GEMEENTE BEUNINGEN

AGENDA COMMISSIEVERGADERING ……..

DATUM:	
TIJD:	
LOCATIE:	
VOORZITTER:	
OMSCHRIJVING:	Inspreker bij agendapunt XXX

De vergadering is digitaal / fysiek en digitaal te volgen via …….

1.	**OPENING EN MEDEDELINGEN**
	De voorzitter opent de bijeenkomst.
2.	**VASTSTELLING AGENDA**
3.	**VASTSTELLING CONCEPTBESLUITENLIJST COMMISSIEVERGADERING …, D.D. XX XX XXXX**
4.	**OPENSTAANDE TOEZEGGINGEN EN MOTIES**
	1. De lijst 'Openstaande toezeggingen en moties' is ter vaststelling als bijlage bijgevoegd. 2. In principe wordt alleen gesproken over die openstaande toezeggingen en moties waarbij de afgesproken termijn niet gehaald is.
5.	**INSPREEKRECHT NIET GEAGENDEERDE ONDERWERPEN**
6.	**INFORMATIEVERSTREKKING UIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS**
6a.	**Verbonden partijen**
6b.	**Overige onderwerpen**
7.	**RONDVRAAG**
8.	BEELDVORMING OVER RAADSVOORSTELLEN, OPINIENOTA'S EN ANDERE DOCUMENTEN
8.a	**INFORMATIE AAN DE RAAD M.B.T. 'XXXX'**
	Op verzoek van de fractie van XXX is deze informatienota geagendeerd. Motivatie fractie 'XXX': ……..

8.b	**KORTE PRESENTATIE M.B.T. 'XXX'**
	In een korte presentatie van ongeveer 15 minuten wordt nadere informatie verstrekt over ……. Aansluitend is er gelegenheid om toelichtende en informatieve vragen te stellen.
9. OORDEELSVORMING OVER RAADSVOORSTELLEN, OPINIENOTA'S EN ANDERE DOCUMENTEN	
9.a	**RAADSVOORSTEL XXX**
	Het college stelt de raad voor …….
9.b	**RAADSVOORSTEL XXX**
	Het college stelt de raad voor …….
	Etc.
10. CONTROLE: VRAGEN STELLEN OVER INFORMATIENOTA'S, BEANTWOORDING SCHRIFTELIJKE VRAGEN EN ANDERE DOCUMENTEN	
10.a	**INFORMATIE AAN DE RAAD M.B.T. ….**
	Op verzoek van de fractie van ….. is deze nota geagendeerd voor behandeling in deze commissie.
10.b	**INFORMATIE AAN DE RAAD M.B.T. ….**
	Op verzoek van de fractie van ….. is deze nota geagendeerd voor behandeling in deze commissie.
11.	**SLUITING**