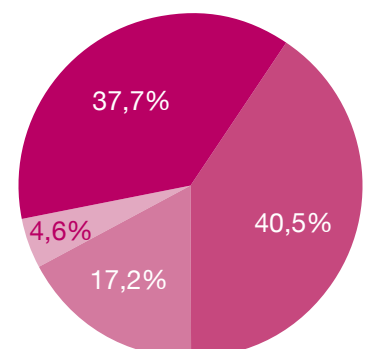
Kengetallen

	31-12-'24	31-12-'23	signaleringswaarde onderwijsinspectie
Solvabiliteit	49,82%	50,14%	< 30%
Liquiditeit (current ratio)	125,98%	142,15%	< 50%
Weerstandsvermogen	10,91%	15,61%	
Absolute omvang liquide middelen	€ 57,88 milj.	€ 90,81 milj.	minimaal € 100.000



Kosten

- Voortgezet onderwijs
- (Speciaal) basisonderwijs
- (Voortgezet) speciaal onderwijs
- Administratie,beheer en bestuur





A. Bestuursverslag

1. Het onderwijsbestuur

1.1 Profiel, missie en visie

1.1.1 Profiel

BOOR telt 73 scholen (brinnummers), verdeeld over 116⁶ locaties. De BOOR-scholen zijn zo divers als de bevolking van Rotterdam. Scholen met hun eigen kenmerken en specifieke kwaliteiten, passend bij de omgeving waar ze staan en de kinderen die ze onderrichten. Tegelijk maken zij deel uit van het collectief van openbare scholen en hebben zij een gemeenschappelijke kern. Kwaliteitsonderwijs staat op alle scholen voorop. Waaraan kunnen ouders en leerlingen herkennen dat zij in een BOOR-school zijn?

Een BOOR-school is een gemeenschap waar leerlingen en ouders zich onderdeel van voelen, waar het lerend vermogen van onze leerlingen en het personeel wordt aangesproken, waar iedere leerling en iedere medewerker gelijkwaardig is, ertoe doet en dat ook ervaart en waar alle leerlingen kunnen groeien. Daarnaast is de school een plek waar leerlingen kunnen oefenen, fouten mogen maken en ervaren wat het betekent om in een stad als Rotterdam te leven. Omdat de school midden in de samenleving staat en er onlosmakelijk onderdeel van uitmaakt, verbindt ze zich met de maatschappelijke partners om zich heen. Op school leren kinderen met elkaar, maar is er ook oog voor de individuele behoeften van kinderen. Er wordt maatwerk geboden waar dat passend is, zodat leerlingen gelijke kansen krijgen en om hun potentieel te kunnen ontwikkelen en benutten.

1.1.2 Missie

BOOR wil het best denkbare openbaar onderwijs van Rotterdam geven. Dit doen we door maximale kansen te creëren voor kinderen en jongeren in Rotterdam en omgeving. We helpen hen zich te ontwikkelen tot volwassen wereldburgers die bijdragen aan een rechtvaardige samenleving en die weten hoe zij hun talenten daarvoor kunnen benutten.

1.1.3 Visie

Wij dragen zorg voor onderwijs dat bijdraagt aan de talentontwikkeling van iedere leerling. Iedere dag zetten onze leerkrachten en medewerkers zich in om de volgende generatie een goede start te geven, om hun nieuwsgierigheid aan te wakkeren en hun talenten te ontwikkelen. En om te zorgen voor maximale kansen voor ieder kind. Maar wij hebben nóg een belangrijke opdracht. De kinderen van nu vormen de samenleving van morgen. De opgaven die ze daarbij op hun bordje krijgen zijn groot. Of ze die aankunnen, hangt niet alleen af van de resultaten die zij behalen. Het hangt ook af van hun vermogen om samen te werken, om

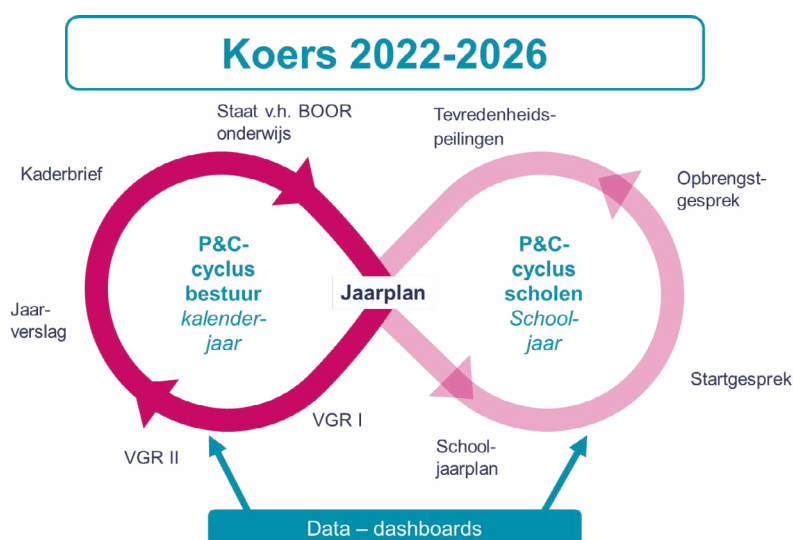
6 Zie [bijlage 1](#).

hun verschillen te overstijgen voor een gemeenschappelijk belang. Daarom leren we ze om open te staan. Welke levensovertuiging, seksuele voorkeur, fysieke en mentale mogelijkheid, afkomst, politieke overtuiging je ook hebt: bij ons ben je welkom, op onze scholen ontmoeten we elkaar. Zodat we leren om verschillen te accepteren en te ervaren als een bron van nieuwe inzichten.

Met onze strategische koers 'Sta open' (2022 – 2026) geven we invulling aan deze visie. Dat doen we via de volgende vijf beloften aan ouders, leerlingen en medewerkers⁷:

- Iedere school is een burgerschapsacademie
- Ieder talent telt
- Verbonden en veilig
- Versterken door vernieuwing
- Sterke scholen door een sterke organisatie

Met de operationalisering van meerjarige doelen in de jaarplannen geeft BOOR nadere uitwerking aan de realisatie van de vijf beloften uit de Koers. Aan het eind van ieder kalenderjaar wordt de balans opgemaakt in het jaarverslag. De P&C-cyclus op stichtingsniveau hangt samen met de P&C-cyclus van de scholen, waardoor de jaarplannen van de stichting een vertaalslag krijgen naar de school(jaar)plannen en vice versa.



1.1.4 Toegankelijkheid en toelating

Op de scholen van BOOR zijn alle kinderen welkom en zal er, indien nodig, voor iedere leerling gezocht worden naar een passende school. BOOR beschikt over een zeer breed aanbod, zodat dit in verreweg de meeste gevallen slaagt. Toch kan het voorkomen dat, vanwege onvoldoende ruimte in het schoolgebouw, soms de eerste keuze van ouders/leerlingen niet kan worden gehonoreerd. In uitzonderlijke gevallen

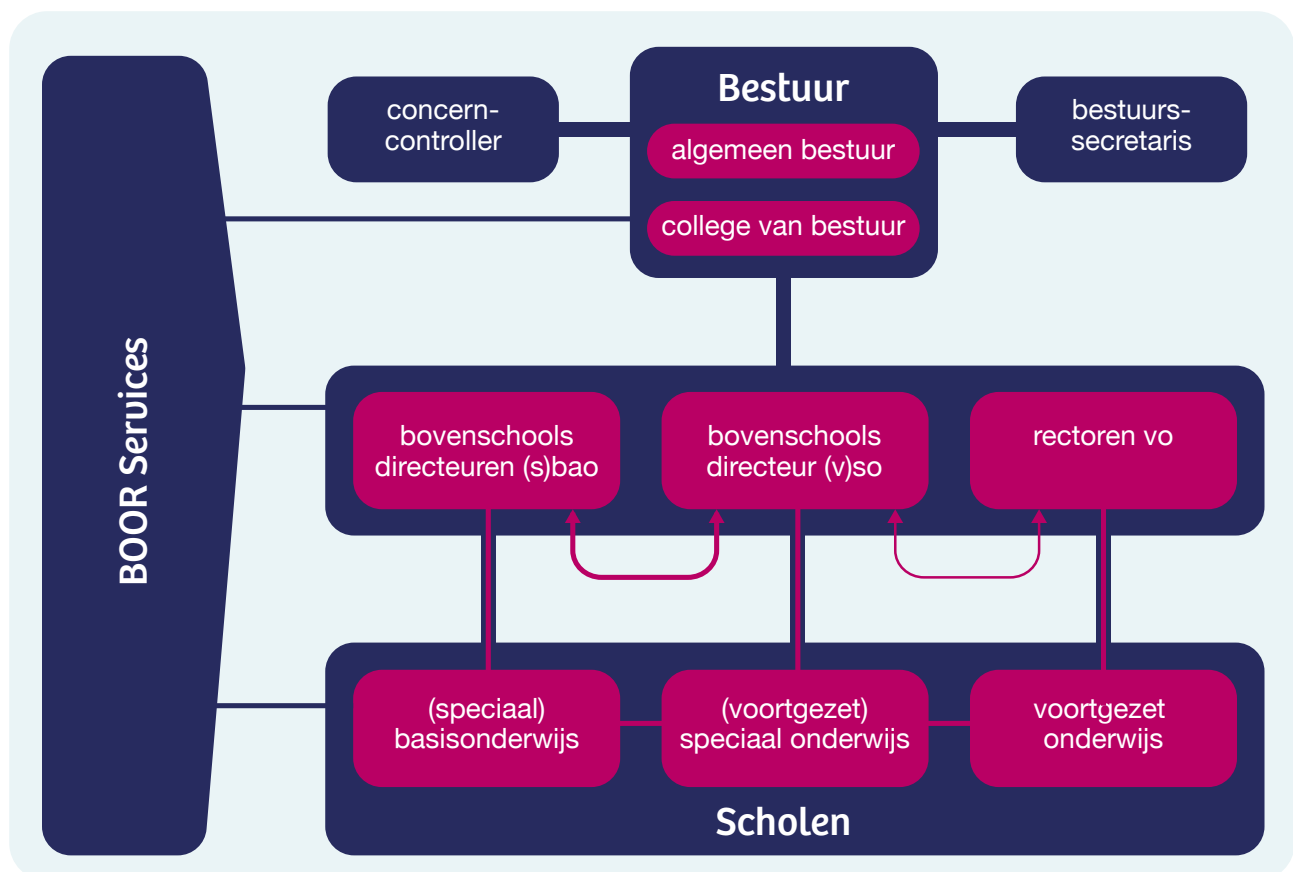
⁷ <https://www.boorbestuur.nl/cp/uploads/downloads/Koers-2022-2026-Sta-open-def.pdf>

maken scholen gebruik van wachtlijsten. In het (voortgezet) speciaal onderwijs is dit vaker het geval dan in de andere sectoren. Voor de toelating van leerlingen bij overinschrijving volgen we de afspraken die zijn gemaakt in de Rotterdamse plaatsingswijzer en de OverstapRoute. De toelating tot een school is nooit afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage wordt op schoolniveau indirect door een instemmingsrecht van de ouder-/leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad op de schoolgids vastgesteld.

1.2 Organisatie

1.2.1 Juridische en organisatiestructuur

De juridische structuur is een stichting. In onderstaand organogram is de organisatiestructuur schematisch weergegeven.



Naam instelling	Stichting BOOR
KvK nummer	24424572
Bestuursnummer	41775
Postadres	Postbus 23058 3001 KB Rotterdam
Bezoekadres	Schiekade 34 3032 AJ Rotterdam
Telefoon	010-2540800
E-mail	info@stichtingboor.nl
Website	www.stichtingboor.nl
Contactpersoon	Regina Stoutjesdijk, bestuurssecretaris
E-mailadres contactpersoon	regina.stoutjesdijk@stichtingboor.nl

1.2.2 Scholen en aansturing

Onder BOOR vallen:

- 56 reguliere basisscholen (bao), verdeeld over 73 locaties;
- Vier scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo), verdeeld over vijf locaties;
- Zeven brinnummers voor (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so), verdeeld over dertien scholen en twintig locaties;
- Vijf scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs (vo), met zes brinnummers en in totaal achttien schoollocaties.

Een overzicht van alle scholen, met een link naar hun eigen website en de website Scholen op de kaart, is te vinden in [bijlage 1](#).

De scholen in het **(speciaal) basisonderwijs** worden aangestuurd door de algemene directie primair onderwijs die bestaat uit drie bovenschools directeuren. Zij sturen ieder een sectorgroep met een onderverdeling van scholen aan: west, midden en oost. De algemene directie wordt ondersteund door een directeur bedrijfsvoering. De directeur bedrijfsvoering legt direct verantwoording af aan de algemene directie over de sectorbrede bedrijfsvoering. De scholen voor **(voortgezet) speciaal onderwijs** vormen een eigen scholengroep die ook wordt geleid door een bovenschools directeur en een directeur bedrijfsvoering (samen de bovenschoolse directie). Elke scholengemeenschap voor **voortgezet onderwijs** heeft een rector. De rectoren vormen gezamenlijk het college van schoolleiders.

Het college van bestuur, de bovenschools directeuren, de rectoren en de mt-leden van BOOR Services vormen de managementgroep en ontmoeten elkaar door het jaar heen regelmatig tijdens de managementgroepbijeenkomsten. Hier wordt gezamenlijk gesproken over strategische thema's en sectoroverstijgende onderwerpen.

1.2.3 BOOR Services

Voor het optimaal kunnen functioneren van scholen, management en bestuur is een goede ondersteuningsstructuur noodzakelijk. Daarin vervult BOOR Services een belangrijke rol. BOOR Services heeft een breed

serviceaanbod op verschillende expertisegebieden, zoals algemeen beleid, kwaliteit van het onderwijs, communicatie, financiën, HR, ICT, juridische zaken, medezeggenschap, huisvesting en inkoop. BOOR Services wordt aangestuurd door een directeur en heeft een eigen mr.

1.3 Governance: bestuur, medezeggenschap en toezicht

1.3.1 BOOR Bestuur

Het bestuur van stichting BOOR is ingericht volgens het 'one-tier board' bestuursmodel. Daarin vormen het algemeen bestuur en het college van bestuur (dagelijks bestuur) samen het bestuur van de stichting. De taken van het algemeen bestuur betreffen intern toezicht houden, advisering, afleggen van externe verantwoording en het vervullen van de werkgeversrol richting de leden van het college van bestuur. Het interne toezicht richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van BOOR. Het algemeen bestuur kent drie commissies: de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie. De commissies hebben een voorbereidende en adviserende taak. Er zijn geen veranderingen geweest op het gebied van governance in het verslagjaar.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad en de code Goed onderwijsbestuur VO van de VO-raad zijn basisprincipes vastgelegd voor de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in respectievelijk het primair en het voortgezet onderwijs. Het bestuur handelt overeenkomstig deze codes. BOOR is lid van de PO-Raad en de VO-raad.

College van bestuur

Het college van bestuur van BOOR bestaat uit statutair (artikel 6.1) drie leden: Renata Voss als collegevoorzitter, Paul Zevenbergen als collegelid (interim) en sinds april 2024 een vacature. Renata Voss heeft de portefeuilles (speciaal) basisonderwijs en voortgezet onderwijs en Paul Zevenbergen de portefeuilles (voortgezet) speciaal onderwijs en bedrijfsvoering.

Hoofd- en nevenfuncties leden college van bestuur

De leden van het college van bestuur hadden in 2024 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mw. Renata Voss	Voorzitter college van bestuur BOOR	• Vicevoorzitter PO-Raad (per 1 september 2023) • Lid raad van toezicht ROC West-Brabant (Curio) • Lid commissie kwaliteitsafspraken MBO • Lid raad van toezicht Platform Talent voor Technologie • Lid bestuur Stichting Bijzondere Leerstoel Onderwijsrecht op pluriforme grondslag • Voorzitter stuurgroep CZ NPRZ • Lid bestuur NPRZ (per 1 september 2024)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. Paul Zevenbergen	Lid college van bestuur BOOR	• Voorzitter raad van toezicht Codarts • Voorzitter bij SIVON digitaliserings-coöperatie funderend onderwijs • Bestuurslid Codam (tot 1 oktober 2024) • Voorzitter Programmaraad NVTZ • Lid raad van toezicht Pieter van Foreest • Voorzitter College Deskundigheid Financiële Dienstverlening • Lid college van deskundigen Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland • Lid Raad van Advies Expertisecentrum Inclusief Onderwijs • Lid Advisory Board van Wittenborg University of Applied Sciences

Algemeen bestuur

Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden en fungeert als intern toezichthouder. Het verslag van het algemeen bestuur is te vinden in [hoofdstuk 6](#). In het eerste kwartaal van 2024 liep de eerste benoemingstermijn van Jessica van Wingerden af. Zij is door de gemeenteraad herbenoemd voor een periode van vier jaar: van 1 maart 2024 tot 1 maart 2028.

Sinds 1 september 2023 bestond er een vacature binnen het algemeen bestuur door het vertrek van Hamit Karakus. Uit de daaropvolgende wervingsprocedure is in het voorjaar van 2024 Nadia Barquioua naar voren gekomen. Zij is door de gemeenteraad benoemd per 13 juni 2024 tot 13 juni 2028 (eerste termijn). Nadia Barquioua richt zich binnen het algemeen bestuur op het aandachtsgebied Onderwijskwaliteit.

Samenstelling algemeen bestuur in 2024:

Naam	Functie
Mw. Mariëtte Hamer	• Voorzitter algemeen bestuur, • lid remuneratiecommissie, • lid onderwijscommissie tot 1 juli 2024
Dhr. Mohamed Acharki	• Lid auditcommissie
Dhr. Leen Paape	• Lid auditcommissie, • lid onderwijscommissie (van 1 september 2023 tot 1 oktober 2024)
Dhr. Focco Vijselaar	• Voorzitter auditcommissie
Mw. Jessica van Wingerden	• Voorzitter remuneratiecommissie, voorzitter onderwijscommissie
Mw. Nadia Barquioua (sinds 13 juni 2024)	• Lid onderwijscommissie (sinds 13 juni 2024)

Hoofd- en nevenfuncties leden algemeen bestuur

De zes leden van het algemeen bestuur hadden in 2024 de volgende hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mw. Mariëtte Hamer	Regeringscommissaris seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld	• Voorzitter raad van toezicht RDW • Voorzitter raad van toezicht Pharos • Lid raad van toezicht TU Eindhoven • Voorzitter raad van advies van de Faculteit der Geesteswetenschappen Universiteit Amsterdam • Voorzitter raad van advies De Normaalste Zaak • Voorzitter raad van advies Nationale Jeugdraad • Bestuurslid Stichting Continuïteit Achmea
Dhr. Mohamed Acharki	Voorzitter Raad van Bestuur Rochdale	• Lid algemeen bestuur Aedes vereniging van woningcorporaties • Lid bestuur Forum voor Stedelijke Vernieuwing • Lid bestuur Amsterdam Economic Board
Dhr. Leen Paape	Emeritus Hoogleraar Corporate Governance bij Nyenrode	• Voorzitter van de raad van commissarissen van Univé Dichtbij • Voorzitter van de raad van toezicht van stichting Pensioenfonds van SNS Reaal (tot 31 januari 2024) • Niet-Uitvoerend Bestuurder Pensioenfonds ING • Voorzitter van de Signaleringsraad NBA • Voorzitter van de Raad voor de Praktijkopleidingen NBA • Lid raad van toezicht Stichting Centre for Organizational Integrity (tot 8 april 2024) • Lid Academic Council Impact Economy Foundation • Voorzitter External Audit Committee IMF (tot 31 oktober 2024) • Extern lid Auditcommissie ABP • Lid Raad van Advies Centrum voor Mens en Luchtvaart (tot 31 januari 2024) • Wetenschappelijk directeur internal auditing opleiding Erasmus Universiteit Rotterdam (sinds 1 februari 2024)

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Dhr. Focco Vijselaar	Algemeen directeur van VNO NCW en van de werkorganisatie met MKB-NL qq lid dagelijks bestuur SER qq lid bestuur stichting van de arbeid qq lid bestuur UN Global Compact NL	• Lid Raad van advies museum Dordrecht • Lid Raad van advies NAE • Lid Raad van advies de Nationale Denktank • Lid bestuur Duits-Nederlandse Handelskamer
Mw. Jessica van Wingerden	Directeur-bestuurder Dyade groep	• Lid raad van commissarissen Hef Wonen • Board member UN Global Compact
Mw. Nadia Barquioua	Directeur Sociaal domein Gemeente Gouda	• Lid raad van toezicht Bibliotheek Rotterdam

BOOR hecht veel waarde aan transparantie over nevenfuncties van haar bestuursleden. Wijzigingen in nevenfuncties worden door bestuursleden actief gecommuniceerd. Daarnaast wordt jaarlijks bij de bestuursleden een uitvraag van verbonden partijen gedaan. Ook over 2024 is geen belangenverstrengeling gebleken.

1.3.2 Medezeggenschap

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (mr). Via de medezeggenschapsraad hebben ouders, medewerkers en eventueel leerlingen invloed op het schoolbeleid. De rector of schooldirecteur overlegt regelmatig met de medezeggenschapsraad op zijn/haar school.

BOOR heeft naast de medezeggenschapsraden op scholen ook drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (gmr's) voor het (speciaal) basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze raden bespreken in overleg met het college van bestuur de voorstellen en plannen van het bestuur over bovenschoolse zaken. De Wet medezeggenschap op scholen benoemt diverse advies- en instemmingsbevoegdheden van de gmr's, voor zover deze een groot deel of alle scholen betreffen; waaronder het jaarverslag en de begroting van stichting BOOR, voordracht van nieuwe bestuursleden en strategische beleidsplannen van de stichting. Personeelslid, ouders, en in het vo ook leerlingen, mogen zich verkiesbaar stellen. De leden van de school-mr's kiezen de leden van de gmr's. Een gmr-lid hoeft niet per se lid te zijn van de mr van een school. Het jaarverslag van de gmr's is te vinden in [bijlage 2](#).

1.3.3 Gemeenteraad

De gemeente Rotterdam heeft een aantal (wettelijke) toezichthoudende taken met betrekking tot het openbaar onderwijs. De raad is verantwoordelijk voor de goedkeuring van het strategisch beleidsplan, de

jaarlijkse begroting, het jaarverslag met jaarrekening, benoeming van de bestuursleden en wijziging van de statuten. De gemeenteraad is verantwoordelijk voor de instandhouding van het openbaar onderwijs met betrekking tot spreiding en toegankelijkheid.

1.3.4 Dialoog belanghebbenden

Met onder andere de volgende belanghebbenden heeft het bestuur regelmatig contact:

Belanghebbenden	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders, leerlingen en medewerkers via de gmr's (s)bao, vo en so/vso	Zie bijlage 2 voor het jaarverslag van de gmr's.
Gemeenten	Met alle gemeenten waarin wij scholen hebben (Rotterdam, Gouda, Nieuwerkerk aan den IJssel en Lansingerland), is regelmatig contact over zaken als huisvesting, leerlingenzorg en de maatschappelijk opdracht van het onderwijs in de betreffende gemeente. Met de gemeente Rotterdam heeft BOOR ook een subsidierelatie. De gemeente Rotterdam is bovendien de externe toezichthouder van de stichting.
Kinderopvangorganisaties en vve-instellingen	Zowel op bestuurs- als op schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden onder andere afspraken gemaakt over een goede overdracht.
Jeugdzorg	Vooraf individuele scholen hebben contact met jeugdzorgorganisaties. In veel gevallen verloopt dit via de wijkteams. Op bestuursniveau is er onder meer contact over het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en zorg.
Collega-schoolbesturen	Met collega-besturen is regelmatig contact. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als het lerarentekort en onderwijshuisvesting in de stad.
Belangenorganisaties (onder meer VO-raad en PO-Raad)	Er is met name contact op strategisch niveau.
Leveranciers, aannemers en uitzendbureaus	Het gaat in dit geval vooral over contact op uitvoeringsniveau. Deze contacten worden in toenemende mate gecentraliseerd.
Ministeries	Er is met name contact op bestuurlijk en strategisch niveau.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.
Nationaal Programma Rotterdam Zuid (NPRZ)	Middels het NPRZ werken Rijk, de gemeente Rotterdam, corporaties, zorginstellingen, schoolbesturen, bedrijfsleven, politie en Openbaar Ministerie aan een gezonde toekomst voor Rotterdam Zuid.

1.3.5 Samenwerkingsverbanden

BOOR maakt onderdeel uit van alle samenwerkingsverbanden waar onze leerlingen wonen:

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving
Koers VO	Het samenwerkingsverband voor passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 19 schoolbesturen met 112 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.
PPO Rotterdam	Primair Passend Onderwijs Rotterdam is een samenwerkingsverband van 21 schoolbesturen, met ruim 200 scholen.
Andere samenwerkingsverbanden	In het (voortgezet) speciaal onderwijs werkt BOOR samen met, en maakt in sommige gevallen deel uit van, samenwerkingsverbanden uit de gebieden waar onze leerlingen wonen.

1.4 Klachtbehandeling

Stichting BOOR heeft een klachtenregeling voor leerlingen en hun ouders, en medewerkers van BOOR en de aangesloten scholen die een klacht hebben of met een klacht te maken krijgen. In de schoolgidsen staat beschreven waar de regeling te vinden is, wie op schoolniveau optreden als contactpersoon, wie de klachtenfunctionaris van BOOR is, wie de externe en interne vertrouwenspersonen zijn en hoe deze functionarissen te bereiken zijn. BOOR is voor de klachtbehandeling aangesloten bij de landelijke stichting Onderwijsgeschillen.

Klachten die specifiek over passend onderwijs gaan, kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs van de stichting Onderwijsgeschillen (GPO). Ouders kunnen zich bij de GPO melden als zij menen dat hun kind ten onrechte niet wordt toegelaten tot de school van hun voorkeur, of geen onderwijs volgt terwijl de leerling op een school is ingeschreven of wanneer ouders en school van inzicht blijven verschillen over de ondersteuning die de school de leerling biedt bij het aanbieden van onderwijs. Beide commissies adviseren het bevoegd gezag. In 2024 heeft het bevoegd gezag alle adviezen overgenomen.

In onderstaande tabel staat het aantal klachten dat aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) en de Geschillencommissie Passend onderwijs (GPO) van de Stichting Onderwijsgeschillen is voorgelegd.

Onderwijsgeschillen	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal klachten⁸	8	11	11	7	10	19	25
Aantal klachten LKC		6	10	6	8	12	16
Aantal klachten GPO		5	1	1	2	7	9

⁸ Tot en met 2018 telden we klachten bij de LBT en de GPO nog niet mee.

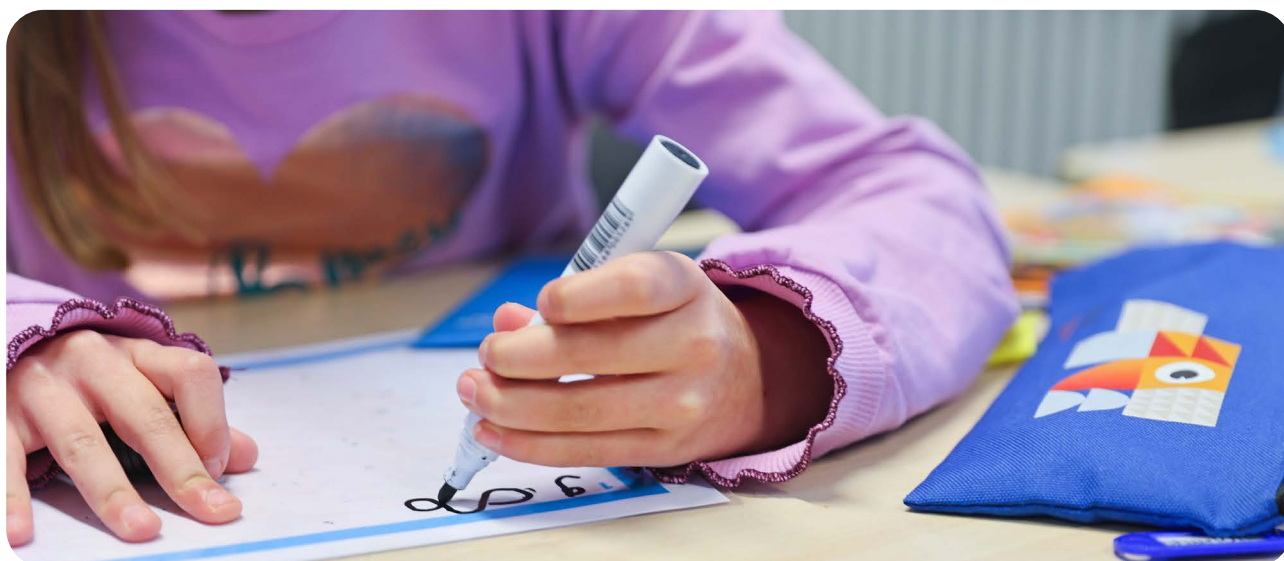
In 2024 zijn zestien klachten voorgelegd aan de LKC van de Stichting Onderwijsgeschillen, waarvan vijf over de sector vo, tien over de sector (s)bao, en één over de sector (v)so. Zes klachtprocedures zijn nog bij de LKC in behandeling, waarvan drie in de sector (s)bao, twee in de sector vo en één in de sector (v)so.

Geen van de zestien behandelde klachten is gegrond verklaard. Twee klachten (sector (s)bao) konden niet inhoudelijk worden behandeld, omdat de klagers door de LKC opgevraagde informatie niet hebben verstrekt. Zeven klachten (waarvan vier in de sector (s)bao en drie in de sector vo) werden rechtstreeks bij de LKC ingediend, of ingediend bij LKC zonder de uitkomst van het interne klachtproces af te wachten. Nadat BOOR alsnog gelegenheid kreeg om deze klachten zelf te behandelen, zijn zes klachten volgens klagers naar tevredenheid opgelost en zijn deze klachten bij de LKC ingetrokken. Eén klacht (sector (s)bao) is door de LKC ongegrond verklaard.

In 2024 zijn negen zaken voorgelegd aan de GPO, waarvan één zaak gegrond is verklaard en de overige niet. Het betrof twee zaken in de sector (s)bao, één daarvan is ongegrond verklaard en de andere niet ontvankelijk; vijf uit de sector vo, waarvan drie over dezelfde leerling gingen. Eén daarvan is gegrond verklaard, de andere twee niet-ontvankelijk. De overige twee zaken uit het vo zijn ingetrokken. De resterende twee zaken betreffen de sector (v)so, waarvan een ongegrond is verklaard en één is ingetrokken.

Tot slot heeft BOOR over 24 casussen contact gehad met de vertrouwensinspecteur. Het betrof twee casussen in het (v)so, zestien casussen in het (s)bao en zes in het vo. Alle 24 casussen zijn door de scholen intern naar tevredenheid afgehandeld.

Begin maart 2025 meldde de Onderwijsinspectie dat het aantal meldingen dat gedaan werd op landelijk niveau in 2023-2024 opnieuw was toegenomen ten opzichte van schooljaar 2022-2023. De stijging was vooral te zien in het funderend onderwijs. Bij BOOR zien we een soortgelijke ontwikkeling in de afgelopen schooljaren. BOOR blijft zich inzetten om een luisterend oor te bieden als ouders, leerlingen en medewerkers hun zorgen/klachten uiten. De meeste klachten konden daardoor opnieuw intern worden opgelost.



2. Verantwoording van de beleidsthema's

Leeswijzer

Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen op de diverse beleidsterreinen gevolgd door de daaraan gekoppelde verplichte maatschappelijke thema's⁹. Ook wordt vooruitgeblikt op toekomstige relevante ontwikkelingen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Algemene bedrijfsvoering

2.1.1 Ontwikkelingen 2024

Uitgangspunt van de bedrijfsvoering van BOOR is dat deze dienstbaar aan en gericht is op goed onderwijs op al onze scholen. In 2024 zijn de directeur BOOR Services en de directeur bedrijfsvoering van de sector (s)bao gestart als onderdeel van de verdere doorontwikkeling van de bedrijfsvoering binnen BOOR. In aanvulling vindt periodiek bedrijfsvoeringsoverleg plaats. De directeuren bedrijfsvoering bereiden in dit overleg besluitvorming voor ten behoeve van de leiding van de sector en BOOR-breed. Er worden sectoroverstijgende thema's besproken met betrekking tot bedrijfsvoering, zoals de tussentijdse financiële resultaten, het verzuim, huisvestingsvraagstukken en aanbestedingen (van bijvoorbeeld de inhuur van medewerkers). Hierdoor wordt de bedrijfsvoering verder geharmoniseerd in verbinding met de reguliere processen.

Digitalisering

In het onlangs afgeronde DWO-project hebben we een stevig fundament gelegd voor de volgende stap op gebied van Digitalisering & AI in het onderwijs. BOOR heeft de ambitie hier op termijn een voortrekkersrol in te gaan vervullen, zonder concessies te doen aan duurzaamheid en veiligheid. Daarnaast is het uiteindelijk voldoen aan het normenkader IBP en DVO cruciaal. Daarmee zijn we al goed op weg.

⁹ Deze verplichte thema's zijn op 13 september 2024 door de Inspectie van het Onderwijs aan de onderwijsbesturen funderend onderwijs gecommuniceerd.

In 2024 is een start gemaakt met het vormen van een visie op Digitalisering & AI, dat proces wordt voortgezet in 2025 (zie het voorwoord). Hierin spelen meerdere aspecten een rol, zoals: Onderwijsoptimalisatie, Digitale geletterdheid, Professionalisering van medewerkers en Innovatie. Toetsing van de aspecten van deze visie vindt plaats op onder andere de thema's Kansengelijkheid, Privacy, Security, Duurzaamheid en belevingswereld van kinderen.

2.1.2 Verantwoording (maatschappelijke) thema's Belangstellingspercentage

Belangstellingspercentage in Rotterdam (peildatum 1 oktober 2024)	2021	2022	2023	2024
Regulier basisonderwijs	31,8%	31,9%	31,9%	31,9%
Speciaal basisonderwijs	32,0%	33,2%	32,9%	33,1%
Speciaal onderwijs	48,8%	47,6%	47,7%	49,5%
Voortgezet speciaal onderwijs	47,6%	48,5%	48,1%	50%
Voortgezet onderwijs (inclusief vavo-leerlingen)	25,8%	26,3%	25,9%	25,8%
Totaal	30,3%	30,5%	30%	30,1%

Onderstaande tabel laat het aantal leerlingen van BOOR buiten Rotterdam zien.

BOOR-leerlingen buiten Rotterdam (peildatum 1 oktober 2024)	sector	2021	2022	2023	2024
Zuidplas	vo	393	387	385	399
Lansingerland	vo	1429	1517	1603	1643
Gouda	(v)so	48	46	41	49

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

De doorontwikkeling van de bedrijfsvoering krijgt in 2025 een vervolg in de uitvoeringsagenda besturingsfilosofie. Er wordt invulling gegeven aan het verder professionaliseren van de ondersteuning vanuit BOOR Services aan bestuur en lijn. Daarbij wordt vooral ingezet op het samen met de sectoren afstemmen welke dienstverlening benodigd is vanuit de sectoren en het cvb en wat daarbij vanuit BOOR Services voor benodigd is. Binnen BOOR Services wordt ingezet op meer samenhang van de dienstverlening.

Met de ontwikkeling van een nieuwe HR-strategie, een visie op duurzaamheid en een visie op digitalisering en AI leggen we in 2025 een belangrijke basis voor toekomstig beleid op het terrein van de bedrijfsvoering. De nieuwe HR-strategie en de beide visies zijn bouwstenen voor de nieuwe strategische BOOR-koers vanaf 2027.

2.2 Onderwijs- en kwaliteitsbeleid

2.2.1 Ontwikkelingen 2024

Sector (s)bao

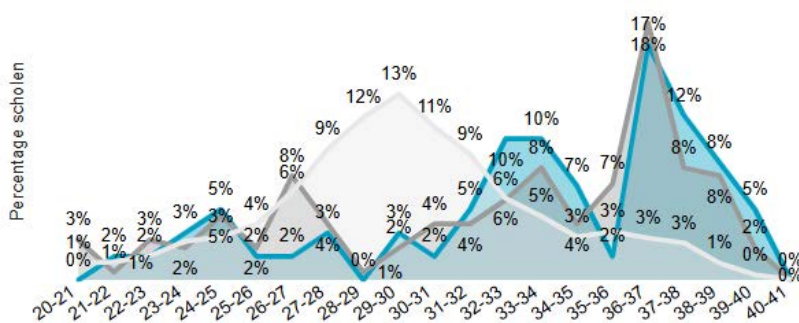
Populatie

Rotterdam heeft een aanzienlijk aantal basisscholen met een hoog schoolgewicht en BOOR heeft als onderwijsbestuur verhoudingsgewijs veel scholen in deze categorie. Er lijkt sprake te zijn van een verdere verdichting in de hogere schoolgewichten.

Benchmark schoolweging

Huidig 3-jaarsgemiddelde (2021/22/23)

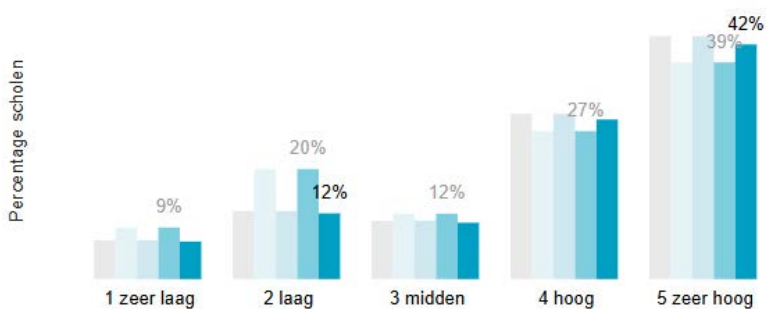
● BOOR ● Rotterdam ● Landelijk



Trend BOOR-scholen per schoolwegingscategorie

3-jaarsgemiddelden (bijv. 2023 is 2021/22/23)

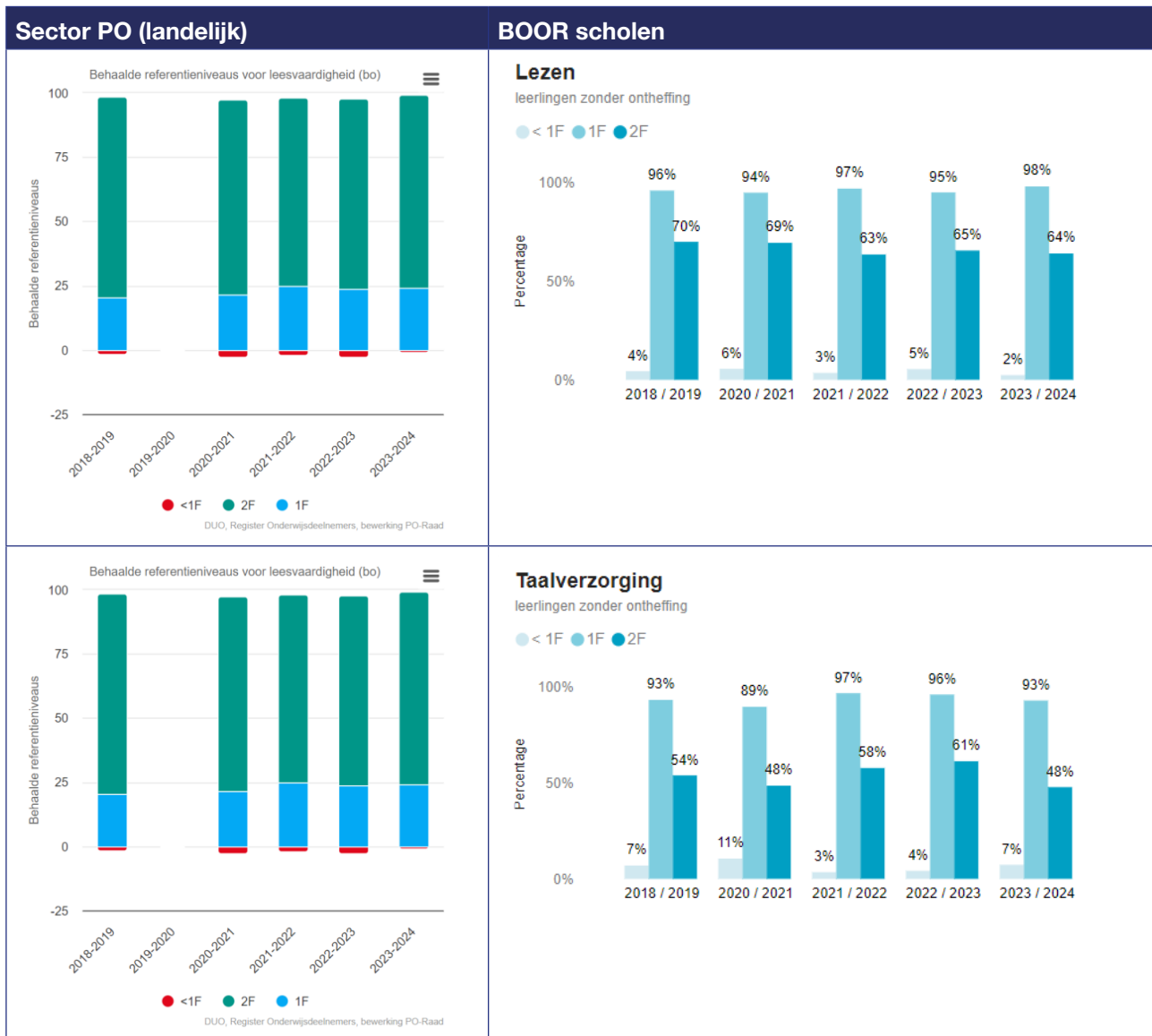
● 2019 ● 2020 ● 2021 ● 2022 ● 2023



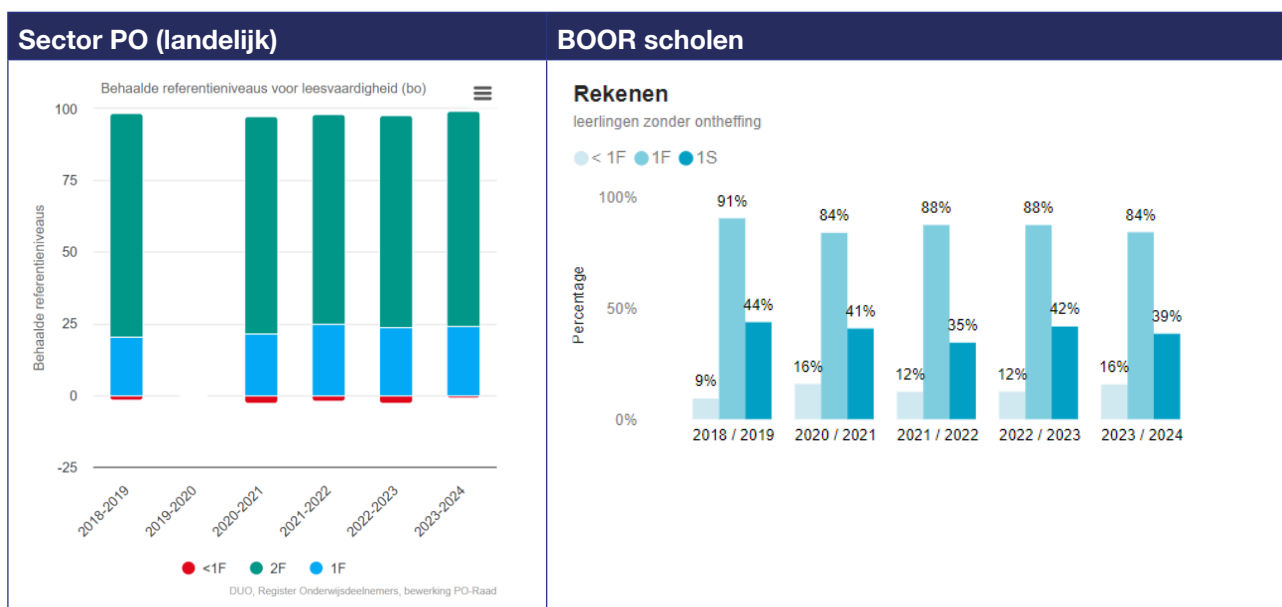
Referentieniveaus

Het niveau van lezen, taalverzorging en rekenen bij leerlingen is landelijk een punt van zorg. Minder dan de helft van de leerlingen haalt het streefniveau voor rekenvaardigheid en taalverzorging. De landelijke ambitie is dat minimaal 65% van de leerlingen dit niveau haalt. Ook op de BOOR-scholen zien we dat minder dan de helft van de leerlingen het streefniveau haalt voor rekenvaardigheid (39%) en taalverzorging (48%).

Voor lezen raken we met 64% bijna aan de ambitie, waar landelijk¹⁰ ca. 75% het streefniveau haalt. Net als de landelijke trend zijn de percentagens voor de BOOR scholen ten opzichte van de afgelopen twee jaar voor lezen en rekenen vrijwel gelijk gebleven en voor taalverzorging gedaald.



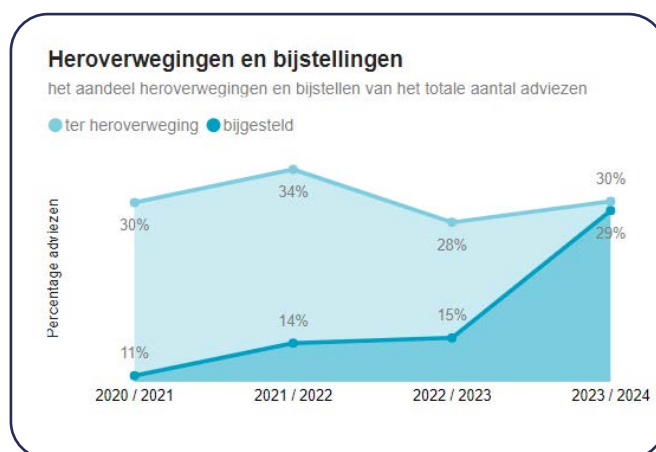
¹⁰ [Paragraaf 2.2](#) bevat regelmatig een vergelijking van BOOR-data met een landelijke benchmark. Deze landelijke cijfers zijn, tenzij anders vermeldt, afkomstig uit de sectorrapportages van respectievelijk het [po](#) (PO-Raad) en het [vo](#) (VO-raad). Deze rapportages bieden jaarlijks een actueel overzicht van cijfermatige trends en ontwikkelingen in het onderwijs.



Doorstroomtoets en schooladviezen

De invoering van de doorstroomtoets in 2024 heeft geleid tot veranderingen in de uitkomsten van de onderwijsresultaten en definitieve adviezen. Het is opvallend dat er significante verschillen zijn tussen de verschillende toetsaanbieders, hetgeen veel vragen heeft opgeleverd over de onderlinge vergelijkbaarheid en daarmee over de betrouwbaarheid van de uitkomsten van de doorstroomtoetsen. Bij de IEP-toets is er landelijk een daling geconstateerd in de rekenprestaties en taalverzorging, terwijl de Leerling in Beeld toets juist een kleine stijging laat zien. Ook voor taalverzorging zijn er uiteenlopende resultaten waargenomen tussen de verschillende toetsen. Deze ontwikkelingen herkennen we ook in de landelijke discussie over de normering van doorstroomtoetsen. Het feit dat een groot aantal scholen van BOOR gebruik maakt van de IEP-toets is daarmee een deel van de verklaring van de lagere scores op rekenen in 2024. Daarnaast wordt de doorstroomtoets eerder in het schooljaar afgenomen dan voorheen de eindtoets, hetgeen een neerwaarts effect op de onderwijsresultaten heeft. Dit debat is van groot belang, gezien de relatie tussen deze toetsen, de leerlingvolgsystemen (LVS-en) en de normen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Sinds de invoering van de doorstroomtoets is bijstelling van het advies verplicht als de toets een hoger advies inhoudt dan het schooladvies. Bijna een derde van de basisschoolleerlingen ontving daarom in 2024 een bijgesteld advies, wat een aanzienlijke stijging is ten opzichte van eerdere jaren, waarin dit percentage rond de 9 à 10 procent lag. Hierdoor beginnen meer leerlingen hun schoolloopbaan in een onderwijsrichting met een theoretische component. Ook op de BOOR scholen werd vaker het advies bijgesteld. Wel lag op onze scholen het percentage bijstelling al iets hoger. Het aantal adviezen dat heroverwogen werd is gelijk gebleven.



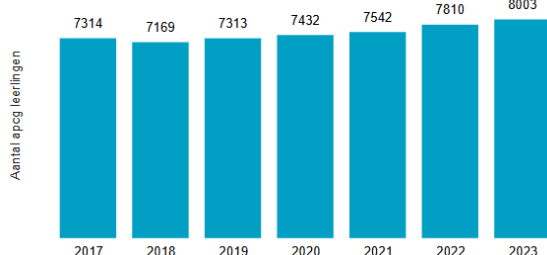
Sector vo

Populatie

In het voortgezet onderwijs stijgt het aantal leerlingen afkomstig uit gebieden met armoede-problemen bij BOOR licht, Rotterdam en Nederland blijven daarentegen stabiel. Tussen BOOR-scholen bestaat er een grote spreiding in het aandeel leerlingen afkomstig uit deze gebieden. Dit hangt samen met de geografische ligging en de doelgroep. We zien een dalende trend bij vijf scholen, evenals een stijgende trend bij vier scholen.

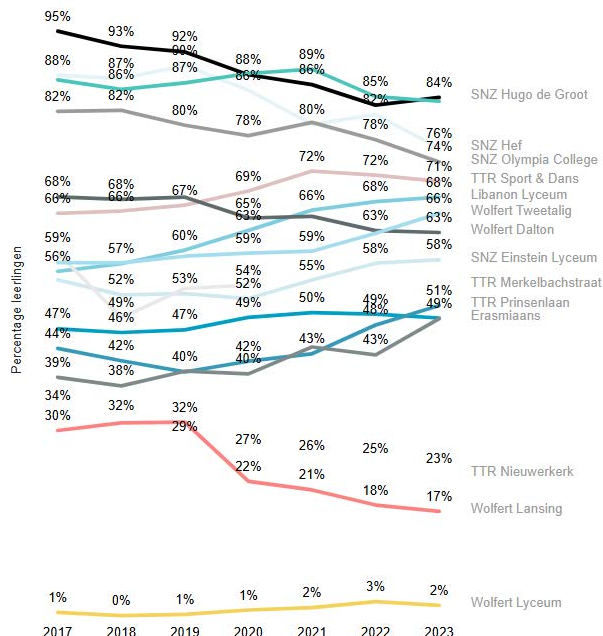
Aantal apcg leerlingen BOOR-scholen

Aantal leerlingen wonend in een armoedeprobleemcumulatiegebied (apcg)



Percentage apcg BOOR-scholen

Aandeel leerlingen wonend in een armoedeprobleemcumulatiegebied (apcg)



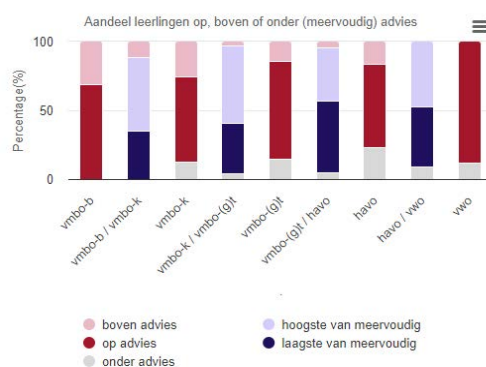
Bestendinging

In het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs zit landelijk ruim driekwart van de leerlingen (77,5%) op het onderwijsniveau uit het schooladvies of op één van de niveaus van het dubbele advies. Circa 12% zit onder het schooladvies. 11% zit erboven. Het gaat in deze cijfers om leerlingen die twee jaar in het voortgezet onderwijs zitten. De effecten van de in 2024 ingevoerde doorstroomtoets in het (s)bao zullen pas over een aantal jaar blijken.

Van de leerlingen die vanuit een BOOR basisschool naar het vo gingen, zit na 3 jaar 71% op het schooladvies, 6% zit erboven, 12% zit eronder en 11% is blijven zitten. Dit is vergelijkbaar met de landelijke cijfers waar de doublures niet meegeteld worden. We zien op de BOOR-scholen iets meer afstroom. In de figuur is van leerlingen die in



Figuur 3.2: percentage en absolute aantallen lager-gelijk-hoger dan definitief advies per jaar



DUO, Register Onderwijsdeelnemers, bewerking VO-raad

leerjaar 3 zitten te zien of de leerlingen na 3 jaar in het vo zijn opgestroomd, afgestroomd, gedoubleerd of op gelijk niveau zijn gebleven in vergelijking met het definitieve advies (uit Doorstroomanalyse oud-leerlingen).

Doublures

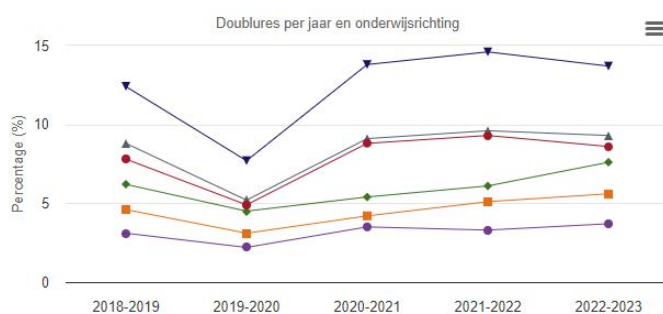
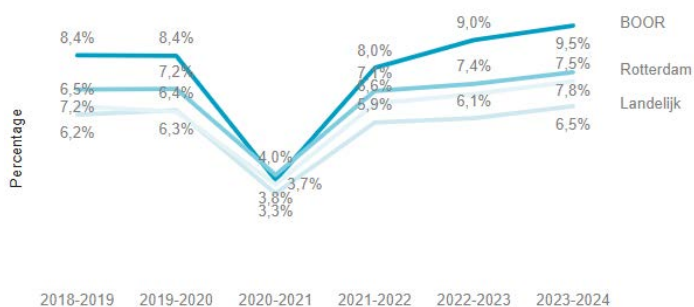
Het percentage doublures fluctueert landelijk door de jaren heen met een duidelijke knik in 2019-2020, toen veel leerlingen in de coronaperiode het voordeel van de twijfel kregen en werden bevorderd. Na de coronapandemie is het aantal doubleurs toegenomen, mogelijk door een inhaaleffect of leervertragingen die later zichtbaar werden.

Ook bij BOOR zien we deze fluctuatie, waarbij het aantal doublures in 2020-2021 halveerde en daarna weer steeg tot iets boven het oude niveau. BOOR heeft gemiddeld meer zittenblijvers dan het landelijke gemiddelde, wat deels te maken heeft met correcties volgend op het kansrijk plaatsen van leerlingen tijdens de coronaperiode, alsmede het gebrek aan plaatsen in het vmbo/bk, waardoor leerlingen die zouden willen afstromen moeten doubleren.

Zittenblijvers benchmark

Ten opzichte van het vorige schooljaar

BOOR Rotterdam Landelijk G4



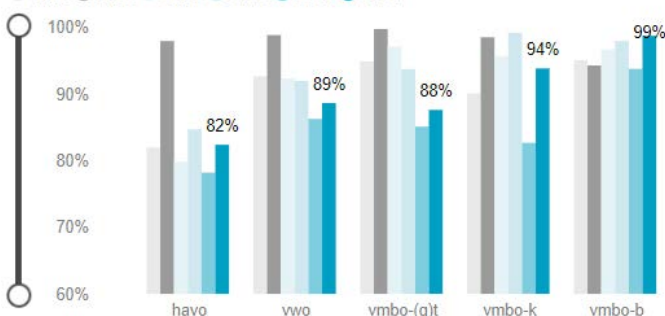
DUO, Register Onderwijsdeelnemers, bewerking VO-raad *In minder dan 2 jr in NL niet meegenomen

Slagingspercentages

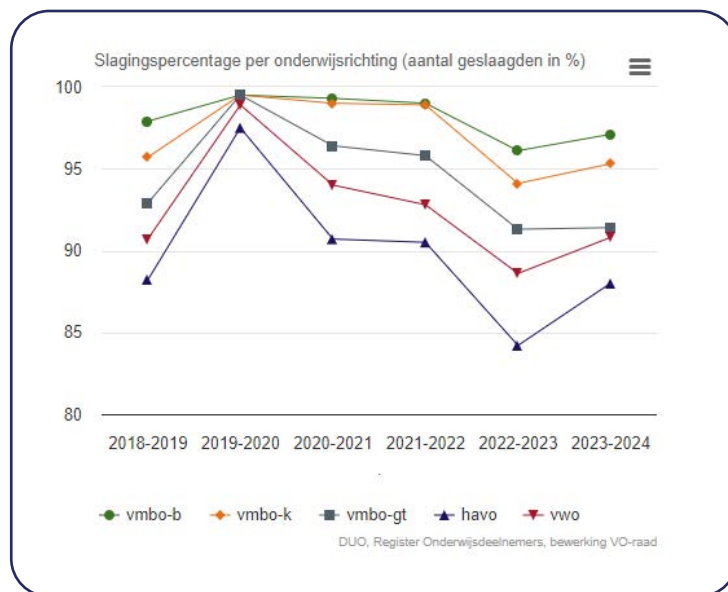
Landelijk liggen de slagingspercentages voor schooljaar 2023-2024 nagenoeg weer op het niveau van vóór de coronacrisis. Na aanvankelijke verhoogde slagingspercentages door tijdelijke regelingen, was er in 2022-2023 een verlaagd slagingspercentage, dat in het schooljaar erop hersteld is. De BOOR-slagingspercentages liggen iets lager dan landelijk, maar de trend is gelijk. Ook binnen BOOR zagen we afgelopen schooljaar een daling

Percentage geslaagden per onderwijstype

18/19 19/20 20/21 21/22 22/23 23/24



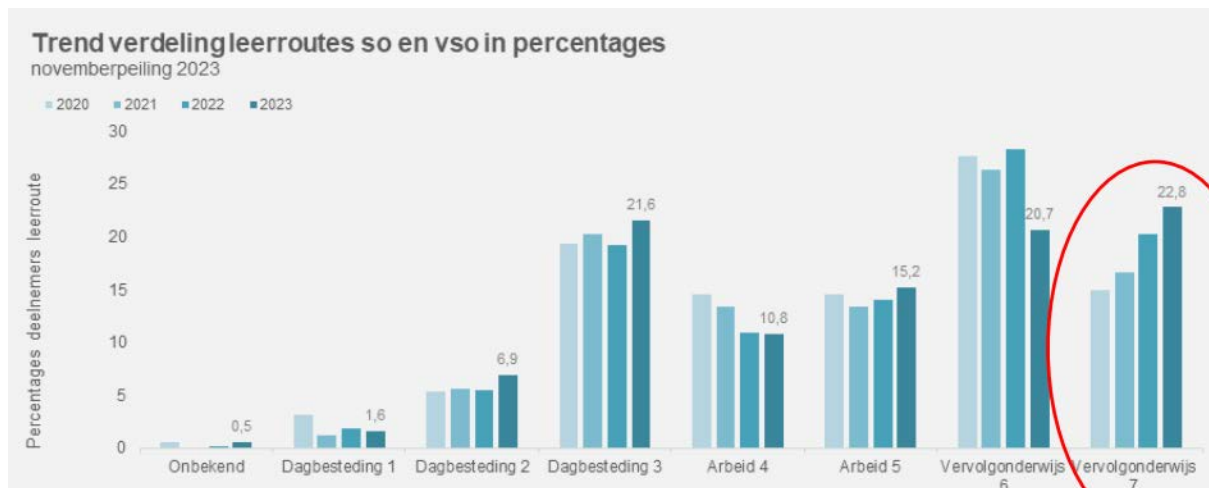
in het aantal geslaagden, gevolgd door een stijging tot iets onder het niveau van de afgelopen jaren. Hoewel de examenresultaten voor 2023 en 2024 nog wel lager zijn dan voor de coronaperiode, is een verbetering zichtbaar in 2024. De impact van van de coronaperiode op het onderwijs is weliswaar dus nog steeds voelbaar, maar de resultaten van 2024 bieden hoop op een geleidelijke terugkeer naar het niveau van voor de pandemie, zowel voor de BOOR-scholen als voor het Nederlandse voortgezet onderwijs in het algemeen.



Sector (u)so

Populatie

Er is sprake van een stijging van het aantal leerlingen dat na het speciaal basisonderwijs instroomt in het vso in plaats van het vo. Ook is er gedurende vier jaar een stijging te zien in de leerroute vervolgonderwijs. De leerroutes dagbesteding nemen in omvang toe, terwijl leerroute arbeid al vier jaar afneemt. Dit kan wellicht worden toegeschreven aan de groei van zmlk-onderwijs in Rotterdam Zuid.



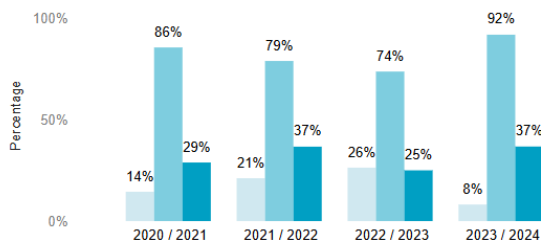
Referentieniveaus

In het so behaalt landelijk circa 80% van de leerlingen die uitstromen naar vervolgonderwijs het 1F-niveau voor Nederlandse taal. Die norm behaalt BOOR ruimschoots. Voor taalverzorging werd de norm in 2024 net niet behaald (78,1%).

Lezen

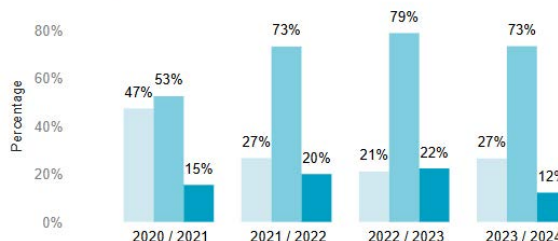
leerlingen zonder ontheffing

< 1F 1F 2F

**Taalverzorging**

leerlingen zonder ontheffing

< 1F 1F 2F



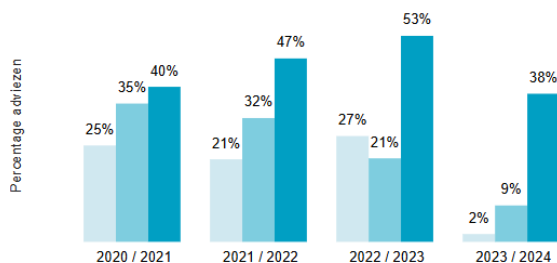
Een groot deel van de so-leerlingen behaalde in 2024 bij de overstap naar het vervolgonderwijs nog niet het 1F-niveau voor rekenen (41,3%).

Doorstroomtoets

Bij de doorstroomtoetsen in 2024 zijn in BOOR-so opvallend vaak resultaten behaald die boven verwachting liggen, hoewel het om kleine aantallen leerlingen gaat. Dit vraagt om verder onderzoek naar de oorzaken hiervan en hoe deze resultaten kunnen worden verklaard binnen de bredere context van speciaal onderwijs in Rotterdam.

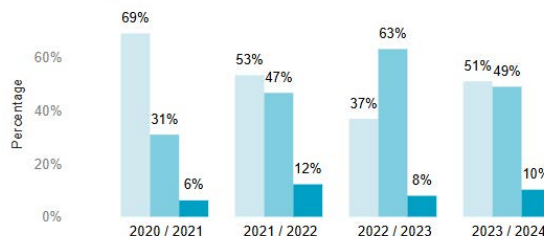
Doorstroomtoetsadvies versus basisschooladvies

onder gelijk boven

**Rekenen**

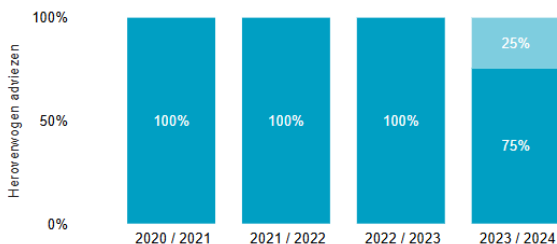
leerlingen zonder ontheffing

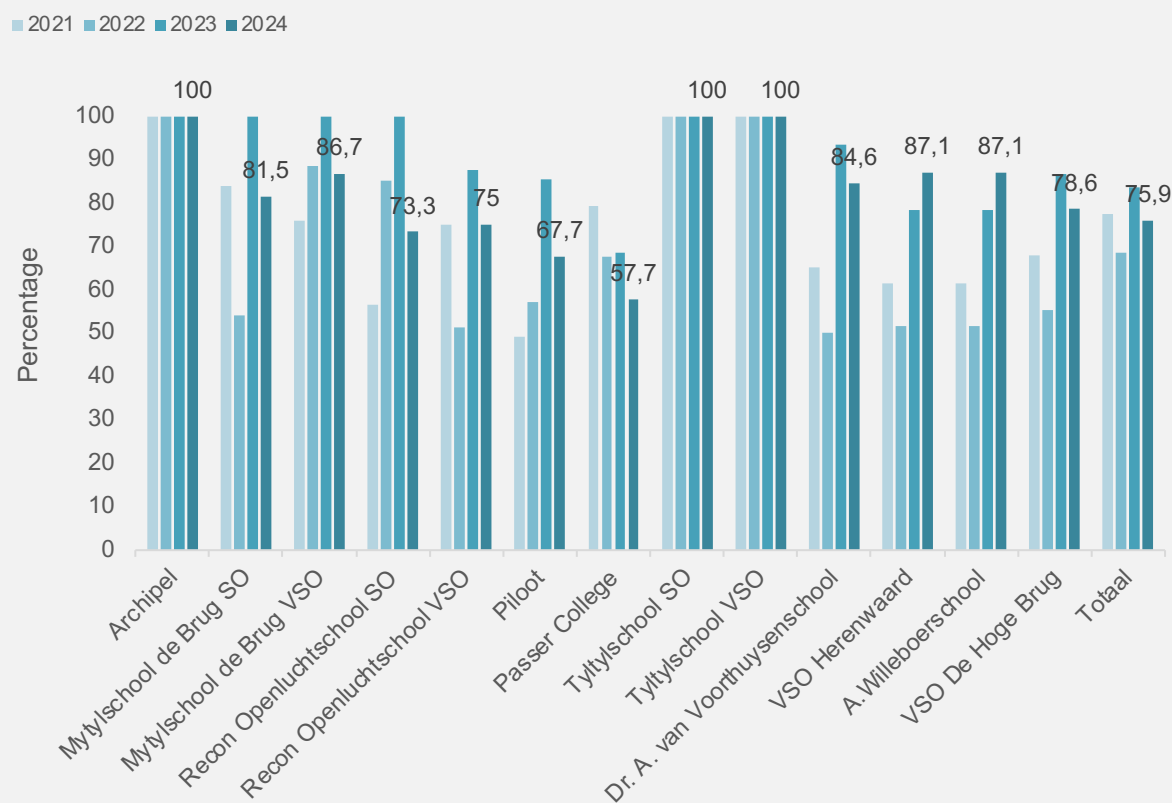
< 1F 1F 1S

**(niet) Bijgestelde adviezen**

het aandeel bijgestelde adviezen ten opzichte van de verplichte heroverwegingen

niet bijgesteld bijgesteld



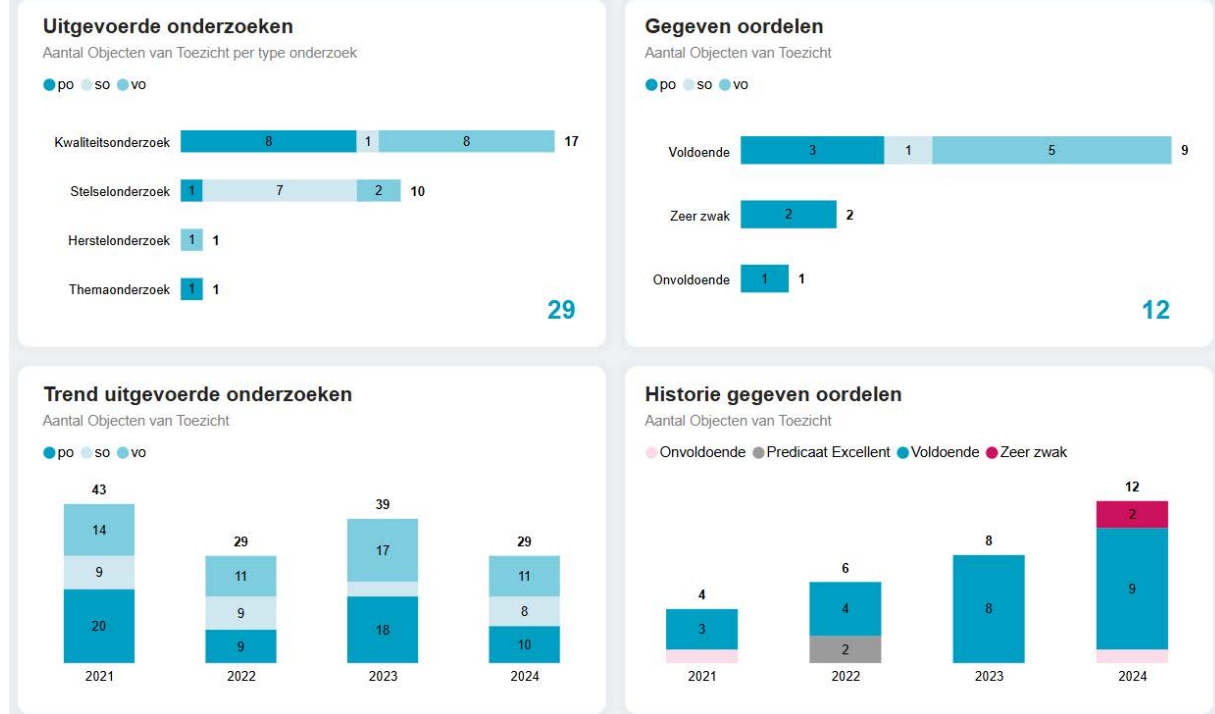
Ontwikkelperspectief (OPP) behaald**Percentages OPP (ontwikkelperspectief) behaald**

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft de school per leerling welk opleidingsniveau nagestreefd wordt. Leerlingen kunnen dat niveau behalen of lager of hoger uitkomen. Alleen als het behaalde niveau overeenkomt met het OPP, zeggen we dat het OPP behaald is. Als een leerling op een hoger of een lager niveau uitkomt, geldt het OPP als niet behaald. Als kwaliteitsnorm hanteert de Inspectie van het Onderwijs dat minimaal 75% van de OPP's behaald dient te worden. Het idee is dat scholen bij het behalen van deze norm goed in staat zijn het opleidingsniveau aan elke leerling te koppelen. In de figuur staat het percentage behaalde OPP's.

De sector (v)so voldoet met 75,9% behaalde OPP's aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs. De Archipel en beide Tytilyscholen scoren 100% behaalde prognoses. De Piloot en Het Passer College halen de norm van 75% niet. Bij het Passer College zit deze afwijking in een groot aantal leerlingen dat boven de norm scoort. Het percentage wordt ook beïnvloed door een aantal leerlingen bij BITS voor wie het lastig vast te stellen is wat zij zouden kunnen bereiken.

Bezoeken en afgegeven oordelen Inspectie 2024

BOOR heeft in 2024 in totaal 29 bezoeken gekregen van de Inspectie van het Onderwijs, tien in het (s)bao, acht in het (v)so en elf in het vo. Het merendeel bestond uit kwaliteitsonderzoeken en stelselonderzoeken.

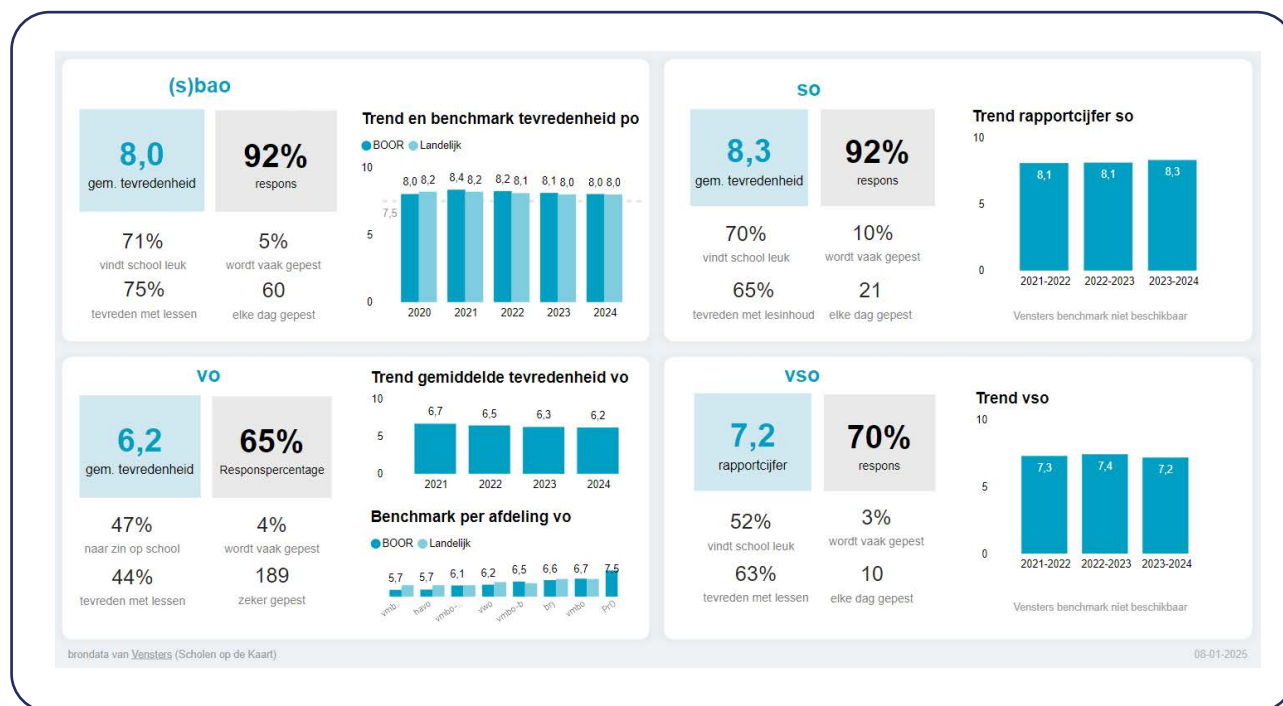


2.2.2 Verantwoording (maatschappelijke) thema's

Onderwijsprestaties 2024

Zie onder [2.1.1 Ontwikkelingen 2024](#).

Meting tevredenheid ouders en leerlingen en sociale veiligheid in de school



(S)bao

De respons op het tevredenheidsonderzoek in het (s)bao is goed en stijgt, met een hoge en stabiele gemiddelde tevredenheid onder leerlingen en ouders. Er is veel waardering voor leraren. Leerlingen zijn het meest tevreden over de hulp en uitleg van hun juf of meester. Er zijn ook aandachtspunten. Leerlingen voelen zich minder gewaardeerd in de klas en hebben het gevoel dat niet iedereen hen welkom heet. Dit vraagt om aandacht voor de sociale sfeer op school. Het percentage gepeste leerlingen stijgt licht, variërend van 0% tot 15% tussen scholen. Een klein deel van de leerlingen wordt elke dag/week gepest (5%). Dit aandeel lijkt de afgelopen jaren iets op te lopen (3% - 4% - 5%). Toch ligt het cijfer nog ruim onder het landelijke percentage van 17%.¹¹ Dat neemt niet weg dat de sector het signaal van leerlingen onverminderd serieus blijft nemen en zich blijft inzetten voor het behouden en vergroten van de sociale veiligheid, om weer een neerwaartse trend neer te zetten. Grote verschillen in tevredenheid worden besproken in het kernteam en met individuele scholen om verbeteringen door te voeren. Ook komt er extra aandacht voor anti-pestprogramma's en het bevorderen van een inclusieve schoolcultuur. De sector zoekt actief de samenwerking om - in het belang van het welzijn van onze leerlingen en medewerkers - een

¹¹ Elke twee jaar publiceert OCW de landelijke veiligheidsmonitor om een beeld te krijgen van de sociale veiligheid in het onderwijs. De meest recente [veiligheidsmonitor](#) is van 2021-2022.

helpende rol te spelen bij maatschappelijke vraagstukken. De voorgenomen toetreding tot het Rotterdamse convenant Veilig in en om de School is hiertoe een eerste stap.

Vo

De recente peilingen in het voortgezet onderwijs laten een dalende trend zien. De tevredenheid onder leerlingen is de afgelopen jaren gestaag gedaald, van een 6,7 in 2021 naar een 6,2 dit schooljaar. Deze daling gaat gepaard met een afnemende respons op de enquêtes, wat mogelijk duidt op verminderde betrokkenheid.

Ondanks de algemene daling zijn er ook positieve punten. Leerlingen waarderen hun mentoren en de technologische voorzieningen op school, zoals computers en digiborden. Echter, er zijn ook duidelijke aandachtspunten: leerlingen missen actuele inhoud in de lessen, voelen zich beperkt in hun inspraak en zouden graag meer buitenschoolse activiteiten zien. Een groeiende zorg is het gevoel van onveiligheid onder een klein, maar toenemend aantal leerlingen. Discriminatie, fysiek geweld en online pesten zijn de voornaamste problemen, waarbij discriminatie het meest voorkomt (8% ervaart dit dagelijks of wekelijks). Ouders zijn over het algemeen positiever gestemd dan leerlingen, maar ook hier zijn verbeterpunten. Ze waarderen de communicatie en bereikbaarheid van scholen, maar zien ruimte voor verbetering in het stimuleren van interesse in de lesstof en de informatievoorziening over de voortgang van hun kinderen.

BOOR vo neemt deze signalen van ouders en leerlingen mee binnen de aandacht die er is voor het waarborgen en verbeteren van de sociale veiligheid. Initiatieven in dat kader zijn onder andere het aanscherpen en implementeren van een gezamenlijk ontwikkeld format schoolveiligheidsplan voor alle vo-scholen en de (hernieuwde) certificering van alle BOOR-vo-scholen als Veilige School (zie [paragraaf 3.4](#) en het jaarplan 2025).

(V)so

In 2024 laat het (voortgezet) speciaal onderwijs positieve resultaten zien op het gebied van leerling- en oudertevredenheid. De leerlingen in het speciaal onderwijs (so) scoren hun tevredenheid hoog met een 8,3 en er is al enkele jaren sprake van een stijgende trend. Het voortgezet speciaal onderwijs (vso) scoort stabiel een 7,2, vergelijkbaar met de scores in het regulier voortgezet onderwijs (vo).

Wat betreft de tevredenheid binnen het so zijn leerlingen het meest tevreden over de hulp en uitleg die zij van hun juf of meester ontvangen. Aan de andere kant zijn zij het minst tevreden over het gevoel dat mensen op school het fijn vinden dat zij er zijn, evenals over de klas zelf. De algehele tevredenheid, die een gemiddelde is van alle vragen uit de vragenlijst, bedraagt in 2024 een 7,7 voor het so en een 8,4 voor het vso. Deze scores zijn redelijk in lijn met die van voorgaande jaren.

Daarnaast blijkt dat ouders over het algemeen wat meer tevreden zijn over de school dan de leerlingen. Dit verschil in perspectief is begrijpelijk, gezien ouders vaak andere ervaringen en verwachtingen hebben. De scores van de verschillende scholen lopen wel wat uiteen, maar blijven allemaal hoog. In het vso variëren de scores van 8,0 tot 9,3, terwijl ze in het so liggen tussen 6,7 en 8,5. Deze spreiding laat zien dat nagenoeg alle scholen hoge scores behalen, met enige variatie tussen de instellingen.

Toetsing en examinering vo

In 2024 is een evaluatie door de examencommissies van BOOR opgesteld naar aanleiding van de gezamenlijke jaarverslagen van zestien vo-scholen die voor het eerst een gemeenschappelijk format hebben gebruikt. De examencommissies hebben hun bevindingen besproken, wat heeft geleid tot een reeks aanbevelingen voor zowel de scholen als het college van bestuur.

Een van de belangrijkste verbeteringen is de planmatige aanpak van de examenkwaliteit. De scholen hebben zichzelf in meerderheid positief beoordeeld, met 93,6% die aangeeft dat ze voldoen aan de kwaliteitscriteria en procedures. Echter, er zijn ook verbeterpunten; 37,5% van de examencommissies geeft aan dat de evaluatie van de kwaliteit van schoolexaminering nog verbetering behoeft.

De aanbevelingen richten zich op verschillende gebieden, waaronder het verbeteren van reglementen en samenwerking tussen scholen. Er wordt gepleit voor voortdurende scholing voor leden van examencommissies en een jaarlijkse evaluatie om de kwaliteit van het toetsbeleid te waarborgen. Dit is ook zo doorgevoerd. Daarnaast is behoefte aan duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden binnen de examencommissies, evenals aan betere communicatie en samenwerking met ICT-afdelingen om digitale examens effectief te beheren.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 gaat BOOR in alle drie de sectoren verder met de intensivering op de basisvaardigheden taal, rekenen/ wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Een groot aantal scholen heeft hiertoe aanvullende financiering ontvangen en die zetten we voor een deel ook collectief in. Er is een grote onzekerheid over de wijze waarop deze tijdelijke middelen worden omgezet naar structurele financiering en dit belemmert meerjarig begroten.

In 2025 worden ook voor het vo en het (v)so de eerste integrale sectordashboards en het bestuursdashboard opgeleverd. Hiermee ontstaat een nog beter inzicht in de resultaten op het gebied van onderwijs en bedrijfsvoering ten behoeve van verdere analyses en data-geïnformeerd werken.

Tot slot is een intentieovereenkomst getekend tussen onderwijsbestuur BLICK op Onderwijs en BOOR voor een overdracht van het EYE College in Capelle aan den IJssel naar BOOR. In het eerste halfjaar van 2025 wordt hiertoe een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd. Deze beoogde overdracht heeft als doel het openbaar vo in Capelle aan den IJssel goed te waarborgen en het vo-onderwijsaanbod van BOOR in de regio Oost te versterken.

2.3 Personeelsbeleid en professionalisering

2.3.1 Ontwikkelingen 2024

De noodzaak om een aantrekkelijke werkgever te zijn is evident: zonder onderwijsprofessionals is goed onderwijs verzorgen voor onze leerlingen simpelweg niet mogelijk. We zijn ons daarbij bewust dat verschillende generaties uiteenlopende opvattingen hebben over wat een werkgever aantrekkelijk maakt en spelen hier zoveel mogelijk op in.

Bij BOOR wordt geïnvesteerd in professionele ontwikkeling, persoonlijke groei en een cultuur van waardering en samenwerking. Dit betekent bijvoorbeeld dat nieuwe collega's een gedegen inwerkprogramma en mentorschap krijgen en ervaren collega's continu worden gestimuleerd door middel van leer- en doorgroeimogelijkheden. Een online leerplatform speelt hierbij een belangrijke rol. In 2025 gaat dit platform voor alle sectoren 'live'.

Vanuit de Onderwijsregio's po en vo-mbo wordt ingezet op het werven, matchen, opleiden, behouden en professionaliseren, maar ook het anders organiseren van onderwijs. Samen met andere partners in de regio vervult BOOR in de Onderwijsregio's (zie [paragraaf 3.2](#)) een voortrekkersrol. Zo investeert BOOR direct in de aanpak van het lerarentekort vanuit een collectieve maatschappelijke opdracht.

BOOR wil een aantrekkelijk werkgever zijn en blijven. In 2025 zetten we in op het strategisch werven van nieuw talent, het gericht sturen op een inspirerende en motiverende werkomgeving en het samen bouwen aan duurzame toekomst. Het realiseren van deze strategische speerpunten wordt geflankeerd en ondersteund door in 2025 'employer branding' verder te ontwikkelen.

2.3.2 Verantwoording (maatschappelijke) thema's ***Strategisch personeelsbeleid***

Strategische personeelsplanning (SPP) is een continu proces om de toekomstige personeelsbehoeften binnen BOOR te voorspellen en te beheren. SPP is een middel om toekomstgericht te kijken naar de personeelsbehoeften van BOOR. Met SPP:

- Realiseren we de inzet van de juiste mensen op de juiste plaats op het juiste moment en kunnen we hier continu op bijsturen.
- Maken we efficiënter gebruik van middelen (geen onnodige wervingskosten) en benutten we het (latent) aanwezig talent in de organisatie.
- Realiseren we een duurzame toekomst voor de scholen van BOOR. Dit doen we door het in kaart brengen van en adviseren over een optimale bezetting, nu en in de toekomst en door in te spelen op alle ontwikkelingen en uitdagingen op het gebied van in-, door- en uitstroom.

De HR-review blijven we inzetten als instrument om te sturen op ontwikkeling en groei binnen de organisatie. Het geeft inzicht in welk talent en potentieel er in huis is en in hoeverre dat aansluit bij de opgave waar BOOR voor staat.

De ontwikkelcyclus faciliteert medewerkers en hun leidinggevende om met elkaar de duurzame dialoog te voeren over professionele, persoonlijke en loopbaanontwikkeling. Door middel van trainingen worden (nieuwe) schoolleiders gefaciliteerd in het voeren van de duurzame dialoog. Onderwerpen die daarin aan bod komen zijn: een inclusieve benadering van talent, bespreken van (door)groeimogelijkheden en het voeren van het goede gesprek over presteren. De uitdaging is om de juiste match te realiseren tussen talent (van de medewerker) en taak (vanuit de opgave en ambities van de organisatie). Naast de HR-review en ontwikkelcyclus zetten we ook in op het beschikbaar stellen van relevante sturingsinformatie op sector- en schoolniveau in dashboards.

Banenafspraken

Sinds 2019 werken we bij BOOR gericht aan de instroom van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit realiseren we met behulp van het Uitstroom Trainingscentrum (UTC). Het UTC is een plek waar jongeren uit het speciaal onderwijs en praktijkonderwijs extra vlieguren kunnen maken voordat ze in staat zijn deel te nemen aan de arbeidsmarkt. De leerlingen met het profiel uitstroom arbeid worden opgeleid in diverse branches zoals groenvoorziening, facilitair/schoonmaak, horeca, reproductie, media, administratie, conciërge en ondersteuning leerkracht. Het UTC werkt nauw samen met sociaal ondernemers die deze leerlingen begeleiden in hun werkzaamheden. Binnen het UTC zit de Job Academie. In de Job Academie krijgen leerlingen in hun laatste leerjaar arbeidstraining en een opleiding op de werkvloer. Daar ontwikkelen ze hun talenten, leren ze vak- en werknemersvaardigheden en krijgen ze intensieve begeleiding bij het solliciteren naar een betaalde baan. Door de tekorten op de arbeidsmarkt en het verlagen van de instroomeisen van het mbo merken we dat er veel concurrentie is voor kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt.

BOOR wil de banen graag zoveel als mogelijk invullen met haar oud-leerlingen. Daarnaast werkt BOOR samen met de Gemeente Rotterdam voor het plaatsen van medewerkers. Dit kan zijn door indiensttreding bij BOOR of op basis van detachering. Op dit moment heeft BOOR 39 medewerkers (31,7 fte) in dienst op een participatiebaan. Daarnaast werken er 24 medewerkers (21 fte) in een baan uit de banenafspraken. Het merendeel van deze medewerkers is werkzaam in de sector (s)ba.

Werkdrukmiddelen vo

Voor collectieve werkdrukmiddelen vo heeft BOOR in 2024 € 4,0 miljoen ontvangen. Deze middelen zijn aan de scholen toegerekend op basis van de ontvangen bedragen per leerling. Op de diverse vo-scholen zijn met medewerkers plannen opgesteld. Deze zijn voorgelegd en besproken met de mr's. De middelen worden besteed aan de volgende doelen:

- Extra ondersteuning leerlingen middels extra mentoraaturen
- Verkleinen van groepen, klassen en clusters
- Coaching van docenten
- Realisatie van betere voorzieningen
- Inzet leerling coördinatoren
- Inhuur van surveillanten
- Professionalisering van docenten
- Extra ondersteuning van docenten met onderwijsondersteunend personeel

Op enkele scholen heeft men nog onvoldoende tot gemeenschappelijke planvorming kunnen komen en ligt de opdracht een voorstel te ontwikkelen, zodat de middelen kunnen worden besteed. Voor middelen die niet zijn besteed in 2024 wordt een bestemmingsreserve gevormd. Jaarlijks wordt de inzet van de middelen geëvalueerd.

Uitkering na ontslag

BOOR kent geen boventalligheid van medewerkers. Daarmee wordt bedoeld dat BOOR geen afscheid heeft hoeven nemen van medewerkers met een vast dienstverband die wel bij BOOR willen blijven werken. Ook wanneer er geen sprake zou zijn van personeelstekort, is ontslag veelal de laatste optie. Toch komt het voor

dat vervroegd afscheid wordt genomen van medewerkers. Het streven is om dit in goed overleg met de betrokkene te doen. Onderstaande tabel geeft de uitgaven aan kosten in euro's voor uitkeringen na ontslag weer voor de afgelopen zes jaar.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
vo ¹²	219.929	258.439	269.651	257.596	170.299	161.416
po	282.546	308.139	316.007	237.660	189.674	302.938
Totale uitkeringslasten	502.475	566.578	585.658	495.256	359.973	464.354

In 2024 zijn de uitgaven in het po aanzienlijk hoger dan de voorgaande jaren. Dit heeft te maken met het feit dat in de bedragen van 2024 een verrekening voorgaande periode verwerkt is vanwege verandering van het systeem van inhouding en facturatie via het Participatiefonds¹³.

Ziekteverzuim

Vitale medewerkers vormen het fundament van een gezonde organisatie en daarmee de basis voor kwalitatief goed onderwijs. Het gemiddelde verzuimcijfer van BOOR is voor het jaar 2024 6,45%. In het jaar 2023 was dit 6,49%.

Het kortdurende verzuim¹⁴ en verzuim (korter dan 2 jaar) is in 2024 afgenomen terwijl het lange¹⁵ en middellange¹⁶ verzuim licht is toegenomen. De verzuimcijfers ten opzichte van 2023 zijn in 2024 zo goed als stabiel zijn. De Arbodienst is intensief betrokken bij de langdurig zieken. Meerdere van deze langdurige zieken komen in aanmerking voor een WIA-aanvraag.

BOOR steekt veel energie in het vroegtijdig signaleren van mogelijk verzuimrisico's en het monitoren en begeleiden van het verzuim. In 2024 is het streven om te komen tot verdere verlaging van het middellang en lang verzuim door meer aandacht te besteden aan gevallen van frequent verzuim, aangezien die vaak een hoger risico hebben op langdurige uitval. Ook is er in 2024 meer aandacht voor preventie door de verzending van de digitale vragenlijst (In.Zicht) op de vierde ziektedag van medewerkers. Op basis daarvan is het mogelijk om een inschatting te maken van de duur van het verzuim en de medewerkers te helpen met gerichte vroegtijdige interventies. We hopen hiermee meer grip te krijgen op langdurig verzuim en op de lange termijn het langdurige verzuim te verlagen. In 2025 zijn naar verwachting de eerste effecten hiervan meetbaar.

12 Exclusief de collectieve lasten (betreft een pro rata deel van de lasten van de gehele sector).

13 In de sector po is het systeem van inhoudingen per 1 augustus 2022 veranderd in facturatie via het Participatiefonds. Dit heeft als gevolg gehad dat er in 2024 nog nagekomen inhoudingen zijn geweest over de tussenliggende periode.

14 Korter dan een week.

15 Langer dan zes weken.

16 Langer dan een week, korter dan zes weken.

2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

Voor het jaar 2025 staan onder andere de volgende onderwerpen op de agenda:

- Het implementeren van een eenduidige BOOR-brede HR-cyclus om daarmee Strategische Personeelsplanning een structurele plek in de jaarplanning te geven en verdere invulling te geven aan loopbaan- en ontwikkelkansen.
- Aanscherpen van de arbeidsmarktstrategie door middel van het realiseren van een planmatige aanpak waarmee BOOR vorm en inhoud geeft aan aantrekkelijk werkgever zijn en zich ook zo positioneert.
- Verbreden van carrièreperspectieven door het aanbieden van specialisatieroutes of leiderschapsroutes.
- (Door)ontwikkelen van een preventieve verzuimaanpak.
- Verbeteren van het exitonderzoek en de analyse van de informatie uit deze interviews vertalen naar activiteiten die bijdragen aan het behoud van zittende medewerkers.

2.4 Huisvestingbeleid, inkoop en facilitaire zaken

2.4.1 Ontwikkelingen 2024

Schoolgebouwen dragen in hoge mate bij aan een duurzaam, prettig en veilig leerklimaat. BOOR streeft naar inclusieve schoolgebouwen voor iedereen en als onderdeel daarvan zijn alle gebouwen fysiek toegankelijk. De verbetering van onze gebouwen heeft onze continue aandacht. In 2024 is weer een volgende stap gezet in het behalen van doelen met de oplevering van een aantal gebouwen en opstarten van nieuwe nieuwbouw- en renovatieprojecten. De gebouwelijke opgave is echter groot. Bouwkosten stijgen fors, ook de 'bouwmarkt' is krap en we willen graag en zo snel mogelijk verduurzamen. Daarnaast is er stevige opwaartse druk op de beheers- en onderhoudskosten. Onze budgettaire kaders worden alleen niet groter. Voor wat betreft inkoop blijkt dat Europese aanbestedingen voor (met name) af te nemen diensten niet altijd de gevraagde kwaliteit garanderen en relatief veel administratieve lasten met zich meebrengen.

IHP Onderwijs

In 2024 is de nieuwbouw/renovatie van zes gebouwen opgeleverd. Daarnaast is aan acht projecten gewerkt die naar verwachting in 2025 worden opgeleverd. Voor de nieuwbouw/renovatie van acht gebouwen is in 2024 aan het ontwerp gewerkt. Ook is er aan de businesscase van vijf projecten gewerkt en zijn er voor acht projecten gesprekken gevoerd om te komen tot een startnotitie. Tot slot staan er nog achttien resterende projecten op een IHP.

Het huidige Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijs loopt van 2024 tot en met 2027. Daarnaast geldt voor het vo het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) 2021-2026. De gemeente Rotterdam is op zoek naar versnellingsmogelijkheden om de resterende onderwijsprojecten uit voorgaande IHP's binnen tien jaar weg te werken. Hiervoor heeft zij een prioriteitenlijst opgesteld, waar BOOR input voor heeft aangeleverd. Op basis daarvan kan BOOR vanaf 2026 ieder jaar twee tot drie op te starten projecten verwachten. In de periode 2025-2026 starten negen projecten.



2.4.2 Verantwoording (maatschappelijke) thema's *Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen*

BOOR pakt haar maatschappelijke rol op diverse manieren, waaronder door participatie in de werkgroep CSRD van OCW. Daarnaast is gestart met het ontwikkelen van een BOOR-brede visie op duurzaamheid en is BOOR in 2024 lid geworden van het netwerk Leren voor Morgen¹⁷.

Op basis van het Klimaatakkoord 2030 en 'Paris Proof 2050' streeft BOOR naar duurzame schoolgebouwen. Hiervoor is een duurzaamheidsplan opgesteld waarin de meerjarenplanning voor realisatie van doelstellingen is opgenomen. In de periode tot 2034 worden circa 35 schoollocaties vervangen of gerenoveerd met gemeentelijke IHP-middelen. Voor de overige locaties (totale huisvestingsportefeuille bevat 120 locaties en ca 260.000 m²) is in kaart gebracht welke investeringen moeten worden gedaan om onze schoolgebouwen veilig, comfortabel en duurzaam te maken.

Een belangrijke stap is het installeren van zonnepanelen op daken van onze schoolgebouwen. In 2024 hebben dertien locaties zonnepanelen gekregen. Na een evaluatie van deze eerste tranche gaan we in 2025 verder. Daarnaast werken we samen met de gemeente Rotterdam een pilot uit voor groene schooldaken, eventueel in combinatie met zonnepanelen. In 2025 is hierover meer duidelijk.

Het gasverbruik zal de komende jaren aanzienlijk dalen door de vele nieuwbouw- en renovatieprojecten in combinatie met de installatie van nieuwe zuinigere CV-installaties in bestaande gebouwen. Daarmee

¹⁷ [Stichting BOOR – leren voor morgen.](#)

werken we toe naar de 50% CO₂-reductie doelstellingen voor 2030 zoals vereist zijn in de routekaart Klimaatakkoord. In 2024 zijn vanuit het MJOP CV-installaties vervangen voor nieuwe energie zuinigere installaties en zijn op twee locaties warmtepompen geplaatst. Bij drie gebouwen is een nieuw binnenklimaatconcept geïnstalleerd van GoFlow, wat voorziet in een Frisse School met zeer energiezuinige verwarming/koeling. Deze gebouwen verbruiken daardoor tevens minder gas. Op basis van deze ervaringen worden acties ondernomen tot verdere verduurzaming van bestaande locaties.

In het eerste kwartaal van 2023 is subsidie aangevraagd voor zes scholen waar de ventilatie moet worden verbeterd. Het betreft een vangnetsubsidie met 60% bijdrage. Voor vijf scholen is de subsidie toegekend. De middelen worden ingezet met een doorloop tot 1 augustus 2025 om de aanpassingen te realiseren (met uitzondering van het Erasmiaans Gymnasium, loopt door tot 1 november 2026).

Ontwikkeling energiekosten

Na de zeer hoge energietarieven in 2021 en 2022 zijn de prijzen gezakt en weer redelijk stabiel. Een grote factor is de energiebelasting en die eind 2024 door de Eerste Kamer is vastgesteld. De verschillen zijn echter niet groot, waardoor de impact op de kosten beperkt is.

De kosten voor het netbeheer zullen in 2025 echter met ruim 28% toenemen. Afhankelijk van de capaciteit van de aansluiting (de hoofdzekering), betaalt een school kosten aan de netbeheerder (Stedin). Gemiddeld betaalt een school ca. € 5.000 netbeheerkosten voor elektra. Daar komt ca. € 1.400 per jaar bij. De variatie per school is echter groot, evenals de energiekosten tussen scholen die afhankelijk zijn van de staat van het schoolgebouw.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Met het vaststellen van het nieuwe IHP 2024-2027 heeft BOOR voor de komende jaren een uitdagende nieuwbouw/renovatie-portefeuille. Op basis van de goede samenwerking met de gemeente in de afgelopen jaren, is er vertrouwen dat elk van de komende jaren een aantal mooie projecten gestart én gerealiseerd worden. BOOR blijft zich daarnaast inspannen voor verdere verduurzaming, te beginnen met het vaststellen van een visie op duurzaamheid in het voorjaar van 2025.

2.5 ICT en digitale geletterdheid

2.5.1 Ontwikkelingen 2024

De afdeling ICT bestaat inmiddels volledig uit interne medewerkers. Op specifieke kennisgebieden zijn support-contracten afgesloten met derden. Hierdoor is de continuïteit van het beheer en daarmee van de security en beschikbaarheid van de ICT-voorzieningen gegarandeerd.

Visie op digitalisering en AI

De toenemende digitalisering en de nieuwe toepassingen van AI leveren zowel kansen als risico's op voor de toekomst. Daarin is het nodig om samen richting te bepalen. Door de ontwikkeling van een visie

op digitalisering en AI als eerste stap wil BOOR zich naar de voorhoede begeven als organisatie die het onderwijs versterkt door middel van digitale mogelijkheden (zie het voorwoord). Tegelijkertijd is er in de visie aandacht voor de keerzijde van de nieuwe ontwikkelingen en de inspanningen die BOOR verricht om deze risico's te mitigeren, door inzet op bijvoorbeeld cybersecurity en privacy.

Digitale geletterdheid

Bij BOOR zien we het als onze missie om leerlingen op te leiden als de burgers van morgen. Digitale vaardigheden zijn daarin onmisbaar, want de wereld digitaliseert in toenemende mate. De sectoren anticiperen daar al op. Digitale vaardigheden vormen geen vak op zich, maar een leergebied dat verbinding heeft met het hele onderwijscurriculum. Zoals taal terugkomt in elk vak, bestaan ook voor digitale geletterdheid integratiemogelijkheden voor alle vakgebieden. Veel scholen doen onbewust al veel op het gebied van digitale geletterdheid. Voor de versterking van digitale vaardigheden is daarom ook aandacht voor bewustwording en kennisoverdracht.

Binnen de sector (s)bao is in 2024 een sectorbrede visie op digitale geletterdheid uitgewerkt en vastgesteld. Deze bevat gezamenlijke leerdoelen die (s)bao-scholen gaan aanbieden in hun dagelijkse onderwijspraktijk. Een belangrijk uitgangspunt van de visie is de ontwikkeling van digitale vaardigheden van leraren. Om onderwijspersoneel voor te bereiden op de toevoeging van het leergebied digitale geletterdheid aan het onderwijscurriculum, is het trainings- en ondersteuningsprogramma 'Digitaal in het Lokaal' opgeleverd en in gebruik genomen. Dit programma is een onderdeel van een totale implementatieaanpak waar scholen gebruik van kunnen maken. Ook werkt de sector samen met stichting FutureNL voor een aanbod van open leermaterialen voor de scholen.

De sector (v)so en de afdeling ICT verkennen een geschikte sectorbrede aanpak op het gebied van digitale geletterdheid. Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van het reeds ontwikkelde programma voor het (s)bao. Gezien de grote mate van diversiteit van de (v)so-populatie is op onderdelen een eigen, sectorspecifieke aanpak nodig. Binnen het vo wordt het aanbod op het gebied van digitale vaardigheden op scholengroepniveau bepaald.

Data

De analyse van gegevens uit de bronsystemen binnen BOOR biedt bruikbare informatie voor strategische sturing. Meerdere keren per jaar worden losse datarapportages op diverse onderwerpen opgeleverd en geanalyseerd. Binnen BOOR is echter in toenemende mate behoefte aan meer integraal inzicht: de data van de verschillende systemen geautomatiseerd, overzichtelijk en real-time naast elkaar beschikbaar. Daarom is in 2024 een datateam gestart om datadashboards voor de sectoren en voor het bestuur te ontwikkelen en te beheren. Deze dashboards geven actueel en integraal inzicht in de belangrijkste indicatoren op het gebied van financiën, leerlingen, personeel en onderwijskwaliteit en het toezicht van de Onderwijsinspectie. In 2024 heeft het datateam bronsystemen ontsloten en het datawarehouse¹⁸ ingericht, onder begeleiding

18 Database voor het centraal opslaan en verwerken van gestructureerde data uit verschillende onderliggende databases. Deze onderliggende databases horen bij meerdere operationele systemen, die zelf alleen hun eigen database kunnen benutten. Met een datawarehouse wordt het mogelijk om data uit verschillende systemen aan elkaar te verbinden.

van een externe partij. Daarnaast is het kernteamdashboard voor het (s)bao opgeleverd. In 2025 volgt de ontwikkeling en oplevering van de dashboards voor het bestuur en de sectoren (v)so en vo.

De keuze om kennis in eigen huis op te bouwen en een eigen datawarehouse in te richten maakt het in de toekomst makkelijker om (naast de standaarddashboards) ook dashboards op maat te ontwikkelen op andere abstractieniveaus of thema's en biedt de basis voor verdere borging en opbouw van kennis in de organisatie.

Migratie

In 2024 zijn alle (v)so-scholen gemigreerd naar de centrale, moderne en betrouwbare ICT-omgeving. Dit was de laatste geplande migratie en hiermee is dit project voor nu afgerond.

Topdesk

Het workflow-managementsysteem Topdesk dat de afdeling ICT gebruikt, is in 2024 ook geïntroduceerd binnen de afdeling HR. Hiermee streven we naar een verdere standaardisatie en automatisering van change processen¹⁹. De toegang tot school -en bedrijfsapplicaties is ontsloten via Single Sign On (SSO).

Serviceportal

Tot slot is het Serviceportal gelanceerd. Hiermee worden vragen van interne medewerkers met betrekking tot HR, ICT en Informatiebeveiliging via zogenaamde 'tegels' gestructureerd doorgezet naar de juiste specialist. Dit portaal ontwikkelen we in de nabije toekomst verder door.

2.5.2 Verantwoording (maatschappelijke) thema's

Informatiebeveiliging en privacy

BOOR heeft in 2024 belangrijke stappen gezet om informatiebeveiliging en privacy (IBP) verder te versterken. Interne audits leverden waardevolle inzichten op in de huidige volwassenheid van de organisatie en gaven richting aan een plan van aanpak voor structurele verbeteringen. Daarnaast hebben multidisciplinaire cybercrisissimulaties de weerbaarheid van de organisatie vergroot door inzicht te bieden in potentiële dreigingen en het versterken van responsprocedures.

Een belangrijk aspect van deze inspanningen was de aanpak van incidenten. BOOR heeft in 2024 verschillende incidenten afgehandeld, waaronder enkele welke meldingsplichtig waren bij de Autoriteit Persoonsgegevens en een forensisch onderzoek naar een ernstig beveiligingsincident. Deze casussen hebben niet alleen bijgedragen aan het minimaliseren van risico's, maar ook aan structurele verbeteringen in het meldings- en beveiligingsproces. Hierdoor is de organisatie beter voorbereid op toekomstige dreigingen en uitdagingen.

Op het gebied van privacy zijn eveneens belangrijke stappen gezet om risico's te minimaliseren. Er is nieuw beleid geïntroduceerd, bestaande processen zijn verbeterd en geïdentificeerde datalekken zijn volgens de vastgestelde procedures aangepakt. Door gerichte trainingen is bovendien de bewustwording onder medewerkers vergroot.

¹⁹ Het gaat om ICT change processen, meer in detail gaat het om verwerken change verzoeken en het automatisch doorvoeren (fullfillment) van wijzigingen zoals bijvoorbeeld wijzigen van autorisaties of "settings".

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

De lancering van de academies in de verschillende sectoren en voor BOOR Services in 2025 biedt BOOR-scholen en -medewerkers een laagdrempelige plek voor leren en ontwikkelen, met en van elkaar. De ontwikkeling van realtime data-dashboards gaat daarnaast datageïnformeerd werken en strategische sturing beter mogelijk maken. Het opbouwen van kennis over het bouwen van dashboards in eigen huis is een investering voor in de toekomst.

Verder staan in 2025 aanbestedingen op het gebied van telefonie, IAM, MFP's en Digiborden op het programma.

Op het gebied van cybersecurity blijft voortdurend ruimte voor verdere verbetering. De focus ligt in 2025 op het structureel integreren van IBP in alle projecten en processen, het versterken van meldingsprocedures en het verder vergroten van bewustwording onder medewerkers. Het doel is om eind 2027 op het toetsbare niveau 3 te geraken van het Normenkader IBP (BOOR heeft nu een gemiddelde score van 2.4). Dit vergt de nodige inspanning van de organisatie. De afdeling ICT zet hierin een stap vooruit door een eenduidige vastlegging van rollen en verantwoordelijkheden in de ICT-beheerprocessen.

Parallel aan de hierboven beschreven initiatieven blijft het van belang om continu te werken aan digitalisering van (tijdrovende) taken op scholen en BOOR Services, zodat meer tijd vrijkomt voor het primaire onderwijsproces. Zo speelt BOOR in op de kansen, risico's en mogelijke veranderingen die maatschappelijke en technologische ontwikkelingen van het onderwijs vraagt. De visie op digitalisering die momenteel in ontwikkeling is (zie [het voorwoord](#)) gaat daarin richting bieden.



2.6 Financieel beleid

2.6.1 Ontwikkelingen 2024

Het financieel beleid van BOOR is gericht op het maximaal inzetten van middelen voor het onderwijs. Daarnaast geeft het richting aan de benodigde omvang van het weerstandsvermogen, om risico's voldoende het hoofd te kunnen bieden. In 2024 is ingezet op de doorontwikkeling van de rolling forecast, meerjarenanalyses met diverse scenario's, de verbetering van stuurinformatie en de verdere verbetering van de financiële organisatie. Zo versterken we de interne sturing en beheersing en de daarvoor nodige administratieve organisatie (AO/IB). Een goede planning & controlcyclus is essentieel voor de sturing en ook die blijven we verder versterken.

Het invoeren van Bunq en Spendcloudpassen is volledig gerealiseerd. Hiermee zijn betalingen via de decentrale bankrekeningen overbodig geworden. De meeste van deze rekeningen konden hierdoor worden opgeheven. Daarnaast is ingezet op het maximaliseren van de renteopbrengst via schatkistbankieren. Dit wordt gedaan door de saldi op de nog overgebleven schoolbankrekeningen te minimaliseren en de betalingen en ontvangsten zoveel mogelijk te laten lopen via de hoofdbankrekening.

Net als in voorgaande jaren is er een (meerjaren)begroting gemaakt voor een periode van vijf jaar. Voor het maken van deze begroting wordt een kaderbrief opgesteld. De kaderbrief geeft inzicht in de beleidsuitgangspunten waar de scholen rekening mee houden bij het opstellen van hun begroting. Dit heeft betrekking op:

- Strategische kaders zoals opgenomen in de Koers van BOOR;
- Inhoudelijke kaders rondom huisvesting, ICT, human resources, onderwijskwaliteit en financiën.
- Een rendementseis als een scholengroep of sector niet voldoet aan de norm van het weerstandsvermogen.
- De allocatie van de bovenschoolse budgetten.
- De allocatie van de budgetten voor BOOR Services en Bestuur.

De meerjarenbegroting sluit aan bij de strategische plannen van BOOR.

2.6.2 Verantwoording (maatschappelijke) thema's

Treasury

Treasury heeft bij BOOR primair als doel het tijdig kunnen voldoen aan verplichtingen, het beheersen van de financiële risico's en secundair het reduceren van de financieringskosten, oftewel het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Overtollige middelen zijn rentedragend via schatkistbankieren. Het is hierbij van belang dat het saldo op de rekeningen die niet gekoppeld zijn aan schatkistbankieren tot een minimum wordt beperkt. Overtollig privaat geld wordt weggezet op een deposito of andere spaarvorm.

Deze uitgangspunten sluiten volledig aan bij de criteria van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Bij het voeren van het treasury-beleid gebruiken we in 2024 de volgende treasury-instrumenten:

- Rekening-courant krediet (mogelijkheid hiervoor, in 2024 niet aangesproken)
- (Hypothecaire) leningen
- Operational Lease

Daarnaast zijn de volgende treasury-instrumenten toegestaan (hiervan is in 2024 geen gebruik gemaakt):

- Onderhandse geldleningen
- Rekening-courant krediet
- Kasgeldleningen
- Deposito's
- Obligaties
- Financial Lease

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het treasurybeleid ligt bij het cvb, het (bovenschools) management en de afdeling Financiën. Het besluit tot het aangaan van kredietovereenkomsten wordt genomen door het cvb, met uitzondering van geldleningen boven een miljoen euro, hiervoor is goedkeuring van het algemeen bestuur en de gemeente nodig.

Treasurystatuut

Het treasurystatuut is in 2022 aangepast en opnieuw vastgesteld aangezien verschillende wijzigingen die doorgevoerd waren op het gebied van treasury binnen BOOR nog niet verankerd waren in het treasurystatuut.

Treasuryverslag

In 2024 lag de focus – naast het reguliere liquiditeitsbeheer – op het verder terugdringen van het aantal schoolrekeningen en kasgelden. Ook is aandacht besteed aan de uniformering van betalingen op scholen.

Schatkistbankieren

De publieke middelen van de hoofdrekening van BOOR zijn gekoppeld aan de Schatkist. BOOR heeft een (niet gebruikte) kredietfaciliteit van € 23,7 miljoen bij de Staat der Nederlanden.

Beleggingen en leningen

In de toelichting op de balans is een overzicht gegeven van de liquide middelen op bankrekeningen en bij schatkist-bankieren. Tevens is in de toelichting op de balans een overzicht opgenomen van de lang- en kortlopende schulden.

Allocatie van middelen

In de jaarlijkse kaderbrief zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. Het beleidsuitgangspunt voor de allocatie van middelen is gebaseerd op het subsidiariteitsbeginsel, waarbij de beslissingsbevoegdheid en dus ook de bijbehorende budgetten op een zo laag mogelijk niveau binnen de organisatie worden belegd. Binnen BOOR wordt (s)bao, vo en (v)so aangeboden.

De verschillende financiële stromen van deze sectoren zijn gescheiden. De Rijkssubsidies worden, na bekostiging van BOOR Services en Bestuur, volledig toegekend aan de sectoren en scholen. Scholen vragen voor specifieke doeleinden subsidies aan, deze worden volledig gealloceerd naar de scholen, de uitgaven als gevolg van die subsidies worden daar ook gedaan.

Alhoewel het subsidiariteitsprincipe leidend is, is een aantal zaken bovenschools of op stichtingsniveau georganiseerd. De mate waarin zaken bovenschools georganiseerd zijn, verschilt per sector en kan in de loop van de tijd veranderen. Binnen BOOR Services wordt ondersteuning gegeven aan de sectoren en scholen op de gebieden onderwijskwaliteit, ICT, HR, huisvesting en inkoop en financiën. Nader inzicht in de verdeling van middelen tussen bestuur, BOOR Services en de sectoren is opgenomen in het onderdeel 'verantwoording van de financiën'.

Onderwijsachterstandenmiddelen po

De middelen voor onderwijsachterstanden worden gealloceerd op basis van de achterstandsscores van het CBS. Dit is in lijn met het beleidsprincipe op basis van het subsidiariteitsprincipe. De keuze voor deze wijze van alloceren is verankerd in de kaderbrief en daarmee in de reguliere besluitvorming. Bij BOOR heeft de sector (s)bao een grote groep scholen die een schoolweging van 35 of hoger hebben.

De volgende maatregelen worden door deze scholen genomen:

- Klassenverkleining (dus inzet van meer fte personeel om de groepsgrootte kleiner te kunnen houden);
- Inzet van klassen-assistenten (grotendeels in de onderbouw);
- Specifieke materialen en scholing, denk aan ondersteunende taal- en rekenmethoden aanvullend op de bestaande methoden;
- Inzet van externe specialisten;
- Bezoeken aan musea etc. ter ondersteuning van het lesprogramma (kinderen de echte wereld laten ontdekken en de woordenschat-netwerkstructuur te ondersteunen).

Voor deze maatregelen wordt gekozen omdat:

- De veronderstelling is dat met een bepaalde groepsgrootte beter tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoefte van achterstandsleerlingen. Als de analyse is dat een grote groep kinderen verlengde instructie nodig heeft, is het zeer moeizaam om dit te realiseren in een groep van dertig leerlingen;
- Als de analyse is dat veel kinderen de school instromen en het Nederlands nog onvoldoende machtig zijn, wordt eerder gekozen voor de inzet van een onderwijsassistent in de onderbouw. Hierdoor is het voor leerkrachten organisatorisch beter realiseerbaar om veel kleine kringactiviteiten aan te bieden om jonge kinderen te ondersteunen bij het uitbreiden van de woordenschat en het creëren van een taal- en rekenrijke leeromgeving;
- Extra materiaal wordt ingezet om de achterstandsleerlingen extra ondersteuning te bieden om de achterstand op het taal- en rekenonderwijs in te lopen;
- Inhuur van externen en het bezoeken van externe locaties (denk aan musea, maar ook het strand, de duinen en het bos etc.) heeft als doel achterstandsleerlingen kennis te laten maken met een wereld die hen van huis uit niet vanzelfsprekend geboden wordt.

2.6.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zijn de hoofdlijnen van het financieel beleid gericht op een toekomstbestendige financiële huishouding, met specifiek aandacht voor solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en (onderhoud) voorzieningen. De inhoud van het beleid is gebaseerd op een realistische risico-analyse en bijbehorend risicomanagement. Uitgangspunt is voldoende kapitaal te hebben voor financiële gedegenheid en tegelijkertijd niet te veel kapitaal aan te houden, want onze middelen willen we maximaal aan het onderwijs besteden.

2.7 Risico's en risicobeheersing

In deze paragraaf worden de verplichte onderdelen behandeld uit 'hoofdstuk B. Overige rapportages' zoals beschreven in de handreiking continuïteitsparagraaf en in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

2.7.1 Intern risicobeheersingssysteem

Alle gebeurtenissen die BOOR kunnen hinderen om de strategische doelstellingen te behalen worden als risico's beschouwd. Om inzicht in en grip op de risico's te houden, is risicomanagement geïmplementeerd binnen BOOR. Dit omvat niet alleen het tijdig signaleren en identificeren van potentiële dreigingen, maar vooral het met een bepaalde mate van zekerheid ervoor zorgen dat ze binnen aanvaardbare proporties blijven. BOOR houdt hierbij een 'neutraal' risicoprofiel aan.

2.7.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zien wij op het terrein van externe ontwikkelingen, onderwijskwaliteit, personeel en bedrijfsvoering. Deze risico's komen voort uit de brede risico-analyse die BOOR op sectorniveau en BOOR-breed in het najaar van 2024 heeft uitgevoerd.

Externe ontwikkelingen

Een diverse stad als Rotterdam heeft een aanzienlijk aantal basisscholen met een hoog schoolgewicht. BOOR heeft als onderwijsbestuur verhoudingsgewijs veel scholen in deze categorie. Armoede- en overige problematiek heeft een directe invloed op de schoolprestaties van onze leerlingen.

De hulp van BOOR-scholen aan onze leerlingen richt zich op het signaleren van en ondersteunen bij problematiek. Scholen zijn kritisch op de activiteiten die worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Alle activiteiten zijn toegankelijk voor de leerlingen.

Onderwijskwaliteit

Op het gebied van onderwijs zien we de volgende risico's en onzekerheden.

- Onderwijskundig leiderschap is een belangrijke voorspeller van onderwijsontwikkeling en de realisatie van goede onderwijsresultaten. Vanwege de maatschappelijke opgave die zwaarder wordt en de aanscherping van waarderingskaders van de onderwijsinspectie wordt een groter beroep gedaan op het onderwijskundig leiderschap. In combinatie met het schoolleiders- en lerarentekort betekent dat een extra opgave met betrekking tot de borging van onderwijskwaliteit in brede zin.

De volgende maatregelen zijn getroffen om het risico binnen de beïnvloedingssfeer van BOOR te beheersen:

- Op basis van een vastgestelde visie op taal en rekenen is in de nieuwe schoolplanperiode door scholen beschreven hoe zij de komende jaren toewerken naar de uitgangspunten van goed taal- en rekenonderwijs. Voor alle scholen die aan de subsidievoorwaarden voldoen is subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Inmiddels zijn de opgestelde activiteitenplannen door de individuele scholen in uitvoering.
- Alle scholen hebben de schoolaanpak burgerschapsonderwijs opgesteld waarmee ze de koers hebben uitgezet voor het verbeteren van burgerschap. Onze projectleider burgerschap ondersteunt bij de implementatie.
- Scholen krijgen groepsgewijs de mogelijkheid om te inventariseren waar ze staan met onderwijs in digitale geletterdheid en op basis van een minimumniveau (baseline) worden scholen geholpen zowel randvoorwaarden als onderwijs te verbeteren.

Personeel

Op het gebied van personeel zien we de volgende risico's en onzekerheden:

- Allereerst blijft het personeelstekort een grote zorg. Alle BOOR-scholen hebben met het tekort aan leraren en schoolleiders te maken. De schoolorganisatie blijft daardoor kwetsbaar en zet de onderwijskwaliteit onder druk. De (landelijke) prognoses voor de middellange en lange termijn blijven zorgelijk. Ook BOOR ziet zich genoodzaakt veelvuldig gebruik te maken van externe inhuur om de continuïteit van het onderwijs te kunnen borgen. In de begroting voor 2025 is een afname van ca 40% externe inhuur begroot. Dit als gevolg van afbouw van tijdelijke inhuur vanuit de NPO-middelen en de verwachte positieve effecten van het anders organiseren. De haalbaarheid is evenwel een onzekerheid met directe invloed op het exploitatieresultaat. Het kabinet werkt aan wettelijke regels voor het personeelsbeleid van werkgevers. Een van de aangekondigde maatregelen is een norm die de externe inhuur moet beteugelen (wetsvoorstel strategisch personeelsbeleid). Daarbij mogen schoolbesturen niet meer dan 5 procent van hun personeelslasten besteden aan extern personeel. BOOR is van mening dat dit geen realistisch percentage is gezien de arbeidsmarktontwikkelingen en de noodzakelijke continuïteit van het onderwijs. Dit doet niets af aan ons streven om externe inhuur te beperken.
- Vanaf 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst op schijnzelfstandigheid van ZZP'ers (wet DBA). Het lerarentekort maakt echter dat we wel te maken hebben mogelijk risicovolle inhuur met betrekking tot de fiscale positie. Hierover zijn we in gesprek met de Belastingdienst vanuit het Convenant Horizontaal Toezicht dat BOOR met de Belastingdienst heeft.

BOOR stelt alles in het werk om de risico's met betrekking tot personeel adequaat te mitigeren. Dit doen we onder andere door:

- Inzet van strategische personeelsplanning, gericht op de aanwezigheid van de juiste mensen op de juiste plaats op het juiste moment om zo het best denkbare openbare onderwijs te kunnen realiseren.
- De inzet op duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.
- BOOR wil een aantrekkelijk werkgever zij en werkt daarom aan innovatie in het onderwijs: Bij BOOR krijgen medewerkers de ruimte en het vertrouwen om te experimenteren om zo tot vernieuwing te komen. In de verschillende sectoren van BOOR zijn er al mooie voorbeelden van innovatie.

- De ontwikkeling van leiderschapskwaliteiten en het benutten van variëteit aan ontwikkelingsmogelijkheden. Daarbij ligt de focus op verdieping in leraarschap en leiderschap, doorgroei naar een leidinggevende functie of verbreding in het leraarschap door een combinatie met bijvoorbeeld een specialisatie of onderzoek. Dit doen we onder andere door de inzet van onze BOOR-academie.
- Nieuwe routes naar leraarschap. We zorgen voor meer variëteit aan groepen medewerkers, zoals zij-instromers, anders opgeleide professionals (bijvoorbeeld sociaalpedagogische hulpverleners) en academisch geschoolde leraren in het basisonderwijs (EMPO, academische pabo). We continueren daarnaast de participatie in de Opleidingsschool Rotterdam (OSR) het BOSS-traject, waardoor de instroom uit de lerarenopleidingen wordt vergroot.
- Het ziekteverzuim van BOOR wijkt niet af van het verzuim van de onderwijssector en andere sectoren. Dit doet echter niets af aan onze ambitie om het verzuim steeds verder terug te dringen. BOOR heeft veel aandacht voor de uitvoering van actief beleid bij ziekteverzuim, met aandacht voor het herstel en welbevinden van medewerkers.
- Kritisch zijn op externe inhuur. We nemen maatregelen ten aanzien van inhuur, onder andere door dit op de aanbestedingskalender te plaatsen. We zetten alleen ZZP'ers in met inachtneming van door wet DBA gestelde voorwaarden.
- Samenwerking in de Rotterdamse onderwijsregio. De Rotterdamse onderwijsregio's zijn zeer actief betrokken bij zowel de stedelijke, regionale als landelijke overlegtafels met betrekking tot de aanpak van het tekort aan onderwijspersoneel. In deze Onderwijsregio's werken alle schoolbesturen, opleidingen (mbo, hbo, universiteit) en educatieve organisaties samen met als doel kwalitatief goed onderwijs met voldoende opgeleid onderwijspersoneel.

Bedrijfsvoering

Op het gebied van bedrijfsvoering zien wij als belangrijkste risico's en onzekerheden:

- De ontoereikendheid van de bekostiging voor het funderend onderwijs. In de periode 2020-2024 heeft BOOR veel incidentele middelen ontvangen. De structurele bekostiging van het funderend onderwijs is echter ontoereikend. Dit wordt in de langere termijnplanning zichtbaar vanaf 2025, nadat de incidentele middelen zijn afgebouwd. Om de meerjarige begroting sluitend te krijgen zijn voor het (s)bao en vo taakstellingen in de personeelsformatie verwerkt.
- De uitdaging voor BOOR is om de onderwijskwaliteit en de medewerkerstevredenheid ondanks de taakstelling op peil te houden.
De Rechtbank heeft in juni 2024 uitspraak gedaan met betrekking tot de 222 schoolorganisaties die een gezamenlijke beroepsprocedure tegen de toekenning van de bekostiging door de minister in de periode augustus - december 2022 hadden aangespannen. De impact hiervan voor BOOR is € 8,3 miljoen. Dit bedrag is in 2022 ten laste gebracht van ons vermogen. Het ministerie van OCW is in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak.
De kleine scholentoeslag vervalt per 2026. Met de financiële impact hiervan (€ 0,4 miljoen voor 2026) is in de begroting reeds rekening gehouden.
- De ontoereikende bekostiging voor duurzame onderwijshuisvesting. Er liggen voor de komende jaren grote opgaven op het gebied van verbetering van de luchtkwaliteit (ventilatie-investeringen) en verduurzaming. De huidige bekostiging voor onderwijshuisvesting is ontoereikend om alle panden duurzaam in stand te houden. We zijn overigens content met het relatief grote aantal nieuwbouw- en renovatieprojecten van BOOR-scholen in Rotterdam.

- De financiële impact van het vervallen van de overgangsregeling groot onderhoud. De regeling is inmiddels definitief en ingegaan per 1 januari 2024. Hiertoe is begin 2024 een extra dotatie gedaan aan de onderhoudsvoorziening ten laste van het weerstandsvermogen.
In 2025 starten we met een nieuwe ronde van actualisatie van de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP) voor nieuwe en bestaande panden. Dit zal naar verwachting een opwaartse druk hebben op de omvang van de voorziening groot onderhoud, wat zich qua kosten vertaalt in de meerjarenbegroting. Een groot deel van onze scholen de komende jaren worden geconfronteerd met hoge(re) kosten voor onderhoud.
- Daarnaast zien wij risico's op het gebied van IT (met name cybersecurity). Om deze risico's te mitigeren voeren we Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uit volgens het model van SIVON. Daarnaast voeren we cybercrisissimulaties uit en hebben we het incidentresponsplan vastgesteld. Met betrekking tot gegevensbescherming en privacy is BOOR goed op weg naar de gestelde ambitie in het nationaal programma Digitaal Veilig Onderwijs.

De volgende preventieve en detectieve maatregelen zijn onder andere getroffen om het risico binnen de beïnvloedingssfeer van BOOR te beheersen:

- Continueren van de bezwaarprocedure tegen vervallen van de vordering op OCW.
- Actueel houden van strategische huisvestingsplannen en uitvoering daarvan.
- Gebruik van meerjarig ventilatieplan (incl. de financiële impact daarvan).
- Kansen en verbeteringen voor 2025 worden ingezet in het verder centraliseren van beveiligingsbeheer, het versterken van meldingsprocedures en het borgen van informatiebeveiliging en privacy in alle fasen van projecten en processen.
- Een voortgaande verbetering van de ao/ib;
- Stringentere begrotingsdiscipline met een vroege signalering van afwijkingen, incl. verduidelijking van kaders;
- Sterkere sturing op het behalen van inkoopvoordelen.

Verklaringen omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	516	101	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	49	65	0

BOOR erkent het belang van het tijdig hebben van een VOG voor alle medewerkers (zowel in dienst als inhuur). In 2024 is geïnvesteerd in verbetering van het indiensttredings-proces in ons personeelssysteem AFAS. Hierin is ook het VOG-proces meegenomen. Leidinggevenden ontvangen rapportages over de aanwezigheid van VOG's. We volgen de aanwezigheid van de VOG dus nauwgezet en waar nodig vindt bijsturing plaats.

Bij de nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting zijn ook onze vrijwilligers gerapporteerd. Alle nieuwe vrijwilligers die op de tussentijdse schoolopvang (tso) werken, zijn in het bezit van een VOG. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. Wij steunen op onze interne beheersmaatregelen en rapportage hieromtrent.

3. Verantwoording jaarplandoelen

Onze koers ‘Sta Open’ bevat vijf beloften. Deze beloften beschrijven wat de organisatie wil bereiken aan het eind van de koersperiode, in 2026. De beloften worden jaarlijks in de jaarplannen vertaald naar concrete doelstellingen. Het jaarplan bevat sectoroverstijgende doelstellingen en sectorspecifieke doelstellingen. In 2024 bestond het jaarplan uit 19 doelen. De verantwoording van de voortgang op deze doelen is in dit hoofdstuk weergegeven. Er is in kalenderjaar 2024 twee keer eerder gerapporteerd over de voortgang, in de eerste voortgangsrapportage (VGR I) over de eerste drie maanden van het jaar en in de tweede voortgangsrapportage (VGR II) na acht maanden. In het jaarverslag (JV) wordt de definitieve balans opgemaakt.

3.1 Overzicht doelen en stand van zaken

Legenda:

	Gerealiseerd/ op koers om te behalen
	Behoeft extra aandacht in 2025

Sectoroverstijgende doelen

#	Doel	VGR I	VGR II	JV
1	Aantrekkelijk werkgeverschap			
2	Actief benutten van samenwerking binnen Onderwijsregio's			
3	Aansluiting (s)bao, (v)so, vo			

Sector (speciaal) basisonderwijs

#	Doel	VGR I	VGR II	JV
1	Burgerschap: stevige basis			
2	Vanuit superdiversiteit omgaan met maatschappelijke vraagstukken			
3	Taalonderwijs			
4	Sociale veiligheid			
5	Duurzaam organiseren			
6	Ontwikkeling en groei van medewerkers			

Sector voortgezet onderwijs

#	Doel	VGR I	VGR II	JV
1	Versterking aanbod burgerschap			
2	Verbetering onderwijsresultaten			
3	Consolidatie veiligheid op scholen			
4	Opleiding en training van medewerkers			
5	Harmonisatie bedrijfsvoering			

Sector (voortgezet) speciaal onderwijs

#	Doel	VGR I	VGR II	JV
1	Leerlingen toerusten middels goed onderwijs			
2	Nieuwe onderwijskundige verbindingen			
3	Volwaardig partnerschap			
4	Passend aanbod			
5	Sector gebonden bedrijfsvoering			

3.2 Sectoroverstijgende doelen

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
1	Aantrekkelijk werkgeverschap	BOOR onderscheidt zich eind 2026 als aantrekkelijke werkgever. Dit bereiken we door de principes van goed werkgeverschap te verankeren in de kern van de organisatie en in ons handelen. Zo streven we naar persoonlijke groei, een inspirerende werkomgeving en oprecht plezier bij onze medewerkers.	Realiseren aanbesteding arbodienst	
			Optimalisatie AFAS	
			Ontwikkelen arbobeleid en beheersing werkdrukrisico's	
			MTO	
			Doorontwikkeling en BOOR-brede implementatie HR-review	
			Gedragscode	

Aanbesteding arbodienst Het Europees aanbestedingstraject voor een nieuwe arbodienstverlener is afgerond, de keuze is gevallen op Arbo Unie. Per 1 september 2024 werkt BOOR met deze nieuwe arbodienstverlener. Om meer grip te krijgen op verzuim, is digitale triage als nieuwe stap in het proces

toegevoegd. Dit wil zeggen dat op de vierde ziektedag door de Arbo Unie een digitale vragenlijst (In.Zicht) naar de medewerker wordt gestuurd. Hiermee kunnen zij een inschatting maken over de duur van het verzuim en de medewerkers helpen met gerichte interventies. De eerste ervaringen zijn positief.

Optimalisatie AFAS Binnen BOOR geldt het uitgangspunt dat leidinggevend en medewerkers zoveel mogelijk personele taken zelf uitvoeren. De HR-processen in AFAS zijn daartoe zoveel mogelijk gedigitaliseerd en geautomatiseerd en dienen aan te sluiten bij wat gebruikers nodig hebben. Een onderdeel van de optimalisatie van het AFAS-systeem is de verbetering van het indiensttredingsproces. De grote inspanning van alle betrokkenen heeft tot verbeteringen geleid die worden doorontwikkeld en geborgd. Er wordt hard gewerkt aan verdere optimalisatie aan de hand van een roadmap (gebaseerd op gezamenlijk bepaalde prioriteiten). Het is een omvangrijk traject, zowel systeemtechnisch als wat betreft het gebruik van AFAS.

Ontwikkelen arbobeleid In nauwe samenwerking met de afdeling Huisvesting en de adviseur Veiligheid is onder leiding van HR een nieuw, integraal arbobeleid opgesteld. In 2024 heeft HR gesprekken gevoerd met de sectoren over de implementatie van het arbobeleid. Naar verwachting zal besluitvorming (inclusief het te doorlopen traject met de gmr's) in 2025 plaatsvinden.

MTO In het voorjaar van 2024 heeft het MTO plaatsgevonden. Ten opzichte van het vorige MTO is het responspercentage gestegen en is een positieve beweging zichtbaar in de resultaten. Zowel de BOOR-brede resultaten als het responspercentage liggen boven het benchmarkniveau.



Uit het MTO van 2022 kwam naar voren dat 48,2% van de medewerkers de werkdruk als te hoog ervaart. Uit het MTO van 2024 blijkt dat dit percentage is gedaald en dat het percentage medewerkers dat de ervaren werkdruk als goed ervaart BOOR-breed is gestegen ten opzichte van 2022; de uitkomst ligt boven het benchmarkniveau. Daarbij zijn tussen de sectoren verschillen te zien: het percentage medewerkers dat de werkdruk als te hoog

ervaart is het laagste in de sector (v)so en het hoogst in het vo. Het (s)bao zit daar tussenin en scoort vergelijkbaar met het BOOR-brede percentage.

Doorontwikkeling HR Review Het is de bedoeling om de juiste match te realiseren tussen talent en taak. Met het instrument HR-review brengt de (bovenschoolse) schoolleiding (s)bao samen met HR Advies daarom opnieuw de prestaties, talenten en het potentieel van de medewerkers in kaart. In 2024 is de HR review beter ingebed in de jaarlijkse HR cyclus.

Gedragscode In het najaar 2024 is de gedragscode vastgesteld. Een goede inbedding en daadwerkelijke realisatie van een sociaal veilige (werk)omgeving vraagt echter om meer dan een document; ook een goede BOOR-brede implementatie is daarbij van belang. Deze implementatie gaat in Q1 2025 van start. De afdeling HR heeft daar een coördinerende rol in.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
2	Actief benutten van samenwerking binnen Onderwijsregio's	Binnen de (totstandkoming van de) Onderwijsregio's wil BOOR actief alle mogelijkheden verkennen en benutten die deze samenwerkingsconstructie kan bieden. Specifieke kansrijke thema's waar BOOR zich samen met partners op richt zijn: werven, matchen en opleiden, behouden en professionaliseren, anders organiseren van onderwijs en samenwerking met andere stakeholders.	Inrichten po- en vo/mbo-kamer	
			Intensievere samenwerking en kennisuitwisseling	

Beide Onderwijsregio's hebben hun plannen van aanpak uitgewerkt in concrete doelen en activiteiten. In de Onderwijsregio Rotterdam po zijn vier lijnen doorontwikkeld:

- Slim Organiseren / Anders Organiseren²⁰
- Jonge Kind: besturen, kinderopvang, opleidingen (mbo-hbo) geven vorm aan een doorgaande lijn opdat het jonge kind zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen;
- Onderwijsloket: geïnteresseerden die willen werken in het onderwijs kunnen bij een (digitaal en fysiek) loket informatie ophalen en worden in hun 'klantreis' gevolgd;
- SO&P (Samen Opleiden en Professionaliseren): de drie pabo's gaan meer samenwerken om een compleet opleidingsaanbod in de stad Rotterdam te realiseren.

In de Onderwijsregio Rotterdam vo zijn vier ontwikkellijnen uitgewerkt:

- Naar een solidaire arbeidsmarkt;
- Werven, matchen en opleiden;
- Behouden en professionaliseren;
- Optimaliseren van de organisatie van het werk in het onderwijs (anders organiseren).

Aan iedere ontwikkellijijn zijn projectteams gekoppeld, waarin diverse medewerkers van scholen participeren. Twee van de vier projectleiders in het vo komen van een BOOR-school. Voor de verschillende ontwikkellijnen zijn inmiddels ook projectplannen vastgesteld en in uitvoering. De eerste opbrengsten

²⁰ Een strategie in het onderwijs die zich richt op het aanpakken van het personeelstekort, waarbij niet wordt ingeboet op de onderwijskwaliteit. Dit betreft vormen waarin beschikbaar personeel zo optimaal mogelijk wordt ingezet aan de hand van opleiding, kennis, competenties en talenten. Ook gaat het om het bevorderen van samenwerking tussen scholen, het verlagen van administratieve lasten en het stimuleren van nieuwe manieren van onderwijsontwikkeling.

hiervan worden zichtbaar. Zo is er een concept-convenant voor de solidaire arbeidsmarkt opgeleverd en is er een zij-instroom event georganiseerd, dat dusdanig veel belangstelling had dat in januari 2025 een tweede event volgde.

BOOR is de penvoerder van de Onderwijsregio vo en de daarmee samenhangende Opleidingsschool Rotterdam (OSR). Dat betekent dat alle financiële stromen voor Onderwijsregio vo en OSR via BOOR lopen. Binnen de OSR zijn opnieuw partners toegetreden. Dit betreft zowel scholen als opleidingsinstituten. Van belang is dat Codarts en de HALO zijn toegetreden, zodat vanaf nu ook de stagiaires voor de vakken Muziek, Dans en Lichamelijke Opvoeding via de OSR kunnen lopen.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
3	Aansluiting (s)bao, vo en (v)so	We willen leerlingen een optimale schoolloopbaan bieden en drempels die dat in de weg staan zo veel mogelijk wegnemen. Daarom zorgen we voor meer verbinding tussen de BOOR-scholen in de verschillende sectoren en verkennen we nieuwe initiatieven voor goede aansluiting en soepele overgangen. In 2024 continueren we de focus op de doorlopende leerlijn taal binnen BOOR, werken aan een BOOR brede visie op taal en versterken we de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.	Verbeteren van de afstemming over in-, door-, en uitstroom regulier en speciaal onderwijs en meer kennisuitwisseling tussen (v)so, het vo en (s)bao.	
			Ontwikkeling gezamenlijke visie taalonderwijs.	
			Vergroten kansengelijkheid bij de overgang van (s)bao naar vo door verbinden collega's (s)bao- en vo-scholen.	

In 2024 is met schoolleiders uit het (s)bao en vo een handreiking ontwikkeld voor het voortgezet onderwijs: 'een passende plaatsing en een goede start'. In deze handreiking is op basis van bewezen effectieve interventies advies gegeven hoe onze BOOR vo-scholen leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen plaatsen in de onderbouw en hoe ze leerlingen een zo soepel mogelijk verlopende start in het voortgezet onderwijs kunnen geven. De handreiking wordt in het voorjaar 2025 met alle BOOR-scholen gedeeld. Op basis van deze handreiking worden ook bijeenkomsten georganiseerd voor clusters van BOOR-scholen om met elkaar in gesprek te gaan.

In 2024 zijn op basis van de vastgestelde visie op taal en rekenen in het (s)bao flinke stappen gezet in de doorvertaling hiervan naar de school(jaar-)plannen. In het voortgezet onderwijs zijn onze scholen vooral gestart met goede analyses van de taal- en rekenprestaties in hun onderbouw en hebben zij hierover met elkaar in de netwerken taal- en rekenen kennis en ervaring uitgewisseld. De stap om te komen tot een BOOR-brede visie op goed taal- en rekenonderwijs krijgt in 2025 een vervolg.

3.3 Sector (speciaal) basisonderwijs

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
1	Burgerschap: stevige basis	Eind 2026 is iedere BOOR (s)bao-school een oefenplaats voor burgerschap op basis van een curriculumbrede aanpak. Het lesaanbod is gebaseerd op de vier BOOR-pijlers van burgerschapsonderwijs. De effecten van dit onderwijs op onze leerlingen zijn in beeld. Alle BOOR (s)bao-scholen voldoen aan de wettelijke opdracht en hebben een aanbod voor levensbeschouwelijk onderwijs.	Evaluatie en terugkoppeling pilot burgerschap	
			Besluit over vormgeving burgerschap binnen sector	
			Keuze lesmethode levensbeschouwelijk onderwijs	

Burgerschapsonderwijs Het grootste deel van de basisscholen heeft een Schoolaanpak Burgerschapsonderwijs opgesteld. De overige scholen worden hierbij nog ondersteund door het Interdisciplinair Team (IDT) Burgerschap. In de Schoolaanpak laat iedere school zien op welke wijze zij invulling geeft aan de wettelijke opdracht en ontstaat op school- en sectorniveau een scherper beeld van de aspecten die versterking behoeven. De helft van de scholen heeft reeds gebruik gemaakt van het instrument Burgerschap Meten (vragenlijst groep 7/8 leerlingen ontwikkeld door de UvA) om het effect van hun burgerschapsonderwijs in kaart te brengen. De andere scholen voeren de meting later in dit schooljaar uit. Bovenschools is er begeleiding geboden door gesprekken tussen scholen over de resultaten op basis van de UvA te faciliteren. Ook zijn er diverse documenten ontwikkeld om scholen te begeleiden bij het proces.

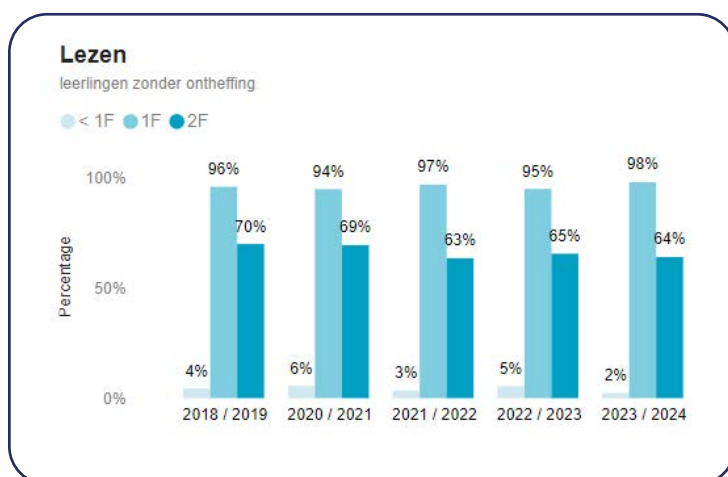
In schooljaar 2023-2024 is de bovenschoolse leerlingenraad voor de sector opgezet, om de stem van de leerling te betrekken bij grote onderwerpen die alle scholen raken. De leerlingen hebben op basis van de sessies en eigen onderzoek adviezen geformuleerd over het thema sociale veiligheid, die vervolgens gedeeld zijn met alle BOOR-basisscholen en het IDT Veiligheid. Voor de plekken die de uitstromende groep 8-leerlingen achterlieten, is na de zomer opnieuw geworven. In schooljaar 2024-2025 hebben inmiddels alweer drie bijeenkomsten plaatsgevonden, het thema van dit jaar is duurzaamheid. In samenwerking met stichting Discussiëren Kun Je Leren hebben twaalf groepen 7 elk drie Masterclasses Discussiëren gekregen, met als kers op de taart een debatbattle in Theater Hofplein. De debatbattle keert in 2025 terug.

Levensbeschouwelijk onderwijs In samenwerking met het IDT burgerschap is een raamwerk 'levensbeschouwelijk onderwijs binnen BOOR' opgesteld. Hierin staat beschreven op welke manier scholen hun vormingsonderwijs kunnen vormgeven. WereldWijzer is daarin als mogelijke optie aangemerkt, twee nieuwe scholen hebben zich aangesloten bij dit project. Scholen zijn niet (meer) verplicht om deel te nemen aan Wereldwijzer, maar moeten levensbeschouwelijk onderwijs dan wel op een andere manier vormgeven die past binnen het raamwerk.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
2	Vanuit superdiversiteit omgaan met maatschappelijke vraagstukken	Eind 2026 zijn alle medewerkers in het (s)bao toegerust en vaardig genoeg om complexe gesprekken te voeren over maatschappelijke vraagstukken vanuit het kader van superdiversiteit (Rotterdamse context), zowel onderling in teamverband als met ouders en leerlingen.	Start gespreksstrainingen medewerkers	

Het trainingsaanbod wordt ontwikkeld in samenhang met het implementatieplan bij de nieuwe gedragscode die eind 2024 is vastgesteld. De doelstelling dat alle schoolteams de training eind 2026 hebben gevolgd, blijft staan en is daarom ook opgenomen in het nieuwe jaarplan voor 2025.

	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
3	Taalonderwijs	Voor de Rotterdamse leerlingen is het (s) bao van stichting BOOR eind 2026 expert op taalonderwijs, zichtbaar in de kwaliteit van het personeel en in een vernieuwende visie op taalonderwijs in de stad Rotterdam, passend bij de populatie van BOOR basisscholen.	Geïntegreerd aanbod Taalonderwijs	
			Koppeling taalonderwijs met onderwijs aan jonge kind	
			Inrichten structuur kennisdeling op gebied van taalonderwijs	



Het behalen van het streefniveau 1S/2F voor lezen vormt voor een aantal scholen nog een uitdaging, alhoewel daar groei te zien is. Twee scholen halen de signaleringswaarde op 1F niet en acht scholen hebben de signaleringswaarde voor 1S/2F niet behaald. Tegen die achtergrond is de ambitie voor 2025 aangescherpt (zie het Jaarplan 2025).

Het niveau van de basisvaardigheden blijft landelijk een punt van zorg. Minder

dan de helft van de leerlingen haalt het streefniveau voor rekenvaardigheid en taalverzorging. De landelijke ambitie is dat minimaal 65% van de leerlingen dit niveau haalt. Ook op de BOOR-scholen zien we dat minder dan de helft van de leerlingen het streefniveau haalt voor rekenvaardigheid (39%) en taalverzorging

(48%). Voor lezen schommelen we met 64% rond de ambitie, waar landelijk²¹ ca. 75% het streefniveau haalt. Net als de landelijke trend zijn deze percentagens voor de BOOR scholen ten opzichte van de afgelopen twee jaar voor lezen en rekenen vrijwel gelijk gebleven en voor taalverzorging gedaald. Geïntegreerd taalonderwijs is één van de sectorambities waar iedere (s)bao school de komende schoolplanperiode (2024-2028) aan werkt. Het is zichtbaar dat scholen zich op schoolniveau ontwikkelen; in de ontwikkeling van een schooleigen visie en taalbeleid en door de implementatie van een nieuwe taalmethode waarin taal in samenhang wordt aangeboden. Het tempo waarin scholen zich ontwikkelen verschilt, geïntegreerd taalonderwijs is in 2024 nog geen gemeengoed. De ontwikkeling wordt bovenscholse ondersteund door de opzet en het faciliteren van een kennisdelingstructuur en sturing via de kwaliteitszorgcyclus. De voortgang op de sectorambities is onder andere onderwerp van gesprek tijdens de schoolbezoeken van de bovenscholse directie (per school twee tot drie keer per jaar). De eerstvolgende studiedag voor schoolleiders en taalcoördinatoren over dit onderwerp staat gepland in maart 2025.

De structuur voor kennisdeling is ingericht door middel van netwerk- en trainingsbijeenkomsten voor leraren en specialisten, studiedagen voor schoolleiders (plenaire dagen) en een pagina op BOORconnect waar men onder andere een bibliotheek van relevante artikelen en lesvoorbeelden van geïntegreerd taalonderwijs kan vinden. De bibliotheek wordt de komende periode verder uitgebreid met inbreng van de scholen. Daarnaast wordt met de ontwikkeling van de BOOR Academie (het nieuwe leermanagement platform) het professionaliseringsaanbod gericht op geïntegreerd taalonderwijs verder uitgebreid. In het professionaliseringsaanbod krijgt taalonderwijs aan het jonge kind specifiek aandacht.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
4	Sociale veiligheid	Om de sociale veiligheid voor onze leerlingen en medewerkers te vergroten, zijn eind 2026 op basis van data en duiding de juiste randvoorwaarden en hulpmiddelen ontwikkeld, vastgesteld en geïmplementeerd. Er is een klimaat waarin medewerkers zich veilig voelen, in het team een lastig gesprek aan durven gaan, weten hoe te handelen en weten waar zij met vraagstukken terecht kunnen. Leerlingen gaan naar school in veilige omgeving en om dit te versterken nemen alle scholen deel aan het (nog te ontwikkelen) programma preventie jeugdcriminaliteit.	Implementatie gedragscode Verkenning bijdrage aan preventie jeugdcriminaliteit in Rotterdam	

In 2024 zijn tevredenheidsspeilingen uitgevoerd onder leerlingen, ouders en medewerkers. Sociale veiligheid is daarin een vast thema. Op een schaal van 1 (helemaal mee oneens) tot 10 (helemaal mee eens) beoordelen medewerkers het gemak waarmee zij ongewenst gedrag kunnen bespreken met hun leidinggevende met een 8,1. 91% van de medewerkers geeft aan zich veilig genoeg te voelen om de

²¹ [Paragraaf 2.2](#) bevat regelmatig een vergelijking van BOOR-data met een landelijke benchmark. Deze landelijke cijfers zijn, tenzij anders vermeldt, afkomstig uit de sectorrapportages van respectievelijk het [po](#) (PO-Raad) en het [vo](#) (VO-raad). Deze rapportages bieden jaarlijks een actueel overzicht van cijfermatige trends en ontwikkelingen in het onderwijs.

vertrouwenspersoon te benaderen mocht sprake zijn van ongewenst gedrag.²² Ouders beoordelen de vraag ‘hoe veilig voelt uw kind zich op school’ met een 8,2 (in 2022 een 8,0). Van de leerlingen geeft in 2024 96% aan zich veilig te voelen op school (stabiel ten opzichte van 2023). Dit percentage is vergelijkbaar met de landelijke veiligheidsmonitor van OCW (97%).²³ Een klein deel van de leerlingen wordt elke dag/week gepest (5%). Dit aandeel lijkt de afgelopen jaren iets op te lopen (3% - 4% - 5%). Hoewel dit cijfer ruim onder het landelijke percentage van 17% ligt, neemt de sector het signaal van leerlingen onverminderd serieus. In het jaarplan 2025 zijn nieuwe acties opgenomen om weer een dalende trend in te zetten.

De gedragscode is na instemming van alle drie de medezeggenschapsraden eind 2024 vastgesteld. Het handelingskader voor incidenten-calamiteiten en crisissituaties ligt ter besluitvorming gereed. De implementatie van de gedragscode vindt in 2025 plaats.

Op basis van de verkenning naar de bijdrage van scholen op het vlak van preventie van jeugdcriminaliteit is in het najaar 2024 een IDT Sociale Veiligheid ingericht. Dit IDT brengt de gevaren en uitdagingen waar de populatie van scholen in verschillende wijken mee worden geconfronteerd (bijvoorbeeld jeugdcriminaliteit en toenemende polarisatie in de samenleving) in kaart en komt aansluitend met een advies over mogelijke (preventieve) aanpakken of interventies om de veiligheid in en rondom onze scholen positief te beïnvloeden. Daarnaast wordt vanuit een data-analyse de huidige situatie ten aanzien van sociale veiligheid op de (s)bao-scholen in kaart gebracht. Het IDT gaat scholen helpen bij het implementeren van zowel good practices als bestaand aanbod ter verbetering van de veiligheid van het schoolklimaat. Een voorbeeld daarvan uit het adviesrapport van de leerlingenraad is het stimuleren van elkaar leren kennen en in diverse samenstellingen samenwerken, wat leidt tot wederzijds begrip. Om de veiligheid te vergroten, is samenwerking met de partners rondom de school onmisbaar. BOOR (s)bao sluit zich in 2025 aan als partner in het Rotterdamse convenant ‘Veilig in en om de School’.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
5	Duurzaam organiseren	Eind 2026 is complementair denken vanzelfsprekend in het handelen van schoolleiders en teams. We denken vanuit kwaliteit en kansen. Teams op scholen zijn divers van samenstelling, talent en expertise en ieder teamlid werkt op de plek waar hij of zij vanuit het eigen talent en de eigen expertise op dat moment het beste kan bijdragen aan het best denkbare openbaar onderwijs.	Verkenning profielen kwalitatief goede complementaire teams Analyseren succesfactoren pilotteams	

²² In het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2024 is gebruik gemaakt van een nieuwe set vragen. Daardoor is er geen één op één vergelijking te maken met de resultaten uit 2022.

²³ Elke twee jaar publiceert OCW de landelijke veiligheidsmonitor om een beeld te krijgen van de sociale veiligheid in het onderwijs. De meest recente [veiligheidsmonitor](#) is van 2021-2022.

Eind 2023 bedroeg het totale landelijke tekort aan leraren in het po²⁴ ca. 9.800 fte (9,7% van de totale werkgelegenheid) en aan schoolleiders 1.270 fte (15,1% van de totale werkgelegenheid). De tekorten zijn (en blijven) het meest nijpend in de G5. In Rotterdam is het tekort aan leraren in het (s)bao in 2023 16,6% van de totale werkgelegenheid en bij BOOR is dat percentage vergelijkbaar (16,9%).²⁵ Ondanks enige schommelingen laten de ramingen zien dat het personeelstekort voor de toekomst een gegeven is. De (s)bao-scholen hebben zich daarom de afgelopen jaren breed georiënteerd op andere vormen van het organiseren van het onderwijs. Dit betreft vormen waarin beschikbaar onderwijspersoneel zo optimaal mogelijk wordt ingezet aan de hand van opleiding, kennis, competenties en talenten. Denk hierbij aan het werken met units/leerpleinen, andere dag- en weekindeling, Goud Onderwijs, werken met expertleraren, vakkrachten en inzet van SPH'ers. Hierdoor ontstaan divers samengestelde teams waarin naast bevoegde leraren ook andere onderwijsprofessionals betrokken zijn bij het leerproces van de leerlingen. Vanuit het project Anders Organiseren wordt voor een goede begeleiding en ondersteuning (financieel, huisvesting, materiaal) gezorgd. Ook in schooljaar 2024-2025 vinden in dat kader diverse pilots plaats.

In juli 2024 heeft de Risbo²⁶ haar rapport 'Impact van Slimmer Organiseren op het Rotterdamse Onderwijs' gepubliceerd. De conclusies zijn op de Onderwijsconferentie van 14 en 15 november gepresenteerd. Onder andere is gebleken dat de maatregelen een positief effect hebben op leraren (werkdruk en beleving) en dat de onderwijsresultaten niet negatief worden beïnvloed.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
6	Ontwikkeling en groei van medewerkers	Eind 2026 heeft (s)bao BOOR talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers stevig verankerd in het strategisch personeelsbeleid van de organisatie.	Ontwikkelen beleid 'kweekvijver'/ talentenpool	
			Experimenteren met ontwikkelrichtingen	

De resultaten uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024 laten zien dat medewerkers in het (s)bao gemiddeld genomen redelijk positief zijn over hun ontwikkelingsmogelijkheden. Op een schaal van 1 (helemaal mee oneens) tot 10 (helemaal mee eens) scoort 'voldoende ontwikkelingsmogelijkheden' een 7,5 (benchmark sector 6,8) en 'tevredenheid over interne doorgroeimogelijkheden' een 7,0. Vanuit goed werkgeverschap streeft BOOR naar continuering en verbetering van deze uitkomsten en zijn in dat kader weer nieuwe acties op de thema's talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid opgenomen in het jaarplan 2025.

24 Wanneer er 'po' staat, zijn (s)bao en (v)so in de meting samengenomen.

25 [Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Trendrapportage Arbeidsmarkt Leraren po, vo en mbo \(december 2023\)](#).

26 Risbo is een onafhankelijk instituut voor onderzoek, training en advies, gelieerd aan de Erasmus School of Social and Behavioral Sciences, en onderdeel van de Erasmus Universiteit.

Het IDT Talentontwikkeling is bezig met de uitvoering van de volgende projecten: pilots talentgericht werken met het team, bouwen van een BOORconnect-pagina met alle informatie over talentgericht werken en het ontwikkelen van een e-learning talentgericht werken.

De ontwikkeling van het kweekvijverbeleid is opgestart, het projectvoorstel is gereed. Daarnaast zijn er in 2024 succesvolle initiatieven gestart om te experimenteren met ontwikkelrichtingen. Een voorbeeld hiervan is het werken met IDT's, waarbij schoolleiders specifieke speerpunten uit de sector oppakken op basis van hun talent en expertise. Door de inrichting van een auditorenpool met bijbehorende opleiding en de mogelijkheid om als primor onderwijsgerelateerd onderzoek te verrichten, is er ook meer diversiteit gebracht in de verschillende ontwikkelpaden van leraren. Er is veel aandacht voor kennisuitwisseling en schoolleiders wordt bijvoorbeeld gevraagd om specifieke taken op andere scholen uitvoeren om te helpen bij complexe situaties of tijdelijke vacatures. In 2025 is het plan om de opgedane ervaringen met talentgericht werken en taakdifferentiatie te verduurzamen met beleidsvoorstellen en inzichtelijke trajecten.

3.4 Sector voortgezet onderwijs

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
1	Versterking aanbod burgerschap	De vo-scholen van BOOR trekken samen op in burgerschapsonderwijs en bieden een passend en dekkend aanbod burgerschapsonderwijs in de Rotterdamse regio, waarmee ze voldoen aan de maatschappelijke burgerschapsopdracht. We brengen het effect van burgerschapsonderwijs in beeld, bijvoorbeeld met behulp van de Rovict-toets en stimuleren kennisuitwisseling tussen de scholen.	Aanstelling coördinatoren op elke locatie	
			Alle locaties stellen een basisnotitie vast en werken met een burgerschapskalender	
			Evaluatie pilot Rovict-toets	
			Faciliteren kennisuitwisseling	

Eind 2023 is besloten dat op alle vo-locaties vanuit het SLO-model inhoud wordt gegeven aan het burgerschapscurriculum. Een hiervoor aangestelde projectleider ondersteunt de scholen waar nodig. Om burgerschap een extra impuls te geven, is op bijna alle locaties een coördinator burgerschap benoemd (drie locaties volgen nog).

De evaluatie van de Rovict toets is afgerond. Er is besloten om de toets op alle vo-locaties in mei 2025 af te nemen. Daarnaast vindt er onderzoek plaats naar aanvullende methoden om de resultaten van burgerschapsonderwijs beter te monitoren. De burgerschapscoördinatoren hebben contact met elkaar via de werkgroep die is opgezet en wisselen informatie uit. In het voorjaar van 2025 is er weer een bijeenkomst van de werkgroep ingepland. Via onder andere de BOORconnect-pagina Burgerschap vo wordt informatie gedeeld.



#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
2	Verbetering onderwijsresultaten	Middels onze inzet op onder andere de volgende drie sleutelfactoren realiseren we een positief effect op de onderwijsresultaten: • We verankeren de werkwijze van de werkgroep havo en verbreden deze naar de andere onderwijsniveaus. • We realiseren op de basisvaardigheden geleidelijk een hoger gemiddeld taal en rekenniveau van onze leerlingen onderbouw (gemeten naar referentieniveaus) • We hebben in het kader van kansengelijkheid een gezamenlijke en gedragen visie op het aanbod van brede brugklassen en passend bevorderen en stimuleren actief kennisuitwisseling op deze thema's.	Voortzetten werkgroep havo	
			Starten werkgroepen andere niveaus	
			Inrichten en ontwikkelen academies ²⁷	
			Versterken data-geïnformeerd werken	
			Herziening taal- en rekenbeleid	
			Faciliteren kennisuitwisseling brugklassen en passend bevorderen	

Na onrustige schooljaren als gevolg van de coronapandemie zijn er inmiddels twee ‘gewone’ schooljaren geweest (2022-2023 en 2023-2024). Toch, en dat is ook landelijk te zien, in de G4 en in Rotterdam, is er een dalende trend in onderwijsprestaties van de meeste vo-scholen op indicatoren als onderbouw- en bovenbouwsnelheid, het percentage zittenblijvers en de examenresultaten²⁸. Het aantal zittenblijvers bij

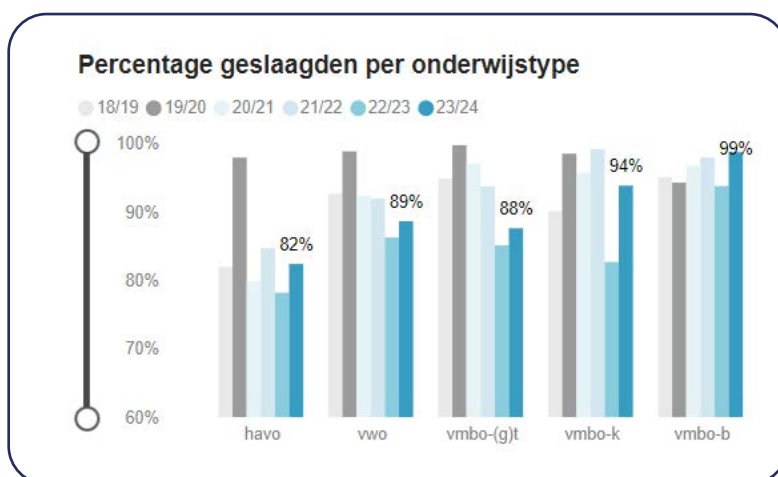
²⁷ De academies zijn op de achtergrond met elkaar en met de rest van BOOR verbonden (dezelfde structuur), waardoor het mogelijk is scholing ook (school)overstijgend aan te bieden en om kennis en aanbod tussen scholen uit te wisselen.

²⁸ Zie bijvoorbeeld de publicatie van VO-raad: Staat van het Onderwijs: Verbetering van kwaliteit vraagt lerende aanpak én tijd.

BOOR is de afgelopen twee jaar jaarlijks met een halve procent gestegen en bedroeg in 2023-2024 9,5%. Enerzijds is de toename van het zittenblijven een correctie op het kansrijk plaatsen en bevorderen in coronatijd. Anderzijds is een deel van het zittenblijven te wijten aan het gebrek aan plaatsen in het vso of in het vmbo. In Rotterdam is een gebrek aan plaatsen in het vmbo basis en kader, voor leerlingen die gestart zijn op de mavo maar op een te hoog niveau zijn ingestroomd.

De examenresultaten van BOOR vo 2024 liggen voor mavo en vwo nog steeds lager dan voor corona, maar zijn voorzichtig iets beter dan vorig jaar. Voor vmbo basis, kader en havo liggen de resultaten weer op of boven het niveau van 2019. De opwaartse trend is daarmee ingezet.

In 2023 en 2024 heeft de sector vo gewerkt aan verbetering van de onderwijsresultaten en het bevorderen van kansengelijkheid. Zo heeft de werkgroep havo heeft tijdens diverse sessies gekeken naar de ervaringen en opbrengsten binnen de havo-afdelingen van de vo-scholen. Met behulp van adviezen uit de werkgroep heeft een aantal havo-afdelingen een opmerkelijk goed resultaat behaald als het gaat om de stijging in de examenresultaten. In juni 2024 heeft de werkgroep een inspiratiemiddag georganiseerd in samenwerking met de TU Delft en InHolland waarin docenten van de vo-scholen samen met studenten gesproken hebben hoe het havo-onderwijs praktijkgericht in te vullen. Dit krijgt een vervolg in 2025.



De inzet van de subsidie basisvaardigheden is in 2024 gecontinueerd op:

- Professionalisering van docenten door middel van het inrichten en ontwikkelen van een academie. De afgelopen maanden is hard gewerkt aan de academies van de scholengroepen, die voor een deel in het najaar 2024 live zijn gegaan en voor een deel in voorjaar 2025 live zullen gaan. BOOR-breed wordt voor alle academies gebruik gemaakt van dezelfde aanbieder van het lms-platform.
- Versterking data-geïnformeerd werken. In samenwerking met de Dia-organisatie (Diataal en Diarekenen) zijn de resultaatanalyses verbeterd. Tevens zijn er verbeterde afspraken met het CED gemaakt over de bijbehorende begeleiding. De organisatie van de Dia-toetsen is voor schooljaar 2024-2025 strakker neergezet op alle schoollocaties.
- Daarbij is een sectorbrede analyse van de leergroei-rapportages taal en rekenen uitgevoerd, op basis waarvan meer gerichte actie kan worden ingezet. Uit de analyse blijkt dat de helft van de leerlingen van cohort leerjaar 2 voor leesvaardigheid referentieniveau 2F of 3F heeft behaald (alleen de vwo-leerlingen

halen het verwachte niveau) en dat 10% van de leerlingen van cohort leerjaar 2 (vooral in het vmbo basis en kader) scoort onder niveau 1F. In die gevallen lukt het onvoldoende om de leergroei na het basisonderwijs door te zetten. Om hier verbetering in aan te brengen, zijn de ambities en acties in het jaarplan 2025 op gebied van de onderwijsresultaten aangescherpt.

- Met behulp van de data uit de resultaatanalyses zijn inmiddels al goede stappen gezet bij het herzien van het taal- en rekenbeleid op de scholen, waarbij er aandacht is voor een vakoverstijgende aanpak.

De kennisuitwisseling op de vo-scholen met betrekking tot de heterogene brugklassen en passend bevorderen is vanwege onvoldoende mankracht in 2024 nog niet gerealiseerd.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
3	Consolidatie veiligheid op scholen	Alle BOOR vo-scholen hebben een actueel veiligheidsbeleid dat zichtbaar is in de praktijk en hebben daarmee (opnieuw) aangetoond een veilige leer-, en leefomgeving te bieden waar continu oog is voor het verbeteren van de veiligheidsbeleving in en rond de school. Alle BOOR vo-scholen hebben op grond daarvan (opnieuw) het certificaat Veilige School Rotterdam toegekend gekregen.	Actualiseren veiligheidsbeleid scholen Behalen of vernieuwen certificaat Veilige School	

We zien landelijk en ook bij de BOOR vo-scholen een daling in de sociale veiligheid.²⁹ Uit tevredenheids-onderzoek (2024) blijkt dat ouders de stelling ‘pesten wordt op school goed aangepakt’ met een 6,7 beoordelen (in 2022 met een 7,3). Van de leerlingen geeft 7% aan zich (meestal) niet veilig te voelen of (meestal) gepest te worden (in 2022 was dat 6%). BOOR vo neemt deze signalen van ouders en leerlingen serieus en neemt deze mee binnen de aandacht die er is voor het waarborgen en verbeteren van de sociale veiligheid. Via de doelen uit jaarplan 2024 zijn in het afgelopen schooljaar reeds de volgende stappen gezet: er is op sectorniveau een gezamenlijk format ontwikkeld voor het schoolveiligheidsplan. Dit bevat alle wettelijke vereisten op gebied van veiligheid op scholen, aangevuld met de uitgangspunten van het Rotterdamse convenant ‘Veilig in het om de school’ en de vereisten om te voldoen aan de richtlijnen van Veilige School Rotterdam. Alle vo-scholen vullen de school-specifieke onderdelen in het format aan en implementeren dit schoolveiligheidsplan, dat raakt aan alle facetten binnen het spectrum veiligheid (zowel fysiek als sociaal en op gebied van privacy).

De vo-scholen bereiden zich met de implementatie van het nieuwe schoolveiligheidsplan voor op het behalen en/of vernieuwen van het certificaat Veilige School Rotterdam. Het Erasmiaans heeft in het voorjaar van 2024 het certificaat behaald. De drie scholen van Thorbecke Talentschool Rotterdam gaan in april 2025 op voor de certificering en voor de Wolfert-scholen volgt dit rond de zomer 2025. SNZ koerst op audits eind 2025/begin 2026.

²⁹ Zie de Landelijke Veiligheidsmonitor van OCW 2021-2022. Hierin is onder meer te lezen dat er een toename is van pestgedrag en geweldsincidenten.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
4	Opleiding en training van medewerkers	We hechten waarde aan de scholing en ontwikkeling van onze (toekomstige) medewerkers, zowel in het kader van goed werkgeverschap alsook vanwege de positieve effecten die professionalisering heeft op de onderwijskwaliteit. Daarom nemen alle BOOR vo-scholen eind 2026 deel aan de opleidingsschool binnen de nieuw te vormen Onderwijsregio. Daarnaast realiseren we een intern scholingsaanbod voor collectieve professionalisering van onze leraren op onder andere het gebied van basisvaardigheden taal en rekenen en data-geïnformeerd werken en is de nieuwe systematiek van interne audits geïmplementeerd.	Alle BOOR vo-scholen zijn onderdeel van de OSR Inrichten digitale academie	

De eerste landelijke meting van leraren- en schoolleiderstekorten in het voortgezet onderwijs vond plaats in oktober 2023.³⁰ Deze meting wordt vanaf 2024 jaarlijks herhaald. Uit de meting van 2023 bleek een tekort van ongeveer 3.800 fte. Dit is 5,8% van de werkgelegenheid voor leraren. De grootste tekorten zijn gemeten in de Achterhoek (13,0%) en Midden-Holland (12,0%). Om de tekorten terug te dringen, is begin 2024 de samenwerking in de Onderwijsregio opgestart. Heel BOOR vo is hierbij aangesloten. Onderdeel van deze samenwerking is succesvolle structuur van de Opleidingsschool Rotterdam (OSR). Alle vo-scholen van BOOR, inclusief de vso-scholen, zijn aangesloten bij de OSR. De Onderwijsregio heeft als ambitie om het lerarentekort in de Rotterdamse regio terug te dringen en kent vier ontwikkelijnen (zie [doel 2 in paragraaf 3.2](#)).

De sector vo hecht grote waarde aan de ontwikkeling van de medewerkers. De resultaten uit het medewerkers-tevredenheidsonderzoek 2024 laten zien dat medewerkers in het vo gemiddeld genomen gematigd positief zijn over hun ontwikkelingsmogelijkheden. Op een schaal van 1 (helemaal mee oneens) tot 10 (helemaal mee eens) scoort 'voldoende ontwikkelingsmogelijkheden' een 6,9 (benchmark sector 6,7) en 'tevredenheid over interne doorgroeimogelijkheden' een 6,2. Vanuit goed werkgeverschap streeft BOOR naar continuering en verbetering van deze uitkomsten, daar zijn ook weer nieuwe acties voor opgenomen in het jaarplan 2025.

SNZ is een aantal jaren geleden begonnen met een (succesvolle) pilot: de SNZ Academie. De ervaringen in het ontwikkelen van een academie (met zowel een digitaal scholingsaanbod als scholingsaanbod op locatie) zijn meegenomen in het ontwikkelen van academies voor alle BOOR vo-scholen. Hierbij is prioriteit gegeven aan een scholingsaanbod basisvaardigheden en de belangrijkste scholing passend bij de ambities van de scholengroep / individuele scholen. Momenteel bevindt de sector zich in de implementatiefase, die een verschillend verloop kent op de diverse locaties. Naar verwachting zal elke locatie vanaf maart 2025 een academie hebben. De academies zijn op de achtergrond met elkaar en met de rest van BOOR verbonden

³⁰ [Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, Trendrapportage Arbeidsmarkt Leraren po, vo en mbo \(december 2023\)](#).

(dezelfde structuur), waardoor het mogelijk is scholing ook school- en sectoroverstijgend aan te bieden en om kennis en aanbod tussen scholen en sectoren uit te wisselen.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
5	Harmonisatie sectorgebonden bedrijfsvoering	Door onderlinge samenwerking benutten we de aanwezige kennis en de schaalvoordelen van de sector op het gebied van bedrijfsvoering en zorgen we ervoor dat ook individuele scholen sterk zijn. Eind 2026 is de bedrijfsvoering binnen BOOR vo per cluster geharmoniseerd en gaan we onderzoeken of intensiever samenwerken tussen de clusters wenselijk en mogelijk is.	Versterking samenwerking bedrijfsvoering binnen het cluster Libanon en Thorbecke (cluster Oost) en het cluster Erasmiaans en Wolfert van Borselen (cluster Noord) en SNZ (cluster Zuid).	
			Implementatie nieuw functiebouwwerk	
			Implementatie AFAS 2.0	
			Gezamenlijk aanbesteden (o.a. schoonmaak)	

Binnen het Cluster Oost wordt nagedacht hoe de samenwerking met betrekking tot de bedrijfsvoering kan worden vormgegeven. Er is een projectleider aangesteld om het proces in goede banen te leiden en er is gewerkt aan een ontwerp inrichting voor het cluster Oost naar analogie van de inrichting van het cluster Noord. Samen met het cluster Noord wordt onderzocht hoe een en ander op elkaar kan worden afgestemd. De scholengroepen ontwikkelen in 2025 een strategie om tot verdere clustering op het gebied van bedrijfsvoering te komen.

In het schooljaar 2023-2024 is een start gemaakt met het actualiseren van het functiehuis vo. Aanleiding is het feit dat alle vo-scholen en BOOR Services hun eigen functiehuis hadden en hierdoor een grote diversiteit aan verschillende functietitels- en beschrijvingen was ontstaan. Met het nieuwe functiehuis dat op 1 augustus 2024 is ingegaan is duidelijkheid, transparantie én zijn meer mogelijkheden voor interne mobiliteit gerealiseerd.

Voor de voortgang van de AFAS-optimalisatie: zie de toelichting in [paragraaf 2.2 onder doel 1](#).

Het afgelopen jaar is met alle vo-scholen binnen BOOR samengewerkt op een aantal grote inkooptrajecten. Het traject voor de aanbesteding schoonmaak is afgerond, de aanbesteding voor leermiddelen (via Sivon) loopt.

3.5 Sector (voortgezet) speciaal onderwijs

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
1	Leerlingen toerusten middels goed onderwijs	We rusten leerlingen toe voor een plek in de maatschappij, zodat ze zo volwaardig mogelijk kunnen functioneren. Daarom streven we er in de eerste plaats naar om zoveel mogelijk leerlingen in het regulier onderwijs te houden (inclusie). We werken de leerlijn maatschappelijke diensttijd verder uit en implementeren die, zodat leerlingen nog meer ervaringen kunnen opdoen in de maatschappij. Tenslotte verbeteren we de basisvaardigheden, het burgerschapsonderwijs en handhaven we het hoge niveau van zelfstandigheidstraining (LOB-beleid).	Implementatie leerlijn MDT	
			Uitbreiden in- en externe toegang UTC	
			Inrichten sectorbrede leerlingenraad	

Iedere (v)so-school heeft een eigen samenhangend beleid rondom maatschappelijke diensttijd (MDT). In toenemende mate worden MDT-activiteiten ook schooloverstijgend aangeboden in samenwerking met de organisaties Young Impact en Onbeperkt aan de slag. Hierdoor wordt het aanbod rijker en waardevoller. Er wordt toegewerkt naar één geharmoniseerde leerlijn MDT per uitstroombestemming en dit wordt gekoppeld aan burgerschapsonderwijs en Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Deze ontwikkeling is de afgelopen maanden gecontinueerd en komt ook terug in het jaarplan 2025.

Het UTC heeft het aanbod voor de uitstroom arbeidsmatige dagbesteding uitgebreid met een samenwerking tussen NOU JIJ, de Mytyschool VSO-P en de Hoge Brug. Na de zomer is in samenwerking met Schoonmakend Nederland het aanbod van een UTC-traject Schoonmaak gestart. In samenwerking met het mbo-startcollege van Zadkine vindt verkenning plaats van de mogelijkheden om oud-leerlingen die het niet redden op het mbo een arbeidsmarktgerichte transitiestage te laten lopen binnen het UTC. De pilot is schooljaar 2024-2025 gestart. Het UTC heeft voor al haar trajecten een SBB-erkenning³¹ gekregen. Door deze erkenning kunnen de UTC-trajecten ook ingezet worden als stage voor het behalen van het (interne) mbo-entree diploma. Er wordt gewerkt aan een uitwerking van het UTC-concept waarin leerwegen aangeboden worden voor leerlingen die ingeschreven staan in het doelgroepenregister (binnen en buiten BOOR). Eind 2024 is in de stuurgroep een eerste concept-beschrijving besproken. In het vierde kwartaal heeft het UTC een nieuwe samenwerkingspartner kunnen betrekken, Skateland. Hierdoor is het voor de leerlingen nu ook mogelijk om binnen de branche sport en cultuur opgeleid te worden en passend werk te vinden.

31 Dit houdt in dat door een onafhankelijke partij is vastgesteld dat BOOR een leerbedrijf is dat van goede kwaliteit is, waar studenten kunnen rekenen op een veilige omgeving, deskundige begeleiding en voldoende tijd om de juiste vaardigheden op te doen.

De werving voor de bovenschoolse leerlingenraad van het (v)so is afgerond en de geworven leden hebben een training doorlopen. De raad is op 9 december voor het eerst bij elkaar gekomen³².

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
2	Nieuwe onderwijskundige verbindingen	Door implementatie van het Noord-Zuidplan werken we door uitwisseling van expertise en het uitbreiden van opleidingsmogelijkheden aan de verbreding van het aanbod in de onderwijsprofielen. We vergroten hiermee de kansen voor al onze leerlingen door onder andere het harmoniseren van leerlijnen op verschillende locaties zodat (gedeeltelijke) uitwisseling van leerlingen mogelijk wordt. Daarnaast streven we naar 0 thuiszitters door het creëren van oplossingen via B!TS, Recon op Maat en Herstart. Ons Uitstroom Trainingscentrum weet in 2026 weer meer leerlingen aan het eind van hun schoolloopbaan een extra duwtje in de rug te geven om een goede plek op de arbeidsmarkt, binnen dagbesteding of in het vervolgonderwijs te vinden.	Implementatie centraal aanmeldpunt, arrangementen en trajecten dagbesteding	
			Professionalisering stagebureau en portfolio's	
			Ingebruikname geharmoniseerde profieloverzichten voor leerroute 1 t/m 5	

De samenwerkingsverbanden voeren de regie op de implementatie van het centraal aanmeldpunt, arrangementen en trajecten dagbesteding. Voor deze projecten lopen voorbereidende processen. De centrale aanmeldroute is in werking voor cluster 4 en cluster 3, maar vanwege het achterblijven van de bouw nog niet geïmplementeerd voor arrangement en dagbesteding. Er zijn evaluaties uitgevoerd door Koers VO en PPO met als resultaat dat het centraal aanmeldpunt blijft, maar het vergt nog wel verdere ontwikkeling in 2025.

Het stagebureau blijft voortdurend professionaliseren. De collega's hebben een handboek geschreven waarin hun werkwijze is vastgesteld en hebben wekelijks collegiale uitwisseling. Naast de uitstroom arbeid richten zij zich nu ook op de uitstroom arbeidsmatige dagbesteding. Vanuit het stagebureau is er veel overleg met werkgevers, UWV, Rotterdam Inclusief en natuurlijk de (stam)scholen om de begeleiding steeds beter aan te laten sluiten. Het examenreglement vso dagbesteding en vso arbeid zijn als gevolg hiervan bijgesteld na de eerste ervaringen en verder geharmoniseerd binnen Rotterdam, doordat zich twee extra schoolbesturen hebben aangesloten bij de samenwerking. De mogelijkheden voor (gedeeltelijke)

32 Zie [de post](#) op LinkedIn.

digitalisering van het portfolio zijn verder onderzocht. Hieruit zijn nog geen geschikte partijen naar voren gekomen. De betrokken besturen hebben in 2024 een vervolgselectie gedaan en geconcludeerd dat er geen passend systeem is dat ook voldoende toegankelijk is voor de leerlingen. Daarom lag in 2024 (en verder) de focus op de verbetering van het fysieke portfolio en aansluiting hiervan op de behoeften van de arbeidsmarkt en het mbo.

De doelstelling harmonisatie basisvaardigheden leerroute 1 tot en met 5 loopt volgens planning.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
3	Volwaardig partnerschap	De scholen van de sector (v)so worden in het Rotterdamse onderwijsveld als een volwaardige onderwijsvorm gezien. Samenwerking met het (s)bao en het vo wordt normaal en binnen BOOR is het vanzelfsprekend.	Interne en externe profilering	
			Vaststellen communicatiekader	

Door de investering in communicatie met een vastgesteld communicatiekader is de onderlinge verbinding tussen de schoollocaties in 2024 versterkt. Zo zijn alle schoollocaties bijvoorbeeld voorzien van een digitale muurkrant (narrowcasting), waarin scholen en sectormanagement berichten plaatsen die interessant of belangrijk zijn voor andere scholen. Het doel van de digitale muurkrant is om laagdrempelig onderlinge expertise uit te wisselen en verder te bevorderen conform de ontwikkelambitie. Op de socials zijn we actief om de maatschappelijke meerwaarde van reguliere participatie door (v)so-leerlingen voor het voetlicht te brengen. Dit werpt zijn vruchten af. BOOR (v)so is in 2024 zeer regelmatig gevraagd om als expert op dit gebied op te treden. De kwaliteitscyclus is herijkt en vastgesteld.



#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
4	Passend aanbod	In Rotterdam zijn zowel op de Noord- als op de Zuidoever van de Maas alle (v)so onderwijsvarianten aanwezig, zodat leerlingen op onze scholen zo thuisnabij mogelijk onderwijs krijgen. Voor thuiszitters zijn voorzieningen.	Implementatie Noord-Zuidplan	
			Voorbereiding herschikking van onderwijsaanbod	
			Harmoniseren leerlijnen	
			Vaststellen burgerschapsbeleid, met daaraan gekoppeld een leerlijn voor maatschappelijke diensttijd.	

De onderdelen uit het Noord-Zuidplan zijn in een vergevorderde fase van implementatie. De uitvoering van deerschikking van het onderwijsaanbod van de cluster 4 schoollocaties is in zijn geheel gerealiseerd. Voor cluster 3 ontwikkelt de sector een onderwijszorgcombinatie op Zuid en een locatie voor uitstroom dagbesteding. Nadat de verhuizing naar 't ROeR (5 maart 2025) en de Argonautenweg (medio oktober 2025) heeft plaatsgevonden, kunnen ook de andere cluster 3-schoollocaties de laatste stappen zetten richting afronding, vanwege de inspanningen die ter voorbereiding hierop in 2024 zijn gepleegd.

Gerelateerd aan de landelijke richtlijnen zijn er sectorbrede afspraken vastgelegd over het gehanteerde niveau voor de verschillende leerroutes. Het aanbod op de scholen verschilt daarmee niet meer qua niveau. Op de leerroutes werken de scholen bij de basisvakken toe naar dezelfde doelen. Ook is in 2024 een tool



ontwikkeld om de leeropbrengsten genormeerd in beeld te brengen. Deze tool toont het leerrendement aan op leerling-, groeps- en schoolniveau. Het laat binnen een vastgestelde bandbreedte zien of op, onder of boven niveau gefunctioneerd wordt.

Door de gemeente en samenwerkingsverbanden nieuw beleid geïntroduceerd voor onderwijsgerichte dagprogramma's. De partijen hebben de overleggen over de financiering afgerond en een vertaling gemaakt naar afspraken en beschikkingen.

De ontwikkeling van het burgerschapsbeleid is afgerond en de bijbehorende burgerschapskalender is in 2024 vastgesteld.

#	Doel	Resultaat 2026	Acties 2024	Status
5	Sector gebonden bedrijfsvorming	We professionaliseren de sector verder. Professionals op de ondersteunende processen (zoals HR, communicatie en onderwijskwaliteit) zijn toegewijd werkzaam en verbonden aan de sector (v)so. We bouwen de professionele cultuur verder uit. De dataverzameling wordt uitgebreid, de 4D-cyclus wordt versterkt. We werken eraan om de zorg in onderwijstijd te beleggen waar het thuishoort: bij de zorginstellingen, onder handhaving van het huidige, kwalitatief hoge aanbod, omdat dat voorwaardelijk is voor het volgen van onderwijs op onze scholen.	Collectieve financiering	
			Verbeteren kwaliteitszorgsysteem	

Het kwaliteitszorgsysteem SOKWAZO van de sector (v)so is opnieuw vastgesteld en in gebruik genomen. Aanvullend op de vaststelling van het kwaliteitszorgsysteem is afgelopen in juli 2024 een basis gelegd voor de doorontwikkeling van de sectorgebonden bedrijfsvoering. In 2024 is gestart met het verder afstemmen en optimaliseren van de dienstverlening van BOOR Services op basis van de behoefte vanuit de scholen op verschillende deelgebieden. Die deelgebieden betreffen huisvesting, inkoop, HR-zaken, ICT, data-ontwikkeling en collectieve financiering onderwijszorg. Dat heeft geresulteerd in een beter zicht op de inkoopprocedures, inzicht in de benodigde datasets en ontsluiting van de benodigde databronnen voor de verbeterde sturingsinformatie.

Tot slot zijn (werk-)afspraken in het kader van samenwerkingen met zorgpartner Rijnland gemaakt en zijn de eerste resultaten over de bekostiging van zorg in onderwijstijd in 2024. Daarover zijn bindende afspraken gemaakt, inhoudende dat daar waar mogelijk, zorg in onderwijstijd gedeclareerd wordt via de Wet langdurige zorg of de zorgverzekering. Zodoende wordt aangesloten bij de juiste bekostigingswijze.

4. Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de financiële staat van BOOR. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van het afgelopen boekjaar en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de stichting aan bod.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

BOOR is een financieel solide organisatie, ook als we kijken naar het meerjarig perspectief. Tegelijkertijd zien wij voor de toekomst een aantal uitdagingen en onzekerheden.

- Vanaf 2025 zien we dat de **structurele bekostiging** voor het funderend onderwijs ontoereikend is, met name in het (s)bao. De afhankelijkheid van subsidies en tijdelijke middelen wordt groter.
- Het wegvallen van subsidies en tijdelijke middelen zorgt ervoor dat scholen in toenemende mate moeite hebben om meerjarig te blijven voldoen aan de financiële kaders. Scholen moeten hierdoor eenzelfde aantal leerlingen bedienen met **minder personeel**.
- Het huidige en geraamde **personeelstekort** onder bevoegde docenten op de langere termijn blijft zorgelijk, met name in de grootstedelijke context. De kosten voor werving, opleiden, begeleiden en (dure) externe inhuur zet in toenemende mate druk op onze exploitatie.
- De **bekostiging voor onderwijshuisvesting en onderhoud** is ontoereikend. Ondanks de grote hoeveelheid bouw- en renovatietrajecten in de komende jaren voldoet een groot aantal van de schoolgebouwen niet aan de ventilatienorm van de GGD, waardoor additionele investeringen nodig zijn op het gebied van ventilatie en duurzaamheid. Het **vervallen van de vordering op OCW** (€ 8,3 miljoen) is in 2022 ten laste gebracht van het (eerder opgebouwde) weerstandsvermogen in het (s)bao en (v)so. Een groot aantal schoolbesturen, waaronder BOOR, heeft bezwaar aangetekend tegen de te lage bekostiging in 2022 en zijn door de rechter in het gelijk gesteld. OCW is hiertegen in beroep gegaan en momenteel wordt de beroepsprocedure afgewacht (zie nadere toelichting onder [hoofdstuk 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'](#)).
- Groot aantal **renovatie- en nieuwbouwprojecten**: meerdere scholen krijgen in de komende jaren een nieuw of gerenoveerd gebouw, hetgeen leidt tot meer investeringen en hogere afschrijvingen.

De combinatie van bovenstaande factoren benadrukt de noodzaak om hierop beleid vast te stellen om de financiële uitdagingen het hoofd te bieden.

Het huidige financieel kader voor de stichting als geheel is onder andere een weerstandsvermogen (incl. bestemmingsreserves) van minimaal 8%. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door het totaal van de baten en de financiële baten. In 2025 wordt de hoogte van het minimale weerstandsvermogen heroverwogen op basis van een uitgevoerd risico-onderzoek.

Het meerjarige vooruitzicht van BOOR wordt tot uitdrukking gebracht in een aantal kengetallen, cijfers en indicatoren. Hierna gaan we kort in op de verwachte ontwikkeling van het aantal leerlingen, het aantal personeelsleden, de financiële resultaten, de kasstromen en de ontwikkeling van onze balans en financiële positie.

Ontwikkeling leerlingenaantal

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen zoals ook vastgelegd in het jaarplan 2024 is per sector als volgt (onderdeel A1 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Bron: jaarplan 2025

Aantal leerlingen	2024	2025	2026*	2027*	2028*	2029*
<i>Teldatum</i>	<i>1-2-2023</i>	<i>1-2-2024</i>	<i>1-2-2025</i>	<i>1-2-2026</i>	<i>1-2-2027</i>	<i>1-2-2028</i>
Sector (speciaal) basisonderwijs	17.203	17.007	17.041	17.060	17.055	17.080
Sector (voortgezet) speciaal onderwijs	2.375	2.437	2.526	2.619	2.649	2.649
Totaal primair onderwijs	19.578	19.444	19.567	19.679	19.704	19.729
<i>Teldatum</i>	<i>1-10-2023</i>	<i>1-10-2024</i>	<i>1-10-2025</i>	<i>1-10-2026</i>	<i>1-10-2027</i>	<i>1-10-2028</i>
Regulier voortgezet onderwijs	11.381	11.406	11.559	11.656	11.611	11.683
Nieuwkomers voortgezet onderwijs	204	208	223	223	213	213
Sector voortgezet onderwijs	11.585	11.614	11.782	11.879	11.824	11.896
Totaal	31.163	31.058	31.349	31.558	31.528	31.625

* = prognoses

Het leerlingaantal in de sector **(s)bao** is per 1 februari 2024 gedaald ten opzichte van 1 februari 2023. Meerjarig wordt een stabiel leerlingenaantal verwacht. Hierbij is rekening gehouden met de demografische ontwikkelingen in Rotterdam.

Het **(v)so** prognosticeert voor de komende jaren een behoorlijke groei van het aantal leerlingen. Door ingebruikname van nieuwe locaties kunnen meer leerlingen worden toegelaten.

Het **vo** verwacht in de jaren 2025 en 2026 eveneens een stijging van het aantal leerlingen. Daarna blijven de aantallen naar verwachting stabiel.

Ontwikkeling personele bezetting

De personele bezetting binnen BOOR verloopt naar verwachting als volgt (onderdeel A1 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Personele bezetting in fte	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Bestuur / management	179	188	184	183	182	181
Personeel primair proces	1.943	1.944	1.915	1.897	1.873	1.861
Ondersteunend personeel	1.142	1.095	1.057	1.049	1.038	1.040
Totale bezetting in fte	3.264	3.228	3.155	3.128	3.093	3.082

* = prognoses

Bron: 2024 is gebaseerd op het gemiddelde aantal gerealiseerde fte's. De verwachte personele bezetting in fte voor de komende jaren is afkomstig uit het Meerjarig Bestuursformatieplan 2025. De geschetste afname

van het personeel is gerelateerd aan de afbouw het NPO-programma en subsidie basisvaardigheden. De toename bij bestuur / management is het gevolg van de invulling van cvb posities door personeel in loondienst en participatiebanen bij BOOR Services die zijn begroot vanaf 2025.

Ontwikkeling financiële resultaten

In het najaar van 2024 is de meerjarenbegroting opgesteld. De begroting 2025-2029 is als volgt (onderdeel A2 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Bedragen x € 1.000						
Omschrijving	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Baten						
Rijksbijdragen OCW	379.670	376.123	366.235	373.033	371.777	367.662
Overige overheidsbijdragen	21.772	20.434	20.152	19.741	19.251	19.270
Overige baten	20.437	15.625	14.025	14.086	14.090	14.158
Totaal Baten	421.879	412.182	400.412	406.860	405.118	401.090
Lasten						
Personele lasten	348.015	338.054	328.386	329.878	328.487	327.967
Afschrijvingslasten	8.760	10.281	10.869	10.756	10.162	9.060
Huisvestingslasten	29.506	26.991	26.813	26.450	26.346	26.292
Overige lasten	46.640	43.597	42.175	42.234	42.094	38.148
Totaal lasten	432.921	418.923	408.243	409.318	407.089	401.467
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-11.042	-6.741	-7.831	-2.458	-1.971	-377
Financiële baten en lasten	2228	1652	1612	1634	1655	1675
Resultaat	-8.814	-5.089	-6.219	-824	-316	1.298
Mutaties bestemmingsreserves:						
Bestemmingsreserve Aanvullende bekostiging vo	202	67	42	19	0	0
Bestemmingsreserve NPO gelden**	11.520	5.936	3.063	1.561	1.050	360
Bestemmingsreserve Basisvaardigheden	-3.169	771	2.481	1.487	724	281
Bestemmingsreserve Digitale School	-153					
Bestemmingsreserve versnellingsprogramma ICT	660					
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen vo	-96					
Bestemmingsreserve strategische opgaves vo	54					
Bestemmingsreserve privaat vermogen	816					
Resultaat naar algemene reserve	1.020	1.685	-633	2.243	1.458	1.939

* = prognoses

** = Rekening houdend met de onzekerheden over de haalbaarheid van de werkzaamheden rondom de inzet van gelden NPO is een inschatting gemaakt wanneer deze gelden besteed zullen worden.

Bron: jaarrekening 2024 en begroting 2025 – 2029.

De meest opvallende ontwikkelingen zijn:

- De Rijksbijdragen dalen in 2025 en 2026 door de verwachte afname van incidentele middelen. De fluctuaties vanaf 2027 kunnen worden toegerekend aan de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de verwachte ontwikkeling in de bekostiging. In 2029 loopt de subsidie voor Sterk Techniek Onderwijs af.

- De daling van de overige baten vanaf 2025 komt door verwachte lagere baten voor Anders organiseren en van het Jeugd Educatie Fonds.
- Ontwikkeling personele lasten: Vanaf 2025 dalen de personele lasten door de afloop van de inzet incidentele middelen met personele inzet en de ontwikkeling van de verwachte formatieve inzet.
- De afschrijvingskosten stijgen vanaf 2025 door de ingebruikname van de nieuwbouw en renovaties.
- De huisvestingslasten waren in 2024 boven begroting door eenmalige extra uitgaven aan onderhoud. In 2025 verwachten we dit niet en zijn de kosten weer iets lager, waarna deze nagenoeg gelijk blijven.
- De overige lasten dalen in 2029 door het aflopen van het penvoerderschap voor Sterk Techniek Onderwijs. De inkomsten uit deze subsidie stoppen dan ook.
- In de CAO VO 23/24 is een bedrag voor verlichting van de werkdruk opgenomen. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd.
- De bestemmingsreserve van de NPO-gelden neemt af door besteding van de gelden in schooljaren 23/24 en 24/25.
- De bestemmingsreserve basisvaardigheden stijgt door nog niet bestede middelen.
- Vanaf 2024 voeren wij het penvoerderschap voor Digitale school. Hiervoor is over 5 jaar tijd € 1,4 miljoen beschikbaar. Dit is een samenwerking over meerdere besturen en sectoren.

Ontwikkeling signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht

In het kader van het financieel continuïteitstoezicht volgt de onderwijsinspectie een aantal signaleringswaarden die een voorspellende waarde hebben voor de financiële gezondheid van een schoolbestuur. Op basis van de meerjarenbegroting ziet de ontwikkeling bij BOOR er als volgt uit:

Omschrijving	2023	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Weerstandsvermogen incl. bestemmingsreserves (1)	15,61%	10,91%	9,93%	8,67%	8,33%	8,29%	8,70%
Weerstandsvermogen excl. bestemmingsreserves (1)	6,78%	4,81%	5,65%	5,65%	6,12%	6,50%	7,05%
Solvabiliteit 2 (minimaal 30%) (2)	50,14%	49,82%	45,53%	43,97%	44,90%	46,57%	48,51%
Liquiditeit (minimaal 50%) (3)	142,15%	125,98%	117,09%	113,57%	116,39%	120,34%	125,27%

* = prognoses

1. Onze (interne) financiële sturing ziet erop toe dat het **weerstandsvermogen** (incl. bestemmingsreserves) meerjarig > 8% blijft. De signaleringswaarde vanuit het gemeentelijk toezichtkader bedraagt 5%. In de meerjaren prognose blijft het weerstandsvermogen boven de eigen norm van 8%.
3. De **solvabiliteit** wordt berekend door het eigen vermogen vermeerderd met de voorzieningen te delen door het balanstotaal ('solvabiliteit 2'). Eind 2024 bedroeg de solvabiliteit 49,8%. De onderwijsinspectie hanteert voor het toepassen van het financieel continuïteitstoezicht een signaleringsgrens van de solvabiliteit van 30%.
2. De **liquiditeit** laat de verhouding tussen kortlopende vorderingen en schulden zien. De signaleringsgrens van de onderwijsinspectie is in 2024 voor de grootste schoolbesturen aangepast van 0,75 naar 0,5. Onze liquiditeit blijft hier komende jaren ruimschoots boven. Daarnaast heeft BOOR nog een kredietfaciliteit van € 23,7 miljoen bij de Staat der Nederlanden, waar tot dusverre geen gebruik van is gemaakt. De inspectie hanteert daarnaast een minimale omvang van liquide middelen van € 0,1 miljoen. BOOR zit hier meerjarig ruim boven.

Ontwikkeling kasstromen

Om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen is het noodzakelijk dat BOOR voldoende middelen beschikbaar heeft. Op ieder moment bestaat inzicht in onze liquide middelen en in de verwachte kasstromen op de korte en lange termijn.

De verwachte ontwikkeling van kasstromen in de komende jaren is als volgt:

Bedragen x € 1.000						
Omschrijving	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Liquide middelen op 1 januari	90.815	57.884	63.059	63.330	64.888	66.986
Operationele kasstroom	10.617	1.142	9.584	11.430	12.743	12.647
Investeringskasstroom	-42.907	4.674	-8.672	-9.231	-10.004	-9.270
Financieringskasstroom	-641	-641	-641	-641	-641	-641
Liquide middelen op 31 december	57.884	63.059	63.330	64.888	66.986	69.722

* = prognoses; kasstromen o.b.v. de directe methode

De operationele kasstroom neemt richting 2026 af, door het gebruik van de bestemmingsreserve die uit de NPO middelen is gevormd. Na 2026 neemt deze weer toe, door het toenemend resultaat. De hogere investeringskasstroom heeft te maken met enkele omvangrijke renovatie- en nieuwbouwprojecten in 2024 en 2025. Bij de financieringskasstroom is er de komende jaren sprake van een aflossing op de lening voor de gebouwen van Wolfert Lansing en Wolfert Lyceum.

Ontwikkeling balans

Rekening houdend met de verwachte financiële resultaten, de ontwikkeling van de kasstromen en de investeringen, verwachten we de volgende ontwikkeling van onze balans (onderdeel A2 uit de gegevensset handreiking continuïteitsparagraaf):

Bedragen x € 1.000						
Activa	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Vaste activa						
Materiële vaste activa	82.524	82.226	81.685	80.522	80.727	81.300
Financiële vaste activa	1.029	1.007	985	963	941	919
Vlottende activa						
Vorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	38.465	40.971	42.265	42.265	42.265	42.265
Liquide middelen	57.884	63.059	63.330	64.888	66.986	69.722
Totaal activa	179.902	187.263	188.265	188.638	190.919	194.206
Passiva	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Eigen vermogen (incl. bestemmingsreserves)	46.026	40.937	34.718	33.894	33.578	34.876
Voorzieningen	43.600	44.326	48.054	50.809	55.324	59.339
Langlopende schulden	13.797	13.156	12.515	11.874	11.233	10.592
Kortlopende schulden	76.479	88.844	92.978	92.061	90.784	89.399
Totaal passiva	179.902	187.263	188.265	188.638	190.919	194.206

* = prognoses

De meest opvallende ontwikkelingen zijn:

- De **liquide middelen** stijgen vanaf 2025 als gevolg van de toename van de voorzieningen en de afnemende inzet van bestemmingsreserves.
- De daling van het **eigen vermogen** komt door de additionele dotatie aan de voorziening groot onderhoud in verband met het vervallen van de tijdelijke overgangsregeling voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 (RJO artikel 4 lid 1). In de jaren 2025 -2028 zijn negatieve resultaten begroot en worden de bestemmingsreserves besteed. Dit leidt tot een afname van onze vermogenspositie.
- De post **voorzieningen** betreft de personele voorzieningen en de voorziening voor het groot onderhoud van de gebouwen. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is het gemiddelde over een onderhoudsperiode van 35 jaar. De onderhoudslasten zijn echter niet jaarlijks gelijk, waardoor de omvang van de voorzieningen ook niet jaarlijks gelijk is. Tot 2027 stijgt de voorziening onderhoud, omdat er minder onttrekkingen zijn gepland dan de hoogte van de dotatie.
- De **langlopende schulden** nemen af door de aflossing van de leningen van Wolfert Lansing en Wolfert Lyceum.

Huisvestingsbeleid

In het Integraal Huisvestingsplan Rotterdam zijn afspraken gemaakt over welke schoolgebouwen gerenoveerd worden en voor welke scholen er vervangende nieuwbouw gerealiseerd wordt.

Begin 2024 is het IHP 2024-2027 vastgesteld. In dit IHP zijn er voor BOOR 4 nieuwbouw-/ renovatie-projecten bij gekomen. Uit de voorgaande IHP's staan nog 20 scholen van BOOR open om op te starten, verspreid over de drie sectoren.

Investeringsbeleid

Er is een Meerjarig Inventarisplan (MIP) waarin de verwachte investeringen in inventaris voor de komende jaren zijn opgenomen. Bij de uitvoering van het MIP is het van belang dat scholen opdrachten plaatsen bij de uit een centrale aanbesteding gegunde partijen of bij de leveranciers, waarmee centraal raamcontracten zijn afgesloten.

Financieringsbehoeften

De financiering van huisvestingsprojecten gebeurt door de gemeente en de eigen bijdrage vanuit de exploitatie. Bij duurzaamheidsprojecten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van geormerkte subsidies. Alleen de panden van Wolfert Lansing en Wolfert Lyceum zijn eigendom van BOOR en extern gefinancierd door de BNG.

5. Verantwoording van de financiën

Het jaar 2024 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 1,0 miljoen na mutaties van de bestemmingsreserves. Dit is in lijn met de verwachting bij de tweede voortgangsrapportage en € 0,5 miljoen lager dan begroot. Het resultaat voor mutaties van de bestemmingsreserves bedraagt € -8,8 miljoen (begroot € -5,5 miljoen). Het lagere resultaat wordt verklaard door extra uitgaven aan basisvaardigheden en ICT zoals hogere kosten voor inhuur van personeel.

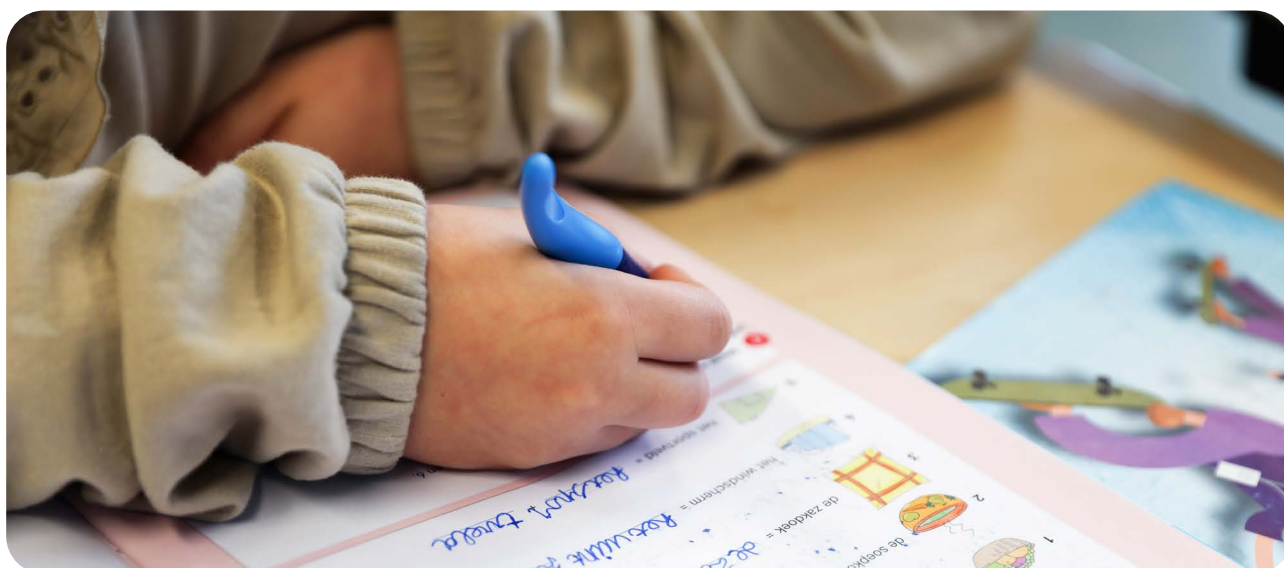
Bedragen x € 1.000

	2024	Begroting	2023
Baten	421.879	384.372	404.230
Lasten	432.921	391.548	404.220
Financiële baten en lasten	2.228	1.654	2.900
Resultaat	-8.814	-5.522	2.910

Bedragen x € 1.000

BOOR	Realisatie			Begroting	Verschil realisatie - begroting
	2024	2e Forecast	1e Forecast		
Baten	421.879	419.805	402.198	384.372	37.507
Lasten	432.921	430.006	416.509	391.548	41.373
Financiële baten en lasten	2.228	1.826	1.656	1.654	574
Resultaat	-8.814	-8.375	-12.655	-5.522	-3.292
Mutatie bestemmingsreserves	9.834	9.426	12.886	7.057	2.777
Resultaat na bestemmingsreserve	1.020	1.051	231	1.535	-515

In dit hoofdstuk en in de [toelichting op de baten en lasten](#) wordt hierop nader ingegaan.



Een nadere analyse van het resultaat geeft het volgende beeld:

Analyse resultaat 2024 in vergelijking met begroting 2024	bedragen * €1.000	
Begroting 2024 excl. bestemmingsreserves		-5.522
Stijging Rijksbijdragen	10.200	
Additionele baten uit NPO: arbeidsmarkttoelage	2.000	
Additionele baten Basisvaardigheden	850	
Additionele baten nieuwkomers/asielzoekers/vreemdelingen	800	
Additionele baten werkdrukverlichting vo	2.200	
Additionele baten subsidie School & omgeving	4.400	
Additionele baten subsidie Onderwijskansenregeling (voorheen leerplus)	2.900	
Additionele baten overige Rijk (o.a. basisvaardigheden, brugfunctionaris, verbinding po - vo)	6.050	
Additionele baten Jeugd educatie fonds	2.400	
Continuering subsidie Anders organiseren	1.300	
Hogere ouderbijdragen	900	
Hogere huuropbrengsten	700	
Overige subsidies gemeente	2.000	
Overige baten	809	
Totale additionele baten		37.509
Stijging cao, sociale lasten en pensioenpremies	8.700	
Meer inzet personeel voor activiteiten NPO en Basisvaardigheden	3.500	
Div. overige pers. lasten (voornamelijk nascholing en reiskosten)	4.100	
Extra inzet personeel niet in loondienst	15.700	
Extra inzet personeel niet in loondienst zij-instroom	-700	
Extra inzet personeel niet in loondienst: NPO en Basisvaardigheden	300	
Hogere huisvestingslasten: schoonmaak, onderhoud en huur	4.400	
Hogere leerlinggebonden kosten leer- en hulpmiddelen	1.200	
Hogere leerlinggebonden kosten: activiteiten en ondersteuning	4.400	
Overige kosten (o.a. administratie en beheer)	-226	
Totale additionele lasten		41.374
Financiële baten		573
Resultaat ultimo 2024		-8.814
Dotatie bestemmingsreserves		9.834
Resultaat na resultaatbestemming		1.020

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de belangrijkste positieve effecten het gevolg zijn van een hogere rijksbijdrage vanwege een nieuwe cao en additionele baten vanuit het rijk. De personele lasten voortkomend uit de cao corresponderen hiermee. De grootste additionele uitstroom van middelen komt voort uit de extra inzet van personeel niet in loondienst (PNIL, € 15,7 miljoen). Dit is het gevolg van het niet kunnen invullen van vacatures. Daarnaast zetten we PNIL in bij ziektevervanging. Het ziekteverzuim was met 6,47% hoger dan begroot.

Voor nadere toelichting wordt verwezen naar de [analyse van de sectorresultaten](#).

Gedurende het jaar zijn twee voortgangsrapportages opgesteld die inzicht geven in het verloop van het resultaat.

In 2024 zijn onderstaande resultaatverwachtingen gerapporteerd:

Bedragen x € 1.000

BOOR	Realisatie 2024	2e Forecast	1e Forecast	Begroting	Vershil realisatie - begroting
Baten	421.879	419.805	402.198	384.371	37.508
Lasten	432.921	430.006	416.509	391.545	41.376
Financiële baten en lasten	2.228	1.826	1.656	1.655	573
Resultaat	-8.814	-8.375	-12.655	-5.519	-3.295
Vrijval bestemmingsreserve NPO	11.520	11.929	13.530	12.085	-565
Vrijval bestemmingsreserve aanvullende bekostiging vo	201	0	0	72	129
Dotatie bestemmingsreserves werkdrukmiddelen vo	-95	-505	-435	0	-95
Dotatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	-3.169	-2.557	-684	-5.100	1.931
Vrijval bestemmingsreserve versnellings-programma ICT	660	559	475	0	660
Mutatie bestemmingsreserve strategische opgaves VO	54	0	0	0	54
Mutatie bestemmingsreserve Digitale School	-153	0	0	0	-153
Resultaat internationaal onderwijs naar privaat bestemmingsfonds	816	0	0	0	816
Resultaat na bestemmingsreserve	1.020	1.051	231	1.538	-518

- In de eerste voortgangsrapportage werd een resultaat (na bestemmings-reserve) verwacht dat € 1,3 miljoen lager was dan begroot.
- Naar aanleiding van de resultaten uit de eerste voortgangsrapportage is bijgestuurd. In de tweede voortgangsrapportage werd mede daardoor een verwacht resultaat (na bestemmingsreserve) gepresenteerd van € 1,1 miljoen: € 0,5 miljoen lager dan begroot en € 0,8 miljoen hoger dan de eerste voortgangsrapportage door additionele subsidies.
- Het werkelijke resultaat (na bestemmingsreserve) is € 1,0 miljoen, dit is € 0,5 miljoen lager dan begroot en gelijk aan het resultaat in de tweede voortgangs-rapportage.
- De onttrekking aan de bestemmingsreserve basisvaardigheden is hoger dan in de tweede forecast gerapporteerd als gevolg van additionele inzet binnen het vo.
- Uit de bestemmingsreserve privaat wordt € 0,8 miljoen onttrokken als gevolg van extra personele inzet op onze internationale po-school Harbour international. Deze inzet is bekostigd uit de private school fees en derhalve ten laste van het private vermogen gebracht.

Analyse sectorresultaten

Bedragen x € 1.000

Voortgezet onderwijs	Realisatie 2024	2e Forecast	1e Forecast	Begroting	Vershil realisatie - begroting
Baten	160.848	160.677	157.670	148.181	12.667
Lasten	167.824	166.242	162.384	148.763	19.061
Financiële baten en lasten	628	352	378	376	252
Resultaat	-6.348	-5.213	-4.336	-206	-6.142
Vrijval bestemmingsreserve NPO	4.764	4.636	4.596	4.067	697
Vrijval bestemmingsreserve aanvullende bekostiging vo	201	0	0	72	129
Dotatie bestemmingsreserves werkdrukmiddelen vo	-95	-505	-435	0	-95
Dotatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	-878	-1.293	-579	-2.918	2.040
Mutatie bestemmingsreserve strategische opgaves VO	54	0	0	0	54
Resultaat internationaal onderwijs naar privaat bestemmingsfonds	0	0	0	0	0
Resultaat na bestemmingsreserve	-2.302	-2.375	-754	1.015	-3.317

- Het resultaat van de sector vo voor bestemmingsreserve is € 6,1 miljoen lager dan begroot.

- De baten waren € 12,7 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door de verhoging van de rijksbijdrage ter compensatie van prijs- en cao-stijgingen en de uitkering van extra arbeidsmarkttoelage, subsidies voor school en omgeving, de onderwijskansenregeling en strategisch personeelsbeleid. Tegelijkertijd was er een daling in de baten uit de nieuwkomersbekostiging.
- De lasten waren € 19,0 miljoen hoger dan begroot. Het merendeel hiervan betreft personeelslasten. Grotendeels was dit in de 2e forecast reeds voorzien. Dit is het gevolg van de salarisstijgingen en bijbehorende stijgingen van premies en sociale lasten. Er is meer uitgegeven aan personeel niet in loondienst om ziekte en vacatures op te vangen. Daarnaast waren ook de administratielasten en lasten voor leermiddelen hoger dan begroot.
- De mutatie van de bestemmingsreserves wijkt af van de begroting, omdat bij het opstellen van de begroting de kosten voor activiteiten van vooral NPO en basisvaardigheden nog niet volledig waren gepland.

Bedragen x€ 1.000

(Speciaal) basis onderwijs	Realisatie 2024	2e Forecast	1e Forecast	Begroting	Verskil realisatie - begroting
Baten	181.373	179.477	169.862	161.425	19.948
Lasten	184.876	183.692	175.641	166.041	18.835
Financiële baten en lasten	1.071	992	866	866	205
Resultaat	-2.432	-3.223	-4.913	-3.750	1.318
Vrijval bestemmingsreserve NPO	5.366	5.295	6.959	7.085	-1.719
Vrijval bestemmingsreserve versnellings-programma ICT	475	375	475	0	475
Dotatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	-2.388	-1.808	-573	-874	-1.514
Resultaat internationaal onderwijs naar privaat bestemmingsfonds	816	0	0	0	816
Resultaat na bestemmingsreserve	1.837	639	1.948	2.461	-624

- Het resultaat van de sector (s)bao voor bestemmingsreserve is € 1,3 miljoen hoger dan begroot.
- De hogere baten van € 19,9 miljoen in deze sector betreft voornamelijk de compensatie van de cao, de verlenging van de arbeidsmarkttoelage en hogere subsidies en gemeentelijke bijdragen.
- De lasten van de sector (s)bao zijn € 18,8 miljoen hoger dan begroot. Dit komt door de effectuering van cao-afspraken, de kosten voor de arbeidsmarkttoelage, meer kosten voor externe inhuur en hogere leerling gerelateerde kosten.
- De financiële baten zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot door hogere rentetarieven.
- De vrijval van de bestemmingsreserve NPO is lager dan begroot. De dotatie aan de bestemmingsreserve basisvaardigheden is hoger dan begroot, omdat bij het opstellen van de begroting de verlenging van de regeling nog niet bekend was. De bestemmingsreserve ICT-tempoversnelling is in 2024 geheel vrijgevallen.

Bedragen x€ 1.000

(Voortgezet) speciaal onderwijs	Realisatie 2024	2e Forecast	1e Forecast	Begroting	Verskil realisatie - begroting
Baten	78.584	78.478	73.672	73.967	4.617
Lasten	79.004	78.899	77.239	75.943	3.061
Financiële baten en lasten	526	482	412	413	113
Resultaat	106	61	-3.155	-1.563	1.669
Vrijval bestemmingsreserve NPO	1.390	1.997	1.975	933	457
Vrijval bestemmingsreserve versnellings-programma ICT	184	184	0	0	184
Mutatie bestemmingsreserve Digitale School	-153	0	0	0	-153
Dotatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	97	574	574	-1.308	1.405
Resultaat na bestemmingsreserve	1.624	2.816	-606	-1.938	3.562

- Het resultaat van de sector (v)so voor bestemmingsreserve is € 1,7 miljoen hoger dan begroot.

- De baten in de sector zijn € 4,6 miljoen hoger dan begroot. Dit komt grotendeels door de indexaties van de rijksbijdragen, de uitkering van extra arbeidsmarkttoelage en baten uit het jeugdeducatiefonds. De extra inkomsten komen ook door een stijging van het leerlingenaantal.
- De lasten in de sector waren € 3,0 miljoen hoger dan begroot. Dit komt door hogere personeelslasten als gevolg van hogere kosten voor inhuur van personeel, maar ook door hogere kosten voor onderhoud en schoonmaak, hogere leerling kosten en hogere uitgave voor leermiddelen.
- De financiële baten waren € 0,1 miljoen hoger dan begroot.
- De vrijval van de bestemmingsreserve NPO is hoger dan begroot. Door inzet op basisvaardigheden wat niet begroot was, is in 2024 een vrijval verwerkt.

Bedragen x € 1.000

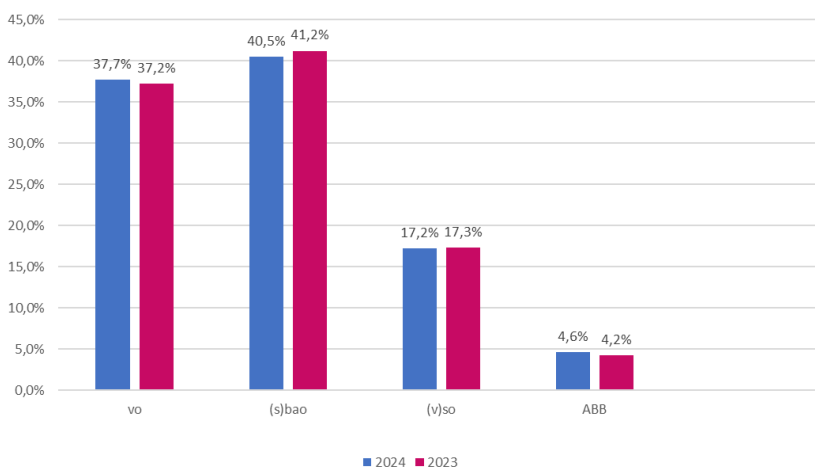
ABB	Realisatie 2024	2e Forecast	1e Forecast	Begroting	Vershil realisatie - begroting
Baten	1.074	1.172	994	798	276
Lasten	19.980	19.959	19.841	19.394	586
Doorbelasting naar sectoren	-18.763	-18.786	-18.596	-18.596	-167
Financiële baten en lasten	2	1	0	0	2
Resultaat	-141	0	-251	0	-141
Dotatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	0	-30	-106	0	0
Resultaat na bestemmingsreserve	-141	-30	-357	0	-141

- Het resultaat voor bestemmingsreserve voor bestuur en BOOR Services is € 0,1 miljoen lager dan begroot.
- De baten voor bestuur en BOOR Services zijn € 0,3 miljoen hoger dan begroot door hogere baten voor participatiebanen en hogere inkomsten ter dekking van administratiekosten vanuit de verhuur. De lasten zijn € 0,6 miljoen hoger dan begroot. Dit komt mede door de lagere kosten eigen personeel door het ontstaan van vacatures en de hiermee verband houdende hogere inhuur van personeel niet in loondienst.

Verdeling van de lasten over de sectoren

In onderstaande grafiek zijn de lasten 2024 met de vergelijkende cijfers 2023 verdeeld over de drie onderwijssectoren en de kosten voor ABB (Administratie, Beheer en Bestuur). De wijzigingen in de percentages worden veroorzaakt door een daling van het aantal leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en de daarmee samenhangende verandering van kosten.

Procentuele verdeling over de sectoren



Financiële positie

Hieronder zijn de kengetallen bij de balans en de staat van baten en lasten opgenomen. De kengetallen balans zijn vergeleken met de signaleringswaarde zoals de onderwijsinspectie deze hanteert. Met behulp van de signaleringswaarde bepaalt de inspectie of er mogelijk sprake is van een financieel risico en of er aanleiding is om een nader onderzoek in te stellen.

Bedragen x € 1.000

Kengetallen balans	31 december 2024	31 december 2023	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 89.626	€ 95.565	
Balanstotaal	€ 179.902	€ 190.605	
Solvabiliteit 2	49,82%	50,14%	lager dan 30%
Vlottende activa	€ 96.349	€ 114.420	
Kortlopende schulden	€ 76.479	€ 80.493	
Liquiditeit (current ratio)	125,98%	142,15%	lager dan 50%
Absolute omvang liquide middelen	€ 57.884	€ 90.815	minimaal € 100k

Bedragen x € 1.000

Kengetallen staat van baten en lasten	2024	2023
Resultaat	-€ 8.814	€ 2.910
Totale baten	€ 421.879	€ 404.231
Rentabiliteit	-2,09%	0,72%
Personeelslasten	€ 348.015	€ 327.006
Totale lasten	€ 432.921	€ 404.221
Aandeel personele lasten	80,39%	80,90%
Materiële lasten	€ 84.906	€ 77.214
Totale lasten	€ 432.922	€ 404.221
Aandeel materiële lasten	19,61%	19,10%
Totale lasten	€ 432.921	€ 404.221
Leerlingen (vo: 1 oktober voorgaand jaar, po: 1 februari)	31.163	31.058
Totale lasten per leerling (bedragen x € 1)	€ 13.892	€ 13.015
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 31.805	€ 29.257
Totale lasten	€ 432.921	€ 404.221
Huisvestingsratio	7,35%	7,24%

De ratio's zijn in lijn met de verwachtingen. We zien de dalingen van het eigen vermogen en de vlottende activa terug in een daling van de solvabiliteit en liquiditeit. Alle ratio's scoren ten opzichte van de signaleringsgrens nog steeds positief. Ook de totale lasten per leerling en de huisvestingsratio stijgen verder door de investeringen in onderhoud, renovaties en nieuwbouw.

Bedragen x € 1.000

Bovenmatig eigen vermogen	2024	2023
Totaal eigen vermogen	46.026	63.089
Privaat eigen vermogen	896	1.833
Feitelijk eigen vermogen	45.130	61.256
Normatief eigen vermogen	95.084	87.950
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-	-

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

6. Verslag van het algemeen bestuur

Bij de bestuursvergaderingen zijn de leden van het algemeen bestuur en het college van bestuur aanwezig. De vergaderingen kennen een besloten gedeelte waarin vertrouwelijke zaken worden besproken en een openbaar deel. Het is mogelijk om als toehoorder het openbare gedeelte van de vergadering bij te wonen.

In 2024 hebben vijf bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Het algemeen bestuur heeft onder meer het jaarplan 2025, de (meerjaren)begroting 2025-2029, het jaarverslag 2023 en de jaarrekening 2023 van BOOR behandeld en vastgesteld. In 2024 hebben aanvullend op de reguliere vergaderingen een retraits en de zelfevaluatie van het algemeen bestuur onder externe begeleiding plaatsgevonden.

Aandachtsgebieden in 2024

De primaire focus van het algemeen bestuur richt zich op de kern van de opdracht van stichting BOOR, namelijk (de versterking van) de onderwijskwaliteit op alle scholen van BOOR. Een belangrijke afgeleide daarvan betreft de continuïteit van het openbaar onderwijs. Die heeft, zeker tegen de achtergrond van het tekort aan bevoegde leraren, de voortdurende aandacht van het bestuur. Goed werkgeverschap, gezonde financiën en een efficiënte bedrijfsvoering vormen voor kwaliteit en continuïteit belangrijke randvoorwaarden.

In de vergaderingen van het algemeen bestuur stonden in 2024 de implementatie van de sturingsfilosofie, strategische scholenplanning en de aanpak van het lerarentekort binnen de Onderwijsregio's (BOOR vervult hierin een voorlopersrol) hoog op de agenda. Belangrijke onderwerpen waren verder: onderwijskwaliteit, leiderschap- en organisatieontwikkeling, de openbare identiteit, de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs en de rol die maatschappelijke partners in de keten daarbij vervullen en de ontwikkeling van een visie op duurzaamheid. Een stevigere verbinding tussen de sectoren van BOOR was een rode draad in de besprekingen. Op het gebied van bedrijfsvoering waren ICT/digitalisering en cybersecurity, nieuwbouwprojecten, weerstandsvermogen en de doorontwikkeling van bedrijfsvoering prioriteiten. Daarnaast is aandacht geweest voor de invulling van portefeuilles van een driehoofdig cvb en de werving van nieuwe leden voor het college van bestuur. Ook is er in 2024 meerdere malen van gedachten gewisseld over de governance van BOOR en een mogelijke overstap van een one-tier naar een two-tier bestuursmodel.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie adviseert het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken die de onderwijskwaliteit betreffen. In 2024 is in de onderwijscommissie de aandacht uitgegaan naar passende schooladvisering, slagingspercentages, de inzet van ICT-toepassingen in het onderwijs, de samenwerking in de keten onderwijs en zorg, thuiszitters en anders organiseren. Naast reguliere agendapunten is in de onderwijscommissie stilgestaan bij de vijf beloften uit de strategische Koers 'Sta open'. Een voorbeeld is de bespreking van de belofte 'Versterken door vernieuwing'. Om die belofte te realiseren zijn vanuit

BOOR verscheidene initiatieven ontwikkeld, zoals de Onderzoeksagenda waarmee we streven naar een onderzoekende houding en cultuur, kennisbenutting en kenniscreatie. Ook lag de focus op het creëren van optimale schoolloopbanen tussen po, vo en so/vso, en het sterker benutten van de kracht van BOOR als onderwijsorganisatie met drie onderwijssectoren onder één dak. Daarnaast is de eerste versie van de HR-strategie besproken.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van BOOR (besteding van de Rijksmiddelen, opbouw weerstandsvermogen, begrotingszaken, eventuele bezuinigingstaakstellingen), bedrijfsvoering, digitalisering, inkoop en huisvesting.

In de auditcommissie is in 2024 gesproken over het jaarverslag en de jaarrekening 2023, het verslag bij de jaarrekening en de managementletter van de accountant (bespreking samen met de accountant), de financiële forecasts, de kaderbrief 2025, de (meerjaren)begroting 2025-2029, het weerstandsvermogen, ICT/digitalisering en cybersecurity. De auditcommissie heeft specifiek bij het thema digitalisering in het onderwijs stilgestaan en is betrokken geweest bij de visievorming op dit thema. Ook heeft de auditcommissie in het bijzonder aandacht voor de voortgang van en knelpunten bij bouwprojecten, de meerjarenonderhoudsplannen voor de schoolgebouwen (MJOP), de voorziening voor groot onderhoud, het thema duurzaamheid, de doorontwikkeling van BOOR-brede bedrijfsvoering en het algehele risicomanagement. Bij het toezicht op doelmatigheid wordt mede ingegaan op de waarborgen die in het begrotings- en verantwoordingsproces van BOOR zijn ingebouwd om de geplande resultaten met de beschikbare middelen te behalen. Onderdeel hiervan in 2024 is een nadere beschouwing geweest van verwachte impact van de diverse (aangekondigde) bekostigingsmaatregelen voor het funderend onderwijs.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie voert namens het algemeen bestuur, en met input van betrokkenen binnen en buiten de organisatie, de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur. De basis daarvoor wordt gevormd door het koersdocument, het jaarplan en de bestuurscontracten. Ook voert de remuneratiecommissie de regie op de werving van nieuwe bestuursleden. In 2024 is geworven voor een nieuw lid algemeen bestuur met aandachtsgebied onderwijskwaliteit en een nieuw lid college van bestuur.

Overige contacten

BOOR is een publieke organisatie die verantwoording wil afleggen over de resultaten die worden bereikt met de inzet van publieke middelen. De voorzitters en leden van het algemeen bestuur en het college van bestuur leggen regelmatig schriftelijk en mondeling verantwoording af aan de gemeenteraad via de subcommissie BOOR (onderdeel van de commissie Werk en Inkomen, Onderwijs, Samenleven, Schuldhulpverlening, Armoedebestrijding en NPRZ (WIOSSAN)). Ook spreken de voorzitters van het algemeen bestuur en het college van bestuur periodiek met de wethouder Onderwijs en de directeur Sport, Onderwijs en Cultuur van de gemeente Rotterdam. De leden van het algemeen bestuur hebben in 2024 verscheidene vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden bijgewoond. Ook

heeft de voorzitter van het algemeen bestuur in 2024 meermaals gesproken met de voorzitters van de drie gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

Toezichtkader gemeente

De toezichthoudende rol van de gemeente is beschreven in een toezichtkader. Hierin is de informatie- en verantwoordingsplicht van het bestuur aan de gemeenteraad opgenomen. In 2018 is het toezichtkader bijgesteld, passend bij de ontwikkeling van BOOR in de laatste jaren. Bij de voortgangsrapportages wordt het gemeentelijk toezichtkader gebruikt.

Toezicht op de doelmatige besteding van de Rijksmiddelen

Op basis van de advisering door de auditcommissie, en het gesprek daarover tijdens de eigen vergaderingen, heeft het algemeen bestuur vastgesteld dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn verkregen en verstrekt. Het algemeen bestuur heeft deze conclusie, naast interne informatie, mede getrokken op basis van de verslaglegging van de door het algemeen bestuur aangewezen externe accountant.



B. Jaarrekening

7. Jaarrekening

7.1 Balans

De balans per 31 december, na verwerking van het resultaat, is als volgt:

Bedragen x € 1.000

Activa	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa (1)	82.524	75.133
Financiële vaste activa (2)	1.029	1.053
	83.553	76.186
Viottende activa		
Vorderingen (3)	38.465	23.604
Liquide middelen (4)	57.884	90.815
	96.349	114.419
Totaal activa	179.902	190.605

Passiva	31 december 2024	31 december 2023
Eigen vermogen (5)	46.026	63.089
Voorzieningen (6)	43.600	32.475
Langlopende schulden (7)	13.797	14.548
Kortlopende schulden (8)	76.479	80.493
Totaal passiva	179.902	190.605

7.2 Staat van baten en lasten

De staat baten en lasten is als volgt:

Bedragen x € 1.000

	2024	Begroting	2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW (9)	379.670	350.229	365.988
Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)	21.772	19.818	20.345
Overige baten (11)	20.437	14.325	17.897
Totaal baten	421.879	384.372	404.230
Lasten			
Personele lasten (12)	348.015	319.119	327.006
Afschrijvingen (13)	8.760	8.679	7.636
Huisvestingslasten (14)	29.506	25.687	27.581
Overige lasten (15)	46.640	38.063	41.997
Totaal lasten	432.921	391.548	404.220
Saldo baten en lasten	-11.042	-7.176	10
Financiële baten en lasten (16)	2.228	1.654	2.900
Resultaat	-8.814	-5.522	2.910

7.3 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is als volgt:

Bedragen x € 1.000		
	2024	2023
Operationele kasstroom		
Saldo baten en lasten	-11.042	10
<i>Correcties op resultaat:</i>		
- Afschrijvingen (13)	8.760	7.636
- Mutaties voorzieningen (6)	2.876	2.287
- Discontering voorzieningen (16)	268	831
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen (3)	-14.861	-6.653
- Kortlopende schulden exclusief bankkrediet (8)	-3.838	20.807
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-17.837	24.918
Ontvangen rente (16)	2.372	2.502
Betaalde rente (16)	-412	-433
Totaal operationele kasstroom	-15.877	26.987
Investeringskasstroom		
Investerings in materiële vaste activa (1)	-16.196	-15.960
Desinvesteringen vaste activa (1, 13)	45	55
Aflossing overige financiële vaste activa (2)	24	23
Totaal investeringskasstroom	-16.127	-15.882
Financieringskasstroom		
Aflossing langlopende schulden (7)	-927	-1.440
Totaal financieringskasstroom	-927	-1.440
Totaal kasstroom	-32.931	9.665

Toelichting

Ten opzichte van 2023 is de kasstroom € 42,6 miljoen lager. Belangrijke factoren waardoor de kasstroom is afgenomen zijn:

- Het lagere saldo van baten en lasten (€ 11, 1 miljoen).
- Een hogere toename van de vorderingen (€ 8,2 miljoen).
De stijging in 2024 van € 14,9 miljoen betreft vooral de toename van de waardering van de huisvestingsprojecten met € 19,6 miljoen en de afname van vordering op de gemeente inzake de huisvestingsprojecten met € 5,9 miljoen.
- Een afname van de kortlopende schulden ten opzichte van een stijging van de kortlopende schulden in 2023 (€ 24,6 miljoen).
- De afname in 2024 van € 3,8 miljoen betreft de afname van de vooruitontvangen subsidies voor huisvestingsprojecten met € 6,7 miljoen. Daarnaast zijn de crediteuren met € 1,6 miljoen en de vooruit ontvangen overige subsidies met € 1, 1 miljoen toegenomen.

In onderstaande tabel zijn de begin- en eindstanden van de geldmiddelen opgenomen:

	<i>Bedragen x € 1.000</i>	
	2024	2023
Kas- en banktegoeden op 1 januari	90.815	81.150
Beginsaldo geldmiddelen	90.815	81.150
Kas- en banktegoeden op 31 december	57.884	90.815
Eindsaldo geldmiddelen	57.884	90.815
Mutatie geldmiddelen	-32.931	9.665

De hoge afname in geldmiddelen wordt voornamelijk veroorzaakt door het uitgeven van € 11,5 miljoen van de in eerdere jaren ontvangen NPO gelden welke in een bestemmingsreserve zijn opgenomen. Daarnaast lopen er relatief veel huisvestingsprojecten die door de gemeente bekostigd worden, maar waar de voorfinanciering door BOOR gedaan wordt (€ 19,7 miljoen).

7.4 Grondslagen voor waardering

Algemeen

Activiteiten van de rechtspersoon

Stichting BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam. In totaal zijn er 72 scholen, waar dagelijks aan ruim 31.000 leerlingen wordt lesgegeven. Stichting BOOR is gevestigd op Schiekade 34, Postbus 23058 te Rotterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24424572.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers zijn ongewijzigd.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden tijdsevenredig toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt

ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen in de jaarrekening worden gepresenteerd in duizenden euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten het getrouwe beeld van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht. In diverse tekstuele toelichtingen en in enkele tabellen worden nog bedragen in euro's vermeld.

Bijzondere waardeverminderingen

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gedisconteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

De stichting maakt geen gebruik van financiële instrumenten (waaronder beleggingen en derivaten).

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Daarnaast zijn

andere sleutelfunctionarissen in het management van stichting BOOR en nauwe verwanten verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van onderstaande stelselwijziging.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot boekjaar 2024 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 is deze overgangsregeling vervallen en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en RJ 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent. Dit is middels een stelselwijziging per 1-1-2024 in de jaarrekening verwerkt ten laste van het eigen vermogen. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Bij de egalisatiemethode zijn zowel de aan te houden voorziening als de jaarlijkse dotatie lager. Het toepassen van de vorming van de voorziening per onderhoudscomponent leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud. De wijziging is als directe vermogensmutatie per 1-1-2024 verwerkt ter hoogte van € 8,2 miljoen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorzieningen is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De gebouwen en terreinen binnen Rotterdam zijn economisch eigendom van de gemeente Rotterdam en hebben vanuit dit oogpunt derhalve geen waarde op de balans van de stichting. Het juridisch eigendom lag ook bij de gemeente Rotterdam. Er zijn inmiddels afspraken gemaakt met de gemeente Rotterdam om het juridisch eigendom over te dragen aan BOOR. Dit zal gefaseerd, in meerdere tranches, plaatsvinden. De overdracht van de eerste tranche heeft in 2021 plaatsgevonden. De overdracht van de tweede tranche heeft in 2022 plaatsgevonden (zeventien panden), in 2023 zijn veertien panden overgedragen en in 2024 zijn er tien panden overgedragen. In 2025 zullen 14 panden overgedragen worden.

De gebouwen en terreinen in de gemeente Lansingerland zijn door volledige doordecentralisatie eigendom van BOOR. Deze gebouwen worden gewaardeerd op verkrijgingprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, ontvangen investeringssubsidies en eventuele bijzondere waardeverminderingen. Onder de materiële vaste activa zijn ook begrepen de investeringen in het voortgezet onderwijs, waarvoor geen vergoeding werd ontvangen en die plaatsvinden in of aan gebouwen die door het Rijk c.q. de gemeente zijn gefinancierd. Dit betreft de volgende investeringen: capaciteitsuitbreidingen, vervangen van installaties (niet onderhoud) en overige interne aanpassingen die levensduur verlengend zijn voor het betreffende pand of het complex. Uitgangspunt bij alle investeringen is dat deze, zoals aangegeven, levensduur verlengend zijn voor het betreffende pand of het complex.

Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief, eventueel rekening houdend met een restwaarde. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De afschrijvingstermijn wordt gebaseerd op de economische levensduur. Op grond hiervan zijn afschrijvingstermijnen vastgesteld. Het is een school toegestaan een

afwijkende afschrijvingstermijn te hanteren, indien de geprognosticeerde levensduur afwijkt van de vermelde termijn. De termijnen zijn als volgt:

Omschrijving	Activa	Gemiddeld %	Termijn
Gebouwen en terreinen	Aanpassing gebouwen	6%	3-50 jaar
Gebouwen en terreinen	Gymzalen	8%	10-37,5 jaar
Inventaris en apparatuur	Inventaris en stoffering	8%	3-25 jaar
Inventaris en apparatuur	Audiovisuele installaties	16%	3-25 jaar
Inventaris en apparatuur	Elektronische apparatuur	18%	3-25 jaar
Inventaris en apparatuur	Infrastructuur	12%	3-12,5 jaar
Inventaris en apparatuur	Machines	10%	5-15 jaar
Inventaris en apparatuur	Hardware/software/ audiovisuele middelen	21%	1-25 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Muziekinstrumenten	17%	5-10 jaar
Andere bedrijfsmiddelen	Lesmateriaal	12%	3-10 jaar

Op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Financiële vaste activa

De waarborgsommen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de staat van baten en lasten.

Langlopende vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten verstrekte leningen.

Veruremding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Huisvestingsprojecten

Onder de vorderingen is ook de post huisvestingsprojecten opgenomen. Dit betreffen onderhouds- en renovatieprojecten waarvoor BOOR als bouwheer functioneert en waarvan de kosten op basis van een beschikking terug worden gekregen van de gemeente.

Op het moment dat de kosten hoger zijn dan het door de gemeente beschikte bedrag wordt een voorziening getroffen. In de waardering van huisvestingsprojecten worden de kosten die direct betrekking hebben op het project (zoals personeelskosten voor werknemers direct werkzaam aan het project, kosten van constructiematerialen, kosten van grond en terreinen en afschrijving van installaties en uitrusting die bij de uitvoering van het project worden gebruikt), de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen en toewijsbaar zijn aan het project (onder meer verzekeringskosten, kosten van ontwerp en technische assistentie en overheadkosten van projectactiviteiten) en andere kosten die contractueel aan de gemeente kunnen worden toegerekend, begrepen. We rekenen geen rente op schulden over het tijdvak van het project.

De presentatiewijze wordt per individueel project bepaald. De projecten worden als volgt gepresenteerd:

- Als vordering met betrekking tot de huisvestingsprojecten voor de projecten die in 2024 doorlopen en waarvoor BOOR meer kosten heeft gemaakt dan het ontvangen subsidiebedrag.
- Als overige vordering voor de projecten die in 2024 zijn afgerond en waarbij nog een restant subsidiebedrag van de gemeente moet worden ontvangen.
- Als kortlopende schuld voor de lopende projecten waarvoor een voorschot op de subsidie is ontvangen die hoger is dan de op dat moment gemaakte kosten.
- Als overige schuld voor de afgeronde projecten indien het eindsaldo aan de gemeente moet worden terugbetaald.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van BOOR tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn de algemene reserve en de bestemmingsreserves gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn door het bestuur gevormd voor een specifiek doel. Deze zijn omschreven in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de beste inschatting van uitgaven die vereist zijn om de bestaande verplichting af te wikkelen op balansdatum, dit tegen contante waarde. De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de staat van baten en lasten.

Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen, met uitzondering van de WW-voorziening. Deze uitgaven vinden plaats door inhouding op de bekostiging.

Voor alle voorzieningen, tenzij anders vermeld, is een disconteringsvoet van 2,60% gebruikt (2023: 2,66%), waarbij dit toegepast is op de jaarlagen na jaar 1. De disconteringsvoet is het gemiddelde u-rendement in het kalenderjaar.

De volgende voorzieningen zijn in de jaarrekening opgenomen:

- **Voorziening jubilea:** medewerkers bouwen recht op op een jubileumuitkering bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. De voorziening jubilea dient ter dekking van deze financiële verplichting aan de medewerkers. Bij de berekening is rekening gehouden met de zogenaamde blijfkans (o.b.v. ambtstijd) van een medewerker, een verwachte gemiddelde salarisstijging van 4% per jaar en een disconteringsvoet waartegen de bedragen contant worden gemaakt.

Blijfkans	25 jarig jubileum	40 jarig jubileum	50 jarig jubileum
0 tot 5 jaar	18%	2%	2%
5 tot 14 jaar	32%	5%	5%
14 tot 19 jaar	53%	10%	10%
19 tot 25 jaar	77%	16%	16%
25 tot 34 jaar		35%	35%
34 tot 40 jaar		74%	74%
langer dan 40 jaar			100%

- **Voorziening duurzame inzetbaarheid:** voor medewerkers die hebben geopteerd om de extra uren uit de cao voor een langere periode op te sparen, is een voorziening op de balans gevormd. De voorziening is berekend aan de hand van het aantal gespaarde uren en het tarief zoals opgenomen in de cao voortgezet onderwijs. Voor medewerkers van 57 jaar en ouder in het primair onderwijs bestaat eveneens de mogelijkheid uren te sparen. Uit een inventarisatie onder deze scholen blijkt dat er nagenoeg geen gebruik gemaakt wordt van deze mogelijkheid, waardoor is afgezien om hiervoor een voorziening te vormen.
- **Voorziening spaarverlof:** voor medewerkers in het vo die ervoor gekozen hebben om jaarlijks een deel van hun verlofuren te sparen gedurende minimaal 4 jaar is een voorziening op de balans gevormd. De voorziening is berekend aan de hand van het aantal gespaarde uren en het tarief zoals opgenomen in de cao voortgezet onderwijs. Uit een inventarisatie onder de (s)bao scholen blijkt dat er nagenoeg geen gebruik gemaakt wordt van deze mogelijkheid, waardoor is afgezien om hiervoor een voorziening te vormen voor het (s)bao. Deze voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.
- **Voorziening voormalig personeel in loondienst:** Bij de verzelfstandiging in 2008 is een voorziening gevormd voor loonkosten van specifiek aangewezen medewerkers van de voormalige Dienst Openbaar Onderwijs (DOO) van de gemeente Rotterdam. De loonkosten van deze medewerkers komen voor rekening van BOOR zolang deze medewerkers in dienst van de gemeente blijven. Voor het bepalen van de omvang van de voorziening zijn de huidige loonkosten van betreffende medewerkers tot hun pensioendatum meegenomen. Deze voorziening is tegen nominale waarde opgenomen.
- **Voorziening WW ex-medewerkers:** BOOR betaalt een kwart van de WW-uitkeringskosten van voormalig medewerkers uit het voortgezet onderwijs. De voorziening is gebaseerd op een inschatting

van de toekomstige kosten voor BOOR van de huidige voormalig medewerkers. Voor de WW-uitkeringskosten van voormalig medewerkers in het primair onderwijs die niet door het participatiefonds worden vergoed is eveneens een inschatting van de toekomstige kosten gemaakt.

- **Voorziening langdurig zieke medewerkers:** BOOR betaalt de salarissen van een aantal medewerkers die al langere tijd ziek zijn en waarschijnlijk niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces. Voor deze salarislasten is een voorziening gevormd.
- **Overige personele voorzieningen:** Dit betreft een voorziening voor nog te bevorderen medewerkers inzake de functiemix 2024-2025.
- **Onderhoudsvoorziening gebouwen:** Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van BOOR komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en RJ 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht. Deze voorziening is tegen nominale waarde opgenomen. De MJOP's zijn in de periode 2018-2020 herijkt conform de RGD-BOEI methodiek³¹. Gerenoveerde en nieuwe gebouwen worden geschouwd zodat een MJOP opgesteld kan worden. Ongewijzigde gebouwen worden circa eenmaal per 4 jaar geschouwd.
- **Overige voorzieningen:** Onder de overige voorzieningen is een voorziening voor sloopkosten en een voorziening voor herstelkosten opgenomen. Dit betreft gebouwen die op afzienbare termijn gesloopt of aan de gemeente teruggegeven gaan worden. Deze voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Lang- en kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden tijdsevenredig toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De activiteiten van BOOR zijn niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. De meeste activiteiten van BOOR betreffen activiteiten die vrijgesteld zijn van de BTW. Voor overige activiteiten (zoals detachering) wordt per activiteit vastgesteld of dit een BTW-belaste activiteit is.

31 BOEI staat voor Brandveiligheid, Onderhoud, Energie en Inzicht in Wet- en Regelgeving. De methode heeft als doel alle vormen van inspecties te integreren in één vastgoedbeheersysteem.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies specifiek voor investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, sponsoring en schenkingen, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door BOOR.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van de ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het [hoofdstuk Voorzieningen](#). Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen BOOR

en pensioenuitvoerder. BOOR heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. BOOR betaalt hiervoor premies, waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer die in de staat van baten en lasten zijn verwerkt.

De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft per 1-1-2025 een indexatie plaatsgevonden van 1,84%. Per 1-1-2024 was de indexatie 3,03%
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,9
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

BOOR heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Leasing

Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als BOOR optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Indeling in operationele segmenten

Conform de RJ 660.306 en RJ 660.307 hanteert de stichting de verplichte segmentatie. Niet direct aan de segmenten toe te rekenen baten en lasten worden verdeeld op basis van voorcalculatorische verdeelsleutels naar rato van het gemiddelde van de rijksbijdragen en aantal fte's binnen het betreffende segment.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Alle kasstromen zijn in euro's, er zijn geen vreemde valuta. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Begroting

De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de door het algemeen bestuur aan de gemeente Rotterdam aangeboden begroting 2024.

7.5 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa (1)

Bedragen x € 1.000					
Omschrijving	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere bedrijfsmiddelen	MVA - In uitvoering	Totaal materiële vaste activa
Verkrijgingsprijs t/m 2023	54.722	51.565	8.194	2.942	117.423
Afschrijvingen t/m 2023	12.578	25.775	3.937	0	42.290
Boekwaarde 31 december 2023	42.144	25.790	4.257	2.942	75.133
Investeringen 2024	6.678	8.190	1.027	301	16.196
Desinvesteringen 2024	-108	-468	-99	0	-675
Afschrijvingen 2024	-2.299	-5.420	-999	0	-8.718
Afschrijvingen desinvesteringen 2024	40	449	99	0	588
Bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0
Herrubricering 2024	2.741	197	0	-2.938	0
Totaal mutaties 2024	7.052	2.948	28	-2.637	7.391
Verkrijgingsprijs t/m 2024	64.033	59.484	9.122	305	132.944
Afschrijvingen t/m 2024	14.837	30.746	4.837	0	50.420
Boekwaarde 31 december 2024	49.196	28.738	4.285	305	82.524

Het verloop van de materiële vaste activa in 2024 is als volgt:

In 2024 is voor een bedrag van circa € 16,2 miljoen geïnvesteerd (2023: € 16 miljoen). De investeringen hebben voornamelijk plaatsgevonden in gebouwen, ICT en meubilair. De materiële vaste activa in uitvoering zijn afgenomen doordat de investeringen in de verbouwing van Wolfert Dalton en Wolfert College afgerond zijn en zijn geherrubriceerd naar de gebouwen en terreinen.

De desinvesteringen betreffen voornamelijk het administratief opschonen van afgeschreven activa en afstoot van activa als gevolg van het sluiten van scholen.

Stichting BOOR heeft in het kader van volledige doordecentralisatie drie panden in bezit:

School	Adres	WOZ	Boekwaarde	Verzekerde waarde*
Wolfert Lyceum	De Zijde 5, Bergschenhoek te Lansingerland	€ 14.555.000	€ 13.596.619	€ 24.224.000
Wolfert Lansing (PRO)	Boterdorpseweg 19, Bergschenhoek te Lansingerland	€ 12.441.000	€ 9.556.496	€ 14.505.000
Wolfert Lansing (tijdelijke locatie)	Boterdorpseweg 21, Bergschenhoek te Lansingerland	n.v.t.	€ 0	€ 7.673.000

* Inclusief inventaris

Het pand aan de Boterdorpseweg 21 stond eind 2021 leeg. In 2023 is het pand tijdelijk gebruikt door de GGD. Met ingang van januari 2024 is het pand in gebruik genomen door De Piloot als tijdelijke huisvesting tot hun nieuwe pand gereed is. Er is in 2021 een sloopvoorziening gevormd voor de verwachte kosten van de sloop van dit pand. De grond aan de Boterdorpseweg 21 is eigendom van de Gemeente Lansingerland. Op de panden 'Wolfert Lyceum' en 'Wolfert Lansing' rust een hypothecaire lening. Zie hiervoor de toelichting onder '[langlopende schulden](#)'.

In 2021 t/m 2023 is het juridisch eigendom 41 onderwijspanden met een koopprijs van nihil overgegaan naar BOOR. In 2024 zijn nog eens 10 panden overgedragen. Deze panden hebben derhalve geen boekwaarde. De Gemeente Rotterdam draagt zorg voor de verzekering van deze panden. Het economisch claimrecht blijft bij de gemeente.

Financiële vaste activa (2)

Bedragen x € 1.000

Financiële vaste activa	31 december 2024	31 december 2023
Waarborgsommen	65	65
Overige vorderingen	964	988
Totaal financiële vaste activa	1.029	1.053

De betaalde waarborgsom betreft de in 2017 betrokken huisvesting aan de Schiekade.

Bedragen x € 1.000

Overige vorderingen	2024	2023
Stand per 1 januari	988	1.010
Mutatie lening u/g	0	0
Minus aflossing	24	22
Stand per 31 december	964	988

De overige vordering betreft lening u/g verstrekt aan de stichting Thorbecke Trainingsaccommodatie voor een sportaccommodatie aan de Prinsenlaan 80. De in 2009 verstrekte annuïtaire lening heeft een resterende looptijd van 24 jaar (tot 2048). De rente is vast 4%. De aflossing in 2025 zal € 23.696 bedragen.

De reële waarde van de financiële vaste activa benadert de boekwaarde.

Vorderingen (3)

De post vorderingen betreft debiteuren, de vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, huisvestingsprojecten en overlopende activa. Tevens is de voorziening voor debiteuren onder deze post gepresenteerd.

De resterende looptijd van alle onder de vorderingen opgenomen bedragen is korter dan een jaar.

Bedragen x € 1.000

Vorderingen	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren	2.128	2.450
Voorziening wegens oninbaarheid	-132	-89
	1.996	2.361
OCW	0	0
Subsidies gemeente	3.609	2.888
Waardering huisvestingsprojecten	26.918	7.220
Overige vorderingen	3.352	9.564
	35.875	22.033
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde kosten	1.898	842
- Verstrekte voorschotten	14	3
- Overige overlopende activa	678	726
	2.590	1.571
Totaal vorderingen	38.465	23.604

Debiteuren

Deze balanspost heeft betrekking op vorderingen op derden waaraan diensten zijn verleend, ruimten zijn verhuurd of personeel is gedetacheerd. Ook is hierin voor een bedrag van € 1,19 miljoen (2023: € 1,35 miljoen) aan vorderingen inzake ouderbijdragen opgenomen.

Voorziening wegens oninbaarheid

De voorziening voor oninbare vorderingen heeft volledig betrekking op de debiteuren en is gebaseerd op een inschatting van de incasseerbaarheid van vorderingen.

Vordering ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)

Onder deze post was tot en met 2021 de vordering in verband met het betaalritmeverschil in het po opgenomen. Het voorschotritme van OCW inzake de Rijksbekostiging voor het po was niet geheel tijdevenredig, daarom ontstond jaarlijks een vordering. Met ingang van 1 januari 2024 worden de beschikkingen hoofdzakelijk per kalenderjaar afgegeven en niet meer per schooljaar. Hierdoor vervalt het betaalritmeverschil.

Subsidies gemeente

Onder de subsidies gemeente valt onder andere de beschikking Gelijke Kansen! In 2024 zijn de beschikkingen van het schooljaar 2022-2023 vastgesteld en uitbetaald. Voor schooljaar 2023-2024 is een vordering van € 2,8 miljoen opgenomen. Eind 2023 is voor schooljaar 2022-2023 € 2,3 miljoen als vordering opgenomen.

Waardering huisvestingsprojecten

Dit betreft reeds uitgegeven bedragen op door de gemeente gesubsidieerde huisvestingsprojecten. Zie ook de toelichting op overige schulden.

Overige vorderingen

De post overige bestaat voor het grootste deel uit de vorderingen op de gemeente betreffende afgeronde en lopende huisvestingsprojecten. De definitieve afwikkeling van de genoemde subsidies en vorderingen wordt in 2025 verwacht.

Overlopende activa

De overige overlopende activa bestaan voornamelijk uit nog te ontvangen rente schatkistbankieren over het 4e kwartaal van 2024.

Liquide middelen (4)

Alle liquide middelen staan ter vrije beschikking aan BOOR. Het saldo van de kassen en bankrekeningen kan als volgt worden gespecificeerd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Liquide middelen	31 december 2024	31 december 2023
Kasmiddelen	45	64
Tegoeden op bankrekeningen	4.774	19.117
Schatkistbankieren	53.065	71.634
Totaal liquide middelen	57.884	90.815

Sinds maart 2020 maakt BOOR gebruik van Schatkistbankieren. Het saldo van de hoofdbankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar de schatkist. De saldi van de individuele schoolbankrekeningen zijn niet gekoppeld aan Schatkistbankieren. Het Schatkistbankieren heeft een kredietfaciliteit van € 23,7 miljoen. Hiervan is in geheel 2024 geen gebruik gemaakt. Het saldo aan liquide middelen is voornamelijk afgenomen door de uitgegeven NPO gelden en andere subsidies welke in eerdere jaren ontvangen waren. Ook zijn er veel huisvestingsprojecten onderhanden die door BOOR voorgefinancierd zijn.

Eigen vermogen (5)

Het eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Eigen vermogen	31 december 2024	31 december 2023
Algemene reserve publiek	20.285	27.394
Bestemmingsreserve publiek	24.845	33.863
Bestemmingsreserve privaat	896	1.832
Totaal eigen vermogen	46.026	63.089

<i>Bedragen x € 1.000</i>									
Algemene reserve	Saldo 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Algemene reserve	29.629	-2.236	0	27.394	-8.249	19.145	1.020	120	20.285

De algemene reserve neemt per saldo af met € 7,1 miljoen. Er is op 1 januari 2024 € 8,2 miljoen onttrokken door de dotatie aan de onderhoudsvoorziening in verband met de stelselwijziging. Er is € 1,1 miljoen toegevoegd door het resultaat 2024 minus de dotatie aan en de vrijval van de bestemmingsreserves en de toevoeging aan de private bestemmingsreserve. Het bestuur heeft besloten tot het vormen van de bestemmingsreserves. Voor de bestemmingsreserves zijn door het bestuur beperkingen aangebracht voor het gebruik.

Bedragen x € 1.000

Bestemmingsreserves	Saldo 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
Bestemmingsreserve kwaliteitsimpuls en kleine scholen problematiek	224	0	0	224	0	0	224
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering vo	369	-167	0	202	-202	0	0
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen vo	1.769	697	0	2.466	96	0	2.562
Bestemmingsreserve NPO gelden	23.496	1.819	0	25.315	-11.520	0	13.795
Bestemmingsreserve subsidie Digitale School	0	0	0	0	153	0	153
Bestemmingsreserve versnellings-programma ICT s(bao) en (v)so	1.882	-1.222	0	660	-660	0	0
Bestemmingsreserve strategische opgaves vo	1.000	0	0	1.000	-54	0	946
Bestemmingsreserve anders/ slim organiseren	0	770	0	770	0	0	770
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	0	3.226	0	3.226	3.169	0	6.395
Totaal publieke bestemmingsreserves	28.740	5.123	0	33.863	-9.018	0	24.845
Bestemmingsreserve privaat vermogen RISS/Harbour	1.810	22	0	1.832	-816	-120	896
Totaal bestemmingsreserves	30.550	5.145	0	35.695	-9.834	-120	25.741

In 2024 zijn drie bestemmingsreserves gevormd of verhoogd:

- € 3,2 miljoen vanuit de bekostiging voor Basisvaardigheden, zijnde het saldo tussen de in 2024 ontvangen en uitgegeven gelden bestemd voor de verbetering van de basisvaardigheden. Deze bestemmingsreserve wordt komende jaren ingezet voor dit doel.
- € 0,1 miljoen vanuit de bekostiging voor de collectieve werkdrukgeden in het vo. Deze middelen zullen komende jaren gebruikt worden om de werkdruk te verlagen.
- € 0,15 miljoen vanuit de subsidie voor de Digitale School, zijnde het saldo tussen de in 2024 ontvangen en uitgegeven gelden bestemd voor digitaal afstandsonderwijs. Deze bestemmingsreserve wordt komende jaren ingezet voor dit doel.

Bestemmingsreserve kleine scholen

De bestemmingsreserve 'kleine scholen' heeft als doel het faciliteren van kleine scholen om te kunnen groeien in leerlingaantal en kwaliteit.

Bestemmingsreserve Convenant 2019 | reservering vo

Het restant van de bestemmingsreserve 'convenant 2019 | reservering vo' is conform plan ingezet.

Doelstelling van de reserve was het bekostigen van activiteiten die leiden tot werkdrukvermindering conform de daarvoor ontvangen subsidie.

Bestemmingsreserve NPO gelden

De subsidieregeling voor NPO gelden is afgelopen. Het restant van de bestemmingsreserve wordt komende jaren ingezet voor de uitvoering van interventies van de menukaart NPO.

Bestemmingsreserve versnellingsprogramma ict (s)bao en (u)so

Om de ontwikkelingen op ict gebied in een hoog tempo in te kunnen voeren is een versnellingsprogramma ontwikkeld. Hiervoor is een deel van het vermogen gereserveerd in een bestemmingsreserve. De kosten van uitvoering van het programma in 2024 zijn ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve strategische opgaves vo

In de komende jaren komt het vo voor een aantal strategische opgaves te staan. Om hier voldoende aandacht aan te kunnen besteden is hiervoor in 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingsreserve Anders en Slim organiseren

Deze subsidieregeling voor de aanpak van het lerarentekort is afgelopen. Het restant van deze bestemmingsreserve wordt komende jaren ingezet voor veranderingen in de organisatie op de scholen.

Bestemmingsreserve privaat vermogen Harbour International/RISS

De (verplichte) ouderbijdragen voor het internationaal georiënteerd basis- en voortgezet onderwijs (IGBO en IGVO) gelden als private baten. Het verschil tussen de private baten (ouderbijdragen IGBO (Harbour International) respectievelijk IGVO (RISS)) en de aan de betreffende bestedingen verbonden lasten is ten gunste of ten laste gekomen van het private deel van het eigen vermogen. Het deel van de mutatie in de onderhoudsvoorziening dat betrekking heeft op de RISS is ten laste van het private vermogen verwerkt als overige mutatie.

Voorzieningen (6)

Voor een toelichting op de aard van de voorzieningen, wordt verwezen naar het hoofdstuk '[voorzieningen](#)' zoals opgenomen in grondslagen voor waardering van activa en passiva.

Bedragen x€ 1.000

Voorzieningen	31 december 2024	31 december 2023
<i>Personele voorzieningen</i>		
Jubilea	2.778	2.425
Duurzame inzetbaarheid	4.878	4.116
Medewerkers DOO	33	40
Ww ex-medewerkers	807	608
Langdurig zieke medewerkers	1.886	1.348
Spaarverlof	317	304
Overige personele voorzieningen	27	0
	10.726	8.841
Onderhoudsvoorziening gebouwen	32.328	22.983
Overige voorzieningen	546	651
Totaal voorzieningen	43.600	32.475

De voorzieningen kunnen als volgt worden verdeeld in een kort- en langlopend deel:

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Looptijd 1 tot en met 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personele voorzieningen			
Jubilea	291	999	1.488
Duurzame inzetbaarheid	303	1.273	3.302
Medewerkers DOO	8	25	0
Ww ex-medewerkers	544	236	27
Langdurig zieke medewerkers	1.494	392	0
Spaarverlof	53	211	53
Overig	27	0	0
	2.720	3.136	4.870
Onderhoudsvoorziening gebouwen	7.583	14.373	10.372
Overige voorzieningen	0	546	0
Totaal voorzieningen	10.303	18.055	15.242

Het verloop van de voorzieningen in 2024 is als volgt:

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen	Saldo 31-12- 2023	Stelsel- wijziging	Saldo 1-1- 2024	Onttrekking 2024	Dotatie 2024	Vrijval 2024	Discontering 2024	Saldo 31-12- 2024
<i>Personele voorzieningen</i>								
Personeelsvoorziening – jubilea	2.425	0	2.425	-285	892	-151	-103	2.778
Personeelsvoorziening – duurzame inzetbaarheid	4.116	0	4.116	-1.182	2.100	0	-156	4.878
Personeelsvoorziening – medewerkers DOO	40	0	40	-7	0	0	0	33
Personeelsvoorziening – ww ex-medewerkers	608	0	608	-333	616	-83	-1	807
Personeelsvoorziening – langdurig zieke medewerkers	1.348	0	1.348	-904	1.831	-376	-13	1.886
Personeelsvoorziening – spaarverlof	304	0	304	-34	47	0	0	317
Personeelsvoorziening – Overig	0	0	0	0	27	0	0	27
Totaal personeelsvoorzieningen	8.841	0	8.841	-2.745	5.513	-610	-273	10.726
Onderhoudsvoorziening gebouwen	22.983	8.249	31.232	-4.872	5.968	0	0	32.328
Overige voorzieningen	651	0	651	-205	350	-250	0	546
Totaal voorzieningen	32.475	8.249	40.724	-7.822	11.831	-860	-273	43.600

Langlopende schulden (7)

Bedragen x € 1.000

Langlopende schulden	31 december 2024	31 december 2023
Langlopende schulden aan kredietinstellingen	13.652	14.293
Overige langlopende schulden	145	255
Totaal langlopende schulden	13.797	14.548

De post langlopende schulden bestaat uit enkele leningen bij de BNG en een vooruit ontvangen subsidie.

Bedragen x € 1.000

Schulden aan kredietinstellingen	Lening BNG nr.1	Lening BNG nr.2	Lening BNG nr.3	Lening BNG nr.4	Lening BNG nr.5	Totaal
Stand per 1 januari	4.960	1.470	1.470	3.517	3.517	14.934
Opgenomen gelden	0	0	0	0	0	0
Aflossingen	-320	-60	-60	-101	-100	-641
Stand per 31 december	4.640	1.410	1.410	3.416	3.417	14.293
Kortlopend deel	-320	-60	-60	-101	-100	-641
Langlopend deel	4.320	1.350	1.350	3.315	3.317	13.652

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Jaar van uitgifte	Looptijd	Laatste aflossing in	Hoofdsom	Rente	Rentevast periode	Aantal termijnen	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
Lening BNG nr.1	2009	30 jaar	2039	9.600	4,86%	30 jaar	360	1.280	3.040
Lening BNG nr.2	2018	30 jaar	2048	1.800	1,84%	30 jaar	360	240	1.110
Lening BNG nr.3	2018	30 jaar	2048	1.800	1,32%	30 jaar	360	240	1.110
Lening BNG nr.4	2018	40 jaar	2058	4.039	2,01%	40 jaar	480	404	2.911
Lening BNG nr.5	2019	40 jaar	2059	4.000	1,84%	40 jaar	480	400	2.917
Totaal				21.239				2.564	11.088

Leningen 1 t/m 3 zijn ten behoeve van de uitbreiding van Wolfert Lyceum. Lening 4 en 5 zijn ten behoeve van de nieuwbouw van Wolfert Lansing in de gemeente Lansingerland. Met betrekking tot de BNG leningen ligt het eerste recht van hypotheek bij de gemeente Lansingerland. De leningen benaderen de reële waarde per balansdatum.

De reguliere aflossing voor 2025 van € 0,64 miljoen van de BNG-leningen is verantwoord onder de [kortlopende schulden](#).

Bedragen x € 1.000

Overige langlopende schulden	Subsidie ID-banen
Langlopend deel 1 januari	255
Kortlopend deel 1 januari	1.042
Stand per 1 januari 2024	1.297
Opgenomen gelden	0
Aflossingen	-286
Stand per 31 december 2024	1.011
Kortlopend deel	-866
Langlopend deel	145

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Jaar van uitgifte	Looptijd	Laatste aflossing in	Hoofdsom	Langlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel >5 jaar
Subsidie ID-banen	2021	15 jaar	2036	2.800	145	0

De gemeente Rotterdam verstrekt subsidie voor ID-banen. Dit betreft een beschikking voor meerdere organisaties. Tot en met 2020 was FOKOR hiervoor penvoerder. Sinds 2021 is BOOR penvoerder. BOOR heeft de verplichtingen van FOKOR overgenomen. In 2021 is de laatste subsidietermijn verstrekt voor de uitvoering van de regeling tot en met 2036. In 2025 zal een finale afrekening plaatsvinden met de andere schoolbesturen. Het deel van de ontvangen gelden dat voor BOOR bestemd is zal komende jaren ten gunste van het resultaat verwerkt worden ter dekking van de werkelijke kosten voor betreffende medewerkers.

Kortlopende schulden (8)

Onder de kortlopende schulden zijn de schulden opgenomen met een verwachte looptijd korter dan één jaar. De kortlopende schulden zijn als volgt opgebouwd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Kortlopende schulden	31 december 2024	31 december 2023
Kortlopend deel schulden aan banken	641	641
Kortlopend deel overige schulden	866	1.042
Crediteuren	9.097	7.523
Vooruitontvangen investeringssubsidies voor huisvestingsprojecten	1.256	7.984
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	15.555	14.666
Omzetbelasting	26	34
Premies sociale verzekeringen	211	242
	15.792	14.942
Schulden ter zake van pensioenen	3.835	3.666
Overige kortlopende schulden	2.150	2.264
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW	16.956	18.577
Vooruitontvangen bedragen	1.110	797
Vakantiegeld en –dagen	10.012	9.569
Rotterdams Onderwijsbeleid	521	536
Overige subsidies	2.311	91
Ouderbijdrage	5.587	5.876
Overige overlopende passiva	6.345	6.985
	42.842	42.431
Totaal kortlopende schulden	76.479	80.493

Kortlopend deel langlopende schulden

Betreft de aflossing voor 2025 van de hypothecaire leningen bij de BNG Bank en de afwikkeling van de ID-banen in 2025.

Crediteuren

Het saldo crediteuren ultimo 2024 is met € 1,6 miljoen toegenomen ten opzichte van de stand per ultimo 2023. Dit komt met name door enkele grote openstaande facturen van december inzake bouwprojecten.

Vooruit gefactureerde en ontvangen termijnen huisvestingsprojecten

BOOR heeft een aantal huisvestingsprojecten onderhanden. Dit betreffen nieuwbouwprojecten, verbouwingen en andere huisvestingsprojecten. Onder de vooruit gefactureerde en vooruit ontvangen termijnen zijn onder andere de niet bestede middelen en de bouwvoorbereidingskredieten voor meerdere projecten opgenomen. Per project zijn zowel de kosten (facturen) als de opbrengsten (gemeentelijke investeringsbijdrage) verzameld.

Het verloop in 2024 was als volgt:

Bedragen x € 1.000

	Saldo 31-12-2023	Uitgaven 2024	Ontvangen bedragen 2024	Saldo afgeronde projecten 2024	Saldo 31-12-2024
Huisvestingsprojecten	6.210	33.585	-8.799	-4.194	26.803
Verantwoord onder:					
Vorderingen - Huisvestingsprojecten	7.220				26.918 1)
Overige vorderingen	7.300				1.437 2)
Kortlopende schulden - Huisvestingsprojecten	-7.984				-1.256 3)
Overige schulden	-326				-296 4)
Totaal	6.210				26.803

1. Het saldo eind 2024 betreft projecten die doorlopen in 2025. Dit is opgenomen onder de kortlopende vorderingen als 'waardering huisvestingsprojecten'.
2. In 2024 zijn projecten afgerond waarvan nog het restant-subsidie van de gemeente moet worden ontvangen. De verwachting is dat deze in 2025 worden afgewikkeld. Dit is opgenomen onder de overige kortlopende vorderingen.
3. Dit betreft lopende projecten, waarvoor de gemeente een voorschot op de subsidie heeft betaald. Het gaat hierbij met name om bouwvoorbereidingskredieten. Dit is opgenomen onder de kortlopende schulden.
4. De overige schulden betreffen afgeronde projecten, waarvan het eindsaldo moet worden terugbetaald aan de gemeente. Bijvoorbeeld omdat het project voordeliger is uitgevoerd. Dit is opgenomen onder de overige kortlopende schulden.

Loonheffing

De te betalen loonheffing eind 2024 bestaat uit de loonheffing over de maand december.

Omzetbelasting

De te betalen omzetbelasting eind 2024 bestaat uit de omzetbelasting over het 4e kwartaal.

Premies sociale verzekeringen

De te betalen premies sociale verzekeringen eind 2024 bestaan uit de afdrachten over de maand december.

Schulden ter zake van pensioenen

De te betalen pensioenen eind 2024 bestaan uit de afdrachten over de maand december.

Overige schulden

De overige schulden zijn afgenomen met € 0,1 miljoen. Deze post bestaat naast de genoemde huisvestingsprojecten uit de nog uit te betalen uitkering uit de nieuwe cao vo (1,0 miljoen), nog te betalen salarissen (€ 0,4 miljoen, 2023: € 0,8 miljoen), waarborgsommen (€ 66.000) en diverse verplichtingen waarvoor nog geen rekening was ontvangen (€ 0,3 miljoen).

Vooruit ontvangen subsidies OCW

De vooruit ontvangen subsidies zijn met € 1,6 miljoen afgenomen. Ultimo 2024 betreft dit onder andere voor € 5,7 miljoen de subsidie Basisvaardigheden (2023 € 7,0 miljoen), voor € 2,8 miljoen de subsidie Maatwerkregeling Ventilatie op scholen, voor € 1,8 miljoen de subsidie voor School en omgeving, voor € 1,2 miljoen de subsidie voor Brugfunctionaris, voor € 1,2 miljoen de subsidie Verbinding po-vo en voor € 1,3 miljoen overige OCW subsidies.

Vooruit ontvangen bedragen

De vooruit ontvangen bedragen betreft voor € 1,0 miljoen vooruit ontvangen huur van de stichting Thorbecke Trainingsaccommodatie.

Vakantiegeld en –dagen

Deze post bestaat uit de reeds opgebouwde rechten voor vakantiegeld voor medewerkers van BOOR. Het vakantiegeld wordt in mei 2025 uitbetaald. In 2024 is een bedrag van € 0,34 miljoen (2023: € 0,34 miljoen) opgenomen voor niet opgenomen vakantiedagen van de medewerkers van BOOR Services.

Rotterdams Onderwijsbeleid

Dit betreft de nog niet bestede gelden van subsidies die we van de gemeente hebben ontvangen.

Ouderbijdrage

Deze post betreft vooruit ontvangen ouderbijdragen van met name de scholen in het voortgezet onderwijs.

Overige overlopende passiva

Onder deze post zijn facturen opgenomen waarvan de kosten betrekking hebben op boekjaar 2024 waarbij de facturen in 2025 binnen komen.

Risicoanalyse balans

Risico's financiële instrumenten

BOOR maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen heeft BOOR een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken. BOOR heeft in 2024 geen afgeleide financiële instrumenten ingezet om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.



Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren bestaan voor circa 56% uit ouderbijdragen (2023: 55%). Van de resterende vorderingen is voor 14% een voorziening getroffen voor mogelijke oninbaarheid (2023: 8%). De rest betreft diverse kleinere vorderingen. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar [financiële vaste activa en vorderingen](#).

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage voor een langere periode.

Liquiditeitsrisico

BOOR loopt geen significante liquiditeitsrisico's. Er wordt komende 5 jaar geen tijdelijke negatieve kasstroom verwacht. Daarnaast vindt een strakke monitoring op de liquiditeitsprognose plaats en kan indien nodig bijsturing plaatsvinden.

Geormerkte subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Bestuur: 41775				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Brn nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	€	€	onderhanden	ja	nee
Nieuwe subsidies 2024:								
Impuls Open Leermateriaal	99HK20	IOL230054	13-2-2024	110.000	55.000	v		
Onderwijsregio	99HK10	OWR230072	30-1-2024	2.190.490	2.190.490	v		
Internationaal Funderend Onderwijs	15KR05	IFO24018	22-1-2024	10.000	10.000		v	
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	99HK	SOOLPO24025	29-2-2024	20.000	15.000	v		
School en omgeving	02LB	RSO-24188	6-8-2024	649.000	649.000	v		
School en omgeving	18QZ	RSO-24015	6-8-2024	284.616	0	v		
School en omgeving	11UB	RSO-24074	6-8-2024	223.964	0	v		
School en omgeving	15EO	RSO-24100	6-8-2024	686.760	686.760	v		
School en omgeving	15EO	RSO-24101	6-8-2024	686.760	686.760	v		
School en omgeving	15HX	RSO-24102	6-8-2024	444.860	0	v		
School en omgeving	15KR09	RSO-24189	6-8-2024	59.000	0	v		
School en omgeving	15KR10	RSO-24190	6-8-2024	236.000	0	v		
School en omgeving	20RI	RSO-24192	6-8-2024	181.720	0	v		
School en omgeving	18ZU	RSO-24215	6-8-2024	217.120	0	v		
School en omgeving	18BO	RSO-24225	6-8-2024	150.096	0	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RI	BRF-240385	13-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RX	BRF-240436	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18LX	BRF-241161	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	13QN	BRF-241476	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	11UB	BRF-242941	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18QZ	BRF-242942	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18BO	BRF-242943	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18SV	BRF-242944	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18WX	BRF-242946	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18VF	BRF-242949	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	16JC	BRF-242953	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18UM	BRF-242955	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18EE	BRF-242956	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RD	BRF-242957	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	19DN	BRF-242962	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	17JH	BRF-242967	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18WG	BRF-242969	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	19DS	BRF-242970	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18TM	BRF-242974	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	13BC	BRF-242986	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	12DY	BRF-243233	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	11SY	BRF-243236	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	17EO	BRF-243239	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18OR	BRF-243241	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	12VC	BRF-243242	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	14EJ	BRF-243245	8-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	02LB	BRF-243256	8-5-2024	360.000	120.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20VT	BRF-243259	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RT	BRF-243260	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RI	BRF-243261	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18BD	BRF-243263	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RL	BRF-243264	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20VT	BRF-243265	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20RJ	BRF-243267	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	09GQ	BRF-243344	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	19AF	BRF-243421	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	19DQ	BRF-243422	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20FK	BRF-243424	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18VR	BRF-243425	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18ZU	BRF-243427	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	24NY	BRF-243443	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	19BU	BRF-243444	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18GY	BRF-243445	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18PX	BRF-243446	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	20HQ	BRF-243449	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	13LW	BRF-243450	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	19BE	BRF-243451	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Regeling Brugfunctionaris 2024-2027	18QZ	BRF-243452	7-5-2024	120.000	40.000	v		
Digitale school	99HK	DS2024009	6-11-2024	1.470.000	345.000	v		
Praktijkgericht vak gl en tl	15HX	PGLTL240372	4-7-2024	75.000	37.500	v		
Praktijkgericht vak gl en tl	02LB	PGLTL240373	4-7-2024	50.000	25.000	v		
Praktijkgericht vak gl en tl	15KR	PGLTL240374	4-7-2024	50.000	25.000	v		

Bestuur: 41775				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	€	€	onderhanden	ja	nee
Praktijkgericht vak gl en tl	15EO	PGLTL240376	4-7-2024	50.000	25.000	v		
Praktijkgericht vak gl en tl	02LB	PGLTL240384	4-7-2024	75.000	37.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	14JR	VBV24-PO-3062	18-6-2024	563.000	133.994	v		
Verbetering basisvaardigheden	14HB	VBV24-PO-3065	18-6-2024	699.000	166.362	v		
Verbetering basisvaardigheden	31MV	VBV24-PO-3067	18-6-2024	441.000	104.958	v		
Verbetering basisvaardigheden	17FH	VBV24-PO-3069	18-6-2024	657.000	156.366	v		
Verbetering basisvaardigheden	17FY	VBV24-PO-3070	18-6-2024	328.000	78.064	v		
Verbetering basisvaardigheden	15HX	VBV24-VO-3071	18-6-2024	387.500	92.225	v		
Verbetering basisvaardigheden	20VT	VBV24-PO-3072	17-6-2024	544.000	129.472	v		
Ontwikkelkracht	11UB	OWK240020	5-6-2024	34.980	34.980	v		
Ontwikkelkracht	13QN	OWK240151	5-6-2024	34.980	34.980	v		
Ontwikkelkracht	18LX	OWK240156	10-7-2024	34.980	34.980	v		
Ontwikkelkracht	15HX	OWK240267	5-8-2024	97.446	97.446	v		
Tegemoetkoming reiskst entreeleerlingen	02LB	REPRO014	7-11-2024	17.908	8.954	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24007	3-7-2024	203.175	67.725	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24477	3-6-2024	569.700	189.900	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24482	3-6-2024	985.388	328.463	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24483	3-6-2024	1.166.400	388.800	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24484	3-6-2024	780.750	260.250	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24487	3-6-2024	570.825	190.275	v		
Verbinding po-vo	99HK	VPOVO24489	3-6-2024	758.700	252.900	v		
Statushouders en Oekraïners naar de klas	15KR	SVDK240072	7-11-2024	10.000	10.000	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	139597	13-2-2024	-8.673	-8.673			v
Subsidie voor studieverlof	02LB	135261	19-7-2024	-5.262	-5.262			v
Subsidie voor studieverlof	02LB	146482	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	146865	19-7-2024	7.227	7.227	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	146981	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	147786	19-7-2024	9.757	9.757	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	147980	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	148332	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	148356	19-7-2024	7.227	7.227	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	149408	19-7-2024	7.227	7.227	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	149495	19-7-2024	6.504	6.504	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	149543	19-7-2024	7.227	7.227	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	150181	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	150387	19-7-2024	8.673	8.673			v
Subsidie voor studieverlof	02LB	147658	13-8-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	02LB	150387	16-9-2024	-8.673	-8.673			v
Subsidie voor studieverlof	17CR	148850	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	17CR	150100	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15HX	146091	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	15HX	146294	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	15HX	149879	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15EO	147311	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15EO	147795	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15EO	148693	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	144769	19-7-2024	5.420	5.420	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	145278	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	145478	19-7-2024	8.673	8.673	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	145767	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	145903	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	146277	19-7-2024	7.227	7.227	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	146672	19-7-2024	10.841	10.841	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	148074	19-7-2024	7.227	7.227	v		
Subsidie voor studieverlof	15KR	149361	19-7-2024	7.227	7.227			v
Subsidie voor studieverlof	15KR	149361	15-11-2024	-7.227	-7.227			v
Subsidie voor studieverlof	03DX	149709	19-7-2024	3.824	3.824	v		
Subsidie voor studieverlof	06BG	146687	19-7-2024	10.196	10.196	v		
Subsidie voor studieverlof	11SY	149124	19-7-2024	12.746	12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	11SY	149128	19-7-2024	12.746	12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	13BC	149147	19-7-2024	2.708	2.708	v		
Subsidie voor studieverlof	13QN	144737	19-7-2024	12.746	12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	13QN	147044	19-7-2024	12.746	12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	13LW	146643	19-7-2024	7.647	7.647	v		
Subsidie voor studieverlof	20HQ	145688	19-7-2024	7.647	7.647	v		
Subsidie voor studieverlof	20RL	147987	19-7-2024	10.680	10.680	v		
Subsidie voor studieverlof	20RX	149596	19-7-2024	10.263	10.263	v		
Subsidie voor studieverlof	18BL	145714	19-7-2024	6.373	6.373			v
Subsidie voor studieverlof	17EO	145315	19-7-2024	12.746	12.746	v		
Subsidie voor studieverlof	18BL	145714	15-11-2024	-6.373	-6.373			v
Subsidie zij-instroom	14JR	407839995	23-4-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17JH	409439998	23-4-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	18EE	407839994	23-4-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	19BU	407839993	23-4-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	19BU	407839992	23-4-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	15KR	331039976	23-1-2024	25.000	25.000	v		

Bestuur: 41775				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	€	€	onderhanden	ja	nee
Subsidie zij-instroom	20RI	329739997	19-1-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	13BC	409439997	21-5-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	20RJ	418039998	19-7-2025	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	12VC	426839989	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	14JR	426839987	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	13BC	427039942	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17LO	427039939	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17EO	426839994	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17NU	427039941	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	18SV	427039940	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	20VT	428239995	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17MV	426839995	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	24NX	427839999	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	24NX	426839988	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	31MV	426939994	18-10-2024	25.000	25.000	v		
Subsidies 2023:								
Subsidie voor studieverlof	02LB	1327300	21-4-2023	5.262	5.262			v
Subsidie voor studieverlof	02LB	1349435	23-8-2023	135.871	135.871		v	
Subsidie voor studieverlof	02LB	1381959	20-12-2023	6.504	6.504		v	
Subsidie voor studieverlof	15EO	1350699	23-8-2023	39.569	39.569		v	
Subsidie voor studieverlof	15HX	1350677	23-8-2023	27.102	27.102		v	
Subsidie voor studieverlof	15KR	1350687	23-8-2023	103.349	103.349		v	
Subsidie voor studieverlof	17CR	1349793	23-8-2023	21.682	21.682		v	
Subsidie voor studieverlof	06BG	1350684	23-8-2023	10.196	10.196		v	
Subsidie voor studieverlof	11SY	1350541	23-8-2023	38.237	38.237		v	
Subsidie voor studieverlof	12VC	1350553	23-8-2023	22.942	22.942		v	
Subsidie voor studieverlof	13LW	1350613	23-8-2023	12.746	12.746		v	
Subsidie voor studieverlof	13QN	1350616	23-8-2023	25.491	13.117		v	
Subsidie voor studieverlof	18WG	1349940	23-8-2023	7.647	7.647		v	
Subsidie voor studieverlof	20FK	1350045	23-8-2023	12.746	12.746		v	
Subsidie voor studieverlof	20RT	1350105	23-8-2023	8.344	8.344		v	
Subsidie voor studieverlof	20RV	1349895	23-8-2023	7.647	7.647		v	
Subsidie voor studieverlof	20RX	1350076	23-8-2023	10.263	10.263		v	
Subsidie voor studieverlof	20VT	1350084	23-8-2023	6.675	6.675		v	
Subsidie zij-instroom	12VC	1334121	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	20RT	1334160	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	20RT	1382319	20-12-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	15KR	100005010	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	19BU	1322243	22-3-2023	25.000	25.000			v
Subsidie zij-instroom	18QZ	1334098	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17NJ	1334110	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	18LX	1334111	21-4-2023	50.000	50.000	v		
Subsidie zij-instroom	19DQ	1334112	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	18GY	1334114	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	19BU	1334118	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	09GQ	1334131	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17FY	1334144	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	31MV	1334162	21-4-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	15KR	100008847	22-11-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	06BG	1373604	22-11-2023	50.000	50.000	v		
Subsidie zij-instroom	17OJ	1373644	22-11-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17FH	1373679	22-11-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	20FK	1373682	22-11-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	17OY	1373696	22-11-2023	25.000	25.000	v		
Subsidie zij-instroom	20RX	1373708	22-11-2023	25.000	25.000	v		
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	15KR	1352069	22-11-2023	353.200	353.200	v		
Voorkomen onnodig zittenblijven	17CR	VOZ23149	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	02LB00	VOZ23150	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	02LB01	VOZ23151	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	02LB08	VOZ23152	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	15HX00	VOZ23153	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	15HX02	VOZ23154	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	15KR00	VOZ23155	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	15KR05	VOZ23156	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Voorkomen onnodig zittenblijven	15KR06	VOZ23157	13-6-2023	15.000	15.000		v	
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	41775	SOOL23021	13-4-2023	20.000	5.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	17CR00	VBV23-VO-0657	31-5-2023	874.000	437.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	02LB00	VBV23-VO-0659	31-5-2023 / 14-12	589.000	294.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	02LB01	VBV23-VO-0660	31-5-2023 / 14-12	407.000	203.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	15EO00	VBV23-VO-0661	31-5-2023	623.500	311.750	v		
Verbetering basisvaardigheden	15EO01	VBV23-VO-0662	31-5-2023	592.000	296.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	15KR05	VBV23-VO-0663	31-5-2023 / 14-12	468.000	234.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	15KR10	VBV23-VO-0666	31-5-2023	643.500	321.750	v		
Verbetering basisvaardigheden	15KR11	VBV23-VO-0667	31-5-2023	246.000	123.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	15KR12	VBV23-VO-0668	31-5-2023 / 14-12	330.000	165.000	v		

Bestuur: 41775				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	€	€	onderhanden	ja	nee
Verbetering basisvaardigheden	15HX00	VBV23-VO-0670	31-5-2023	891.500	445.750	v		
Verbetering basisvaardigheden	15HX02	VBV23-VO-0671	31-5-2023	363.000	181.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	15KR00	VBV23-VO-0673	31-5-2023 / 14-12	1.444.000	722.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	15KR14	VBV23-VO-0674	31-5-2023	137.000	68.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18LX00	VBV23-PO-1123	31-5-2023	185.000	92.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	20RJ02	VBV23-PO-1124	31-5-2023	136.000	68.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	20HQ00	VBV23-PO-1126	31-5-2023	110.000	55.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	19DN00	VBV23-PO-1129	31-5-2023	379.000	189.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	19DN01	VBV23-PO-1131	31-5-2023	203.000	101.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18QZ00	VBV23-PO-1133	31-5-2023	204.000	102.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18QZ01	VBV23-PO-1136	31-5-2023	197.000	98.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18WG00	VBV23-PO-1137	31-5-2023	219.000	109.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18OR00	VBV23-PO-1139	31-5-2023	272.000	136.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18TM	VBV23-PO-1140	31-5-2023	167.000	83.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	20RL	VBV23-PO-1141	31-5-2023	127.000	63.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	20FK	VBV23-PO-1142	31-5-2023	154.000	77.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	12DY	VBV23-PO-1282	31-5-2023	160.000	80.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18WX	VBV23-PO-1283	31-5-2023	567.000	283.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	19BE	VBV23-PO-1284	31-5-2023	265.000	132.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18VR	VBV23-PO-1285	31-5-2023	184.000	92.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18GY	VBV23-PO-1286	31-5-2023	417.000	208.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	16JC	VBV23-PO-1297	31-5-2023	145.000	72.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	12VC	VBV23-PO-1304	31-5-2023	208.000	104.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18SV	VBV23-PO-1306	31-5-2023	722.000	361.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	19DQ	VBV23-PO-1311	31-5-2023	240.000	120.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	11SY	VBV23-PO-1312	31-5-2023	320.000	160.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	19CF	VBV23-PO-1316	31-5-2023	138.000	69.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18ZU	VBV23-PO-1318	31-5-2023	184.000	92.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	20RD	VBV23-PO-1379	31-5-2023	133.000	66.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18BD	VBV23-PO-1381	31-5-2023	103.000	51.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	20RT	VBV23-PO-1389	31-5-2023	250.000	125.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	20VT02	VBV23-PO-1390	31-5-2023	50.000	25.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	09GQ	VBV23-PO-1583	31-5-2023	147.000	73.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	13QN	VBV23-PO-1585	31-5-2023	405.000	202.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18BO	VBV23-PO-1586	1-6-2023	194.000	97.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	17JH	VBV23-PO-1818	2-6-2023	227.000	113.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	11UB	VBV23-PO-1819	3-6-2023	168.000	84.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	20RI00	VBV23-PO-1820	4-6-2023	171.000	85.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	20RI02	VBV23-PO-1822	5-6-2023	155.000	77.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	14EJ	VBV23-PO-1831	6-6-2023	123.000	61.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18EE	VBV23-PO-1832	7-6-2023	353.000	176.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	00DO	VBV23-PO-1843	8-6-2023	110.000	55.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	17EO	VBV23-PO-1850	9-6-2023	224.000	112.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	03DX	VBV23-PO-1857	31-5-2023	420.000	210.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	19BU	VBV23-PO-1860	31-5-2023	362.000	181.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	17OY	VBV23-PO-2019	31-5-2023	276.000	138.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	24NY	VBV23-PO-2022	31-5-2023	220.000	110.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	17OJ	VBV23-PO-2023	31-5-2023	232.000	116.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	19AF	VBV23-PO-2024	31-5-2023	272.000	136.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	13BC	VBV23-PO-2027	31-5-2023	258.000	129.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	18LX01	VBV23-PO-2029	31-5-2023	178.000	89.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	10UF	VBV23-PO-2032	31-5-2023	105.000	52.500	v		
Verbetering basisvaardigheden	18UM	VBV23-PO-2037	31-5-2023	168.000	84.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	20VT00	VBV23-PO-2039	31-5-2023	421.000	210.500	v		
Ontwikkelkracht	17MV	OWK230006	23-8-2023	34.980	34.980	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23092	20-7-2023	20.000	10.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23287	20-7-2023	50.000	25.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23358	20-7-2023	108.000	54.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23361	3-8-2023	124.000	62.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23363	3-8-2023	124.000	62.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23365	3-8-2023	124.000	62.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23366	3-8-2023	124.000	62.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23367	3-8-2023	124.000	62.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23369	3-8-2023	124.000	62.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23370	3-8-2023	89.000	44.500	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23371	20-7-2023	45.000	22.500	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23372	20-7-2023	85.000	42.500	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23373	3-8-2023	104.000	52.000	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23374	3-8-2023	95.000	47.500	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23375	20-7-2023	101.000	50.500	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23376	3-8-2023	45.000	22.500	v		
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO23377	3-8-2023	114.000	57.000	v		
Regeling school en omgeving	13BC	RSO23175	21-12-2023	509.760	509.760	v		
Regeling school en omgeving	18LX	RSO23176	21-12-2023	112.098	56.049	v		
Regeling school en omgeving	14EJ	RSO23178	21-12-2023	70.800	35.400	v		
Regeling school en omgeving	17EO	RSO23179	21-12-2023	291.454	145.727	v		

Bestuur: 41775				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	€	€	onderhanden	ja	nee
Regeling school en omgeving	18WX	RSO23180	21-12-2023	865.318	865.318	v		
Regeling school en omgeving	19DQ	RSO23181	21-12-2023	348.336	348.336	v		
Regeling school en omgeving	19DS	RSO23182	21-12-2023	261.326	261.326	v		
Regeling school en omgeving	20HQ	RSO23183	21-12-2023	69.225	69.225	v		
Regeling school en omgeving	12DY	RSO23184	21-12-2023	314.352	314.352	v		
Regeling school en omgeving	16JC	RSO23185	21-12-2023	103.838	103.838	v		
Regeling school en omgeving	13LW	RSO23187	21-12-2023	190.370	190.370	v		
Regeling school en omgeving	18QZ01	RSO23233	21-12-2023	464.920	464.920	v		
Regeling school en omgeving	02LB01	RSO23505	21-12-2023	259.595	259.595	v		
Regeling school en omgeving	20RI00	RSO23507	21-12-2023	176.064	173.064	v		
Regeling school en omgeving	20RJ00	RSO23508	21-12-2023	157.488	157.488	v		
Regeling school en omgeving	13QN	RSO23510	21-12-2023	506.308	253.154	v		
Regeling school en omgeving	15HX00	RSO23511	21-12-2023	373.659	186.829	v		
Regeling school en omgeving	15KR12	RSO23512	21-12-2023	205.512	102.756	v		
Regeling school en omgeving	02LB08	RSO23515	21-12-2023	346.127	346.127	v		
Subsidies 2022:								
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22016	28-7-2022	50.000	25.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22164	28-7-2022	22.000	11.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22250	28-7-2022	106.000	53.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22251	28-7-2022	124.000	62.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22252	28-7-2022	124.000	62.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22253	8-8-2022	75.000	37.500		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22254	28-7-2022	124.000	62.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22255	28-7-2022	124.000	62.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22256	28-7-2022	90.000	45.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22257	28-7-2022	40.000	20.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22258	28-7-2022	54.000	27.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22259	28-7-2022	92.000	46.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22260	28-7-2022	121.000	60.500		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22261	28-7-2022	48.000	24.000		v	
Doorstroomprogramma po-vo	div	DPOVO22262	28-7-2022	25.000	12.500		v	
Heterogene brugklas	15KR	SHB210070	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	15KR	SHB210321	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	02LB	SHB210396	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	15HX	SHB210423	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	02LB	SHB210432	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	02LB	SHB210436	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	15HX	SHB210467	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	15KR	SHB210514	8-2-2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	15KR	SHB22157	xx juni 2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	15EO	SHB22158	xx juni 2022	100.000	100.000		v	
Heterogene brugklas	20VT	SHB22159	xx juni 2022	100.000	100.000		v	
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	14EJ	SOOL22590		20.000	5.000	v		
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	17OY	SOOL22591		20.000	5.000	v		
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	13QN	SOOL22597		20.000	5.000	v		
Onderwijsass naar opleiding tot leraar		SOOL22652	6-12-2022	20.000	5.000	v		
Onderwijsass naar opleiding tot leraar	17OJ	SOOL22742	1-12-2022	20.000	5.000	v		
Verbetering basisvaardigheden	13LW	VBV22-PO-0400	11-11-2022	131.657	131.657		v	
Verbetering basisvaardigheden	18BL	VBV22-PO-0556	11-11-2022	585.207	585.207		v	
Verbetering basisvaardigheden	24NX	VBV22-PO-3650	11-11-2022	574.678	574.678		v	
Verbetering basisvaardigheden	21HJ	VBV22-PO-3668	11-11-2022	72.075	72.075		v	
Verbetering basisvaardigheden	20RX	VBV22-PO-3804	11-11-2022	320.974	320.974		v	
Verbetering basisvaardigheden	20RV	VBV22-PO-3811	11-11-2022	108.593	108.593		v	
Verbetering basisvaardigheden	20RJ	VBV22-PO-3827	11-11-2022	85.529	85.529		v	
Verbetering basisvaardigheden	20KY	VBV22-PO-3835	11-11-2022	49.972	49.972		v	
Verbetering basisvaardigheden	20KW	VBV22-PO-3837	11-11-2022	420.918	420.918		v	
Verbetering basisvaardigheden	19DS	VBV22-PO-3844	11-11-2022	149.916	149.916		v	
Verbetering basisvaardigheden	18VF	VBV22-PO-3898	11-11-2022	144.150	144.150		v	
Verbetering basisvaardigheden	18PX	VBV22-PO-3917	11-11-2022	280.612	280.612		v	
Verbetering basisvaardigheden	15KR	VBV22-VO-4092	11-11-2022	114.190	114.190		v	
Verbetering basisvaardigheden	02LB	VBV22-VO-4113	11-11-2022	825.774	825.774		v	
Subsidie zij-instroom	15KR	1263509	juli	20.000	20.000			v

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidia-bele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Sterk Techniekonderwijs	02LB	STO19043	7-8-2019	8.335.921	8.335.920	6.485.014	1.850.906	2.031.329	3.776.554	105.681
Pilot praktijkgericht prog gl en tl	15KR	GLTL20241	30-11-2020	161.650	161.650	161.650	0	0	0	0
Pilot praktijkgericht prog gl en tl	02LB	GLTL20316	30-11-2020	162.000	162.000	50.050	111.950	0	113.270	-1.320
Pilot praktijkgericht prog gl en tl	15EO	GLTL20129	14-9-2020	158.800	158.800	83.740	75.060	0	74.166	894
Totaal				8.818.371	8.818.370	6.780.454	2.037.916	2.031.329	3.963.990	105.255

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Brin nr.	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidia-bele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	17NJ	VENT-V-220030	16-3-2023	422.919	422.919	422.919	0	0	0	0
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	15EO	VENT-V-220031	16-3-2023	1.143.779	1.143.779	1.114.602	29.177	0	29.177	0
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	15EO	VENT-V-220032	16-3-2023	972.719	972.719	972.719	0	0	0	0
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	15SC	VENT-V-230100	29-6-2023	1.750.337	1.750.337	0	1.750.337	0	0	1.750.337
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	18EE	VENT-V-230062	29-6-2023	988.625	988.625	0	988.625	0	0	988.625
Totaal				5.278.379	5.278.379	2.510.240	2.768.139	0	29.177	2.738.962

7.6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Lease

BOOR is verschillende operationele leaseovereenkomsten aangegaan. De volgende contracten waren eind 2024 actief:

Leasecontracten

Omschrijving	Kosten 2024	Verplichting komend jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Leaseauto's	€ 34.419	€ 18.000	€ 16.500	€ -
ICT apparatuur	€ 315.200	€ 342.200	€ 1.248.400	€ -

- De leaseauto's betreffen de auto's van de leden van het college van bestuur en zijn conform de verplichting in de leaseovereenkomsten verzekerd.
- De ICT-apparatuur betreft copiers en laptops.

Huurcontracten met een looptijd langer dan 1 jaar

Omschrijving	Looptijd	Kosten 2024	Verplichting komend jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Schiekade	tot en met 2027	€ 394.605	€ 270.370	€ 360.493	€ -
Diverse school- en sportlocaties	Variabel	€ 812.278	€ 922.776	€ -	€ -

Langlopende contracten

De volgende contracten lopen langer dan één jaar:

Omschrijving	Looptijd	Kosten 2024	Verplichting komend jaar	Verplichting 1 - 5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Accountantsdiensten	2027	€ 221.350	€ 240.000	€ 480.000	€ -
Afvalinzameling	2024	€ 509.519	€ -	€ -	€ -
Arbodienst	2024	€ 370.817	€ -	€ -	€ -
Beveiliging	divers	€ 922.841	€ 225.000	€ -	€ -
Brandveiligheid	divers	€ 4.215	€ -	€ -	€ -
Energie	divers	€ 5.917.688	€ 3.650.000	€ -	€ -
Huisvesting	divers	€ 5.353.982	€ 4.368.750	€ 2.413.000	€ -
ICT	divers	€ 5.544.879	€ 4.150.000	€ 298.000	€ -
Leermiddelen	divers	€ 8.967.175	€ 5.133.000	€ -	€ -
Personeelsdiensten	2025	€ 3.696.863	€ 360.000	€ -	€ -
Schoonmaak	divers	€ 7.448.457	€ 4.800.000	€ 11.600.000	€ 1.100.000
Overig	divers	€ 1.094.566	€ 568.000	€ -	€ -
Totaal		€ 40.052.351	€ 23.494.750	€ 14.791.000	€ 1.100.000

Bankgaranties

Per einde boekjaar heeft BOOR geen bankgaranties.

Investeringsverplichtingen

Voor de lopende huisvestingsprojecten zijn onderstaande verplichtingen van meer dan € 200.000 aangegaan met onder andere aannemers.

Omschrijving	Looptijd	Verplichting	Kosten 2024 en eerder	Verplichting komend jaar	Verplichting 1-5 jaar	Verplichting > 5 jaar
Archipel; realiseren van nieuw schoolgebouw en gymzaal	1-2 jaar	€ 6.023.202	€ 5.738.676	€ 284.526	€ -	€ -
Olympia College; renovatie	1-2 jaar	€ 14.641.000	€ 14.503.663	€ 137.337	€ -	€ -
Jan Antonie Bijloo; realiseren nieuw schoolgebouw	1-2 jaar	€ 5.508.282	€ 5.398.115	€ 110.167	€ -	€ -
Nelson Mandela; realiseren nieuw schoolgebouw	1-2 jaar	€ 7.371.515	€ 7.353.365	€ 18.150	€ -	€ -
Thorbecke VO; realiseren nieuw schoolgebouw	1-2 jaar	€ 13.491.499	€ 13.254.983	€ 236.516	€ -	€ -
Pierre Bayle & Vier Leeuwen; leveren en plaatsen van tijdelijke huisvesting	1-2 jaar	€ 360.306	€ 217.312	€ 107.560	€ 35.435	€ -
Jacob Maris; Aanbrengen GoFlow ventilatiewerkzaamheden	1-2 jaar	€ 620.171	€ 589.163	€ 31.009	€ -	€ -
Libanon; Aanbrengen GoFlow ventilatiewerkzaamheden	1-2 jaar	€ 2.026.550	€ 1.722.569	€ 303.981	€ -	€ -
De Kameleon; realiseren nieuw schoolgebouw	1-2 jaar	€ 9.920.961	€ 771.703	€ 8.653.210	€ 496.048	€ -
De Hoge Brug; renoveren van bestaand gebouw	1-2 jaar	€ 1.478.719	€ 1.256.911	€ 147.872	€ 73.936	€ -
De Bloementuin; realiseren nieuw schoolgebouw	1-2 jaar	€ 8.475.019	€ 1.695.004	€ 6.356.264	€ 423.751	€ -
Dalton Overschie; geschikt maken van de tijdelijke huisvesting Hogenbanweg	1-2 jaar	€ 603.790	€ 442.653	€ 161.137	€ -	€ -
Piloot; geschikt maken van de tijdelijke huisvesting Tattistraat	1-2 jaar	€ 364.694	€ 341.954	€ 22.740	€ -	€ -
Piloot; geschikt maken van de tijdelijke huisvesting Oldenoord	1-2 jaar	€ 848.426	€ 744.169	€ 104.257	€ -	€ -
Van Heuven Goedhart; plaatsen van noodunits	1-2 jaar	€ 313.336	€ 292.089	€ 21.246	€ -	€ -
Prisma; leveren en plaatsen van tijdelijke huisvesting	1-5 jaar	€ 245.842	€ 144.377	€ 53.797	€ 47.668	€ -
De Notenkraker; leveren en plaatsen van tijdelijke huisvesting	1-5 jaar	€ 335.684	€ 145.757	€ 53.782	€ 136.145	€ -
De Tuimelaar; leveren en plaatsen van tijdelijke huisvesting	1-5 jaar	€ 335.684	€ 172.648	€ 107.564	€ 55.472	€ -
Totaal		€ 72.964.679	€ 54.785.109	€ 16.911.114	€ 1.268.455	€ -

Daarnaast is er sprake van een verplichting tot het afnemen van bestelde goederen bij diverse leveranciers van € 1,4 miljoen. Alle bestelde goederen worden naar verwachting in 2025 of 2026 geleverd.

Lopende juridische procedures

Er zijn geen claims of procedures bekend met een materiële impact op deze jaarrekening.

OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2023/2024. Schoolbesturen in de po-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2024 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 8,3 miljoen. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2024 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. De wijziging betekent dat ons weerstandsvermogen met ca. € 8,3 miljoen is gedaald en we voor de langere termijn de consequenties gaan merken. We kunnen, na de besteding van de ontvangen NPO-middelen, de extra handen voor de klas niet meer betalen. We zullen daarom versneld afscheid nemen van de extra leraren die uit NPO worden gefinancierd. We zullen ook voorzichtiger omgaan met noodzakelijke investeringen. Dit zal zijn gevolgen hebben voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar heeft gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2024. Dit bezwaar is op 30 november 2024 door de minister ongegrond verklaard. Daarom is besloten om gezamenlijk met 222 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op het bezwaar van de minister. De rechter stelde ons in het gelijk en bepaalde dat de minister alsnog moet voorzien in een toereikende bekostiging. Het ministerie van OCW heeft de uitspraak van de rechter bestudeerd en besloten om hoger beroep in te stellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Eeuwigdurende vordering voortgezet onderwijs op OCW

Met ingang van de jaarrekening 2009 is de langlopende vordering van de scholen voor voortgezet onderwijs op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap niet meer gewaardeerd. De vordering op het ministerie bedraagt ten hoogste 7,5% van de personele bekostiging. Dit is in 2024 € 6,93 miljoen. De op het moment van opheffing daadwerkelijk bestaande schuld aan het personeel bepaalt de hoogte van de effectuering. Deze vordering is tot stand gekomen ten tijde van de wijziging van bekostigingsmethodiek. Deze vordering is 'eeuwig'. Bij opheffing van een school wordt dit bedrag gevorderd bij het ministerie van OCW.

7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

Rijksbijdragen OCW (9)

De rijksbijdragen bestaan uit de vergoeding van de personele en materiële uitgaven, de overige rijksvergoedingen en de ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van de samenwerkingsverbanden voor met name passend onderwijs.

De Rijksbijdragen hebben, met uitzondering van subsidie Basisvaardigheden, een structureel karakter.

Bedragen x € 1.000

Rijksbijdragen OCW	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen OCW	315.554	304.557	316.446
Overige subsidies OCW	59.941	41.719	45.923
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	4.173	3.953	3.619
Overige Rijksbijdragen	2	0	0
Totaal rijksbijdragen OCW	379.670	350.229	365.988

Rijksbijdragen OCW

De hogere rijksbijdragen in 2024 ten opzichte van de begroting (€ 11,0 miljoen) wordt verklaard door verhoging van de tarieven als compensatie voor de nieuwe cao's po en vo (€ 10,2 miljoen) en bekostiging nieuwkomers (€ 0,8 miljoen).

De lagere rijksbijdragen ten opzichte van de realisatie in 2023 (€ -0,9 miljoen) wordt verklaard door het wegvallen van de NPO-inkomsten (€ -20,6 miljoen), terwijl er meer inkomsten waren ter compensatie van de cao-aanpassingen (€ 19,0 miljoen) en uit de bekostiging nieuwkomers (€ 0,7 miljoen).

Overige subsidies OCW

De overige subsidies OCW zijn als volgt verdeeld in geoormerkte en niet geoormerkte subsidies:

Bedragen x € 1.000

Overige subsidies OCW	2024	Begroting 2024	2023
Geoormerkte subsidies	25.927	18.174	13.975
Niet-geoormerkte subsidies	34.014	23.545	31.948
Totaal overige subsidies OCW	59.941	41.719	45.923

De geoormerkte subsidies zijn in model-G separaat toegelicht.

De stijging van de geoormerkte subsidies van in totaal € 12,0 miljoen ten opzichte van 2023 komt voornamelijk door de toekenning van subsidies Basisvaardigheden (€ 5,3 miljoen), School en Omgeving (€ 3,5 miljoen), Sterk techniekonderwijs (€ 2,0 miljoen), brugfunctionaris (€ 0,8 miljoen) en verbinding POVO (€ 0,5 miljoen). Bij het opstellen van de begroting voor 2024 waren nog niet al deze subsidies bekend. De niet-geoormerkte subsidies waren in 2024 € 2,1 miljoen hoger dan in 2023. Dit verschil zit in een hogere Arbeidsmarkttoelage (€ 6,9 miljoen) en Onderwijskansenregeling (€ 2,9 miljoen) en lagere inkomsten uit NPO (€ -7,6 miljoen) en diverse kleinere regelingen.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV

Sinds de invoering van passend onderwijs verdelen de samenwerkingsverbanden (SWV) op basis van een zorg-jaarplan de gelden voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, over de besturen. Ten

opzichte van 2023 zien we een lichte stijging (€ 0,5 miljoen) in deze bijdrage. Dit is grotendeels voor de herstartgroep op De Piloot.

Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)

Subsidie ROB

Bedragen x € 1.000

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2024	Begroting 2024	2023
Subsidie ROB	17.280	16.302	15.236
Gemeentelijke bijdragen - Huisvesting	1.568	1.257	2.137
Overige gemeentelijke bijdragen	2.467	2.123	2.433
Totaal gemeentelijke bijdragen	21.315	19.682	19.806
Overige overheden	457	136	539
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	21.772	19.818	20.345

De subsidie in het kader van het Rotterdams Onderwijsbeleid is in 2024 hoger dan in 2023 en dan begroot door hogere tarieven voor de subsidie Dagprogrammering en hogere baten voor het Educatief Partnerschap (voorheen Ouderbetrokkenheid).

Gemeentelijke bijdragen Huisvesting

Tijdens het begroten in de sector po is niet altijd bekend of scholen recht hebben op de subsidie huisvesting voor 'eerste inrichting', daarom is dit voorzichtig ingeschat.

Overige gemeentelijke bijdragen

Hierin zijn opgenomen de inkomsten voor Opleidings School Rotterdam (OSR) en de nieuwe subsidie Rotterdams taaleffect.

De gemeentelijke bijdragen hebben, met uitzondering van enkele overige gemeentelijke bijdragen, een structureel karakter.

Overige overheden

De vrijval van de subsidie ESF was in 2024 hoger dan begroot. Daartegenover staan ook hogere lasten.

Overige baten (11)

Bedragen x € 1.000

Overige baten	2024	Begroting 2024	2023
Verhuur onroerende zaken	1.450	778	1.260
Detachering personeel	744	371	824
Schenkeningen	61	16	41
Sponsoring	19	2	39
Ouderbijdragen	9.594	8.703	8.502
Catering	119	139	145
Overige	8.450	4.316	7.086
Totaal overige baten	20.437	14.325	17.897

Verhuur onroerende zaken

Ten opzichte van 2023 zijn de inkomsten verhuur € 0,2 miljoen hoger door iets meer verhuur van lokalen. In de begroting was uitgegaan van minder verhuur, waardoor er ten opzichte van begroot € 0,7 miljoen meer verhuurinkomsten zijn.

Detachering

De baten voor detachering zijn € 0,4 miljoen hoger dan begroot vanwege nieuwe, bij de begroting nog niet bekende, detacheringen.

Ouderbijdragen

Ten opzichte van de begroting waren de ouderbijdragen hoger door verdere invoering van WisCollect, waardoor er beter betaald wordt en de administratieve vastlegging is verbeterd. Daarnaast is voorzichtig begroot wegens het vrijwillig karakter van het grootste gedeelte van de ouderbijdragen.

Overige

De overige baten zijn in 2024 € 4,1 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft de subsidieinkomsten Jeugd Educatie Fonds (€ 2,6 miljoen), Anders Organiseren (€ 1,3 miljoen) en Opleidingsschool Rotterdam (€ 0,2 miljoen).

De overige baten zijn € 2,5 miljoen hoger dan in 2023. Ook dit wordt veroorzaakt door de toekenning van subsidies vanuit het Jeugd Educatie Fonds. Hier tegenover staan hogere lasten voor leerlingkosten.

Personele lasten (12)

De personeelslasten zijn als volgt gespecificeerd:

Personeelslasten	Bedragen x € 1.000		
	2024	Begroting 2024	2023
Brutolonen en salarissen	228.684	224.036	215.503
Sociale lasten	33.069	30.681	30.839
Premies Participatiefonds	2.112	0	2.721
Pensioenpremies	32.268	29.114	31.097
Totaal lonen en salarissen	296.133	283.831	280.160
Dotaties personele voorzieningen	2.277	1.325	2.615
Personeel niet in loondienst	36.788	21.529	31.910
Overige	16.743	12.628	15.489
	351.941	319.313	330.174
Af: uitkeringen	-3.926	-194	-3.168
Totaal personeelslasten	348.015	319.119	327.006

Brutolonen en salarissen

De brutolonen en salarissen (inclusief premies participatiefonds) zijn per saldo € 4,6 miljoen hoger uitgekomen dan begroot en zijn € 13,2 miljoen hoger dan in 2023. Dit wordt veroorzaakt door de cao-verhoging en een nabetaling van de cao, de aanpassing van de inschaling van participatiebanen, hogere inschaling van personeel en betaalde transitievergoedingen (met gedeeltelijke vergoeding door het UWV).

Personele bezetting in fte

gemiddeld in het kalenderjaar	FTE		werknemers	
	2024	2023	2024	2023
Bestuur / management	179	187	187	196
Personeel primair proces	1.943	1.995	2.433	2.499
Ondersteunend personeel	1.142	1.079	1.422	1.338
TOTAAL	3.264	3.261	4.042	4.033

De gemiddelde personele bezetting in fte is in 2024 nagenoeg gelijk aan 2023 (+4 fte). Net als in 2023 is meer personeel ingezet op de scholen voor Anders Organiseren (sector po) en Basisvaardigheden (alle sectoren).

Uit de tabel blijkt dat het gemiddeld aantal werknemers over het jaar is toegenomen van 4.033 naar 4.042. De gemiddelde werktijdfactor is hiermee iets gedaald, maar afgerond werkt de gemiddelde werknemer nog steeds 0,8 fte. In 2024 is gemiddeld 44 fte ingevuld door tijdelijke uitbreiding van het dienstverband van parttime medewerkers. In 2023 betrof dit gemiddeld 47 fte. Alle werknemers zijn werkzaam in Nederland.

Sociale lasten (inclusief premies participatiefonds) en pensioenpremies

De sociale lasten en pensioenpremies zijn per saldo € 7,6 miljoen hoger dan begroot en € 2,8 miljoen hoger dan in 2023. Dit volgt logischerwijs uit de nieuwe cao's, maar wordt ook veroorzaakt door premie-aanpassingen.

Dotatie personele voorzieningen

In de toelichting op de balans is het verloop van de personele voorzieningen opgenomen.

In 2024 was er een hoge dotatie in de voorzieningen voor jubilea, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieke medewerkers. De verwachte dotatie voor persoonlijk budget is in de begroting van de vo-scholen opgenomen in de overige personeelskosten.

Personeel niet in loondienst

De uitgaven voor personeel niet in loondienst in 2024 waren € 15,3 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft voor School en Omgeving € 1,1 miljoen en € 0,8 miljoen voor activiteiten gesubsidieerd vanuit PPO. Het grootste gedeelte echter (circa € 13,4 miljoen) betreft de tijdelijke invulling van vacatures en ziektevervang.

De uitgaven voor personeel niet in loondienst zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 4,9 miljoen. Dit betreft € 1,0 miljoen voor School en Omgeving, € 0,8 miljoen voor ROB, voor NPO € -3,3 miljoen en voor Basisvaardigheden € 0,6 miljoen. Voor circa € 5,8 miljoen gaat het om tijdelijke invulling van vacatures en ziektevervang.

Overige personeelslasten

De overige personele lasten zijn € 4,1 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft voor € 1,5 miljoen nascholing, waarvan een deel gedekt door de subsidies Basisvaardigheden en ROB (€ 0,5 miljoen). De

reiskostenvergoeding is € 1,2 miljoen hoger dan begroot door aanpassing van de reiskostenregeling. Voorts zijn de Arbo-kosten gestegen met € 0,6 miljoen als gevolg van meer langdurig verzuim en is er voor werving en selectie € 0,3 miljoen meer uitgegeven. Daarnaast waren de kosten van personeelsactiviteiten, consumpties en geschenken € 1,1 miljoen hoger dan begroot. In de begroting was voor de vo scholen ook per abuis de dotatie voor persoonlijk budget meegenomen, waardoor hiervoor de lasten € 0,8 miljoen lager uitvielen dan begroot.

De overige personeelslasten waren € 1,3 miljoen hoger dan in 2023: voor nascholing € 0,3 miljoen (waarvan € 0,2 miljoen dekking Basisvaardigheden en ROB), Arbo-kosten € 0,2 miljoen, reiskostenvergoeding € 0,2 miljoen en voor personeelsactiviteiten, consumpties en geschenken € 0,3 miljoen.

Uitkeringen

De uitkeringen hebben betrekking op zwangerschapsverlof. Deze worden standaard niet begroot omdat tegenover deze baten (vervangings-)kosten staan. Deze (vervangings-)kosten zijn extra personele lasten door inhuur extern personeel of extra inzet eigen personeel.

Afschrijvingen (13)

Bedragen x € 1.000

Afschrijvingen	2024	Begroting 2024	2023
Materiële vaste activa	8.718	8.679	7.462
Resultaat gedesinvesteerde activa	42	0	174
Totaal afschrijvingen	8.760	8.679	7.636

De afschrijvingen over 2024 bedragen:

De afschrijvingskosten op de materiële vaste activa zijn in 2024 conform begroting. Ten opzichte van 2023 zijn de kosten € 1,3 miljoen hoger als gevolg van nieuwbouw, renovatie en ICT op de scholen.

Huisvestingslasten (14)

De huisvestingslasten zijn als volgt gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000

Huisvestingslasten	2024	Begroting 2024	2023
Huur	1.965	1.705	1.609
Verzekeringslasten	72	67	69
Onderhoud	5.783	4.214	3.595
Energie en water	6.815	6.992	7.637
Schoonmaakkosten	8.151	7.506	7.612
Belastingen en heffingen	281	320	229
Dotatie onderhoudsvoorziening	5.968	4.515	6.296
Overige	471	368	534
	29.506	25.687	27.581

De huisvestingslasten in 2024 zijn € 4,4 miljoen hoger begroot. Belangrijkste reden is hogere onderhoudskosten.

Ten opzichte van de begroting waren de onderhoudskosten € 1,5 miljoen hoger doordat diverse locaties extra klein onderhoud hebben gepleegd.

De schoonmaakkosten waren € 0,6 miljoen hoger dan begroot doordat de prijs meer zijn gestegen dan ten tijde van het opstellen van de begroting werd verwacht.

De dotatie onderhoudsvoorziening is € 1,5 miljoen hoger dan begroot door een extra dotatie als gevolg van prijsstijgingen.

Overige lasten (15)

De overige lasten zijn als volgt gespecificeerd:

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Overige lasten	2024	Begroting 2024	2023
Administratie- en beheerslasten	15.687	12.726	13.582
Inventaris en apparatuur	565	357	601
Leer- en hulpmiddelen	10.866	9.667	10.788
Dotatie overige voorzieningen	-192	10	81
Overige	19.714	15.303	16.945
Totaal overige lasten	46.640	38.063	41.997

De overige lasten zijn per saldo € 8,6 miljoen hoger dan begroot en € 4,6 miljoen hoger dan in 2023.

Administratie- en beheerslasten

De administratie- en beheerslasten zijn € 3,0 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft een combinatie van een hoger bedrag voor doorbetaling aan andere besturen (€ 1,3 miljoen) voor Sterk Techniek Onderwijs, hogere kosten voor marketing en profilering (€ 0,8 miljoen), voor automatiseringskosten (€ 0,8 miljoen), voor drukwerk en repro (€ 0,2 miljoen), voor juridische ondersteuning (€ 0,2 miljoen) en overige advieskosten (€ 0,2 miljoen). In de begroting is een post van € 0,8 miljoen voor onvoorziene kosten opgenomen, de werkelijke kosten zijn geboekt op de betreffende kostensoort.

De administratie- en beheerslasten waren in 2024 € 2,1 miljoen hoger dan in 2023. Oorzaken hiervoor zijn het eerdergenoemde hoger bedrag voor doorbetaling aan andere besturen (€ 1,0 miljoen) voor Sterk techniek-onderwijs, hogere kosten van automatisering (€ 0,3 miljoen), overig advies (€ 0,3 miljoen), marketing en profilering (€ 0,1 miljoen), drukwerk en repro (€ 0,1 miljoen) en juridische adviezen (€ 0,1 miljoen).

Inventaris en apparatuur

Deze kosten zijn € 0,2 miljoen hoger dan begroot en gelijk aan 2023. Dit verschil wordt veroorzaakt door de aanschaf van materialen voor Sterk techniekonderwijs.

Leer- en hulpmiddelen

Er is € 1,2 miljoen meer aan leer- en hulpmiddelen besteed dan begroot en er evenveel besteed als in 2023. Dit komt door hogere kosten voor licenties voor digitale lesmethodes en onderwijssoftware.

Dotatie overige voorzieningen

In 2024 was de dotatie € 0,2 miljoen lager dan begroot en € 0,3 miljoen lager dan in 2023. Dit heeft te maken met de vrijval van een claim van een leverancier.

Overige

De overige lasten zijn € 4,4 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door hogere leerlingkosten (€ 3,9 miljoen) voor reizen, uitstapjes en andere activiteiten, die gedeeltelijk gedekt worden door subsidie van het Jeugd Educatie Fonds en hogere ouderbijdragen. Voorts waren de kosten voor zorg en ondersteuning en schoolmaatschappelijk werk hoger (€ 1,1 miljoen), deels gedekt door gemeentelijke subsidies en bekostiging NPO. Ook de kosten voor testen en onderzoeken van leerlingen waren hoger (€ 0,1 miljoen). De kosten voor Opleidingsschool Rotterdam waren lager dan begroot (€ 0,8 miljoen).

Ten opzichte van 2023 waren de overige lasten € 2,8 miljoen hoger. Dit wordt verklaard door de hiervoor genoemde hogere leerlingkosten (€ 2,1 miljoen), hogere examenkosten (€ 0,1 miljoen).

Financiële baten en lasten (16)

Het resultaat van de financiële baten en lasten ziet er als volgt uit:

<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Financiële baten en lasten	2024	Begroting 2024	2023
Rentebaten	2.372	2.070	2.502
Rentelasten (-/-)	-412	-416	-433
Discontering voorzieningen	268	0	831
Totaal financiële baten en lasten	2.228	1.654	2.900

De rentebaten betreffen voornamelijk de ontvangen rente op het schatkistbankieren. De rentelasten betreffen de rente op de leningen bij de BNG. De discontering van de voorzieningen wordt niet in de begroting opgenomen.

Overzicht verbonden partijen

Samenwerkingsverbanden

BOOR participeert in de samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) en Koers VO. De 21 Rotterdamse schoolbesturen die actief zijn in het primair onderwijs doen mee met PPO als lid van de vereniging. Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs Koers VO wordt gevormd door 19 schoolbesturen met 112 schoollocaties voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam. De stichting heeft voorts een beperkt aantal samenwerkingsverbanden tussen BOOR-scholen onderling. Voorbeelden hiervan zijn de stichting De Sportieve Basisscholen Rotterdam en de stichting Kunstzinnige Basisscholen Rotterdam.

Boss-project

BOOR neemt in de sector po deel aan het Boss-project (Beter Opleiden in Samenhang en Synergie). Het doel van dit project is gezamenlijk een leer- en loopbaantraject te ontwikkelen dat opleidt van student tot een beginnend docent basisonderwijs (bevoegd en bekwaam), waarbij de opleiding deels in de praktijk vorm krijgt, waardoor opleiding en praktijk beter op elkaar aansluiten.

Het beter opleiden richt zich op de stageschool (stageplaatsen), de opleidingsschool (school medeopleider) en op educatief partnerschap (school, opleiding en aanstaande leraar zijn partners in leren).

Opleidingsschool Rotterdam (OSR)

Opleidingsschool Rotterdam (OSR) is een samenwerkingsverband van achttien scholengroepen in de regio Rotterdam, vijf lerarenopleidingen en 121 schoollocaties. De OSR biedt ambitieuze, gemotiveerde eerste- en tweede graads studenten en docenten goed begeleide opleidingsplaatsen in de aangesloten scholen. Door regionale samenwerking speelt de OSR een belangrijke rol bij de aanpak van problemen op de arbeidsmarkt in het onderwijs.

Inkoopcoöperatie SIVON

Stichting BOOR is lid van inkoopcoöperatie SIVON. SIVON is een coöperatie van schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs gericht op aanbod van ict-producten en diensten voor scholen. Paul Zevenbergen (cvb-lid a.i. vanaf 4 april) is voorzitter en uitvoerend bestuurder van SIVON. Bob de Baedts (lid cvb tot 1 april) is penningmeester van SIVON.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen stichting BOOR en haar deelnemingen, bestuurders en leidinggevende functionarissen. Deze transacties moeten een zakelijke grondslag hebben. Er hebben zich in 2024 geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Specificatie bezoldiging topfunctionarissen op basis van WNT

Het algemeen bestuur heeft vastgesteld dat BOOR als onderwijsinstelling valt in bezoldigingsklasse G van de Wet normering topinkomens (WNT) en de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren. De complexiteitsberekening is als volgt:

	2022	Aantal punten
Baten t-2 *€ 1.000	377.349	10
Leerlingaantal	30.314	5
Onderwijssoorten	8	5
		20

Klasse G

Op basis van de Wet normering topinkomens (WNT) is het bezoldigingsmaximum per topfunctionaris maximaal EUR 233.000. Dit geldt naar aard van de functie en naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	R.G.K. Voss	B.E.C. de Baedts
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12	1/1 – 31/3
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	188.962	49.084
Beloningen betaalbaar op termijn	22.727	5.682
Subtotaal	211.689	54.765
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	58.090
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	211.689	54.765
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023 (bedragen x € 1)	R.G.K. Voss	B.E.C. de Baedts
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	187.109	169.055
Beloningen betaalbaar op termijn	21.963	21.963
Subtotaal	209.073	191.018
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
Bezoldiging	209.073	191.018

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	R.P. Zevenbergen	
	Lid College van Bestuur	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	4/4 - 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	949	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	255.000	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	209.729	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	189.800	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	189.800	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	



1.c Toezichthoudende topfunctionarissen**Gegevens 2024**

bedragen x € 1	M. Hamer	M. Acharki	L. Paape	J. van Wingerden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.728	10.485	10.485	10.485
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	15.728	10.485	10.485	10.485
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	M. Hamer	M. Acharki	L. Paape	J. van Wingerden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	15.053	10.035	10.035	10.035
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300

Gegevens 2024

bedragen x € 1	F. Vijselaar	N. Barquioua	H. Karakus
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	20/6 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.485	2.243	n.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	12.414	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	10.485	2.243	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	F. Vijselaar	N. Barquioua	H. Karakus
Functiegegevens	Lid		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12		1/1 - 31/8
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	10.035	N.v.t.	6.690
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	N.v.t.	14.846

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Accountantshonoraria

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria in rekening gebracht:

Bedragen *€1 incl. btw

2024	Deloitte Accountants B.V.	Pricewaterhouse Coopers Accountants N.V.	Totaal
Controle van de jaarrekening (incl. bekostigingscontrole)	90.750	105.297	196.047
Andere controlewerkzaamheden	0	25.304	25.304
Andere niet controlediensten	0	2.493	2.493
Fiscale advisering	0	2.331	2.331
Totaal	90.750	135.423	226.173

Bedragen *€1 incl. btw

2023	Pricewaterhouse Coopers Accountants N.V.
Controle van de jaarrekening (incl. bekostigingscontrole)	241.298
Andere controlewerkzaamheden	33.336
Andere niet controlediensten	0
Fiscale advisering	17.557
Totaal	292.191

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij BOOR zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort.

De honoraria van 2024 hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening en de bekostiging over het boekjaar 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht. Daarnaast betreft het de honoraria voor controle van diverse subsidies en aanvullende werkzaamheden inzake de controle van de jaarrekening.

Staat van baten en lasten per sector

Onderstaand is de staat van baten en lasten over 2024 opgenomen per sector. Ten behoeve van de segmentatie is beoordeeld op welke sector baten en lasten betrekking hebben. Een nadere toelichting staat in [hoofdstuk 5. Verantwoording van de financiën](#).

Bedragen x € 1.000

	Voortgezet onderwijs	(Speciaal) basis onderwijs	(Voortgezet) speciaal onderwijs	ABB	Totaal
Baten					
Rijksbijdragen OCW	146.855	157.593	74.966	256	379.670
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.569	14.981	1.673	548	21.771
Overige baten	9.423	8.799	1.945	271	20.438
Totaal baten	160.847	181.373	78.584	1.075	421.879
Lasten					
Personele lasten	124.366	143.166	63.371	17.112	348.015
Afschrijvingen	3.423	3.856	1.195	286	8.760
Huisvestingslasten	9.542	14.364	5.153	447	29.506
Overige lasten	25.699	13.910	4.897	2.134	46.640
Allocatie over de sectoren	4.794	9.581	4.388	-18.763	0
Totaal lasten	167.824	184.877	79.004	1.216	432.921
Saldo baten en lasten	-6.977	-3.504	-420	-141	-11.042
Financiële baten en lasten	628	1.071	526	3	2.228
Resultaat	-6.349	-2.433	106	-138	-8.814
Dotatie/vrijval bestemmingsreserve NPO	4.764	5.366	1.390	0	11.520
Vrijval bestemmingsreserve aanvullende bekostiging vo	202	0	0	0	202
Dotatie bestemmingsreserves werkdrukmiddelen vo	-95	0	0	0	-95
Dotatie bestemmingsreserve basisvaardigheden	-878	-2.388	97	0	-3.169
Vrijval bestemmingsreserve versnellings-programma ICT	0	475	184	0	659
Dotatie bestemmingsreserve anders/ slim organiseren	0	0	0	0	0
Mutatie bestemmingsreserve strategische opgaves VO	54	0	0	0	54
Mutatie bestemmingsreserve Digitale School	0	0	-153	0	-153
Resultaat internationaal onderwijs naar privaat bestemmingsfonds	0	816	0	0	816
Resultaat na bestemmingsreserve	-2.302	1.836	1.624	-138	1.020

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die verwerkt of toegelicht zouden moeten worden in de cijfers 2024.

Voorstel resultaatbestemming

Het voorstel tot resultaatbestemming hiernaast is reeds in deze jaarrekening verwerkt. Zie voor een toelichting het hoofdstuk 'Eigen vermogen'.

<i>Bedragen x € 1.000</i>		
Resultaatbestemming	2024	2023
Resultaat	-8.814	2.910
Onttrekking bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Convenant 2019 reservering vo	-202	-167
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen VO	0	-1.770
Bestemmingsreserve NPO gelden	-11.520	-9.889
Bestemmingsreserve versnellings-programma ICT s(bao) en (v)so	-660	-1.222
Bestemmingsreserve strategische opgaves vo	-54	0
Resultaat internationaal onderwijs naar privaat bestemmingsfonds	-816	-28
Totaal onttrekking bestemmingsreserves	-13.252	-13.076
Toevoeging bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen VO	96	2.467
Bestemmingsreserve NPO gelden	0	11.708
Bestemmingsreserve Digitale School	153	0
Bestemmingsreserve anders/slim organiseren	0	770
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	3.169	3.226
Resultaat internationaal onderwijs naar privaat bestemmingsfonds	0	50
Totaal toevoeging bestemmingsreserves	3.418	18.221
Restant naar Algemene reserve	1.020	-2.235

Ondertekening algemeen bestuur en college van bestuur

Rotterdam, 23 april 2025

Algemeen bestuur

Mariëtte Hamer, voorzitter

Mohamed Acharki

Nadia Barquioua

Leen Paape

Focco Vijselaar

Jessica van Wingerden

College van bestuur

Renata Voss, voorzitter

Paul Zevenbergen



C. Overige gegevens en bijlagen

8. Overige gegevens

8.1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen over de bestemming van voordelige resultaten. BOOR heeft niet tot hoofddoelstelling om te streven naar voordelige resultaten. Artikel 3 van de statuten beschrijft de doelen van BOOR. Deze houden verband met de instandhouding van scholen, het doen geven van openbaar onderwijs en het bijdragen aan de realisatie van het Rotterdams Onderwijsbeleid. In de statuten is bepaald dat in geval van liquidatie het resterende saldo van de middelen ten goede moet komen aan een andere ANBI met een soortgelijke doelstelling als BOOR.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Op de hiernavolgende pagina's is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur en het college van bestuur van Stichting BOOR

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting BOOR te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BOOR op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BOOR zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting BOOR en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het algemeen bestuur, toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan zoals opgenomen in paragraaf 2.7 van het bestuursverslag.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de integriteitscode en de klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en de uitgevoerde specifieke werkzaamheden luiden als volgt:

- Op basis van onze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij het veronderstelde frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het financieel management, waaronder de leden van het college van bestuur.
- Onze controlewerkzaamheden ten aanzien van het frauderisico zijn gericht op een evaluatie van de opzet en de implementatie van de relevante interne beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.
- Daarnaast hebben wij aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het toetsen van journaalboekingen, het identificeren van mogelijke significante transacties buiten de normale bedrijfsvoering, het beoordelen van schattingen op tendenties (inclusief een retrospectieve beoordeling van significante schattingen uit het vorige boekjaar en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de jaarrekening aangebrachte aanpassingen).
- In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.
- Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het college van bestuur en het algemeen bestuur.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en het algemeen bestuur en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2024. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Daarnaast is Stichting BOOR onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting BOOR, voor de mogelijkheid van Stichting BOOR om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting BOOR dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak continuïteit

Onze verantwoordelijkheden, evenals de verantwoordelijkheden van het college van bestuur en het algemeen bestuur, met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling wordt beschreven in het hoofdstuk "Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening".

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2024 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij het hoofd financiën, de controllers, de leden van het college van bestuur en het algemeen bestuur of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2024 en de meerjarenprognose 2025 t/m 2029 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2024 de ontwikkeling van de kengetallen over 2025 tot en met 2029 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht in acht genomen.

Op basis van deze procedures hebben wij geen rapporteerbare bevindingen met betrekking tot het vermogen van Stichting BOOR om haar continuïteit te handhaven.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 24 april 2025

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. G.J. Straatman RA

Bijlage 1 Lijst schoollocaties

Op [deze plek](#) vindt u een link naar de websites van alle scholen. Klik op de naam van de school voor een link naar Scholen op de kaart. Alle scholen staan in Rotterdam, tenzij anders aangegeven in een voetnoot.

In totaal zijn er 73 scholen (brinnummers) verdeeld over 116 locaties.

Er zijn 56 scholen (brinnummers) voor regulier basisonderwijs, met in totaal 73 locaties.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
17LO00	De Bergse Zonnebloem	Elektroweg 18-20	3051 NC	Rotterdam
17MV00	Eduard van Beinum	Bizetlaan 2	3055 SB	Rotterdam
20HQ00	OBS De Esch	Lage Filterweg 4	3063 SJ	Rotterdam
17NU00	Openbare Jenaplanschool Fridtjof Nansen	Nansenplaats 4-6	3069 WE	Rotterdam
17NJ00	Jacob Maris	Jacob Marisplein 9	3055 BK	Rotterdam
17EO00	Jan Antonie Bijloo	Rodaristraat 31	3066 LA	Rotterdam
16JC00	Kindcentrum de Klimop	Rembrandtstraat 27	3035 LL	Rotterdam
17OJ00	Jenaplan Basisschool De Kruidenhoek	Geelkruid 27-29	3068 SN	Rotterdam
18BL00	Passe-Partout	Marcel Duchampplein 802	3059 RD	Rotterdam
18BL00	Passe-Partout	Kosboulevard 4-5	3059 XZ	Rotterdam
24NY00	Pluspunt	Maria Wesselingstraat 14	3065 GA	Rotterdam
17OY00	Obs Prins Alexander	Curieplaats 20-22	3069 HA	Rotterdam
17FY00	Montessorischool Tuinstad	Abeelweg 225	3053 PA	Rotterdam
18BO00	De Waterlelie	Veluwemeer 1	3068 KM	Rotterdam
17JH00	De Wilgenstam	Meidoornsingel 120	3052 BT	Rotterdam
31MV00	Jenaplanschool De Blijberg	Gordelweg 216	3039 GA	Rotterdam
12DY00	De Boog Schiemond	Kedoestraat 102	3029 CK	Rotterdam
13LW00	Openbare Basisschool Dakpark	Catharina Beersmanstr. 80	3025 EJ	Rotterdam
17FH00	Openbare Daltonschoon Overschie	2de Hogeбанweg 111	3042 AX	Rotterdam
32BM00	Basisschool Park16Hoven	Tinberglaan 50-52	3045 BJ	Rotterdam
11UB00	Delfshaven	Pieter de Hoochstraat 52	3024 CS	Rotterdam
14EJ00	OBS Mathenesse	Brigantijnstraat 46-48	3028 HH	Rotterdam
14HB00	Harbour Bilingual	Coolhavenstraat 29a	3024 TD	Rotterdam
14HB01	Harbour International	Graaf Florisstraat 56-58	3021 CJ	Rotterdam
14HB02	Harbour Bilingual	Lieve Verschuierstraat 62	3021ZH	Rotterdam
00DO00	INOVA	Mercatorweg 155	3151 CJ	Hoek v. Holland
03DX00	Jan Prins	Nieuwstraat 15	3011 GM	Rotterdam
13BC00	OBS Kasteel Spangen	Nicolaas Beetsstraat 4	3027 AR	Rotterdam

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
12VC00	De Korf Montessori	Korfmakerstraat 80	3026 XJ	Rotterdam
06BG00	OBS Het Landje	Schiedamsesingel 180	3012 BA	Rotterdam
06GB01	OBS Het Landje	Schiedamsevest 200	3011 BH	Rotterdam
14JR02	Daltonschool Margriet	Sonmanstraat 87	3039 DH	Rotterdam
14JR00	Daltonschool Margriet	Nolensstraat 44	3039 PV	Rotterdam
14JR01	Daltonschool Margriet	Noorderhavenkade 30-32	3038 XJ	Rotterdam
09GQ00	OBS Crooswijk	Goudseweg 15	3031 XH	Rotterdam
13QN02	De Vierambacht	De Jagerstraat 22	3022 VR	Rotterdam
13QN00	De Vierambacht	Nozemanstraat 75	3023 TM	Rotterdam
13QN01	De Vierambacht	C.P. Tielestraat 12	3023 TD	Rotterdam
20FK00	De Barkentijn	De Haerestraat 17-19	3077 HD	Rotterdam
18WG00	Kindcentrum Blijvliet	Hillevliet 96	3074 KD	Rotterdam
18VF00	obs De Bloementuin	Asterstraat 26 (tijdelijk)	3073 ED	Rotterdam
18WX00	De Catamaran	Catullusweg 298	3076 KH	Rotterdam
18OR00	Obs Charlois	Clemensstraat 117	3082 CE	Rotterdam
18EE01	OBS Globe	Den Hertigstraat 32	3081 KD	Rotterdam
18EE00	OBS Globe	Zwartewaalstraat 38b	3081 HZ	Rotterdam
18GY01	OSBS Kameleon	Carnissedreef 2-4	3084 NN	Rotterdam
18GY00	OSBS Kameleon	Fazantstraat 105-107	3083 ZG	Rotterdam
19BU00	Kindcentrum IJsselmonde	Heindijk 20	3079 PM	Rotterdam
19AF02	OBS Nelson Mandela	Jacominastraat 64	3072 SC	Rotterdam
18QZ00	Over de Slinge	Krabbendijkstraat 243-245	3086 LR	Rotterdam
18QZ01	OBS Over de Slinge	Sommelsdijkstraat 19	3086 BK	Rotterdam
18VR00	DE Gouden Griffel	Slaghekstraat 5	3074 LA	Rotterdam
18ZU00	OBS Schalm	Katendrechtsestraat 61	3072 NS	Rotterdam
18PX00	OBS Triangel	De Quackstraat 76	3082 VW	Rotterdam
18PX01	OBS Triangel	Landmanstraat 2	3082 WL	Rotterdam
18TM00	De Akkers	Jagerslaan 15	3075 AA	Rotterdam
19BE00	De Clipper	Laan op Zuid 1362	3071 ZA	Rotterdam
18SV02	De Mare	Fichtestraat 7	3076 RA	Rotterdam
18SV01	De Mare	Grift 42	3075 SB	Rotterdam
18SV00	De Mare	Grift 50	3075 SB	Rotterdam
19DQ00	De Notenkraker	Othelloweg 8	3194 GS	Hoogvliet
11SY00	Phoenix	Gruttostraat 2	3181 TC	Rozenburg
11SY00	De Phoenix	Bramenpad 1	3181 PX	Rozenburg
11SY00	De Phoenix	Nachtegaallaan 25	3181 SL	Rozenburg
24NX01	De Pijler	Rijtuigweg 1	3071 Za	Rotterdam
24BX00	De Pijler	W.G. Witteveenplein 10	3071 MA	Rotterdam
19CF00	De Plataan	Polluxstraat 12	3191 GA	Pernis

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
20KW00	De Plevier	Plevier 97-99	3191 GA	Hoogvliet
19DN03	't Prisma	Heersdijk 15 en 23	3194 KA	Hoogvliet
19DN00	't Prisma	Nieuwe Wetering 251	3194 TB	Hoogvliet
19DN02	't Prisma	Sara Burghartweg 60	3193 TB	Hoogvliet
19DS00	De Tuimelaar	Lengweg 146	3192 BM	Hoogvliet
18LX00	De Toermalijn	Hijkerveld 5	3085 PA	Rotterdam

Er zijn vier scholen (brinnummers) voor speciaal basisonderwijs met in totaal vijf locaties.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
20KY00	De Kring	Nieuwe Ommoordseweg 30	3068 SN	Rotterdam
20RD00	SBO Sonnevand	Zwartewaalstraat 38	3081 HZ	Rotterdam
20RV00	SBO Kindcentrum IJsselmonde	Heindijk 20	3079 PM	Rotterdam
20RV00	SBO Kindcentrum IJsselmonde	Oosterhagen 251	3078 CL	Rotterdam
21HJ00	SBO Hoogvliet	Othelloweg 8	3194 GS	Hoogvliet

Er zijn zeven scholen (brinnummers) voor (voortgezet) speciaal onderwijs, met in totaal twintig locaties.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
20RL00	De Archipel	Jan Ligthartstraat 10	3083 AM	Rotterdam
20RX01	Mytyschool De Brug (VSO-P)	Hazelaarweg 100	3053 PM	Rotterdam
20RX00 en 20RX02	Mytyschool De Brug (SO en VSO-T)	Ringdijk 84 / noodlokalen	3054 KV	Rotterdam
20RT00	Recon Openluchtschool SO	Olijflaan 4-6	3053 WK	Rotterdam
20VT10	Het Passer College	Klein-Coolstraat 37	3033 XR	Rotterdam
20VT10	Het Passer College	Hilleliet 126A	3074 KD	Rotterdam
20VT08	Het Passer College	Hoornweg 45	3042 BC	Rotterdam
20VT08	Het Passer College	Duyvesteynstraat 101-107 (locatie Hoornweg 45)	3042 BA	Rotterdam
20VT06	Het Passer College	De Waghemakerstraat 11 en 15	3067 HT	Rotterdam
20VT05	Het Passer College	Oldenoord 81	3079 KG	Rotterdam
20VT00	De Piloot Internaliserend	Nieuwe Ommoordseweg 30	3068 BT	Rotterdam
20VT01	De Piloot Externaliserend	Prins Alexanderlaan 151	3066 NV	Rotterdam
20VT03	De Piloot locatie De Vlinder	Van Heuven Goedhartsingel 10	2806 ZL	Gouda
20VT09	De Piloot locatie De kleine Plantage	Kralingseweg 463	3065 RG	Rotterdam
20RT01	Recon openluchtschool College/Pro	Dordtsestraatweg 472	3075 BN	Rotterdam
18BD00	Tylytschool SO en VSO	Hazelaarweg 100	3053 PM	Rotterdam
20RI00	Dr. A van Voorthuysenschool, SO	Rollostraat 85B	3084PM	Rotterdam
20RI01	VSO Herenwaard	Herenwaard 35	3078 AK	Rotterdam
20RJ00	A. Willeboerschool, SO	Meindert Hobbemalaan 2	3062 SK	Rotterdam
20RJ01	VSO De Hoge Brug	Hillegondastraat 19 t/m 25	3051 PA	Rotterdam

Er zijn in het voortgezet onderwijs vijf scholengroepen met zes brinnummers, met in totaal achttien schoollocaties.

Brin	Naam	Adres	Postcode	Stad
15EO01	Libanon Lyceum (onderbouw)	Mecklenburglaan 49	3061 BD	Rotterdam
15EO00	Libanon Lyceum (bovenbouw)	Ramlehweg 6	3061 JX	Rotterdam
15HX03	Thorbecke Talentschool Rotterdam MAVO HAVO VWO Nieuwerkerk	Kamerlingh Onnesstraat 4	2912 BE	Zuidplas
15HX00	Thorbecke Talentschool Rotterdam MAVO HAVO VWO	Prinsenlaan 82	3066 KA	Rotterdam
15HX02	Thorbecke Talentschool Rotterdam VMBO Sport & Dans	Rodaristraat 25	3066 LA	Rotterdam
15KR05	Wolfert Dalton	Argonautenweg 55	3054 RP	Rotterdam
15KR12	Wolfert Lansing	Boterdorpseweg 19	2661 AH	Bergschenhoek
15KR11	RISS	Bentincklaan 294	3039 KK	Rotterdam
15KR09	Wolfert ISK	Walenburgerweg 128	3033 AK	Rotterdam
15KR10	Wolfert College	Walenburgerweg 130	3033 AK	Rotterdam
15KR06	Wolfert Lyceum	De Zijde 5	2662 EB	Bergschenhoek
15KR00	Wolfert Tweetalig	Bentincklaan 280	3039 KK	Rotterdam
15KR14	RISS Senior Campus	Schimmelpenninckstraat 23	3039 KS	Rotterdam
15SC00	Erasmiaans Gymnasium	Wytemaweg 25	3015 CN	Rotterdam
02LB08	SNZ Hugo de Groot	Nachtegaalplein 53	3082 NK	Rotterdam
02LB00	SNZ de Hef	Slaghekestraat 221	3074 LJ	Rotterdam
02LB01	SNZ Olympia College	Olympiaweg 395	3078 HT	Rotterdam
17CR00	SNZ Einstein Lyceum	Campusplein 18	3192 CD	Hoogvliet

Bijlage 2

Jaarverslag 2024 gemeenschappelijke medezeggenschapsraden

Medezeggenschap, omdat we samen zo veel verder komen!

Bij BOOR leren we onze leerlingen om samen te werken, om hun verschillen te overstijgen voor een gemeenschappelijk belang. Om open te staan voor anderen, voor elkaars perspectieven. Om diversiteit te omarmen en te ervaren als een bron van inspiratie en kracht. In de medezeggenschap is dat niet anders. Samenwerken is het fundament voor goede medezeggenschap en zeggenschap. In het besef dat we samen zoveel verder komen dan alleen. Dat er zoveel is dat ons bindt en dat we door elkaar – zij het kritisch vanuit de eigen rol – te inspireren en te steunen, werken aan goed onderwijs en werkgeverschap. Bij BOOR gaan zeggenschap en medezeggenschap daarom hand in hand.

Met de medezeggenschap willen we bereiken dat iedereen die hierbij betrokken is, kan participeren in de beleidsvoorbereiding en -besluitvorming. Onze medezeggenschapsraden worden bemenst door ouders, medewerkers en in het vo ook door leerlingen. Samen met het bestuur en andere (interne) belanghebbenden werken we aan de kwaliteit van ons openbaar onderwijs en aan een open, sterke en inclusieve organisatie. Aan een organisatie waar leerlingen en medewerkers zich thuis voelen en collega's graag werken. Niet ondanks, maar juist dankzij de verschillen tussen mensen!

Hoe werkt het?

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. De rector of schooldirecteur overlegt regelmatig met de medezeggenschapsraad op zijn/haar school over onderwerpen die de school betreffen. Leden van de medezeggenschapsorganen op de scholen worden gekozen voor een zittingstermijn van 3 of 4 jaar. Daarnaast kent BOOR per onderwijssector een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

- gmr vo
- gmr po
- gmr so/vso

BOOR Services heeft eveneens een mr. In deze mr zijn de personeelsleden van het bestuurskantoor vertegenwoordigd.

In de gemeenschappelijke raden worden onderwerpen besproken die relevant zijn voor alle of het merendeel van de scholen binnen de betreffende sector en/of BOOR. Gesprekspartner van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden is het college van bestuur. Ouders en personeelsleden, en in het voortgezet onderwijs leerlingen, kunnen zich verkiesbaar stellen. Om lid te zijn van een gmr is het niet nodig tevens lid te zijn van een school-mr. Wel is het zo dat de leden van de medezeggenschapsraden op de scholen de leden voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden kiezen, voor een termijn van drie jaar. In 2023 hebben onze gmr's algehele verkiezingen uitgeschreven. In september 2023 zijn de drie gmr's begonnen aan een nieuwe termijn die doorloopt tot september 2026.

Faciliteiten voor (g)mr leden

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS) is geregeld wat (g)mr(-leden) en bestuur van elkaar mogen verwachten. Zo is hierin geregeld dat (g)mr-leden scholing kunnen krijgen, die door het bevoegd gezag betaald wordt. (G)mr-leden die werkzaam zijn bij BOOR worden in tijd gecompenseerd voor hun medezeggenschapswerk, ouders en leerlingen die lid zijn van de gmr kunnen hiervoor een vaste maandelijkse vergoeding of vacatiegeld per bijgewoonde vergadering ontvangen tot een maximum bedrag van € 500 per schooljaar.

In november 2024 is het medezeggenschapsstatuut voor de komende twee jaar voorgelegd aan de gmr's. De gmr's kunnen zich vinden in het statuut dat tot 2026 van kracht is. In het statuut is opgenomen dat de uren van een gmr-lid vanuit de personeelsgeleding, toegevoegd worden aan het budget van de gmr en uitbetaald worden aan de school waar het betreffende personeelslid werkzaam is. De kosten van de bovenschoolse medezeggenschap worden per sector verrekend. Dit betekent dat alle scholen(groepen) in de betreffende sector bijdragen aan de faciliteiten van de gmr. De gmr vo heeft bij het college van bestuur aandacht gevraagd voor het aantal klokuren dat een medewerker, die zowel lid is van de gmr als mr, ter beschikking wordt gesteld. Bevoegd gezag volgt hierin de cao. Bij een lidmaatschap van zowel de gmr vo als mr van een vo school krijgt een personeelslid respectievelijk 100 en 60 uur ter beschikking. Omdat er weinig tot geen overlap is in de vergaderstukken van een mr en gmr, heeft de gmr vo bevoegd gezag geadviseerd om, vooruitlopend op mogelijke wijzigingen in de cao, in positieve zin van de vigerende cao af te wijken en bij lidmaatschap van een medewerker van zowel de mr als gmr 100 uur per medezeggenschapraad ter beschikking te stellen.

Voor goede medezeggenschap is scholing onontbeerlijk. Bevoegd gezag ondersteunt scholing van de (g)mr's van harte. Daarnaast faciliteert het bevoegd gezag een lidmaatschap van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs) voor alle BOOR-scholen. Via dit lidmaatschap kunnen mr's en gmr's met korting scholing inkopen. Uiteindelijk kiezen de mr's zelf bij welke aanbieder zij scholing inkopen en/of zij lid willen worden van de mr-academy van de VOO. Dit past bij het subsidiariteitsbeginsel dat BOOR nastreeft.

Aandacht voor versterking medezeggenschap

In zijn algemeenheid kan gezegd worden dat bevoegd gezag en gmr's tevreden zijn over de manier waarop medezeggenschap wordt vorm gegeven binnen BOOR. We werken goed samen, bespreken relevante onderwerpen en gaan respectvol met elkaar om. Directies handelen conform het medezeggenschapsstatuut dat iedere twee jaar in overleg met de gmr's wordt geactualiseerd.

Vanuit alle gmr's is direct bij aanvang van de zittingstermijn in het najaar van 2023 bij het cvb het verzoek neergelegd om een beter beeld te krijgen van de taak van de ab-leden en hun doelen binnen hun aandachtsgebieden. De gmr's willen ook graag meer weten over de rol van de gmr ten opzichte van het algemeen bestuur. Eind 2023 is stilgestaan bij de wijze waarop we met elkaar invulling willen geven aan goede zeggenschap en medezeggenschap. In een informeel overleg met vertegenwoordigers uit de gmr's, het bevoegd gezag en bovenschoolse directies is hierover met elkaar gesproken. Uitgangspunt is dat goede besluitvorming vraagt om tegenspraak en afweging vanuit verschillende perspectieven, het samenspel tussen gmr's, cvb en het ab. Met ingang van september 2024 wonen de ab-leden met een hogere frequentie beurtelings de verschillende gmr vergaderingen bij. De gmr voorzitters hebben in 2024 tweemaal een gesprek gevoerd met de voorzitter van het ab. En de gmr's hebben ervoor gekozen om gezamenlijk de concept begroting 2024 met het hoofd financiën te bespreken. Dat wil zeggen dat de drie gmr's vertegenwoordigers hebben afgevaardigd voor een werkgroep financiën die zich samen hebben gebogen over de concept Meerjarenbegroting 2024 – 2028. De gmr's hebben daarna per sector advies uitgebracht. Voor februari 2025 staat een geactualiseerd concept medezeggenschapsreglement op de rol.

Gmr's vo, so/uso en po – samen waar het kan

Binnen BOOR heeft iedere sector zijn eigen gmr, die met hun eigen kleur en identiteit invulling geven aan de medezeggenschap. De drie gmr's vormen een afspiegeling van hun sector, medewerkers, ouders en leerlingen. Er zijn verschillen in manier van werken en er zijn overeenkomsten. Zo staan alle gmr's voor goed werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en borging van onze openbare identiteit. De gmr's zijn redelijkerwijs op de hoogte van elkaars standpunten ten aanzien van de onderwerpen die in alle gmr's aan bod komen. De gmr's benutten hun verschillen in de gezamenlijke bijeenkomsten steeds meer om tot een goed advies of instemming te komen en daarmee invloed uit te oefenen op het BOOR beleid.

Het vinden en behouden van leden voor de medezeggenschap blijft in de praktijk een uitdaging. In 2024 hebben alle gmr's opnieuw gezocht naar leden en tussentijdse verkiezingen uitgeschreven. Eind december 2024 bestond de gmr so/vso uit vier ouderleden en vijf personeelsleden. Dit is de helft van het aantal beschikbare zetels. Tot dusver heeft de werving nog niet geleid tot het beoogde resultaat. Bij de gmr vo is de bezetting van de personeelsgeleding stabiel en zijn alle zetels bezet. De leerlinggeleding is voltallig en na tussentijdse verkiezingen in het najaar van 2024 is besloten om een zetel van de oudergeleding uit te wisselen met de leerlinggeleding. Dit betekent dat er zeven vo leerlingen en twee ouders actief zijn binnen de gmr vo. De gmr po heeft gedurende 2024 verscheidene wisselingen gehad. Tot dusver hebben tussentijdse verkiezingen geen kandidaten opgeleverd voor de personeelsgeleding (twee vacatures) en de oudergeleding (drie vacante zetels).



Aandacht voor het aantrekken en behouden van gmr-leden blijft daarom onverminderd noodzakelijk. We continueren de communicatie-activiteiten, benutten ons netwerk en zetten daarmee in op het bereiken van potentiële gmr-leden zodat er in 2026 hopelijk opnieuw voldoende kandidaten beschikbaar zullen zijn.

Het besluitvormingsproces rondom de begroting en het jaarplan staan sinds jaar en dag onder tijdsdruk. Eind september is er vrijwel ieder jaar een eerste bespreking mogelijk en voor eind oktober moeten de gmr's hun advies uitgebracht hebben, omdat BOOR de begroting voor 1 november bij de gemeenteraad moet indienen. Vanuit de gmr's is daarom de nadrukkelijke wens uitgesproken dit proces anders vorm te geven. In het verslagjaar is voor een eerste keer een bijeenkomst geweest van de financiële commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende gmr's. Deze financiële commissie heeft zich, in een eerdere fase dan tot nu toe gebruikelijk was, gebogen over de (concept) meerjarenbegroting. Dit heeft het voordeel dat er meer diepgang mogelijk is en het onderwerp niet onder stoom en kokend water in de vergaderingen behandeld behoeft te worden. Deze manier van werken is de gmr-leden goed bevallen en zal daarom ook ingezet worden bij de bespreking van de concept Kaderbrief 2026.

De gmr's hebben ook vertegenwoordigers afgevaardigd voor een werkgroep duurzaamheid en vertegenwoordigers voor de benoemingsadviescommissies voor de werving van ab-leden en cvb-leden. Alle gmr's hebben positief geadviseerd over de voordracht tot benoeming van het derde lid cvb. Met betrekking tot het gevolgde werving- en selectieproces hebben de gmr's gevraagd bij een eventuele volgende procedure aandacht te hebben voor evenwel een zo evenwichtig mogelijke balans in functionarissen en inhoudelijke achtergronden, alsmede voor het aantal kandidaten dat door zowel de selectie- als adviescommissie gezien kan worden. Mogelijk zijn er in de toekomst meer thema's waarop de samenwerking tussen de drie gmr's gezocht wordt.

De gmr's po, so/svo en vo werden ook dit jaar ondersteund door Marianne de Vries, ambtelijk secretaris (0,5 fte).

De drie gmr's hebben in 2024 de volgende advies- en instemmingsvragen ontvangen van het bevoegd gezag en in behandeling genomen:

Overzicht instemming/advies gmr's januari t/m december 2024

Onderwerp	Tijdvak	Gmr	Advies/instemming
- Uitbreiding klachtenregeling met commissie ongewenst gedrag - Aanvulling regeling aanvulling integraal keuzebudget	Januari	vo	Instemming gmr Instemming pgmr
- Advies lid CvB a.i. - Advies nieuw lid AB - Format schoolveiligheidsplan - Gedragscode	Maart	vo, po, so/vso vo, po vo po	Positief advies gmr Positief advies gmr Instemming gmr Instemming gmr
- Concept examenreglement 2024-2025 - Concept profiel leden externe adviescommissie voor klachten over Ongewenst Gedrag - Meerjaren bestuursformatieplan - Gedragscode	April	vo vo,po, so/vso po, so/vso so/vso	Instemming gmr Positief advies gmr Instemming pgmr Instemming gmr
- Overstaproute 2024-2025 - Kaderbrief 2025 - Formatie BOOR Services	Juni	vo,po,so/vso vo,po, so/vso vo	Positief advies gmr Positief advies gmr Instemming pgmr
Profiel 3e bestuurder	September	Vo,po, so/vso	Positief advies gmr
- Meerjarenbegroting 2025 – 2029/jaarplan 2025 - Geactualiseerde gedragscode - FOKOR vakantieregeling - Medezeggenschapstatuut - FUWA medewerker participatiebaan	Oktober	vo,po,so/vso vo vo po so/vso po po	Positief advies/ Instemming gmr Instemming gmr Positief advies Negatief advies Negatief advies Instemming gmr instemming pgmr
- Commissie van beroep Examen externe voorzitter - Herbenoeming AB lid en AB voorzitter - Addendum Overstaproute	November	vo, so/vso vo,po, so/vso vo,po, so/vso	Positief advies gmr Positief advies gmr Positief advies gmr
Advies voordracht tot benoeming 3e lid cvb	Januari 2025	po, vo, so/vso	Positief advies gmr

De drie gmr's hebben ieder afzonderlijk de FOKOR vakantieregeling 2025 – 2026 ter advisering voorgelegd gekregen. Uit bovenstaand schema blijkt dat de gmr po en gmr so/vso negatief hebben geadviseerd en de gmr vo, zij het met een nipte meerderheid, positief. Uit de drie adviezen van de gmr's komt duidelijk naar voren dat de gmr's het overheidsbeleid met betrekking tot de vakantieregeling in relatie tot de planning van het centraal schriftelijk examen zeer onwenselijk en niet praktisch vinden. De gmr's pleiten voor een andere keuze van FOKOR om het probleem van een uiteenlopende meivakantie in het po en vo op te lossen.

Naast de behandelde advies- en instemmingsverzoeken zijn de drie gmr's in de verschillende vergaderingen betrokken bij en geïnformeerd over de actualiteiten. Onder andere over de stand van zaken rondom de te vormen Onderwijsregio's, de Kaderbrief, voortgangsrapportages, de uitkomsten van het MTO (medewerkerstevredenheidsonderzoek), het Incident Responsplan en de staat van het BOOR onderwijs. Maar ook de kabinetsplannen en de mogelijke (financiële) gevolgen voor het onderwijs zijn besproken. In de plenaire digitale bijeenkomsten zijn sector-overstijgende thema's zoals jaarplan, het arbojaarverslag en de strategische koers aan bod geweest. Deze online bijeenkomsten werden door leden van alle drie de gmr's goed bezocht. Zoals ieder jaar hebben belangstellende gmr leden deel kunnen nemen aan de kick-off van BOOR die georganiseerd wordt in de tweede week van het schooljaar. Dit keer in het Feyenoord-stadion.

Gmr vo

Uitgelicht

In september 2024 zit het eerste jaar van de zittingstermijn van drie jaar er voor de gmr-vo op. Vanwege een lage bezetting van de ouder- en leerlinggeleding zijn er bij aanvang van het schooljaar tussentijdse verkiezingen uitgeschreven. Een aantal leerlingen en daarmee ook een aantal ouders heeft de gmr immers verlaten vanwege het behalen van hun diploma. Het is mooi om te constateren dat ook de volgende groep jongeren interesse heeft in de medezeggenschap en dat het is gelukt om meer enthousiaste leerlingen te vinden dan dat er beschikbare plekken zijn. Het vinden van ouders die willen toetreden tot de gmr, vlot helaas niet zo gemakkelijk. Dit heeft er in het najaar toe geleid dat de gmr heeft besloten een ouderzetel op te geven ten faveure van een leerling. De leerlinggeleding bestaat nu uit zeven leerlingen. De gmr is blij met de twee betrokken ouders en hoopt van harte de nu nog drie open plekken voor ouders te kunnen opvullen. De bezetting van de personeelsgeleding is constant. (zie [overzicht](#) op p 154).

Gedragscode

Menig overleg stond sinds maart van het verslagjaar in het teken van de concept gedragscode. Bevoegd gezag heeft de gedragscode in maart in concept, en in april ter instemming voorgelegd aan de gmr. De code is bedoeld als een leidraad om met elkaar afspraken te maken over wat gepast is en wat we van elkaar mogen verwachten. De gmr is niet overtuigd van de gedragscode die de integriteitscode uit 2015 moet vervangen en stelt kritische vragen. Het is de gmr leden onvoldoende duidelijk voor wie de code is bedoeld. Het valt de gmr op dat de code met name gaat over het handelen van de medewerkers maar niet of in mindere mate over het gedrag van ouders en/of leerlingen. De gmr ziet graag in de gedragscode een evenwichtige en duidelijke scheiding tussen de doelgroepen die recht doet aan elk van de drie geledingen: medewerkers, ouders en leerlingen. In april kan de gmr nog altijd niet instemmen met de geactualiseerde

voorliggende gedragscode. In de vergadering van oktober doet de gmr nog een aantal tekstuele suggesties en vraagt aandacht voor de onderstaande formulering:

‘medewerkers zorgen ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die ongepast zijn voor leerlingen, hun ouders/ verzorgers en overige aanwezigen op onze locatie’.

Het leidt tot een gesprek... Een dialoog over enerzijds het respecteren van ieders waarden en normen en anderzijds het borgen van de openbare identiteit van ons onderwijs. Het thema ‘Openbare identiteit waarborgen en opstaan voor iedereen in zijn eigen waarde’ verdient het om langer bij stil te staan en is daarom als thema opgenomen op de lange termijn agenda van cvb en gmr. Op 22 oktober laat de gmr weten in te stemmen met de geactualiseerde gedragscode.

Intentieovereenkomst tot overname EYE College

In de laatste vergadering van het schooljaar is de gmr vo geïnformeerd over de getekende intentieovereenkomst tussen BLICK en BOOR om de mogelijkheid te verkennen om het EYE College als zelfstandig BRIN onder de directieverantwoordelijkheid van cluster BOOR Oost onder te brengen. In 2025 wordt een haalbaarheidsonderzoek gedaan. De voorzitters van de mr’s van Thorbecke Talentschool en EYE College zijn betrokken bij de in te richten stuurgroep en kerngroep. Naar verwachting is eind april 2025 helderheid over de haalbaarheid van de overdracht. Bevoegd gezag laat weten dat er (vooralsnog) geen rol is weggelegd voor de gmr en dat in eerste instantie de mr van Thorbecke Talentschool betrokken is. De medezeggenschap van BLICK en BOOR wordt gelijktijdig op de hoogte gehouden.

Programma Harmonisatie bedrijfsvoering

In 2022 wordt het programma harmonisatie bedrijfsvoering ingezet met als doel een impuls te geven aan de inspanningen om bedrijfsvoering BOOR-breed en de samenhang tussen BOOR Services en de decentrale bedrijfsvoeringstaken te verbeteren. Een aangestelde programmamanager coördineert het programma. De gmr heeft zich bij de start van het programma in 2022 afgevraagd wat het nut, noodzaak en de aanleiding tot dit programma was en zich geregeld kritisch geuit over de wijze waarop dit programma in gang is gezet en de verantwoordelijk bestuurder en programmamanager geattendeerd op het bijzondere karakter van de sector onderwijs. In 2024 lijkt het programma een stille dood gestorven en vraagt de gmr om meer informatie over het verloop van, de opbrengsten en het vervolg van het programma harmonisatie bedrijfsvoering. Uit de verkregen informatie blijkt dat een aantal verbeteringen is gerealiseerd, maar ook dat doorontwikkeling en optimalisatie van de bedrijfsvoering zo verweven is met de dagelijkse praktijk dat het inefficiënt zou zijn om de noodzakelijke activiteiten daarvan los te koppelen. Het programma is losgelaten en de verbeteringen in bedrijfsvoeringen zijn onderdeel van de besturingsfilosofie en reguliere

bedrijfsvoering geworden. Het verloop van het programma heeft geleid tot het inzicht dat een dergelijke structuur in het vervolg met terughoudendheid zal worden toegepast.

Vergaderruimte

Helaas zijn de vergaderruimten op het bestuurskantoor niet geschikt voor het aantal personen dat bij de gmr vo vergaderingen aanwezig is. De gmr heeft in 2024 dankbaar gebruik mogen maken van de kantine die Thorbecke Talentschool ter beschikking heeft gesteld voor een aantal avondvergaderingen. Aan het einde van het schooljaar is opnieuw gezocht naar een passende ruimte. Met ingang van september 2024 is het probleem opgelost en kan de gmr gebruik maken van een vergaderlocatie dichtbij het bestuurskantoor.

Samenstelling gmr vo per 1 januari 2024		
Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Julia Simons Finn Heijstek Amira Bakari Mika Jasuja Frederick Visser Ayaz Rasoul	Said Abafar Bachir Hammouche Marielle Heijmink Endi Kartokromo	Jan Sluimer (voorzitter) Mara Groenewegen (secretaris) Ad Brouwer Jeroen Visser Freek Groeneweg Cor de Wit Jeffrey Sellier Freek van der Sman Michiel Simons Maria van Dormolen Maarten Faes Ghianni Zhang
Samenstelling gmr vo per 31 december 2024		
Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Frederick Visser Mika Jasuja Amira Bakari May Sevenstern Soraya El Bouchetaoui Amaliya Bosscher Aditi Tewari	Marielle Heijmink Samira Lamkharrat	Ad Brouwer Jeroen Visser (secretaris) Jan Sluimer (voorzitter) Freek Groeneweg Cor de Wit Jeffrey Sellier Freek van der Sman Michiel Simons Maria van Dormolen Mara Groenewegen Maarten Faes Ghianni Zhang

Gmr so/uso



Wat viel op?

In de eerste vergadering van 2024 hoort de gmr dat zijn gesprekspartner, cvb lid Bob de Baedts, een functie elders heeft aanvaard. De gmr betreurt het dat de bestuurder nog voor het einde van zijn zittingstermijn de organisatie verlaat en uit zijn zorg over de kwetsbaarheid van het cvb. De positie van een derde bestuurder is immers ook nog vacant. In de vergadering van april maakt de gmr kennis met zijn nieuwe gesprekspartner: cvb lid a.i., Paul Zevenbergen en de nieuwe adjunct-bestuurssecretaris Martin Frank. En in september komen de nieuwe directeur van BOOR Services, Ron van der Kruit en het nieuwe hoofd communicatie Remco Spaninx kennis maken met de gmr. Naar aanleiding van een ter instemming voorliggend medezeggenschapsstatuut vraagt de gmr de nieuwe directeur naar de positie van de mr van BOOR Services ten opzichte van de gmr's. Het bevreemdt de gmr dat de mr niet vertegenwoordigd is in de drie gmr's bij BOOR. De mr van BOOR Services is echter een eigenstandige mr die gericht is op het beleid van BOOR Services. BOOR Services valt onder de cao vo. Daar waar overlap in besprekpunten is tussen de gmr-vo en de mr van BOOR Services worden deze in beide gremia besproken.

Bezetting gmr

De gmr heeft een constante bezetting gehad gedurende het verslagjaar. In juni heeft de gmr afscheid genomen van Margot du Burck, vanwege het bereiken van haar pensioen. Zij heeft het stokje overgedragen aan haar collega Margo Durinck. Ondanks de constante bezetting is de gmr kwetsbaar vanwege het geringe aantal bezette zetels. De helft van het aantal plaatsen is maar opgevuld. In het najaar van 2024 worden daarom tussentijdse verkiezingen uitgeschreven. Dit heeft nog niet geleid tot nieuwe aanwas. Begin 2025 verlaat ook Berco van Rheeden de gmr so/vso omdat hij van baan verandert en overstapt naar de sector vo van BOOR. De gmr zal hem missen maar is blij dat hij werkzaam blijft binnen de stichting.

Transparante communicatie

Terugblikkend op het jaar 2024 zien we in de notulen van de vergaderingen dat de gmr geregeld aandacht vraagt voor transparante communicatie naar ouders. Of het nu gaat over de (ver)bouw(ingen), het OPP, leerlingenvervoer of veiligheid; het is voor de ouders van de leerlingen in deze sector vaak nog meer van

belang om goed geïnformeerd te zijn. Bijvoorbeeld een verlate oplevering van een verbouwing heeft, naast de invloed die een verhuizing sowieso al heeft op de doelgroep, grote impact op de leerlingen en hun ouders. Om de communicatie naar ouders over het OPP te kunnen verbeteren, wordt een aantal gmr leden geïnterviewd door een communicatie medewerker zodat hier lering uit getrokken kan worden.

Leerlingenvervoer

Medewerkers van scholen krijgen geregeld boze ouders aan de telefoon omdat het leerlingenvervoer niet op orde is. Leerlingen komen geregeld te laat op school of moeten lang wachten voordat ze naar huis kunnen. Onze collega's verwijzen ouders naar het hiervoor ingestelde informatienummer van de gemeente omdat het vervoer de verantwoordelijkheid is van de gemeente Rotterdam. De gmr vindt de gang van zaken vervelend voor de leerlingen en vraagt zich tevens af hoeveel onderwijstijd de leerlingen missen. Uit nader onderzoek blijkt dat de gemiste lestijd in totaal zeshonderdtachtig uur bedraagt. De gmr vraagt bevoegd gezag dit gegeven onder de aandacht te brengen bij de subcommissie BOOR van de gemeente met de hoop dat het vervoer van leerlingen in de toekomst verbetert.

Gedragscode

Bij de bespreking van de gedragscode ziet de gmr geen activiteiten beschreven die specifiek voor de sector so/vso gelden. De gmr vraagt om aandacht voor het specifieke karakter van de sector waarbij fysiek contact geregeld voorkomt bij het verlenen van zorg of het bieden van troost. Grenzen zijn daarom moeilijk aan te geven. De gmr stelt voor om in de sector so/vso het gesprek met de mensen uit de praktijk hierover te voeren en de aanvullingen die dat oplevert mee te nemen in de code of een addendum. De gmr ziet de gedragscode als een soort van paraplu en is van mening dat er per school ruimte moet zijn om aanvullende afspraken te maken.

Motto van de gmr: 0 thuiszitters!

Het aantal thuiszitters en de wachtlijsten lopen in 2024 als een rode draad door de bijeenkomsten van de gmr so/vso. De gmr leden delen, soms uit eigen ervaring, schrijnende voorbeelden van leerlingen waarvoor geen plek gevonden kan worden. De gmr vraagt aandacht voor het aantal leerlingen dat is uitgeloot voor het volgende schooljaar. In september zijn er veertig leerlingen waarvoor nog geen plek gevonden is. Het probleem doet zich voornamelijk voor op cluster 4 scholen, maar ook op andere scholen in de sector wordt de bezetting steeds nijpender. Enerzijds wil BOOR alle leerlingen een plek geven, anderzijds hebben de scholen ook verantwoordelijkheid naar de overige leerlingen en de werknemers. Bevoegd gezag verwacht dat het aantal thuiszitters jaarlijks zal toenemen vanwege een capaciteitsprobleem. De gmr is positief over de inzet en rol van BOOR. De stichting draagt concreet en substantieel bij aan het terugdringen van het aantal thuiszitters in de regio. De positieve verhalen en koploperpositie van BOOR hierin, zouden wat betreft de gmr meer externe publiciteit mogen krijgen. Tegelijkertijd zal de gmr zijn zorg blijven uiten over en aandacht blijven vragen voor het structureel tekort aan plaatsen en pleit hij voor een meer sturende rol van BOOR binnen Koers VO vanwege de vele interne kennis over het speciaal onderwijs. Een vorm van thuisonderwijs ziet de gmr als 'pleister op de wonden'. Ouders worden niet gefaciliteerd en de overheid voldoet niet aan het recht van ieder kind op onderwijs. De gmr so/vso houdt de vinger aan de pols.

Samenstelling gmr so/vso per 1 januari 2024	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Caroline van der Esch (voorzitter)	Margot du Burck
Jeroen Krol	Floor Slavenburg (vice-voorzitter)
Lidewey Zondag	Rowin Manurat
Susanne van Dijk	Conny Rosvall
Kimberley Ann Maduro	Berco van Rheeden
Samenstelling gmr so/vso per 31 december 2024	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Caroline van der Esch (voorzitter)	Margo Durinck
Jeroen Krol	Floor Slavenburg (vice- voorzitter)
Lidewey Zondag	Rowin Manurat
Susanne van Dijk	Conny Rosvall
	Berco van Rheeden

Gmr po

Wisselingen in de gmr

Bij aanvang van het schooljaar 2024 – 2025 gaat de gmr po het tweede zittingsjaar in. Op dat moment heeft een aantal gmr leden de gmr po al weer verlaten vanwege persoonlijke redenen. Gmr leden die verhuizen, mensen die van baan veranderen of die hun privésituatie niet langer kunnen combineren met het werk voor de gmr. De wachtlijst met reservekandidaten is inmiddels leeg en daarom organiseert de gmr in het najaar opnieuw tussentijdse verkiezingen. Helaas nog niet met het beoogde resultaat. Begin januari 2025 heeft de gmr nog steeds twee vacatures voor personeelsleden en drie voor ouders. De plekken voor ouders kan de gmr waarschijnlijk in februari 2025 weer opvullen.

Ruth Jansen, ouder, heeft het voorzitterschap voor de zomervakantie overgedragen aan Ellert de Regt, personeelslid. Binnen de gmr po is het tot dat moment gebruikelijk dat een ouder de rol van voorzitter op zich neemt, maar binnen die geleding is hiervoor nu geen belangstelling. De nieuwe voorzitter heeft zijn rol met enthousiasme opgepakt.

Noodkreet aan OCW

Tijdens de bespreking van de Meerjarenbegroting 2024 -2029 wordt het de gmr helder dat de scholen in het (s)bao geconfronteerd zullen worden met forse bezuinigingen die van grote invloed zullen op de beschikbare financiële middelen, de omvang van de personeelsformatie en daarmee op het onderwijs. Een van de redenen van deze financiële krapte is het wegvallen van de vordering op OCW. De gmr heeft het voornemen opgevat om een brief aan de staatssecretaris te schrijven met als doel hiermee een noodkreet te laten horen over het in de ogen van de gmr (structurele) bekostigingstekort en de daarmee samenhangende risico's voor het adequaat managen van de personeelsomvang en het borgen van de kwaliteit van onderwijs.

Wat werd besproken in 2024?

Naast de uitgebrachte adviezen en besluiten tot instemming van de gmr po zijn in de gmr-po geregeld presentaties gehouden of gesprekken gevoerd over onderwerpen die de warme belangstelling hebben van de gmr. Zoals:

'Sta open'- borging van de openbare identiteit

De gmr leden vinden de gedragscode mooi verwoord maar vragen tegelijkertijd aandacht voor de eigen identiteit en waarden van het openbaar onderwijs. De leerkrachten in de gmr ervaren in de praktijk dat deze identiteit onder druk staat. De gmr ondersteunt het 'open staan voor de ander en het aangaan van de dialoog'. Tegelijkertijd adviseert de gmr bestuurder om ouders aan de voorkant duidelijk te maken wat openbaar onderwijs inhoudt en daarop een visie te ontwikkelen die helder wordt uitgedragen binnen BOOR. Het thema openbare identiteit wordt op de lange termijn agenda gezet om in 2025 te agenderen overleg met bevoegd gezag.

Onderwijsregio's

De gmr krijgt in vorm van een presentatie informatie over de te vormen onderwijsregio po Rotterdam door projectcoördinator Elwine Walraven. De te vormen regio's zouden een oplossing bieden voor het lerarentekort. Bij BOOR wordt er al langere tijd ingezet op 'Anders Organiseren' om het tekort aan personeel het hoofd te bieden. Het onderwerp komt geregeld terug op de agenda.

In het kader van aantrekkelijk werkgeverschap, pleit de gmr voor het geven van vergoedingen aan stagiaires die de PABO in deeltijd doen en /of de opleiding tot onderwijsassistent volgen.

Taalbeleid

Op verzoek van de gmr is er een dialoog over het taalbeleid. De collega's van de afdeling onderwijskwaliteit presenteren het beleid in een gmr bijeenkomst en voeren een inhoudelijk gesprek met de gmr leden. De gmr vindt het een mooi beleid en is tegelijkertijd benieuwd hoe het taalbeleid uitgevoerd gaat worden in de wetenschap dat er tekort aan leraren is. Duidelijk wordt dat de scholen ondersteund zullen worden door de collega's van de afdeling onderwijskwaliteit. Inhoudelijk verwacht men dat de eerste resultaten over vier jaar zichtbaar zijn. Het is de bedoeling dat de scholen het taalbeleid opnemen in de schoolplannen en het beleid stapsgewijs invoeren. De gmr volgt de ontwikkelingen met belangstelling.

Wat verder ter tafel komt

- De gmr brengt de **kwaliteit van de schoonmaak** op de verschillende scholen onder de aandacht van bevoegd gezag. De gmr veronderstelt dat de ontevredenheid in de scholen over de achterblijvende kwaliteit te maken heeft met de regels omtrent de aanbesteding van schoonmaak en de prijs-kwaliteit verhouding.
- **Tevredenheidspeilingen ouders en leerlingen**
De gmr wordt op de hoogte gebracht van de uitkomsten. Opvallend is de stijgende lijn in het aantal leerlingen dat aangeeft zich niet altijd sociaal veilig te voelen. De scholen nemen op basis van de uitkomsten zelf acties op in hun jaarplannen. De gmr doet de suggestie om schoolleiders een keer per jaar over dit thema met elkaar in gesprek te laten gaan en benadrukt dat sociale veiligheid de basis is om goed te kunnen leren. Een gmr lid zal zitting nemen in het IDT (interdisciplinair team) sociale veiligheid.

- Binnen het sbao is er sprake van overschrijding van de budgetten van PPO en een toename van gedragsproblemen bij kinderen in de klas. De **gmr leden hebben belangstelling voor wat zij noemen 'de schurende situaties' in ons onderwijssysteem**. Bevoegd gezag laat de gmr weten dat er met de andere schoolbesturen en stakeholders zoals gemeente en jeugdzorgorganisaties in de stad een taskforce dekkend netwerk is opgericht. De organisaties bedenken samen oplossingen en leveren met elkaar extra inspanningen om het aantal thuiszitters zoveel mogelijk terug te dringen. De gmr volgt het onderwerp op de voet.
- In de vergadering van november krijgt de gmr een **presentatie over de visie op inclusief onderwijs en thuiszitters**. BOOR staat open voor iedere leerling!
- Bij het MTO ziet de gmr een niet afnemende **hoge bevlogenheid onder medewerkers** en een **verbetering in de sociale veiligheid**.
- De gmr laat zich informeren over de **staat van het BOOR onderwijs en de verschillende doorstroomtoetsen**. Dit helpt de gmr het gesprek te voeren over onderwijskwaliteit. In juni 2025 komt dit onderwerp terug op de agenda.

Samenstelling gmr po per 1 januari 2024	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Rosa Rodrigues	Chantal Lauwens (secretaris)
Monaim Elghalbzouri	Denise Monteiro
Joost Iding	Colette van Hemmen
Jeroen Verhaart	Ellert de Regt
Ruth Jansen (voorzitter)	Tomas van de Velde
Sabeth van Duin	Eric Heugens
Samira Ghaddari	Terry Burm
Samenstelling gmr po per 31 december 2024	
Oudergeleding	Personeelsgeleding
Monaim Elghalbzouri	Chantal Lauwens (secretaris)
Suzanne Cleukens	Denise Monteiro
Jeroen Verhaart	Colette van Hemmen
Sabeth van Duin	Ellert de Regt (voorzitter)
Samira Ghaddari	Tomas van de Velde
	Terry Burm

