Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie Heerenveen 2021

De raad van de gemeente Heerenveen

Gelet op het bepaalde in artikel 81oa van de Gemeentewet;

gelezen het voorstel van de auditcommissie van 11 oktober 2021;

Besluit vast te stellen de Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie Heerenveen 2021:

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:
a. Rekenkamercommissie: gemeentelijke rekenkamercommissie
b. Wet: Gemeentewet
c. Raad: gemeenteraad van de gemeente Heerenveen
d. Raadscommissie: commissie conform artikel 82 Gemeentewet
e. Auditcommissie: auditcommissie gemeente Heerenveen
f. Voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie
g. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heerenveen.
h. Griffier: op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad benoemde functionaris;
i. klankbordgroep: door de raad ingesteld ad hoc groep van raadsleden

Artikel 2. Samenstelling, taak en bevoegdheden rekenkamercommissie

1. Er is een rekenkamercommissie die door de raad wordt ingesteld.
2. De rekenkamercommissie bestaat uit drie externe leden waaronder de voorzitter.
3. De rekenkamercommissie onderzoekt de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. Uitgezonderd hiervan is controle van de jaarrekening.
4. De rekenkamercommissie heeft een onafhankelijke positie binnen de gemeente. Dit betekent dat de rekenkamercommissie zelf bepaalt welke onderwerpen worden onderzocht en hoe het onderzoek wordt ingericht.
5. De rekenkamercommissie is bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur te onderzoeken voor zover zij dat nodig acht voor de uitvoering van haar taak. Dit geldt ook als een administratie aan een derde is uitbesteed.
6. Het gemeentebestuur verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekcommissie ter vervulling van haar taak nodig acht.
7. De rekenkamercommissie is bevoegd om nadere inlichtingen in te winnen bij instellingen waar de gemeente mee samenwerkt in een regeling, een meerderheidsbelang in heeft of een substantiële subsidie aan verstrekt. Als één of meer documenten ontbreken, kan de rekenkamercommissie overlegging vorderen van de betrokken instelling.
8. De rekenkamercommissie is bevoegd, indien de documenten, bedoeld in het achtste lid , daartoe aanleiding geven, bij de betrokken instelling dan wel bij de derde die de administratie in opdracht van de instelling voert, een onderzoek instellen. De rekenkamercommissie stelt de raad en het college in kennis van haar voornemen een dergelijk onderzoek in te stellen.

Artikel 3 Benoeming leden

1. De raad benoemt de voorzitter en de overige leden van de commissie op gemotiveerde aanbeveling van de auditcommissie.
2. Voorafgaand aan de aanbeveling tot (her)benoeming overlegt de auditcommissie met de rekenkamercommissie.
3. De auditcommissie doet de aanbeveling vergezeld gaan van een verklaring van de kandidaten met:
    a. Een mededeling dat hij een benoeming als lid zal aanvaarden.
    b. Een overzicht van de openbare betrekkingen die hij bekleedt. Wanneer er zich tussentijds wijzigingen voordoen, dan wordt op het betreffende moment het gewijzigde overzicht aan de raad overlegd.
4. Niet benoembaar zijn personen genoemd onder artikel 81f uit de wet.
5. Het lidmaatschap is tevens uitgesloten voor medewerkers dan wel bestuursleden van instellingen die met de gemeente functionele en/of financiële banden hebben.
6. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen op voordracht van de auditcommissie maximaal één periode herbenoemd worden.
7. De rekenkamercommissie stelt een rooster van aftreden op.
8. De leden leggen, alvorens ze hun functie kunnen uitoefenen, in een vergadering van de raad de eed of belofte af, zoals vermeld in artikel 81g van de wet.

Artikel 3b Benoeming burgerlid

1. De raad kan per onderzoek op gemotiveerde aanbeveling van de rekenkamercommissie een burgerlid benoemen.
2. In aanmerking voor benoeming komen inwoners van de gemeente Heerenveen die gerechtigd zijn te stemmen bij de gemeenteraadsverkiezingen.
3. Een burgerlid wordt alleen benoemd voor de duur van een bepaald onderzoek en zijn werkzaamheden beperken zich tot dat onderzoek.
4. Een burgerlid krijgt een vergoeding conform de vergoeding voor raadscommissieleden in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.
5. Artikel 3 lid 3, lid 4, lid 5 en lid 7 is van toepassing op de benoeming van een burgerlid.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap en non-activiteit

1. De raad, gehoord het advies van de auditcommissie, ontslaat de leden van de commissie of stelt hen op non-actief.
2. Het lidmaatschap eindigt indien sprake is van gronden genoemd in artikel 81c lid 6 en 7 en artikel 81h van de wet.
3. Een lid wordt op non-actief gesteld indien sprake is van het genoemde in artikel 81d van de wet.

Artikel 5 Instellen klankbordgroep

1. De klankbordgroep bestaat uit raads(commissie)leden en kan per onderzoek ad-hoc worden ingesteld. De bemensing van de groep is afhankelijk van het onderwerp van het onderzoek. Per fractie is 1 vertegenwoordiger toegestaan in de klankbordgroep.
2. Na ontvangst van het uitgewerkte onderzoeksvoorstel bespreekt de raadscommissie of een klankbordgroep gewenst is.
3. Doel van de instelling van de klankbordgroep is om te komen tot een onderzoek dat relevant en bruikbaar is voor de gemeenteraad. Bij de onderzoeksopzet en onderzoeksvragen kan de rekenkamercommissie de kennis en het inzicht van de groep gebruiken om te komen tot een relevante en scherpe vraagformulering.

4. De rekenkamercommissie kan gedurende het onderzoek naast de vastgelegde momenten op ieder moment de klankbordgroep raadplegen of met de groep overleggen.
5. De klankbordgroep wordt automatisch opgeheven als het onderzoek is afgerond.

Artikel 6 Openbaarheid en geheimhouding

1. De rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de rekenkamercommissie rapporten die aan de raad zijn voorgelegd of gedeelten daarvan als niet-openbaar aanmerken.
2. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
3. De leden van de rekenkamercommissie en degenen die ten behoeve van de rekenkamercommissie werkzaam zijn, zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen zij kennis nemen in hun hoedanigheid van lid.

Artikel 7 Ambtelijk secretaris

1. De griffier wijst een medewerker van de griffie aan als ambtelijk secretaris van de rekenkamercommissie.
2. De ambtelijk secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken terzijde voor 340 uur per jaar.
3. De ambtelijk secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging, de correspondentie, het bijeenroepen van de klankbordgroep en de vorming van dossiers.
4. De ambtelijk secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de (voorzitter van de) rekenkamercommissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.

Artikel 8 Reglement van orde

De rekenkamercommissie stelt, gehoord de auditcommissie, een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na de vaststelling ter kennisname naar de gemeenteraad.

Artikel 9 Onderzoeksprotocol en gedragscode

1. De rekenkamercommissie stelt, gehoord de auditcommissie, een onderzoeksprotocol voor de uitvoering van haar onderzoek en een gedragscode vast. De gedragscode sluit aan op de gedragscode voor raadsleden die door raad is opgesteld.
2. In het onderzoeksprotocol werkt de rekenkamercommissie ook uit wat voor een soort onderzoeken zij verricht en welke tijdsduur daarmee is gemoeid.
3. De onder het eerste lid aangeduide documenten worden na vaststelling door de rekenkamercommissie ter kennisname aan de raad gezonden.

Artikel 10 Werkwijze

1. De rekenkamercommissie stelt elk jaar, de auditcommissie gehoord hebbende, vóór 1 november een jaarplan met begroting vast. Daarin staat welke onderwerpen voor het komend jaar in aanmerking komen voor een onderzoek of QuickScan. Het jaarplan wordt door de rekenkamercommissie ter kennis van de raad gebracht.
2. De rekenkamercommissie bepaalt aan de hand van de groslijst, na consultatie van de auditcommissie, de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.

3. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt besproken met de klankbordgroep en daarna door de rekenkamercommissie ter kennisneming aan de raad gestuurd.
4. De raad kan de rekenkamercommissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek zoals bepaald in artikel 182 tweede lid van de wet. Het verzoek wordt vastgelegd in een raadsbesluit.
5. Gemeentelijke bestuursorganen kunnen de rekenkamercommissie een gemotiveerd voorstel doen tot het verrichten van een onderzoek.
6. Inwoners van de gemeente en organisaties in de gemeente kunnen de rekenkamercommissie gemotiveerd attenderen op onderzoeksonderwerpen.
7. Indieners van een gemotiveerd voorstel krijgen zo snel mogelijk schriftelijk bericht over wat er met het voorstel wordt gedaan. Indien de rekenkamercommissie niet aan het verzoek voldoet, zal zij daarvoor de gronden vermelden.

Artikel 11 Criteria voor onderzoeken

1. De volgende criteria dienen door de rekenkamercommissie te worden gehanteerd bij de selectie van de te onderzoeken onderwerpen.
    a. Het onderwerp moet betrekking hebben op de doelmatigheid, doeltreffendheid of rechtmatigheid van (de uitvoering van) het beleid.
    b. Er moet sprake zijn van een substantieel (maatschappelijk en/of financieel belang of bestuurlijke relevantie.
    c. Het onderwerp moet door de gemeente te beïnvloeden beleid betreffen.
    d. Er moet sprake zijn van enige evenwichtige spreiding over de gemeentelijke beleidsterreinen in de opvolgende onderzoeken.
    e. Er is sprake van een risico, bijvoorbeeld een financieel of maatschappelijk risico als het onderwerp niet wordt onderzocht en/of het onderwerp heeft toegevoegde waarde.
    f. Het onderwerp moet passen binnen de financiële en organisatorische mogelijkheden van de rekenkamercommissie.
2. De rekenkamercommissie doet geen onderzoek dat is aangemeld indien het onderwerp een bezwaar of klacht, in de zin van resp. hoofdstuk 7 en hoofdstuk 9 Algemene Wet Bestuursrecht, tegen een besluit van een bestuursorgaan betreft.

Artikel 12 Uitvoering en rapportage van het onderzoek

1. De rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding, sturing en rapportage van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van de procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
3. De rekenkamercommissie overlegt met de klankbordgroep of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
4. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamercommissie, met in achtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
5. Voordat de rekenkamercommissie tot vaststelling en openbaarmaking van een onderzoeksrapport overgaat, stelt zij de onderzochte partijen schriftelijk op de hoogte van het conceptrapport.
6. De rekenkamercommissie stelt de betrokken partijen in de gelegenheid tot ambtelijk wederhoor over de feiten in het rapport.
7. Betrokken partijen kunnen binnen een door de rekenkamercommissie te bepalen termijn van minimaal twee weken schriftelijk reageren op de bevindingen in het

onderzoeksrapport of een door de rekenkamercommissie geselecteerd deel daarvan.

8. De rekenkamercommissie beoordeelt of het ambtelijk wederhoor aanleiding geeft tot aanpassingen in het rapport.
9. De rekenkamercommissie levert een conceptrapport aan bij het college. Het college krijgt de gelegenheid voor bestuurlijk wederhoor gedurende een periode van minimaal twee weken.
10. Na de termijnen van ambtelijk en bestuurlijk wederhoor sluit de rekenkamercommissie haar onderzoek af en stelt zij een definitief rapport op met de bevindingen, conclusies en aanbevelingen, de eventuele bestuurlijke reactie van het college en het nawoord van de rekenkamercommissie.
11. Het definitieve rapport wordt aangeboden aan de raad. Het college en betrokken partijen ontvangen een afschrift.
12. De rekenkamercommissie kan voor de behandeling in de raad een presentatie geven over het onderzoek. Hierbij wordt de raad in de gelegenheid gesteld vragen te stellen.
13. Bij de politieke behandeling van het onderzoek in de raad is de rekenkamercommissie niet betrokken.
14. De raad besluit over het rapport en geeft het college zo nodig opdracht om binnen drie maanden te komen met een plan van aanpak.
15. Het college laat in een plan zien op welke wijze de conclusies van het rekenkamerrapport opgepakt kunnen worden, inclusief monitoring.
16. De gemeenteraad stemt in met het plan of past het plan aan.

Artikel 13 Vergoeding voor werkzaamheden van de externe leden van de rekenkamercommissie

1. De leden van de rekenkamercommissie ontvangen een maandelijkse vergoeding voor het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen van de commissie alsmede het verrichten van de hieruit voortvloeiende uitvoerende handelingen.
2. De vergoeding bedraagt voor de leden van de commissie 25% van het bedrag, genoemd in artikel 3.1.1. inwonerklasse 5 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Voor de voorzitter bedraagt de vergoeding 30% van het bedrag genoemd in artikel 3.1.1. inwonerklasse 5 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Tevens worden de reiskosten en eventuele overige onkosten vergoed naar de daarvoor in het algemeen bij de gemeente geldende maatstaf.

Artikel 14 Budget

1. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen het aan haar bij de gemeentebegroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het vorige lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
    a. de vergoeding van de leden als bedoeld in artikel 13 van deze verordening;
    b. de vergoeding van burgerleden
    c. externe deskundigen;
    d. eventuele andere uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De rekenkamercommissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording schuldig aan de raad.

Artikel 15 Verantwoording werkzaamheden en periodieke evaluatie

1. De rekenkamercommissie biedt de raad uiterlijk 1 april na afloop van ieder kalenderjaar een verslag aan van de door haar in dat jaar verrichte activiteiten. Hierin worden ook de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar verantwoord als bedoeld in artikel 185, derde lid van de wet.
2. Tenminste twee keer per jaar vindt een voortgangsoverleg plaats tussen de rekenkamercommissie en de auditcommissie, als vertegenwoordiger van de raad.
3. Het functioneren van de rekenkamercommissie wordt iedere twee jaar geëvalueerd.

Artikel 16 Intrekking oude verordening
De verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2015, vastgesteld op 18 mei 2015 wordt ingetrokken.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van haar bekendmaking.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening gemeentelijke rekenkamercommissiecommissie Heerenveen 2021'.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Heerenveen op 2 december 2021;

De griffier,	De voorzitter,
mevrouw L. Roest-Jonker	de heer T.J. van der Zwan

Toelichting op de verordening rekenkamercommissie Heerenveen 2021

De verordening gemeentelijke rekenkamercommissie Heerenveen 2021 voorziet in een weergaven van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de rekenkamercommissie. De artikelen 81oa en 182-185 van de Gemeentewet zijn hier leidend en verplichtend.

Artikel 2 lid 8 en 9
Hier worden de instellingen genoemd in Artikel 184 van de Gemeentewet bedoeld:

1. De rekenkamercommissie heeft de in de volgende leden vermelde bevoegdheden ten aanzien van de volgende instellingen en over de volgende periode:
    a. openbare lichamen, bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen ingesteld krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen, waaraan de gemeente deelneemt, over de jaren dat de gemeente deelneemt in de regeling;
    b. naamloze vennootschappen en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid waarvan de gemeente, alleen of samen met andere gemeenten, meer dan vijftig procent van het geplaatste aandelenkapitaal houdt, over de jaren dat de gemeente, alleen of samen met andere gemeenten, meer dan vijftig procent van het geplaatste aandelenkapitaal houdt;
    c. andere privaatrechtelijke rechtspersonen waaraan de gemeente, alleen of samen met andere gemeenten, of een of meer derden voor rekening en risico van de gemeente of gemeenten rechtstreeks of middellijk een subsidie, lening of garantie heeft verstrekt ten bedrage van ten minste vijftig procent van de baten van deze instelling, over de jaren waarop deze subsidie, lening of garantie betrekking heeft.
2. De rekenkamercommissie is bevoegd bij de betrokken instelling nadere inlichtingen in te winnen over de jaarrekeningen, daarop betrekking hebbende rapporten van hen die deze jaarrekeningen hebben gecontroleerd en overige documenten met betrekking tot die instelling die bij het gemeentebestuur berusten. Indien een of meer documenten ontbreken, kan de rekenkamercommissie bij de betrokken instelling de overlegging daarvan vorderen.

Artikel 3 Benoeming leden en artikel 3b Burgerleden
Niet benoembaar zijn personen genoemd in artikel 81f Gemeentewet:
1. Een lid van de rekenkamer is niet tevens:
a. minister;
b. staatssecretaris;
c. lid van de Raad van State;
d. lid van de Algemene Rekenkamer;
e. Nationale ombudsman;
f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
g. commissaris van de Koning van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van de rekenkamer is, is gelegen;
h. gedeputeerde van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van de rekenkamer is, is gelegen;

i. secretaris van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van de rekenkamer is, is gelegen;
j. griffier van de provincie waarin de gemeente waar hij lid van de rekenkamer is, is gelegen;
k. lid van de raad;
l. burgemeester van de betrokken gemeente;
m. wethouder van de betrokken gemeente;
n. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
o. lid van een commissie van de betrokken gemeente;
p. ambtenaar of ambtenaar van politie, in dienst van die gemeente of uit anderen hoofde daaraan ondergeschikt;
q. ambtenaar, in dienst van de Staat of de provincie, tot wiens taak behoort het verrichten van werkzaamheden in het kader van het toezicht op de gemeente;
r. functionaris die krachtens de wet of een algemene maatregel van bestuur het gemeentebestuur van advies dient.
2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder p, kan een lid van de rekenkamer tevens zijn:
a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht.

Niet benoembaar zijn ook medewerkers dan wel bestuursleden van instellingen en organisaties die met de gemeente functionele en/of financiële banden hebben zoals bij voorbeeld:
1. bestuursleden en medewerkers van organisaties, instellingen en verenigingen die een subsidie ontvangen van de gemeente.
2. bestuursleden of medewerkers van organisatie of instellingen die samenwerken met de gemeente in de realisatie van taken zoals welzijns- en zorgorganisaties.
3. advocaten en adviseurs, die werkzaam zijn voor de gemeente dan wel de wederpartij van de gemeente.
4. raadsleden en commissieleden.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap
Het lidmaatschap *eindigt* als sprake is van de gronden genoemd in artikel 81c lid 6 en 7 Gemeentewet:
Lid 6 Een lid van de rekenkamer wordt door de raad ontslagen:
a. op eigen verzoek;
b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap;
c. indien hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
d. indien hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
e. indien hij naar het oordeel van de raad ernstig nadeel toebrengt aan het in hem gestelde vertrouwen.
Lid 7 Een lid van de rekenkamer kan door de raad worden ontslagen:
a. indien hij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen;
b. indien hij handelt in strijd met artikel 81h.

Met het oog op de continuïteit stelt de rekenkamercommissie een rooster van aftreden op en overlegt hierover met de auditcommissie.

Artikel 4 non-activiteit
Leden kunnen op *non-actief* gesteld worden als sprake is van de gronden genoemd in artikel 81d Gemeentewet:
1. De raad stelt een lid van de rekenkamer op non-activiteit indien:
a. hij zich in voorlopige hechtenis bevindt;
b. hij bij een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
c. hij onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld ingevolge een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak.
2. De raad kan een lid van de rekenkamer op non-activiteit stellen, indien tegen hem een gerechtelijk onderzoek ter zake van een misdrijf wordt ingesteld of indien er een ander ernstig vermoeden is van het bestaan van feiten en omstandigheden die tot ontslag, anders dan op gronden vermeld in artikel 81c, zesde lid, onder a, en zevende lid, onder a, zouden kunnen leiden.
3. De raad beëindigt de non-activiteit zodra de grond voor de maatregel is vervallen, met dien verstande dat in een geval als bedoeld in het tweede lid de non-activiteit in ieder geval eindigt na zes maanden. In dat geval kan de raad de maatregel telkens voor ten hoogste drie maanden verlengen.

Artikel 5 Instellen klankbordgroep
De raad kan een klankbordgroep instellen. Een klankbordgroep is een door de raad per onderzoek ad-hoc ingestelde groep van raads- en raadscommissieleden die een onderzoek van de rekenkamercommissie kritisch en constructief volgt. De klankbordgroep is een niet-politieke groep. De bemensing van de groep is afhankelijk van het onderwerp van het onderzoek. Doel is om te komen tot een onderzoek dat relevant en bruikbaar is voor de gemeenteraad. Bij de onderzoeksopzet en onderzoeksvragen wordt de kennis en het inzicht van de groep gebruikt om te komen tot een relevante en scherpe vraagformulering. De rekenkamercommissie kan gedurende het onderzoek naast de vastgelegde momenten op ieder moment de klankbordgroep raadplegen of met de groep overleggen. De klankbordgroep wordt automatisch opgeheven als het onderzoek is afgerond. Het rapport van de RKC wordt aangeboden aan de raad.

Artikel 7
De ambtelijk secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken bij. Hieronder kan ook begrepen worden de agendaplanning bij onderzoeken die door de rekenkamer zelf worden uitgevoerd.

Artikel 9 Onderzoeksprotocol en gedragscode
In het onderzoeksprotocol wordt de werkwijze van de rekenkamercommissie beschreven. Doel is een goed verloop van het onderzoeksproces te waarborgen. In ieder geval de volgende onderdelen worden opgenomen: criteria voor de selectie van onderzoeksonderwerpen, kwaliteitseisen voor de uitvoering van onderzoeken, het opstellen van de onderzoeksopzet, de samenwerking externe adviseurs en onderzoekers, de gang van zaken inzake hoor en wederhoor, de dossiervorming, de wijze van rapportage, de openbaarmaking van rapporten, de organisatie van publiciteit en het nazorgtraject.
De gemeentelijke rekenkamer heeft een gedragscode die aansluit bij de gedragscode voor de raads- en commissieleden en voor het college. Daarmee wordt het belang van een integer en weerbaar openbaar bestuur onderschreven.

Artikel 10 Werkwijze
De groslijst bevat de mogelijke onderzoeksonderwerpen. In het onderzoeksprotocol wordt beschreven hoe de groslijst tot stand komt. In elk geval de onderwerpen aangedragen door de gemeenteraad(sleden), de inwoners en gemeentelijke bestuursorganen worden op de groslijst geplaatst. De rekenkamercommissie kan ook zelf onderwerpen aan de groslijst toevoegen. De rekenkamercommissie bepaalt zelf welke onderwerpen ter hand genomen worden.

Artikel 15 Verantwoording werkzaamheden
De rekenkamercommissie is bedoeld om de controlerende taak van de raad te versterken. Periodiek wordt besproken in hoeverre de door de raad gekozen invulling daarin voorziet en aansluit op de verwachtingen van de raad. Op de agenda van het voortgangsoverleg staan in ieder geval de volgende onderwerpen: groslijst, evaluatie onderzoeken (kwaliteitseisen, samenwerking met klankbordgroepen en auditcommissie) functioneren rekenkamercommissie, jaarplan en begroting, jaarverslag en financiële verantwoording.
De tweejaarlijkse evaluatie is afwisselend een evaluatie met de auditcommissie en een evaluatie door een extern bureau. De evaluatie met de auditcommissie is een goed reflecterend gesprek met 360 graden feedback. De evaluatie door het externe bureau is uitgebreider. Onder andere kan gedacht worden aan:
a. vragen over onafhankelijkheid, zingeving en kwaliteit van onderzoek;
b. de opvolging van aanbevelingen van eerdere evaluaties;
c. hoe de raad omgaat met door de rekenkamercommissie gedane onderzoeken;
d. wat de doorwerking is van gedane rekenkameronderzoeken,
e. zichtbare en tastbare verbeteringen in de praktijk;
f. organisatorische en financiële invulling van het werk dat door de rekenkamercommissie is uitgevoerd.
De evaluatie wordt bekostigd uit het budget van de rekenkamer.