Evenementenbeleid Gemeente Stein 2024-2028



Dat maakt Stein voor mij een bruisende gemeenschap

Gemeente *Stein*



Foto's cover: Jose Swelsen, Priscilla Heijnen.

Festivalterrein Conincx Pop
(Foto: Robbert Ridderbeekx Photography)

Evenementenbeleid Gemeente Stein 2024-2028

April 2024

Cinelli Brothers
Foto: Conincx Pop

Inhoudsopgave

06 **Voorwoord**

09 **Leeswijzer**

10 **Hoofdstuk 1**
Inleiding

12 1.1 Waarom vinden wij evenementen belangrijk?
12 1.2 Achtergrond van dit evenementenbeleid
13 1.3 Opdracht
13 1.4 Wat is een evenement?
15 1.5 Participatietraject

16 **Hoofdstuk 2**
Uitgangspunten voor dit evenementenbeleid

20 2.1 Waarom vinden wij evenementen belangrijk?
21 2.2 Achtergrond van dit evenementenbeleid

22 **Hoofdstuk 3**
Hoofdlijnen van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving

24 3.1 Categorie indeling van de evenementen in de gemeente Stein
25 3.2 Aantal evenementen in de gemeente Stein
26 3.3 Sterkte-zwakte analyse
28 3.4 Raakvlakken met andere beleidsvelden

30 **Hoofdstuk 4**
Visie en ambities

34 **Hoofdstuk 5**
Ambitie 1: kwalitatief evenementenaanbod

38 **Hoofdstuk 6**
Ambitie 2: duurzame en toekomstbestendige evenementen

40 6.1 Onderscheid en indeling risicoklasse evenementen

46 **Hoofdstuk 7**
Ambitie 3: vergunningverlening en handhaving

48 7.1 Onderscheid en indeling risicoklasse evenementen
50 7.2 Kaders, wet- en regelgeving
55 7.3 Het vergunningsproces
64 7.4 Toezicht en handhaving
65 7.5 Communicatie bij evenementen
66 7.6 Rollen en verantwoordelijkheden bij evenementen
67 7.7 Hoe zien wij de rol van evenementenorganisaties, partners en stakeholders in Stein?

68 **Hoofdstuk 8**
Ambitie 4: ondersteuning aan evenementen

70 8.1 Materiële ondersteuning
72 8.2 Personele ondersteuning
72 8.3 Financiële ondersteuning
72 8.4 Netwerkondersteuning

74 **Hoofdstuk 9**
Hoe gaan we het doen?

78 **Hoofdstuk 10**
Subsidies

82 **Hoofdstuk 11**
Evaluatie en slotwoord

86 **Bijlage**

88 Begrippenlijst

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het evenementenbeleid van de gemeente Stein. Dit evenementenbeleid is het resultaat van een uitgebreid participatietraject waarbij interne en externe stakeholders zijn betrokken. We zijn er trots op dat zo veel verenigingen, stichtingen en particulieren uit de gemeente hebben meegewerkt aan dit evenementenbeleid. Dat maakt het óns evenementenbeleid!

In onze gemeente kun je ieder jaar meedoen aan kleine en grote evenementen. We willen veel verschillende soorten evenementen aanbieden, zodat alle inwoners iets leuks vinden om aan mee te doen. Zo versterkt de gemeente haar beeld en rol als evenementengemeente. Evenementen verbeteren het culturele en sociale leven in onze gemeente. Want ze brengen mensen, jong en oud, samen. Ze zorgen voor een groepsgevoel, energie en plezier. Elk evenement zorgt op een eigen manier voor contact, sfeer, energie, fijn leven en een gevoel van samenzijn. Zowel de welzijns- als de economische elementen van evenementen zijn van grote waarde. Als ze in balans zijn versterken ze het imago van de gemeente. Evenementen brengen geluk en geld in het laatje. We vinden beide onderdelen even belangrijk. Als ze in evenwicht zijn, zorgen ze voor een positief beeld van de gemeente. We vinden dat alle evenementen voor iedereen zo goed mogelijk bereikbaar moeten zijn. Ook voor mensen met lichamelijke beperkingen of een klein budget.

Toch kan een evenement alleen een feest zijn voor iedereen, als er respect is voor elkaar en elkaars omgeving. Mensen die in de buurt wonen, kunnen het evenement horen en opmerken. Daarom is het maken van goede afspraken met elkaar belangrijk. Samenleven betekent namelijk dat we voldoende rekening houden met elkaars waarden en wensen. Hoe verschillend deze soms ook kunnen zijn.





Ook veiligheid is natuurlijk een belangrijk onderwerp bij evenementen. Veiligheidsmaatregelen zorgen dat iedereen zonder problemen kan genieten. Omdat geen evenement hetzelfde is en situaties veranderen, moeten we steeds opnieuw rekening houden met de situatie op dat moment.

Gemeente Stein heeft verwoord hoe we de organisatie van publieksactiviteiten in goede banen willen leiden. Dit noemen we een uitvoeringskader. Het uitvoeringskader is een regel voor de organisator, de omwonenden en de gemeente. Het zorgt ervoor dat evenementen goed en veilig verlopen. Hiermee scheppen we duidelijkheid én evenwicht tussen de belangen van alle betrokkenen. Zo zorgen wij er met zijn allen voor dat Stein een evenementvriendelijke gemeente is, waar mensen elkaar tijdens evenementen ontmoeten. Organisatoren kunnen rekenen op kwaliteit en creativiteit van de gemeente en ondernemers krijgen de ruimte om te verdienen aan evenementen. Zo zetten we samen Stein verder op de evenementenkaart.

Wij nodigen met dit beleid initiatiefnemers van harte uit om samen aan de slag te gaan om met mooie evenementen Stein levendiger te maken!



Sfeerfoto Conincx Pop
Foto: Conincx Pop



Leeswijzer

Voor u ligt het evenementenbeleid van de gemeente Stein. Hierin delen wij met u onze visie en welke onze 4 ambities voor de komende jaren:

- **Ambitie 1: Kwalitatief evenementenaanbod**
- **Ambitie 2: Duurzame en toekomstbestendige evenementen**
- **Ambitie 3: Duidelijke vergunningverlening en handhaving**
- **Ambitie 4: Duidelijke ondersteuning van evenementen**

We zetten een duidelijke stip op de horizon. Zo weten we welke richting we op willen, wat we van organisaties die een evenement organiseren verwachten en wat organisaties van ons mogen verwachten. Onze ambities en ideeën zijn gevormd door trends, ontwikkelingen, onze identiteit en de inbreng van veel betrokken inwoners en evenementenorganisatoren. In dit beleid geven we duidelijkheid over onze visie op evenementen, de vergunningverlening, de ondersteuning en subsidiëring van evenementen. Het beleid wordt tenslotte vertaald in een uitvoeringsprogramma. Daarin staan de acties en bijbehorende kosten voor de komende jaren.

Hoofdstuk 1

Inleiding

Carnaval in Catsop
(Foto: Jose Swelsen)



Hoofdstuk 1
Inleiding

1.1 Waarom vinden wij evenementen belangrijk?

Evenementen zijn om verschillende redenen belangrijk voor de gemeente Stein. We willen een aantrekkelijke woonomgeving bieden met voorzieningen die het leven makkelijker maken. Evenementen spelen hierbij een belangrijke rol. Zij kunnen zorgen voor kleur, vermaak, gezelligheid en maatschappelijke verbinding. Ze dragen bij aan culturele impulsen en leveren, per evenement op eigen wijze een bijdrage aan de lokale economie. Tijdens een evenement ontmoeten inwoners elkaar en komen zij in aanraking met verenigingen, bezoekers van buitenaf en andere partijen in het dorp. Dat versterkt de verbinding van de inwoners met elkaar en met Stein. Dankzij evenementen beseffen inwoners dat het belangrijk is om bij elkaar betrokken te zijn. Door samen een evenement te organiseren of als vrijwilliger aan een evenement bij te dragen, doen meer mensen mee aan het sociale leven..

Evenementen zijn ook belangrijk om meer mensen mee te laten doen aan cultuur, sport en vrije tijd. Daarnaast versterken evenementen de sociale verbondenheid, de binding met de gemeente en zorgt deze voor een goede naam van de gemeente. Ook horeca en winkels profiteren van evenementen. Inwoners en bezoekers kunnen genieten van de diverse evenementen. Evenementen verbinden bewoners, omwonenden, ondernemers en bezoekers met elkaar en zorgen voor georganiseerde ontspanning voor onze inwoners en bezoekers. Vele organisatoren, ondernemers en vrijwilligers werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Door een goed aanbod van evenementen kan de gemeente zich bovendien positief onderscheiden in de regio. De gemeente Stein wil zich dan ook verder uitbouwen en versterken als evenementvriendelijke gemeente.

1.2 Achtergrond van dit evenementenbeleid

Zowel organisatoren als de gemeente hebben behoefte aan een helder beleid waarin alle kanten van evenementen duidelijk zijn. Van subsidie en ondersteuning tot vergunningen en geluid. Omdat er steeds meer ontwikkelingen zijn rondom evenementen is besloten om dit vast te leggen in het evenementenbeleid. Dit is eerder nog niet gebeurd binnen de gemeente Stein. We kunnen dus geen bestaand beleid bespreken.

Inmiddels bestaat de noodzaak maar ook de behoefte om op basis van nieuwe inzichten en ontwikkelingen te komen tot dit evenementenbeleid. Daarbij is ook een uitvoeringskader nodig. De vraag naar duidelijkheid en eenduidigheid maakt de noodzaak voor een evenementenbeleid alleen nog maar groter. In dit evenementenbeleid bespreken we ook belangrijke onderwerpen die spelen op dit moment. Zoals duurzaamheid, hergebruik, inclusie, vrijwilligers, participatie, milieu en vergunningverlening .

Met het evenementenbeleid willen we ook de vergunningverlening in overeenstemming brengen met het Nederlands Handboek Evenementen Veiligheid (NHEV). Ook de omgevingswet wordt hierin meegenomen. Daarbij gaan we in op onderdelen in de omgeving die invloed hebben op de woon- en leefomgeving. Zoals geluid, verkeer, parkeren, natuur(bescherming) en veiligheid.

De gemeente Stein wil met dit evenementenbeleid de beheersbaarheid bij evenementen vergroten, maar zeker ook makkelijker maken.

We zijn al gestart met het vergemakkelijken van een aantal onderdelen rondom tenten en podia. Als voorbeeld wordt dezelfde tent jaar na jaar gebruikt. Dan is een strenge controle niet meer nodig, want die hebben we dan al eerder gedaan.

De regels rondom deze onderwerpen hebben we al eenvoudiger gemaakt. Hierbij gaan we uit van elkaars vertrouwen. Dit draagt bij aan een levendige en evenementenvriendelijke gemeente Stein. De gemeenteraad stelt het evenementenbeleid vast.

1.3 De Nationale Omgevingsvisie (NOVI)

De opdracht voor het evenementenbeleid is als volgt door de gemeente Stein opgesteld:

- Visie van de gemeente Stein op evenementen:
- Duidelijkheid over vergunningverlening en handhaving;
- Duidelijkheid over subsidiering;
- Duidelijkheid over de ondersteuning aan organisaties;
- Duidelijkheid over de (interne) uitvoering.

1.4 Wat is een evenement?

Een evenement is een voor publiek toegankelijke en georganiseerde activiteit van vermaak die gedurende een korte tijd relatief veel bezoekers trekt.

Onder het begrip ‘evenement’ kunnen veel publieksgerichte activiteiten worden samengevat. De definitie staat in de Algemene Plaatselijke Verordening en gebruiken we in dit stuk als definitie van een evenement. Het maakt niet uit of de activiteit plaatsvindt op privéterrein of gemeentegrond.

Een besloten activiteit valt niet onder de definitie. Bijvoorbeeld als een verjaardagsfeest plaatsvindt op eigen terrein en alle aanwezigen op expliciete uitnodiging van de organisator aanwezig zijn. Dan is er geen sprake van een ‘voor publiek toegankelijke activiteit’ en dus ook niet van een evenement.
Als voor eenzelfde activiteit op eigen terrein publiekelijk kaarten worden verkocht, reclame wordt gemaakt of op andere wijze het besloten karakter doorbroken wordt, dan is er wel sprake van een evenement.

Schutterrij St. Joseph
(Foto: Marilou Pepels)



1.5 Participatietraject

We hebben dit beleid gemaakt met de hulp van belanghebbenden in en buiten de gemeente.

De diverse adviesraden SJAR, Werkgroep Inclusie, Adviesraad Sociaal Domein zijn geïnformeerd middels een presentatie bij de start van dit proces en zijn ook over de deze huidige nota recent geïnformeerd. De adviesraden, SJAR, Werkgroep Inclusie en Advies Sociaal Domein hebben we aan het begin van het proces op de hoogte gesteld met een presentatie. Zij hebben dit beleidsplan ook ontvangen.

De gemeenteraad is aan het begin van dit proces meegenomen in een bijeenkomst waarin we onze eerste ideeën hebben gedeeld. De gemeenteraad neemt een definitief besluit over dit evenementenbeleid.

Voor de externe stakeholders hebben we twee succesvolle interactieve informatieavonden georganiseerd. De conclusies van de bijeenkomst en de wensen van de belanghebbenden hebben we verwerkt in dit evenementenbeleid en in het uitvoeringsprogramma. We hebben dit evenementenbeleid gepresenteerd aan de externe stakeholders tijdens het eerste evenementencafé.
Met de belanghebbenden binnen de gemeente (interne stakeholders) zijn interviews gehouden. We hebben met hen overlegd en hen bijgepraat. De informatie uit deze gesprekken is opgenomen in het evenementenbeleid. De interne stakeholders waren betrokken bij het hele proces. Ze zijn op de hoogte van dit evenementenbeleid.

Tenslotte heeft ook het managementteam (MT) van de gemeente Stein dit evenementenbeleid besproken.

Hoofdstuk 2

Uitgangspunten voor dit evenementenbeleid

Wielrenwedstrijd
(Foto: Rolph Gobits)



Hoofdstuk 2
Uitgangspunten voor dit evenementenbeleid

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 14 maart 2023 besloten om een nieuw evenementenbeleid op te stellen. Hierbij hebben ze 17 uitgangspunten vanuit de strategische visie, het bestuursakkoord en de visie op evenementen vastgesteld:

1. ***Evenementen horen bij de gemeente Stein en geven Stein een goede naam***
   De gemeente Stein bestaat uit een aantal levendige kernen met een sterk verenigingsleven. Daar horen evenementen bij. Evenementen zorgen voor binding met de samenleving en zijn onderdeel van de woon- en leefomgeving. Als gemeenschap heeft de gemeente Stein daarom belang bij evenementen. De gemeente Stein zal zich hierin verder ontwikkelen en versterken als evenementengemeente.

2. ***Afwisselend evenementenaanbod***
   We hechten waarde aan een mix van evenementen. Daarom willen we verschillende soorten evenementen aanbieden voor een diversiteit aan mensen en plekken.

3. ***Evenementen voor iedereen, evenementen zijn voor iedereen bereikbaar***
   Evenementen voor iedereen toegankelijk maken is uitgangspunt. Dus ook voor mensen met beperkingen, zoals ouderen en lichamelijk en verstandelijk beperkten. Kleine aanpassingen in de openbare ruimte of aan voorzieningen kunnen al een groot verschil maken. Ook het toegankelijk maken van evenementen voor inwoners met een kleine beurs is een aandachtspunt.

4. ***Instaan voor veiligheid van evenementen***
   We vinden het belangrijk dat een evenement veilig en rustig is voor deelnemers en bezoekers. Daarnaast zetten we in op het zoveel mogelijk voorkomen van overlast voor omwonenden. Als we een evenement beoordelen, gebruiken we de Handreiking Evenementenveiligheid 2018 (HEV 2018). De HEV 2018 is een handreiking van het Instituut Fysieke Veiligheid die wordt gebruikt door gemeenten, veiligheidsregio's en politie.

5. ***Indeling van evenementen***
   De gemeente deelt evenementen in naar categorieën: categorie A (normaal evenement), B (aandacht evenement) of C (risicovol evenement). Voor een eerste inschatting van risico's bij een evenement, doet de gemeente onderzoek. Het melden van een evenement of het aanvragen van een evenementenvergunning verloopt via de applicatie EvenementenAssistent. Er zijn ook evenementen waar geen vergunning voor nodig is en waarbij alleen een melding genoeg is.

6. ***Overlast beperken en zo nodig op te handhaven.***
   Het houden van evenementen kan tot (een zekere mate van) overlast leiden. We proberen een veelzijdig aanbod van evenementen mogelijk te maken en tegelijkertijd de vermijdbare overlast voor de omgeving te beperken. We maken daar afspraken over met organisatoren, waardoor we kunnen zorgen dat iedereen zich houdt aan de regels van de evenementenvergunning. Zo zorgen we voor zo min mogelijk overlast en zo veel mogelijk veiligheid.

7. ***Duurzame evenementen die rekening houden met de omgeving***
   We stimuleren maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, ook bij het organiseren van evenementen. Daarom moedigen we duurzaamheid op en rondom evenementen aan. De gemeente wil samen met de organisatoren bekijken hoe ze hun evenementen duurzaam kunnen inrichten.

8. ***Aandacht voor de gezondheid***
   Voorkomen van gehoorschade verdient aandacht. Daarom is het belangrijk dat organisaties hier rekening mee houden bij de opstelling van de geluidsinstallatie. Het kan zijn dat het verstrekken van gehoorbescherming aan het publiek nodig is. Bij extreem warm weer is het nodig dat de organisatiewatertappunten regelt, om oververhitting van het publiek te voorkomen. Ook moet de organisatie rekening houden met de kans op noodweer, regen, onweer en ander extreem weer.

9. ***Aandacht voor het milieu***
   Organisaties moeten voldoen aan de eisen van het nieuwe stikstofbeleid en de regels van natuurgebieden, zoals Natura 2000.

10. ***Iconische evenementen, evenementen met een bijzondere status***
    Benoemen van evenementen die belangrijk zijn voor de gemeente Stein. Die ook in de lijn liggen met de strategische visie en waar vervolgens ook de subsidie verordening op wordt afgestemd.

11. ***Evenementenlocatie***
    Realisatie c.q. het benoemen van minimaal één evenemententerrein in de gemeente Stein en voorzien van de benodigde infrastructuur.

12. ***Behoefte van de inwoners***
    Evenementen worden in de gemeente Stein erg gewaardeerd. We vinden het belangrijk dat de onderwerpen en effecten van een evenement past bij de behoeften van de inwoners.

13. ***Financieel kader***
    Duidelijkheid over een meerjarig financieel kader. Zijn de huidige financiële kaders uitgangspunt of is het mogelijk dat er nieuwe financiële kaders komen?

14. ***Integrale benadering***
    Dit evenementenbeleid is volledig en is in samenwerking met interne en externe stakeholders opgesteld.

Uitgangspunten vanuit het Bestuursakkoord. In het bestuursakkoord is het volgende over evenementen opgenomen:

1. ...Hierbij behoort de insteek gericht te zijn op kansen en mogelijkheden, waarbij van 'nee, tenzij, naar 'ja, mits' voorop staat. Bijvoorbeeld als het gaat om uitbreiding of verplaatsing van ondernemingen. Maar ook bij het organiseren van evenementen voor en door ondernemers...

2. ...De gemeente Stein moet zich verder ontwikkelen en versterken als evenementengemeente…

3. ...Door met name evenementensubsidies gerichter in te zetten, kan de gemeente Stein haar doel om het toerisme te stimuleren kracht bij zetten. Dit mag echter niet ten koste gaan van evenementen, die vooral gericht zijn op de lokale bevolking en vaak vanwege hun traditie van grote, maatschappelijke waarde zijn...

4. ...We willen daarnaast voor de mantelzorgers de subsidiemogelijkheden om deel te nemen aan verenigingen of evenementen handhaven en waar nodig uitbouwen...

2.1 Uitgangspunten die geen onderdeel uitmaken van de visie en ambities na participatietraject

Zoals eerder aangegeven is dit beleid mede tot stand gekomen via een uitgebreid participatietraject waar interne en externe stakeholders bij betrokken waren. Uit de interne en externe participatiesessies is vastgesteld dat we de volgende uitgangspunten niet uitvoeren. Deze zijn dus geen onderdeel van de visie (hoofdstuk 4) en dit evenementenbeleid:

- **De doorontwikkeling van de gemeente Stein tot een evenementengemeente (een deel van uitgangspunt 1).**
  We leggen de focus op het behouden van bestaande evenementen.

- **Het benoemen van iconische evenementen (uitgangspunt 10).**
  We ontwikkelen bestaande evenementen door tot toekomstbestendige en duurzame evenementen, zonder dat deze als iconisch worden benoemd, die hun waarde voor de gemeente Stein bewezen hebben.

- **Het maken van één volwaardige evenementenlocatie (uitgangspunt 11).**
  We hechten veel waarde aan het organiseren van evenementen in verschillende kernen. Hierdoor is het op dit moment niet relevant om te komen tot één evenemententerrein voor de gemeente.

Verder is de rode draad uit deze participatiesessies als volgt te omschrijven:

- **Breng de basis weer op orde (evenementenloket, evenementencoördinator, evenementencafé).**

- **Zorg voor haalbare ambities bij het doorontwikkelen van de gemeente Stein tot evenementengemeente.**

- **Kwaliteit gaat voor kwantiteit.**
  Meer rendement en betekenis kwaliteit gaat voor kwantiteit. Dit mag ten koste gaan van het aantal evenementen.
  De beleving van de bezoekers en de sfeer in de gemeente Stein zijn belangrijker.

- **Lokale trots en worteling van evenementen zijn belangrijk.**
  Zorg dat evenementen aansluiten bij de behoeften van de inwoners.

- **Geef prioriteit aan evenementen die nauw verbonden zijn met de gemeente Stein.**

- **Stimuleer initiatieven over samenwerkingsprojecten met scholen, winkeliers en kernen.**
  Met name ook op jeugd gericht.

- **Houd het draagvlak voor evenementen in de gemeente op peil.**

- **Zorg tijdens evenementen voor een veilige én feestelijke sfeer.**

Als we ons houden aan bovengenoemde punten, krijgen we meer steun van de inwoners van de gemeente. Ook houden we de controle op ongewenste neveneffecten. De opgehaalde info hebben we aan de stakeholders gepresenteerd tijdens het eerste evenementencafé. Dit heeft geleid tot een aantal acties en afspraken, die in het uitvoeringsprogramma uitgewerkt zijn.

2.2 Welke evenementen willen we in principe niet?

- **Snelheids- en stuntwedstrijden en stuntshows met auto's, motoren of andere gemotoriseerde voertuigen.**
  Dit soort evenementen vormen mogelijk een risico voor de rust en veiligheid van deelnemers en toeschouwers.

- **Vechtsportevenementen zoals free fight, kooigevechten, kickboksen, thaiboksen etc.**
  Ook dit soort evenementen vormen mogelijk een risico voor de rust en veiligheid van deelnemers en toeschouwers. Olympische sporten zoals boksen vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 3

Huidige situatie, trends en ontwikkelingen

Parade Mundial
(Foto: Jo Goossens)



Hoofdstuk 3
Huidige situatie, trends en ontwikkelingen

3.1 Categorie indeling evenementen

Op dit moment heeft de gemeente Stein
5 soorten de evenementen / activiteiten:

Culturele en muziekevenementen

Sportevenementen

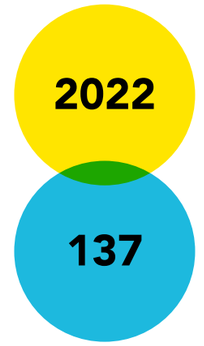
Maatschappelijke evenementen

Evenementen rondom eren en gedenken (Veteranendag, Bevrijdingsdag etc.)

Sociale verbinding

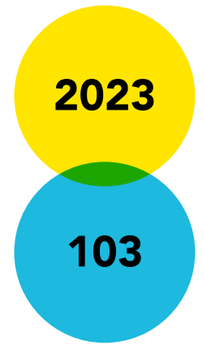
3.2 Aantal evenementen in de gemeente Stein

In 2022 hebben in de gemeente Stein 137 evenementen plaatsgevonden:



- A-evenementen 100
- B-evenementen 8
- C-evenementen -
- Meldingen van geen bezwaar 5
- Meldingen 24

In 2023 hebben in de gemeente Stein 103 evenementen plaatsgevonden:



- A-evenementen 90
- B-evenementen 7
- C-evenementen -
- Meldingen van geen bezwaar 3
- Meldingen 3

Er hebben in 2022 én 2023 géén C-evenementen plaatsgevonden.

	A-evenementen		B-evenementen		C-evenementen		Verklaring geen bezwaar		Meldingen	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2020	2023	2020	2023
Culturele en muziek evenementen	50	90	4	7	-	-	-	3	-	3
Sportevenementen	5	-	1	-	-	-	4	3	-	-
Maatschappelijke evenementen	20	-	3	-	-	-	1	-	-	-
Evenementen rondom eren en gedenken	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sociale cohesie	20	-	-	-	-	-	-	-	24	-

3.3 Sterkte-zwakteanalyse

De sterkte-zwakteanalyse voor evenementen van gemeente Stein ziet er als volgt uit:



Kansen

- We willen houden wat er is en dat verder doorontwikkelen.
- De gemeente heeft sterke kernen met sterk verenigingsleven.
- Er is een goede verdeling over de diverse kernen.
- Er zijn stabiele B- evenementen in de kernen.

We krijgen weinig tot geen klachten en ontvangen voldoende steun voor evenementen.

Bedreigingen

- Andere gemeenten in de regio zijn ook actief op het gebied van evenementen, waardoor de concurrentie groot is.
- Het publiek verandert van grootte, van samenstelling en van voorkeur.
- De meeste festivals en/of organisatoren hebben niet veel geld.
- Er is een gebrek aan vrijwilligers.
- De regels voor het organiseren van een evenement zijn enorm toegenomen.
- Ambities moeten haalbaar zijn.
- Er is een beperkt budget.

Sterktes

- De gemeente Stein wil zich verder ontwikkelen tot evenementengemeente;
- De B- evenementen zijn goed verdeeld over de kernen.
- De bezoekers geven hun geld uit bij de lokale horeca, dit is goed voor de economie.
- De evenementen in de gemeente Stein hebben een positief effect op de gemeente als geheel.
- Er zijn weinig tot geen klachten over de evenementen in de gemeente Stein.
- Veel lokale initiatieven zorgen voor sociale verbinding.

Zwaktes

- Er is geen volwaardige evenementenlocatie.
- De gemeente trekt geen grotere evenementen van buitenaf aan.
- Maar weinig jeugd heeft interesse in het organiseren van evenementen.
- Organisaties moeten rekening houden met steeds meer maatregelen en ontwikkelingen bij het organiseren van evenementen.
- De evenementen zijn vooral lokale initiatieven.
- Er zijn geen C–evenementen in het evenementenaanbod.

3.4 Raakvlakken met andere beleidsvelden

Evenementen hebben veel raakvlakken met verschillende andere beleidsvelden. Zoals beleid dat invloed heeft op de strategie of de uitvoering van evenementen. Hieronder noemen wij de relevante beleidsterreinen en geven we beknopt aan waar binnen de betreffende beleidsstukken de raakvlakken zijn met evenementen.

Recreatie, toerisme, economie en erfgoed

Stein maakt onderdeel uit van de Visie Vrijetijdseconomie Zuid-Limburg 2030. In deze visie staat: “In de huidige wereld van overvloed, zijn toeristen en recreanten steeds meer op zoek naar beleving en betekenis. Concreet betekent dit dat men op zoek is naar bijzondere ervaringen, uniek, authentiek, en het liefst persoonlijk op maat gemaakt, afgestemd op persoonlijke interesses en wensen”. Hier willen wij met ons evenementenbeleid graag op aansluiten.

Kunst- en cultuurbeleid

Het evenementenbeleid stelt net als het cultuurbeleid kwaliteit boven kwantiteit voor onze inwoners en bezoekers. We maken duurzame koppelingen tussen toerisme en cultuur door onze evenementen beter te positioneren en investeren de komende jaren in het duurzaam en toekomstbestendig maken van onze evenementen.

Ruimtelijke ontwikkeling en omgevingsvisie

Ruimtelijke projecten zoals het bouwen van bijvoorbeeld gebouwen, woonwijken, wegen en parken dragen bij aan een levendige openbare ruimte, het bevorderen van sociale verbindingen het versterken van de identiteit van een gemeenschap. Dit zijn ook doelen die passen bij het evenementenbeleid.

Sociaal domein

Als gemeente streven we naar sociale en levendige kernen, waar inwoners actief zijn, elkaar helpen en zelf initiatief nemen. We moedigen samenwerking aan, tussen inwoners, ondernemers, verenigingen en maatschappelijke partijen, in en tussen kernen. Voldoende en kwalitatieve mogelijkheden op het gebied van wonen, werken, leven en ontspannen zijn belangrijke randvoorwaarden. Onze evenementen kunnen hier een grote bijdrage aan leveren, als vrijetijdsbesteding en vooral als sociaal bindmiddel voor jong en oud. En als dat gezamenlijk gebeurt, versterkt het de verbinding tussen inwoners.

Financiële gezondheid

Helaas kan niet iedereen deelnemen aan onze evenementen. Sommige mensen hebben niet genoeg geld om mee te doen. De gemeente wil de aansluiting verbeteren en de verschillen in onze samenleving overbruggen. Dat kan door de verbinding te leggen met het sociaal domein. Het evenementenbeleid maken we zo een inclusief beleid. Wij willen evenementen voor iedereen toegankelijk houden en maken. Dat maken we mogelijk en moedigen we aan.

DOPsgericht werken

De gemeente Stein streeft naar krachtige, sociale en levendige wijken en kernen. Wij geven hier invulling aan met ons dorpsontwikkelingsproces (DOP), waarin allerlei partijen een rol spelen. In een DOP nemen inwoners zelf initiatieven die passen bij hun omgeving en behoeften. Inwoners spelen daarom een heel belangrijke rol in het ontwikkelen van hun eigen sociale gemeenschap. Samen met de gemeente en andere maatschappelijke en commerciële partijen kunnen ze dit doel bereiken. In overleg met elkaar helpen we zo de dorpen/kernen bij hun initiatieven. Op het gebied van activiteiten en evenementen nemen inwoners bijvoorbeeld geregeld initiatieven die aansluiten op de DOPsgewijze aanpak.

Inclusie

Bij inclusief beleid gaat het erom dat iedereéén volwaardig mee kan doen, ongeacht leeftijd, huidskleur, culturele achtergrond, gender, inkomen, talenten, levensbeschouwing, seksuele oriëntatie of beperkingen.

Vergunning Toezicht Handhaving (VTH)

In het beleidsplan VTH staan diverse onderwerpen die gaan over op evenementen. Het evenementenbeleid sluit aan bij de VTH.

Carnaval
(Foto: Giel Scholtes)



Hoofdstuk 4

Visie en ambities

Oktoberfest
(Foto: Harrie Stijnen)



Hoofdstuk 4
Visie en ambities

In hoofdstuk 4 beschrijven wij onze visie op evenementen in de gemeente Stein en de ambities die we willen bereiken.

Visie

We hechten veel waarde aan onze huidige evenementen en streven ernaar deze te behouden en samen verder te ontwikkelen naar een duurzaam en toekomstbestendig niveau. Nieuwe evenementen zijn van harte welkom. We moedigen met name initiatieven aan die voortkomen uit, of ten minste voldoen aan de behoeften van onze inwoners met een focus op kwaliteit boven kwantiteit. We willen bezoekers van evenementen aanmoedigen om de verschillende kernen van de gemeente Stein te verkennen en daarbij geld uit te geven bij lokale horeca en andere ondernemers. Met als streven dat ze een goede indruk opdoen en ze op een later moment terugkeren om de positie van de ondernemers en voorzieningen in de gemeente Stein te versterken.

Ambities

Vanuit de uitgangspunten en visie hebben we vier specifieke ambities benoemd. Deze vier ambities worden in de volgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Augstfeest



Hoofdstuk 5

Ambitie 1 - kwalitatief evenementenaanbod

Parade Mundial
(Foto: Jo Goossens)



Hoofdstuk 5
Ambitie 1 - kwalitatief evenementenaanbod

De gemeente Stein bestaat uit een aantal levendige kernen met een sterk verenigingsleven en daar horen evenementen bij. Evenementen zorgen voor binding in de samenleving en zijn een onderdeel van de woon- en leefomgeving. Als gemeenschap heeft de gemeente Stein daarom belang bij het organiseren van evenementen.

Evenementen zijn om verschillende redenen belangrijk voor de gemeente Stein. Evenementen brengen levendigheid en vertier in de gemeente en zorgen voor maatschappelijke verbinding. Daarnaast kunnen evenementen een positieve invloed hebben op de economische vitaliteit van de gemeente en kunnen zij een bijdrage leveren aan de werkgelegenheid. Horeca, winkels en verblijfsaccommodaties hebben vaak voordeel van evenementen. En evenementen kunnen het imago van de gemeente versterken. Vele organisatoren, ondernemers en vrijwilligers, die zich inzetten, werken hard om mooie activiteiten te organiseren in onze gemeente. Hier zijn we trots op!
We hechten waarde aan de verscheidenheid van evenementen. Dit betekent dat we alle soorten evenementen in ons evenementenaanbod willen aanbieden, zodat er een evenementenaanbod ontstaat dat aansluit op de verschillende behoeften van inwoners.

Deze vijf soorten categorieën zijn:

Culturele en muziekevenementen

Maatschappelijke evenementen

Sociale verbinding

Sportevenementen

Evenementen rondom eren en gedenken (Veteranendag, Bevrijdingsdag etc.)

We leggen de focus op kwaliteit boven kwantiteit en houden wij bij het vaststellen van het subsidiebeleid rekening met de vijf categorieën.

Binnen het evenementenaanbod hebben we aandacht voor de evenementen in de verschillende kernen om de sociale binding en de lokale economie te bevorderen. Wij willen dat bezoekers de gemeente Stein verder ontdekken en graag terugkeren.

Oktoberfest
(Foto: Hilda Tilmans)



Hoofdstuk 6

Ambitie 2 - duurzame en toekomstbestendige evenementen

Meltheads
(Foto: Conincx Pop)



Hoofdstuk 6
Ambitie 2 - duurzame en toekomstbestendige evenementen

Gemeente Stein vindt duurzaamheids-maatregelen bij de organisatie van evenementen belangrijk. We zien dat ook organisatoren in toenemende mate maatregelen nemen op dat gebied. Het gaat daarbij om het terugdringen van (zwerf) afval, autogebruik en dieselaggregaten en de bescherming van de natuur. De gemeente heeft hier een informerende en waar mogelijk een ondersteunende en aanmoedigende rol. Binnen onze mogelijkheden informeren we, moedigen we aan en ondersteunen we organisatoren bij het verduurzamen van hun evenement. We helpen bij maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, ook bij het organiseren van evenementen.
Het zorgen voor duurzaamheid op en rondom evenementen is daarom van belang. De gemeente wil voor evenementen in overleg met de organisatie bekijken hoe een evenement duurzamer kan worden georganiseerd. Ook willen we onze bestaande evenementen toekomstbestendig doorontwikkelen.

6.1 Duurzaamheid, inclusie, gezondheid en milieu

In samenwerking met de organisatoren werkt de gemeente Stein aan duurzame evenementen. Diverse componenten op het gebied van afval, circulariteit, energie, vervoer en catering komen hierbij aan de orde. Tijdens vooroverleggen bespreken we deze ook allemaal met de evenementenorganisatie. Op basis hiervan geven we vanaf 2024 een checklist duurzaamheid aan organisatoren. Deze checklist zal de basis zijn voor de verduurzaming van evenementen.

Afval

Publieke evenementen veroorzaken vaak enorme hoeveelheden afval. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het voorkomen van 'milieutechnische schade'. Voorafgaand aan het evenement kan een organisator afval voorkomen door bijvoorbeeld entreetickets, flyers en informatiefolders digitaal aan te bieden. Tijdens het evenement moet de organisator voldoende prullenbakken of afvaleilanden plaatsen, verspreid over het evenemententerrein. Dit kan zorgen voor minder zwerfafval. De organisator moet hierover actief communiceren, zodat de bezoekers van het evenement de prullenbakken en afvaleilanden daadwerkelijk gebruiken en zwerfafval wordt tegengegaan.
Organisatoren kunnen ook aanvullende afspraken met hun leveranciers over duurzame catering maken. De organisator moet na afloop van het evenement, het terrein schoon op (laten) leveren en het afval zo veel mogelijk gescheiden aanleveren.

Aggregaten

Sommige evenementenorganisatoren maken voor de stroomvoorziening gebruik van aggregaten, met diesel als brandstof. Er zijn inmiddels ook andere mogelijkheden op de markt. Voorbeelden zijn aggregaten op basis van mierenzuur, zonne-energie in combinatie met biobrandstof of waterstof, of groene batterijen. Ook is het mogelijk om vaste stroompunten te gebruiken in plaats van dieselaggregaten. We volgen de landelijke ontwikkelingen rondom het gebruik van duurzame aggregaten.
Bomen, struiken, gras, bloemvelden en dergelijken Groen leeft en draagt bij aan de leefbaarheid van onze gemeente. Het behouden en beschermen van groen(voorzieningen) is een belangrijke ambitie van onze gemeente. Activiteiten tijdens evenementen kunnen leiden tot beschadiging van bomen (stam, wortels en takken), struiken, gras, bloemvelden en dergelijke (hierna: de ‘groenvoorzieningen’). Gedacht kan worden aan het rijden met zwaar materieel in de wortelzone, opslag van (zware) materialen, ontbreken van boombescherming, etc. Bij de vergunningverlening verstrekt de gemeente aanvullende informatie om schade aan groenvoorzieningen te voorkomen. Daarnaast is de organisatie verplicht om genoeg maatregelen te treffen om schade aan deze voorzieningen te voorkomen. Mochten de groenvoorzieningen toch beschadigd zijn, dan zijn de kosten voor de evenementenorganisator.

Gebruik plastic

Evenementenorganisatoren worden verplicht om duurzame en veilige materialen te gebruiken.

Vanaf 2021 zijn de volgende producten binnen de Europese Unie verboden:

- plastic wegwerpbestek (vorken, messen, lepels en eetstokjes). Deze afvalresten zijn klein en blijven veelal achter op het evenemententerrein.
- wegwerpborden;
- plastic rietjes;
- plastic bakjes en bekers.

In de toekomst worden ook aanvullende afspraken over het gebruik van duurzame en veilige materialen in de evenementenvergunning opgenomen.

De invulling van deze verplichting is maatwerk. Zo is voor het behouden van de veiligheid bij evenementen en het voorkomen van glasincidenten, het gebruik van herbruikbare hardplastic bekers verplicht per 1 januari 2024.

NB: Wij hebben begrepen dat hier niet op wordt gecontroleerd. Dit betekent dat veel organisaties nog steeds gebruikmaken van plastic wegwerpbekers.

Op laten stijgen van ballonnen

Plastic ballonnen staan in de top 10 van plastic afval. De restanten van opgelaten ballonnen blijven vaak lang in de natuur liggen. Vissen, vogels en dieren zien ze vaak aan voor eten en kunnen verstrikt raken in de ballonlinten. Onze gemeente ziet voor evenementen en festiviteiten voldoende alternatieven. Voorbeelden zijn bellen blazen, bloemen op het water gooien of ballonnen niet oplaten, maar ophangen en na afloop van het evenement/feest weer opruimen.

In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is inmiddels een verbod worden opgenomen: "Het is verboden ballonnen, van welk materiaal ook, op te laten stijgen."
In dit artikel van de APV staat ook dat een herdenkingsballon, vuurballon, sfeerballon, gelukslampion, Thaise wensballon, papierballon en geluksballon, in ieder geval als een ballon worden aangemerkt.
Deze ballonnen zijn dus ook verboden.
Tot slot regelt de APV dat het 'opstijgverbod' voor ballonnen niet voor heteluchtballonnen geldt.

Duurzame mobiliteit

Een deel van de bezoekers van evenementen kiest ervoor om met de auto naar een evenement te reizen. Autogebruik zorgt niet alleen voor CO2-uitstoot, maar ook voor een verhoogde parkeerdrukte in de wijken/de omgeving rondom een evenement. In de vooroverleggen geven wij de organisatoren ook de volgende suggesties mee: het promoten van het gebruik van het openbaar vervoer, de fiets of andere vervoersmiddelen, het in kaart brengen van bus- of treinroutes om het evenement te bereiken en het promoten en plaatsen van tijdelijke (bewaakte) fietsenstallingen.

Toegankelijkheid

Toegankelijkheid wordt normaal gesproken niet direct gezien als duurzaamheid, maar het is een belangrijk onderdeel. Gaat het om duurzaamheid bij evenementen, dan wijzen we organisatoren op het belang van de volledige toegankelijkheid van alle evenementen voor mensen met een beperking.
Door de officiële goedkeuring van het VN-verdrag voor de rechten van de mens met een handicap, is het creëren van voorzieningen voor volledige toegankelijkheid inmiddels een verplichting voor organisatoren.

Vuurwerk

Bij (grote) festivals kan vuurwerk een belangrijk belevingselement (vaak ter afsluiting) zijn. In het Vuurwerkbesluit is geregeld dat het afsteken van vuurwerk tijdens evenementen alleen mag, als het om professioneel vuurwerk gaat. In onze gemeente wordt nauwelijks vuurwerk tijdens evenementen afgestoken.
Een duurzaam alternatief voor professioneel vuurwerk is bijvoorbeeld een lasershow.

Oude Wet Natuurbescherming, per 1-1-2024 opgegaan in de omgevingswet

Inhoud blijft echter van toepassing in de vorm van een aanvullingswet natuur.
Deze wet is een samenvoeging van drie bestaande natuurwetten: de Flora- en Faunawet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet. De Wet zegt dat alles wat schadelijk is voor beschermde soorten, verboden is. Er kan voor locaties die voor evenementen gebruikt worden, gevraagd worden of de organisator de risico's voor de natuur en/of stikstofemissie in beeld kan brengen. Heeft een ecologisch deskundige bepaald dat beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig zijn op de 'evenementenlocatie' of dat nadelige effecten te verwachten zijn op nabijgelegen beschermde natuurgebieden, dan moet de organisator preventieve maatregelen nemen om schade te voorkomen. Ook dient hier rekening mee gehouden te worden als een evenement naast een natura 2000 gebied wordt gehouden.

In de APV is opgenomen dat schade aan de natuur moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Ter bescherming van de natuur, maar ook in het belang van duurzaamheid kunnen voorschriften of beperkingen aan de evenementenvergunning (inclusief de geluidsontheffing) verbonden worden.
Per 1-1-2024 is deze wet ondergebracht in de omgevingswet.

Volksgezondheid

In het belang van de deelnemers en bezoekers van een evenement, is de organisatorverantwoordelijk voor het regelen van medische voorzieningen. In iedere evenementenvergunning staat welke maatregelen dit zijn. Bij grotere of risicovolle evenementen kan de GHOR (geneeskundige hulpverleningsorganisatie) op basis van maatwerk nadere voorwaarden stellen.

Etenswaren en drinkwaren

Tijdens evenementen kan de NVWA op eigen initiatief professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren controleren of men zich houdt aan de regels van de Warenwet.

Alcoholregulering

Bij de meeste evenementen wordt alcoholhoudende drank verkocht.
De gemeente Stein hanteert een alcoholreguleringsbeleid, omdat overmatig alcoholgebruik kan leiden tot onder andere uitgaansgeweld, overlast, huiselijk geweld en verkeersongelukken. Ook evenementenorganisaties hebben een verantwoordelijkheid als het gaat om alcoholmatiging.

Genotmiddelen

Op het gebied van volksgezondheid wordt specifiek aandacht gevraagd voor het verantwoord gebruik van genotmiddelen.
Een gezonde leefstijl gaat samen met verantwoord gebruik van genotmiddelen, zoals roken, alcohol, drugs en (sinds kort ook) lachgas.

Drugs en lachgas

Naast het gebruik van alcohol komt in toenemende mate het gebruik van drugs voor bij evenementen. Drugsgebruik of een combinatie met alcohol- en drugsgebruik kan problemen voor de gezondheid en veiligheid met zich meebrengen.
Uitgangspunt is dat de organisatie van een evenement acties en maatregelen moet

nemen die erop gericht zijn dat jongeren onder de 18 jaar geen genotmiddelen, zoals sigaretten/tabak, drugs, lachgas en alcohol gebruiken en jongeren boven de 18 jaar verantwoord (alcohol) gebruiken maar ook geen lachgas of drugs gebruiken.

Gehoorschade

Naast verantwoord middelengebruik wordt ook extra aandacht voor gehoorschade gevraagd. Jaarlijks loopt een grote groep jongeren (21.500) gehoorschade op door blootstelling aan harde muziek. In veel gevallen wordt deze schade door muziekevenementen veroorzaakt. Aan organisatoren de taak om voorzorgsmaatregelen te nemen zodat gehoorschade kan worden voorkomen.

Jongeren op gezond gewicht (JOGG)

Vanuit de JOGG-aanpak willen wij ervoor zorgen dat iedereen in de wijk zich inzet om gezond eten en bewegen voor jongeren tussen de 0-19 jaar zo gemakkelijk en aantrekkelijk mogelijk te maken. Onder aanvoering van de gemeente werken verschillende partijen samen aan een gezonde omgeving. Denk bijvoorbeeld aan de kinderopvang, scholen, verenigingen en sportcoaches, maar ook supermarkten. We streven ernaar dat het maken van gezonde keuzes op alle festivals en evenementen een vaste plek verovert binnen onze gemeente. Organisatoren worden tijdens de vooroverleggen en de evaluaties gevraagd om naast de gebruikelijke zaken zoals veiligheid en EHBO, ook eens aan variatie in een gezonde keuze aan eten en drinken als vast onderdeel in het organisatieplan/draaiboek van hun evenementen op te nemen.

Afbreekbare confetti

Bij gebruik van confetti, zoals bij optochten, is alleen zelf afbreekbare confetti toegestaan. Gebruik hiervan zal in de vergunning worden opgenomen.

OLS schutterijfeest
(Foto: Hen Breuls)



Hoofdstuk 7

Ambitie 3 - vergunningverlening en handhaving

Carnaval in Elsloo
(Foto: Jose Swelsen)



Hoofdstuk 7 Ambitie 3 - vergunningverlening en handhaving

7.1 Onderscheid en indeling risicoklasse evenementen

De gemeente maakt onderscheid tussen verschillende evenementen. Hoe een evenement behandeld wordt, hangt af van veel verschillende elementen. De omvang van een evenement, mogelijke risico's die het evenement met zich mee brengt en mogelijke overlast voor omwonenden of mogelijke schade aan het milieu.

Onderdelen die allemaal meewegen in het onderscheiden van de risicoklasse.
Om een goede afweging te kunnen maken, werkt de gemeente volgens de regionale handreiking publieksevenementen van de Veiligheidsregio. Er wordt onderscheid gemaakt tussen A- (normale), B- (aandacht-) en C- (risicovolle) evenementen. In onderstaande tabel lichten we dit toe.

Categorie evenement	Beschrijving
A evenement (normaal)	Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten niet noodzakelijk wordt geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.
B evenement (aandacht)	Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten voorstelbaar wordt geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid. -
C evenement (risico) NB. Er zijn momenteel geen C-evenementen in Stein	Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten noodzakelijk worden geacht. Dit gelet op de interventiecapaciteit van de organisator van dat evenement bij een (dreigende) aantasting van de openbare orde en veiligheid.-

Overige kenmerken A-evenementen:

- Veruit de meeste evenementen in Stein vallen in deze categorie. In 2022 zijn er 100 vergunningen voor A-evenementen verleend;
- Het gaat om evenementen die naar hun aard en omvang weinig impact op de omgeving hebben;
- Er is weinig tot geen geluidsoverlast.

Overige kenmerken B-evenementen:

- De vergunningaanvraag wordt altijd met de organisator besproken en vaak is er vooraf een afstemmingsoverleg nodig. Er volgt een evaluatiegesprek. In 2022 zijn er 8 vergunningen voor B-evenementen verleend;
- Meerdere overheidsdiensten moeten de vergunningverlening beoordelen.;
- Er zijn tijdens het evenement (meerdere) overheidsdiensten paraat;
- De (omvang van de) doelgroep vraagt om verhoogde aandacht van de overheid.

Flexibele insteek categorisering

Het is niet altijd zo dat een evenement dat eerder als A-evenement getypeerd werd, altijd een A-evenement zal blijven. Bij de risico-inschatting moeten we ook rekening houden met landelijke ontwikkelingen en gebeurtenissen. Denk bijvoorbeeld aan een grote sinterklaasintocht die door de 'zwartepietendiscussie' meer risico's met zich meebrengt. Bij dergelijke veranderingen overlegt de evenementencoördinator van de gemeente met de organisatie. Ze bespreken hoe ze de risico's zoveel mogelijk kunnen beperken. Dit wordt dan ook met alle betrokkenen afgestemd in het evenementenoverleg. Afhankelijk van het soort evenement gebeurt deze afstemming intern, dan wel in overleg met de veiligheidsregio. In het meest uitzonderlijke geval verlenen we geen vergunning.

Meldingsplicht evenement

Vooral belangrijk zijn de evenementen waar een meldingsplichtig voor is (0-evenement). De criteria voor het verplicht melden van een evenement staan verderop beschreven.

Activiteiten bij horeca-inrichtingen

In onze gemeente komen feesten en activiteiten voor waarvan het niet altijd duidelijk is of het om een evenement gaat zoals omschreven in de APV. Denk aan besloten feesten zoals bruiloften, feesten op partyboten, examenfeesten of een schuurfeest. Deze feesten wordt soms gehouden in bijvoorbeeld tenten, schuren of in locaties van paracommerciële organisaties (zoals verenigingen).

Aandachtspunt hierbij zijn de voorwaarden bij feesten van persoonlijke aard bij paracommerciële instellingen (artikel 5 DHW-verordening), bijvoorbeeld als de sportvereniging een feestje houdt voor leden . Na uitslagen van meerdere rechtszaken is gebleken dat een feest dat organisatorisch als een besloten activiteit kan worden gezien, volgens de wet toch een evenement kan zijn. Dit betekent dat in een aantal gevallen ook voor die activiteiten een evenementenvergunning is vereist. Horeca-inrichtingen kunnen op grond van de APV een aantal dagen per jaar een festiviteit aanvragen als deze festiviteit niet binnen de normale activiteiten van de horeca-inrichting past. Hiervoor moet de horeca-inrichting op tijd een evenementenvergunning aanvragen.

Besloten particulier feest op een andere plek

Er is sprake van een evenement wanneer een feest voor publiek toegankelijk is. Besloten privéfeesten op eigen terrein vallen niet onder de evenementenbepaling, omdat deze activiteit niet voor publiek toegankelijk is. Er is bijvoorbeeld geen sprake van een 'voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak' bij het houden van een bedrijfsfeest waar aan de hand van uitnodigingenlijsten publiek aanwezig is. Hiervoor is dus geen vergunning vereist. Maar wanneer een feest een "besloten" karakter heeft en er publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er wel sprake van een evenement. Dan is er dus wel een vergunning vereist. Voor een besloten feest op gemeentegrond geldt dit ook.

De gemeente kan bij feesten waarvoor geen vergunning nodig is, optreden wanneer deze bijvoorbeeld worden georganiseerd op plekken die daar niet voor zijn bedoeld.. Volgens de Wegenverkeerswet 1994 kan de gemeente ingrijpen bij parkeer- en verkeersoverlast.

7.2 Kaders, wet en regelgeving

We toetsen een aanvraag voor een evenementenvergunning aan verschillende wetten en regels. Niet alle regels zijn op elke vergunning van toepassing. Daarom wordt in de vergunning zelf aangegeven waaraan is getoetst en aan welke regels je moet voldoen. Dit zijn de wettelijke kaders. Hieronder leggen we in hoofdlijnen de verschillende wettelijke kaders uit. Naast de onderstaande wettelijke kaders zijn ook nog andere wettelijke kaders van toepassing zoals o.a. de Algemene wet bestuursrecht. Die leggen we niet verder uit. Ook kan het voorkomen dat bijvoorbeeld na een wetswijziging andere wettelijke kaders van toepassing zijn of worden.

Wettelijke kaders

Algemene plaatselijke verordening Stein 2023

De APV is het wettelijke kader waarin wordt bepaald dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden. De vergunningsplicht of meldingsplicht is vastgelegd in artikel 2:13 van de APV.

In artikel 2:12 van de APV wordt omschreven wat onder een evenement wordt verstaan.

Om te kunnen beoordelen of een vergunning kan worden verleend, wordt dit beoordeeld op grond van de (wettelijke) kaders die worden gesteld onder andere vanuit de oogpunten:

- Openbare orde;
- Openbare veiligheid;
- Volksgezondheid;
- Bescherming van het milieu.

De basis voor het verlenen van een evenementenvergunning en het stellen van nadere regels en voorwaarden ligt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Stein. Daarnaast is op evenementen nog een groot aantal andere (wettelijke) regelingen van toepassing, zoals:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Gemeentewet;
- Alcoholwet;
- Wet Veiligheidsregio's;
- Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen;
- Zondagswet;
- Wegenverkeerswet 1994;
- Omgevingswet;
- Milieuregelgeving.
- Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL)

Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen

Op 1 januari 2018 is het 'Besluit Brandveilig Gebruik en basishulpverlening Overige Plaatsen' ingegaan. Met de komst van dit besluit gelden voor het hele land dezelfde regels over de brandveiligheid bij evenementen. Dit besluit beschrijft onder andere waaraan een verblijfsruimte, zoals een tent bij een evenement, moet voldoen. Ook beschrijft het besluit indieningsvereisten om een verblijfsruimte aan deze voorwaarden te kunnen toetsen.

Wegenverkeerswet/Babw en Rvv

De Wegenverkeerswet 1994 schrijft de wegbeheerders in Nederland voor om bij het uitvoeren van bepaalde verkeersmaatregelen verkeersbesluiten te nemen. Voor evenementen betekent dit dat een verkeersbesluit nodig kan zijn als wegen worden afgesloten en/ of omleidingsroutes moeten worden geregeld. Als de gemeente een verkeersbesluit neemt over wegafsluitingen en omleidingsroutes, kan dit tot gevolg hebben dat er verkeersmaatregelen moeten worden getroffen. In dat geval staat dit in de evenementenvergunning .

Regionale Handreiking Evenementenveiligheid en gezondheid Limburg

In 2019 heeft het Veiligheidsbestuur Veiligheidsregio Limburg de 'Regionale Handreiking Evenementenveiligheid en gezondheid Limburg' vastgesteld. Het doel hiervan is om een betere afstemming tussen de verschillende evenementen in de regio te krijgen en om de risico's en de passende belasting van de hulpverleningsdiensten in te schatten. Een regionale evenementenkalender biedt hiervan een overzicht.

Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning

Alle evenementen kennen hun eigen publiek en eigen specifieke randvoorwaarden en voorzieningen. Het is niet efficiënt als elk plaatselijk bestuur eigen regels opstelt voor de technische eisen aan constructieve onderdelen. Objecten (bouwsels) zoals podia, tribunes, tenten en decorschermen worden getoetst aan duidelijke en eenduidige regels, die voor iedereen hetzelfde zijn.

Bij het maken van deze richtlijn is rekening gehouden met het feit dat het niet redelijk is om te verwachten dat een tijdelijk object, zoals een tent, moet voldoen aan dezelfde bouwnormen als een permanent bouwwerk dat ontworpen is om 50 jaar mee te gaan. Daarom is voor dit doel een specifiek veiligheidsniveau toegestaan, in afgestemd op de tijdsduur van het evenement. Verder geeft de richtlijn mogelijkheden tot het nemen van beheersmaatregelen.
Uit oogpunt van veiligheid en landelijk dezelfde regels is de volledige

richtlijn als bijlage opgenomen in dit evenementenbeleid.

Voor constructieve verantwoording van deze bouwsels verplicht de vergunninghouder zich om aan te tonen dat de constructieve veiligheid van op te richten of te plaatsen bouwsels betrouwbaar is. De toezichthouder van de gemeente controleert bij de opbouw of de objecten volgens de regels worden opgezet.

Wet op de Kansspelen

Op grond van de Wet op de kansspelen is het verboden een bijeenkomst (waaronder een evenement) te organiseren, waarbij gelegenheid is om deel te nemen aan het klein kansspel. Als klein kansspel worden aangemerkt het kienspel, vogelpiekspel, rad van avontuur en andere vergelijkbare spelen. Het college kan hiervoor een ontheffing of vergunning (afhankelijk van het soort kansspel) verlenen.

De kaders waaraan getoetst kan worden op het onderdeel leefbaarheid zijn:

Omgevingswet

Evenementen kunnen een behoorlijke invloed hebben op de ruimtelijke kwaliteit van de woon-, werk- en leefomgeving. Op de locaties waar meerdere, meerdaagse evenementen kunnen worden georganiseerd en evenementen die als niet-incidenteel kunnen worden aangemerkt (bijvoorbeeld jaarlijks of tweejaarlijkse evenementen) is er op grond van de Omgevingswet sprake van ruimtelijke relevantie en moet dit expliciet mogelijk worden gemaakt in het bestemmingsplan c.q. omgevingsplan van rechtswege.

Zo moet het aantal evenementen, het soort evenementen en de duur van de evenementen worden aangegeven. Daarnaast moet het bestemmingsplan / omgevingsplan een motivering bevatten over de aanvaardbaarheid van de evenementen in relatie tot de omgeving. Naast de aanwijzing van een evenemententerrein als bestemming gaat het dus ook om een aantal aanvullende regels zoals het maximale aantal toegestane evenementen per jaar, maximale bezoekersaantallen en andere voorschriften voor zover deze vanuit het oogpunt van de ruimtelijke aanvaardbaarheid van hinderaspecten op een locatie van belang zijn. Denk hierbij aan verkeersaantrekkende werking, parkeren en geluidhinder.

Wet natuurbescherming- nu ondergebracht in de Omgevingswet

Op 1 januari 2017 is de Wet natuurbescherming in werking getreden, sinds 2024 ondergebracht in de Omgevingswet. Doel van de wet is goede bescherming van de biodiversiteit zonder stijging van lasten voor bedrijven en burgers. Het onderdeel natuur in de Omgevingswet is een samenvoeging van drie eerder aparte natuurwetten te weten de Flora- en Faunawet, de Natuurbeschermingswet en de Boswet. Strekking is dat alles wat schadelijk is voor beschermde soorten, verboden is. Bepaalde planten mogen niet worden geplukt of vernield en beschermde dieren mogen niet verstoord, verjaagd of gedood worden en ook hun eieren, nesten en holen mogen niet verstoord of vernield worden. Er kan voor locaties die gebruikt worden voor evenementen gevraagd worden dat de organisator de risico's met betrekking tot flora en fauna in beeld brengt. Heeft een ecologisch deskundige bepaald dat er beschermde planten- en/of diersoorten aanwezig zijn op de locatie, dan moet de organisator preventieve maatregelen nemen om schade te voorkomen. Lukt het niet met preventieve maatregelen schadelijke effecten te voorkomen dan kan een ontheffing aangevraagd worden. Als er geen ontheffing kan worden verleend, wordt de vergunning geweigerd.

Wet Dieren

De Wet Dieren is een raamwet. De wet stelt een beperkt aantal regels en biedt daarnaast de mogelijkheid om allerlei zaken te regelen in Algemene Maatregelen van Bestuur (AMvB´s) en ministeriële regelingen. Zoals het verstrekken en verkopen van diergeneesmiddelen, het vervoeren van dieren, het fokken van dieren, welke dieren wel en niet mogen worden gehouden (positieflijst) en het doden van dieren. Door invoering van deze wet zijn enkele regels veranderd die ook op de beurzen en evenementen van toepassing zijn. Het is nu verplicht dat alle dieren die samenkomen op één locatie, zoals op beurzen of evenementen, voor aanvang van het evenement door een dierenarts gekeurd moeten zijn. De gezondheidsverklaring moet worden ingevuld voor aanvang van het evenement en worden afgegeven aan de organisatie van het evenement. Deze verklaring moet getekend zijn door een dierenarts. Om dieren te mogen verhandelen moet de standhouder aantoonbaar vakbekwaam zijn.

Zondagswet

De burgemeester kan ontheffing verlenen op het verbod in artikel 4 van de Zondagswet. Dit artikel geeft aan dat het verboden is op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Bepalend hierbij is het behouden van de rust bij religieuze instellingen en kerkdiensten.

Alcoholwet

Gaat het over de Alcoholwet Horecawet, dan moet als er verstrekking van alcoholische dranken buiten een horecabedrijf plaatsvindt, een tijdelijke ontheffing als bedoeld in art. 35 van de Alcoholwet worden aangevraagd. De ontheffing wordt verleend voor een aaneengesloten periode van maximaal twaalf dagen. Het gaat hier om de bedrijfsmatige verstrekking van zwak-alcoholische dranken, waarbij het schenken van de dranken moet plaatsvinden in het bijzijn en onder leiding van een leidinggevende als bedoeld in de Alcoholwet. Deze leidinggevende moet in het bezit zijn van een Sociale Hygiëne diploma (SVH) en opgenomen zijn in het Register Sociale Hygiëne.

Hygiënerichtlijnen publieksevenementen

De volksgezondheid van deelnemers en bezoekers moet tijdens het evenement niet worden aangetast. De organisator moet hiervoor maatregelen nemen die aansluiten bij de te verwachten risico's en het aantal te verwachten bezoekers. Dit kan variëren van inzet van EHBO-ers tot een meer professionele hulpverlening bij evenementen met een verhoogd risico op alcohol- en drugsgebruik. De GHOR adviseert de gemeente bij aandachtevenementen (B) en risicovolle evenementen (C) over te nemen

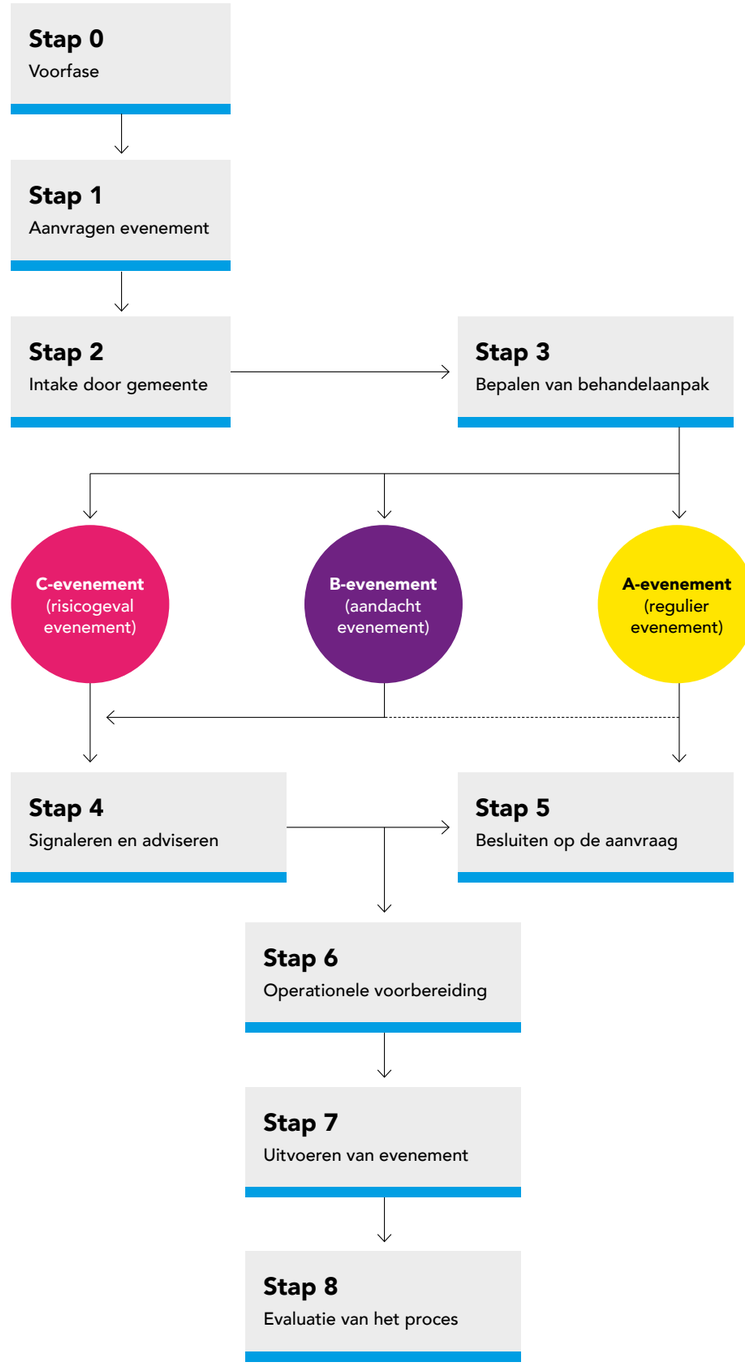
maatregelen. Bij de beoordeling van de vergunningaanvraag toetst de GHOR deze aan de door het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) opgestelde ‘Hygiënerichtlijnen evenementen’.

Wet milieubeheer en besluit activiteiten leefomgeving (BAL)

Een locatie waar een evenement plaatsvindt, kan een inrichting/bedrijf in de zin van de Wet milieubeheer zijn. Dit kan een binnen locatie betreffen, maar ook een buitenterrein kan deel uitmaken van een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer.

Activiteiten die binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer worden georganiseerd en die binnen de normale bedrijfsvoering van die inrichting vallen, zijn geen evenement als bedoeld in de APV, daarvoor is geen evenementenvergunning nodig. Wat als normale bedrijfsvoering wordt gezien, is vastgelegd in de vergunning(aanvraag) in het kader van de Wet Milieubeheer ingeval van een melding plichtige inrichting als bedoeld in het Activiteitenbesluit. Voor deze activiteiten gelden dan de vergunningvoorschriften respectievelijk de voorschriften van het Activiteitenbesluit.
Activiteiten die binnen een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer worden georganiseerd en die niet binnen de normale bedrijfsvoering van die inrichting vallen, zijn een evenement als bedoeld in de APV. Voor dergelijke evenementen geldt daarom dat er een evenementenvergunning nodig is. Voor incidentele of collectieve festiviteiten moet een melding worden gedaan.

7.3 Het vergunningsproces



Parade Mundial
(Foto: Jo Goossens)

Algemeen

Er zijn duidelijke regels wanneer een vergunning nodig is en wanneer kan worden volstaan met een melding. In de Algemene Plaatselijke Verordening Stein (APV) is geregeld wanneer voor een evenement een vergunning is vereist. Daarnaast staan in de APV de voorwaarden opgenomen wanneer geen vergunning is vereist, maar met een melding kan worden volstaan.

Een evenement wordt in artikel 2:12/2:13 van de APV gedefinieerd als 'voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak'. Dit betreft activiteiten in zowel de openbare ruimte, in accommodaties en gebouwen als ook op eigen terrein.

Twee typen evenementen

De APV onderscheidt vanuit de wet twee soorten 'voor publiek toegankelijke verrichtingen van vermaak':

- Kleinschalige meldingsplichtige evenementen;
- Vergunningsplichtige evenementen.

Veiligheid en risico's spelen een belangrijke rol bij elk evenement, dus ook bij de kleine evenementen waarvoor een melding wordt gedaan.

Melding

Niet alle publieksactiviteiten in de openbare ruimte van de gemeente Stein zijn een vergunningsplichtig evenement. Kleinschalige activiteiten, zoals een niet-commercieel straatfeest of een buurtbarbecue zijn op grond van de APV-meldingsplichtig. Als algemene richtlijn geldt dat het bij meldingen overwegend gaat om kleinschalige activiteiten. Het gaat hierbij om evenementen met lage bezoekersaantallen, met een maximaal toelaatbaar geluidsniveau van 70 dB(A) op de gevels van de omringende woningen en waarbij aanvullende (verkeers- of veiligheids) maatregelen of benodigde inzet door de gemeente of de hulpdiensten niet nodig is.

Vergunning

Als een evenement niet meldingsplichtig is, dan moet er een vergunning voor worden aangevraagd. Afhankelijk van de risico-bepaling, of het een A-, B- of C-evenement betreft, wordt de procedure bepaald.

Uitkomst risicoanalyse

Bij het organiseren van een evenement hebben we met verschillende profielen te maken om het evenement op een juiste wijze te kunnen inschatten. De profielen waar op gelet wordt, zijn het publieksprofiel, het ruimtelijke en activiteitenprofiel. Op welke doelgroep(en) richt het evenement zich? Is het een dynamisch (op meerdere plekken) of statisch (op één plek) evenement? En hoe zijn de voorzieningen geregeld?

Publieksprofiel

Het type bezoeker speelt een belangrijke rol bij de risicobepaling van een evenement. Op welke doelgroep(en) richt het evenement zich?
Denk dan aan:

- Wat weten we van het type bezoeker?;
- Is het aannemelijk, voorspelbaar of bekend dat bepaalde specifieke groepen een evenement zullen bezoeken?;
- De te verwachten opkomst, leeftijds-opbouw en omvang van het publiek;
- Kennis over en ervaring met bezoekers;
- Aanwezigheid van publiek als toeschouwer of als deelnemer;
- Eventueel gebruik van verdovende middelen of alcohol;
- Doel/verwachting van het publiek.

Ruimtelijk profiel

Evenemententerreinen moeten duidelijk gescheiden te zijn van de openbare ruimte. Bij statische evenementen zijn die grenzen duidelijker te definiëren dan bij dynamische evenementen zoals een hardloopwedstrijd. Denk verder aan de stroomvoorziening, watervoorziening en voorzieningen voor crisisbeheersing en communicatie.

De bereikbaarheid van het evenement is verbonden aan de locatie. Daarbij gaat het in eerste plaats om de bereikbaarheid voor de hulpdiensten en ontruimingsroutes voor publiek. Daarnaast is de bereikbaarheid voor omwonenden van belang: hoeveel verkeershinder en parkeerdrukte zullen zij ervaren?

Ook onderdeel van het ruimtelijk profiel zijn de weersomstandigheden. Warm weer kan ertoe leiden dat de gemoederen sneller verhit raken en dat alcoholgebruik sneller uitloopt op ordeverstoring. Regenbuien hebben invloed op het animo om de openbare orde te verstoren. Winterse omstandigheden leveren problemen op, zoals onderkoeling, sneeuw, fouilleren.
Er moet rekening gehouden worden met de te verwachten weersomstandigheden (lucht en water (bij sport), windsnelheid en gevoelstemperatuur).

Activiteitenprofiel

Iedere activiteit brengt specifieke risico's met zich mee. Bij een muziekconcert is de kans op geluidsoverlast groter dan bij een braderie. Hierbij wordt ook gekeken naar de tijdsduur en het tijdstip van het evenement. Als een evenement na zonsondergang start of eindigt, kan dit het politieoptreden bij eventuele ordeverstoringen moeilijker maken.

De uiteindelijke classificatie (A, B of C) op basis van de risicoanalyse is een hulpmiddel voor de behandelaanpak, de behandeltermijn en de benodigde inbreng van de te betrekken adviespartners.

De hulpverleningsdiensten worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over de door de organisator te treffen maatregelen.
De stappen die nodig zijn bij de behandeling van een aanvraag tot vergunning voor een evenement risicoklasse A (indieningstermijn 6 weken) en B of C (indieningstermijn 12 weken), zijn hieronder opgenomen. De classificatie van het evenement en de daarbij behorende behandeltermijn, is gebaseerd op de aanvraag, de risicoanalyse en artikel 2:25 van de APV.

De geschetste gemeentelijke procedure is qua aangegeven termijn gebaseerd op de tijdige indiening van een complete aanvraag voor een vergunning.

1. Intake en afmaken van de aanvraag door de organisator, eventueel samen met de gemeente;
2. Ontvangst van de aanvraag door gemeente;
3. Behandeling van de aanvraag door gemeente;
4. Besluit nemen over de aanvraag door gemeente.

1.

Intake en afmaken aanvraag

De medewerker evenementen van de gemeente benadert de organisator van de in de jaarkalender opgenomen evenementen minstens vier weken voor de indieningstermijn van de aanvraag. Dat betekent voor A-evenementen 10 weken en voor B- en C-evenementen 16 weken voor aanvang van het evenement.

De intake is gericht op ondersteuning en afronden van de aanvraag door de organisator van het evenement. Hierdoor is de organisator in staat een complete aanvraag inclusief de daarbij behorende bescheiden en aanvragen voor eventuele overige benodigde vergunningen of ontheffingen (zoals ontheffing artikel 35 Alcoholwet, RVV of Wegenverkeerswet e.a.) in te dienen. Worden de gevraagde gegevens niet op tijd aangeleverd, dan mag de organisator deze nog aanvullen. Doet de organisator dat niet, dan kan de gemeente besluiten in samenwerking met artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht, de aanvraag niet verder te handelen.

2.

Ontvangst aanvraag door gemeente

De aanvraag wordt door de gemeente ingeboekt op datum ontvangst en formeel gecontroleerd op tijdigheid en volledigheid. Als de aanvraag niet op tijd is ingediend, kan de gemeente besluiten de aanvraag niet te handelen. Als de aanvraag niet compleet is of meer aanvullende informatie nodig is, wordt de organisator gevraagd de ontbrekende gegevens binnen een redelijke termijn (twee tot vier weken) aan te leveren. De beslistermijn wordt opgeschort tijdens de termijn voor het aanleveren van de aanvullende gegevens.

3.

Intake en afmaken aanvraag

De gemeente toetst iedere complete aanvraag met gebruik van de risicoanalyse op alle onderdelen van de aanvraag. Dit geldt dus ook voor aanvragen voor terugkerende evenementen. De scan wordt door de medewerker vergunningen APV en Bijzondere wetten uitgevoerd.

Ieder aanvraag tot vergunning wordt ter advisering wordt voorgelegd aan de in- en externe adviespartners. Bij A-evenementen met het verzoek om in beginsel binnen 14 dagen schriftelijk advies uit te brengen. Indien binnen deze termijn geen advies wordt uitgebracht, wordt van een positief advies en kan worden volstaan met de standaardvoorwaarden.
Aanvragen voor B- en C-evenementen worden verder besproken in het evenementenoverleg. In dit overleg wordt de aanvraag onder regie van de gemeente doorgenomen met de in- en externe adviespartners. Ook de organisator kan worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen.

4.

Ontvangst aanvraag door gemeente

A-evenement
Bij positieve advisering van de in- en externe partners bij A-evenementen verleent de gemeente de gevraagde vergunning met de bijbehorende voorschriften of beperkingen. Voor deze vergunning gelden vaak alleen de zogenaamde standaardvoorschriften of -beperkingen over de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en voor milieubescherming waar de aanvrager aan moet voldoen. De gemeente stuurt deze standaard-voorschriften of -beperkingen ook mee met de vergunning. In een enkel geval kan het gaan om aanvullende maatwerkvoorschriften of –beperkingen. Deze worden dan nadrukkelijk in de vergunning opgenomen.

B- en C-evenement
Bij positieve advisering van de in- en externe partners bij C-evenementen bereidt de gemeente de vergunning met aanvullende voorschriften of beperkingen voor ter bespreking met de burgemeester. Gaat Als de burgemeester akkoord, dan wordt de definitieve vergunning met de bijbehorende voorschriften of beperkingen opgesteld en verleend. Doorgaans worden

B- en C-evenementen aanvullend op de altijd geldende standaard maatwerkvoorschriften of -beperkingen gesteld. Deze voorschriften of beperkingen worden vastgesteld op basis van de advisering van de in- en externe adviseurs en kunnen gaan over de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid of bescherming van het milieu. Bij complexe B- en C-evenementen is sprake van de multidisciplinaire advisering onder coördinatie van de Veiligheidsregio. De gemeente vertaalt dit integrale advies naar voorschriften of beperkingen in de vergunningen.

Doorleefsessie

Als voor een aanvraag Multi-advisering benodigd was in het voortraject, volgt er altijd een doorleefsessie. De doorleefsessie vindt uiterlijk twee á drie weken voor het evenement plaats via de beschreven werkwijze in de handreiking. Deelnemers zijn de operationeel leidinggevenden en de diverse diensten tijdens het evenement.

Vooraankondiging

Vooraankondigingen hebben tot doel de gemeente en hulpdiensten in een vroegtijdig stadium te informeren over de geplande evenementen. In het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, benadert de gemeente organisatoren om een vooraankondiging van het evenement in te dienen. De vooraankondigingen geven de gemeente en de (hulp)diensten in een vroegtijdig stadium inzicht in hun capaciteitsplanning en de mogelijkheid tot spreiding van (grootschalige) evenementen. Op deze manier wordt samenloop van evenementen vroegtijdig gesignaleerd en ontstaat de mogelijkheid om spreiding in te zetten. De vooraankondigingen worden in het najaar van het jaar voorafgaand van het evenementenjaar verzameld en beoordeeld (bijvoorbeeld in het najaar van 2023 voor het jaar 2024).

Te vroeg ingediende aanvraag of vooraankondiging

Een aanvraag of vooraankondiging die veel te vroeg wordt gedaan, kan niet goed worden beoordeeld. In de tijd tussen de aanvraag of vooraankondiging en het evenement kunnen de regels wijzigen. Ook kan de omgeving wijzigen en kunnen zich maatschappelijke ontwikkelingen voordoen die van invloed kunnen zijn op het besluit van de gemeente.

Als tussen de datum van de aanvraag of vooraankondiging en de datum waarop het evenement zal plaatsvinden één kalenderjaar zit, dan is het te vroeg om de aanvraag of vooraankondiging goed te kunnen beoordelen. Bijvoorbeeld: In het jaar 2023 kan alleen voor het jaar 2024 een aanvraag of vooraankondiging worden ingediend.
Bij een te vroeg ontvangen aanvraag ontvangt de aanvrager vanuit de gemeente een onderbouwing met de reden waarom de aanvraag niet zal worden behandeld.

Carnaval Mundial
(Foto: Jose Swelsen)



7.4 Toezicht en Handhaving

Naast vergunningen is ook toezicht nodig op evenementen en zo nodig wordt er gehandhaafd. Enerzijds wil de gemeente Stein een levendige en evenementvriendelijke gemeente zijn. Anderzijds moeten organisatoren van deze activiteiten en evenementen instaan voor de veiligheid en leefbaarheid. Het is aan de gemeente om binnen het spanningsveld tussen beide belangen de balans aan te brengen. De focus ligt daarbij op het waarborgen van de veiligheid, leefbaarheid en gezondheid. In bepaalde situaties kan dit betekenen dat deze aspecten voor moeten gaan op de keuze voor het bruisende dorp.

Organisatie

Zowel in de begeleiding van organisatoren in het vergunningentraject, als ook bij toezicht en handhaving, wil de gemeente Stein de balans tussen ambities en veiligheid en leefbaarheid behouden. De gemeente wil daarbij binnen de gestelde kaders organisatoren van evenementen voldoende ruimte geven om initiatieven te kunnen ontplooien en evenementen te kunnen organiseren.

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig, ordelijk en rustig verloop van een evenement. Via private diensten zoals beveiliging, verkeersregelaars, EHBO en dergelijke, kan een organisator ervoor zorgen dat voor, tijdens en na het evenement de veiligheid en orde in stand blijft. Dit houdt dus ook in dat de organisator bewust is dat bepaalde gedragingen op/tijdens het evenement een negatieve uitwerking kunnen hebben, voor tijdens en na het evenement. Dit doet niks af aan de verplichting van de gemeente en partners om toezicht te houden en indien nodig te handhaven.

Een organisator die eerder of vaker de bepalingen in de APV en de vergunningvoorschriften of -beperkingen heeft overtreden, kan het vertrouwen kwijtraken. De burgemeester kan afhankelijk van de omstandigheden besluiten dat een laatste waarschuwing gegeven wordt of dat een eerstvolgende aanvraag van die organisator wordt geweigerd. Zowel bij een waarschuwing als een weigering zal nadrukkelijk gemotiveerd moeten worden waarom het vertrouwen in de organisator is opgezegd.

Tijdens het evenement

De diensten met toezichthoudende taken houden toezicht tijdens het evenement. Wanneer overtredingen van vergunningvoorschriften of -beperkingen of andere wettelijke voorschriften worden vastgesteld, volgt er eerst een mondelinge waarschuwing. Wordt de overtreding niet hersteld, dan wordt er een rapportage opgemaakt en een waarschuwingsbrief verzonden. Bij herhaalde overtreding wordt er een last onder dwangsom opgelegd. Bij ernstige overtredingen wordt het bestuur standaard geïnformeerd.

Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften of beperkingen heeft gehouden, kunnen er consequenties zijn. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van een evenement. In eerste instantie wordt na constatering van een overtreding gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen. Daarnaast heeft de BOA of een medewerker van de politie de mogelijkheid om een strafrechtelijke sanctie (boete) op te leggen.
Afhankelijk van de aard en ernst van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van afspraken, beslist de gemeente welke bestuurlijke maatregel passend is. De burgemeester, dan wel het college beschikt over diverse bestuurlijke instrumenten om de openbare orde en veiligheid te beschermen.

7.5 Communicatie bij evenementen

Een belangrijk aspect in het creëren, hebben en houden van draagvlak voor evenementen is goede en tijdige communicatie. Vroegtijdige afstemming tussen een organisator(en), inwoners en ondernemers kan leiden tot een soepel verloop van het evenement. De organisator is verantwoordelijk voor de communicatie voor, tijdens en na het evenement.

Communicatie voor het evenement

We vragen organisatoren om bij de aanvraag aan te geven hoe de omwonenden, ondernemers en eventuele andere belanghebbenden op de hoogte zijn gebracht van het evenement, dan wel zijn gevraagd naar hun mening hierover. Wij brengen eventuele ontvangen klachten/meldingen tijdens de evaluaties onder de aandacht van de evenementenorganisator.

Deze organisator moet bij de volgende aanvraag rekening houden met de klachten/meldingen. Daar waar sprake is van een nieuw evenement of een nieuwe locatie, kan de organisator samen met de gemeente bespreken hoe hij het beste omwonenden, ondernemers en overige belanghebbenden kan betrekken, informeren en draagvlak kan creëren.

De gemeente zorgt voor tijdige besluitvorming met vermelding hiervan op de gemeentelijke website en zorgt bij alle evenementen dat er een publicatie plaatsvindt. Het verlenen van een vergunning is een besluit in de zin van art. 1:3 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Dit besluit dient bekend gemaakt te worden aan de belanghebbende(n).
De evenementenvergunning is een beschikking en valt daarom wat betreft de ‘bekendmaking’ onder art. 3:41 Awb. Met de term 'bekendmaking' wordt gedoeld op het zodanig ter kennis stellen van een besluit aan de betrokkenen dat het besluit zijn werking als rechtshandeling kan verkrijgen. Denk hierbij aan de aanvrager van een evenement zoals een muziekfestival. Bekendmaking geschiedt door toezending of andere geschikte wijze zoals publicatie in een dag- of nieuwsblad van de gemeente.

Communicatie rondom het evenement

De communicatie rondom (de uitvoering van) een evenement ligt primair bij de organisator. Is er sprake van een B- of C – evenement, dan vragen we de organisator om hierover uiterlijk twee weken voor het evenement een informatiebrief te verspreiden. Voor een A- evenement houden we een termijn aan van 1 week. In deze brief is de relevante informatie over de datum/data, locatie(s), op- en afbouw(periode), begin- en eindtijden, geluidsnormen, verkeersmaatregelen, bereikbaarheid tijdens het evenement, bereikbaarheid van een contactpersoon en dergelijke opgenomen. Gaat het om toezicht en handhaving, dan is behoefte aan een goede procedure voor klachten en meldingen nodig voor, tijdens en na een

evenement. De evenementencoördinator voert hier de regie over en communiceert hierover met alle betrokkenen. Belangrijke punten zijn de bereikbaarheid van de gemeente tijdens een evenement, rollen, taken, verantwoordelijkheden en afstemming met andere hulpdiensten en toezichthoudende instanties. En de mogelijkheden voor het optreden tegen overtredingen en eventueel te nemen maatregelen. Deze afspraken zijn niet van toepassing op meldingsplichtige evenementen.

Communicatie na het evenement
De B- en C-evenementen worden multidisciplinair geëvalueerd met de evenementenorganisator, de (hulp)diensten en alle overige betrokken organisaties. Voor de A- en 0- evenementen is de evaluatie gebaseerd op ontvangen klachten en/of meldingen. Deze worden in een overleg met de organisator besproken.

7.6 Rollen en verantwoordelijkheden bij evenementen

Bij het voorbereiden, beoordelen en realiseren van een zo goed mogelijke veiligheidsorganisatie van een evenement zijn verschillende partijen betrokken. Iedere partij heeft hierin een eigen rol en verantwoordelijkheden. Deze zijn doorgaans als volgt verdeeld:

Burgemeester

De burgemeester is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en voor de algehele handhaving van openbare veiligheid in haar gemeente. Zij:

- stelt de voorschriften op in de evenementenvergunning om de veiligheidsorganisatie rondom een evenement voor het publiek en de omgeving voldoende te waarborgen;
- ziet toe op de naleving van deze voorschriften;
- kan desgewenst een deel van het werk door medewerkers laten uitvoeren. Deze medewerkers doendat vergunningverlenende of toezichthoudende werk dan namens de burgemeester.

Betrokken diensten en organisaties van verschillende disciplines

Betrokken diensten en organisaties van verschillende disciplines, waaronder de organisator van het evenement, zijn belast met het realiseren van de gewenste veiligheid, de handhaving van de bestaande veiligheid en het eventueel herstellen van onveiligheid.
Zij zijn de eerst aangewezenen om:

- risico's over de veiligheid te analyseren;
- noodzakelijke maatregelen te treffen en de restrisico's te benoemen en te beperken;
- overlast zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken;
- nadelige effecten op de omgeving te voorkomen of te beperken.

De organisator

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop ervan:

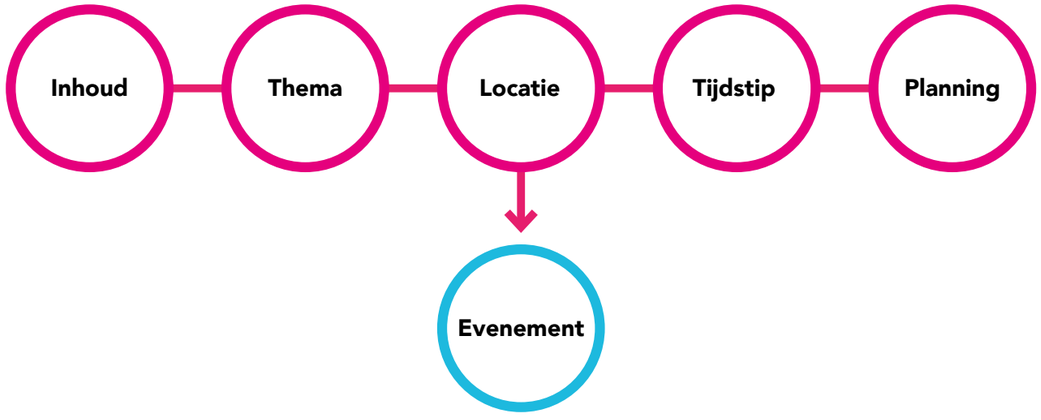
- Zowel in de voorbereidingsfase, de realisatiefase als ook in de afbouwfase;
- Zowel binnen bouwwerken, het eigen evenemententerrein als in de (nabije) omgeving waarvan men gebruik maakt.

Voor uitgebreidere informatie over de rollen en een toelichting op de verdeling van taken en verantwoordelijkheden zie ook het NHEV.

7.7 Hoe zien wij de rol van evenementenorganisaties, partners en stakeholders in Stein?

Deze rol is vooral het actief inhoudelijk vormgeven en uitvoeren van ambities, meedenken en betrokken zijn. De mogelijkheden voor cross-overs en verdere samenwerking kunnen nog meer worden benut. De samenwerking tussen evenementenorganisaties en (culturele) instellingen, sportverenigingen, lokale partners en bedrijfsleven biedt nog meer kansen. Dit vraagt om een open houding en het gezamenlijk zoeken naar verbindingen: op inhoud, thema, locatie, tijdstip en planning.

Samenwerken = verbinden



Evenementenorganisaties kunnen transparanter en uitnodigend werken, zodat partijen van elkaar kunnen leren en daardoor makkelijker samenwerkingsmogelijkheden zien. Ook verwachten we dat partijen steeds meer zullen zoeken naar mogelijkheden om geldstromen en doelstellingen te combineren, zodat praktisch en financieel steeds meer hand in hand gaan.

Daarnaast wordt met dit evenementenbeleid meer verantwoordelijkheid gelegd bij de organisaties. De organisatie is verantwoordelijk voor de planvorming en onderliggende stukken. De gemeente zal hierin geen rol van betekenis spelen.

Hoofdstuk 8

Ambitie 4 - ondersteuning bij evenementen

Urpop
(Foto: Giel Scholtes)



Hoofdstuk 8 Ambitie 4 - ondersteuning bij evenementen

De afspraken rondom ondersteuning door de gemeente voor evenementen komt er vanuit dit nieuwe evenementenbeleid als volgt uit te zien:

8.1 Materiële ondersteuning

Zoals eerder gesteld dragen evenementen bij aan de leefbaarheid en onderlinge verbondenheid tussen de bewoners. Vaak zijn deze evenementen langs de openbare weg. Om deze evenementen allemaal (veilig en duurzaam) te kunnen laten verlopen, zijn er diverse zaken nodig. De eisen hiertoe worden, o.a. van de hulpdiensten, GHOR, Veiligheidsregio maar ook van de provincie, steeds strenger. Mede oorzaak hiervan is natuurlijk het behouden van de veiligheid: bij een evenement komen veel mensen samen. Het is begrijpelijk dat hoge eisen worden gesteld aan het handhaven van de veiligheid. Hulpdiensten vereisen vaak speciale calamiteitenroutes die vrij moeten blijven voor noodgevallen.

Er zit vaak een groot verschil tussen het organiserend vermogen van de verschillende evenementenorganisatoren. De meer professionele organisatoren regelen veel dingen zelf. Maar de organisatoren die veel met vrijwilligers moeten werken en met een vaak niet al te groot budget, vragen de gemeente eerder om ondersteuning. De kosten voor materialen kunnen, alles bij elkaar (afhankelijk van de grootte van het evenement) soms oplopen tot duizenden euro's. Er ontbreken momenteel duidelijk op papier vastgelegde afspraken hoe met zulke verzoeken moet worden omgegaan en welke vergoedingen in dan gelden. Dit leidt er nu toe dat de voorzieningen vanuit de gemeente per evenement kunnen verschillen. De huidige werkwijze is verder niet kostendekkend. Dit is een onwenselijke situatie om te voorkomen dat we de verkeerde verwachtingen afgeven.
Via deze paragraaf komen we tot duidelijke richtlijnen hiervoor, zodat voor iedereen duidelijk is waar organisatoren aan toe zijn voor het ter beschikking stellen van materialen voor evenementen in de gemeente Stein.

Wet Markt en Overheid (wettelijk en juridisch kader)

Vanuit De Wet Markt en Overheid is 1 van de 4 gedragsregels dat overheden producten of diensten niet onder de kostprijs mogen aanbieden bij de doorberekening van kosten. Het doel van de Wet Markt en Overheid is om oneerlijke concurrentie vanuit de overheid te voorkomen als zij economische activiteiten uitvoert. De wet bevordert een gezond ondernemersklimaat in Nederland.

De ACM (Autoriteit Consument en Markt) let erop dat overheden zich aan deze wet houden. Het uitlenen van gemeentelijke materialen aan commerciële partijen moet markt-conform gebeuren, omdat anders in strijd wordt gehandeld met de Wet Markt en Overheid. Het heeft echter de voorkeur dit uitlenen aan de private markt zelf over te laten.

Commerciële evenementen/partijen

Commerciële evenementen zijn evenementen die als doel hebben direct (bv entree, kaartverkoop, sponsoring, consumptiebonnen) of indirect (bv catering, horeca) inkomsten genereren/winst maken. Commerciële partijen worden uitgesloten van het lenen van gemeentelijke materialen voor evenementen. Vanwege de Wet Markt en Overheid moet namelijk uitleen van gemeentelijke materialen marktconform gebeuren omdat de gemeente hiermee namelijk anders concurreert met de private markt, die hierin ook kan voorzien. Het uitlenen conform marktconforme tarieven en het uitlenen onder de kostprijs sluit elkaar uit.

Daarom kiest de gemeente er voor om redenen van algemeen belang aan niet commerciële partijen onder de kostprijs uit te lenen, maar commerciële partijen uit te sluiten van het lenen van gemeentelijke materialen. Commerciële partijen kunnen de benodigde materialen voor evenementen huren bij marktpartijen. Concreet betekent dit dat als er aanvragen worden gedaan voor stichtingen of verenigingen, dat deze dan als niet commercieel worden aangemerkt. Inkomsten worden dan gereserveerd ter financiering en dekking in de kosten van een volgend evenement. Echter op het moment dat een stichting de bestuursleden een hogere vergoeding uitbetaalt dan de vrijwilligersvergoeding beschouwen wij deze stichting wel als commercieel. Organisatoren met de entiteit van een BV, NV, Eenmanszaak of VOF worden als commercieel aangemerkt en zijn dus uitgesloten.

Uitlenen materialen aan organisatoren van evenementen

Organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens evenementen. Dit betekent dat de organisator in eerste instantie verantwoordelijk is voor het regelen van de benodigde materialen zodat het evenement veilig verloopt. De eisen daartoe worden opgenomen in de benodigde evenementenvergunning die organisatoren bij de gemeente moeten aanvragen voor het mogen houden van het evenement. Dan wel in de toestemming vanuit de gemeente in geval het alleen een melding plichtig evenement betreft.

Niet commerciële evenementen

Het uitlenen van materialen aan niet commerciële partijen mag wel onder de kostprijs worden gedaan als daar redenen van algemeen belang voor zijn. In dit geval vallen sociale verbinding en leefbaarheid daaronder.

Niet commerciële partijen kunnen door de gemeente Stein kosteloos voorzien worden van een basispakket bestaande uit:

- Dranghekken;
- Hekwerken;
  Verkeersregelaarshesjes, lint en standaard bebording.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
- Het evenement zorgt voor sociale verbinding en levert een bijdrage aan de leefbaarheid binnen de gemeente Stein;
- De organisatoren moeten de materialen zelf ophalen en terugbrengen.
- Indien de materialen door de gemeente gebracht en gehaald moeten worden, zijn de bijkomende kosten voor de organisator;
- Bebording op maat of bebording met eigen tekst kan tegen extra kosten.
- De materialen zijn leverbaar als ze niet al zijn uitgeleend;
- Als materialen beschadigd worden of kwijt raken, dient de organisator deze te vergoeden;
- De gemeente gaat zelf geen hekwerken huren om hekwerken te kunnen uitlenen.

8.2 Personele ondersteuning

Evenementen coördinator/ vergunningverlener.

Op dit moment bedraagt de formatie van de evenementen coördinator 4 uur per week. Binnen VTH heeft het de voorkeur om de werkzaamheden van evenementen coördinator en vergunningverlener onder te brengen in 1 functie en dit dan medewerker evenementen te noemen. Hier van is aangegeven dat er 4-6 uur binnen de beschikbare formatie kan worden ingezet. De medewerker evenementen is het gezicht naar buiten. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor organisatoren voor vragen over vergunningverlening of ondersteuning. De medewerker evenementen benadert organisatoren actief en biedt ondersteuning in de opmaat naar een complete vergunningaanvraag. Daartoe wordt een vooroverleg geïnitieerd.
Het doel is op een toegankelijke wijze uitleg te geven over de meest relevante regels en richtlijnen en de organisator te ondersteunen bij de kwaliteitsverbetering van de aan te leveren gegevensstroom.
In dit overleg kunnen ook onderwerpen als subsidiëring en doorontwikkeling c.q. resultaten van de monitoring aan de orde komen.
De medewerker evenementen opereert binnen de kaders van het integrale uitvoeringskader en werkt nauw samen met de betrokken afdelingen van de gemeente.

8.3 Financiële ondersteuning

Om organisatoren financieel te ondersteunen bij het evenement kan er een subsidie aangevraagd worden. Voor de mogelijkheden en de voorwaarden rondom het verkrijgen van een subsidie, verwijzen we naar het subsidiebeleid. Daarin zijn de financiële ondersteuning en daarvoor geldende voorwaarden opgenomen.

8.4 Netwerk ondersteuning

Te denken valt hierbij aan de doorontwikkeling van het digitale evenementenloket, het evenementen café, activiteitenkalender, promotie van evenementen via Maaskentjer enzovoort.

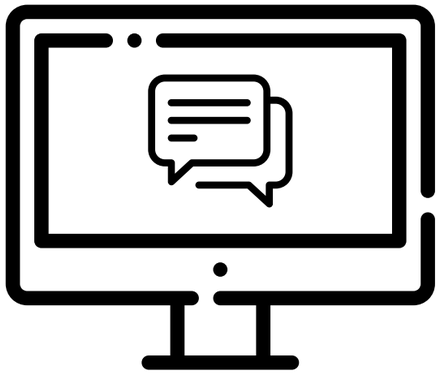
De gemeente wil met dit evenementen-beleid ook de dienstverlening verbeteren. Onder meer door de processen efficiënter in te richten en door als gemeente een proactieve, ondersteunende en adviserende rol aan te nemen. Door proactief en ontwikkelingsgericht aan de voorkant van het proces met een initiatiefnemer in gesprek te gaan over wederzijdse belangen, zijn we klantvriendelijk en komen we snel tot een voor beide partijen acceptabele oplossing. De gemeente is regisseur en verbinder. Dit betekent dat de gemeente, daar waar nodig afstemmingsoverleg tussen evenementenorganisaties, intermediairs, (horeca) ondernemers en inwoners stimuleert en waar nodig, begeleidt.

Evenementencafé

Vanuit de participatiesessies is de behoefte ontstaan om een aantal keer per jaar een evenementencafé te organiseren. Een moment om nieuwe ontwikkelingen of bestaande zaken met elkaar te delen en te bespreken. Dit is ook een moment om te netwerken en ervoor te zorgen dat organisatoren samenwerken met elkaar en met de gemeente.

Promotie van evenementen

De gemeente zal de verschillende evenementen promoten via de activiteitenkalender op de website van de gemeente. Door alle evenementen hierin op te nemen, geven we een goed beeld aan onze inwoners over de verschillende evenementen en activiteiten in onze gemeente. Daarnaast onderzoeken we of het mogelijk is om aanplakzuilen te plaatsen.



Hoofdstuk 9

Hoe gaan we dit doen?

Meiboum-fjès
(Foto: Jose Swelsen)



Hoofdstuk 9
Hoe gaan we dit doen?

Na vaststelling van het evenementenbeleid zullen we alle acties die nodig zijn om dit evenementenbeleid verder tot uitvoering te brengen en de bijbehorende financiële vertaling uitwerken in een uitvoeringsprogramma. Dit uitvoeringsprogramma wordt vervolgens vastgesteld door het college.

De onderwerpen die we vanuit dit evenementenbeleid oppakken, zullen we verder omschrijven en voorzien van een budget.

Ook de onderwerpen die vanuit de participatiebijeenkomsten zijn besproken en die wij belangrijk vinden voor het evenementenbeleid, nemen we hier in mee.

Urpop
(Foto: Hen Breuls)



Hoofdstuk 10

Subsidies

Parade Mundial
(Foto: Jo Goossens)



Hoofdstuk 10
Subsidies

Het subsidiebeleid zal ook worden aangepast. In dit subsidiebeleid worden de verschillende regelingen uitgewerkt waar organisatoren van evenementen aanspraak op kunnen maken. Dit nieuwe subsidiebeleid zal een ingangsdatum hebben per 2026.
In eerste instantie was het uitgangspunt dat het evenementenbeleid samen met het nieuwe subsidiebeleid in dezelfde raadsvergadering behandeld zou gaan worden echter dit is gedurende het proces aangepast. Elk beleid volgt op dit moment de eigen weg naar de raad waarbij dit evenementenbeleid geldt als input voor het subsidiebeleid.

Toekennen van subsidies

In dit nieuwe subsidiebeleid leggen we de richtlijnen vast die bepalen wanneer je recht hebt op subsidie voor het evenement. Belangrijke uitgangspunten voor het nieuwe subsidiebeleid vanuit dit evenementenbeleid zijn:

- Het evenement moet een bijdrage leveren aan onze ambities:

Ambitie 1:
Kwalitatief evenementenaanbod

Ambitie 2:
Duurzaam en toekomstbestendige evenementen

Ambitie 3:
Duidelijke vergunningverlening en handhaving

Ambitie 4:
Duidelijke ondersteuning aan evenementen

- Het subsidiebeleid moet de volgende 5 categorieën evenementen ondersteunen:

1. Culturele en muziek evenementen;
2. Sportevenementen;
3. Maatschappelijke evenementen;
4. Evenementen rondom eren en gedenken;
5. Sociale verbinding.

Ook worden er subsidiecategorieën benoemd die aansluiten op het lokale, bovenlokale of regionale karakter van het evenement. Binnen het subsidiebeleid zijn ook subsidies mogelijk voor eenmalige bijzondere evenementen zoals bijvoorbeeld een sporthuldiging. Met het nieuwe subsidiebeleid geven wij een prikkel aan organisatoren van evenementen om te blijven vernieuwen of verbeteren en bieden wij kansen aan nieuwe initiatieven.

Unieke evenementen in de gemeente die een belangrijke functie vervullen in de gemeentelijke culturele infrastructuur kunnen een structurele subsidie ontvangen.

Alfa Bier Limburg Trofee
(Foto: Alfa Bier Limburg Trofee)



Hoofdstuk 11

Evaluatie en slotwoord

Conincx Pop terrein
(Foto: Conincx Pop)



Hoofdstuk 11
Evaluatie en slotwoord

Het vaststellen van het evenementenbeleid is een momentopname. Wensen en behoeften veranderen in de loop der tijd. Behoeften van organisatoren en lokale of landelijke politieke ontwikkelingen kunnen het noodzakelijk maken om beleidsonderdelen aan te passen. Als er daadwerkelijk reden is om de visie en ambities rondom evenementen bij te stellen, dan vraagt dat om het herzien van het hele beleid. Dat hoeft niet iedere vier jaar te gebeuren.

In de praktijk kan het ook gebeuren dat bepaalde keuzes niet het gewenste effect opleveren of dat bepaalde zaken verder geregeld moeten worden. De inzichten rondom de uitvoering van het beleid kunnen daarnaast veel sneller verouderd zijn. Daarom vinden we het belangrijk om het uitvoeringskader iedere twee jaar opnieuw te bespreken en zo nodig aan te passen. Als aanpassingen nodig zijn, neemt het college een wijzigingsbesluit. Deze opzet van het evenementenbeleid blijft dan van kracht, maar de wijzigingen worden wel duidelijk gemarkeerd.

Parade Mundial
(Foto: Jo Goossens)



Bijlage

Begrippenlijst

Zwitsers cruiseship
(Foto: Jan Janssen)



Begrippenlijst

APV
Algemene Plaatselijke Verordening

Bbgbop / Brandveiligheidsbesluit
Bbgbop oftewel Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (hierna: brandveilig gebruik)

Raamwet
Een wet die het kader aangeeft, maar die de verdere uitwerking van andere regelingen bij een verordening of algemene maatregel aan het bestuur overlaat.

VRLZ
Veiligheidsregio Limburg Zuid

0-evenement
Meldingsplichtig evenement

A-evenement
Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door één of meer OOV-diensten niet noodzakelijk worden geacht.

B-evenement
Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten voorstelbaar worden geacht.

C-evenement
Een voor het publiek toegankelijke samenkomst of vermakelijkheid waarbij operationele voorbereiding en uitvoering door een of meer OOV-diensten noodzakelijk worden geacht.

Inclusie
Betekent dat mensen met een beperking meedoen in de samenleving, en erbij horen. In een inclusieve samenleving kunnen mensen met een beperking precies dezelfde dingen doen als mensen zonder beperking. Bijvoorbeeld zelfstandig reizen, zelfstandig stemmen en zelf beslissen waar ze wonen en naar school gaan. Dit geldt niet alleen voor mensen met een beperking maar ook voor mensen met beperkte financiële mogelijkheden.

LID
Landelijke Inspectie Dienst

NVWA
Nationale Voedsel en Waren Autoriteit

Wet Dieren
De Wet dieren is een Nederlandse kaderwet waarin een integraal kader voor regels over gehouden dieren en daaraan gerelateerde onderwerpen is vastgelegd. De wet is sinds 1 januari 2013 van kracht. Deze wet is een raamwet, die nader wordt ingevuld met algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen.

DHW
Drank en Horeca Wet tegenwoordig de Alcoholwet.

Awb
Algemene wet bestuursrecht

Urpop
(Foto: Giel Scholtes)





Festivalterrein Conincx Pop
(Foto: Robbert Ridderbeekx Photography)



Dat maakt Stein voor mij
een bruisende gemeenschap

Gemeente *Stein*