Format technische vragen

Datum indienen: 30 mei 2022

Datum politieke avond: 7 juni 2022
Agendapunt: voorbereidende vergadering Archiefverordening en beheerregeling informatiebeheer 2022

Onderwerp: Archiefverordening en beheerregeling informatiebeheer 2022

Toelichting:
In het raadsvoorstel/raadsbesluit wordt verwezen naar de VNG-modelverordening. Een link hiernaar is niet bijgevoegd en er is geen toelichting opgenomen of er afwijkingen zijn van de modelverordening c.q. of er keuzes zaten in de modelverordening en zo ja, welke keuze op grond waarvan daarbij is gemaakt.
Daarnaast roept het raadsvoorstel een aantal andere technische vragen op.

Vraag/vragen:
De huidige archiefverordening dateert uit 2010. Op 2 december 2019 heeft de VNG via ledenbrieven van o.a. mei 2020, december 2019 en augustus 2019 de gemeente geïnformeerd over diverse ontwikkelingen. In de ledenbrief van december 2019 werd o.a. opgeroepen de bestaande gemeentelijke regelgeving te actualiseren.

1) **Op grond waarvan is de verordening uit 2010 (raadsbesluit d.d. 26 januari 2010) niet eerder geactualiseerd, ondanks oproepen hiertoe door de VNG**
   Is het college naar de toekomst toe wel voornemens wijzigingen van de modelverordening te vertalen naar een wijziging van de daarvan afgeleide gemeentelijke verordening?

In de verordening uit 2010 was voorzien in een verantwoording aan de raad van tenminste eenmaal in de vijf jaar.

2) **Kunt u de meest recente verantwoording aan de raad doen toekomen?** De VNG heeft in 2020 een derde, geactualiseerde handreiking gepubliceerd om gemeenten bij de horizontale verantwoording van de zorg over en het beheer van archieven conform de Archiefwet 1995 te ondersteunen, met een raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) op basis van de eisen die aan de gemeente gesteld worden door de archiefwetgeving. In de toelichting op artikel 3 van de concept-archiefverordening wordt hier niet aan gerefereerd.
3) **Is het college voornemens gebruik te maken van genoemde handreiking bij de horizontale verantwoording (aan de raad)?**
4) **Zo ja, waarom wordt dit in de toelichting op artikel 3 dan niet met een verwijzing vastgelegd?**
5) **Op grond waarvan is gekozen voor een tweejaarlijkse verantwoording, waar de VNG-modelverordening de keuze geeft tussen jaarlijks of tweejaarlijks**

Indiener/fractie: Burgerbelangen OverBetuwe (BOB)

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

Keuze/gebruik VNG archiefverordening:

We hebben gebruik gemaakt van de meest actuele modelverordening van de VNG. (https://vng.nl/brieven/actualisering-model-archiefverordening-2017-en-aanhangende-modellen-ivm-de-aanpassingswet-wet-normalisering-rechtspositie-ambtenaren). We hebben de modelverordening integraal overgenomen.

Ad 1) De VNG geeft gemeenten handreikingen, die je op het moment waarop je dit zelf wilt al dan niet over kunt nemen. Er is vanuit de VNG geen sprake van instructie, maar van informatie. De modelverordening heeft wel de werknaam Model-archiefverordening 2017, maar is feitelijk in 2019 vastgesteld. Overbetuwe heeft de laatste jaren de ontwikkeling doorgemaakt van een papieren archief, naar een volledig digitaal archief. Qua timing in deze ontwikkeling is het nu voor ons het juiste moment om onze archiefverordening aan te passen.

Format technische vragen

Telkens als wij dat noodzakelijk achten voor adequaat archiefbeheer, zal de verordening aanpast worden. **Ad2) Ja. (zie bijlage)** **Ad 3) Ja. Deze handleiding is ook als basis gebruikt bij de verantwoording in 2020.** **Ad 4) De genoemde handleiding wordt voor ons, in ons overleg met de toezichthouder, een kader van waaruit wij het gesprek voeren over de wijze waarop we ons archief voeren. De uitkomsten hieruit, worden door de archiefinspecteur opgenomen in zijn verslag. Een expliciete vermelding van deze handeling in de toelichting bij dit artikel heeft daarmee geen meerwaarde.** **5) De keuze voor een jaarlijkse of tweejaarlijkse verantwoording is afgestemd met de toezichthouder. Ervaring leert dat je in een cyclus van twee jaar goed ontwikkelingen kunt laten zien en volstaat. Daarmee zetten we onze capaciteit zo optimaal mogelijk in.**

VERSCHIL POLITIEKE EN TECHNISCHE VRAGEN
Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2018-2011 onder punt 8 een format voor de schriftelijke, politieke vragen. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:
Technisch:
-Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?
- Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?

Politiek:
-Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?

Twijfel:
-kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd? Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn. Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

TECHNISCHE VRAGEN
Wanneer stel ik een vraag?
De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid,

Format technische vragen

maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.
Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.
Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoef je de vraag niet te stellen!
Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen
In het seniorenconvent is afgesproken dat raads- en burgerleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.
De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagavond, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.
In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding