Was-wordt lijst verordening ambtelijke bijstand gemeente Roermond

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste mutaties weergegeven. De verwijzing naar het artikel is op basis van de nieuwe verordening.

Artikel	Was	Wordt
Artikel 1 Definities	-	Deze verordening verstaat onder: • Ambtenaar: de onder de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris vallende ambtenaar of ambtenaren. • Ambtelijke bijstand: het door (een) ambtena(a)r(en) verzamelen en verwerken van informatie, het verlenen van ondersteuning bij en advisering over het opstellen van initiatiefvoorstellen, amendementen, moties of andere met het raadswerk samenhangende vragen van een raadslid. • College: het college van burgemeester en wethouders. • Gemeentesecretaris: de op grond van artikel 102 Gemeentewet door het college aangewezen functionaris. • Griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad aangewezen functionaris. • Portefeuillehouder: het collegelid dat conform de portefeuilleverdeling van het college is belast met het onderwerp waarop de vraag om feitelijke informatie of ambtelijke bijstand betrekking heeft. • Raadslid: één of meerdere leden van de gemeenteraad. • Commissielid: door een fractie van de gemeenteraad aangewezen niet-raadslid dat lid is van één commissie.
Artikel 2 Technische vragen en feitelijke informatie	*Artikel 1 Verzoek om informatie en ambtelijke bijstand* 1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om: a. feitelijke informatie van geringe omvang, b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn. 2. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b,	1. Een raadslid of commissielid dat technische vragen heeft of feitelijke informatie of inzage in of afschriften van openbare stukken wenst, kan zich daarvoor rechtstreeks wenden tot de behandelend ambtenaar of de griffier. 2. Indien de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, stelt hij de gemeentesecretaris ervan in kennis. De

	stelt hij de secretaris daarvan in kennis. De secretaris beslist. 3. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van voorstellen, amendementen en moties of andere bijstand. 4. De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Indien de gevraagde bijstand niet door de griffie kan worden verleend, kan de griffier de secretaris verzoeken één of meer ambtenaren aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.	gemeentesecretaris beslist na de griffier gehoord te hebben.
Artikel 3 Ambtelijke bijstand	*Artikel 2 Verlenen van ambtelijke bijstand* 1. Een ambtenaar verleent op verzoek van de secretaris ambtelijke bijstand tenzij: a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad; b. dit het belang van de gemeente kan schaden. 2. De secretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van het eerste lid geweigerd wordt. 3. Indien de bijstand op grond van het eerste lid wordt geweigerd, deelt de secretaris dit met redenen omkleed mee aan de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend. 4. De secretaris verstrekt de betreffende portefeuillehouder in het college desgewenst een afschrift van het verzoek. 5. Indien (leden van) het college informatie wensen over een verzoek om ambtelijke bijstand of de inhoud van het gegeven advies wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.	Een raadslid kan bij de griffier een verzoek indienen om ambtelijke bijstand. Het verzoek omvat een omschrijving van de gevraagde expertise(s) om aan het verzoek te voldoen en binnen welke (redelijke) termijn de ambtelijke bijstand geleverd dient te worden. Daarnaast moet uit het verzoek blijken dat de gevraagde bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad. De griffier zet de vraag uit bij de gemeentesecretaris. De gemeentesecretaris zorgt voor de organisatie van de ambtelijke bijstand, indien nodig in overleg met de griffier en raadslid, en geeft zo spoedig mogelijk aan de griffier door welke ambtenaar de verzochte ambtelijke bijstand zal leveren.
Artikel 4 Verlenen ambtelijke bijstand	*Artikel 3 Weigering verzoek ambtelijke bijstand* Indien het verzoek om informatie of bijstand van een ambtenaar door de secretaris wordt geweigerd kan de griffier of het betrokken raadslid het verzoek voorleggen aan de	1. De gemeentesecretaris kan een verzoek om ambtelijke bijstand slechts weigeren als: a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;

	burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek.	b. de gevraagde expertise binnen de organisatie niet aanwezig of niet beschikbaar is; c. het niet wenselijk is dat de gevraagde expertise binnen de organisatie wordt gezocht; d. dit het belang van de gemeente kan schaden.
Artikel 5 Verantwoording	-	Voor zover en zolang de ambtenaar werkzaamheden verricht in het kader van het verlenen van ambtelijke bijstand aan het raadslid, valt deze onder de verantwoordelijkheid van de griffier en legt de ambtenaar over deze werkzaamheden slechts verantwoording af aan de griffier.
Artikel 6 Vertrouwelijkheid informatie	-	1. Alle informatie die de ambtenaar, het raadslid en de griffier met elkaar delen in het kader van het verlenen van ambtelijke bijstand is vertrouwelijk. Het raadslid bepaalt het moment waarop welke informatie niet meer vertrouwelijk is. 2. Wanneer een andere ambtenaar betrokken dient te worden bij de uitvoering van de ambtelijke bijstand, is de toestemming van het betreffende raadslid benodigd. In dat geval zijn de bepalingen van deze verordening eveneens van toepassing op deze ambtenaar. 3. Als het college of een of meer leden van het college informatie wenst over een verzoek om ambtelijke bijstand of over de inhoud van verleende ambtelijke bijstand, wenden zij zich daartoe rechtstreeks tot het betrokken raadslid.
Artikel 7 Evaluatie	*Artikel 4 Geschil over ambtelijke bijstand* 1. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verstrekte informatie of verleende bijstand, doet hij of de griffier hiervan mededeling aan de secretaris. 2. Indien overleg met de secretaris niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing, leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over de zaak.	1. Na afronding van de werkzaamheden evalueren raadslid en ambtenaar samen met de griffier het proces rondom de gevraagde en verleende ambtelijke bijstand. 2. Indien een raadslid niet tevreden is over door een ambtenaar verleende bijstand, kan hij de griffier verzoeken hierover in overleg te treden met de gemeentesecretaris. 3. Indien overleg met de gemeentesecretaris niet leidt tot een voor het raadslid bevredigende oplossing, kan deze de burgemeester verzoeken met de griffier en de

	3. De burgemeester kan besluiten de zaak voor te leggen aan het presidium	gemeentesecretaris, en zo nodig het raadslid, in overleg te treden over de aan hem verleende ambtelijke bijstand. De burgemeester geeft zo spoedig mogelijk gehoor aan dit verzoek.
Toelichting	Naar aanleiding van de wijzigingen is ook de toelichting aangepast.	