JAARSTUKKEN 2024

GEMEENTELIJKE KREDIETBANK

GKB
Biedt uitkomst

Inhoudsopgave

Deel 1: Jaarverslag 2024 ..... *3*

1 Bericht van het dagelijks Bestuur **4**
1.1 Inleiding 4
1.2 Samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur 4
1.3 Beleidsvisie van het Bestuur 5
1.4 Ontwikkelingen ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling 5
1.5 Maatschappelijke ontwikkelingen die de GKB raken 5
1.6 Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening 5

2. Programmaverantwoording **6**
2.1 Inleiding 6
2.2 Verplichte paragrafen 6
2.2.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing 6
2.2.2. Onderhoud kapitaalgoederen 8
2.2.3. Financiering 8
2.2.4. Bedrijfsvoering 10
2.2.4 Verbonden partijen 11

Deel 2: Jaarrekening 2024 ..... *12*

3. Jaarrekening **13**
3.1 Balans 13
3.2 Overzicht van baten en lasten 15
3.3 Kasstroomoverzicht 17

4. Analyse en bestemming resultaat **18**
4.1 Analyse resultaat 18
4.2 Baten 18
4.3 Lasten 19

5. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling **21**
5.1 Inleiding 21
5.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening 21
5.3 Balans 21
5.4 Eigen vermogen 22
5.5 Overige passiva 22
5.6 Overzicht van baten en lasten 22

6. Toelichting op de balans **23**
6.1 Activa 23
6.1.1 Materiële vaste activa 23
6.1.2 Financiële vaste activa 23
6.1.3 Verloop debiteurenvoorziening 23
6.1.4 Uitzettingen 24
6.1.5 Liquide middelen 24
6.1.6 Overlopende activa 24
6.2 Passiva 25
6.2.1 Algemene reserve 25
6.2.2 Bestemmingsreserves 25
6.2.3 Nog te bestemmen resultaat 25
6.2.4 Voorzieningen 25
6.2.5 Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer 27
6.2.6 Netto-vlottende schulden 27
6.2.7 Overlopende passiva 28
6.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten 28

7. Toelichting op het overzicht van baten en lasten **29**
7.1 Bedrijfsopbrengsten 29
7.1.1 Renteopbrengsten leningen 29
7.1.2 Renteopbrengsten gebouwen 29
7.1.3 Schuldhulpverlening gemeenten 29

7.1.4 Schuldhulpverlening cliënten ... 29
7.1.5 Preventiewerkzaamheden ... 29
7.1.6 Vergoeding beschermingsbewind ... 29
7.1.7 Vergoeding bemiddelingskosten ... 30
7.1.9 Overige vergoedingen ... 30
7.1.10 Huur ... 30
7.1.11 Incidentele opbrengsten ... 30
7.1.12 Bijdrage GR-leden inzake bestuursadvies ... 30
7.2 Bedrijfslasten ... 30
7.2.1 Afschrijvingen ... 30
7.2.2 Overige bedrijfskosten ... 31
7.3 Rechtmatigheidsverantwoording ... 32
7.4 Wet normering Topfunctionarissen ... 34

Deel 3: Overige gegevens ... 36

8. Overige gegevens ... 37
8.1 Gebeurtenissen na balansdatum ... 37
8.2 Resultaatsbestemmingsvoorstel ... 37
8.3 Controleverklaring ... 37

Bijlage 1 Dienstverleningsovereenkomsten per 31 december 2024 ... 38

Bijlage 2 Formatieoverzicht per 1 januari en 31 december 2024 ... 39

Deel 1: Jaarverslag 2024

1 Bericht van het dagelijks Bestuur

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft een aantal algemene zaken die de Gemeentelijke Kredietbank (GKB) raken bezien vanuit het Dagelijks Bestuur van de GKB. De gemeenschappelijke regeling (GR) vormt de basis voor het beleid van de GKB. In de GR zijn de doelstelling en de te behartigen belangen van de GKB opgenomen in artikel 4:

Artikel 4. Doelstelling en te behartigen belangen.

1. *De bank is een gemeentelijke kredietbank als bedoeld in artikel 6 Wet Consumenten Krediet. Zij heeft tot doel, met in achtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om een, zowel vanuit bedrijfseconomische alsook maatschappelijke optiek bezien, verantwoord pakket van (al dan niet) financiële dienstverlening aan te bieden. Dit in het bijzonder aan de ingezetenen van het werkgebied van de bank.*

2. *In het licht van de omschreven doelstelling behartigt de bank de volgende belangen:*
   - *deelnemen aan krediettransacties;*
   - *treffen van schuldenregelingen;*
   - *budgetbeheer;*
   - *afgifte van verklaringen op grond van de Faillissementswet;*
   - *bewindvoering en curatele op grond van de Faillissementswet;*
   - *bewindvoering op grond van het Burgerlijk Wetboek;*
   - *preventie;*
   - *bevorderen van de spaarzin;*
   - *het verrichten van diensten alsmede alle verdere handelingen die met het vorenstaande in verband staan;*
   - *de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn;*
   - *zorg dragen voor een harmonische en evenwichtige ontwikkeling van de onderneming.*

3. *Het behalen van winst is geen doel van de bank.*

1.2 Samenstelling Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

<u>Dagelijkse Bestuur</u>

Gemeente Hoogeveen	J. Westendorp
Gemeente Assen	C. Staal
Gemeente Meppel	A. Peterson

<u>Algemeen Bestuur</u>

Dagelijks bestuur aangevuld met:

Gemeente Hoogeveen	D. Reneman
Gemeente Assen	A. Smit
Gemeente Meppel	K. de Vries

Het Bestuur wordt in haar werkzaamheden ondersteund door het Beleidscoördinatorenoverleg (BCO). De drie gemeenten worden hierin vertegenwoordigd door de beleidsambtenaar. Bij financiële agendapunten wordt het BCO uitgebreid met financiële specialisten van de drie gemeenten.

1.3 Beleidsvisie van het Bestuur

Het Bestuur van de GKB heeft begin 2022 besloten tot het starten van een proces van vervreemding van de activiteiten van de GKB. Naar aanleiding van dit besluit is er in 2022 nog een impactanalyse gedaan naar de mogelijke gevolgen van vervreemding om uiteindelijk een adviesaanvraag in te kunnen dienen bij de Ondernemingsraad. Door zowel wisselingen in het bestuur als door het vertrek van de voormalige directeur is dit proces in 2022 stil komen te vallen. Per 6 oktober is de nieuwe (interim) directeur aangetreden en daarmee is een nieuwe fase ingetreden met betrekking tot de vervreemding van de activiteiten van de GKB. Het bestuur heeft eind 2022 besloten om nog een onderzoek te doen naar 3 scenario's:

1. Aanbesteding van de GKB in zijn geheel;
2. Verzelfstandiging in een andere juridische vorm (zonder of met een derde partij);
3. De schuldhulpverlening door de 3 GR-gemeenten in eigen beheer laten uitvoeren.

In de vergadering van 20 december 2023 heeft het bestuur het principebesluit genomen om de GKB per 1 januari 2025 te verzelfstandigen, dit bleek niet uitvoerbaar, maar per 1 januari 2026 zal de GKB als stichting verdergaan.

1.4 Ontwikkelingen ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling

De samenstelling van de gemeenschappelijke regeling is in 2024 niet gewijzigd, er zijn geen gemeenten uit- of toegetreden.

Uit de financiële beschouwingen (zie verder de jaarrekening) blijkt dat de exploitatie over 2024 met een negatief saldo is afgesloten.

1.5 Maatschappelijke ontwikkelingen die de GKB raken

In 2023 en 2025 is er veel aandacht geweest voor armoedebestrijding in Nederland. Zowel in de politiek als bij maatschappelijke organisaties staat dit hoog op de agenda. De verwachting is dat dit in 2025 tot aangepaste wetgeving zal leiden wat uiteindelijk ook gevolgen kan hebben voor de organisatie.

1.6 Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de vergadering van het algemeen Bestuur van de Gemeentelijke Kredietbank van 30 september 2025.

Voorzitter

C. Staal

2. Programmaverantwoording

2.1 Inleiding

De Gemeentewet schrijft voor dat elke gemeente jaarlijks begrotings- en verantwoordingsstukken moet opstellen. Het Besluit begroting en verantwoording (BBV) bevat de regelgeving daarvoor. Het BBV gaat er vanuit dat een programmaplan verschillende programma's bevat. Onder een programma wordt een samenvattend geheel van activiteiten verstaan. Aangezien de GKB slechts belast is met één samenhangende taak, te weten schuldhulpverlening in de meest brede zin, hebben wij het programmaplan niet opgesplitst in verschillende programma's.
Ingevolge artikel 8 van het BBV moeten in het programmaplan de doelstellingen en de beoogde maatschappelijke effecten worden behandeld, alsmede de wijze waarop men deze wil bereiken.
Ingevolge artikel 9 van het BBV dienen in paragrafen de beleidslijnen te worden vastgelegd met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten.
Op de GKB zijn vijf verplichte paragrafen van toepassing, te weten: het weerstandsvermogen, het onderhoud van de kapitaalgoederen, de financiering, de bedrijfsvoering en de verbonden partijen.

2.2 Verplichte paragrafen

2.2.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Volgens het BBV is het begrip weerstandsvermogen het verband tussen weerstandscapaciteit en de risico's, waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.
Het weerstandsvermogen is nodig om te voorkomen dat bij een andere uitkomst van kosten en/of opbrengsten in enig jaar, als gevolg van niet te voorziene ontwikkelingen, de aangesloten gemeenten aan een eventueel tekort moeten bijdragen. Risico's zijn onder andere:

Risico	Omvang risico
Dalende opbrengsten door wegvallende dienstverlening waardoor geen sluitende bedrijfsvoering kan worden gerealiseerd.	Voor 2025 zijn de overeenkomsten met DVO-gemeenten afgesloten, waarmee in 2025 geen verdere daling van omzet wordt verwacht. Voor 2026 is de verwachting nog onzeker, omdat dit afhankelijk is van de bereidheid van DVO-gemeenten om te participeren in de verzelfstandigde GKB
Vertrek vast personeel dat door tijdelijk moet worden vervangen gezien de onzekere toekomstsituatie	Weglekken van kennis, waarmee de bedrijfsvoering in geding komt en hoge kosten voor inhuur (inclusief BTW-effect)
Wachtgeldverplichtingen als gevolg van beëindigingen dienstverband(en).	Maximaal 2 jaar WW, gemiddelde kosten € 100.000 per FTE
Vervanging bij (hoog) ziekteverzuim.	Gemiddeld € 200.000 per jaar bij 2 FTE langdurig ziek
Niet (tijdig) in kunnen spelen op wijzigingen in de Rijksregelgeving.	p.m.

Begin 2020 heeft het Bestuur met de vaststelling van het geactualiseerde Bankreglement besloten tot een weerstandsvermogen van 0% voor de GKB. Een exploitatietekort wordt ten laste gebracht van de deelnemende gemeenten. Een exploitatieoverschot komt ten gunste van de deelnemende gemeenten.

Netto schuldquote

De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast t.o.v. de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

		2024	2023
Netto schuldquote (A+B+C-D-E-F-G)/H * 100%		**36,60%**	**60,37%**
A	Vaste schulden	1.400.000	1.400.000
B	Netto vlottende schuld	6.080.519	6.828.308
C	Overlopende passiva	243.670	195.350
D	Financiële activa	2.389.450	2.997.991
E	Uitzettingen	1.084.312	98.684
F	Liquide middelen	1.364.684	1.268.204
G	Overlopende activa	240.569	295.130
H	Totale baten	7.226.545	6.234.267

Geconstateerd kan worden dat de netto schuldquote ten opzichte van 2023 verbeterd is. Het saldo van passiva en activa verbeterd, en de omzet in 2024 is hoger. Beide hebben een positief effect op de netto schuldquote

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen
Om inzicht te krijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven. Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dat betekent voor de schuldenlast.

		2024	2023
Netto schuldquote (A+B+C-D-E-F-G)/H * 100%		**69,67%**	**108,46%**
A	Vaste schulden	1.400.000	1.400.000
B	Netto vlottende schuld	6.080.519	6.828.308
C	Overlopende passiva	243.670	195.350
D	Uitzettingen	1.084.312	98.684
E	Liquide middelen	1.364.684	1.268.204
F	Overlopende activa	240.569	295.130
G	Totale baten	7.226.545	6.234.267

Zoals uit bovenstaande vergelijking blijkt is ook deze positie verbeterd. De financiële activa (verstrekte kredieten) vormen een belangrijk aandeel in de activa van de GKB. Indien men deze

corrigeert op de schuldquote blijkt duidelijk dat de schulden (passiva) een groter aandeel zijn ten opzichte van de baten dan de activa. Het beperkte eigen vermogen van de GKB speelt hier uiteraard ook een belangrijke rol.

Solvabiliteitsrisico
Het solvabiliteitsrisico geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder het solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Het eigen vermogen bestaat uit de reserves (algemene en bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

		2024	2023
Solvabiliteit (A/B) * 100%		**-12,05%**	**-28,38%**
A	Eigen vermogen	-853.737	-1.920.599
B	Balanstotaal	7.086.151	6.767.695

Het eigen vermogen van de GKB is negatief. Mede als gevolg hiervan komt het tekort van 2024 direct en volledig ten laste van de GR-leden. Het negatieve eigen vermogen zal worden aangezuiverd door de GR-gemeenten door bijstorting van het negatieve resultaat.

De kengetallen grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit zijn bij de GKB niet van toepassing.

2.2.2. Onderhoud kapitaalgoederen

Voor groot onderhoud is een voorziening opgenomen van € 142.367,--, mede gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan van 2020. Gezien de onzekere situatie van de GKB is het geplande groot onderhoud de afgelopen jaren niet uitgevoerd. Daarnaast heeft de huidige huurder aangegeven een deel van het pand te willen kopen en deel uit te willen maken van de VVE. Op basis hiervan is besloten om geen dotatie aan de voorziening op te nemen in 2024, omdat volstrekt onzeker is hoe het toekomstige onderhoud er uit komt te zien en welk deel voor rekening van de GKB komt.

2.2.3. Financiering

Op grond van de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO) dient de GKB jaarlijks in de jaarrekening verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid inzake de treasuryfunctie. De doelstellingen, richtlijnen en limieten van het voorgestane beleid zijn vastgelegd in het treasurystatuut.

In 2020 heeft de GKB externe financiering aangetrokken in de vorm van een langlopende lening van €1,4 miljoen en een rekening courant faciliteit van €4,5 miljoen, welke in 2022 is verhoogd naar €5,5 miljoen, beide bij de BNG.

Met de vaststelling van de begroting 2024 heeft het Algemeen Bestuur tevens de kasgeldlimiet en een mogelijke overschrijding daarvan vastgesteld.

De renteopbrengsten zijn opbrengsten uit de verstrekte leningen. Rentelasten betreffen de rentekosten op de langlopende lening en rekening courant verhouding. Er vindt geen rentetoerekening plaats aan investeringen.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is een bedrag ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting bij aanvang van het jaar. Dit percentage is vastgelegd in de "uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden". De GKB heeft een aangepaste kasgeldlimiet afgesproken met de provincie Drenthe van 65%.

Kasgeldlimiet per 31-12-2024	Bedragen x € 1.000, -
Omvang begroting 2024	7.474
Grondslag kasgeldlimiet	65%
Kasgeldlimiet in bedrag	4.858

De ontwikkeling van de kasgeldlimiet was in 2024 als volgt:

	Q1	Q2	Q3	Q4
Bijgestelde kasgeldlimiet	4.858	4.858	4.858	4.858
Netto vlottende schuld	5.519	5.390	4.758	3.566
Overschrijding kasgeldlimiet	661	532	-100	-1.292

De GKB heeft gedurende de eerste twee kwartalen de kasgeldlimiet overschreden.

Renterisiconorm

De renterisico's op de vaste schuld worden ingekaderd middels de rente risiconorm. Jaarlijks mogen de renterisico's uit hoofde van renteherziening en herfinanciering niet hoger zijn dan 20% van de omvang van de begroting. Het doel is om op deze wijze spreiding te krijgen in de rente typische looptijden van de leningenportefeuille. Hierdoor werkt een verandering in de rente vertraagd door op de rentelasten. Uit onderstaande tabel blijkt dat de GKB ruimschoots binnen de gestelde rente risiconorm blijft.

RENTERISICONORM EN RENTERISICO'S VAN DE VASTE SCHULD PER 31-12-2024	
	(BEDRAG X € 1.000)
Renterisico op vaste schuld	
1a Renteherziening op vaste schuld o/g	0
1b Renteherziening op vaste schuld u/g	0
2 Netto renteherziening op vaste schuld (1a-1b)	0
3a Nieuw aangetrokken vaste schuld o/g	0
3b Nieuw verstrekte lange leningen u/g	0
4 Netto nieuw aangetrokken vaste schuld (3a-3b)	0
5 Betaalde aflossingen	0
6 Herfinanciering (laagste van 4 en 5)	0
7 Renterisico op vaste schuld (2 + 6)	0
Rente risiconorm	
8 Stand van de vaste schuld per 1 januari	1.400
9 Het bij ministeriele regeling vastgestelde percentage	20%
10 Rente risiconorm	1.491
Toets Rente risiconorm	
10 Rente risiconorm	1.491
7 Renterisico op vaste schuld	1.400
11 Ruimte (+) / Overschrijding (-) (10 – 7)	91

2.2.4. Bedrijfsvoering

In tegenstelling tot de algemene programmaverantwoording zal in deze paragraaf aandacht besteedt worden aan de beleidsmatige, toekomstgerichte aspecten van de bedrijfsvoering.

a. Investeringsbeleid

In 2024 heeft de GKB zeer beperkt geïnvesteerd, we hebben ons beperkt tot de noodzakelijke niet uit te stellen investeringen.

b. Organisatiestructuur en formatie

De formatie van de GKB beweegt mee op de vraag naar de dienstverlening van de GKB. In 2024 is de formatie afgenomen, enerzijds door de formatie meer in lijn te brengen met het werkaanbod en anderzijds door een afname van het langdurige ziekteverzuim. Daarnaast is begin 2024 de keuze gemaakt om flexibele inhuur via externe bureaus zoveel mogelijk om te zetten naar tijdelijke contracten om de kosten voor inhuur naar beneden te brengen. Een overzicht van de formatie is opgenomen in de bijlage. De organisatiestructuur is niet gewijzigd.

c. Kansen en bedreigingen

Op basis van het voorgenomen principebesluit om de GKB te verzelfstandigen is er ook weer ruimte voor een toekomstvisie voor de GKB. Zodra het besluit definitief is genomen en er duidelijkheid is over het aantal gemeenten dat gaat participeren, kan de GKB een nieuwe invulling geven aan missie, visie en strategie. Daarin zal dan ook weer aandacht zijn voor de kansen voor een nieuwe GKB.

d. Toetsingscriteria

Op grond van het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden moeten ook gemeenschappelijke regelingen verantwoording afleggen over het rechtmatig handelen.. Voor de toetsing van rechtmatigheid geldt voor 2024 het volgende normenkader, waarbij uitsluitend wordt getoetst op de criteria recht, hoogte en duur:

- Wet Financiering Decentrale Overheden
- Besluit aanbesteding overheidsopdrachten
- Algemene wet Bestuursrecht
- Burgerlijk wetboek
- Het Bankenreglement 2020
- De Gemeenschappelijke Regeling de Gemeentelijke Kredietbank Drenthe
- Cao- Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
- BBV
- Gemeentewet
- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Wet open overheid
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden
- Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden
- Wet normering bezoldiging top functionarissen publieke en semipublieke sector
- Wet op de loonbelasting 1964
- Besluit loonbelasting 1965

In de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening wordt dit nader toegelicht.

2.2.4 Verbonden partijen

Op grond van het BBV is een verbonden partij een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de bank een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Het gaat dus om een combinatie van beide belangen. Een financieel belang ontstaat wanneer een ter beschikking gesteld bedrag niet verhaalbaar is bij faillissement dan wel het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt (art. 1 BBV). Bestuurlijk belang ontstaat indien er zeggenschap bestaat uit hoofde van stemrecht, dan wel vertegenwoordiging in het bestuur van de organisatie.

De GKB is opgericht door de volgende gemeenten:

- Gemeente Assen
- Gemeente Meppel
- Gemeente Hoogeveen

Bovengenoemde gemeenten hebben in 1990 de gemeenschappelijke regeling ingesteld als rechtsopvolger van de drie volkskredietbanken. Oorspronkelijk was vooral sociale kredietverlening het gezamenlijke belang van deze samenwerking, eind vorige eeuw kreeg de GKB een belangrijke rol bij de uitvoering van schuldhulpverlening. Problematische schulden vormen een forse belemmering voor burgers en gemeenten bij het realiseren van opdrachten en ambities. De GKB levert een bijdrage aan het wegnemen van deze belemmeringen.

Verbonden partijen stichtingen en verenigingen:
Bij de aankoop van het huidige pand is een vereniging van eigenaren opgericht. De GKB maakt deel uit van deze vereniging. De tweede deelnemer van de VVE is Inter-psy. De vereniging beheert het pand waarbij de GKB 87,5 % eigenaar is en Inter-psy 12,5 %. De totale omvang van de gezamenlijke beheerskosten bedragen € 119.000,-. Deze kosten worden middels servicekosten omgeslagen op de vier gebruikers van het kantoor, de GKB, Inter-psy, Publiek Vervoer en het OV bedrijf Groningen-Drenthe (laatste 2 als huurders).

Deel 2: Jaarrekening 2024

3. Jaarrekening

3.1 Balans

ACTIVA		31-12-2024		31-12-2023
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut		2.007.136		2.107.686
Financiële vaste activa				
Leningen u/g	2.314.907		2.841.407	
Doorlopende kredieten	134.052		232.331	
Debiteurenvoorziening	-59.509		-75.747	
		2.389.450		2.997.991
Totaal vaste activa		4.396.586		5.105.677
Vlottende activa				
Uitzettingen				
Vorderingen op openbare lichamen	907.888		29.491	
Overige vorderingen	176.424		69.193	
		1.084.312		98.684
Liquide middelen		1.364.684		1.268.204
Overlopende activa		240.569		295.130
Totaal vlottende activa		2.689.565		1.662.018
TOTAAL ACTIVA		**7.086.151**		**6.767.695**

PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Vaste passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	9.818		9.818	
Gerealiseerd resultaat	-897.815		-1.964.678	
Bestemmingsreserves	34.261		34.261	
Totaal eigen vermogen		- 853.737		-1.920.599
Voorzieningen		215.699		264.636
Vaste Schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		1.400.000		1.400.000
Totaal vaste passiva		761.962		-255.963
Netto-vlottende schulden				
Overige schulden	6.080.519		6.828.308	
		6.080.519		6.828.308
Overlopende passiva				
Vooruitontvangen SHV	168.529		117.612	
Overige	75.141		77.738	
		243.670		195.350
Totaal vlottende passiva		6.324.189		7.023.658
TOTAAL PASSIVA		**7.086.151**		**6.767.695**

3.2 Overzicht van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2024	*Vastgesteld* Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente opbrengsten leningen	233.658	300.000	263.823
Rente opbrengsten gebouwen	130.000	130.000	130.000
Schuld oplossen GR	825.071	622.324	524.105
BBR GR	867.013	842.909	696.554
Vergoeding beschermingsbewind GR	620.041	615.713	607.133
Schuld oplossen DVO	1.239.544	969.078	818.940
BBR DVO	1.009.113	1.001.169	838.280
Vergoeding beschermingsbewind DVO	375.427	394.725	378.262
Schuld oplossen Zelfbetalers	1.799		11.398
BBR Zelfbetalers	381.135	546.842	378.732
Vergoeding beschermingsbewind Zelfbetaler	996.715	1.018.358	1.026.125
Preventiewerkzaamheden	163.114	260.000	312.497
Vergoeding bemiddelingskosten	87.615	120.000	107.419
Financieel beheer	22.872	30.000	16.044
Huur	99.226	100.000	96.451
Incidentele opbrengsten	12012,73	20.000	-15.177
Overige opbrengsten	33.707	0	
Budgetbeheer Tynaarlo	128.485		
Bijdrage GR Bestuursadvies			43.681
Bijdrage GR		503.258	
Totaal opbrengsten	**7.226.545**	**7.474.376**	**6.234.267**

Lasten

	Realisatie 2024	*Vastgesteld* Begroting 2024	Realisatie 2023
Directe kosten			
Kosten Preventieactiviteiten	7.996		6.267
Apparaatskosten			
Personeelskosten	6.379.509	6.016.876	6.390.980
Automatiseringskosten	504.114	400.000	444.919
Huisvestingskosten	357.943	260.000	332.601
Afschrijvingen			
Gebouwen	95.786	100.000	99.646
Automatisering	193.267	275.000	232.737
Kantoorinventaris	19.381	20.000	17.135
Algemene kosten			
Portokosten	51.722	50.000	42.099
Telefoonkosten	40.286	45.000	37.299
Betalingsverkeer	222.295	80.000	208.594
Accountants- en advies kosten	74.400	75.000	87.120
Overige kosten	143.159	137.500	177.991
Dotatie voorzieningen			
Debiteurenvoorziening	34.502		69.866
Onderhoudsvoorziening	0		0
Voorziening personeelskosten			13.011
Bestuursadvies			43.681
Totaal kosten	**8.124.360**	**7.459.376**	**8.203.946**
Saldo van baten en lasten	-897.815	15.000	-1.969.679
Toevoegingen aan reserves			
Risicoreserves		15.000	
Reorganisatie			
Totaal toevoegingen aan reserves	**0**	**15.000**	**0**
Onttrekkingen aan reserves			
Automatisering			
Mobiliteit			5.000
Totaal onttrekkingen reserves	**0**	**0**	**26.155**
Resultaat	**-897.815**	**0**	**-1.964.679**

3.3 Kasstroomoverzicht

Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo			€	-897.815
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen			€	308.434
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Financiële vaste activa	€	608.541		
- Uitzettingen	€	-878.397		
- Overige vorderingen	€	-107.231		
- Overlopende activa	€	54.561		
- Voorzieningen	€	-48.937		
- Vlottende schulden	€	-747.423		
- Overlopende passiva	€	48.320		
			€	-1.070.566
Overige:				
Kasstroom uit operationele activiteiten			**€**	**-1.659.947**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	€	-208.251		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			**€**	**-208.251**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
	€			
Bijdrage gemeenten saldo	1.964.678			
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			**€**	**1.964.678**
Mutatie liquide middelen (inclusief kortlopende schulden aan kredietinstellingen)			€	96.480
Liquide middelen				
Saldo per 31 december 2022			€	1.364.684
Saldo per 31 december 2021			€	1.268.204
Mutatie liquide middelen			€	96.480

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Dit betreft de bijdrage in de exploitatie van de GR deelnemers die als rechtstreekse vermogensmutatie is verantwoord en niet via de staat van baten en lasten.

4. Analyse en bestemming resultaat

4.1 Analyse resultaat

In 2024 is een negatief resultaat voor mutaties in reserves van € 897.815,- gerealiseerd. Conform de gemeenschappelijke regeling wordt het negatieve resultaat van 2024 ten laste gebracht van de GR-gemeenten.

4.2 Baten

Overzicht

In onderstaande tabel een overzicht van de geraamde baten en de realisatie. De totale omzet is ten opzichte van de begroting met € 255.427 gestegen.

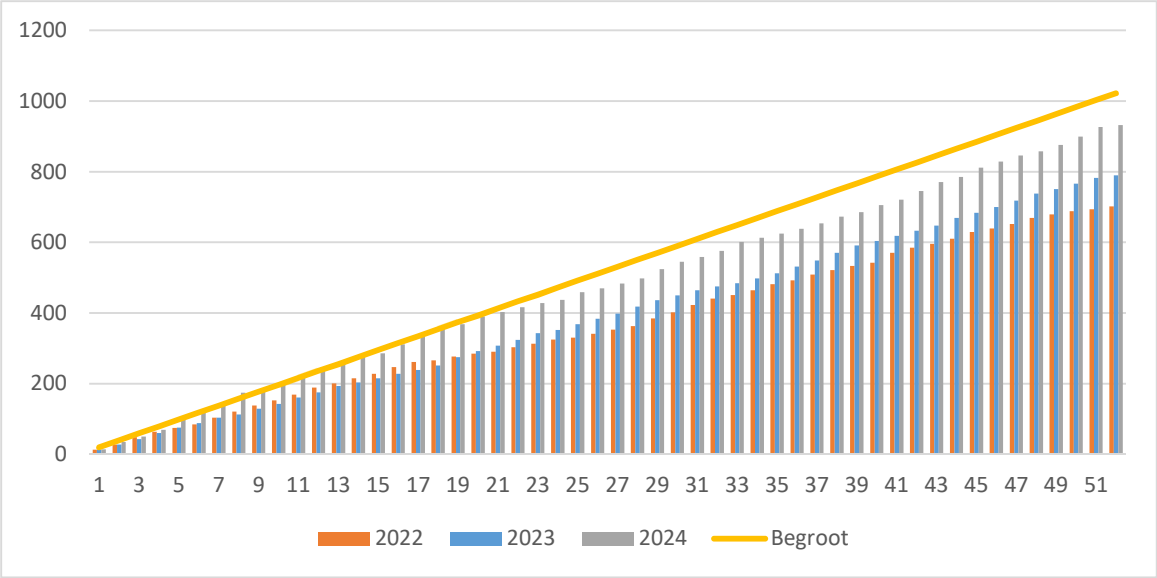
	Realisatie 2024	*Vastgesteld* **Begroting 2024**
Rente opbrengsten leningen	233.658	300.000
Rente opbrengsten gebouwen	130.000	130.000
Schuld oplossen GR	825.071	622.324
BBR GR	867.013	842.909
Vergoeding beschermingsbewind GR	620.041	615.713
Schuld oplossen DVO	1.239.544	969.078
BBR DVO	1.009.113	1.001.169
Vergoeding beschermingsbewind DVO	375.427	394.725
Schuld oplossen Zelfbetalers	1.799	
BBR Zelfbetalers	381.135	546.842
Vergoeding beschermingsbewind Zelfbetaler	996.715	1.018.358
Preventiewerkzaamheden	163.114	260.000
Vergoeding bemiddelingskosten	87.615	120.000
Financieel beheer	22.872	30.000
Huur	99.226	100.000
Incidentele opbrengsten	12012,73	20.000
Overige opbrengsten	33.707	0
Budgetbeheer Tynaarlo	128.485	
Bijdrage GR Bestuursadvies		
Bijdrage GR		503.258
Totaal opbrengsten	**7.226.545**	**7.474.376**

Kredietopbrengsten

De trend van dalende opbrengsten uit de kredietportefeuille zet door. De oorzaken van deze dalende trend zijn al eerder genoemd, krimpend werkgebied en lagere maximaal toegestane rente. We zien wel een stijgende trend in het afsluiten van saneringskredieten, mede dankzij het landelijk Waarborgfonds.

Lagere opbrengst schuldhulpverlening

De begroting ging uit van 19.65 aanmeldingen per week, het werkelijke aantal aanmeldingen is uitgekomen op 17,9 per week. In onderstaande grafiek de ontwikkeling van de aanmeldingen van 2021 t.m. 2024.In 2024 is weer een duidelijke stijging van het aantal aanmeldingen te zien.



Zo goed als alle baten zijn afhankelijk van de instroom en volgen de trend die daarin is te zien. De dalende trend is in 2023 gekeerd. Ondanks minder DVO-gemeenten is het aantal aanmeldingen weer toegenomen en stijgt daardoor inmiddels ook het aantal dossiers. Dit is een trend die ook landelijk te zien is als gevolg van toegenomen schuldenproblematiek in Nederland

4.3 Lasten

Overzicht
In onderstaande tabel een overzicht van de gerealiseerde kosten ten opzichte van de begroting. De totale kosten liggen € 664.984 boven begroting.

	Realisatie 2024	*Vastgesteld* **Begroting 2024**
Directe kosten		
Kosten Preventieactiviteiten	7.996	
Apparaatskosten		
Personeelskosten	6.379.509	6.016.876
Automatiseringskosten	504.114	400.000
Huisvestingskosten	357.943	260.000
Afschrijvingen		
Gebouwen	95.786	100.000
Automatisering	193.267	275.000
Kantoorinventaris	19.381	20.000
Algemene kosten		
Portokosten	51.722	50.000
Telefoonkosten	40.286	45.000
Betalingsverkeer	222.295	80.000
Accountants- en advies kosten	74.400	75.000
Overige kosten	143.159	137.500
Dotatie voorzieningen		
Debiteurenvoorziening	34.502	

Onderhoudsvoorziening Voorziening personeelskosten Bestuursadvies	0	
Totaal kosten	**8.124.360**	**7.459.376**

Personeelskosten: Formatie

In onderstaande tabellen de ontwikkeling van de formatie en bezetting van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. Door interne mobiliteit verschuift formatie tussen de categorieën.

Ontwikkeling bezetting 2024												
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Indirect	13,61	14,03	14,11	14,14	13,53	13,97	13,03	13,33	14	13,11	13,06	13,06
Direct	52,63	52,63	53,52	53,36	54,13	54,47	55,13	57,02	57,69	56,24	55,19	54,08
Overig *	3,61	3,53	3,56	3,58	2,42	2,42	2,36	2,28	3,39	3,94	5,39	5,39
Totaal	69,85	70,19	71,19	71,08	70,08	70,86	70,52	72,63	75,08	73,29	73,64	72,53

* Gedetacheerd, boventallig of langdurig verzuim

Ontwikkeling flexibele formatie in FTE 2024													
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**Gem.**
Flexibel	15,67	14,67	15,89	15,89	16,33	16,56	14,78	13,22	13,89	10,44	7,47	7,14	13,50

Personeelskosten: Kosten

Ook 2024 heeft in het teken gestaan van vertrek van vast personeel wat vervangen moest worden door flexibel personeel. Gezien de fors hogere kosten voor inhuur personeel (factor ca. 2,4) zijn de personeelskosten ca. € 363.000 hoger uitgekomen dan begroot. In de loop van 2024 is wel het besluit genomen om minder in te huren en meer personeel met tijdelijke contracten in dienst te nemen om de kosten onder controle te houden.

Bestuursadvies

Onder de bestuurskosten zijn de lasten voor de bestuursopdrachten aan de extern adviseur m.b.t. de positionering van de GKB geboekt, de lasten voor de juridisch advies over verzelfstandiging van de GKB en de lasten voor de notulist van het bestuur. De totale kosten worden gedeeld door 3 en ten laste gebracht bij de GR-leden.

Exploitatie resultaat

In onderstaande tabel het exploitatieresultaat 2024 exclusief dotatie reserves:

	Begroting 2024 Vastgesteld	**Realisatie 2024**
Totaal baten	7.474.376	7.226.545
Totaal lasten	7.459.376	8.124.360
Resultaat voor reserves	15.000	-897.815

5. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

5.1 Inleiding

Onderstaande grondslagen, waarop de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd, zijn bedoeld als leidraad voor een juiste interpretatie van de financiële overzichten. De jaarrekening voldoet aan het BBV 2004.

5.2 Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuur heeft begin 2022 het voorgenomen besluit tot "vervreemding van de activiteiten van de GKB" bekend gemaakt. Op 20 december 2023 heeft het bestuur het principebesluit genomen om de GKB te verzelfstandigen, waarbij alle activiteiten van de huidige GKB mee overgaan naar de nieuwe entiteit.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. Tenzij bij de desbetreffende balanspost anders vermeld staat, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het meerjarig inzicht in de financiële positie alsmede het meerjarige inzicht in de toekomstige balansen is niet opgenomen in de jaarrekening, omdat dit het inzicht niet ten goede komt. Hiervoor wordt verwezen naar de begroting.

5.3 Balans

Materiële vaste activa
De waardering van de materiële vaste activa is gebaseerd op de verkrijging- of vervaardigingprijs, verminderd met de afschrijvingen. Bij de waardering van de materiële vaste activa wordt rekening gehouden met een vermindering van hun waarde indien deze naar verwachting duurzaam is. Bijdragen van derden op investeringen worden in mindering gebracht op de investeringen.

Op grond wordt niet afgeschreven. Voor het overige vindt afschrijving plaats op basis van de historische aanschafprijs volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar van ingebruikname van de activa.

De afschrijvingstermijnen volgens de lineaire methode bedragen in jaren:

Gronden en terreinen	n.v.t.
Bedrijfsgebouwen	10 - 50
Verbouwingen	10
Inventarissen	5
Automatisering	3-5

Financiële vaste activa
Waardering vindt plaats op basis van de verkrijgingprijs verminderd met aflossingen. Voor de verwachte oninbaarheid van leningen en kredieten is een voorziening getroffen. De debiteurenvoorziening wordt bepaald op basis van het gemiddelde aan afgeboekte kredieten van de afgelopen zeven jaren.

Uitzettingen en overlopende activa
De uitzettingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen
De liquide middelen worden tegen nominale waarde opgenomen en omvatten bank-, giro- en kassaldi en kruisposten.

5.4 Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves
Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waar aan door het Bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het gehele bedrag van de bestemmingsreserves ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen Bestuur, dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

5.5 Overige passiva

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Tenzij anders vermeld worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

De voorziening onderhoud heeft betrekking op het planmatig onderhoud aan de gebouwen en is bedoeld om schommelingen in de lasten op te vangen.

De voorziening personeelskosten heeft betrekking op de frictiekosten die gemoeid gaan met de krimp van de organisatie en daarmee de krimp van de formatie en op langdurig ziekteverzuim.

Vaste schulden
De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de reeds gedane aflossingen. Vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.6 Overzicht van baten en lasten

Baten en lasten
De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Onder baten worden verstaan de baten die rechtstreeks aan het jaar zijn toe te rekenen en die in het jaar als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hierboven vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Conform het BBV worden de mutaties in reserves, zowel bij de begroting als bij de rekening, separaat verantwoord. Zowel het totaal van saldo van baten en laten als het resultaat zijn hierdoor inzichtelijk.

Opbrengsten
De opbrengsten worden verantwoord voor zover gerealiseerd.

Afschrijvingen
Dit betreft de afschrijvingskosten van de vaste activa. De afschrijvingstermijn bedraagt maximaal de economische levensduur.

Personeelskosten
Hierop worden de totale salariskosten van het personeel verantwoord inclusief overige personele kosten.

6. Toelichting op de balans

6.1 Activa

6.1.1 Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiële vaste activa is onderstaand opgenomen.

	Grond	Gebouwen	Verbouwingen	Automatisering	Inventaris	Inventaris in aanbouw	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2024	143.924	1.538.190	97.381	327.472	721		2.107.688
Investeringen	0	0		144.602	10.395	52.887	207.884
Desinvesteringen	0	0	0	0	0		0
Afschrijvingen	0	77.592	18.194	210.366	2.284		308.436
Ontvangen subsidies	0	0	0	0			0
Duurzame waardeverminderingen	0	0	0	0	0		0
Boekwaarde per 31 december 2024	143.924	1.460.599	79.187	261.708	8.832	52.887	2.007.137
Afschrijvingstermijnen	n.v.t.	10-50 jaar	10-20 jaar	3-5 jaar	5 jaar		

6.1.2 Financiële vaste activa

	Persoonlijk	Doorlopend	Totaal
Boekwaarde 01-01-2024	2.841.407	232.331	3.073.738
Verstrekkingen 2024	1.219.902		1.219.902
Aflossingen	-1.704.678	-97.892	-1.802.570
Afboekingen	-41.725	-387	-42.112
Boekwaarde 31-12-2024	2.314.907	134.052	2.448.959

Bij de persoonlijke leningen gaat het om sociale kredieten, herfinancieringskredieten, kostenkredieten en saneringskredieten. Totaal 1.484 kredieten met een gemiddeld uitstaand bedrag van € 1.915,-. Bij het doorlopend krediet gaat het om totaal 123 kredieten met een gemiddeld uitstaand bedrag van € 1.889,-.

6.1.3 Verloop debiteurenvoorziening

Debiteurenvoorziening	
Stand per 01-01-2024	75.747
Storting	25.874
Afschrijving i.v.m. oninbaarheid	-42.112
Stand per 31-12-2024	59.509

De grondslag van de omvang van de voorziening is vanaf boekjaar 2016 gebaseerd op het voortschrijdende gemiddelde van de afschrijvingen over afgelopen acht jaar en is ook gerelateerd aan de ontwikkelingen in de boekwaarde.

6.1.4 Uitzettingen

	2024	2023
Vorderingen op openbare lichamen		
Vordering gemeenten schuldhulpverlening	907.888	0
Vordering bestuurskosten	107.230	0
Overige vorderingen		
Te vorderen BTW	69.193	69.193
Totaal	1.084.311	69.193

Zoals omschreven in de paragraaf weerstandsvermogen zijn er landelijk diverse discussies over de omzetbelasting in relatie tot de diensten binnen de schuldhulpverlening. Het is niet geheel duidelijk of alle schuldhulpverlening BTW vrijgesteld is, de discussie gaat met name over bewindvoering. De GKB is van mening dat de diensten van bewindvoering vrijgesteld zijn van BTW. De Belastingdienst heeft in haar beleid opgenomen dat zij van mening is dat bewindvoering niet vrijgesteld is van BTW. In 2019 heeft de rechtbank uitspraak gedaan in een vergelijkbare zaak en uitgesproken dat bewindvoering wel vrijgesteld is van BTW. De Belastingdienst is in hoger beroep gegaan tegen deze uitspraak. Inmiddels is de Belastingdienst deels in het gelijkgesteld in dit hoger beroep.

De inspecteur van de Belastingdienst is in 2019 langs geweest om de situatie met de GKB te bespreken. De Belastingdienst heeft nog geen standpunt ingenomen richting het GKB, maar er bestaat een risico dat de GKB onterecht geld heeft terug gevraagd afgelopen jaren, of dat de GKB te weinig BTW heeft afgedragen in afgelopen jaren. Dit is afhankelijk van de uitspraak van het Hooggerechtshof, dat kan nog jaren duren. Halverwege 2020 is de GKB volledig gestopt met het afdragen en terugvragen van btw met betrekking tot de schuldhulpverlening. Enkel de BTW die in rekening gebracht moet worden op detacheringsovereenkomsten met een looptijd van langer dan 1 jaar is afgedragen aan de Belastingdienst.

De uitspraak van de Hoge Raad en het daaropvolgende besluit van de Staatsecretaris, zijn geen aanleiding om het standpunt van de GKB met betrekking tot de vordering teveel betaald BTW te veranderen. Primair omdat volgens de Hoge Raad de vrijstelling van BTW alleen onterecht was in geval er sprake was van een winstoogmerk (ECLI:NL:HR:2023:460) en secundair vanwege het reparatiebesluit van de Staatsecretaris (2023-9003).

6.1.5 Liquide middelen

	2024	2023
Kasgelden	295	645
Banktegoeden	1.364.390	1.267.558
Totaal	1.364.685	1.268.203

Ten aanzien van de liquide middelen gelden geen opnamebeperkingen. Evenmin worden er ten aanzien van liquide middelen valutarisico’s gelopen. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de GKB. De GKB maakt geen gebruik van schatkistbankieren, de liquide middelen zijn grotendeels verbonden aan de bij commerciële banken aangehouden verzamelrekeningen ten behoeve van cliënten.

6.1.6 Overlopende activa

Onder de overige overlopende activa zijn ook de kosten opgenomen die door de GKB voorgeschoten zijn voor de VVE.

	2024	2023
Vooruitbetaalde bedragen	132.273	144.925
Terug te ontvangen transitievergoeding		56.052
Overige overlopende activa	108.297	94.153
Totaal	240.570	295.130

6.2 Passiva

6.2.1 Algemene reserve

Algemene reserve	2024	2023
Saldo per 1 januari	9.818	9.818
Bijdrage GR-leden	897.815	1.964.679
Toevoeging resultaat	-897.815	-1.964.679
Saldo per 31 december	9.818	9.818

6.2.2 Bestemmingsreserves

Reserve reorganisatiekosten en mobiliteitskosten	2024	2023
Saldo per 1 januari	34.261	39.261
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen		-5.000
Saldo per 31 december	34.261	34.261

De reservering is in 2017 gevormd om de kosten van de reorganisatie te dekken waarna in 2020 een nieuwe storting in deze reserve is gedaan van € 100.000 om de mobiliteit te ondersteunen en daarmee frictiekosten te voorkomen. In 2023 zijn de kosten met betrekking tot mobiliteit hieruit gedekt. Deze onttrekking is rechtmatig op basis van een in het verleden genomen besluit door het algemeen bestuur.

6.2.3 Nog te bestemmen resultaat

Conform het gestelde in paragraaf 6, artikel 41, van de gemeenschappelijke regeling, wordt een nadelig exploitatiesaldo gedekt uit de algemene reserve. Bij gebreke van deze reserve, wordt het nadelig exploitatiesaldo gedekt door de deelnemende gemeenten in verhouding tot het aantal inwoners van die gemeenten op 1 januari van het desbetreffende exploitatiejaar.

Het negatieve resultaat over 2024 ad € 897.815,- wordt middels de resultaatbestemming in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten op basis van inwoneraantallen.

6.2.4 Voorzieningen

De voorzieningen bestaan in 2024 uit drie onderdelen: de voorziening “groot onderhoud”, de voorziening “personeelskosten” en de voorziening “verlofsparen”.

Voorziening groot onderhoud

	2024	2023
Groot onderhoud	142.367	142.367
Personeelskosten	0	60.603
Verlofsparen	73.332	61.666
Totaal	215.699	264.636

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De GKB heeft een actueel meerjaren onderhoudsplan laten opstellen voor de periode 2020 - 2030. Op basis van dit plan is de jaarlijkse dotatie aangepast. Het geplande onderhoud van de afgelopen 2 jaar is niet uitgevoerd gezien de situatie van de GKB. Dit is in de onderhoudsvoorziening naar de toekomst doorgeschoven. Gezien de laatste ontwikkelingen m.b.t. het pand en het eigendom is besloten om in 2023 geen dotatie aan de voorziening op te nemen.

Voorziening groot onderhoud	2024	2023
Saldo per 1 januari	142.367	142.367
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	142.367	142.367

Voorziening personeelskosten

In 2020 is een voorziening personeelskosten gevormd voor frictiekosten inzake boventalligheid en beëindigingsregelingen. In 2023 zijn de voorzieningen inzake boventalligheid voor 2 personeelsleden afgelopen. In 2024 is de voorziening voor het laatste personeelslid afgelopen.

Voorziening personeelskosten	2024	2023
Saldo per 1 januari	60.603	194.847
Toevoegingen	0	20.563
Onttrekkingen	-60.603	-154.807
Saldo per 31 december	0	60.603

Voorziening verlofsparen

De voorziening verlofsparen is op het vereiste niveau gebracht uitgaande van het openstaande saldo verlofdagen ultimo 2024.

Voorziening verlofsparen	2024	2023
Saldo per 1 januari	61.666	53.072
Toevoegingen	11.666	8.593
Onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	73.332	61.666

6.2.5 Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	2024	2023
Saldo per 1 januari	1.400.000	1.400.000
Opgenomen gelden	0	0
Aflossingen	0	0
Saldo per 31 december	1.400.000	1.400.000

In 2020 is externe financiering aangetrokken middels een langlopende lening bij BNG van € 1,4 miljoen. De lening heeft een looptijd van 10 jaar en is aflossingsvrij. De rente bedraagt jaarlijks 0,45%. De rentelast bedroeg 630 euro.

6.2.6 Netto-vlottende schulden

	2024	2023
Schulden aan openbare lichamen	0	
Overige schulden	6.080.519	6.828.309
Totaal	6.080.519	6.828.309

	2024	2023
Rekening Courant BNG	3.126.635	3.843.795
Doorbetalingen	704.436	696.756
Saldo depotrekeningen	135.773	124.876
Saldo klantreserveringen	58.242	185.766
Saldo interne rekeningen GKB	881.550	691.365
Crediteuren	522.474	567.549
Verlofuren	196.501	201.173
Loonheffing + Sociale lasten	325.835	331.679
Overige	129.073	185.643
Totaal	6.080.519	6.828.602

In 2020 is een rekening courant verhouding met de BNG overeengekomen met een faciliteit van € 4,6 miljoen welke in 2021 is verhoogd naar € 5,5 miljoen. De rente bedraagt 1-maands Euribor vermeerderd met 65 basispunten. Het betreft een faciliteit voor onbepaalde tijd zonder aflossingsverplichting. De vergoeding voor het niet gebruikte deel van het limiet bedraagt 1-maands Euribor vermeerderd met 25 basispunten.

6.2.7 Overlopende passiva

	2024	2023
Vooruit ontvangen aflossingen	75.141	77.738
Vooruit ontvangen bijdragen schuldhulpverlening	168.529	117.612
Totaal	243.670	195.350

6.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

Leasecontracten
De kosten voor de leasecontracten van 3 dienstauto's bedragen € 2.420 per maand inclusief een brandstofvoorschot. Deze bedragen zijn inclusief btw. Alle contracten zijn aangegaan in 2020 en hebben een looptijd van 60 maanden.

Daarnaast is er een langlopend leasecontract voor de printers. De overeenkomst heeft een duur van 60 maanden en is ingegaan op 19 juni 2017. Hierna wordt het contract automatisch per 3 maanden verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen circa € 60.000,- en zijn inclusief afdrukken en toners.

Huurcontract
Betreft het huurcontract tussen de GKB en het OV Bureau, met als ingangsdatum 1 maart 2005, is op 1 maart 2022 verlengd voor een periode van 2 jaar. De huuropbrengst bedroeg in 2024 € 9.226-.

7. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

7.1 Bedrijfsopbrengsten

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van alle bedrijfsopbrengsten. Daarna volgt een specificatie per opbrengst.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Rente opbrengsten leningen	233.658	300.000	263.823	283.358
Rente opbrengsten gebouwen	130.000	130.000	130.000	128.916
Schuldhulpverlening Gemeenten	3.940.740	3.435.480	2.877.879	2.974.664
Schuldhulpverlening cliënten	382.934	546.842	390.129	371.661
Preventiewerkzaamheden	163.114	260.000	312.497	314.814
Vergoeding beschermingsbewind	1.992.182	2.028.796	2.011.519	2.126.817
Vergoeding bemiddelingskosten	87.615	120.000	107.419	120.250
Subsidies		0	0	82.661
Overige vergoedingen	56.579	30.000	16.044	27.348
Huur	99.226	100.000	96.451	88.357
Incidentele opbrengsten	12.013	20.000	-15.177	188.209
Budgetbeheer v. gemeenten	128.485			
Bijdrage GR-leden inzake bestuursadvies		0	43.681	114.891
Bijdrage GR-leden		503.258		
Totaal opbrengsten	**7.226.545**	**7.474.376**	**6.234.265**	**6.821.946**

7.1.1 Renteopbrengsten leningen

De renteopbrengsten leningen hebben betrekking op de rente welke in de exploitatie in rekening wordt gebracht voor zowel persoonlijke leningen, saneringskredieten als doorlopende kredieten. Dit betreft ook eventueel in rekening gebrachte boeterente en vertragingsrente. Het aantal uitstaande leningen is gedaald, net als het gemiddelde rentepercentage door het plafond van de overheid. Dit heeft effect op de omvang van de rentebaten.

7.1.2 Renteopbrengsten gebouwen

Betreft de rente welke ten laste van de huisvestingskosten wordt gebracht in verband met de aankoop van het pand in Assen.

7.1.3 Schuldhulpverlening gemeenten

De opbrengst schuldhulpverlening heeft betrekking op de vergoeding voor uitvoering van werkzaamheden in het kader van integrale schuldhulpverlening, exclusief beschermingsbewind voor gemeenten.

7.1.4 Schuldhulpverlening cliënten

Onder deze post worden de vergoedingen voor budgetbeheer en schuldhulpverlening geboekt die door de cliënten uit eigen middelen worden betaald.

7.1.5 Preventiewerkzaamheden

In opdracht van gemeenten en in een enkel geval van andere partijen voert de GKB preventieactiviteiten uit. Deze activiteiten zijn aanvullend op de basisdiensten van de GKB en worden op projectbasis gefinancierd. Preventie werkt uitsluitend op basis van kortdurende incidentele opdrachten.

7.1.6 Vergoeding beschermingsbewind

De GKB wordt op basis van een uitspraak van de Rechter aangesteld als bewindvoerder. De wetgever stelt jaarlijks middels een ministeriele regeling de vergoedingen voor de werkzaamheden

van de bewindvoerder vast. Deze vergoeding wordt vanwege het ontbreken van voldoende eigen middelen in circa 50% van de gevallen in rekening gebracht bij de gemeenten waar de onderbewindgestelde woonachtig is. In de overige 50% van gevallen zijn de cliënten zelf in staat de vergoeding te betalen.

7.1.7 Vergoeding bemiddelingskosten

In de dossiers waarbij sprake is van een schuldregeling in de vorm van een schuldbemiddeling wordt op de aan de schuldeisers uit te keren bedragen 9% bemiddelingskosten (norm NVVK) ingehouden.

7.1.9 Overige vergoedingen

Deze post bevat onder andere de vergoeding voor financieel beheer. In de dossiers waarbij sprake is van een schuldregeling in de vorm van een schuldbemiddeling wordt, naast de bemiddelingskosten, financieel beheer aangehouden. Dit financieel beheer heeft als doel om te waarborgen dat de klant alle afgesproken inkomensdelen afdraagt aan de GKB ten behoeve van zijn/haar schuldeisers. De vergoeding voor het financieel beheer bedraagt voor de cliënt €6, - per maand per beheer (norm NVVK). Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de aan de schuldeisers uit te keren bedragen.

7.1.10 Huur

De ontvangen huur heeft betrekking op de verhuur van de 2e verdieping van het kantoorpand aan het OV-bureau Groningen Drenthe. Vanaf 2019 is ook één vleugel op de 3e verdieping verhuurd aan het OV-bureau.

7.1.11 Incidentele opbrengsten

De incidentele opbrengsten hebben o.a. betrekking op nagekomen aflossingen van kredieten die in het verleden wegens oninbaarheid zijn afgeboekt. Daarnaast worden hier ook de bedragen geboekt van gelden, conform de interne beleidsregels, waarvan de rechtmatige eigenaar onvindbaar is.

7.1.12 Bijdrage GR-leden inzake bestuursadvies

Het bestuur is begin 2021 gestart bezig met een evaluatie van de huidige strategische koers en heeft begin 2022 het voorgenomen besluit tot "vervreemding van de activiteiten van de GKB" bekend gemaakt. De kosten die gemaakt zijn inzake de evaluatie zijn vergoed aan de GKB.

7.2 Bedrijfslasten

7.2.1 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Gebouwen	95.786	100.000	99.646
Inventaris	19.381	20.000	17.135
Automatisering	193.267	275.000	232.737
Totaal afschrijvingen	**308.434**	**395.000**	**349.518**

7.2.2 Overige bedrijfskosten

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van alle overige bedrijfskosten. Daarna volgt een specificatie per kostenpost.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Directe kosten			
Kosten BKR	0	0	0
Kosten Preventie	7.996	0	6.267
Rente externe financiering	0	0	0
Apparaatskosten			
Personeelskosten	6.379.509	6.016.876	6.407.244
Automatiseringskosten	504.114	400.000	445.218
Huisvestingskosten	357.943	260.000	332.601
Algemene kosten			
Portokosten	51.722	50.000	42.099
Telefoonkosten	40.286	45.000	37.299
Betalingsverkeer	222.295	80.000	208.594
Accountants- en advieskosten	74.400	75.000	87.120
Overige kosten	143.159	137.500	175.087
Dotatie voorzieningen			
Debiteurenvoorziening	34.502	0	69.866
Onderhoudsvoorziening	0	0	0
Voorziening personeelskosten	0	0	13.011
Kosten bestuursadvies	0	0	43.681

Kosten Bureau Krediet Registratie
Alle krediet- en schuldregelingsovereenkomsten en het verloop daarvan moeten door de GKB bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) worden geregistreerd. Daarnaast dienen alle nieuwe krediet- en schuldregelingsaanvragen bij het BKR te worden getoetst. De BKR kosten worden vanaf 2020 onder de post Algemene kosten – overige kosten verantwoord.

Kosten preventiewerkzaamheden
Onder deze post worden de kosten opgenomen die relevant zijn voor de verschillende preventieprojecten anders dan loonkosten.

Personeelskosten
Onder de post personeelskosten worden alle personeelslasten verantwoord inclusief WW-verplichtingen. Zie verder de inleiding op de toelichting van de programmarekening onder het kopje “Lasten” op pagina 18-19.

In het kader van de BBV maken wij hier melding van de indicatoren voor de eigen onderneming:

	31-12-2024	31-12-2023
Formatie volgens begroting (fte)	75,6	73
Bezetting	73	72

Voor de apparaatskosten verwijzen wij naar de programmarekening.

Automatiseringskosten
De kosten voor automatisering, zoals licenties, hardware en software, worden onder deze post verantwoord.

Huisvestingskosten
De huisvestingskosten in brede zin - zoals huur, energie, schoonmaak en dergelijke - worden onder deze post verantwoord.

Drukwerk
De kosten van het drukwerk in brede zin worden onder deze post verantwoord.

Accountants en advieskosten
De kosten voor de jaarlijkse accountantscontrole en overige advieskosten worden hier verantwoord.

Overige algemene kosten
Onderstaand een specificatie van de overige kosten in de jaarrekening 2024:

Overige kosten	
BKR kosten	3.334
Incidentele lasten	7.936
Kantoorbenodigdheden	5.582
Algemene kosten	59.078
Verzekeringen	27.272
Abonnementen/contributies	21.795
Incassokosten	2.660
Reclamekosten	15.502
Totaal	**143.159**

Debiteurenvoorziening
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de verliezen als gevolg van oninbare vorderingen vanwege kredietverstrekkingen. Zie verder de toelichting bij de omschrijving van de voorziening zelf.

Voorziening personeelskosten
De storting in de voorziening personeelskosten heeft betrekking op langdurig ziekteverzuim en vaststellingsovereenkomsten.

Onderhoudsvoorziening
Deze voorziening is gevormd ter dekking van het onderhoud van de gebouwen in eigendom. In verband met het aangepaste onderhoudsplan 2020 – 2030 is de dotatie gewijzigd ten opzichte van de begroting. Zie verder de toelichting bij de omschrijving van de voorziening zelf.

Kosten bestuursadvies
Onder de bestuurskosten zijn de lasten voor de bestuursopdrachten aan de extern adviseur, de notulist en de lasten voor de directeur bedrijfsvoering. De totale kosten worden gedeeld door 3 gemeentes en ten laste gebracht bij de GR-leden.

7.3 Rechtmatigheidsverantwoording

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de
balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het dagelijks bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en

verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 28 februari 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.
Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het dagelijks bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 74.743,76. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De geconstateerde afwijkingen betreffen:

- meer dan 1% overschrijding van de begroting zijnde € 74.743,76
- Aanbestedingsrecht (uitzendkrachten, uitbesteding ICT en inhuur accountantsdiensten).

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie het onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:
Opbrengsten: Onderschrijding van meer dan 1% van de begroting (€ 74.743,76), € 247.381.
Lasten: Overschrijding van meer dan 1% van de begroting (€ 74.743,76), € 664.984.
Aanbesteding: Betreft ten onrechte niet aanbesteed voor uitzendkrachten (€ 493.025,-), uitbesteding ICT (€ 349.129,-) en inhuur accountantsdiensten (€ 88.693,-)

7.4 Wet normering Topfunctionarissen

Tabel 1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	M. Schomper	H. de Groot
Functiegegevens	Directeur	Adviseur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	05/12/2024 -31/12/2024	01/01/2024 - 31/05/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,94	0,52
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	11.813,00	40.563,00
Beloningen betaalbaar op termijn		
Subtotaal	*9.530,63*	*40.563,00*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.605	50.392,23
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	11.813	40.563,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
Functiegegevens	zie tabel 1.b.	Adviseur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	n.v.t.	06/10/2023 - 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[7]	n.v.t.	0,89
Dienstbetrekking?	n.v.t.	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	48.538,00
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	
Subtotaal	n.v.t.	*48.538,00*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[10]	n.v.t.	53.153,00
Bezoldiging	n.v.t.	48.538,00

1b) Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	M.Schomper		**H. de Groot**		
Functiegegevens	Directeur		Directeur		
Kalenderjaar	**2024**	**2023**	**2024**	**2023**	**2022**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01/2024 t/m 05/12/2024	05/012/2023 t/m 31/12/2023	n.v.t.	01/01/2023 t/m 05/10/2023	06/10/2022 t/3 31/12/2023
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	1		9	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1456	93,5		1192	391
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum					
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212		€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	294.400	29.500		222.900	88.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 323.900 ***<u>óf indien dit lager is</u>*** € 341.598		€ ***<u>óf indien dit lager is</u>*** €	311.400,00 333.250,00	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)					
Bezoldiging in de betreffende periode	200.282,00	12.856,25	nvt	163.900,00	53.673,00
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	213.138		217.573		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		
Bezoldiging	**213.138**		**217.573**		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t		

Deel 3: Overige gegevens

8. Overige gegevens

8.1 Gebeurtenissen na balansdatum

8.2 Resultaatsbestemmingsvoorstel

Conform het gestelde in paragraaf 6, artikel 41, van de gemeenschappelijke regeling, wordt een nadelig exploitatiesaldo gedekt uit de algemene reserve. Bij gebreke van deze reserve, wordt het nadelig exploitatiesaldo gedekt door de deelnemende gemeenten in verhouding tot het aantal inwoners van die gemeenten op 1 januari van het desbetreffende exploitatiejaar.

Voorgesteld wordt het negatieve resultaat 2023 aan te laten vullen door een bijdrage van de GR-leden naar verhouding van het inwoneraantal.

Resultaatsbestemming	2024	2023
Jaarresultaat	-897.815	-1.983.337
Bijdrage GR-leden	897.815	1.983.337
Saldo resultaat na bestemming	0	0

De bijdrage van de GR-gemeenten wordt als volgt verdeeld over de deelnemende gemeenten:

Bijdrage GR-leden	Inwoneraantal	%	Te betalen
Assen	69.701	43%	384.205,38
Hoogeveen	56.906	35%	313.676,86
Meppel	36.271	22%	199.932,76
Totalen	162.878	100%	897.815,00

8.3 Controleverklaring

De controleverklaring is na bijlage 2 aan deze jaarrekening toegevoegd.

Bijlage 1 Dienstverleningsovereenkomsten per 31 december 2024

Gemeente		Laatste contractjaar	
		2024	2025
Aa en Hunze		X	
Borger Odoorn		X	
De Wolden		X	
Ommen		X	
Raalte		X	
Stadskanaal		X	
Staphorst		X	
Tynaarlo		X	
Westerkwartier		X	
Westerveld		X	
Westerwolde		X	

Bijlage 2 Formatieoverzicht per 1 januari en 31 december 2024

	Formatie 31.12.2024	Formatie 01.01.2024
Totaal formatie	72.53	71.63
Aanstelling		
Onbepaalde tijd	54,08	54.08
Bepaalde tijd	6	2.78
Flexibel contract	7.14	14.78
Flexibele schil in %	10%	21%
Totaal	72,53	71.63

Handelsweg 16C
9482 WE Tynaarlo
Postbus 67
9480 AB Vries

T (0592) 53 09 53
info@afier.com
afier.com

KvK 02086462
BTW 8138.33.991.B01
IBAN NL55INGB0669748528

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel met beperking
Wij hebben de jaarrekening 2024 van Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva van Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:
- het overzicht van baten en lasten over 2024;
- de balans per 31 december 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.

De basis voor ons oordeel met beperking
Voorziening groot onderhoud
In de jaarrekening is een voorziening groot onderhoud verantwoord ad. € 142.367 (2023: € 142.367). Deze voorziening is gevormd ter egalisatie van de lasten voor groot onderhoud aan het kantoorgebouw van Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe. Gezien de onzekerheid van het toekomstige gebruik van het pand als gevolg van de verwachte opheffing van de gemeenschappelijke regeling beschikt Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe niet over een betrouwbaar meerjarenonderhoudsplan ten grondslag aan deze voorziening. Wij hebben derhalve geen voldoende geschikte controle-informatie verkregen om een oordeel te geven over de juistheid en volledigheid van de voorziening groot onderhoud.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording
Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening op pagina 34. Het dagelijks bestuur heeft on deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en laten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 1.821.405, bestaande uit € 908.590 aan afwijkingen van de EU-aanbestedingsrichtlijnen en € 912.815 aan begrotingsonrechtmatigheden, ligt boven de verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 80.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het jaarverslag;
- de overige gegevens.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de relevante verordeningen van Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Kredietbank Drenthe.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.t

Tynaarlo, 30 september 2025

w.g.

Afier Auditors B.V.
drs. J.H. Kreuze RA/RE