

Raadsinformatiebrief

Van	Burgemeester en Wethouder/Burgemeester	Zaak nr.	1244566
Aan	Gemeenteraad	RIB nr.	2023 - 4
Portefeuillehouder	K. van Hunnik	Datum	18 januari 2023
Informatie bij	Arjen Bos	Tel. nr.	(035) 629 2255

Onderwerp

Uitvoeringsprogramma VTH 2023; Interbestuurlijk toezicht VTH 2022; Afdoen toezegging T 22/25.

Kernboodschap

Het vastgestelde Uitvoeringsprogramma vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) 2023 en het Oordeel interbestuurlijk toezicht (IBT) VTH 2022 worden u ter informatie aangeboden. Met deze raadsinformatiebrief geven wij tevens uitvoering aan toezegging T 22/25.

Aanleiding

Jaarlijks dienen wij een uitvoeringsprogramma VTH vast te stellen. Het uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH-beleid 2021-2026

(<https://hilversum.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Document/f60da019-edcf-4dd6-af67-62e5d4e3a38f?documentId=71bdf338-51ee-4d5a-9ffa-966d3b78612e>). Hierbij bieden wij u het uitvoeringsprogramma ter kennisname aan.

Het uitvoeringsprogramma maakt onderdeel uit van de beleidscyclus die voor het taakveld VTH wettelijk is geregeld. In het uitvoeringsprogramma worden de activiteiten beschreven die in het betreffende jaar worden uitgevoerd. De activiteiten zijn terug te vinden in de Monitoringstool Doelstellingen en Acties VTH. Wij verwijzen u graag naar het uitvoeringsprogramma met de bijbehorende bijlagen (bijgevoegd bij deze brief als bijlage 2 tot en met 5).

Verder heeft de provincie Noord-Holland de beoordeling in het kader van het IBT 2022 bekend gemaakt. U vindt het IBT-oordeel als bijlage 1 bij deze brief. Wij willen u graag informeren over het oordeel van de provincie.

Tot slot dient de toezegging T 22/25, die handelt over het IBT-oordeel 2021, nog te worden afgedaan. Door middel van deze brief gaan wij daar toe over. De toezegging betreft het beantwoorden van een aantal vragen. De vragen en de antwoorden op deze vragen zijn bijgevoegd als bijlage 6 bij deze brief.

Bestuurlijke context IBT

De provincie Noord-Holland beoordeelt jaarlijks ons VTH-Beleid. Binnen het VTH-beleid worden drie taken door de provincie Noord-Holland beoordeeld. Deze drie taken zijn Bouwen, Ruimtelijke

Ordering en Milieu. Bouwen en Ruimtelijke Ordering zijn taken die geheel uitgevoerd worden door de gemeente.

De taak Milieu wordt gedeeltelijk door de gemeente uitgevoerd en gedeeltelijk door de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV). Voor een overzicht van de taken die de OFGV uitvoert, verwijzen wij u naar onze brief van 30 november 2022

(<https://hilversum.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Document/e3ac48ca-7849-4bdf-a65a-d095f8449d4b?documentId=5ce95d90-c15a-49b3-8cda-62bfc1199b51>).

De jaarlijkse beoordeling door de provincie is onderdeel van het IBT. Binnen het IBT wordt beoordeeld of aan alle aspecten van het VTH-beleid wordt voldaan. Het IBT-oordeel over het jaar 2022 luidt “redelijk adequaat” (zie bijlage 1) en is daarmee verbeterd ten opzichte van het voorgaande jaar 2021.

VTH vormt één van de kerntaken van de Gemeente Hilversum. Gezamenlijk werken deskundige en toegewijde medewerkers dagelijks aan de uitvoering van de VTH-taken. Mede in dit licht, zijn wij verheugd met het resultaat van het IBT 2022.

De IBT-beoordeling van de gemeente over 2022 volgt op de IBT-beoordeling over 2021 waarbij de taken in het VTH-beleid in dat jaar beoordeeld werden als “niet adequaat”. Met de IBT-beoordeling over 2022 is de omissie uit 2021 naar onze mening hersteld, al blijft waakzaamheid geboden.

Wij hebben daarom ingezet op een verdere verankering van de VTH-beleidsstaken in onze organisatie, onder meer door het formeren van de functie van programmamanager VTH. De programmamanager vormt een verbindende schakel tussen beleid en uitvoering en is ambtelijk de eerstverantwoordelijke voor de VTH-beleidscyclus.

IBT OFGV 2022

Zoals in de brief van de provincie is te lezen, is de provincie van oordeel dat de gemeente goed scoort op de onderdelen Ruimtelijke Ordering en Bouwen. Met betrekking tot de taken die de OFGV voor Hilversum uitvoert, is de beoordeling door de provincie wat minder positief. Met name het onvoldoende inzichtelijk maken van (meetbare) doestellingen en de middelen om deze te behalen is hiervoor aanleiding.

De OFGV is een verbonden partij waarin Hilversum samen met 13 andere, waaronder de provincie zelf, deelneemt. De redeneerlijn die de provincie volgt, is dat de 14 deelnemers gezamenlijk het Algemeen Bestuur van de OFGV vormen en daarmee verantwoordelijk zijn voor de constatering in het IBT.

Naar aanleiding van het IBT-oordeel over 2022 vragen wij de OFGV dringend aandacht voor de door de provincie aangedragen verbeterpunten. De eerste stappen hiervoor zijn inmiddels gezet door het agenderen van het IBT-oordeel 2022 op de agenda van het ambtelijke overleg dat met de OFGV wordt gevoerd. Daarnaast zijn de bevindingen geadresseerd aan de werkgroep die de herziening van het Regionaal VTH Beleidskader OFGV taken voorbereidt.

Toezegging T 22/25

Naar aanleiding van vragen over het IBT-oordeel over 2021, gesteld tijdens de commissievergadering van 29 juni 2022, is de toezegging gedaan dat deze vragen in het najaar van 2022 worden beantwoord. Zie hiervoor bijlage 6 bij deze brief.

Met deze brief beschouwen wij de vragen als beantwoord en de toezegging als afgedaan.

Consequenties

Het uitvoeringsprogramma betreft een uitwerking van de in het VTH-beleid 2021-2026 vastgestelde kaders.

Vervolgtraject

Het uitvoeringsprogramma wordt via de gebruikelijke weg bekend gemaakt en gepubliceerd.

Burgemeester en wethouders van Hilversum,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

mr. C.P. Torres Barrera

dr. ir. G.M. van den Top

Bijlage(n):

1. IBT-oordeel provincie Noord-Holland 2022;
2. Uitvoeringsprogramma VTH 2023 (bijlage 3 tot en met 5 zijn bijlagen bij het Uitvoeringsprogramma VTH 2023);
3. Monitoringstool doelstellingen en acties VTH 2021-2026;
4. Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2023;
5. Smarttool bouwen 2023;
6. Beantwoording vragen ter afdoening toezegging T 22/25;

Deze raadsinformatiebrief is digitaal beschikbaar op [internet](#) onder "Vergaderstukken", B en W-vergadering van 17 januari 2023.

BIJLAGE 6 - BEANTWOORDING VRAGEN TER AFDOENING TOEZEGGING T 22/25

1. Ziet het college ook de “code rood” die de provincie constateert ten aanzien van het omgevingsrecht?

Zoals al kort aangegeven tijdens de Commissievergadering, volgt het college niet helemaal het oordeel van de provincie. Het oordeel “niet adequaat” in het kader van het interbestuurlijk toezicht over 2021 werd veroorzaakt doordat een groot deel van dat jaar is verstreken zonder actuele beleidsstukken. Het oordeel betrof geen inhoudelijke uitspraak over de beleidsstukken die wij eind 2021 alsnog hebben vastgesteld.

Daarnaast gaat het oordeel van de provincie niet over de reguliere, uitvoerende VTH-werkzaamheden, zoals het behandelen van vergunningaanvragen, het houden van toezicht en het toepassing geven aan handhaving. Deze uitvoerende werkzaamheden vormen wettelijk verplichte taken die ook in 2021 op de gangbare manier zijn gerealiseerd.

Het college erkent de urgentie dat het uitvoeren van de beleidstaken in het kader van de Big-8-cyclus beter geborgd moet worden en zet hier ook op in (zie hierna onder 3). Overigens luidt, als gemeld, het oordeel van de provincie in het kader van het interbestuurlijk toezicht over 2022 “redelijk adequaat”. De “code rood” ten aanzien van de Big-8-cyclus is naar onze mening hiermee inmiddels weer opgeheven.

Voor wat betreft de wettelijk verplichte, materiële uitvoering van de reguliere taken op het gebied van VTH, zag en ziet het college echter geen “code rood”.

2. Wat is de oorzaak?

Zie onder 1.

3. Wat is de oplossing?

Er is structureel formatie vrijgemaakt voor een Programmamanager VTH. Deze functie zal voor een belangrijk deel bestaan uit het zorgen voor een adequate Big-8-cyclus. Naast het opstellen van de verplichte beleidsstukken, beoogt deze functie nadrukkelijk ook de verbinding te versterken tussen de drie disciplines vergunningen, toezicht en handhaving onderling en met andere organisatieonderdelen die voor VTH relevant kunnen zijn.

4. Worden er meerkosten verwacht?

De functie Programmamanager is, samen met nog twee functies binnen VTH, met ingang van 2022 structureel in de begroting opgenomen. Er worden geen meerkosten verwacht.

5. Wordt de raad hierbij betrokken?

De raad wordt op reguliere basis bij de Big-8-cyclus betrokken doordat een aantal beleidsstukken dat in dat kader wordt opgesteld, ter kennisname aan de raad wordt gestuurd. Aangezien toepassing van de Big-8-cyclus verder binnen de bestaande formatie plaatsvindt, wordt naar onze mening de raad met deze kennisgevingen voldoende geïnformeerd.

Gemeente Hilversum

Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunning-, toezicht- en handhaving 2023 (lees verder: uitvoeringsprogramma) van de gemeente Hilversum. Met dit uitvoeringsprogramma schetsen wij het operationeel kader waarbinnen uitvoering gegeven wordt aan de VTH-taken die voortvloeien uit het Omgevingsrecht.

Waarom een Uitvoeringsprogramma VTH?

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH-beleid Omgevingsrecht 2021-2026. In het VTH-beleid zijn de beleidsuitgangspunten geformuleerd. In dit uitvoeringsprogramma zetten wij specifiek uiteen hoe wij deze doelen gaan behalen en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn.

De gemeente is verplicht om ieder jaar een uitvoeringsprogramma op te stellen met betrekking tot de VTH-taken die vallen onder het Omgevingsrecht. Door het opstellen van dit uitvoeringsprogramma wordt aan deze verplichting voldaan.

ONTWIKKELINGEN

In 2022 is een nieuw gemeentebestuur aangetreden. Het coalitieakkoord “Hilversum koesteren” geeft de koers aan voor de collegeperiode 2022-2026. Verder is de invoering van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) opnieuw met een half jaar uitgesteld tot 1 juli 2023. De gemeente Hilversum zet de eerste helft van 2023 in op verdere voorbereiding op de Ow en de Wkb en op de transitieperiode die na 1 juli 2023 volgt.

DOELSTELLINGEN

Onze missie is: **Zorgen voor nu en werken aan morgen.** In het VTH-beleid hebben wij deze missie uitgewerkt in een visie en in hoofddoelstellingen. Onze visie richt zich op het behouden en bevorderen van een leefbare, veilige en duurzame leefomgeving. Naast onze primaire taak, namelijk de VTH-taken, hebben wij dit verder uitgewerkt in doelstellingen. Deze doelstellingen hebben wij geconcretiseerd in acties voor dit jaar. Deze concrete acties staan ook in de Monitoringstool doelstellingen en acties VTH. In deze tool monitoren wij de stand van zaken. Hieronder volgt een opsomming van de acties per beleidsdoel die wij dit jaar gaan uitvoeren:

Doelstelling 1: De komende beleidsperiode realiseren wij aangepaste werkwijzen en processen aan de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

- Voor de VTH-taken de veranderingen door de komst van de Ow vertalen naar de praktijk; werkprocessen en -afspraken maken en deze implementeren.
- Opleidingen aanbieden aan de medewerkers over de Ow en de Wkb.
- Inrichting van het proces verkennen en begeleiden initiatief.
- In beeld brengen van de huidige en eventueel toekomstige ketenpartners en naar aanleiding van wijzigingen in de werkprocessen de afspraken met ketenpartners herzien.
- Aanpassen van de standaard brieven voor VTH-taken.
- Het meenemen van de veranderingen door de inwerkingtreding van de Wkb in de aanpassing van de werkprocessen.
- Ten aanzien van de Wkb keuzes maken over de manier waarop de gemeente om wil gaan met locatiegebonden risicobeoordelingen, bouwmeldingen, meldingen van de kwaliteitsborger en gereedmeldingen.

Doelstelling 2: De komende beleidsperiode realiseren wij een VTH-cyclus die voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de uitvoering van de VTH-taken.

- Uitvoeren toets aan kwaliteitscriteria 2.2 inzake de kritieke massa.
- Formeren en opstarten VTH-Kernteam dat onder meer de voorgang van de in dit uitvoeringsprogramma beschreven activiteiten monitort en evalueert.

Doelstelling 3: De komende beleidsperiode realiseren wij de implementatie van uniforme uitvoering van werkzaamheden aan de hand van de risicoanalyse en prioritering.

- Het evalueren van de risico's van de verschillende categorieën in de risicoanalyse in het VTH-beleid.
- Monitoring en evaluatie inrichten voor de uitvoering van de werkwijze prioritair werken.

Doelstelling 4: De komende beleidsperiode realiseren wij de borging van de rechtsgelijkheid en draagvlak door een eenduidige strategie en werkwijze te hanteren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

- Monitoring en evaluatie van de nieuwe vastgestelde (prioritaire) werkwijze en strategieën voor de VTH-taken.

WERKWIJZEN

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen. Deze procesbeschrijvingen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn geborgd binnen het digitale registratiesysteem CLO voor vergunningverlening, meldingen en vergunningtoezicht. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen.

PERSONELE EN FINANCIËLE MIDDELEN

In onderstaande tabel staat de werkvoorraad, de daar uit voortvloeiende benodigde formatie en de beschikbare formatie voor de uitvoering van de Vergunningverlening (V), Vergunningtoezicht (VT), Toezicht en Handhaving (TH) en milieutaken. De werkvoorraad is gebaseerd op een inschatting van de taken die moeten worden uitgevoerd bij een volledig prioritaire werkwijze. Dit houdt in dat de werkzaamheden en de tijdsbesteding zich concentreren rondom de activiteiten met de hoogste prioriteit.

De prioritering is gebaseerd op een risicoanalyse (zie Bijlage 9 van de Bijlagenbundel bij het VTH-beleid). Een volledig overzicht van alle werkzaamheden voor zowel prioritair als niet-prioritair, is terug te vinden in de *Smarttool*. In 2023 wordt gestuurd op het verder doorontwikkelen van het prioritaire werken, onder andere door een monitoring- en evaluatiesysteem.

Benodigde uren op basis van prioritering	V	VT	T&H	Milieu
Directe werkzaamheden	11.250 uur	3.757 uur	1874 uur	6.250 uur
Overige werkzaamheden	9.448 uur	-*	12.655 uur	350 uur
Totale uren-inschatting	20.698 uur	3.757 uur	14.529 uur	6.600 uur
Benodigde FTE	14,78	2,68	10,37	4,78
Beschikbare FTE	14,76	2,65	9,12**	4,79
Tekort/overschot	-0,02	-0,03	-1,25	+0,01

* De overige werkzaamheden voor VT zijn opgenomen bij T&H
** In 2022 zijn 2 FTE formatie voor T&H toegekend, het in de Smarttool bouwen berekende tekort bij T&H is ten opzichte van 2022 daardoor afgenomen tot 1.25 FTE. De komende periode wordt de Smarttool bouwen geëvalueerd en wordt gemonitord hoe de toegekende formatie in de praktijk uitwerkt. Door krapte op de arbeidsmarkt blijft het vervullen van vacatures een uitdaging. Op dit moment wordt er geworven en daar waar nodig vindt er inhuur plaats om de doelstellingen vanuit het VTH-beleid te borgen.

De financiële borging voor de inzet van de beschikbare capaciteit en de benodigde middelen is vastgelegd in de Programmabegroting 2023 (Programma 1). Vanaf pagina 27 worden de middelen uiteengezet per thema.

MONITORING

De uitvoering van de werkzaamheden wordt gedurende het jaar door het VTH-Kernteam geëvalueerd, waarbij wordt beoordeeld of:

- Voorgenomen acties in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd.
- De uitvoering van deze acties uit het uitvoeringsprogramma hebben bijgedragen aan het behalen van de beleidsdoelen uit het VTH-beleid.
- Het VTH-beleid (mede op basis van bovenstaande) eventueel aangepast dient te worden.

Door middel van de *monitoringstool* kunnen deze punten worden gemonitord. De tool is de basis voor het jaarverslag. De resultaten van de evaluatie worden gebruikt voor het uitvoeringsprogramma van het volgende jaar.

- Bijlagen:**
- Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2023
 - Smarttool Bouwen & RO gemeente Hilversum 2023
 - Monitoringstool doelstellingen en acties VTH-beleid 2021-2026

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilversum
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

J. Pijning

AD/KAB/IBT

Telefoonnr. (023) 514 3907

pijningj@noord-holland.nl

1 | 3

Betreft: Oordeel IBT omgevingsrecht 2022

Verzenddatum

22 november 2022

Kenmerk

1749980/1908162

Geacht college,

Uw kenmerk

Met deze brief informeren we u over onze beoordeling in het kader van interbestuurlijk toezicht (IBT) omgevingsrecht. Uw gemeente voert vergunningverlenings-, toezichts- en handhavingstaken uit met betrekking tot het bouwen en gebruiken van gronden in uw gemeente. In hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) zijn de zogenaamde procescriteria beschreven die de reikwijdte en het detailniveau van de VTH-beleidscyclus bepalen. In deze procescriteria is beschreven dat u voor uw VTH-taken beleid en een uitvoeringsprogramma moet hebben vastgesteld. Daarnaast staat hier dat u de inhoud en uitvoering hiervan periodiek (jaarlijks) dient te monitoren en evalueren. In het Bor is voorgeschreven welke informatie deze documenten moeten bevatten.

De provincie beoordeelt jaarlijks aan de hand van deze documenten, of u aan de verplichtingen voldoet, en of u uw VTH-organisatie volgens de wettelijke bepalingen zó heeft ingericht, dat deze VTH-taken in voldoende mate kunnen worden uitgevoerd.

Oordeel

Op basis van de aangeleverde informatie in 2022 is het oordeel dat uw gemeente de VTH-taken 'overall' redelijk adequaat uitvoert.

Deze score willen we toelichten. Op basis van de beschikbare informatie scoort de gemeente goed op de onderdelen Ruimtelijke Ordening en Bouwen. Omdat de documenten van de Omgevingsdienst Flevoland en Gooi en Vechtstreek (OFGV) voor het onderdeel Milieu onvoldoende aan de wettelijke vereisten voldoen, beïnvloedt dit de totaalscore negatief en is het 'overall' resultaat redelijk adequaat

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Ook in 2022 is extra aandacht besteed aan de wettelijke bepalingen omtrent het inzichtelijk maken van de meetbare doelen, activiteiten en de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen, voor zowel het beleid als uw uitvoeringsprogramma (artikel 7.2, lid 1 en 2 jo.

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

artikel 7.5 Bor). De aangeleverde informatie geeft wel enig inzicht in de beschikbare personele middelen, maar is onvoldoende om inzicht te geven in het bereiken van de doelen en de daarvoor benodigde personele en financiële middelen.

Onderstaande punten dienen volgend jaar te zijn verbeterd.

Voor de vakgebieden Ruimtelijke Ordening en Bouwen:

1. Het beleid dient jaarlijks te worden geëvalueerd en, indien nodig, te worden aangepast. Deze evaluatie ontbreekt. Derhalve verwachten we dat u volgend jaar een evaluatie van het beleid vaststelt en ter informatie naar de raad stuurt.
2. Uw analyse van inzichten vergt extra uitwerking wat betreft de inschatting van de toename of afname van het aantal vergunningen, de complexiteit van de vergunningen en de werkzaamheden ten gevolge van de ontwikkelingen.

Voor het vakgebied Milieu:

1. Er ontbreekt een analyse van inzichten voor het vakgebied Milieu bij de OFGV. Hierdoor is het beleid met betrekking tot vergunningverlening niet gebaseerd op de analyse van inzichten, zoals het besluit omgevingsrecht voorschrijft.
2. Bij de OFGV ontbreekt informatie over de werkprocessen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Tevens is er geen inzicht in de monitoring van de doelen en de voortgang van projecten.

Borging van middelen voor uw gemeente:

1. Er zijn in uw beleid en uitvoeringsplan wel bedrijfsmatige doelstellingen opgenomen, maar geen doelstellingen voor de fysieke leefomgeving.
2. In de aangeleverde documenten is informatie opgenomen over de benodigde en beschikbare personele inzet. Het ontbreekt aan informatie over de benodigde financiële middelen, zowel voor reguliere werkzaamheden als voor het uitvoeren van de werkzaamheden en activiteiten die nodig zijn voor het behalen van de opgenomen bedrijfsmatige doelen.

Borging van middelen voor de omgevingsdienst:

1. In de beschikbare documenten van de OFGV ontbreekt informatie over hoeveel mensen en middelen zowel benodigd als beschikbaar zijn om de activiteiten uit te voeren en de doelen te bereiken en de wijze van berekenen hiervan.

Aangezien het VTH-beleid voor de milieutaken loopt tot 2022, verwachten we in het nieuwe beleid dat u deze tekortkomingen heeft opgelost en de meetbare doelen heeft voorzien van een onderbouwing welke middelen (personeel en financieel) nodig zijn om de doelen te bereiken en de daarvoor benodigde activiteiten uit te voeren.

Ruimtelijke besluiten

Zoals de meeste gemeenten bent ook u hard bezig om de inwerkingtreding van de Omgevingswet soepel te laten verlopen. We hebben in dat kader op enkele punten gekeken of u de huidige Wet ruimtelijke ordening uit 2008 (Wro) heeft uitgevoerd aan de hand van uw plannen en dossiers op ruimtelijkeplannen.nl.

We hebben geconstateerd dat de gemeenteraad bestemmingsplannen en structuurvisies heeft vastgesteld die de gehele gemeente dekken, zoals is voorgeschreven. Echter de dossierstatus van de structuurvisie past niet bij dit plantype. De overige dossiers en hun status op ruimtelijkeplannen.nl zijn keurig op orde.

Horizontale verantwoording

We maken u er in dit verband op attent dat de beoordeling over 2022 van alle gemeenten in Noord-Holland, voorzien van een toelichting, openbaar zal worden gemaakt op de website van de provincie Noord-Holland. In het kader van de horizontale verantwoording adviseren we u dit oordeel kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon in het briefhoofd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

dhr. drs. A.A. Dalenoort
Sectormanager Kabinet

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Uitwerking werkzaamheden milieutoezicht 2023

Beschikbare capaciteit milieutoezicht en ondersteuning

Voor de uitvoering van milieutoezicht zijn de volgende uren beschikbaar

Functie	Beschikbare uren
Toezicht (team Toezicht, afdeling Publiekszaken)	5244
Vacature ¹	924
Juridische ondersteuning (team Advies en Ondersteuning, afdeling Publiekszaken)	444
Totaal beschikbare uren	6612

Benodigde capaciteit milieutoezicht

Soort toezicht	Aantallen	Uren inzet
Objectgericht toezicht		
Milieucontroles inclusief duurzaamheid ²	200	5000
Meldingen Activiteitenbesluit/WKO/Puinbreken	75	750
Toezicht Label C	110	275
Klachtentoezicht		
Milieuklachten (met name geluid en geur)	75	225
Overige werkzaamheden		
Implementatie wet- en regelgeving		150
Trainingen en opleidingen		200
Totaal benodigde uren		6600

¹ Er wordt vanuit gegaan dat de vacature voor 924 uur ingevuld kan worden door middel van inhuur en/of een tijdelijk dienstverband. Indien de beoogde invulling van de vacature niet mogelijk is, wordt prioriteit gelegd bij het uitvoeren van het genoemde aantal controles stimulerend toezicht. Ten behoeve van deze prioriteit, worden aan individuele controles zo nodig kwalitatieve en kwantitatieve beperkingen gesteld.

² Voor het stimulerend toezicht is subsidie aangevraagd. Tijdens de periode waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft (2022 -2025), wordt naar verwachting de bestaande regelgeving voor energiebesparing aangescherpt en met nieuwe wetgeving uitgebreid. Wat dit voor Hilversumse bedrijven gaat betekenen, is op dit moment nog onzeker en zal na wijziging van de regelgeving in beeld worden gebracht.

Doelstelling 3: De komende beleidsperiode realiseren wij de implementatie van uniforme uitvoering van werkzaamheden aan de hand van de risicoanalyse en prioritering.

Niet prioritair	Direct werkzaamheden		Overige werkzaamheden		Beschikbare FTE		Tekort/overschot FTE	Team
	Benodigde uren	Benodigde FTE	benodigde uren	Benodigde FTE				
Vergunningverlening								
Administratief	863,50	0,62	0,00	0,00	0,45	-0,17	Backoffice	
Technische toets	3929,00	2,81	0,00	0,00	1,6	-1,21	Backoffice + A&O Juridisch	
Overige toets	6170,00	4,41	9448,00	6,75	9,84	-1,31	Backoffice + A&O Juridisch	
Juridisch	4948,00	3,53	0,00	0,00	2,87	-0,66	A&O Juridisch	
Totaal	15910,50	11,36	9448,00	6,75	14,76	-3,35	Backoffice + A&O Juridisch	
Vergunningtoezicht								
Administratief	744,50	0,53	0,00	0,00	0,3	-0,23	A&O Toezicht	
Technische toets	3056,04	2,18	0,00	0,00	1,25	-0,93	A&O Toezicht	
Overige toets	2077,00	1,48	0,00	0,00	0,95	-0,53	A&O Toezicht	
Juridisch	311,55	0,22	0,00	0,00	0,15	-0,07	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Totaal	6189,09	4,42	0,00	0,00	2,65	-1,77	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Toezicht & Handhaving								
Administratief	123,00	0,09	0,00	0,00	0,05	-0,04	A&O Toezicht	
Toeziethouder/ Handhaver	565,00	0,40	7605,00	5,43	5,15	-0,68	A&O Toezicht	
Juridisch	2716,84	1,94	5050,00	3,61	3,92	-1,63	A&O Juridisch	
Totaal	3404,84	2,43	12655,00	9,04	9,12	-2,35	A&O Toezicht + A&O Juridisch	

Prioritair	Direct werkzaamheden		Overige werkzaamheden		Beschikbare FTE		Tekort/overschot FTE	Team
	Benodigde uren	Benodigde FTE	benodigde uren	Benodigde FTE				
Vergunningverlening								
Administratief	587,50	0,42	0,00	0,00	0,45	0,03	Backoffice	
Technische toets	2789,00	1,99	0,00	0,00	1,6	-0,39	Backoffice + A&O Juridisch	
Overige toets	4323,70	3,09	9448,00	6,75	9,84	0,01	Backoffice + A&O Juridisch	
Juridisch	3549,48	2,53	0,00	0,00	2,87	0,34	A&O Juridisch	
Totaal	11249,68	8,03	9448,00	6,75	14,76	-0,02	Backoffice + A&O Juridisch	
Vergunningtoezicht								
Administratief	419,50	0,30	0,00	0,00	0,3	0,00	A&O Toezicht	
Technische toets	1792,32	1,28	0,00	0,00	1,25	-0,03	A&O Toezicht	
Overige toets	1344,00	0,96	0,00	0,00	0,95	-0,01	A&O Toezicht	
Juridisch	201,60	0,14	0,00	0,00	0,15	0,01	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Totaal	3757,42	2,68	0,00	0,00	2,65	-0,03	A&O Toezicht + A&O Juridisch	
Toezicht & Handhaving								
Administratief	64,90	0,05	0,00	0,00	0,05	0,00	A&O Toezicht	
Toeziethouder/ Handhaver	345,70	0,25	7605,00	5,43	5,15	-0,53	A&O Toezicht	
Juridisch	1463,08	1,04	5050,00	3,61	3,92	-0,73	A&O Turidisch	
Totaal	1873,68	1,34	12655,00	9,04	9,12	-1,25	A&O Toezicht + A&O Juridisch	

Overzicht aanvullende werkzaamheden				
Vergunningverlening				
	Vergunningverlening juridische advisering algemeen t.b.v. vergunningverlening		Vergunningverlening behandelen zienswijze/bezwaar/beroep	
	Benodigde uren	Benodigde FTE	Benodigde uren	Benodigde FTE
Juridisch	617	0,44	1851,00	1,32
Vergunningtoezicht				
	Toezicht hercontroles			
	Benodigde uren	Benodigde FTE		
Technische toets	74,5375	0,05		
	Toezicht juridische opvolging (realisatiefase)			
	Benodigde uren	Benodigde FTE		
Juridisch	311,55	0,22		
Toezicht & Handhaving				
	Handhaving juridische opvolging (bestaand, nav constatering, meldingen e.d.)			
	Benodigde uren	Benodigde FTE		
Juridisch	87,64	0,06		

Let op, sorteren na invoering breekt het bestand!

Categorie	Vergunningverlening				Vergunningtoezicht				Toezicht & Handhaving			Aantal aanvragen/ meldingen	Aantal overtredingen	Veiligheid/ Gezondheid	Leefbaarheid	Financieel	Bestuurlijk	Kans op slecht naleefgedrag	Deze cellen NIET wijzigen!	
	Administratief	Technische toets	Overige toets	Juridisch	Administratief	Technische toets	Overige toets	Juridisch	Administratief	Toezichthouder/ Handhaver	Juridisch								Gemiddeld risico	Prioriteit
Vergunningen & Vergunningtoezicht																				
Omgevingsplanactiviteit (bouw)																				
Bouwkosten onder €50.000 eenvoudig	0,5	0	5	0	0,5	0	1	0				315		0,5	2,0	1,0	1,5	Middel	1,4	1. Laag
Bouwkosten onder €50.000 complex	1	0	11	0	0,5	0	2	0				17		1,0	2,5	1,0	2,0	Middel	1,9	2. Gemiddeld
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 eenvoudig	0,5	0	7	0	0,5	0	5	0				62		0,5	2,0	1,5	2,0	Middel	1,7	2. Gemiddeld
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 complex	1	0	12,5	0	1	0	10	0				16		1,0	2,5	1,5	2,0	Middel	2,0	2. Gemiddeld
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 eenvoudig	0,5	0	8	0	0,5	0	8	0				5		1,0	2,5	2,0	2,0	Middel	2,2	2. Gemiddeld
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 complex	1	0	19	0	1	0	16	0				1		1,0	2,5	2,0	2,5	Laag	2,0	2. Gemiddeld
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 eenvoudig	0,5	0	12	0	0,5	0	10	0				3		1,5	2,5	2,0	2,0	Middel	2,3	2. Gemiddeld
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 complex	1,5	0	25	0	1,5	0	20	0				1		1,5	3,0	2,0	3,0	Laag	2,4	2. Gemiddeld
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 eenvoudig	1	0	12	0	1	0	12	0				3		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 complex	2	0	28	0	2	0	25	0				1		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 eenvoudig	1	0	16	0	1	0	15	0				1		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 complex	2	0	32	0	2	0	30	0				4		2,0	3,5	2,0	3,0	Laag	2,6	3. Hoog
Ruimtelijke Ordening																				
Monument (incl. beschermde stadsgezichten) eenvoudig	0,5	1	6	0	0,5	0,5	2	0				100		0,5	2,0	2,0	2,0	Middel	1,9	2. Gemiddeld
Monument (incl. beschermde stadsgezichten) complex	1	6	18	0	1	2	6	0				25		1,0	3,0	2,5	3,0	Middel	2,7	3. Hoog
Afwijken bestemmingsplan/Buitenplanse omgevingsplanactiviteit eenvoudig	0,5	0	4	8	0,5	0	2	0				275		1,5	2,0	2,0	2,0	Laag	1,9	2. Gemiddeld
Afwijken bestemmingsplan/Buitenplanse omgevingsplanactiviteit complex	1	0	10	20	1,0	0	4	0				14		2,0	3,0	2,5	2,5	Laag	2,5	3. Hoog
BRIKSA (Brandmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen, Aanleggen) eenvoudig	0,5	1	4	0	0,0	0	0	0				193		1,0	1,0	1,0	1,5	Hoog	1,5	1. Laag
BRIKSA (Brandmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen, Aanleggen) complex	0,5	2	8	0	0,0	0	0	0				48		1,0	2,0	1,5	1,5	Hoog	2,0	2. Gemiddeld
Bouwactiviteit (technische beoordeling)																				
Bouwwerken onder Wkb bouwbesluittoetsvrij	0,5	2	0	0	0,5	1,5	0	0				225		0,0	2,0	1,0	1,0	Hoog	1,3	1. Laag
Gevolgklasse 1	0,5	10	0	0	0,5	8,5	0	0				104		2,0	1,0	1,5	1,5	Laag	1,5	1. Laag
Gevolgklasse 2	1	17	0	0	1,0	15	0	0				80		2,5	2,5	2,0	2,0	Laag	2,3	2. Gemiddeld
Gevolgklasse 3	1,5	27	0	0	2,0	23	0	0				20		3,0	3,0	2,0	3,0	Laag	2,8	3. Hoog
Handhaving																				
Strijdig gebruik (woning/kantoor/detailhandel/bedrijf/horeca/maatschappelijke bestemming)									1	6	18		28	2,0	2,5	2,0	2,0	Middel	2,4	3. Hoog
Strijd met verkeers-/groen/bestemming en aanleggen									1	3	16		3	1,0	1,5	1,0	1,0	Hoog	1,5	1. Laag
Staat van bestaande gebouwen en bouwwerken									1	4	16		3	2,5	2,0	1,0	1,5	Middel	2,0	2. Gemiddeld
Illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging (geen achtererfgebied)									1	4	18		30	1,0	2,5	1,0	1,5	Middel	1,7	2. Gemiddeld
Illegaal aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging (achtererfgebied)									1	4	18		10	0,5	1,5	1,0	1,0	Hoog	1,3	1. Laag
Illegale appartement, woningsplitsing en kamerbewoning									1	6	18		10	3,0	2,5	2,0	2,0	Middel	2,7	3. Hoog
Illegale wijziging monument									1	6	25		3	0,5	4,0	2,5	1,0	Middel	2,3	2. Gemiddeld
Illegale wijziging beschermd stads- en dorpsgezicht									1	6	20		10	0,5	3,5	2,0	1,0	Middel	2,0	2. Gemiddeld
Illegale bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)									1	3	16		26	0	1,5	1	0,5	Hoog	1,0	1. Laag

Instellingen

Aantal uren per FTE					
Werkzaamheden	Totaal	Directe uren (%)	Indirecte uren (%)	Uren beschikbaar	uren overig
Vergunningverlening	1556	90%	10%	1400,4 uur	155,6
Vergunningtoezicht	1556	90%	10%	1400,4 uur	155,6
Toezicht & Handhaving	1556	90%	10%	1400,4 uur	155,6

Toezicht- en Vergunningenstrategie						
Score		Prioriteit	Toetsniveau VV	Toetsniveau TOE	Toetsniveau HH	
0,0 tot	0,799	0. Zeer laag	50%	10%	10%	
0,8 tot	1,599	1. Laag	60%	40%	10%	
1,6 tot	2,399	2. Gemiddeld	70%	60%	50%	
2,4 tot	3,199	3. Hoog	100%	100%	100%	
3,2 tot	5,200	4. Zeer hoog	100%	100%	100%	

Kans op slecht naleefgedrag	
Score	Verhogingspercentage
Laag	0%
Middel	15%
Hoog	30%

Overige / aanvullende werkzaamheden

Vergunningverlening juridische adviserend algemeen t.b.v. vergunningverlening			
Percentage van aantal dossiers		20%	van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle	Procentueel	50%	van de oorspronkelijke tijd
	Minimaal		Uur
	Maximaal		Uur

Vergunningverlening behandelen zienswijze/bezwaar/beroep			
Percentage van aantal dossiers		15%	van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle	Procentueel	200%	van de oorspronkelijke tijd
	Minimaal		Uur
	Maximaal		Uur

Toezicht hercontroles			
Percentage van aantal controles		10%	van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle	Procentueel	25%	van de oorspronkelijke tijd
	Minimaal		Uur
	Maximaal		Uur

Toezicht juridische opvolging (realisatiefase)			
Percentage van aantal controles		10%	van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle	Procentueel	150%	van de oorspronkelijke tijd
	Minimaal		Uur
	Maximaal		Uur

Handhaving juridische opvolging (bestaand, nav constatering,			
Percentage van aantal controles		2%	van het oorspronkelijke aantal
Tijdbesteding per controle	Procentueel	200%	van de oorspronkelijke tijd
	Minimaal		Uur
	Maximaal		Uur

Handhaving percentages eenvoudige/complex zaken			
Eenvoudige handhavingzaken:		80%	van alle handhavingzaken
Complex handhavingzaken:		20%	van alle handhavingzaken
Vermenigvuldigingsfactor complexe handhavingzaken:		2,00	

Beschikbare FTE	
Vergunningverlening	
Administratief	0,45
Technische toets	1,6
Overige toets	9,84
Juridisch	2,87
Totaal	14,76
Vergunningtoezicht	
Administratief	0,3
Technische toets	1,25
Overige toets	0,95
Juridisch	0,15
Totaal	2,65
Toezicht & Handhaving	
Administratief	0,05
Toeziethouder/ Handhaver	5,15
Juridisch	3,92
Totaal	9,12

Verdeling beschikbare fte per team				
Uursoorten	Backoffice	A&O juridische zaken	A&O toezicht	Totaal
Vergunningverlening				
Administratief	0,45			0,45
Technische toets	0,55	1,0503003		1,6003003
Overige toets	8,19	1,65015015		9,84015015
Juridisch		2,87012012		2,87012012
Totaal	9,19	5,57057057	0	14,76057057
Vergunningtoezicht				
Administratief			0,3	0,3
Technische toets			1,25	1,25
Overige toets			0,95	0,95
Juridisch		0,05	0,1	0,15
Totaal	0	0,05	2,6	2,65
Toezicht & Handhaving				
Administratief			0,05	0,05
Toeziethouder/Handhaver			5,15	5,15
Juridisch		3,92		3,92
Totaal	0	3,92	5,2	9,12

Totaal	0	0	9448	0	0	0	0	0	0	7605	5050
	Vergunningverlening				Vergunningtoezicht				Toezicht & Handhaving		
Categorie	Administratief	Technische toets	Overige toets	Juridisch	Administratief	Technische toets	Overige toets	Juridisch	Administratief	Toezichthouder/ Handhaver	Juridisch
Ondersteuning Commissie voor Welstand en Monumenten			1798								
Objectgericht toezicht: Evenementen										105	
Thematisch toezicht: meervoudige bewoning										1339	1500
Klachtentoezicht (incl. legalisatietoets)										3321	200
Vooroverleg/Omgevingstafel			1400								
Digitalisering/Applicatiebeheer			200								
Projecten (toezicht en handhaving)			250							500	500
Informatieverzoeken en -voorziening (website/voorlichting)			1200								800
(ondersteuning bij) Beleidsontwikkeling			1400							100	400
Implementatie wet- en regelgeving			300							100	100
Trainingen en opleidingen			600							360	600
Wob verzoeken			200								200
VTH beleid: jaarplannen, monitoring en evaluatie			100							100	100
Ad hoc			1400							500	500
Niet Wabo-taken (handhavingsestafette, ondermijning, prostitutie, thematische aanpak gebieden)										880	
Puza-team			600							300	150

	Niet prioriteit					Prioriteit				
	Vergoedingsovereenkomst					Vergoedingsovereenkomst				
	Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie	Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie
Omgevingsplanbesluit (bouw)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bouwkosten onder €50.000 eenvoudig	157,50	0,00	1575,00	630,00	157,50	0,00	0,00	375,00	47,50	0,00
Bouwkosten onder €50.000 complex	17,00	0,00	187,00	74,00	8,50	0,00	0,00	34,00	5,10	0,00
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 eenvoudig	31,00	0,00	434,00	173,00	31,00	0,00	0,00	310,00	46,50	0,00
Bouwkosten €50.000 tot €500.000 complex	16,00	0,00	200,00	80,00	16,00	0,00	0,00	160,00	24,00	0,00
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 eenvoudig	2,50	0,00	40,00	16,00	2,50	0,00	0,00	40,00	6,00	0,00
Bouwkosten €500.000 tot €1.000.000 complex	1,10	0,00	19,00	7,60	1,10	0,00	0,00	19,00	2,40	0,00
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 eenvoudig	1,50	0,00	36,00	14,40	1,50	0,00	0,00	36,00	4,50	0,00
Bouwkosten €1.000.000 tot €2.000.000 complex	1,50	0,00	25,00	10,00	1,50	0,00	0,00	20,00	3,00	0,00
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 eenvoudig	3,00	0,00	36,00	14,40	3,00	0,00	0,00	36,00	4,40	0,00
Bouwkosten €2.000.000 tot €5.000.000 complex	2,00	0,00	28,00	11,20	2,00	0,00	0,00	25,00	3,75	0,00
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 eenvoudig	1,00	0,00	16,00	6,40	1,00	0,00	0,00	15,00	2,25	0,00
Bouwkosten hoger dan €5.000.000 complex	8,00	0,00	128,00	51,20	8,00	0,00	0,00	120,00	16,00	0,00
Ruimtelijke Ordening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Monumenten (incl. beschermde stadsgeschiedenis) eenvoudig	60,00	100,00	600,00	240,00	60,00	0,00	0,00	200,00	30,00	0,00
Monumenten (incl. beschermde stadsgeschiedenis) complex	25,00	150,00	450,00	180,00	25,00	0,00	0,00	150,00	22,50	0,00
Afwijken bestemmingsplan/Buitematige omgevingsplanactiviteit eenvoudig	137,50	0,00	1100,00	2640,00	137,50	0,00	0,00	660,00	82,50	0,00
Afwijken bestemmingsplan/Buitematige omgevingsplanactiviteit complex	14,00	0,00	140,00	336,00	14,00	0,00	0,00	86,00	8,40	0,00
BRK/SA (Brandmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Stoppen, Aanleggen) eenvoudig	96,50	193,00	772,00	308,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BRK/SA (Brandmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Stoppen, Aanleggen) complex	24,00	96,00	384,00	153,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bouwschikfel (technische bevoegdheid)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bouwwerken onder WbO bouwbesluitbevoegd	112,50	450,00	0,00	0,00	112,50	0,00	0,00	345,94	0,00	0,00
Gevelklasse 1	52,00	1040,00	0,00	0,00	52,00	0,00	0,00	806,10	0,00	0,00
Gevelklasse 2	80,00	1360,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	1220,90	0,00	0,00
Gevelklasse 3	30,00	540,00	0,00	0,00	471,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kandelaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strijp gebruik (verfing/kantoor/detailhandel/bedrijf/foreca/maatschappelijke bestemming)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00	168,00	624,96
Strijp met verkeers-rijstrookbestemming en aanleggen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	9,00	58,52
Staan van bestemmingsplan en bouwwerken	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	29,75
Regel aan-uit-rijgebouw, dakkapel, gevelafsluiting (achtererfgebied)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	120,00	666,60
Regel aan-uit-rijgebouw, dakkapel, gevelafsluiting (achtererfgebied)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	40,00	223,20
Regel appartement, woonopstelling en bevoegdheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	60,00	223,20
Regel wijziging monument	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	18,00	63,00
Regel wijziging beschermd stads- en dorpsgezicht	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	60,00	248,00
Regel bouwwerken geen gebouw zijnde (art deco, schiedsk, reclame)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	75,00	515,84

	Niet prioriteit					Prioriteit				
	Vergoedingsovereenkomst					Vergoedingsovereenkomst				
	Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie	Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie
	64,50	0,00	945,00	378,00	63,00	0,00	0,00	126,00	16,95	0,00
	11,90	0,00	130,90	52,36	5,10	0,00	0,00	20,40	3,06	0,00
	27,70	0,00	303,80	121,52	18,60	0,00	0,00	186,00	27,90	0,00
	11,20	0,00	140,00	56,00	9,60	0,00	0,00	96,00	14,40	0,00
	1,75	0,00	28,00	11,20	1,50	0,00	0,00	24,00	3,60	0,00
	0,70	0,00	13,30	5,32	0,60	0,00	0,00	9,60	1,44	0,00
	1,05	0,00	25,20	10,08	0,90	0,00	0,00	18,00	2,70	0,00
	1,05	0,00	17,50	7,00	0,90	0,00	0,00	12,00	1,80	0,00
	3,00	0,00	36,00	14,40	3,00	0,00	0,00	36,00	4,40	0,00
	2,00	0,00	28,00	11,20	2,00	0,00	0,00	25,00	3,75	0,00
	1,00	0,00	16,00	6,40	1,00	0,00	0,00	15,00	2,25	0,00
	8,00	0,00	128,00	51,20	8,00	0,00	0,00	120,00	16,00	0,00
	35,00	70,00	420,00	168,00	30,00	0,00	0,00	30,75	120,00	16,00
	25,00	150,00	450,00	180,00	25,00	0,00	0,00	51,25	150,00	22,50
	86,25	0,00	770,00	1848,00	82,50	0,00	0,00	330,00	49,50	0,00
	14,00	0,00	140,00	336,00	14,00	0,00	0,00	86,00	8,40	0,00
	57,90	115,80	463,20	185,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	16,80	67,20	268,80	107,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	67,50	270,00	0,00	0,00	48,00	0,00	0,00	138,38	0,00	0,00
	31,20	624,00	0,00	0,00	29,80	0,00	0,00	362,44	0,00	0,00
	46,00	920,00	0,00	0,00	49,00	0,00	0,00	738,00	0,00	0,00
	30,00	540,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	471,50	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,90
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,80

Niet prioriteit					Prioriteit				
Vergoedingsovereenkomst					Vergoedingsovereenkomst				
Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie	Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie
863,90	3629,00	6170,00	4548,00	744,90	3096,04	2077,00	311,05	123,00	965,00

Niet prioriteit					Prioriteit				
Vergoedingsovereenkomst					Vergoedingsovereenkomst				
Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie	Administratief	Technische bijl.	Overige bijl.	Justitie	Justitie
587,90	2789,00	4323,70	3549,48	419,50	1792,32	1344,00	201,00	64,00	345,70

1463,08

