

Raadsbesluit 7.1, nr. 1433062/1454759

De Raad van de gemeente Meppel;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie nr.1433070
gelet op artikel 83, eerst lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;
overwegende dat het gewenst is de werkgeverstaken van de gemeenteraad zorgvuldig te regelen;

b e s l u i t :

1. een werkgeverscommissie in te stellen;
2. aan de onder 1 genoemde commissie de bevoegdheden te delegeren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en de door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet, met uitzondering van de bevoegdheden zoals genoemd in artikel 107,107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107e eerste lid Gemeentewet;
3. Vast te stellen het volgende Reglement:

Reglement werkgeverscommissie gemeente Meppel

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad benoemde functionaris;
- b. griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad en bestaat uit de griffier en de griffiemedewerkers;
- c. werkgeverscommissie: een commissie ex art. 83 Gemeentewet. De werkgeverscommissie is er voor de ondersteuning en de ontwikkeling van de griffier en oefent de taken uit behorend bij het werkgeverschap. De werkgeverscommissie is het aanspreekpunt voor de griffier. De werkgeverscommissie heeft geen rol in de dagelijkse aansturing van de griffie.

Artikel 2 Benoeming, taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. De raad benoemt de leden van de werkgeverscommissie;
2. De werkgeverscommissie treedt op als bevoegd gezag voor de griffier en de griffie, met uitzondering van het benoemen, schorsen en ontslaan van de griffier, zoals bedoeld in artikel 107 resp. 107d, eerste lid, van de Gemeentewet;
3. De raad delegeert met het vaststellen van dit reglement aan de werkgeverscommissie de bevoegdheden die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met

107^e Gemeentewet met uitzondering van artikel 107a lid 2 Gemeentewet (instructie griffier) en het in het vorige lid gestelde ten aanzien van de griffier;

4. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
5. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier;
6. De raad delegeert aan de werkgeverscommissie het besluit op bezwaar van griffieambtenaren tegen besluiten van de griffier.

Artikel 3 Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden van de raad, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en de oppositie en uit verschillende fracties. Minimaal één fractievoorzitter is lid van de werkgeverscommissie;
2. Voordracht aan de raad van de leden van de werkgeverscommissie gebeurt door het fractievoorzittersoverleg;
3. De werkgeverscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter;
4. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen worden uitgenodigd om in de vergadering van de werkgeverscommissie aanwezig te zijn en eventueel op te treden als informant;
5. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad;
6. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.

Artikel 4 Taken voorzitter

De voorzitter van de werkgeverscommissie draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorgdragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 5 Advies en ondersteuning

1. De griffier staat de werkgeverscommissie terzijde;
2. De werkgeverscommissie wordt tevens ondersteund door de P&O-adviseur. De adviseur zal zorgdragen voor advisering aan de griffier en de leden van de werkgeverscommissie. Tevens zal de adviseur zorgdragen voor de verslaglegging van de vergaderingen van de werkgeverscommissie en het ontwikkelgesprek.

Artikel 6 Ontwikkelgesprek en feedback

1. In het (persoonlijk) ontwikkelplan worden de (ontwikkel)doelen en behoudpunten geformuleerd door de griffier. Dit plan heeft zowel betrekking op de persoonlijke ontwikkeling van de griffier alsmede de leidinggevende verantwoordelijkheid voor de griffie. Dit (persoonlijk) ontwikkelplan vormt de leidraad voor de gesprekken tussen de werkgeverscommissie en de griffier. De basis voor dit (persoonlijk) ontwikkelplan is het ontwikkelplan raad en griffie (dat voor een raadsperiode wordt vastgesteld);
2. Minimaal 1 keer per jaar wordt er gesproken over het ontwikkelplan (ontwikkelgesprek);
3. Voor het jaarlijks ontwikkelgesprek zijn zowel de werkgeverscommissie als de griffier verantwoordelijk voor het ophalen van de feedback. De werkgeverscommissie haalt bij de volgende personen / gremia de feedback over de griffier op, waarbij elk jaar een selectie uit het onderstaande personen/gremia gedaan wordt, waarbij wel jaarlijks de burgemeester om feedback wordt gevraagd:
 - a. Gemeentesecretaris
 - b. Agendacommissie
 - c. Aantal (4) fractievoorzitters en/of raadsleden
 - d. medewerkers Griffie

Artikel 7 Bezwaren

Bezwaren betreffende rechtspositionele besluiten ingediend door de griffier of medewerkers van de griffie zullen worden behandeld door de Geschillencommissie (Talentenregio).

Artikel 8 Verslaglegging

De P&O-adviseur draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Besluiten van de werkgeverscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

RAAD dd: 17 dec 2020
besluit:

Artikel 10 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden;
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn niet openbaar.

Artikel 11 Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 13 Intrekken oude verordening

De Verordening werkgeverscommissie, vastgesteld door de raad van de gemeente Meppel in zijn openbare vergadering van 17 februari 2011 wordt ingetrokken.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de dag van bekendmaking.

Artikel 15 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als "Reglement werkgeverscommissie uit de raad van de gemeente Meppel".

Aldus vastgesteld in de openbare
raadsvergadering van 17 december 2020

F. Koekoek-van de Kolk MA
griffier

R.T.A. Korteland
voorzitter