Toelichting Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften Nijkerk 2026

Algemene toelichting
Deze verordening bepaalt de procedure inzake de behandeling van bezwaarschriften in de gemeente Nijkerk. Artikelsgewijs wordt een toelichting gegeven.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Definities
In dit artikel zijn de begripsbepalingen opgenomen.

Artikel 2. Inleidende bepaling commissie
De commissie wordt via deze inleidende bepaling als zodanig geïntroduceerd.

Artikel 3. Ingediend bezwaarschrift
Via de gemeentelijke website is het mogelijk om via Digitale Identiteit, zoals DigiD, een bezwaarformulier in te vullen en dit formulier digitaal als een bezwaarschrift in te dienen. Bezwaar maken per post is ook mogelijk. Het bezwaarschrift wordt geregistreerd met de datum van ontvangst. De bezwaarmaker ontvangt een ontvangstbevestiging en een informatieblad van de bezwaarschriftenprocedure.

Artikel 4. Vooronderzoek en informele behandeling
Door deze bepaling is procedureel vastgelegd dat een bemiddelingspoging mogelijk is in het bezwaarschriftenproces. Alternatieve geschillenbeslechting wordt bij de meeste bestuursorganen en rechtbanken op een bepaalde manier toegepast. Veelal via een informele aanpak of mediation. Mediation kan een uitkomst zijn van de informele aanpak. Het bestuursorgaan dient na ontvangst van een bezwaarschrift te beoordelen of een bemiddelingspoging zinvol is. Bij de informele aanpak wordt na ontvangst van het bezwaarschrift direct contact opgenomen met de bezwaarmaker en/of belanghebbende om het bezwaar te bespreken en te bekijken of een oplossing voorhanden is.

Artikel 5. Ambtelijk horen
Artikel 7:5 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) biedt de mogelijkheid om het horen namens het bestuursorgaan over te laten aan een persoon die niet bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest. Het bestuursorgaan kan categorieën van bezwaarschriften aanwijzen die door een ambtelijk hoorder kunnen worden afgedaan.

Artikel 6. Horen en adviseren door de commissie
In dit artikel is vastgelegd dat de commissie hoort en adviseert over de volledige heroverweging van het bestreden besluit.

In het tweede lid zijn categorieën van bezwaarschriften opgenomen waarbij op voorhand duidelijk is dat dermate grote aantallen bezwaarschriften te verwachten zijn dat het wenselijk is daarvoor een andere methodiek te hanteren zoals belastingzaken en WOZ-zaken.

In het derde lid is vastgelegd dat bezwaren die kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond zijn door de secretaris worden afgehandeld.

Artikel 7. Samenstelling van de commissie
De commissie bestaat naast de voorzitter uit tenminste twee personen. Dit biedt de gelegenheid om verschillende expertises in de commissie te borgen.

In het vierde lid is opgenomen dat de commissieleden geen dienstverband mogen hebben met de gemeente Nijkerk. Om de schijn van belangenverstrengeling te vermijden is in het vijfde lid opgenomen dat commissieleden niet woonachtig mogen zijn in de gemeente Nijkerk.

Artikel 8. Secretaris
Hoewel in de Awb nergens over een secretaris wordt gesproken, is het gebruikelijk dat een commissie beschikt over een of meerdere secretarissen ter ondersteuning van de werkzaamheden.

Artikel 9. Zittingsduur

Er is gekozen voor een zittingsduur van zes jaar. Dit geldt ook voor de mogelijkheid tot herbenoeming zodat de maximale zittingsduur 12 jaar bedraagt.
Voor de huidige commissieleden die op 10 september 2018 zijn benoemd is in het tweede lid opgenomen dat in overleg een einddatum van benoeming wordt bepaald waarbij rekening wordt gehouden met de maximale zittingsduur van 12 jaar.

Een commissielid kan bij zijn ontslag zelf het tijdstip van dat ontslag bepalen. Het commissielid kan ook een later tijdstip kiezen om zodoende eventueel nog bij de afhandeling van lopende zaken betrokken te kunnen zijn.

Om de continuïteit van de commissie te garanderen blijven commissieleden hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

Artikel 10. Uitoefening bevoegdheden
De voorzitter of de secretaris oefenen een aantal bevoegdheden op grond van de Awb uit zoals het verzoeken om een schriftelijke machtiging van een gemachtigde, het stellen van termijnen, het verzenden van de stukken.

Artikel 11. Voorbereiding hoorzitting
De voorzitter of de secretaris bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting en nodigt hiertoe de bezwaarmaker en eventuele belanghebbenden ten minste twee weken voor de hoorzitting uit.

Indien de voorzitter dit nodig acht kan hij bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen. Machtiging van het college is vereist als daaraan kosten zijn verbonden.

Artikel 12. Onpartijdigheid leden
Als de onpartijdigheid van de commissieleden in het geding is nemen zij niet deel aan de behandeling van het bezwaarschrift. Zij laten zich nodig vervangen.

Artikel 13. Quorum
Het horen vindt plaats door tenminste de voorzitter en één commissielid.

Artikel 14. Openbaarheid hoorzitting
Een hoorzitting van de commissie is openbaar. Indien gewichtige redenen, veelal bij privacygevoelige zaken, aanwezig zijn vindt de hoorzitting achter gesloten deuren plaats.

Artikel 15. Verslaglegging
Van de hoorzitting wordt een digitale geluidsopname gemaakt die op verzoek aan bezwaarmaker, belanghebbenden of het bestuursorgaan ter beschikking wordt gesteld. Indien sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven, bijvoorbeeld bij privacy- of concurrentiegevoelige zaken, wordt geen digitale geluidsopname verstrekt, maar een schriftelijk verslag.

Artikel 16. Nader onderzoek
Een nader onderzoek kan feiten of omstandigheden aan het licht brengen die op het moment van de hoorzitting nog niet bekend waren. Dit kan aanleiding zijn om bezwaarmaker, belanghebbenden en het bestuursorgaan opnieuw te horen.

Artikel 17. Raadkamer en advies
De beraadslaging over het uit te brengen advies vindt achter gesloten deuren plaats.

Artikel 18. Uitbrengen advies en verdaging
Het gemotiveerde advies van de commissie wordt tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan.

De beslistermijn bedraagt ingevolge artikel 7:10 van de Awb 12 weken, behoudens in het geval van opschorting of met gebruikmaking van de mogelijkheid van verdaging. De onderhavige bepaling verlangt van de voorzitter van de commissie dat indien hij voorziet dat de termijn als hiervoor bedoeld niet wordt gehaald, hij tijdig het bestuursorgaan verzoekt de beslissing op het bezwaar te verdagen.

Artikel 19. Jaarverslag
De commissie brengt jaarlijks voor 1 juni verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 20. Vergoeding
In dit artikel zijn de vergoedingen van de voorzitter en leden vastgelegd. De vergoeding is gebaseerd op artikel 3.4.1 en 3.4.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Artikel 21. Intrekking oude regeling
De oude verordening over de behandeling van bezwaarschriften wordt hiermee ingetrokken.

Artikel 22. Inwerkingtreding en citeertitel
De verordening treedt op 1 januari 2026 in werking.