afgewogen

Maatschappelijke Ontwikkeling

Stadskantoor
Lubeckplein 2
Postbus 10007
8000 GA Zwolle
Telefoon 14 038
G.Huisjes@zwolle.nl

www.zwolle.nl

Retouradres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle

Participatieraad Zwolle
t.a.v. mevrouw A Lensen

Uw kenmerk	
Ons kenmerk	
Behandeld door	Glenda Huisjes
Datum	19 januari 2022
Onderwerp	Reactieadvies Participatieraad Welkom in mijn wijk

Geachte mevrouw Lensen,

We hebben uw advies gevraagd n.a.v. de evaluatie van het protocol Welkom in mijn wijk. Dank voor uw brief d.d. 7 januari 2022 waarin u uw advies uitbrengt.

Fijn dat u het waardeert dat de term bijzondere doelgroepen is vervangen door bijzondere woonvormen en de gemeente daarmee bijdraagt aan het hanteren van stigmavrije terminologie.

We hebben op grond van uw advies diverse aanpassingen gedaan.

Uw advies heeft u per onderwerp uitgebracht. Wij zullen conform deze indeling uw adviezen puntsgewijs behandelen.

Evaluatie communicatieprotocol
Aanbieders

1. We adviseren te inventariseren wat de oorzaak is dat een groot aantal aanbieders niet gereageerd heeft.

   Van de 15 aangeschreven aanbieders hebben er slechts 4 gereageerd. De uitvraag is gedaan in het 3e kwartaal 2021. Ondanks dat wij het met u eens zijn dat het belangrijk is om te weten wat de oorzaak van deze lage respons is, vinden wij dat nu minder zinvol gezien de verstreken periode. In de terugkoppeling van de uitkomsten aan de aanbieders zullen wij hier echter een melding van maken en vragen om een actievere bijdrage aan de volgende geplande evaluatie.

2. Daarnaast adviseren we om aanbieders te betrekken bij de DoeTank die wordt georganiseerd door de gemeente Zwolle.

   Zorgaanbieders zijn nog niet vertegenwoordigd in de DoeTank. Wij hebben uw advies kenbaar gemaakt bij de organisatoren van de

DoeTank zodat zij eventueel een oproep kunnen doen onder zorgaanbieders om deel te nemen.

Gemeente

3. We adviseren de verbinding die intern gemaakt wordt tussen het sociaal- en fysiek domein uit te bouwen en aan bewoners en organisaties te laten zien wat de gemeente doet om de interne samenwerking te bevorderen en welk doel de gemeente nastreeft.

   Wij werken volop aan het versterken van de verbinding tussen sociaal en fysiek domein. Wat de gemeente doet om de **interne** samenwerking te bevorderen achten wij minder relevant voor inwoners en organisaties. Echter welke doelen de gemeente hierbij nastreeft kan meer tot uiting worden gebracht. Dit advies nemen wij dan ook over.

4. De Participatieraad adviseert tevens de gemeente om de driehoek van gemeente, aanbieders en bewoners te verbinden en de voortrekkersrol te nemen waar het gaat om samenwerking en communicatie.
   De Participatieraad adviseert om de uitkomsten van de evaluatie met zorgaanbieders en bewoners te communiceren zodat duidelijk blijkt dat de gemeente inbreng van aanbieders en bewoners op prijs stelt en de uitkomsten hebben geleid tot het verbeteren van beleid en/ of uitvoering van beleid.

   Wij nemen uw advies over om de uitkomsten van de evaluatie met zorgaanbieders en bewoners te communiceren.

Afwegingskader

5. De Participatieraad adviseert om bij *bereikbaarheid* ook toegankelijkheid op te nemen. Denk aan bereikbaarheid van busvervoer, brede deuren en liften.

   Dank voor deze toevoeging. Wij zullen onder bereikbaarheid het aandachtspunt toegankelijkheid opnemen. De gemeente zal de folder *Factsheet Toegankelijke ontwerpen van gebouwen* meesturen met het aanvraagformulier.

6. De Participatieraad weet niet zeker of het afwegingskader met de aanvragers wordt gedeeld maar wij adviseren om dit wel te doen.

   Het was zeker de intentie van de gemeente om het afwegingskader mee te sturen met het aanvraagformulier. Wij hebben dit nu expliciet opgenomen in het aanvraagformulier.

7. Daarnaast adviseren we om in het afwegingskader op te nemen dat er wordt gekeken naar de sociale context, veiligheid en leefbaarheid in de wijk. Als je een buurt mee wilt krijgen in een plan kunnen deze punten doorslaggevend zijn. Neem hierbij ook de uitkomsten uit bijvoorbeeld het ‘Buurt voor buurtonderzoek’ mee.

Dit zijn goede aanvullingen. Wij nemen dit advies over.

Aanvraagformulier

8. Binnen de gemeente Zwolle is een folder beschikbaar waarin de basispunten qua toegankelijkheid van gebouwen staat omschreven. We adviseren de gemeente deze basispunten op te nemen in het aanvraagformulier.

   Zie advies 5. Het advies de basispunten over te nemen in het aanvraagformulier nemen wij niet over. Dit geeft te veel disbalans in het aanvraagformulier. Wij zullen wel de folder *Toegankelijke ontwerpen voor gebouwen* meezenden met het aanvraagformulier.

9. Door middel van een sterretje wordt in kleine letters aangegeven dat dit aanvraagformulier bedoeld is voor zorgpartijen. Wij adviseren de gemeente om in de titel op te nemen voor wie dit formulier bedoeld is en daarnaast te omschrijven wat de gemeente verstaat onder zorgpartijen. Mocht de gemeente daar ook inwonersinitiatieven onder verstaan zoals bijvoorbeeld de Knarrenhof of de BEMA dan adviseren we om het aanvraagformulier zo begrijpelijk mogelijk te omschrijven zodat deze toegankelijk is voor inwoners en bewonersinitiatieven hierdoor worden gestimuleerd.

   Dit is zeer scherp opgemerkt. Het aanvraagformulier is ook bedoeld voor inwonersinitiatieven en initiatieven in het kader van collectief opdrachtgeverschap. Wij hebben dit dan ook aangepast. Wij achten het aanvraagformulier dusdanig geformuleerd dat dit begrijpelijk is voor initiatiefnemers.

10. Tevens adviseren we om een contactpersoon en contactgegevens te vermelden zodat de aanvrager contact op kan nemen wanneer er onduidelijkheden zijn

    Dit advies nemen wij tevens over. Wij maken vermelding van het centrale emailadres van de werkgroep op het aanvraagformulier.

Communicatievoorschriften

11. Het protocol Welkom in de Wijk wordt nu vervangen door voorschriften. De Participatieraad adviseert te omschrijven in hoeverre deze voorschriften moeten worden nageleefd. Uit de evaluatie bleek dat het protocol niet door alle zorgaanbieders nageleefd werd. Beschrijf in hoeverre de gemeente daarop druk kan uitoefenen.

    Het protocol was en de communicatievoorschriften zijn juridisch niet afdwingbaar. Intern is er binnen de gemeente afstemming geweest met de teams van Vergunningen, Bouwtoezicht- en handhaving en de Initiatieventafel over het indienen van een adviesaanvraag bij de werkgroep en het naleven van het protocol welkom in mijn wijk. Hierdoor worden initiatiefnemers via diverse kanalen geattendeerd op een goede communicatie met de buurt. Daar waar een vergunning en/of bestemmingsplan wijziging nodig is kan er meer druk worden

uitgeoefend (indien nodig) om de communicatievoorschriften na te leven.

12. Daarnaast adviseren we om te omschrijven op welke manier het nieuwe beleid bekendgemaakt wordt bij de zorgaanbieders, ook de zorgaanbieders die vanuit een PGB of WLZ-indicatie zorg bieden.

    Naast publicatie op de besluitenlijst van de gemeente zal het nieuwe beleid gecommuniceerd worden met WWZ038. Zij vertegenwoordigen een groot aantal aanbieders waaronder een aantal PGB aanbieders.

13. De Participatieraad adviseert, de communicatievoorschriften te screenen op taalgebruik en stigma en een lijst te maken met ‘burgervriendelijke’ termen en uitleg van afkortingen. Niet alleen voor dit stuk maar ook voor andere communicatievoorschriften binnen de gemeente zodat beleidsstukken en andere stukken steeds toegankelijker worden voor inwoners.

    In het opstellen van de communicatievoorschriften hebben wij zoveel mogelijk geprobeerd eenvoudige en begrijpelijke woorden te gebruiken. Het maken van een burgervriendelijke termen lijst vinden wij meer een advies voor de afdeling communicatie.

14. De gemeente schrijft in de voorschriften dat *van belang is te bepalen wat de boodschap is, de omvang van de communicatiedoelgroep, het doel en welke middelen worden ingezet.* Daar kan de Participatieraad zich absoluut in vinden. We adviseren om de communicatiemiddelen die worden ingezet voor iedereen toegankelijk en begrijpelijk te maken en het Versimpelteam te laten meekijken.

    De gemeente zal het advies om de communicatiemiddelen die worden ingezet door de initiatiefnemers voor iedereen toegankelijk en begrijpelijk te maken meegeven aan de initiatiefnemers.

15. Tot slot adviseren we om de rol van de gemeente in de communicatie bij het ‘Welkom van Bijzondere Woonvormen’ te beschrijven.

    In de laatste paragraaf van de communicatievoorschriften wordt beschreven wat de rol is van de werkgroep bijzondere woonvormen en welke rol de afdeling communicatie en het wijkmanagement van de gemeente kan spelen in de communicatie met de buurt.

afgewogen

Datum 19 januari 2022
Ons kenmerk

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

Glenda Huisjes
beleidsadviseur II