Het bestuur van
Stichting Toneelgroep Oostpool
Nieuwstraat 58
6811 HX ARNHEM

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. M. Snabel
m.snabel@nijmegen.nl
06-52030121

Ons kenmerk
OOSE01
MO50/EvG
2023.0323

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting subsidie 2023 (periode 2023 t/m 2024)

Geacht bestuur,

Op 21-11-2022 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de jaren 2023 t/m 2024. Het college van burgemeester en wethouders heeft op <datum> besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode 2023 t/m 2024. Het subsidiebedrag is bepaald op € 75.000,00 voor het jaar 2023 en op € 75.000,00 voor het jaar 2024. De subsidie voor de vervolgjaren wordt geïndexeerd. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de hele subsidieperiode vastgesteld op basis van de door u geleverde prestaties en activiteiten en de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven. Voor de vervolgjaren ontvangt u ieder jaar een aparte brief.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud
De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor die jaren door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie en de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren zijn beschreven in bijlage 1. In bijlage 2 staat wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden.

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. Hiernaast vindt zij haar grondslag in de Subsidieregeling Cultuur Nijmegen 2021. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld. Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2023 volgens onderstaand schema over op IBAN NL21RABO0310620740 onder vermelding van 2023.0323.

16-01-2023	€ 18.750,00
17-04-2023	18.750,00
17-07-2023	18.750,00
16-10-2023	18.750,00

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met dhr. E. van Grinsven, medewerker bureau Contracten en Subsidies, telefoon 024-3292509.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. M. Snabel, beleidsadviseur Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 06-52030121.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage 1: Doel subsidie

Doel subsidie
Naast het aanbod van professionele theaterproducties is de subsidie voor de ontwikkeling en uitvoering van verdiepende contextprogramma's samen met maatschappelijke en educatieve organisaties en talentontwikkeling van jongeren in de Nijmegen regio.

Activiteiten
De subsidie is bestemd voor activiteiten zoals benoemd in het activiteitenoverzicht 2023. Voor 2024 wordt een nieuw activiteitenoverzicht opgesteld en ter goedkeuring aan de gemeente overlegd.

Te leveren prestaties
Over de activiteiten die u gaat uitvoeren hebben wij het volgende afgesproken:
In het activiteitenoverzicht 2023 staan de te leveren prestaties omschreven. Voor 2024 wordt een activiteitenoverzicht opgesteld en ter goedkeuring aan de gemeente overlegd.

Oproep [voor subsidies boven de € 100.000,00]
De landelijke regelgeving Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is in het leven geroepen om verrijking boven een ministerssalaris met publieke middelen tegen te gaan. De gemeente Nijmegen wil publieke middelen aanwenden voor publieke zaken en roept u als subsidie ontvangende instelling op deze norm te hanteren ook als u niet onder de reikwijdte van de WNT valt.

Bijlage 2: Verplichtingen

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		Wat insturen?
1 oktober	2023	begroting en activiteitenplan voor 2024
1 juni	2024	jaarverslag en jaarrekening over het voorgaande jaar
1 juni	2025	Eindverantwoording en goedkeurende controleverklaring [voor subsidies boven de € 100.000,00]

Tussentijds: monitorgesprek

Specificatie van de tabel
Vóór 1 oktober 2023 moet u een activiteitenplan plus begroting aanleveren voor het jaar 2024.

Vóór 1 juni 2024 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording
Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 juni 2025 een verantwoording over de hele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de hele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend worden:

- een verslag van over de hele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de hele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2024, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

Controleverklaring

Bij een totaal aan subsidies boven € 100.000,00 per jaar moet u bij de verantwoording een controleverklaring voegen. Hierin geeft de accountant een oordeel over:

- hoe u de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 heeft nageleefd;
- hoe u de nadere voorschriften en aanwijzingen van de subsidiebeschikking heeft nageleefd;
- of u de subsidie heeft besteed aan het doel waarvoor deze is verleend.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Meldingsplicht

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet volledig aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen