Gelderland-Zuid

Aan: de raden van de deelnemende gemeenten aan de GR GGD Gelderland-Zuid

ons kenmerk:	GGD/DIR/2024/2700/MP	afdeling:	Directie
uw kenmerk:		contactpersoon:	Moniek Pieters
datum:	14 oktober 2024	doorkiesnummer:	088 - 1447102
onderwerp:	Herziene GR GGD GZ, Tussentijdse rapportage t/m aug. 2024 en jaarkalender 2025	e-mail:	GGDDirectie@ggdgelderlandzuid.nl

Geachte raad,

Zoals u weet is in de afgelopen tijd de Gemeenschappelijke Regeling (GR) van GGD Gelderland-Zuid herzien. De vastgestelde (gewijzigde) GR GGD Gelderland-Zuid is ter kennisname bijgevoegd. Daarnaast ontvangt u bijgaand, zoals gebruikelijk en ter informatie, de Tussentijdse Rapportage (TR) van GGD Gelderland-Zuid januari tot en met augustus 2024. Deze Tussentijdse Rapportage is op 3 oktober jl. vastgesteld door het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid. Bovendien ontvangt u – eveneens ter informatie – de P&C-cyclus/jaarkalender 2025 van GGD Gelderland-Zuid.

GR GGD Gelderland-Zuid

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wijzigingen beogen de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende rol van de gemeenteraden te versterken. Een deel van deze wijzigingen is op 1 juli 2022 al in werking getreden, terwijl een ander deel binnen twee jaar na inwerkingtreding geïmplementeerd moest worden in alle afzonderlijke gemeenschappelijke regelingen, zo ook in de GR van GGD Gelderland-Zuid. In de periode mei t/m juni 2024 hebben de colleges van alle 14 deelnemende gemeenten de herziene versie vastgesteld (100%), na toestemming van de raden (conform de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen). Hiermee is de wijziging een feit. De nieuwe GR is, conform wetgeving, ingegaan op 3 juli 2024. Bijgaand is de vastgestelde GR GGD Gelderland-Zuid – ter kennisname – bijgevoegd (versie 03072024). De vastgestelde GR is gepubliceerd op de vereiste websites.

Tussentijdse Rapportage t/m augustus 2024

In de tussentijdse rapportage laten wij zien hoe de productieontwikkeling was in de eerste 8 maanden van 2024 en hoe de inkomsten en uitgaven zich verhouden tot de begroting. De productie en het financiële resultaat van 2024 zijn geraamd voor het gehele jaar.

Opzet rapportage

In de Programmabegroting GGD 2024 is onderscheid gemaakt in het GGD brede programma Onderzoek, Informatie en Advies en werkveld specifieke programma's, zoals Algemene Gezondheidszorg, Bijzondere Zorg, Gezond Leven, Jeugdgezondheidszorg en Veilig Thuis.

GGD Gelderland-Zuid
Postbus 1120
6501 BC Nijmegen
www.ggdgelderlandzuid.nl
info@ggdgelderlandzuid.nl

Bezoekadres regio Nijmegen
Groenewoudseweg 275
6524 TV Nijmegen
T 088 - 144 71 44
F 024 - 322 69 80

Bezoekadres regio Rivierenland
Kersenboogerd 2
4003 BW Tiel
T 088 - 144 73 00
F 088 - 144 73 99

In bijgaande Tussentijdse Rapportage vindt u in hoofdstuk 2 de inhoudelijke verantwoording van het gehele Programma GGD evenals de financiële overzichten. Bij Bijzondere Zorg is het aantal trajecten Bijzondere Zorg en Consultatie en advies per gemeente in beeld gebracht.
Uitgangspunt is dat in de Tussentijdse Rapportage met name over substantiële afwijkingen ten opzichte van het in de begroting 2024 vastgestelde beleid wordt gerapporteerd. Als activiteiten zich ontwikkelen conform de begroting 2024 is er geen reden tot rapporteren. Hierdoor ontstaat sneller overzicht voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur waar eventueel bijgestuurd moet worden.

Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de financiële ontwikkelingen en in hoofdstuk 4 worden overzichten gegeven van geplande en gerealiseerde investeringen en van reserves en voorzieningen. Ten slotte wordt in hoofdstuk 5 een aantal risico's beschreven.

Resultaat
De vastgestelde begroting 2024 heeft een negatief resultaat (€ 100.000). Het tekort ten behoeve van 'aanbesteding kantoorautomatisering' wordt conform vastgestelde begroting onttrokken uit de algemene reserve.

Ten opzichte van de begroting kent de GGD in 2024 nog een aantal uitzettingen c.q. negatieve ontwikkelingen:

1. Forensische geneeskunde: In de Tussentijdse rapportage t/m aug. 2024 is voor de stijging van de kosten voor inhuur van ZZP-artsen een uitzetting van € 90.000 opgenomen. In de tweede helft 2024 wordt een plan van aanpak voor verdere samenwerking in regio Oost opgesteld. Hiervoor is subsidie aangevraagd bij het Ministerie van J&V. Als de subsidie niet wordt gehonoreerd bedraagt de uitzetting aanvullend € 25.000 (totaal risico Forensische geneeskunde € 115.000).
2. De gestegen kosten voor arbodienstverlening (€ 60.000) zijn in de begroting 2025 structureel opgenomen en vangt de GGD zelf op. In deze tweede rapportage is dit bedrag met € 20.000 opgehoogd, vanwege opstartkosten van nieuwe Arbodienst en hoog ziekteverzuim.
3. Een stijging van het aantal vragen op het gebied van medische milieukunde en het complexer worden van deze vragen leidt tot een stijging van de capaciteit en dus de kosten. Dit is beschreven in de begroting 2025 en speelt ook in 2024 al. Hiervoor is € 35.000 bijgesteld.
4. JGZ: Eind 2023 is de inhaalactie voor de HPV-vaccinatie (nu ook voor jongens en jongeren tot 18 jaar die eerder de prik gemist hadden) geëindigd en daarmee ook de incidentele middelen die daar voor stonden. De GGD neemt daarom afscheid van aanvullend personeel, waardoor frictiekosten ontstaan. De GGD zal de frictiekosten (€ 365.000) binnen de totale begroting 2024 oplossen. De GGD spant zich in om het ontstane risico te verkleinen.
5. De voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- (Werkloosheidswet) en wachtgelduitkeringen (€ 406.000). De GGD heeft een actieve rol inzake het zoeken naar nieuw werk voor deze mensen.
6. De accountantskosten vallen, door de uitbreiding in activiteiten van de GGD en subsidies met Sisa-verantwoordingen (SPUK) € 60.000 hoger uit dan begroot.
7. De advocaatkosten voor de rechtszaak (hoger beroep) inzake de casus WMO Toezicht wordt bekostigd door de GGD en bedraagt circa € 85.000. Vanzelfsprekend worden binnen de GGD de leerpunten n.a.v. deze zaak opgepakt.
8. De verwachting is dat toezicht kinderopvang de wettelijke norm behaalt van 100% inspectie bij de kinderopvanglocaties en 50% bij de gastouderlocaties. Er zijn echter minder inspecties uit te voeren dan begroot, doordat het aantal gastouderlocaties daalt. Dit leidt tot een afname van de opbrengsten. Hierop wordt qua personeel op gestuurd. Het resultaat inspecties kindercentra in deze rapportage wordt geschat op € 30.000 negatief.

Naast deze negatieve ontwikkelingen zijn de volgende positieve ontwikkelingen te melden:

1. Niet begrote rentebaten (schatting € 703.000).
2. Lagere afschrijvingskosten door uitstel aanschaf meubilair/kantoorautomatisering voor inrichting werkplekken in het nieuwe pand (€ 311.000).
3. De post onvoorzien valt vrij (€ 210.000).

Tot slot: in de komende periode realiseert de GGD een nieuw kantoorpand in Nijmegen; de bouw is in volle gang en de oplevering en verhuizing worden eind 2024 voorzien. In gebruik name staat gepland begin 2025. De nieuwbouw verloopt conform planning.

Prognose
De begroting 2024 gaat uit van een tekort van € 100.000 (zie boven).
De prognose van deze Tussentijdse rapportage komt uit op negatief resultaat van € 39.000. Dit is inclusief vrijval van de post onvoorzien van € 210.000.

In tabel:

Resultaat analyse 2024					
1	Forensische geneeskunde	-90.000	nadeel	structureel	in begroting 2025
2	Arbokosten	-60.000	nadeel	structureel	in begroting 2025
2a	Arbokosten	-20.000	nadeel	incidenteel	
3	Medische milieukunde	-35.000	nadeel	structureel	in begroting 2025
4	JGZ	-365.000	nadeel	incidenteel	
5	WW verplichtingen, personeelstrajecten	-406.000	nadeel	incidenteel	
6	Accountantskosten controle 2023 SPUK	-60.000	nadeel	incidenteel	
7	Advocaatkosten	-85.000	nadeel	incidenteel	
8	Inspecties kindcentra	-30.000	nadeel	incidenteel	
9	Overig	-112.000	nadeel	incidenteel	
1	Rentebaten	703.000	voordeel	incidenteel	
2	Afschrijving nieuwbouw	311.000	voordeel	incidenteel	
3	Vrijval onvoorzien	210.000	voordeel	incidenteel	
	Prognose 2024	**-39.000**			

Risico's en ontwikkelingen
In hoofdstuk 5 van de Tussentijdse rapportage wordt een aantal risico's en ontwikkelingen beschreven. De drie grootste risico's zijn ongewijzigd: cao wijzigingen (€ 750.000), prijsstijgingen (€ 525.000) en (fluctuaties in) inkomsten (€ 375.000). Sterk gestegen is het risico op arbeidsmarktkrapte. Eerder werd het risicobedrag geraamd op € 112.500, nu op € 201.000. Door krapte op de arbeidsmarkt wordt het moeilijker om goed gekwalificeerd personeel (op korte termijn) aan te trekken. Met name de beschikbaarheid van forensische artsen en vertrouwensartsen (VT) vormen een probleem.

P&C-cyclus GGD GZ / Jaarkalender 2025
In de bijlage hebben wij de P&C-cyclus van GGD Gelderland-Zuid uitgeschreven en in schema neergezet, incl. de relevante data (voor bestuur, raden en ambtelijk overleg (RAO)) in 2025.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens het Algemeen Bestuur van GGD Gelderland-Zuid,

[redacted]

[redacted]

Cilia Daemen
Voorzitter

Dr. ir. Moniek Pieters
Secretaris / Directeur Publieke Gezondheid

Bijlagen: 3

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Gemeentelijke Gezondheidsdienst Gelderland-Zuid

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST GELDERLAND-ZUID

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
    a. GGD Gelderland-Zuid: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze regeling;
    b. deelnemende gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
    c. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland;
    d. regeling: de onderhavige gemeenschappelijke regeling;
    e. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
    f. Gemeentewet: de huidige Gemeentewet.
    g. Directeur Publieke Gezondheid: de functionaris zoals bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet Publieke Gezondheid.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, het gemeentebestuur, de raad, het college, de burgemeester en de secretaris onderscheidenlijk de GGD, het bestuur van de GGD, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de Directeur Publieke Gezondheid.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Gemeentelijke Gezondheidsdienst Gelderland-Zuid. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is door de colleges van Burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten ingesteld op grond van artikel 14, tweede lid, van de Wet Publieke Gezondheid.
2. De GGD Gelderland-Zuid is een regionaal samenwerkingsverband van de gemeenten Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Berg en Dal, Heumen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal, Wijchen en Zaltbommel.
3. De GGD Gelderland-Zuid is gevestigd in Nijmegen.

Artikel 3 Bestuursorganen

De GGD Gelderland-Zuid kent, onverminderd de mogelijkheid van het instellen van bestuurscommissies als bedoeld in artikel 17, de volgende bestuursorganen:

1. het algemeen bestuur;
2. het dagelijks bestuur;
3. de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 Belangen

De GGD Gelderland-Zuid behartigt de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het terrein van de publieke gezondheidszorg, zulks met inachtneming van hetgeen in deze regeling nader is bepaald tot de taken en bevoegdheden.

Artikel 5 Taken

1. De GGD Gelderland-Zuid draagt zorg voor het uitvoeren van taken die vanwege de Wet publieke gezondheid (Wpg) of andere wetten zijn opgedragen aan de GGD Gelderland-Zuid alsmede taken (afkomstig uit Wpg of andere wetten) die vanwege beleidsmatige keuzes van de deelnemende gemeenten na besluitvorming in het algemeen bestuur zijn opgedragen aan de GGD. Deze taken tezamen worden aangeduid als uniforme taken.
2. Taken die vanwege de Wet publieke gezondheid (Wpg) of andere wetten zijn opgedragen aan de GGD Gelderland-Zuid betreffen:
    a. monitoring, signalering en advisering op het gebied van publieke gezondheid;
    b. infectieziektebestrijding;
    c. technische hygiënezorg;

d. medische milieukunde;
e. jeugdgezondheidszorg, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 2 sub e van de Wpg);
f. ouderengezondheidszorg;
g. gezondheidsbevordering en leefstijl;
h. bevorderen van psychosociale hulp bij incidenten, rampen en crises;
i. toezicht op organisaties voor kinderopvang.

3. Taken (afkomstig uit Wpg of andere wetten) die vanwege beleidsmatige keuzes van de deelnemende gemeenten na besluitvorming in het algemeen bestuur zijn opgedragen aan de GGD betreffen:
   a. reizigersadvisering en vaccinaties;
   b. openbare geestelijke gezondheidszorg;
   c. forensische geneeskunde;
   d. het voorzien in een Advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling;
   e. toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van de Wmo 2015;
   f. jeugdgezondheidszorg, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 2 sub a tot en met d van de Wpg);
   g. advisering in het kader van centrale toegang tot beschermd wonen en maatschappelijke opvang;
   h. meldpuntfunctie, horen en uitvoeren van verkennend onderzoek in het kader van de Wet verplichte GGZ.
4. De GGD Gelderland-Zuid kan op verzoek facultatieve taken verrichten voor één of meerdere gemeenten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van deze regeling.

Artikel 6 Bevoegdheden

1. Voor zover hiervan niet in deze regeling is afgeweken, en onverminderd het bepaalde in artikel 30 van de wet, komen aan de bestuursorganen van de GGD Gelderland-Zuid ter behartiging van de in artikel 4 genoemde belangen en ter uitvoering van de in artikel 5 genoemde taken alle bevoegdheden toe, die aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeente behoren, met dien verstande dat het algemeen bestuur in de plaats treedt van de raad, het dagelijks bestuur in de plaats treedt van het college van burgemeester en wethouders en de voorzitter in de plaats van de burgemeester. De bestuursorganen van de deelnemende gemeenten oefenen hun bevoegdheden tot regeling en bestuur ten aanzien van deze taken niet zelf uit.
2. Voorts wordt expliciet aan de GGD Gelderland-Zuid opgedragen de bevoegdheid tot oprichting van of deelname in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming, zulks overeenkomstig artikel 31a van de Wet.
3. Ten slotte komen aan de bestuursorganen van de GGD Gelderland-Zuid alle bevoegdheden toe die in wet- en regelgeving rechtstreeks zijn opgedragen aan (het bestuur van) de gemeentelijke gezondheidsdienst.

Artikel 7 Aanvullende diensten

1. De GGD Gelderland-Zuid kan voor een of meerdere gemeenten, alsmede voor derden, ook andere of aanvullende taken (facultatieve taken) op het terrein van de gezondheidszorg uitoefenen, onder de voorwaarde dat de diensten moeten passen binnen de doelstellingen van de GGD en daarmee in het verlengde liggen van de taken vermeld in artikel 5.
2. De aanvullende diensten zullen op basis van een daaraan ten grondslag liggende schriftelijke overeenkomst (dienstverleningsovereenkomst) worden uitgevoerd.

Artikel 8 Wijziging van ondergeschikt belang

(vervallen)

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren de taken en bevoegdheden toe die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen, alsmede alle bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een bestuurscommissie zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming, als dat noodzakelijk is ter behartiging van het algemeen belang, zulks overeenkomstig artikel 31a van de wet.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur of aan een bestuurscommissie bevoegdheden overdragen, met uitzondering van de bevoegdheid tot:
    a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    b. het vaststellen van de jaarrekening;
    c. het vaststellen van verordeningen;
    d. het vaststellen van het beleidsplan en het beleidsprogramma;
    e. het instellen van bestuurscommissies;
    f. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, vennootschappen, en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelneming;
    g. het aanwijzen van een accountant.

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur

1. Het algemeen bestuur van de GGD Gelderland-Zuid bestaat uit 1 lid namens elke deelnemende gemeente.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten wijzen elk een lid aan – bij voorkeur de portefeuillehouder die verantwoordelijk is voor volksgezondheid – als lid van het algemeen bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan niet tevens zijn medewerker in dienst van of op grond van een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor de GGD Gelderland-Zuid.
4. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 20, derde lid, van deze regeling zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad. Indien zij in de nieuwe zittingsperiode opnieuw als wethouder of burgemeester deel uitmaken van het college kunnen zij terstond opnieuw worden aangewezen.
5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid geen onderdeel meer uitmaakt van het college van B&W van zijn gemeente.
6. De leden van het algemeen bestuur, die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de raad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag gaat in zodra onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.
7. Elk lid van het algemeen bestuur heeft een plaatsvervanger. Bepalingen in deze regeling geldende voor de leden van het algemeen bestuur zijn mede van toepassing op de plaatsvervangende leden.

Artikel 11 Vergaderorde en besloten vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of als ten minste vier leden van het algemeen bestuur daar om verzoeken.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. Tot het sluiten van de deuren en het vergaderen in beslotenheid kan worden overgegaan met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 van de wet.
4. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
    a. het beleidsplan en het beleidsprogramma;
    b. de begroting, de wijzigingen daarvan en de jaarrekening;
    c. het liquidatieplan.
    d. een voorstel tot het wijzigen van deze regeling.
5. Het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. De besluiten worden genomen op basis van gewogen stemrecht, waarbij elke gemeente voor iedere

20.000 inwoners of gedeelte daarvan één stem heeft. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
6. Het stemgewicht voor elke gemeente wordt jaarlijks bepaald op basis van het inwonertal op 1 januari van het voorafgaande jaar zoals dit is opgenomen in de bevolkingsstatistiek van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

Artikel 11a Zienswijze raden

1. Met inachtneming van artikel 10 lid 5 van de wet worden de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaand aan het nemen van het besluit in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen indien het één van de volgende besluiten betreft:
    a. besluit algemeen bestuur tot het vaststellen van de meerjarenstrategie;
    b. besluit algemeen bestuur om – op voorstel van de colleges – het takenpakket van de GGD aan te passen
    c. besluit algemeen bestuur om een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling in overweging te geven aan de colleges, overeenkomstig artikel 1 van de wet.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze schriftelijk kenbaar maken bij het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur biedt de raden een termijn van minimaal acht weken voor het schriftelijk naar voren brengen van een zienswijze.
3. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten, en indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, ook het algemeen bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Niet tijdig ontvangen zienswijzen kunnen door het dagelijks bestuur buiten beschouwing worden gelaten.
5. De zienswijze met betrekking tot de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening zijn separaat geregeld in respectievelijk artikel 30a, 31 en 33 van deze regeling.

Artikel 11b Participatie

1. Inspraak verloopt via de gemeenteraden en colleges van de deelnemende gemeenten, die deze inbreng mee kunnen nemen in een zienswijze of mee kunnen geven aan hun vertegenwoordiger in het algemeen bestuur. Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de bestaande mogelijkheden inbreng hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van lid 1 kan het algemeen bestuur besluiten om – incidenteel ten behoeve van een concreet vraagstuk – ingezetenen en belanghebbenden inbreng te laten hebben op de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 12 Taken en bevoegdheden

Aan het dagelijks bestuur is in elk geval opgedragen:
a. het dagelijks bestuur van de GGD Gelderland-Zuid;
b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
d. het voorstaan van de belangen van de GGD Gelderland-Zuid bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met de GGD Gelderland-Zuid van belang is;
e. het beheer van activa en passiva van de GGD Gelderland-Zuid;
f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijke beheer en de boekhouding;

g. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en eigendom;
h. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de GGD Gelderland-Zuid;
i. (vervallen)
j. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de GGD Gelderland-Zuid te besluiten, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;
k. te besluiten namens de GGD Gelderland-Zuid rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
l. het houden van voortdurend toezicht op al hetgeen de GGD Gelderland-Zuid aangaat; en voorts de overige taken en bevoegdheden die in deze regeling, dan wel door een besluit van het algemeen bestuur, aan het dagelijks bestuur worden opgedragen;

en voorts de taken en bevoegdheden die in deze regeling aan dit bestuur zijn opgedragen.

Artikel 13 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en minimaal vier andere leden, aan te wijzen door en uit het algemeen bestuur. Zij treden, onverminderd het bepaalde in 18, vierde lid, af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur. Zij kunnen, indien zij opnieuw zijn aangewezen tot lid van het algemeen bestuur, terstond opnieuw worden benoemd.
2. Daarnaast kunnen maximaal drie leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, door het algemeen bestuur worden aangewezen van buiten de kring van het algemeen bestuur.
3. De zittingsperiode van de leden van het dagelijks bestuur die geen onderdeel uitmaken van het algemeen bestuur is vier jaar. Deze leden kunnen na de eerste zittingsperiode een keer worden herbenoemd.
4. Het algemeen bestuur kan over de volgorde van aftreden regels vastleggen in een schema.
5. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken, in welk laatste geval de vergadering binnen twee weken plaatsvindt.
2. Het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid in de vergadering één stem heeft. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
3. De artikelen 54, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter zake mee aan het algemeen bestuur.
5. Voorafgaand aan de vergadering van het dagelijks bestuur wordt de agenda van deze vergadering verzonden aan de leden van het algemeen bestuur.
6. De besluitenlijst van het dagelijks bestuur wordt toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur en gepubliceerd op de website van de GGD Gelderland-Zuid.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 15 Taken voorzitter

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. Hij is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, door dat bestuur aan te wijzen.
4. Hij tekent de stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
5. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen besluiten dat een ander lid van het bestuur of de directeur Publieke Gezondheid de stukken die uitgaan ondertekenen of medeondertekenen.
6. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD Gelderland-Zuid in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK 6 DE COMMISSIES

Artikel 16 Commissies van advies

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, met inachtneming van artikel 24 van de wet.

Artikel 17 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur regelt, met inachtneming van artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 18 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. Het bepaalde in het eerste tot en met het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter, voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 19 Het algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan alle raden van de deelnemende gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
3. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekt de voornoemde inlichtingen zo spoedig mogelijk op de door de raden verzochte wijze.

Artikel 20 De leden van het algemeen bestuur ten opzichte van de raden

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad die hij vertegenwoordigt, met inachtneming van artikel 16 van de wet alle inlichtingen, die door die raad of door één of meer leden van die raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad die hij vertegenwoordigt, met inachtneming van artikel 16 van de wet, verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan, onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze regeling, door de raad die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van die raad niet meer bezit.

HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 21 Reglement van orde algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt met inachtneming van de artikelen 22 en 23 van de wet voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. In het reglement van orde worden onder meer regels gegeven omtrent:
    a. het horen van belanghebbenden ten aanzien van door het algemeen bestuur te nemen besluiten;
    b. de wijze van het verstrekken van inlichtingen en het afleggen van verantwoording als bedoeld in de artikelen 19 en 20 van deze regeling.

Artikel 22 Reglement van orde dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt overgelegd.

HOOFDSTUK 9 HET PERSONEEL

Artikel 23 Personeel

1. Ten behoeve van de GGD Gelderland-Zuid kan personeel in dienst worden genomen. Dit gebeurt op basis van het aangaan van arbeidsovereenkomsten.
2. Sinds de inwerkingtreding van de Wnra per 1 januari 2020 geldt het private arbeidsrecht.

Artikel 24 Directeur Publieke Gezondheid

1. De Directeur Publieke Gezondheid van de GGD Gelderland-Zuid geeft leiding aan de organisatie en is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
2. Het algemeen bestuur beslist over zijn benoeming en ontslag en stelt zijn taken vast, in overeenstemming met het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.

HOOFDSTUK 10 KLACHTEN

Artikel 25 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en – voor zover van toepassing – de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz), een klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is bevoegd om klachten, als bedoeld in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, af te handelen.

Hoofdstuk 11 VERGOEDINGEN

Artikel 26 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden

1. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van de artikelen 21 en 25 van de wet voor de leden van een commissie als bedoeld in artikel 17 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder of secretaris vervullen in een deelnemende gemeente, een regeling inzake de vergoeding van hun werkzaamheden, respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen een tegemoetkoming in de kosten vaststellen.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 24 van de wet bepalen dat de leden van een commissie als bedoeld in artikel 16 van deze regeling, die niet de functie van burgemeester, wethouder, raadslid of secretaris vervullen in een deelnemende gemeente, een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen ontvangen.
3. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing op ambtenaren die als zodanig tot lid van een commissie zijn benoemd.

HOOFDSTUK 12 HET BELEIDSPLAN EN HET BELEIDSPROGRAMMA

Artikel 27 Beleidsplan / meerjarenstrategie

1. Het algemeen bestuur stelt een beleidsplan vast waarin het beleid dat het bestuur van de GGD Gelderland-Zuid voornemens is uit te voeren, in grote lijnen wordt aangegeven. Het algemeen bestuur kan een of meer onderdelen van het beleidsplan afzonderlijk vaststellen.
2. Het beleidsplan beslaat een periode van vier jaar. Jaarlijks kan het algemeen bestuur besluiten over bijstelling van het beleidsplan.

Artikel 28 Beleidsprogramma / begroting

Het algemeen bestuur stelt voor ieder jaar een beleidsprogramma vast, waarin de activiteiten van de GGD Gelderland-Zuid worden aangegeven. Het beleidsprogramma bevat voorts in ieder geval een overzicht van de voor de verwezenlijking van de activiteiten benodigde financiële middelen en de te behalen doelen en te bereiken resultaten.

Artikel 29 Totstandkoming

Bij de totstandkoming van het beleidsplan en het beleidsprogramma worden de raden in gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen.

HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 30 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. Artikel 212 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst. Artikel 213 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 30a Kaderbrief

1. Het dagelijks bestuur zendt middels een kaderbrief de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten, vóór 15 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de ontwerpbegroting voor het daarop volgende jaar wordt vastgesteld. In de kaders wordt in ieder geval ingegaan op de wijze waarop wordt omgegaan met de jaarlijkse loonontwikkeling en de

prijsontwikkeling, en worden de belangrijkste te verwachten begrotings-ontwikkelingen opgenomen.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze op de kaderbrief, zoals bedoeld in het eerste lid, naar voren brengen. De ingekomen zienswijzen worden door het dagelijks bestuur betrokken bij het opstellen van de begroting.

Artikel 31 Begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting vóór 1 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met begrotingsrichtlijnen.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur biedt de raden een termijn van minimaal twaalf weken voor het schriftelijk naar voren brengen van een zienswijze. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting door het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze zoals bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
9. Het eerste, derde en vierde lid van dit artikel is van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met uitzondering van de navolgende categorieën begrotingswijzigingen:
   - besluiten van het bestuur met betrekking tot begrotingswijzigingen die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdrage en niet leiden tot verschuivingen tussen reeds door het bestuur goedgekeurde programma's.
10. De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

Artikel 32 Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. Daarbij zal voor de uniforme taken een verdeelsleutel worden gehanteerd, die uitgaat van het aantal inwoners volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
2. Voor de berekening van de bijdragen van de gemeenten wordt rekening gehouden met bijdragen van het Rijk en van anderen.
3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en 16 juli telkens de helft van de verschuldigde bijdrage.
4. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de GGD Gelderland-Zuid te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
5. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemende gemeente weigert de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bijdragen in zijn begroting op te nemen,

doet het algemeen bestuur aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.
6. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur besluiten tot het hanteren van een andere verrekenings- of financieringswijze, naar gelang de wijze van uitvoering en de soort taak.

Artikel 33 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 1 april van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft de voorlopige jaarrekening (met daarbij gevoegd de accountantsverklaring) en het jaarverslag aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen een termijn van acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de jaarrekening naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 15 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
6. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
7. De kosten worden, rekening houdende met andere inkomsten, over de deelnemende gemeenten verdeeld conform de bij de begroting vastgestelde systematiek.
8. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 33 van deze regeling bepaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats terstond na de mededeling van de vaststelling van de jaarrekening.

HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

Artikel 34 Zorgplicht archiefbescheiden

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van GGD Gelderland-Zuid, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, die aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de gedelegeerde en gemandateerde taken. Het dagelijks bestuur stelt voor het beheer van de archiefbescheiden van GGD Gelderland-Zuid nadere regels vast, met inachtneming van het bepaalde in de archiefverordening zoals genoemd in lid 1.
3. De archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede het beheer van de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden en documentaire verzamelingen.
4. De archivaris doet jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag inzake de in lid 3 hiervoor vermelde uitoefening van het toezicht en het gevoerde beheer.
5. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 35 Toetreding

Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk voor zover de Wet Veiligheidsregio's en Wet publieke gezondheid dit toelaten.

Artikel 35a Uittreding

1. Uittreding uit deze regeling is slechts mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's.
2. Bij afwezigheid van een wettelijke voorziening omtrent uittreding is uittreding slechts mogelijk na voltooiing van het uittredingsproces zoals beschreven in lid 3 tot en met 12 van dit artikel.
3. De hoogte van de uittreedsom wordt bepaald door de frictiekosten en desintegratiekosten. Het algemeen bestuur stelt de uittreedsom vast bij besluit genomen bij meerderheid van stemmen.
4. De deelnemende gemeenten hanteren als uitgangspunt dat de uittredende gemeente over een periode van vijf jaar de eigen bijdrage moet doorbetalen, waarbij deze bijdrage ieder jaar met twintig procent afneemt, zodat de uittredende gemeente in het zesde jaar niet meer hoeft te betalen, tenzij de bevindingen van de projectgroep aanleiding vormen tot bijstelling van dat uitgangspunt.
5. De gevolgen van de uittreding worden in kaart gebracht door een projectgroep.
6. De projectgroep wordt samengesteld door het dagelijks bestuur en bestaat uit een afgevaardigde van het dagelijks bestuur, een afgevaardigde van de uittredende gemeente en één of meer onafhankelijk deskundigen, in gezamenlijkheid te benoemen. De kosten van de in te schakelen deskundigen komen voor rekening van de uittredende gemeente.
7. De projectgroep rapporteert aan het dagelijks bestuur.
8. Het algemeen bestuur neemt het besluit tot vaststelling van de uittreedsom uiterlijk twaalf maanden na ontvangst van het gemeentelijke uittredingsbesluit als dat aan de orde is of twaalf maanden nadat de indeling in regio's zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's is gewijzigd. De beslistermijn kan éénmaal worden verdaagd met zes maanden.
9. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het college van hun gemeente binnen acht weken hun zienswijze naar voren brengen over de uittreding.
10. De raden van de deelnemende gemeenten dienen toestemming te geven, alvorens de colleges overgaan tot het voltooien van het uittredingsproces.
11. De ondernemingsraad en/of het lokaal overleg worden betrokken bij het uittredingsproces en in de gelegenheid gesteld om hun bevoegdheden ten aanzien van de uittreding uit te oefenen.
12. De uittredende gemeente blijft tot aan het moment van daadwerkelijke uittreding volwaardig deelnemer en dient tot aan dat moment al zijn verplichtingen na te komen met betrekking tot deze gemeenschappelijke regeling.
13. Na uittreding van de betreffende gemeente stelt het dagelijks bestuur de aanpassing van de onderhavige gemeenschappelijke regeling op, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de wet.
14. De aangepaste gemeenschappelijke regeling wordt bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de wet.

Artikel 36 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd bij daartoe strekkende besluiten van de besturen van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Zowel het algemeen bestuur als elke deelnemende gemeente is bevoegd een wijziging in de regeling aan de besturen van de deelnemende gemeenten in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel.
3. Het college dient het voorstel, zoals bedoeld in het tweede lid, in bij het algemeen bestuur, waarna het algemeen bestuur het voorstel vaststelt.
4. Het dagelijks bestuur zendt het door het algemeen bestuur vastgestelde voorstel ter besluitvorming toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten, nadat de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze naar voren te brengen bij de colleges van burgemeester en wethouders over het ontwerp van de gewijzigde regeling.

5. De colleges van de deelnemende gemeenten nemen een besluit op het voorstel na toestemming van de raden, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1 van de wet, en zenden een afschrift van het collegebesluit inclusief de toestemming van de raden aan de GGD.
6. Indien van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten een instemmend besluit is ontvangen, is de wijziging getroffen en zal het algemeen bestuur dit in zijn eerstvolgende vergadering bevestigen.
7. Het dagelijks bestuur stelt daarna de colleges en raden zo spoedig mogelijk in kennis van de tot stand gekomen wijziging.

Artikel 37 Opheffing

1. Deze regeling kan slechts worden opgeheven als dit door wijziging van de Wet publieke gezondheid mogelijk wordt. Opheffing geschiedt – behoudens een andersluidende wettelijke voorziening – door daartoe strekkende besluiten van twee derde van het aantal deelnemende gemeenten.
2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daartoe een liquidatieplan vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
4. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van de GGD.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De bestuursorganen van de GGD blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.

Artikel 38 Geschillencommissie

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, die niet werkzaam zijn voor of bestuurder zijn van een van de betrokken partijen. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door de andere bij het geschil betrokken partij(en), , alsmede een door deze vertegenwoordigers gezamenlijk aan te wijzenonafhankelijke voorzitter.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen en brengt – indien dit niet mogelijk is – aan het algemeen bestuur advies uit over de wijze waarop het geschil afgehandeld zou moeten worden.

HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39a Evaluatie

1. Tenminste éénmaal in de zes jaar vindt een evaluatie van deze regeling plaats.
2. Op verzoek van twee of meer gemeenten kan een tussentijdse evaluatie worden voorgesteld aan het algemeen bestuur.
3. De evaluatie richt zich op de inhoud van deze regeling en de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.
4. Het algemeen bestuur neemt een besluit over de inhoud, het proces en de werkwijze van de evaluatie.

Artikel 40 Inwerkingtreding
Dit besluit treedt in werking op de dag nadat deze op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt, onverminderd het bepaalde in artikel 26 lid 3 van de wet.

Artikel 40a Bekendmaking
1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen maakt de regeling bekend in alle deelnemende gemeenten in het door de gemeente Nijmegen uitgegeven gemeenteblad en draagt zorg voor toevoeging aan het register zoals bedoeld in artikel 136 van de wet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 van de wet.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Artikel 41 Citeertitel
De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling GGD Gelderland-Zuid.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
In dit artikel zijn enkele termen die in de gemeenschappelijke regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen a t/m e en h spreken voor zich.

Met de komst van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen – waarin alsnog is gekozen voor het doorwerken van duale verhoudingen – zijn artikelen herschreven en verduidelijkt. Verwijzingen naar de oude Gemeentewet (van voor 2002) zijn niet meer nodig. Het geheel is daardoor leesbaarder geworden.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2 Openbaar lichaam
In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) is het openbaar lichaam rechtspersoon. Hierdoor beschikt de GGD Gelderland-Zuid van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).

Tevens is expliciet tot uitdrukking gebracht dat, in lijn met artikel 14 Wet publieke gezondheid, de colleges besluiten tot het instellen van deze regeling. Er is dus sprake van een collegeregeling. In de regeling worden geen bevoegdheden van de raad overgedragen. Op grond van artikel 1 Wgr kan een college overigens pas instemmen met het instellen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling, als zij toestemming heeft verkregen van de gemeenteraad. Deze toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Artikel 3 Bestuursorganen
In artikel 12 van de Wgr is bepaald dat het bestuur van het openbaar lichaam uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter bestaat. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam. Zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

Indien er een bestuurscommissie wordt ingesteld, ontstaat er een vierde bestuursorgaan. In artikel 17 van de regeling wordt daartoe de mogelijkheid geboden.

Artikel 4 Belangen
In artikel 10 lid 1 van de Wgr is bepaald dat de regeling het belang waarvoor zij is getroffen vermeldt. Voor de GGD Gelderland-Zuid betreft dit de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het terrein van de openbare gezondheidzorg. Dat is het deel van de gezondheidszorg dat zich richt op de (collectieve) preventie.

Artikel 5 Taken
De in artikel 4 genoemde belangen worden behartigd door uitvoering te geven aan de in dit artikel genoemde taken.

Artikel 5 lid 2 sub a
Onder monitoring, signalering en advisering op het gebied van publieke gezondheid valt ook de epidemiologische taak.

Artikel 5 lid 2 sub e
De Wet publieke gezondheidszorg (Wpg) noemt de jeugdgezondheidszorg in Hoofdstuk 2, paragraaf 2, artikel 5 lid 2 van die wet. Van belang is om hier onderscheid te maken tussen taken die wel en taken die niet kunnen worden opgedragen aan een ander dan de GGD. De

taak zoals vermeld in artikel 5 lid 2 **sub e** Wpg (het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen) kan, gelet op het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de Wpg, niet worden opgedragen aan een ander dan de GGD en staan daarom in lid 2 sub e van artikel 5 van deze GR vermeld.

Artikel 5 lid 2 sub i
In de Wet kinderopvang zijn voorschriften opgenomen over de taak genoemd in artikel 5i. De DPG wordt formeel als toezichthouder zoals genoemd in de Wet kinderopvang aangewezen. Nadere bepalingen omtrent de werkwijze van de toezichthouder kinderopvang zijn opgenomen in de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang.

Artikel 5 lid 3 sub a
De taak die is genoemd in artikel 5 sub k (reizigersadvisering en vaccinaties) wordt traditioneel door de GGD verricht, omdat deze taak nauw samenhangt met de preventie van infectieziekten. Het betreft een markttaak, die (minimaal) kostendekkend dient te zijn, met inachtneming van de Wet markt en overheid.

Artikel 5 lid 3 sub b
Onder de openbare geestelijke gezondheidszorg wordt in ieder geval verstaan bemoeizorg en de Wet tijdelijk huisverbod.

Artikel 5 lid 3 sub c
Onder de forensische geneeskunde wordt in ieder geval verstaan Forensisch Medisch Onderzoek en lijkschouw.

Artikel 5 lid 3 sub d en e
De taken genoemd in artikel 5 lid 3 sub d (het voorzien in een Advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling) en artikel 5 lid 3 sub e (toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van de Wmo 2015) zijn toegevoegd door besluit van het algemeen bestuur d.d. 11 december 2014 ten behoeve van de uitoefening van deze taken door de GGD met ingang van 2015.

Artikel 5 lid 3 sub f
De Wet publieke gezondheidszorg (Wpg) maakt als het gaat om jeugdgezondheidszorg onderscheid tussen taken die wel en taken die niet kunnen worden opgedragen aan een ander dan de GGD. De taken zoals vermeld in artikel 5 lid 2 **sub a tot en met d** Wpg kunnen, gelet op het bepaalde in artikel 14 lid 4 van de Wpg, worden opgedragen aan een ander dan de GGD en staan daarom in lid 3 sub f van artikel 5 van deze GR vermeld. Het betreft de navolgende taken uit de Wpg op het gebied van jeugdgezondheidszorg:
(a) het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
(b) het ramen van de behoeften aan zorg;
(c) de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie, congenitale hypothyroïdie en adrenogenitaal syndroom;
(d) het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding.

Facultatieve taken (artikel 5 lid 4)
GGD Gelderland-Zuid kan extra taken of taken op een hoger dienstverleningsniveau verrichten voor één of meerdere gemeenten wanneer daarom wordt verzocht. Deze zogenaamde facultatieve dienstverlening betreft derhalve diensten die de GGD Gelderland-Zuid verricht voor die afzonderlijke gemeente(n), naast de uniforme taken vermeld in de leden 2 en 3 van artikel 5 van deze regeling die reeds bij GGD Gelderland-Zuid zijn ondergebracht.

Artikel 6 Bevoegdheden
In dit artikel wordt duidelijk gemaakt dat de gemeenten alle bevoegdheden die relevant zijn voor de uitoefening van de in artikel 5 genoemde taken overdragen aan de GGD Gelderland-Zuid. Het algemeen bestuur kan overigens besluiten om haar bevoegdheden over te dragen aan het dagelijks bestuur, tenzij dit expliciet is verboden in deze regeling.

Bevoegdheden die noodzakelijk zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer, zoals privaatrechtelijke bevoegdheden (o.a. sluiten overeenkomsten) zijn niet genoemd, omdat elke rechtspersoon die van rechtswege bezit.

Het oprichten van of deelnemen in o.a. stichtingen of vennootschappen is expliciet opgenomen, omdat dit anders – gelet op artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen – niet tot de mogelijkheden zou behoren. Op grond van het bepaalde in dat artikel dient een dergelijk besluit in het bijzonder aangewezen te worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Bovendien kan zo'n besluit niet worden genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld om hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. De bevoegdheid is ook uitdrukkelijk opgenomen in artikel 9 lid 2 als bevoegdheid van het algemeen bestuur.

Artikel 7 Aanvullende diensten
De GGD Gelderland-Zuid levert haar diensten voor alle gemeenten op hetzelfde kwaliteitsniveau. Het is mogelijk dat gemeenten het wenselijk achten dat daarnaast ook andere diensten worden verricht, dan wel dat de dienstverlening op bepaalde onderdelen op een hoger kwaliteitsniveau wordt verricht. Artikel 7 maakt duidelijk dat de GGD Gelderland-Zuid de mogelijkheid heeft om met een gemeente een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten, waarin concrete afspraken worden gemaakt over dit soort facultatieve dienstverlening. In de praktijk kan een gemeente ook kiezen voor de mogelijkheid om een (project)subsidie te verstrekken aan de GGD. Ook met andere openbare lichamen, zoals een andere gezondheidsdienst of de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, kan een dienstverleningsovereenkomst worden afgesloten.

Bij het uitvoeren van activiteiten voor derden is van belang dat niet meer dan 20% van de werkzaamheden worden verricht ten behoeve van organisaties buiten het rechtsgebied van de GGD. Als dit percentage wordt overschreden ontstaat strijd met de Europese en nationale aanbestedingsregels (zie artikel 2.24c, lid 1 sub c van de Aanbestedingswet 2012).

Artikel 8 Wijziging van ondergeschikt belang
Vervallen.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 9 Taken en bevoegdheden
Ingevolge artikel 12 lid 2 Wgr staat het algemeen bestuur aan het hoofd van het openbaar lichaam. Bevoegdheden die niet aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of een bestuurscommissie zijn overgedragen, behoren het algemeen bestuur toe. Dat geldt uiteraard ook voor bevoegdheden die in de regeling expliciet aan het algemeen bestuur zijn opgedragen.

Uit artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen blijkt dat een GR alleen lid kan worden van een vereniging, als de GR in die mogelijkheid voorziet. Het besluit daartoe wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen (zienswijze) kenbaar te maken aan het algemeen bestuur. Deze bevoegdheid (om lid te worden van een vereniging) staat nu nadrukkelijk in het tweede lid vermeld in verband met de noodzaak om in het kader van de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (Wnra) lid te worden van een werkgeversvereniging voor GR-en. Deze bevoegdheid is tevens vermeld in artikel 6 lid 2 waar de bevoegdheid aan de GGD wordt overgedragen.

Om het voor niet-gemeenten mogelijk te maken de arbeidsvoorwaardenregeling van de VNG toe te passen, heeft de VNG gekozen voor het oprichten van een aparte Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties. Het lidmaatschap van deze vereniging staat open voor onder meer gemeenschappelijke regelingen, waaronder de GGD Gelderland-Zuid. De Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties sluit met de vakbonden een Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties af, die inhoudelijk

overeenkomt met de Cao Gemeenten. Door het lidmaatschap van deze vereniging zijn niet-gemeenten gebonden aan die Cao en ontstaat dezelfde situatie als bij gemeenten.

In het derde lid is opgenomen dat het algemeen bestuur – naast de gebruikelijke voorbehouden – ook de bevoegdheid om het beleidsplan en het beleidsprogramma vast te stellen, niet kan delegeren aan het dagelijks bestuur. Hiervoor is gekozen omdat in deze plannen de algemene beleidslijnen worden bepaald, waardoor het van belang is dat alle leden van het algemeen bestuur zich hierover kunnen uitspreken.

Artikel 10 Samenstelling en zittingsduur
In dit artikel wordt duidelijk gemaakt op welke wijze het bestuur van de GGD Gelderland-Zuid is samengesteld. Het bestuur wordt ingevuld door collegeleden van de deelnemende gemeenten, bij voorkeur door de wethouder die verantwoordelijk is voor de portefeuille volksgezondheid.

Artikel 11 Vergaderorde en besloten vergaderingen
Dit artikel beschrijft de werkwijze van het algemeen bestuur. De meeste bepalingen spreken voor zich.

Uit artikel 11 lid 5 van de regeling blijkt dat het algemeen bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. De besluitvorming vindt plaats op basis van gewogen stemrecht, zodat het inwoneraantal van de deelnemende gemeenten meeweegt voor het stemgewicht. Evenals het geval is bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, waarin dezelfde gemeenten participeren, is ervoor gekozen dat elke gemeente voor iedere 20.000 inwoners of gedeelte daarvan één stem heeft.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar (artikel 22 lid 3 Wgr). Het vierde en vijfde lid van artikel 22 Wgr regelen de procedure die moet worden gevolgd om een vergadering in beslotenheid te laten plaatsvinden. Artikel 11 lid 4 bevat een lijst van onderwerpen waarover in ieder geval niet in beslotenheid vergaderd of besloten mag worden. Deze lijst is gebaseerd op artikel 24 Gemeentewet.

Artikel 11a Zienswijze raden
In artikel 11a zijn de besluiten opgenomen die in navolging van de wijziging van (artikel 10 lid 5 en lid 6 van) de Wet gemeenschappelijke regelingen aan de raden worden voorgelegd voor het geven van een zienswijze.

De consultatie door het dagelijks bestuur van de raden in het kader van (besluiten inzake) de meerjarenstrategie, de aanpassing van het takenpakket van de GGD en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is in dit artikel geformaliseerd.

De zienswijzen dienen schriftelijk aan het dagelijks bestuur van de GGD te worden toegezonden. De verplichte schriftelijke en gemotiveerde reactie van het dagelijks bestuur op de ingebrachte zienswijzen is voor de volledigheid verwerkt in het derde lid maar deze verplichting voor het dagelijks bestuur is reeds opgenomen in artikel 10 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze verplichting van het dagelijks bestuur is in die zin een aanscherping van de reeds bestaande praktijk van het vragen om een zienswijze (overeenkomstig de begrotingsprocedure). Een verplichting om daarop te reageren was er voorheen niet.

Om te voorkomen dat de procedure vertraging oploopt door niet-tijdig ingediende zienswijzen (om wat voor reden dan ook) hoeft het dagelijks bestuur niet-tijdig ingediende zienswijzen niet te betrekken in het schriftelijke en gemotiveerde oordeel met betrekking tot ingediende zienswijzen. Dat mag uiteraard wel maar dit artikel geeft aan dat het dagelijks bestuur daartoe niet is verplicht.

Artikel 11b Participatie
Artikel 11b is opgenomen in navolging van de wijziging van (artikel 10 lid 7 van) de Wet gemeenschappelijke regelingen en betreft de participatie van ingezetenen en belanghebbenden.

Gelet op de zienswijzeprocedure (nader uitgewerkt in artikel 11a hiervoor), is gekozen voor inspraak die via de gemeenteraden en colleges verloopt. Ingezetenen en belanghebbenden hebben derhalve indirect, via de gemeenteraad, inspraak. Inbreng geschiedt via de gebruikelijke mogelijkheden.

Naar aanleiding van de regionale raadsbijeenkomst van 27 maart 2023 in het Rijk van Nijmegen en de Raadsavond van 25 september 2023 in Rivierenland is het tweede lid opgenomen om daarmee tegemoet te komen aan de voorkeursvariant van de raden. Wanneer besluitvorming zoals genoemd in het tweede lid aan de orde is, kan het algemeen bestuur ook bekijken welk participatie-instrument (bijvoorbeeld een bijeenkomst) in dat kader het meest geschikt is.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 12 Taken en bevoegdheden
De inhoud van dit artikel spreekt voor zich. De inhoud van dit artikel is redactioneel aangepast in lijn met artikel 33b van de Wgr.

Artikel 13 Samenstelling en zittingsduur
In dit artikel is geregeld hoe het dagelijks bestuur wordt samengesteld. Het dagelijks bestaat dient te bestaan uit minimaal vijf personen, inclusief de voorzitter, die tevens lid zijn van het algemeen bestuur.

Daarnaast kan het algemeen bestuur er voor kiezen om maximaal drie externe leden te benoemen in het dagelijks bestuur, bijvoorbeeld om te borgen dat specifieke deskundigheid op bepaalde beleidsterreinen (bijvoorbeeld financiën) rechtstreeks in het dagelijks bestuur aanwezig is. De zittingsperiode van de leden van het dagelijks bestuur die geen onderdeel uitmaken van het algemeen bestuur loopt niet gelijk aan de zittingsperiode van de leden van het dagelijks bestuur die aangewezen zijn uit het algemeen bestuur aangezien leden van het dagelijks bestuur op elk moment door het algemeen bestuur kunnen worden benoemd (en ontslagen).

Artikel 14 Werkwijze en vergaderorde
In dit artikel wordt de werkwijze van het dagelijks bestuur globaal beschreven. De bepalingen spreken voor zich.

Het vijfde lid in dit artikel is opgenomen in navolging van het besluit van het algemeen bestuur in oktober 2018.

Het rekenkamerrapport "Grip krijgen op Veilig Thuis" (april 2018) adviseerde het publiceren van de besluitenlijst van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft echter een informatieplicht richting het algemeen bestuur en niet richting de raden. Vandaar dat dit in aangepaste vorm is overgenomen uit het voornoemde rekenkamerrapport in lid 6.

HOOFDSTUK 5 DE VOORZITTER

Artikel 15 Taken voorzitter
De voorzitter wordt volgens de Wgr door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Een extern lid van het dagelijks bestuur kan deze functie dus niet bekleden. Voor de voorzitter gelden dezelfde regels als voor de overige DB-leden ten aanzien van aftreden, tussentijds ontslag, incompatibiliteit etc.

HOOFDSTUK 6: DE COMMISSIES

Artikel 16 Commissies
In artikel 24 van de Wgr is bepaald dat het algemeen bestuur van het openbaar lichaam commissies van advies kan instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de

samenstelling. In het tweede lid van bedoeld artikel is bepaald dat de instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter eveneens geschiedt door het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter dienen hiertoe voorstellen in.

Anders dan ten tijde van het oprichten van de GGD Gelderland-Zuid werd voorzien, blijkt binnen het algemeen bestuur tot op heden geen behoefte te bestaan aan twee vaste commissies van advies die zich specifiek richten op de Regio Rivierenland of de Regio Nijmegen. De verplichting om deze twee adviescommissies in te stellen is dan ook geschrapt per 1-1-2016.

Andere commissies van advies (ad hoc commissies) aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden, volgens artikel 24 lid 3 van de Wgr door het dagelijks bestuur, onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Artikel 17 Bestuurscommissies
In dit artikel wordt de mogelijkheid geboden om bestuurscommissies in te stellen. Aan dergelijke commissies kunnen bevoegdheden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden overgedragen, met uitzondering van de bevoegdheden die op grond van artikel 9 lid 2 ook niet aan het dagelijks bestuur overgedragen mogen worden.

Bij het inwerkingtreden van deze regeling wordt overigens geen gebruik gemaakt van bestuurscommissies. Omdat niet valt uit te sluiten dat dit in de toekomst wel gewenst kan zijn, is in de regeling toch de mogelijkheid geopend om bestuurscommissies in te stellen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur kunnen niet dan op voorstel van het dagelijks bestuur worden overgedragen. Voordat het algemeen bestuur overgaat tot het instellen van een bestuurscommissie dienen de raden van de deelnemende gemeenten – op grond van het gewijzigde artikel 25 lid 2 Wgr – van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en de gelegenheid krijgen om hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. In de oude Wgr moest aan de raden om een verklaring van geen bezwaar te worden gevraagd.

HOOFDSTUK 7 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Intergemeentelijke samenwerking is verlengd lokaal bestuur. De doelstelling van de Wgr is daarom het aanhalen van de bestuurlijke en financiële banden tussen het samenwerkingsverband en de deelnemende gemeenten. Onderdeel hiervan vormt de politieke controle. De artikelen 16 en 17 van de Wgr bepalen dat de regeling bepalingen inhoudt met betrekking tot het verstrekken van inlichtingen, het afleggen van verantwoordelijkheid en over de terugroepingsmogelijkheid. In hoofdstuk 7 van de regeling zijn deze artikelen opgenomen.

Artikel 18 Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur
Dat de leden van het dagelijks bestuur, zowel tezamen als ieder afzonderlijk, desgevraagd verantwoording dienen af te leggen over het door hen gevoerde bestuur, vloeit voort uit artikel 16 lid 1 van de Wgr.

Hoewel de wet hiertoe niet verplicht, bepaalt de regeling dat de leden van het dagelijks bestuur ongevraagd alle informatie aan het algemeen bestuur geven die nodig is voor een juiste beoordeling van het te voeren en gevoerde bestuur.

In de regeling is tevens bepaald dat de leden van het dagelijks bestuur kunnen worden ontslagen, indien een lid niet langer het vertrouwen bezit van het algemeen bestuur. Aansluiting is gezocht bij de vertrouwensregel en de procedure tot opzeggen van het vertrouwen van wethouders zoals vastgelegd in de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet.

Artikel 19 Algemeen bestuur en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden
Artikel 19 wordt aangepast als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Het derde lid van dit artikel geeft aan op welke wijze inlichtingen aan de raden van de deelnemende gemeenten worden verstrekt.

Artikel 20 Leden ten opzichte van raden
Ter uitwerking van het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de Wgr geeft een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur de raad, die dit lid of plaatsvervangend lid heeft aangewezen, alle inlichtingen, die door de raad of één of meer leden van die raad worden verlangd.

Ter uitwerking van het bepaalde in artikel 16 lid 1 van de Wgr legt een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan de raad, die dit lid of plaatsvervangend lid heeft aangewezen, verantwoording af over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

HOOFDSTUK 8 REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 21 Reglement van orde algemeen bestuur
In artikel 22 lid 1 Wgr is geregeld dat het algemeen bestuur voor zijn vergaderingen een reglement van orde vaststelt.

Artikel 22 Reglement van orde dagelijks bestuur
Ook het dagelijks bestuur kan een reglement van orde vaststellen. Daartoe bestaat echter geen verplichting.

HOOFDSTUK 9 HET PERSONEEL

Artikel 23 Personeel
Dit artikel biedt de GGD Gelderland-Zuid de mogelijkheid om personeel in dienst te nemen. Tot inwerkingtreding van de Wnra gebeurde het in dienst nemen van personeel op basis van een (éénzijdige) ambtelijke aanstelling. Na inwerkingtreding van de Wnra per 1 januari 2020 gebeurt dat op basis van het aangaan van (privaatrechtelijke) arbeidsovereenkomsten met medewerkers.

Artikel 24 Directeur Publieke Gezondheid
Uit dit artikel blijkt dat de Directeur Publieke Gezondheid wordt aangesteld door het algemeen bestuur. Dit is vereist op grond van artikel 14, derde lid, van de Wet Publieke Gezondheid. Omdat de Directeur Publieke Gezondheid op grond van artikel 32 Wet Veiligheidsregio's ook leiding geeft aan de GHOR, dient over deze benoeming overeenstemming te worden bereikt met het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Logischerwijs is ervoor gekozen dat het algemeen bestuur ook beslist over het ontslag van de Directeur Publieke Gezondheid. Overige rechtspositionele maatregelen worden genomen door het Dagelijks Bestuur.

HOOFDSTUK 10 Klachten

Artikel 25 Klachtenregeling
Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (klachtbehandeling) is ook van toepassing op gemeenschappelijke regelingen. Dit betekent dat in een klachtenregeling moet worden geregeld hoe omgegaan wordt met klachten over de GGD Gelderland-Zuid en haar personeel.

Op grond van Stb. 1999, 241 zijn de Awb-bepalingen over het intern klachtrecht (titel 1 van hoofdstuk 9) niet in werking getreden, ten aanzien van klachten die zien op een beleidsterrein dat thans wordt bestreken door de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Dit zal met name het geval zijn als wordt geklaagd over de medische hulpverlening door GGD-artsen of -verpleegkundigen. De afhandeling van dit soort klachten moet plaatsvinden met inachtneming van de bepalingen in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Is deze wet niet van toepassing op de gedraging waarover wordt geklaagd, dan is het hoofdstuk over intern klachtrecht in de Awb wel van toepassing.

Titel 9.2 van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht gaat over klachtbehandeling door een ombudsman (extern klachtrecht). Deze titel is van toepassing op alle ingediende klachten, dus ook op klachten die zijn afgehandeld met toepassing van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

In artikel 25 wordt ervoor gekozen dat de Nationale ombudsman bevoegd is om klachten als bedoeld in hoofdstuk 9, titel 2, af te handelen. De GGD Gelderland-Zuid kiest er niet voor om aan te sluiten bij een ombudsman- of commissie van één van de deelnemende gemeenten, omdat die mogelijk niet over de benodigde expertise beschikt inzake de beleidsterreinen waarin de GGD Gelderland-Zuid opereert. Van de Nationale ombudsman mag deze expertise wel verwacht worden.

HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

Artikel 26 Regeling inzake vergoeding van werkzaamheden
Dit artikel biedt de mogelijkheid een regeling vast te stellen op grond waarvan aan de leden van commissies van advies en bestuurscommissies voor hun werkzaamheden, respectievelijk voor het bijwonen van vergaderingen, een vergoeding kan worden verleend en een tegemoetkoming in de kosten kan worden verleend. De hoogte van de vergoeding dient in redelijke verhouding te staan tot de aan het lidmaatschap verbonden werkzaamheden,
In overeenstemming met de vaste praktijk in deze regio, is bepaald dat slechts commissieleden die niet de functie van burgemeester, wethouder of (gemeente)secretaris vervullen voor een vergoeding in aanmerking komen.

HOOFDSTUK 12 HET BELEIDSPLAN EN HET BELEIDSPROGRAMMA

Artikelen 27, 28 en 29
Het is belangrijk dat de GGD Gelderland-Zuid tijdig duidelijk maakt welk beleid zij voornemens is te voeren, zodat de deelnemende gemeenten daar rechtstreeks invloed op kunnen uitoefenen. In hoofdstuk 12 is voorzien in een procedure voor een beleidsplan (het beleid op hoofdlijnen, welk plan binnen de GGD de meerjarenstrategie wordt genoemd) met daaraan gekoppeld een beleidsprogramma (de in enig jaar voorgenomen concrete activiteiten en benodigde middelen).

De procedure is identiek aan de begrotingsprocedure. Aldus kunnen desgewenst beleid en begroting tegelijk in een en dezelfde procedure worden behandeld. In deze opzet is het echter ook mogelijk om het beleidsprogramma geheel los te koppelen van de begrotingsprocedure. Evenzeer denkbaar is een regeling, waarin het beleidsprogramma onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de begroting.

HOOFDSTUK 13 FINANCIELE BEPALINGEN

Artikelen 30, 30a, 31, 32, 33
Artikel 30a
Het advies uit het rekenkamerrapport "Grip krijgen op Veilig Thuis" (april 2018) om te werken met een kadernota is overgenomen in artikel 30a waarbij is gekozen voor de term 'kaderbrief'. Hier is begin 2019 al mee gestart.

Gezien de wens van raden om hun kaderstellende rol beter in te vullen is het wenselijk hier een zienswijze-procedure mogelijk te maken. Dat vraagt om een ruime termijn voor zienswijze, aangezien de GGD de input uit de zienswijze uiterlijk 15 januari moet hebben om dit te kunnen verwerken in de begroting.

Het gaat hier echter niet om een reguliere zienswijze-procedure conform de Wgr, aangezien de kaderbrief niet definitief wordt gemaakt. De bedoeling van deze zienswijze-procedure is om het voor de raden mogelijk te maken hun standpunten kenbaar te maken aan de GGD ten behoeve van het opstellen van de begroting. Bij het opstellen van de begroting worden de ingekomen standpunten van de raden betrokken.

Begrotingsprocedure
Artikel 31 wordt gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en vormt een weergave van hetgeen daarover in de Wet gemeenschappelijke regelingen is opgenomen.

Artikel 34 (begroting en jaarrekening), artikel 34a, artikel 34b (kadernota en voorlopige jaarrekening) en artikel 35 (ontwerpbegroting en begroting) van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van toepassing en leidend. De hoofdregel is de procedure van ontwerp toezenden aan de raden door het dagelijks bestuur, zienswijze door de raden, schriftelijke en gemotiveerde reactie van het dagelijks bestuur alvorens het besluit (door het algemeen bestuur) wordt genomen tot vaststellen van de begroting.

Artikel 31 is opgenomen in deze regeling om zodoende inzicht te verschaffen in de procedure zonder dat het raadplegen van de Wet gemeenschappelijke regelingen daarvoor noodzakelijk is.

In het negende lid van artikel 31 zijn de uitzonderingen op de hoofdregel opgenomen.

Op grond van artikel 35 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Artikel 213a inzake periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur wordt niet aangestuurd door de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Bijdragen van de gemeenten
Uit de begroting van de GGD Gelderland-Zuid moet voorts duidelijk blijken hoe de verdeling van de kosten over de gemeenten plaatsvindt. Voor wat betreft de uniforme taken zal op basis van het inwonertal van de deelnemende gemeenten een verdeelsleutel gehanteerd worden. Daarbij is het voor het algemeen bestuur mogelijk om voor gemeenten in de subregio Rivierenland en Nijmegen niet dezelfde inwonerbijdrage vast te stellen, omdat de uitgangspositie en het takenpakket afwijkend is.

Daarnaast is in artikel 32 lid 6 voor het algemeen bestuur de mogelijkheid opgenomen om in afwijking van het eerste lid van artikel 32 een andere verrekenings- of financieringswijze te hanteren, naar gelang de wijze van uitvoering en de soort taak. Verrekening / financiering gebeurt veelal naar rato van inwoneraantallen. Hieraan ligt het solidariteitsprincipe ten grondslag. Andere vormen van verrekening / financiering die thans (november 2019) worden gehanteerd zijn:
- op basis van afname (P x Q). Bijvoorbeeld: werkzaamheden in het kader van toezicht kinderopvang;

- op basis van werkelijke lasten. Bijvoorbeeld: huisvesting consultatiebureaus.

Daarnaast is het mogelijk voor de deelnemende gemeenten om de GGD Gelderland-Zuid te verzoeken om specifieke taken te laten uitvoeren (de zogenaamde facultatieve taken) of aanvullende diensten af te nemen, naast de uniforme taken zoals genoemd in artikel 5 van deze regeling die reeds aan de GGD Gelderland-Zuid zijn opgedragen. De dienstverlening en de prijs wordt op maat afgestemd met de betreffende gemeenten. Financiering kan ook gebeuren op basis van subsidieverlening.

Bij circulaire van 8 juli 1991 (kenmerk FO99/U59111) heeft de Minister van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties er voor gepleit om de gegoedheid van openbare lichamen ten behoeve van hun kredietwaardigheid te accentueren, door vast te leggen dat de gemeenten te allen tijde zullen voorzien in de middelen die het openbaar lichaam nodig heeft om zijn schulden te voldoen. Formeel gesproken is dit overbodig, zoals de minister in zijn circulaire aangeeft. Niettemin is besloten om dit expliciet op te nemen in artikel 32 lid 6 van de regeling, omdat in de praktijk is gebleken dat banken soms terughoudend zijn in het verstrekken van leningen aan gemeenschappelijke regelingen, omdat zij niet bekend zijn met het vereiste dat gemeenten te allen tijde dienen te voorzien in de middelen die nodig zijn om de schulden te voldoen.

Jaarrekening
Artikel 33 van deze regeling wordt gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en vormt een weergave van hetgeen daarover in de Wet gemeenschappelijke regelingen is opgenomen.

Artikel 34 lid 3 en lid 4 en artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van toepassing en leidend.

HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

Artikel 34 Zorgplicht archiefbescheiden

Lid 1
De tekst van dit lid is gebaseerd op het bepaalde in artikel 40 van de Archiefwet 1995. Een door het algemeen bestuur vastgestelde archiefverordening vormt de basis waarop de aan het dagelijks bestuur toebedeelde zorg zoals aangegeven in artikel 41 lid 1 onder a van de Archiefwet 1995 nader wordt vormgegeven. Op 12 december 2013 heeft het algemeen bestuur de Archiefverordening GGD Gelderland-Zuid 2013 vastgesteld. Deze verordening is bij brief van 13 december 2013 aan Gedeputeerde Staten van Gelderland toegezonden.

Lid 2
De bedoelde regels zijn opgenomen in het Besluit Informatiebeheer GGD Gelderland-Zuid 2013.

Lid 3
De aanwijzing van de archiefbewaarplaats is opgenomen in het Besluit Informatiebeheer GGD Gelderland-Zuid 2013 evenals de aanwijzing van de Directeur Publieke Gezondheid (DPG) als beheerder.

Lid 4
De verslaglegging door de archivaris aan het dagelijks bestuur is de basis voor de verantwoording van het dagelijks bestuur jegens het algemeen bestuur.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 35 Toetreding

Artikel 35 wordt gewijzigd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen, met dien verstande dat artikel 35 voorheen de toetreding én uittreding betrof. Artikel 35 beperkt zich nu tot de toetreding. De uittreding wordt geregeld in artikel 35a van deze regeling.

Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op (besluiten tot) toetreding tot deze regeling, met verwijzing naar het vijfde lid van het genoemde artikel 1. Zie ook de toelichting bij artikel 36.

Artikel 35a Uittreding
Artikel 35a wordt aan deze regeling toegevoegd als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In dit artikel zijn de bepalingen over uittreding opgenomen om zodoende de deelnemers aan deze regeling op voorhand in kennis te stellen van de wijze waarop de uittreding is geregeld.

Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op (besluiten tot) uittreding uit deze regeling, met verwijzing naar het vijfde lid van het genoemde artikel 1. Zie ook de toelichting bij artikel 37.

Artikel 36 Wijziging
Artikel 36 wordt gewijzigd met dien verstande dat artikel 36 voorheen wijziging én opheffing betrof. Het nieuwe artikel 36 beperkt zich tot wijziging van deze regeling. De wijziging is ingegeven door de wijziging van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In het betreffende artikel is de procedureregeling opgenomen ingeval van wijziging van de regeling, bestaande uit een ontwerpregeling, mogelijkheid van zienswijze en lokale besluitvorming.

Wijzigen van de regeling bestaat (net als bij toetreding en uittreding) uit twee stappen. Allereerst het voorleggen van een ontwerp van de gewijzigde regeling aan de raden waarover zijn hun zienswijze kenbaar mogen maken bij hun college van burgemeester en wethouders. Daarna het voorleggen van de gewijzigde regeling aan de colleges van burgemeester en wethouders ter besluitvorming die dat pas doen na toestemming van de raden.

De mogelijkheid van **het naar voren brengen van de zienswijze door de raden bij de colleges van burgemeester en wethouders** op grond van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen moet worden onderscheiden van de zienswijze-procedure zoals opgenomen in artikel 10 lid 5 en lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en artikel 11a van de regeling, gezien het formele vereiste van een schriftelijke en gemotiveerde reactie op de zienswijze.

Artikel 37 Opheffing
Opheffing van de regeling wordt gekoppeld aan de wettelijke mogelijkheden daartoe.

Opheffing wordt (vooralsnog) niet bestreken door artikel 1 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 38 Geschillencommissie
Op grond van artikel 28 van de Wgr worden geschillen over de toepassing van een regeling door Gedeputeerde Staten beslist, voor zover die geschillen niet onder de competentie van de bestuursrechter of civiele rechter vallen. Het is daarnaast mogelijk en in voorkomende situaties aan te bevelen om een kwestie, voordat deze de formele fase van een geschil bereikt, via bijvoorbeeld arbitrage of mediation op te lossen. Artikel 38 voorziet in een algemene procedurebeschrijving die daarvoor wenselijk wordt geacht.

HOOFDSTUK 16 SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Duur van de regeling
De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 39a Evaluatie
Artikel 39a wordt toegevoegd aan deze regeling in het hoofdstuk Slotbepalingen als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 40 Inwerkingtreding
Artikel 40 regelt de inwerkingtreding. Bij de inwerkingtreding wordt artikel 1 lid 4 en lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in acht genomen. Onder het treffen van een regeling wordt mede verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

Een gemeente heeft ingestemd met de wijzigingen, indien daartoe door het college van burgemeester en wethouders is besloten. De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters gaan niet over tot het wijzigen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Bekendmaking en inwerkingtreding van een gemeenschappelijke regeling is geregeld in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De nadere invulling daarvan is terug te vinden in artikel 40a (Bekendmaking) van deze regeling.

Artikel 40a Bekendmaking
Artikel 40a wordt toegevoegd aan deze regeling in het hoofdstuk Slotbepalingen. Bekendmaking van besluiten was voorheen opgenomen in artikel 36 lid 3 van de GR GGD Gelderland-Zuid. Artikel 40a is in overeenstemming met artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 41 Citeertitel
Dit artikel spreekt voor zich.

Gelderland-Zuid

MEMO

Aan:	Raden van deelnemende gemeenten aan de GR GGD Gelderland-Zuid
Van:	Algemeen Bestuur
Datum:	14 oktober 2024
Onderwerp:	P&C-cyclus GGD GZ / jaarkalender 2025

Korte samenvatting onderwerp:

Het Bestuur heeft verzocht om de P&C-cyclus van de GGD, incl. de relevante data (voor Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur, raden en Regionaal Ambtenarenoverleg) in 2025 inzichtelijk te maken. Hieronder wordt deze uitgeschreven en in schema neergezet.

Concept-jaarrekening/jaarverslag 2024
De concept-jaarrekening GGD 2024 wordt besproken en vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 20 maart 2025.

Vóór 1 april 2025 krijgen de raden van de deelnemende gemeenten (conform de GR) de conceptjaarstukken/jaarverslag 2024 voor zienswijze van het Dagelijks Bestuur toegestuurd.
Daarin wordt gevraagd om vóór 2 juni 2025[1] de zienswijzen toe te sturen; op deze manier kunnen de zienswijzen door de gemeenten worden opgesteld nadat de Adviesfunctie haar rapport heeft uitgebracht (omstreeks 30 april 2025) en worden besproken in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 12 juni 2025.

De planning is dat het Algemeen Bestuur de jaarstukken/jaarverslag 2024 vaststelt in de AB-vergadering van 3 juli 2025.

De door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarstukken/jaarverslag 2024 wordt vóór 15 juli 2025 (conform de WGR) gezonden aan Gedeputeerde Staten van de Provincie.

Concept-programmabegroting GGD 2026
De concept-programmabegroting GGD 2026 wordt besproken en vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 20 maart 2025[2].

Vóór 1 april 2025 krijgen de raden van de deelnemende gemeenten (conform de GR) de conceptbegroting 2026 voor zienswijze van het Dagelijks Bestuur toegestuurd.
Daarin wordt gevraagd om vóór 23 juni 2025[3] de zienswijzen toe te sturen; op deze manier kunnen de zienswijzen door de gemeenten worden opgesteld nadat de Adviesfunctie haar rapport heeft uitgebracht (omstreeks 30 april 2025) en worden besproken in de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 3 juli 2025.

De planning is dat het Algemeen Bestuur de begroting 2026 vaststelt in de AB-vergadering van 4 september 2025.

[1] Op deze manier kan het Dagelijks Bestuur in de vergadering van 12 juni 2025 de zienswijzen bespreken en hiermee de vergadering van het Algemeen Bestuur van 3 juli voorbereiden. Mocht de raad 2 juni niet halen voor de zienswijze, dan is het verzoek om z.s.m. na 2 juni de zienswijze in te dienen bij de GGD. In uiterste geval kan de raad de zienswijze meegeven aan het betreffende AB-lid t.b.v. besluitvorming in het AB van 3 juli 2025.
[2] Op 27 februari 2025 is er een DB-vergadering, waarin de aandachtspunten voor de begroting 2026 worden besproken.
[3] Op deze manier kan het Dagelijks Bestuur in de vergadering van 3 juli 2025 de zienswijzen bespreken en hiermee de vergadering van het Algemeen Bestuur van 4 september voorbereiden. Mocht de raad 23 juni niet halen voor de zienswijze, dan is het verzoek om z.s.m. na 23 juni de zienswijze in te dienen bij de GGD. In uiterste geval kan de raad de zienswijze meegeven aan het betreffende AB-lid t.b.v. besluitvorming in het AB van 4 september 2025.

De door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting 2026 wordt vóór 15 september 2025 (conform de WGR) gezonden aan Gedeputeerde Staten van de Provincie en aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Tussentijdse rapportages / Managementrapportage
Het Dagelijks Bestuur bespreekt in de vergadering van:
- 12 juni 2025: de tussentijdse rapportage t/m april 2025
- 11 sept. 2025: de tussentijdse rapportage t/m augustus 2025.

De tussentijdse rapportage t/m april 2025 wordt besproken en vastgesteld in de AB-vergadering van 3 juli 2025.
De tussentijdse rapportage t/m augustus 2025 wordt besproken en vastgesteld in de AB-vergadering van 9 oktober 2025.

Vóór 15 oktober 2025 krijgen de raden van de deelnemende gemeenten de, door het Algemeen Bestuur vastgestelde, tussentijdse rapportage t/m augustus 2025 ter kennisname toegestuurd.

Kaderbrief 2026 en 2027
De concept-Kaderbrief 2026 wordt besproken en vastgesteld in de DB-vergadering van 10 oktober 2024. Hierin staat beschreven de hoofdlijnen van beleid en majeure beleidsvoornemens c.q. beleidswijzigingen van de GGD voor het jaar 2026 met inbegrip van op hoofdlijnen de financiële consequenties daarvan.
Vóór 15 oktober 2024 krijgen de raden van de deelnemende gemeenten de Kaderbrief 2026 toegestuurd van het Dagelijks Bestuur voor zienswijze.

De concept-Kaderbrief 2027 wordt besproken en vastgesteld in de DB-vergadering van 9 oktober 2025.
Vóór 15 oktober 2025 krijgen de raden van de deelnemende gemeenten de Kaderbrief 2027 toegestuurd van het Dagelijks Bestuur voor zienswijze.

Heidag DB 2025
Ten behoeve van goede samenwerking, reflectie en vooruitkijken wordt in 2025 wederom een heidag voor het DB gepland en georganiseerd over een actueel thema, te weten op vrijdag 4 juli 2025.

Heidag AB 2025
Ten behoeve van het bespreken van een inhoudelijk actueel thema en het bespreken van onderwerpen voor de Kaderbrief 2027 wordt op maandag 22 september 2025 de heidag voor het AB georganiseerd.

In de bijlage wordt de P&C-cyclus GGD GZ / jaarkalender in 2025 in schema weergegeven.

P&C-cyclus / jaarkalender 2025
GGD Gelderland-Zuid

Onderwerp	**DB**	**Toesturen aan raden voor zienswijze**	**Retour zienswijze van de raden**	**AB**	**RAO**
Kaderbrief 2026	10 oktober 2024	Voor 15 okt. 2024	Voor 15 jan. 2025		
Jaarrekening 2024	20 maart 2025	Voor 1 april 2025	Voor 2 juni 2025	3 juli 2025	15 april 2025 en 24 juni 2025
Begroting 2026	20 maart 2025	Voor 1 april 2025	Voor 23 juni 2025	4 september 2025	15 april 2025 en 24 juni 2025
Tussentijdse rapportage t/m april 2025	12 juni 2025			3 juli 2025	24 juni 2025
Tussentijdse rapportage t/m augustus 2025	11 sept. 2025	Voor 15 oktober 2025 (tkn)		9 oktober 2025	25 sept. 2025
Heidag DB	4 juli 2025				
Heidag AB	22 sept. 2025				
Kaderbrief 2027	9 okt. 2025	Voor 15 okt. 2025	Voor 15 jan. 2026		

Op een andere wijze in schema:

2024

Vergadering DB	Onderwerp
10 oktober	- Vaststellen Kaderbrief 2026

Toesturen naar de raden	Onderwerp	Retour zienswijze van de raden
Vóór 15 oktober	- Kaderbrief 2026 (voor zienswijze) - Tussentijdse rapportage t/m augustus 2024 (ter kennisname)	Vóór 15 jan. 2025

2025

Vergadering DB	Onderwerp
27 februari	- Bespreken aandachtspunten concept begroting 2026
20 maart	- Vaststellen concept jaarrekening 2024 - Vaststellen concept begroting 2026
12 juni	- Vaststellen tussentijdse rapportage t/m april 2025
4 juli	- Heidag DB
11 september	- Vaststellen tussentijdse rapportage t/m augustus 2025
9 oktober	- Vaststellen Kaderbrief 2027

Vergadering AB	Onderwerp
3 juli	- Vaststellen jaarrekening 2024 - Vaststellen tussentijdse rapportage t/m april 2025
4 september	- Vaststellen programmabegroting 2026
22 september	- Heidag AB
9 oktober	- Vaststellen tussentijdse rapportage t/m augustus 2025

Toesturen naar de raden	Onderwerp	Retour zienswijze van de raden
Vóór 1 april	- concept jaarrekening 2024 (voor zienswijze) - concept begroting 2026 (voor zienswijze)	Vóór 2 juni 2025 Vóór 23 juni 2025
Vóór 15 oktober	- Kaderbrief 2027 (voor zienswijze) - Tussentijdse rapportage t/m augustus 2025 (ter kennisname)	Vóór 15 jan. 2026

Tussentijdse rapportage januari t/m augustus 2024



Colofon

Versienummer:	1.0
Datum:	3 oktober 2024
Status:	Vastgesteld

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**
1 Inleiding en belangrijke ontwikkelingen **3**
2 Programma GGD **5**
2.1 GGD breed programma 5
2.2 Werkveld specifieke programma's 5
3 Financieel **11**
3.1 Overzicht baten en lasten GGD Gelderland-Zuid 12
3.2 Begrotingswijzigingen 17
4 Overige informatie **18**
4.1 Overzicht van geplande en gerealiseerde investeringen 18
4.2 Reserves en voorzieningen 19
5 Risico's en ontwikkelingen **20**
6 Bijlage I: Taakvelden **22**
7 Bijlage II: Thematabel **23**

1 Inleiding en belangrijke ontwikkelingen

GGD Gelderland-Zuid (GGD GZ) rapporteert sinds 2023 twee keer tussentijds aan het Dagelijks en Algemeen Bestuur. De financiële gegevens tot en met augustus zijn gebruikt als basis voor de prognose voor heel 2024.
Uitgangspunt is dat over substantiële afwijkingen ten opzichte van het in de begroting 2024 vastgestelde beleid en bedragen wordt gerapporteerd. Als activiteiten en budgetten zich ontwikkelen conform de begroting 2024 is er geen reden tot rapporteren. Hierdoor ontstaat sneller overzicht voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur waar eventueel bijgestuurd moet worden. Het gaat dan om de volgende wijzigingen:

- beleidswijzigingen
- financiële afwijkingen > € 25.000,-
- veranderingen in risico's

Uitgangspunten

De vastgestelde begroting 2024 heeft een niet sluitend resultaat (€ 100.000). Het tekort t.b.v. aanbesteding kantoorautomatisering wordt conform vastgestelde begroting onttrokken uit de algemene reserve.

Resultaat

Ten opzichte van de begroting kent de GGD in 2024 nog een aantal uitzettingen c.q. negatieve ontwikkelingen:

1. Forensische geneeskunde: In de eerste rapportage 2024 is voor de stijging van de kosten voor inhuur van ZZP artsen een uitzetting van € 190.000 opgenomen. Deze uitzetting is € 100.000 verlaagd door een nieuw afgesloten contract met de Politie voor de forensisch medische expertise. In de tweede helft 2024 wordt een plan van aanpak voor verdere samenwerking in regio Oost opgesteld. Hiervoor is subsidie aangevraagd bij het Ministerie van J&V. Als de subsidie niet wordt gehonoreerd bedraagt de uitzetting aanvullend € 25.000 (totaal risico Forensische Geneeskunde € 115.000).
2. De gestegen kosten voor arbodienstverlening (€ 60.000) zijn in de begroting 2025 structureel opgenomen en vangt de GGD zelf op. In deze tweede rapportage is dit bedrag met € 20.000 opgehoogd, vanwege opstartkosten van nieuwe Arbodienst en hoog ziekteverzuim.
3. Een stijging van het aantal vragen op het gebied van medische milieukunde en het complexer worden van deze vragen leidt tot een stijging van de capaciteit en dus de kosten. Dit is beschreven in de begroting 2025 en speelt ook in 2024 al. Hiervoor is € 35.000 bijgesteld.
4. JGZ: Eind 2023 is de inhaalactie voor de HPV-vaccinatie (nu ook voor jongens en jongeren tot 18 jaar die eerder de prik gemist hadden) geëindigd en daarmee ook de incidentele middelen die daar voor stonden. De GGD neemt daarom afscheid van aanvullend personeel waardoor frictiekosten ontstaan. De GGD zal de frictiekosten (€ 365.000) binnen de totale begroting 2024 oplossen. De GGD spant zich in om het ontstane risico te verkleinen.
5. De voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- (Werkloosheidswet) en wachtgelduitkeringen (€ 206.000). Sinds de vorige rapportage is de voorziening gestegen door vertrek van personeel, waardoor de kosten € 200.000 hoger uitvallen. De GGD heeft een actieve rol inzake het zoeken naar nieuw werk voor deze mensen.
6. De accountantskosten vallen, door de uitbreiding in activiteiten van de GGD en subsidies met Sisa-verantwoordingen (SPUK) € 60.000 hoger uit dan begroot.
7. De advocaatkosten voor de rechtszaak (hoger beroep) inzake casus WMO Toezicht wordt bekostigd door de GGD en bedraagt circa € 85.000. Vanzelfsprekend worden binnen de GGD de leerpunten n.a.v. deze zaak opgepakt.
8. De verwachting is dat toezicht kinderopvang de wettelijke norm behaalt van 100% inspectie bij de kinderopvanglocaties en 50% bij de gastouderlocaties. Daarnaast zijn er minder inspecties uit te voeren dan begroot, doordat het aantal gastouderlocaties daalt.

Hierop wordt gestuurd; derhalve wordt het resultaat inspecties kindercentra in deze rapportage geschat op € 30.000 negatief.

Naast negatieve ontwikkelingen zijn de volgende positieve ontwikkelingen te melden:

1. Niet begrote rentebaten (schatting € 703.000)
2. Lagere afschrijvingskosten door uitstel aanschaf meubilair/kantoorautomatisering voor inrichting werkplekken in het nieuwe pand (€ 311.000).
3. De post onvoorzien valt vrij (210.000).

Nieuwbouw

De GGD realiseert een nieuw kantoorpand in Nijmegen; de bouw ligt op schema. De oplevering en verhuizing worden eind 2024 voorzien. Ingebruikname staat gepland begin 2025. De verhuiskosten zijn circa € 60.000. Voor dekking van deze verhuiskosten wordt ter hoogte van dit bedrag een onttrekking gedaan uit de bestemmingsreserve frictiekosten huisvesting conform AB-besluit van 12 december 2019.

Prognose

De begroting 2024 gaat uit van een tekort van € 100.000. In deze rapportage wordt de prognose van het resultaat op basis van bovenstaande ontwikkelingen € 39.000 negatief. Dat is € 61.000 positiever dan de begroting.

De rapportage is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 2:** per programma en per afdeling worden de ontwikkelingen beschreven. De financiële verantwoording per thema is ook in dit hoofdstuk opgenomen.
- **Hoofdstuk 3:** hier worden de financiële resultaten van GGD Gelderland-Zuid gepresenteerd.
- **Hoofdstuk 4:** in dit hoofdstuk staat het overzicht van de geplande en gerealiseerde investeringen en de reserveringen/voorzieningen.
- **Hoofdstuk 5:** risico’s en ontwikkelingen.

2 Programma GGD

In de volgende paragrafen worden de programma's, zoals deze in de begroting zijn opgenomen, toegelicht.

2.1 GGD breed programma

Onderzoek Informatie en Advies

Het programma Onderzoek, Informatie en Advies (OIA) ontwikkelt zich conform begroting.

OIA is betrokken bij het ontsluiten van data uit het primaire proces en genereert dashboards en inzichten met deze gegevens samen met verschillende teams binnen de GGD. Deze inzichten worden samen met inhoudsdeskundigen gevalideerd, geduid en aangevuld tot verdere informatie in rapportages. Om dit veilig, structureel en naar behoren te kunnen doen wordt continu gewerkt aan een optimalisatie van de data-infrastructuur. Dit is in lijn met de meerjarenstrategie waarin we toewerken naar een informatiegestuurde aanpak waarmee we de adviesfunctie van de GGD kunnen verstevigen en meer data inzicht kunnen bieden binnen maatschappelijke opgaven.

Voor de publiek toegankelijke informatie over gezondheid in Gelderland-Zuid fungeert de website https://gezondheidincijfers.ggdgelderlandzuid.nl als vaste vindplaats voor informatie

2.2 Werkveld specifieke programma's

Algemene Gezondheidszorg

Voor de teams Seksuele Gezondheid en Tattoos & Piercing worden geen afwijkingen ten opzichte van de begroting 2024 verwacht.

Infectieziektebestrijding

Er is een forse toename van het aantal vragen en meldingen dat team infectieziektebestrijding in de eerste helft van 2024 ten opzichte van de eerste helft van 2023 ontving. Het aantal vragen en meldingsplichtige infectieziekten is flink gestegen. Het aantal vragen is in de eerste helft van 2024 met 58% gestegen ten opzichte van 2023. Het aantal meldingsplichtige infectieziekten met een percentage van 334 % (van 128 naar 556).

Deze toename wordt voornamelijk verklaard doordat landelijk het aantal kinkhoestgevallen sterk is toegenomen sinds afgelopen najaar. Ook is er sinds november 2023 een bofuitbraak gaande in gebieden met een lage vaccinatiegraad in het midden van het land.

Medisch milieukunde

De verwachte toename van vragen, zoals beschreven in de Kaderbrief en begroting 2025 maakt dat we voor 2024 een tekort in de begroting verwachten.

COVID-19, Pandemische paraatheid (VIP) en vaccinatievoorziening

Op basis van de SPUK-aanvraag worden er in het najaar 2024 coronavaccinaties gegeven aan 60-plussers en medische risicogroepen. We gebruiken hiervoor grotendeels 'dichtbij-locaties' om de afstand tot de vaccinatielocatie zo klein als mogelijk te houden.

Reizigersadvisering en -vaccinaties

Voor het team Reizigersadvisering en -vaccinaties gaan we uit van een groei van de opbrengst met ongeveer 40 procent t.o.v. de eerder opgezette begroting.

Forensische Geneeskunde

GGD Gelderland-Zuid heeft zich met de andere vier GGD'en ingeschreven op de aanbesteding van de Medische Arrestantenzorg (MAZ). Op dit moment voert onze GGD Gelderland Zuid geen MAZ

uit, maar schrijven we in omdat de aanbesteding per politieregio gaat (en de andere GGD'en in politieregio Oost deze dienst wel uitvoeren). De politie heeft echter de aanbesteding uitgesteld. Daarnaast is er een nieuw contract met de politie afgesloten voor FME (forensisch medische expertise), waardoor we de taak kostendekkend kunnen uitvoeren. Dit heeft een positief effect op deze post.

Toezicht op de kinderopvangcentra

De verwachting is dat toezicht kinderopvang de wettelijke norm behaalt van 100% inspectie bij de kinderopvanglocaties en 50% bij de gastouderlocaties. Er zijn echter minder inspecties uit te voeren dan begroot, doordat het aantal gastouderlocaties daalt. Dit leidt tot een afname van de opbrengsten. Hierop wordt qua personeel op gestuurd. Het resultaat inspecties kindercentra in deze rapportage wordt geschat op € 30.000 negatief.

Vluchtelingen

Om als GGD de doelgroep vluchtelingen beter te kunnen bereiken is een GGD-breed project opgezet voor een gecoördineerde en eenduidige aanpak. Het betekent één loket naar gemeenten, locatiemanagers en andere samenwerkingspartners. Hierdoor nemen de gezondheidsrisico's bij deze doelgroep (volwassenen en kinderen) af. Alle activiteiten die de GGD in dit kader uitvoert, worden in 2024 gedekt vanuit de meerkostenregeling voor Oekraïners. Dit project is in de afrondende fase; we gaan dit beleggen en borgen bij een organisatieonderdeel binnen de GGD.

Bijzondere Zorg

Bijzondere Zorg ontwikkelt zich conform begroting.

Uniforme taken Bijzondere Zorg

Voor een beschrijving van de producten van de afdeling Bijzondere Zorg (BZ) wordt verwezen naar het productenboek van Bijzondere Zorg op de website van de GGD.

In de afgelopen jaren is het aantal trajecten dat door Meldpunt Bijzondere Zorg (MBZ) wordt uitgevoerd gestegen. In 2023 hebben gemeenten en MBZ regionale samenwerkingsafspraken gemaakt. Het doel is om meldingen en casuïstiek sneller op de juiste plek te krijgen, waardoor het aantal trajecten en de doorlooptijd van de trajecten van MBZ naar beneden worden bijgesteld. In het eerste halfjaar van 2024 heeft de tweede evaluatie van de regionale samenwerkingsafspraken plaatsgevonden. De uitkomst is dat de samenwerkingsafspraken hebben geleid tot meer en betere samenwerking tussen MBZ en het lokale veld. De lijnen zijn korter en de professionals weten elkaar goed te vinden. De afspraken hebben nog niet geleid tot een (significante) afname in het aantal trajecten bij MBZ ten opzichte van 2018 (basis uniforme begroting MBZ).

In deze rapportage wordt u op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in het aantal trajecten. In onderstaande tabel staat het aantal uniforme trajecten voor 2024 ten opzichte van voorgaande jaren. De gegevens voor 2024 zijn gebaseerd op de gerealiseerde aantallen tot en met juli 2024 en geëxtrapoleerd voor heel 2024.

Tabel Aantal trajecten MBZ uniform

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Consultatie en advies	245	229	325	787	948	1.025	989
Bijzondere Zorg-trajecten	497	810	1.117	624	569	533	540
Totaal	742	1.039	1.442	1.411	1.517	1.558	1.529

* extrapolatie o.b.v. aantal trajecten tot en met juli 2024.

Per gemeente in 2024 t/m juli 2024:

Gemeente	Bijzondere Zorg Traject	Consultatie en advies
Berg en Dal	22	30
Beuningen	11	21
Buren	10	13
Culemborg	12	33
Druten	6	12
Heumen	6	13
Mook en Middelaar	1	4
Neder-Betuwe	7	18
Nijmegen	166	254
Tiel	22	51
West Betuwe	14	47
West Maas en Waal	6	15
Wijchen	23	43
Buiten regio*	4	3
Geen gemeente ingevuld**	5	20
Totaal	**315**	**577**

* Vaak personen die volgens BRP zijn ingeschreven in een andere regio, maar verblijven/zwerven in regio Gelderland-Zuid.
** Bijvoorbeeld dak- en thuislozen en anonieme melding

Op dit moment zien we nog geen (significante) afname in het aantal trajecten bij MBZ ten opzichte van 2018.

Facultatieve taken Bijzondere Zorg

Centrale toegang beschermd wonen en maatschappelijke opvang

Vanwege een toename van het aantal onderzoeken en evaluaties bij de Centrale toegang, onderdeel maatschappelijke opvang, heeft de afdeling Bijzondere Zorg in 2024 een hogere subsidie ontvangen van centrumgemeente Nijmegen. In het eerste halfjaar van 2024 blijft het aantal onderzoeken en evaluaties stijgen bij zowel beschermd wonen als maatschappelijke opvang. In september bespreken we de stand van zaken tot en met augustus in relatie tot de beschikbare formatie in het beleidsoverleg met de gemeente Nijmegen. Dit kan mogelijk gevolgen hebben voor de subsidieaanvraag voor 2025.

Housing First

De woningcorporaties hebben in het eerste halfjaar van 2024 zeven huizen beschikbaar gesteld voor Housing First. De combinatie van het beschikbaar krijgen van meerdere woningen tegelijkertijd, wisselingen in personeel en langdurige ziekte, vroeg om extra inzet vanuit MBZ. In afstemming met de gemeente Nijmegen is besloten dat medewerkers van MBZ ingezet kunnen worden om de ergste drukte op te vangen, zodat alle huizen die beschikbaar komen ook benut kunnen worden.

Zorgwoningen Nijmegen

De opdracht aan MBZ voor coördinatie van de zorgwoningen was verlengd tot 1 juli 2024. Dat bood meer tijd om stabiliteit in het team te creëren en deze taak zorgvuldig over te dragen naar één van de betrokken zorgaanbieders.

Wijk GGD

MBZ voert sinds 2021 de Wijk GGD uit in de gemeenten Heumen, Mook en Middelaar en Berg en Dal. De gemeenten hebben de opdracht verlengd tot en met 2024.

Gezond Leven

Voor 2024 wordt een financieel resultaat verwacht in lijn met de begroting.

Gezond Leven heeft dankzij de GALA-financiering aanzienlijk meer opdrachten gekregen om op lokaal niveau te beginnen met het opzetten van ketenaanpakken of om bestaande initiatieven verder uit te breiden. Deze opdrachten variëren van grote projecten gericht op valpreventie tot talloze kleine opdrachten voor andere ketenaanpakken.
Het uitvoeren van deze opdrachten vraagt veel van de huidige afdeling, zowel qua planning als capaciteit. De agenda's van de medewerkers zijn gevuld met vele kleine opdrachten, wat voor hen behoorlijk belastend aanvoelt. Daar waar het niet (meer) mogelijk was om capaciteit vanuit de eigen fte te leveren zijn of worden er nieuwe, waar mogelijk tijdelijke, medewerkers geworven. De verwachting is dat de meeste opdrachten kunnen worden uitgevoerd.
Daarnaast is de verwachting is dat de financiering van gezondheidsbevordering en preventie in de toekomst onder druk zal komen te staan. Dat vraagt om tijdig anticiperen van de GGD. Hiertoe zal de GGD in gesprek gaan met gemeenten.

Op basis van de recent uitgevoerde analyse zal worden gekeken hoe de activiteiten van de afdeling Gezond Leven effectiever en efficiënter georganiseerd kunnen worden. Daarbij zijn de vormen de onderstaande 4 punten de focus voor 2024 en 2025:

- *Minder versnippering binnen organisatie, netwerk en bij uitvoering van projecten:*
  Het minder versnipperd organiseren van gezondheidsbevordering en preventie. Denk hierbij aan het meer regionaal organiseren van activiteiten, kennis en informatie (i.p.v. vooral lokaal).
- *Klaar zijn voor keuzes in producten:*
  Het ontwikkelen van een keuze-instrument/meetlat in 2024 op basis waarvan kan worden geprioriteerd voor die interventies en activiteiten die (per geïnvesteerde euro) de meest impact hebben op de gezondheid van inwoners.
- *Informatiegestuurd adviseren voor effectieve en efficiënte gezondheidsbevordering en preventie:*
  Informatiegestuurd adviseren. Er is binnen de GGD veel data en kennis beschikbaar. Op basis van deze data kan de GGD de gemeenten beter informeren en adviseren over waar de meeste gezondheidswinst gerealiseerd kan worden (voor iedere euro).
- *Focus aanbrengen in taken die door expert gezondheidsbevordering worden uitgevoerd:*
  Het aanbrengen van focus in de taken van de expert gezondheidsbevordering zodat vooral tijd wordt gestopt in de kennis en adviesfunctie (en minder op uitvoerende activiteiten).

Jeugdgezondheidszorg

De prognose voor JGZ is een maximaal tekort van € 365.000.

Eind 2023 is de inhaalactie voor de HPV-vaccinatie (nu ook voor jongens en jongeren tot 18 jaar die eerder de prik gemist hadden) geëindigd en daarmee ook de incidentele middelen die daar voor stonden. De GGD neemt daarom afscheid van aanvullend personeel waardoor frictiekosten ontstaan. De GGD zal de frictiekosten (€ 365.000) binnen de totale begroting 2024 oplossen. De GGD spant zich in om het ontstane risico te verkleinen.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is publieke gezondheidszorg die de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling van jeugdigen van –9 maanden tot 18 jaar bevordert, beschermt en bewaakt. JGZ trekt hierin nauw op met ouders, kinderen, jongeren, scholen en ketenpartners. De JGZ voert ook het RijksVaccinatieProgramma (RVP) uit.

De vraag naar onze dienstverlening blijft onveranderd hoog. Dit heeft meerdere oorzaken maar een tweetal voeren de boventoon: [1] doordat de zorgsector dichtslibt en wachtlijsten aan de orde van de dag zijn, wenden kind en gezin zich tot ons, maar ook [2] doordat er zoveel kinderen in

jeugdzorg zitten, zijn er vele diagnoses en zodoende komen er meer kinderen uit onze screenings, waarvoor wij dan – conform wet- en regelgeving – onze dienstverlening leveren. We zien dit extra in de aandachtswijken. Het is voor de JGZ een uitdaging om aan deze toenemende vraag te voldoen. We zullen hiertoe samen optrekken met gemeenten.

De vraag naar een prenataal huisbezoek neemt toe. Zowel intern bij JGZ als extern met de partners in de geboortezorgketen is meer aandacht besteed aan signalering, toeleiding en uitvoering. De gemeente Nijmegen heeft 3 extra voorzorg-trajecten ingekocht. De vraag bleek groter dan we tot nu toe boden. Voorzorg is een begeleidingstraject voor kwetsbare jonge vrouwen die zwanger zijn van hun eerste kindje.

Op het voortgezet onderwijs in regio Rijk van Nijmegen gaat de STORM-aanpak (suïcidepreventie) in september officieel starten op tien onderwijslocaties. De verpleegkundigen zijn getraind en klaar om tussen 1 september en 1 december bij circa 1.600 leerlingen de STORM-vragenlijst af te nemen en passende zorg te bieden. STORM is een samenwerkingsaanpak van gemeenten, onderwijs, GGZ en GGD.

Veilig Thuis

De prognose m.b.t. Veilig Thuis is een overschot is van 60K.

Veilig Thuis uniforme taken

De instroom van het aantal meldingen is in deze periode (jan t/m juli 2024) 10 procent hoger dan vorig jaar. Vooral in de laatste maanden april t/m juli is er sprake van een flinke stijging (19 procent). Ook het aantal uitgevoerde Tijdelijke Huisverboden ligt een stuk hoger dan vorig jaar (23 procent; en bij screeningen 11 procent hoger). Het aantal adviezen ligt in de periode januari t/m juli 2024 wat lager dan vorig jaar (9 procent).

De wettelijke termijnen bij Veilig Thuis laten een licht herstel zien. Bij de adviezen is de wettelijke termijn een dag. Hier komt Veilig Thuis op 96 procent uit. Bij de meldingen is de wettelijke termijn 5 werkdagen. In 2024 wordt 30 procent van de meldingen binnen de wettelijke termijn afgehandeld, versus 28 procent in 2023.
Bij de diensten Voorwaarden & Vervolg en Onderzoek is de wettelijke termijn 10 weken. Bij Voorwaarden & Vervolg wordt bij 52 procent de wettelijke termijn behaald. In 2023 was dit 48 procent. Bij onderzoek wordt bij 46 procent de wettelijke termijn behaald, vorig jaar was dit 34 procent.

Op 16 augustus 2024 bedraagt de werkvoorraad 340 casussen. Vanaf de tweede helft van 2023 is dit aantal redelijk stabiel. De langst liggende casus dateert van 3 februari 2024. Meldingen waarbij sprake is van een crisissituatie worden altijd diezelfde dag nog opgepakt en komen nooit op deze werkvoorraad terecht. We hebben een Plan van aanpak vastgesteld om de werkvoorraad naar beneden te krijgen.

Het ziekteverzuim is hoog: 8,6% (stand van zaken aug. 2024). Vanaf mei 2024 (toen 11,2%) daalt dit percentage en dat is een mooie ontwikkeling. Veilig Thuis is sinds het voorjaar weer volledig op kracht met een tweede teammanager en een tweede werkbegeleider. Zo kan er meer aandacht besteed worden aan het begeleiden van zieke en re-integrerende medewerkers, met als doel een verdere daling van het verzuim en het voorkomen van nieuwe uitval.

Sinds begin 2024 voert Veilig Thuis een continue tevredenheidsonderzoek onder ketenpartners uit. Half augustus is er een respons van 33% (150 vragenlijsten). 78% is tevreden, 17% neutraal en 5% ontevreden. Dit zijn mooie resultaten.

De respons bij de direct betrokkenen is nog erg laag. Daarom worden de medewerkers van Veilig Thuis gevraagd om de direct betrokkenen actief te vragen deel te nemen aan het onderzoek.

Op basis van de resultaten van het uitgevoerde medewerkers-tevredenheidsonderzoek zijn 3 thema's geselecteerd waarop verbeterprojecten zijn gestart: 1) Verwachtingen bij ketenpartners, 2) Aanspreekcultuur en 3) Veiligheid bij huisbezoeken en op kantoor.

Veilig Thuis facultatieve taken

De subsidie bestemd voor de projecten 'Ouderenmishandeling' en 'Eergerelateerd geweld' wordt beëindigd na 2024. Vanaf eind 2022 worden er medewerkers ingezet in de proeftuinen Nijmegen en Zaltbommel. Er wordt volop ervaring opgedaan met een nieuwe manier van samenwerking in deze proeftuinen, in afwachting van duidelijkheid met betrekking tot het Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming en de overbruggende periode daar naar toe.

Dienstenoverzicht Veilig Thuis

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting tm juli 2024	Realisatie tm juli 2024	Verschil t.o.v. begroting 2024	%
Wettelijke diensten						
Adviezen & Ondersteuning	6.939	7.069	4.124	3.695	-429	-10%
Meldingen met veiligheidsbeoordeling	2.500	2.768	1.615	1.679	64	4%
Overdracht na veiligheidsbeoordeling	2.105	2.115	1.234	1.148	-86	-7%
Onderzoek	215	226	132	143	11	8%
Voorwaarde en vervolg	281	429	250	103	-147	-59%
Monitoring	397	521	304	183	-121	-40%
Huisverboden uitvoering	46	54	32	28	-4	-13%
Huisverboden screenings	61	76	44	40	-4	-9%
Overige diensten						
VTO naar RVDK	21	23	13	1	-12	-92%
VTB	44	58	34	9	-25	-74%

3 Financieel

In dit hoofdstuk worden de financiële resultaten van de GGD Gelderland-Zuid toegelicht.

In deze rapportage is de eerste begrotingswijziging 2024 opgenomen. Deze begrotingswijziging 2024 moet nog worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Desondanks is de gewijzigde begroting als uitgangspunt genomen omdat dit meer inzicht geeft in de wijzigingen.

De begrotingswijziging betreft de RVP wijzigingen betreffende maternale kinkhoest per 1 januari 2024 Gelderland-Zuid.

Deze begrotingswijziging wordt in alle relevante tabellen weergegeven met gewijzigde begroting.

Verschillen in deze rapportage ten opzichte van de gewijzigde begroting 2024

		Bedragen x €1.000
	1e rapportage	**2e rapportage**
Resultaat begroting 2024	**100**	**100**
Inkomsten		
Bijdrage deelnemende gemeenten obv facturen	0	-/- 74
Subsidies Rijk	2.938	2.752
Subsidies gemeenten	2.414	2.679
Opbrengsten derden	1.708	1.985
Acquisitiedoelstelling	-/- 340	-/- 340
Totaal verschil opbrengsten	**6.720**	**7.001**
Uitgaven		
Personeelskosten	5.838	5.776
Overige kosten	1.134	1.416
Post onvoorzien	0	-210
Totaal verschil uitgaven	**6.971**	**6.982**
Dotatie bestemde reserve VT	18	18
Onttrekking bestemde reserve huisvesting *	-/- 60	-/- 60
Resultaat 2024	**310**	**39**

*verhuiskosten nieuwe pand GGD

Bovenstaande bedragen worden gedetailleerd toegelicht in de volgende paragrafen.

De prognose van het resultaat, inclusief het negatieve resultaat uit de begroting, bedraagt afgerond € 39.000 negatief.

3.1 Overzicht baten en lasten GGD Gelderland-Zuid

Onderstaand het overzicht van baten en lasten inclusief gewijzigde begroting.

bedragen x € 1.000,-	Jaarrekening 2023	Primaire begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Bijstelling overig 2024	Verwachting 2024
Baten					
Bijdrage deelnemende gemeenten	27.028	29.783	29.783	0	29.783
Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen	2.924	3.125	3.194	-74	3.120
Subsidies Rijk	10.122	3.979	4.090	2.752	6.841
Subsidies Gemeenten	6.392	5.467	5.467	2.679	8.147
Overige opbrengsten	6.246	3.242	3.243	1.985	5.228
Acquisitiedoelstelling	0	340	340	-340	0
Totaal baten	**52.713**	**45.936**	**46.117**	**7.001**	**53.119**
Lasten					
Personeelskosten	37.830	32.914	33.095	5.776	38.871
Huisvestingskosten	2.862	2.062	2.062	286	2.348
Kantoormiddelen	102	177	177	-66	111
Medische kosten	1.297	1.106	1.106	171	1.277
Communicatieapparatuur	1.834	1.723	1.723	207	1.931
Vervoermiddelen	68	34	34	36	69
Afschrijvingen	397	703	703	-332	372
Algemene kosten	4.733	3.618	3.618	1.105	4.724
Inkoop ondersteunende diensten VRGZ	3.484	3.566	3.566	491	4.057
Overhead GGD	0	0	0	0	0
Voorlichting	38	26	26	10	36
Rentebaten en -lasten	-539	108	108	-703	-595
Bankkosten	0	0	0	0	0
Totaal lasten	**52.107**	**46.036**	**46.217**	**6.982**	**53.200**
Totaal saldo van baten en lasten	**-605**	**100**	**100**	**-19**	**81**
Toevoegingen reserves	362	0	0	18	18
Onttrekkingen reserves	-40	0	0	-60	-60
Resultaat voor vennootschapsbelasting	**-283**	**100**	**100**	**-61**	**39**
Vennootschapsbelasting	8	0	0	0	0
Resultaat na vennootschapsbelasting	**-275**	**100**	**100**	**-61**	**39**

Overzicht baten GGD Gelderland-Zuid

In deze paragraaf worden de afwijkingen > € 25.000,- ten opzichte van de begroting nader toegelicht. De prognose van de opbrengsten 2024 is in totaal € 7.00.100 hoger dan begroot.

		Bedragen x €1.000
Bijstellingen	**1e rapportage**	**2e rapportage**
Bijdrage deelnemende gemeente o.b.v. facturen	**0**	**-/- 74**
Inspecties kindercentra	0	-/- 74
Subsidies Rijk	**2.938**	**2.752**
Pandemische paraatheid	135	274
Subsidie Prep/Seksuele Gezondheid	120	59
SPUK COVID-19vaccinaties 1e helft	466	355
SPUK COVID-19vaccinaties 2e helft	2.291	2.138
Maternale kinkhoest (via gemeentefonds)	-/- 74	-/-74
Subsidies Gemeenten	**2.414**	**2.679**
Opdrachten Gezonde Leefomgeving	96	96
Wijk GGD Berg en Dal en Heumen	142	142
Uitbreiding CT BW&MO	105	130
Sluitende aanpak/ zorgwoningen/ Housing First	50	62
Ketenaanpak Nijmegen	480	408
Valpreventie	423	423
Gezondheidsmakelaar	62	41
Gezondheidsmakelaar Berg en Dal	100	100
Rookvrij leven Tiel	200	200
Gezond gewicht en jeugd	256	256
Voorzorg/Yuverta	40	100
Samen impact voor gezondere inwoners	0	165
Kansrijke start Druten/Wijchen	0	18
Jeugdgezondheidszorg Oekraïense kinderen	338	338
Gezondheidszorg en coördinatie Oekraïners (vh meerkostenregeling via VRGZ)	0	130
ROC (valt onder Nijmegen, eerder onder opbrengst derden)	130	130
Project STORM	40	40
Facultatieve taken VT	-/-62	-/- 118
Overig	14	18

		Bedragen x €1.000
Bijstellingen	**1e rapportage**	**2e rapportage**
Overige opbrengsten	**1.708**	**1.985**
Reizigersvaccinaties	633	644
Opleidingsbudgetten, opdracht derden GLOW, impulsgelden, maatregel 7, detacheringen	134	312
Opleiden AIOSsen	95	155
HPV 18+	97	184
Sluitende aanpak ZonMw	150	150
Sluitende aanpak zorgverzekeraars en Wijk GGD Mook	63	63
Versterking kennisinfrastructuur	190	190
PGA	177	177
Extra gelden opleiding 2de fase en implementatiegelden RVP wijziging schema	94	94
ROC gelden (vallen onder gemeente subsidie)	-/-83	-/-83
Forensisch geneeskundige diensten (nieuw contract Politie)	0	100

Overzicht lasten GGD Gelderland-Zuid

In deze paragraaf worden de afwijkingen boven € 25.000 ten opzichte van de begroting nader toegelicht.

		Bedragen x €1.000
Bijstellingen	**1e rapportage**	**2e rapportage**
Personele kosten	**5.838**	**5.776**
▪ uitvoering van meer taken	5.648	5.571
▪ Vervanging ziekteverzuim (incl. ontvangen zwangerschapsvergoedingen).	190	205

Verlaging personeelskosten in 2e rapportage wordt veroorzaakt door arbeidsmarktkrapte waardoor vacatures later worden ingevuld dan gepland in de 1e rapportage, en lagere inzet voor SPUK Covid-19 in de 1e helft 2024.

Huisvestingskosten	**253**	**286**
• huisvestingkosten SPUK covid-19	238	301
• De verhuiskosten nieuwbouwpand	60	60
• Belastingen en heffingen nieuwbouwpand	-/- 75	-/- 90
• MJOP Tiel	71	71
• Overige huisvestingslasten	-/- 41	-/- 56

		Bedragen x €1.000
Bijstellingen	**1e rapportage**	**2e rapportage**

Kantoormiddelen	**-/- 10**	**-/- 66**
▪ minder kantoormiddelen algemeen	-/- 10	-/- 21
▪ minder drukwerk Gezonde kennis	0	-/- 45
Medische kosten	**238**	**171**
▪ meer reizigersvaccinaties.	238	238
▪ lagere laboratoriumkosten	0	-/- 35
▪ SPUK covid-19 1e helft 2024	0	-/- 32
Communicatieapparatuur	**93**	**207**
▪ hosting kantoorautomatisering/licenties	39	76
▪ nieuw mobiele telefoniecontract	0	-/- 50
▪ JGZ hogere prijsstijging Elektronisch Kinddossier	51	51
▪ Implementatiekosten HP-Zone (infectieziektebestrijding)	0	34
▪ Implementatiekosten Clavis (Veilig Thuis)	0	31
▪ Hosting/licenties SPUK covid-19	0	55
▪ overige kleinere aanpassingen	3	10
Communicatieapparatuur	**-/- 322**	**-/- 322**
• Afschrijving vervangingsinvesteringen nieuwe pand GGD (pas vanaf 1-1-2025)	-/- 322	-/-322

Zie ook paragraaf 4.1 voor een uitgebreid investeringsoverzicht.

		Bedragen x €1.000
Bijstellingen	**1e rapportage**	**2e rapportage**
Algemene kosten	**1.131**	**1.105**
• AGZ Forensische zorg via VGGM	105	105
• AGZ Aiossen	183	89
• AGZ Inhuur SPUK en overige projecten	150	74
• AGZ Minder inhuur door inzet eigen medewerkers voor VIP	-/- 302	-/-302
• JGZ Project Planning en inzet BO	82	82
• GL Kennisinfrastructuur	157	157
• GL Rookvrije omgeving	35	35
• GL Gemeente samen gezond	83	83
• Gezondheidsmakelaars / Ketenaanpak	330	502
• Minder inhuur overige projecten GGD breed	-/- 9	-/- 9
• Hoger beroep Toezicht WMO	0	85
• Coördinatie nieuwbouw	0	92
• Overig	61	47
• Accountantskosten	60	60
• Uitvoeringskosten West Betuwe	71	71
• Activiteitenbudget Bommelerwaard	125	125
• Post onvoorzien	0	-/- 210
• Kosten GGD GHOR nl voor seksuele gezondheid	0	19
Algemene kosten	**201**	**291**
• Toename ondersteuning i.v.m. stijging omzet / hoger ziekteverzuim	201	250
• Inzet voor SPUK covid-19	0	241
Rentebaten- lasten	**-/- 453**	**-/-703**
• Rente positief saldo bank (i.v.m. latere aanvang nieuwbouw)	-/-453	-/- 703

3.2 Begrotingswijzigingen

Onderstaande begrotingswijziging moet nog vastgesteld worden door het Algemeen Bestuur. Na de verzending van de 1e rapportage van 2024 is duidelijk geworden dat het Rotavirus in 2024 nog door het RIVM aan de GGD wordt vergoed. In het AB van september wordt derhalve een nieuwe begrotingswijziging aan het AB gepresenteerd conform onderstaand overzicht.

bedragen x € 1.000,-	Primaire begroting 2024	wijzigingen 2024	Gewijzigde begroting 2024
Baten			
Bijdrage deelnemende gemeenten	29.783	0	29.783
Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturen	3.125	66	3.191
Subsidies Rijk	3.979	110	4.090
Subsidies Gemeenten	5.467	0	5.467
Overige opbrengsten	3.242	5	3.247
Acquisitiedoelstelling	340	0	340
Totaal baten	**45.936**	**181**	**46.117**
Lasten			
Personeelskosten	32.914	181	33.095
Huisvestingskosten	2.062	0	2.062
Kantoormiddelen	177	0	177
Medische kosten	1.106	0	1.106
Communicatieapparatuur	1.723	0	1.723
Vervoermiddelen	34	0	34
Afschrijvingen	703	0	703
Algemene kosten	3.618	0	3.618
Inkoop ondersteunende diensten VRGZ	3.566	0	3.566
Overhead GGD	0	0	0
Doorstorting GGD'en	0	0	0
Voorlichting	26	0	26
Rentebaten en -lasten	108	0	108
Bankkosten	0	0	0
Totaal lasten	**46.036**	**181**	**46.217**
Totaal saldo van baten en lasten	**-100**	**0**	**-100**
Mutaties reserves	0	0	0
Resultaat voor vennootschapsbelasting	**-100**	**0**	**-100**
Vennootschapsbelasting	0	0	0
Resultaat na vennootschapsbelasting	**-100**	**0**	**-100**

4 Overige informatie

4.1 Overzicht van geplande en gerealiseerde investeringen

Hieronder treft u de mutaties in investeringen in 2024 aan. De realisatie betreft investeringen tot en met juli 2024.

De GGD beoordeelt of de technische levensduur het toelaat vervangingen uit te stellen.

Bedragen x € 1.000,-	Vanuit 2023	Begroting 2024	Totaal te besteden 2024	Prognose 2024	Verschil 2024
Gebouwen					
Datalijnen	68	10	78	78	0
Nieuwbouw GGD	5.982	3.404	9.386	9.386	0
Verbouwingen	50	25	75	0	75
Overige materiële vaste activa (automatisering)					
Audiovisuele middelen	27	10	37	37	0
Laptops	544	200	744	744	0
Docking stations	80	100	180	180	0
Beeldschermen	19	20	39	39	0
Mini PC	80	10	90	0	90
Smartphones	0	10	10	10	0
Telefooncentrale	179	0	179	179	0
Netwerkcomponenten	78	0	78	78	0
WiFi	80	5	85	85	0
Stelpost hard- en software	60	50	110	0	110
Overige materiële vaste activa (inventaris)					
Gehoorscreening	107	0	107	107	0
Ache- en nierapparaat	0	30	30	0	30
Meubilair	100	75	175	175	0
Vervoermiddelen					
Auto	30	0	30	0	30
Totaal	**7.485**	**3.949**	**11.433**	**11.098**	**335**

Gebouwen:
In oktober 2024 wordt het nieuwe GGD gebouw opgeleverd. Daarna zal de inrichting plaatsvinden en de planning is dat het pand per 1-1-2025 in gebruik zal worden genomen.

Automatisering:
In 2024 vindt de vervangingsronde van de laptops plaats en de aanschaf en installatie van nieuwe netwerkcomponenten. Tevens is het onderzoek met betrekking tot de telefooncentrale afgerond en is de uitvoering opgestart. Hierbij is gekozen voor een Microsoft Teams oplossing in combinatie met een uitgebreider KCC (Klant Contact Centrum).

4.2 Reserves en voorzieningen

Algemene reserve

In onderstaande tabel wordt het verloop van de algemene reserve weergegeven en is uitgegaan van instemming door het Algemeen Bestuur met de resultaatbestemming conform jaarrekening 2023.

Reserves	Stand per 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
*(bedragen * € 1.000,-)*					
Algemene reserve	2.220			-39	2.181
Bestemde reserve Huisvesting GGD	327		-60		267
Bestemde reserve VT	362	18			380
Totaal Eigen vermogen	**2.909**	**18**	**-60**	**-39**	**2.827**

Voorzieningen	Stand per 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
*(bedragen * € 1.000,-)*					
Voorziening onderhoud kantoorpand (Tiel)	161	83	-12	0	232
Voorziening niet actief personeel	137	406	-212	-17	314
Verlofsparen	1.371	211	0	0	1.582
Totaal Voorzieningen	**1.669**	**700**	**-224**	**-17**	**2.128**

Voorzieningen

De opbouw van de voorzieningen ziet er als volgt uit:

Niet-actief personeel: de voorziening voor niet-actief personeel is gevormd voor de verwachte uitgaven van WW- (Werkloosheidswet)- en wachtgelduitkeringen.

Vanaf 2022 is het mogelijk voor personeel om de bovenwettelijke verlofuren om te zetten in verlofsparen. Verlofsparen vervalt niet na een aantal jaar maar blijft beschikbaar voor het personeel totdat deze hier gebruik van maakt.

Het MJOP wordt jaarlijks geactualiseerd en een keer in de vijf jaar volledig herzien door een externe partij. De herziening heeft in 2023 plaatsgevonden en voor het meten en bewaken van de onderhoudsstaat wordt de NEN 2767 gehanteerd. Bij bepaling van de jaarlijks benodigde dotatie wordt gerekend met een planningshorizon van 10 jaar. Voor de periode 2024-2033 is de jaarlijkse dotatie vastgesteld op € 83.250 per jaar om te kunnen voldoen aan het minimale onderhoudsniveau.

5 Risico's en ontwikkelingen

In onderstaande tabel is een samenvatting van de risico's met financiële omvang opgenomen. Bij de bepaling van de noodzakelijke risicocapaciteit is rekening gehouden met de weging van de verwachtingswaarde van de kans dat de risico's zich voordoen.

Ten opzichte van vorige rapportages over de risico's is dit jaar een aantal aanpassingen gedaan. Ten eerste zijn alle risico's waarvan de verwachtingswaarde 100% was, verwerkt in de begroting en niet langer opgenomen als een risico. Dit heeft er ook toe geleid dat de percentages voor de verwachtingswaarde zijn aangepast naar 10, 30, 50, 70 en 90%. Daarnaast zijn alle risico's opnieuw beoordeeld en de waarde en de kans dat ze zich voordoen daarop aangepast.

Nr	Risico en omschrijving	Bedrag x kans	Risico bedrag x € 1000	Beheersmaatregelen
1	**Cao wijzigingen** Het betreft hier de toekomstige stijgingen door een nieuwe CAO die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.	1.500 x 0,5	750	▪ Tijdig het gesprek voeren met gemeenten. ▪ Bij vacatureruimte afwegen of invulling noodzakelijk is.
2	**Prijsstijgingen** Het betreft hier de toekomstige stijgingen van o.a. inkoop, onderhoud, inhuur, die boven de indexcijfers uitkomen die door de adviescommissie zijn meegegeven en zijn opgenomen in de begroting. Het risico is dat de gemeenten onvoldoende compenseren om dit op te vangen.	750 x 0,7	525	▪ Tijdig bespreken met gemeenten (procesvoorstel is reeds voorgelegd aan het AB). ▪ Kwaliteitseisen verlagen. ▪ Uitstellen of afzien van aanschaf/inhuur.
3	**(Fluctuaties in) Inkomsten** Dit risico bestaat uit meerdere onderdelen. Zo is het onzeker of er voldoende wordt gecompenseerd voor bevolkingsgroei, of er voldoende subsidies worden binnengehaald, of gemeenten bezuinigingstaakstellingen opleggen, of de vraag naar reizigersvaccinacties weer op niveau komt, etc.	750 x 0,5	375	▪ Extra acquisities ▪ Alert zijn op subsidie. mogelijkheden. ▪ Werken met flexibele schil. ▪ Strenger sturen op contractafspraken ▪ Tijdig signaleren en acties ondernemen.
4	**Cybercriminaliteit/beveiligingsincident** Beveiligingsincident is een inbreuk op de beveiliging, waarbij de beschikbaarheid, de integriteit of de vertrouwelijkheid van informatie (en persoonsgegevens) in gevaar is of kan komen. Een beveiligingsincident kan ook onbewust worden veroorzaakt. Dit kan leiden tot boetes en imagoschade. Cybercriminaliteit kan een oorzaak en een gevolg daarvan zijn en brengt risico's op bedrijfscontinuïteit, losgeldeisen, valse betalingsverzoeken, etc. met zich mee. De GGD is NEN-gecertificeerd. Hiermee is de basis van de beveiliging op orde, maar het risico blijft aanwezig.	700 x 0,5	350	▪ Uitvoeren van audits. ▪ Verhogen bewustwording binnen de organisatie. ▪ Aanwezigheid van CISO, FG en PO en uitbreiding functioneel beheer. ▪ Tactisch- en strategisch plan om te voldoen aan wet- en regelgeving. ▪ Continuïteitsplan. ▪ Back-up en restore. ▪ Verwerkersovereenkomsten en contracten conform inkoopvoorwaarden GGD. ▪ Ketensamenwerking. ▪ Prospectieve risicoanalyses.

5	**Arbeidsmarktkrapte** Door vergrijzing, krapte op de arbeidsmarkt en toenemende taken wordt het steeds moeilijker goed gekwalificeerd personeel (op korte termijn) aan te trekken. Dit geldt voor bijna alle taken, maar bij de beschikbaarheid van forensische artsen en vertrouwensartsen (VT) is dit het grootste probleem. Hierdoor kan de 24/7 beschikbaarheid van een vertrouwensarts niet worden gegarandeerd op Gelders niveau. De zorgsector is aan het dichtslibben, huisartsen kunnen de vraag niet meer aan, waardoor kind en gezin zich tot de GGD wendt. Hierdoor is er een toename in de vraag naar onze dienstverlening van zowel jeugdartsen en als jeugdverpleegkundige.	670 x 0,3	201	▪ Positionering als aantrekkelijke werkgever. ▪ Opvangen met (duurdere) inhuur. ▪ Hoger loon betalen. Samenwerking (bv. forensische artsen).
6	**Epidemie** Kosten van uitval en andere of extra inzet van personeel, waardoor taken tijdelijk niet worden uitgevoerd of extra moet worden ingehuurd. Het betreft dan het risico op de kosten die niet worden vergoed door derden.	375 x 0,5	187,5	▪ Continuïteitsplan eigen organisatie. ▪ Dit risico hoort bij de primaire taak van de organisatie en wordt daarom geaccepteerd.
7	**Algemeen** * nieuwe wetten en regels * niet naleven wetten en regels * aanpassingen WVR (nav evaluatie) * financiële middelen niet toegekend krijgen	375 x 0,3	112,5	▪ De GGD vermindert dit risico door ontwikkelingen te volgen en anticipeert op landelijke en regionale ontwikkelingen. ▪ Bij onvoldoende middelen brengt de GGD de risico's in kaart voor het bestuur
8	**Omgevingswet** De invoering Omgevingswet kan leiden tot een veranderde vraag, waardoor er hoger/ander geschoold personeel nodig is, nieuwe software en een toename in (complexere) aanvragen.	375 x 0,3	112,5	▪ Trainingen/ opleidingen personeel. ▪ Projectorganisatie ingericht. ▪ Actueel houden van de opgedane kennis. ▪ Participatie in landelijke overleggen. ▪ Volgen van de landelijke ontwikkelingen.
9	**Ziekteverzuim & arbo** Het risico van langdurig ziekteverzuim is aanwezig en daarmee de kans op relatief dure vervanging van personeel. Een aantal functies hebben te maken met extra risico's van verbale of fysieke agressie.	375 x 0,3	112,5	▪ Actief arbobeleid. ▪ Training omgaan met agressie en geweld. ▪ Nieuwe arbodienstverlener.
10	**Niet naleven van wet- en regelgeving** De GGD dient te voldoen aan diverse wetten en verordeningen. Het bewust of onbewust overtreden van wet- en regelgeving kan mogelijk schadeclaims of boetes tot gevolg hebben.	375 x 0,3	112,5	▪ Personeel bewust maken van wet- en regelgeving van hun vakgebied. ▪ Taakafbakening, waar is de GGD van en waarvan ook niet.
	Totaal van de 10 grootste risico's (noodzakelijke risicocapaciteit GGD)		**2.838**	
	Overige (noodzakelijke risicocapaciteit)		**277**	
	Totale noodzakelijke risicocapaciteit		**3.115**	

6 Bijlage I: Taakvelden

In onderstaand overzicht zijn de baten en lasten gecategoriseerd naar taakvelden.

Taakvelden		Primaire begroting 2024				Gewijzigde Begroting 2024				Prognose 2024			
Bedragen x €1.000		Baten	Lasten	Reserve	Saldo	Baten	Lasten	Reserve	Saldo	Baten	Lasten	Reserve	Saldo
0. Bestuur en ondersteuning													
0.4	Overhead	-470	570	0	100	-470	570	0	100	-524	249	-60	-335
0.9	Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Veiligheid													
1.2	Openbare orde en veiligheid	-494	494	0	0	-494	494	0	0	-594	684	0	90
4.3 Onderwijsbeleid en Leerlingzaken													
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	-203	203	0	0	-203	203	0	0	-209	209	0	0
6. Sociaal domein													
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	-1.494	1.494	0	0	-1.494	1.494	0	0	-1.420	1.450	0	30
6.6	Maatwerkvoorziening (WMO)	-461	461	0	0	-461	461	0	0	-510	513	0	3
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	-9.232	9.232	0	0	-9.232	9.232	0	0	-9.153	9.092	18	-42
6.81a	Beschermd Wonen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Volksgezondheid en milieu													
7.1	Volksgezondheid	-32.084	32.084	0	0	-32.266	32.266	0	0	-39.082	39.375	0	293
Saldo van Baten en lasten		**-44.439**	**44.539**	**0**	**100**	**-44.620**	**44.720**	**0**	**100**	**-51.491**	**51.572**	**-42**	**39**

Het saldo Overhead GGD kan gedurende het jaar nog fluctueren. De toerekening van de mutatie in de kosten van de overhead GGD naar eindproducten zal bij het opstellen van de jaarrekening na sluiting van het boekjaar geschieden.

7 Bijlage II: Thematabel

Prognose 2024	Wettelijke taken opgedragen aan de GGD					Werkveld beleidsmatig belegd bij de GGD			Werkveld specifiek (facultatief)							Overhead GGD	Totaal
	OIA	AGZ	JGZ	HV JGZ	GL	AGZ	BZ	VT	OIA	AGZ	Corona	BZ	JGZ	GL	VT		
Baten																	
Bijdrage deelnemende gemeenten	644	2.921	12.133	0	2.004	719	2.758	8.487	0	0	0	0	0	0	0	117	29.783
Bijdrage deelnemende gemeenten o.b.v. facturer	0	1.216	956	948	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.120
Subsidies Rijk	0	0	235	0	0	0	0	0	0	6.567	0	0	0	39	0	0	6.841
Subsidies gemeenten	0	233	0	0	0	272	0	0	0	633	0	1.965	1.715	2.925	404	0	8.147
Overige opbrengsten	0	138	394	15	0	103	24	90	0	2.910	0	314	434	399	0	407	5.228
Acquisitiedoelstelling	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal baten	**644**	**4.509**	**13.717**	**963**	**2.004**	**1.094**	**2.781**	**8.577**	**0**	**10.111**	**0**	**2.278**	**2.149**	**3.363**	**404**	**524**	**53.119**
Lasten																	
Personeelskosten	430	2.842	9.847	0	1.338	457	1.918	5.659	0	7.086	0	2.281	2.143	2.230	393	2.247	38.871
Waarvan overhead	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-2.184	0	-674	-634	-659	-116	4.268	0
Kapitaallasten	0	9	12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	349	372
Huisvestingskosten	30	210	241	947	103	22	128	416	0	304	0	0	0	0	0	-53	2.348
Materiële kosten	27	427	836	16	8	599	60	433	0	2.723	0	-3	5	1.133	11	5.928	12.204
Rentebaten en -lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-595	-595
Onvoorzien	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overhead GGD	147	1.036	3.146	0	514	106	670	2.009	0	2.184	0	674	634	659	116	-11.896	0
Totaal lasten	**634**	**4.524**	**14.082**	**963**	**1.963**	**1.184**	**2.776**	**8.517**	**0**	**10.114**	**0**	**2.278**	**2.149**	**3.363**	**404**	**249**	**53.200**
Saldo baten en lasten	**11**	**-15**	**-365**	**0**	**41**	**-90**	**6**	**60**	**0**	**-3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**275**	**-81**
Toevoegingen reserve	0	0	0	0	0	0	0	-18	0	0	0	0	0	0	0	0	-18
Onttrekkingen reserve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	60
Resultaat voor vpb	**11**	**-15**	**-365**	**0**	**41**	**-90**	**6**	**42**	**0**	**-3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**335**	**-39**
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat na vpb	**11**	**-15**	**-365**	**0**	**41**	**-90**	**6**	**42**	**0**	**-3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**335**	**-39**