

RAADSINFORMATIE-BIJEENKOMSTEN

In het vergaderschema voor de raad zijn data gereserveerd voor het houden van raadsinformatie-bijeenkomsten en presentatie-bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden gehouden op de 1^e en 3^e dinsdag (en soms ook de 5^e dinsdag) van de maand.

Als uitwijk kan de donderdagavond in de week van de commissie- of raadsvergadering worden ingezet.

SPELREGELS (overeenkomstig de spelregels in 2009 door de Raadscommissie Bestuur bepaald).

A Aard van de bijeenkomst	• Toelichting op voorstellen die zijn geagendeerd voor komende commissievergadering • Presentatie van onderwerp • Werkbezoek
B Organisator	• Raadsgriffie • Portefeuillehouder / ambtenaar • Externe (in overleg met Raadsgriffie / Portefeuillehouder / ambtenaar)
C Voorzitter	• Commissievoorzitter • Portefeuillehouder • Externe
D Doel	• Informatieoverdracht, dus geen besluitvorming
E Doelgroep	• Raads- en commissieleden
F Karakter	• Openbaar, tenzij anders bepaald wordt door organisator • Bij niet openbaar zijn: motivering gewenst Criteria (ontleend aan de Wet Open Overheid) zijn uitsluitend: a) Financiële belangen van de gemeente of van een onderhandelingspartner; b) Strategische belangen van de gemeente of van een onderhandelingspartner; c) Persoonlijke levenssfeer van inwoners;
G Status verkregen informatie	• Openbaar, tenzij anders bepaald wordt door organisator. • Bij niet openbaar zijn van informatie: criteria (gelijk aan F)
H Rol publiek	• Kennis nemen van inhoud • Aanwezigen krijgen aan het eind mogelijkheid tot het stellen van informatieve vragen • Het is geen formele inspraakmogelijkheid
I Publiciteit	• Openbare bijeenkomst wordt aangekondigd in raadsinformatiesysteem (website / IBABS) en met publicatie in Gemeente-Informatie Midden-Delfland Courant
J Algemeen	• Agenda bevat onderwerpen en toelichtende teksten