

Onderwerp: Memo Reactie op zienswijze B2027

Inleiding:

Naar aanleiding van de ontvangen zienswijzen op de begroting 2027 en de eerste wijziging op de begroting 2026, wordt in deze memo een reactie gegeven op de ingediende zienswijzen. Daarbij clusteren we de zienswijzen op thema.

Uitbreiding van taken:

In de ontvangen zienswijzen zijn navolgende vragen gesteld en opmerkingen gemaakt over de uitbreiding van taken die zijn opgenomen in de begroting:

- per (voorgenomen) uitbreiding van inzet helder en aantoonbaar wordt gemaakt wat het doel, de noodzaak en de doelmatigheid zijn;
- duidelijk is welke middelen (incidenteel dan wel structureel) worden ingezet en welk concreet en meetbaar resultaat wordt beoogd;
- inzichtelijk wordt gemaakt hoe de kosten zijn opgebouwd en in welke mate deze beïnvloedbaar zijn, waarbij evaluatie structureel wordt ingericht en expliciet wordt benut voor bestuurlijke besluitvorming over voortzetting, aanpassing of beëindiging van de betreffende taken.

Reactie Een 10 voor de Jeugd

Er is sprake van een uitbreiding op het gebied van de volgende taken:

1. Juridische ondersteuning,
2. Communicatie
3. Toezicht
4. Operationeel management.

Hieronder wordt per uitbreiding/toevoeging uiteengezet wat het doel is van de (extra) inzet, welke middelen hiervoor worden geraamd en welk concreet resultaat hiermee wordt beoogd.

1. Juridisch

Doel van de inzet

De inzet van juridische capaciteit is verhoogd, aangezien de benodigde capaciteit in de oorspronkelijke raming te laag is ingeschat. Met de overgang van een netwerksamenwerking naar een openbaar lichaam nemen zowel de juridische verplichtingen als de organisatorische complexiteit toe. Dit betreft onder meer verplichtingen voortvloeiend uit de Wet open overheid, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de zwaardere eisen ten aanzien van governance en besluitvorming.

Daarnaast is sprake van een structureel hogere werklast, als gevolg van het toegenomen aantal juridische vraagstukken, het opstellen en beheren van overeenkomsten en de verdere doorontwikkeling van de organisatie, waaronder toekomstige aanbestedingen en wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling.

Benodigde middelen

De eerdere raming van vier uur per week blijkt in de praktijk ontoereikend. De herziene inschatting is gebaseerd op een realistisch gemiddeld capaciteitsbeslag, waarin tevens rekening is gehouden met piekmomenten, zoals wijzigingen in regelgeving of de gemeenschappelijke regeling. Structurele uitbreiding van de juridische capaciteit naar 8 uur per week is derhalve noodzakelijk voor een rechtmatige en toekomstbestendige uitvoering. Op basis van de integrale kostprijs stijgen de jaarlijkse kosten voor de inzet van een juridisch adviseur van € 17.000 naar € 34.000.

Concreet resultaat

Op basis van praktijkervaring is vastgesteld dat de eerdere inzet van vier uur per week onvoldoende is om de juridische werkzaamheden adequaat uit te voeren. Met deze uitbreiding wordt de benodigde capaciteit gerealiseerd, zodat Een 10 voor de Jeugd kan voldoen aan de geldende wettelijke verplichtingen en de juridische kwaliteit en continuïteit van de organisatie worden geborgd.

2. Communicatie

Doel van de inzet

Dit betreft de introductie van een communicatieadviseur vanaf 2026 voor 16 uur per week, oplopend naar 24 uur per week in 2027. In met name 2025 is geconstateerd dat de samenwerkingen, toenemende persaandacht en diverse initiatieven vragen om zowel proactieve als reactieve communicatie. Tot op heden is deze communicatie binnen de bestaande formatie en beschikbare expertises van Een 10 voor de Jeugd opgepakt. Deze werkwijze is echter niet langer wenselijk noch houdbaar.

De inhoudelijke ontwikkelingen, de intensivering van samenwerkingen, toegenomen externe aandacht en de doorontwikkeling naar een organisatie in de vorm van een gemeenschappelijke regeling brengen met zich mee dat communicatie als structurele expertise noodzakelijk is. De Jeugdregio heeft verantwoordelijkheden voor thema's binnen de jeugdzorg die om zorgvuldige communicatie vragen. Voorbeelden hiervan zijn de afbouw van gesloten jeugdzorg in 2030, recente jurisprudentie (bijvoorbeeld rondom 1-op-1-verblijf) en de implementatie van beleidswijzigingen die directe impact kunnen hebben op gezinnen.

Hoewel communicatie geen primaire taak is, acht het bestuur het van belang dat deze functie zorgvuldig en professioneel wordt ingericht. Als openbaar lichaam kan de vereiste mate van transparantie en openheid niet worden gerealiseerd zonder adequate communicatieondersteuning.

Het doel van de inzet van een communicatieadviseur is derhalve het versterken van een professionele, tijdige en zorgvuldige communicatie richting gemeenten, bestuurders, samenwerkingspartners, inwoners en media. De communicatieadviseur draagt bij aan een consistente en transparante positionering van Een 10 voor de Jeugd en ondersteunt bij zowel strategische als operationele communicatieve vraagstukken.

Middelen

Het advies van betrokken communicatiemedewerkers is om de communicatie structureel voor minimaal 24 uur per week in te richten. Voor 2026 wordt uitgegaan van een inzet van 16 uur per week, passend bij een gefaseerde opbouw van de functie binnen Een 10 voor de Jeugd. Dit komt neer op een integrale kostprijs van € 69.000.

Voor de structurele situatie vanaf 2027 wordt aangesloten bij het advies van 24 uur per week, mede ter borging van voldoende personele dekking zoals vereist vanuit het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit resulteert in een integrale kostprijs van € 103.000. Indien uit evaluatie blijkt dat met een lagere inzet kan worden volstaan, zal de capaciteit worden bijgesteld.

Concreet resultaat

Het beoogde resultaat is dat:

- Er een consistente, dragende kernboodschap wordt ontwikkeld;
- Communicatie rondom gevoelige en complexe dossiers professioneel en zorgvuldig wordt voorbereid en uitgevoerd;
- Communicatie meer proactief wordt ingericht en uitgevoerd;
- Persvragen en maatschappelijke aandacht tijdig en adequaat en worden opgepakt;
- Bestuur, directie en medewerkers worden ondersteund en geadviseerd in hun communicatieve rol;
- De zichtbaarheid en herkenbaarheid van Een 10 voor de Jeugd een professionaliseringsslag krijgt;
- Communicatie niet langer afhankelijk is van incidentele beschikbaarheid vanuit andere functies, maar duurzaam wordt geborgd als expertise binnen de organisatie.

3. Toezicht

Doel van de inzet

Wij werken sinds 2023 met 22 uur per week toezicht. Regio's van vergelijkbare grootte of kleiner (9-10 gemeenten) werken normaliter met minimaal 2 fte toezicht. Onze toezichthouder kan zeer beperkt onderzoeken oppakken en daarmee is er onvoldoende ruimte om maatregelen te treffen waar dit wel wenselijk is bij zorgwekkende zorgaanbieders. Ook de gemeenteraden hebben bij de regionale bijeenkomsten herhaaldelijk vragen gesteld hoe Een 10 voor de Jeugd om gaat met malafide zorgaanbieders en potentieel misbruik van publieke middelen.

Het vergroten van toezichtcapaciteit is noodzakelijk om de kwaliteit en effectiviteit van onderzoeken te waarborgen.

- Onderzoeken moeten zorgvuldig worden uitgevoerd, onder toepassing van het vier-ogenprincipe.
- Een rechtmatigheidsonderzoek vraagt vaak honderden uren inzet, afhankelijk van complexiteit.
- De huidige capaciteit (22 uur voor 11 gemeenten, 1 toezichthouder) is onvoldoende voor structureel en verdiepend toezicht.

Concreet resultaat

Zorgfraude staat momenteel hoog op de politieke agenda, mede door de toenemende verwevenheid met georganiseerde criminaliteit en de grote maatschappelijke impact. Ook binnen het gemeentelijk domein is sprake van een groeiend probleem.

Het huidige toezicht van 10vdJ is grotendeels reactief en richt zich vooral op het ondersteunen van gemeenten en het uitzoeken van casuïstiek. Hierdoor ontbreekt structureel ruimte voor verdiepend onderzoek omdat één rechtmatigheidsonderzoek al snel honderden uren vraagt.

Dit is onwenselijk, omdat landelijke proeftuinen¹ laten zien dat juist een preventieve aanpak aan de voorkant effectiever is. Door voorafgaande aan contractering (maatwerkcontracten) verdiepend onderzoek uit te voeren, kunnen risicovolle of malafide aanbieders tijdig worden geweerd en krijgen zij geen kans om publieke middelen onrechtmatig te benutten.

In de huidige praktijk wordt de toezichthouder met name betrokken bij signalen van mogelijke onrechtmatigheid binnen maatwerkcontracten, vaak wanneer de zorg al is gestart en kosten reeds oplopen. Tegelijkertijd worden deze contracten regelmatig onder tijdsdruk afgesloten, onder meer in situaties waarin sprake is van voogdijmaatregelen.

Juist daarom is het noodzakelijk om meer ruimte te creëren voor preventief toezicht aan de voorkant en ruimte voor onderzoeken aan de achterkant, zodat risico's eerder worden onderkend en onrechtmatigheid kan worden voorkomen en in enkele gevallen achteraf gecorrigeerd.²

Middelen

De toezichthouder wordt uitgebreid naar 1 fte, dit betekent een toename in kosten van € 45.000 op jaarbasis.

4. Operationeel manager

Doel van de inzet

Gezien de aanvullende taken van de jeugdregio vanuit de Wet Verbetering Beschikbaarheid Jeugdzorg wordt het personeel uitgebreid en het takenpakket breder. Het personeel moet hierop passend worden aangestuurd. Het is kwetsbaar en kwalitatief risicovol om de aansturing van een organisatie (met dergelijke omvang, verantwoordelijkheden en complexiteit) bij één persoon te beleggen. De aansturing vraagt meer aan capaciteit en kwaliteit. De functie van operationeel manager wordt uitgebreid naar 1 fte.

Middelen

In 2026 is sprake van integrale kostprijs van € 54.000 (0,44 fte), in 2027 stijgt dit naar € 120.000 (1 fte).

Concreet resultaat

Ten tijde van het opstellen van de begroting 2026, waarin 0,44 fte voor operationeel manager is opgenomen, was nog niet in volle omvang bekend welke functiedoelen gekoppeld zijn aan het directeurschap van een gemeenschappelijke regeling en hoe zich dit verhoudt ten opzichte van de toenmalige rol van programmamanager. In 2025 was al duidelijk dat er ondersteuning in de Jeugdregio nodig was, daarom is destijds in de begroting 2026 0,44 fte voor operationeel manager opgenomen.

De functie van directeur/ secretaris van GR 10 voor de Jeugd is: Het strategisch en operationeel aansturen van de GR, waarbij de Secretaris verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering, beleidsontwikkeling, externe vertegenwoordiging en het realiseren van een efficiënte en rechtmatige dienstverlening aan de deelnemende gemeenten.

¹ <https://vng.nl/artikelen/proeftuin-aanpak-zorgfraude>

² <https://www.nza.nl/onderwerpen/zorgfraude> ;
<https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2026/06/08/stevig-pakket-aan-maatregelen-in-aanpak-zorgfraude>

Naast de verantwoordelijkheid voor de organisatie is bestuurlijke en strategische advisering en netwerken een belangrijk onderdeel van de functie van directeur. De taken van bestuurlijke en strategische advisering betreffen met name:

- Adviseert het Algemeen en Dagelijks Bestuur over beleidsvoorstellen, besluitvorming en strategische ontwikkelingen binnen de jeugdregio.
- Zorgt voor een tijdige en volledige voorbereiding van vergaderingen en besluitvorming.
- Bewaakt de consistentie en kwaliteit van beleids- en bestuursdocumenten.
- Signaleert en adviseert over relevante ontwikkelingen binnen de jeugdzorg en intergemeentelijke samenwerking

De taken van netwerken betreffen met name:

- Onderhoudt contacten met zowel de ambtelijke als politieke organisatie van de gemeenten.
- Creëert draagvlak voor beleid en innovaties bij gemeenten en andere stakeholders.
- Bewaakt en beheert contracten met externe partijen en belanghebbenden.
- Onderhoudt contacten met jeugdhulpaanbieders, andere jeugdregio's en relevante landelijke partijen.

De span of control kent een aantal invalshoeken:

- Control: Aantal medewerkers (in)direct: functionele aansturing, geen hiërarchische aansturing, 17 fte, 25-35 medewerkers
- Attention: - aandacht - zelfstandigheid medewerkers; diversiteit expertise personeel: inkoop-beleid-kwaliteit-toezicht-bedrijfsvoering-administratie-toegang-management
- Knowledge: aantal gebieden taken/ sparren/ verantwoordelijk; complexe problematiek jeugdhulp, 180 jeugdhulp aanbieders, financiële ruimte gemeenten beperkt, verschillende disciplines op verschillende niveaus
- Place: fysieke locatie; werkend in een organisatie met medewerkers vanuit 11 gemeenten
- Afhankelijk van het niveau van leidinggeven: strategisch, tactisch of operationeel.

Deze taken zijn zo omvangrijk dat de span of control van de directeur te groot is en er een hulpstructuur nodig is. Er is gekozen voor een operationeel manager, die functioneel en niet hiërarchische, leidinggeeft op operationeel niveau. Het strategisch en tactisch leidinggeven blijft belegd bij de directeur. Nu bovenstaande inzichtelijk is geworden, is uitbreiding van de formatie operationeel manager een logische volgende stap.

Verschuiving van taken:

In de zienswijzen zijn vragen gesteld over de verschuiving van taken en wordt gevraagd om inzichtelijk te maken hoe de kosten zijn opgebouwd en een nadere duiding van de lokale consequenties. Ook wordt gevraagd om te onderzoeken of bepaalde taakverschuivingen op verantwoorde wijze kunnen worden uitgesteld, op basis van een onderbouwde analyse van de risico's, doelstellingen en evaluatiemogelijkheden.

Reactie Een 10 voor de Jeugd

Hieronder geven wij een toelichting op de achtergrond van de verschuiving van taken en een terugkoppeling met betrekking tot de mogelijkheid van uitstel. De verschuiving is gebaseerd op wettelijke vereisten en wordt daarom als noodzakelijk geacht.

We onderscheiden 2 soorten taakverschuivingen: taakverschuiving door andere financieringsstromen, en de taakverschuiving van niet gecontracteerde zorg:

Taakverschuiving door andere financiering

De taakverschuiving door andere financiering is voor gemeenten **budgetneutraal**. Betaalden de aangesloten gemeenten eerst aan DVO 21 Eindhoven, werkplan 21 voor de jeugd, DVO jeugdzorgplus (Eindhoven), nu worden deze taken, opgepakt vanuit Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd en vindt derhalve de financiering ook via de Jeugdregio Een 10 voor de jeugd plaats.

Met de nieuwe wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg en de oprichting van de Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd worden enkele taken zoals eerder belegd bij 21 voor de Jeugd onderdeel van de Jeugdregio. Deze taken zijn, zowel wettelijk gezien als conform de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling, de verantwoordelijkheid van de Jeugdregio. De capaciteit en governance met betrekking tot deze dossiers zijn echter nog niet volledig georganiseerd bij de Jeugdregio. In deze begroting worden uitvoering en verantwoordelijkheid met elkaar in één lijn gebracht.

De capaciteit die voorheen was ondergebracht bij 21 voor de jeugd, wordt overgeheveld naar Een 10 voor de Jeugd. Deze capaciteit is sinds 2020 niet herijkt en sluit niet meer volledig aan bij de huidige werkzaamheden. De Jeugdregio kiest ervoor om de bestaande capaciteit te handhaven en eventuele tekorten binnen de huidige organisatie op te vangen.

Voor gemeenten leidt deze verschuiving voorsnog niet tot extra kosten, omdat uitsluitend sprake is van een verplaatsing van bestaande middelen van 21 voor de Jeugd naar Een 10 voor de Jeugd.

Het betreft de volgende taken en bijbehorende budgetten die gemeenten momenteel via Eindhoven/21vdJeugd financieren:

- DVO21: € 200.000;
- Werkplan 21voordejeugd: € 64.000;
- DVO Jeugdzorgplus: € 28.000;
- Stuurgroep Jeugdbescherming: € 95.000.
- Zorgmakelaar: € 27.000

Voor Jeugdzorgplus is momenteel capaciteit beschikbaar via het werkplan 21 voor de Jeugd. Het betreft 8 uur per week, verdeeld over de twee regio's³, waardoor per regio 4 uur beschikbaar is.

De kosten van de DVO Jeugdzorgplus werden tot nu toe door de elf gemeenten via de gemeente Eindhoven gefinancierd. Conform de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg verloopt deze financiering voortaan via de Jeugdregio. De kosten worden één-op-één overgenomen en blijven gekoppeld aan de DVO Jeugdzorgplus⁴ en de centrumgemeente Eindhoven. De hoogte van deze kosten wordt binnen de DVO vastgesteld en door de Jeugdregio gevolgd conform de daar gemaakte afspraken.

Ook het dossier Jeugdbescherming en Jeugdreclassering (JB/JR) wordt met deze wijziging volledig ondergebracht bij de Jeugdregio. Dit dossier behoort op basis van de Gemeenschappelijke Regeling al

³ Een 10 voor de Jeugd en Samen voor Jeugd, de 10 gemeenten rondom Eindhoven.

⁴ Jeugdzorgplus wordt ingekocht binnen het landsdeel Zuidoost, bestaande uit regio's Hart van Brabant, Noordoost-Brabant, Zuidoost-Brabant (10vdj en SvJ), Noord-Limburg, Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West (vanaf 2027 samen Midden-Limburg) en Zuid-Limburg.

MEMO

Onderwerp: Memo Reactie op zienswijze B2027

Datum: 30 juni 2026



tot de verantwoordelijkheid van de Jeugdregio. Met deze wijziging worden ook de benodigde capaciteit en aansturing daar georganiseerd.

De beleidscapaciteit werd voorheen deels gefinancierd vanuit het werkplan 21 voor de Jeugd. Daarnaast bevatte DVO21 uren voor beleid, contractmanagement, inkoop, juridische ondersteuning en coördinatie. Deze uren zijn opnieuw beoordeeld, waarbij inhoudelijke afwegingen zijn gemaakt en waar nodig zijn verdeeld over de twee regio's.

Een 10 voor de Jeugd kiest ervoor deze uren niet uit te breiden, maar de werkzaamheden binnen de huidige formatie op te vangen.

De zorgmakelaar is een verplichting uit de huidige contracten met de Gecertificeerde Instellingen. Dit wordt in 2026 vergoed door gemeente Eindhoven en is daarna een verplichting voor de 21 gemeenten. Ook de stuurgroep Jeugdbescherming wordt in 2026 gefinancierd door Eindhoven en komt in 2027 en verder voor de Jeugdregio te vallen. Deze begroting wordt jaarlijks opgesteld met de 6 Brabantse Jeugdregio's voor het onderhouden van het provinciale contract met de Gecertificeerde Instellingen.

De taken rondom Veilig Thuis en de Beschermtafel blijven vooralsnog onderdeel van DVO21. Hiervoor wordt in 2026 een aangepaste DVO ter besluitvorming voorgelegd aan de 21 colleges. Na definitieve besluitvorming worden de kosten van deze twee dossiers uit de begroting van Een 10 voor de Jeugd verwijderd. Dit wordt verwerkt in de eerstvolgende begrotingswijziging.

De overheveling van taken naar de Jeugdregio is voor gemeenten kostenneutraal, voor zover deze taken daadwerkelijk door de Jeugdregio worden overgenomen. De kosten van de resterende DVO21-taken (Veilig Thuis en Beschermtafel) worden door de gemeente Eindhoven bepaald. De Jeugdregio corrigeert haar begroting op basis van de historische kostenverdeling over de vijf dossiers en verwijdt daarbij de twee dossiers die niet worden overgenomen. Zoals aangegeven wordt de bestaande urenraming daarbij niet aangepast. De besluitvorming over de taken die niet naar de Jeugdregio overgaan, volgt later dit jaar via een afzonderlijk traject richting de colleges en staat los van deze begroting.

Niet gecontracteerde zorg (NGZ)

Op basis van de Wet verbetering beschikbaarheid Jeugdzorg moeten maatwerkovereenkomsten (niet-vooraf ingekochte zorg welke op cliëntniveau met een aanbieder wordt gesloten) vanaf 1 januari 2027 regionaal worden gesloten. Dit betekent samengevat dat lokaal de zorginzet wordt bepaald en dat regionaal (10vdJ) de bijbehorende maatwerkovereenkomsten met aanbieders worden gesloten. Zoals besloten in het bestuur van de Jeugdregio wordt het jaar 2026 gebruikt voor de bijbehorende organisatie.

De nieuwe Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg draagt op dat de regio regionaal overeenkomsten moet afsluiten voor niet gecontracteerde zorginzet (ook wel 'maatwerk' genoemd). Dit was voor het ingaan van de wet een lokale verantwoordelijkheid en hier is het momenteel georganiseerd.

Gezien deze taak volgens de nieuwe wet een regionale verplichting is heeft de Jeugdregio in een projectgroep verkend hoe deze taak regionaal uitgevoerd kan worden. De projectgroep heeft de

projectonderdelen aan het ministerie voorgelegd met de vraag of 10vdJ met de (beoogde) organisatie op de juiste weg zit. Daarop is bevestigend geantwoord.

Er is ingeschat welke capaciteit nodig is om de niet vooraf gecontracteerde zorg regionaal in te kopen voor circa 330 cliënten per jaar.

De taken die regionaal worden opgepakt hoeven lokaal niet meer te worden uitgevoerd. Wij begrijpen van enkele gemeenten dat deze enkele uren niet afgeraamd worden op de lokale begroting. De Jeugdregio heeft gekozen om op basis van de zienswijzen de inzet van deze nieuwe taak af te schalen. Er wordt gekozen minder in te zetten op beleid en kwaliteit om tegemoet te komen aan de oproep dat voor gemeenten dit naar verwachting niet volledig kostenneutraal kan. Dit kan in de uitvoering betekenen dat we een groter beroep moeten doen op de 11 lokale beleidsadviseurs en kwaliteitsmedewerkers. Dit wordt nauwkeurig geëvalueerd en tijdig op gerapporteerd.

Gezien er 8 uur is afgeschaald van de oorspronkelijke begroting komt de voorgestelde begroting op 50K lager uit. De voorgestelde 200K bestaat uit: 4 uur contractmanagement, 8 uur contractbeheer, 28 uur kwaliteit, 0 uur beleid (met het verzoek de lokale ambtenaren hier wel voor beschikbaar te stellen indien nodig) en 16 uur financieel adviseur. Bij de uitwerking van de organisatie concretiseert de projectgroep de benodigde capaciteit nader. Deze urenuitenzetting wordt in 2026 met het bestuur en de gemeenten getoetst en besproken en indien mogelijk (naar beneden) bijgesteld.

Op verzoek van enkele gemeenteraden is de Jeugdregio bij het ministerie te raden gegaan over het mogelijk niet vervullen (met bijbehorende risico's) of uitstellen van deze verplichting in de wet. De reactie van het ministerie is als volgt:

“Allereerst gaan wij ervan uit dat gemeenten zich aan de wet houden. En doorgaans doen ze dat ook, zo is onze ervaring. Wanneer gemeenten er bewust/explicit voor kiezen om dat niet te doen, zoals mogelijk in deze regio, dan vraagt dat op zijn minst om een gesprek en eventueel stappen op weg naar IBT⁵. De wet gaat in op 1-1-27. Dat is wanneer er aan deze verplichting ook voldaan moet worden.”

Het ministerie benadrukt hiermee de verplichting en geeft geen ruimte voor uitstel mogelijkheden. Voor de nadere organisatie van de regionale maatwerkovereenkomsten is regionale draagvlak nodig. Voor nu bestaat deze uit het eerder gegeven akkoord van het bestuur van de jeugdregio. Mocht het draagvlak alsnog ontbreken doordat de begroting op dit onderdeel niet wordt goedgekeurd, moet worden besloten om lokaal de bijbehorende risico's te dragen op het niet voldoen aan de betreffende wettelijke verplichting.

Structurele versus incidentele uitgaven:

In de zienswijzen wordt gevraagd om een scherper onderscheid aan te brengen tussen incidentele en structurele uitgaven, en om inzet in beginsel incidenteel te organiseren, tenzij overtuigend wordt aangetoond dat structurele inbedding noodzakelijk en doelmatig is.

⁵ Interbestuurlijk toezicht

Reactie Een 10 voor de Jeugd

Wij begrijpen dat gemeenten bij uitbreiding van de inzet in eerste instantie de voorkeur geven aan een incidentele benadering. Voor een gemeenschappelijke regeling blijkt dit echter in de praktijk veelal complex en niet goed uitvoerbaar. Hieronder lichten we het beoogde resultaat toe en onderbouwen we de noodzaak van structurele (uitbreiding van) inzet in vergelijking met incidentele inzet.

Continuïteit en kwaliteit

- Structurele inzet zorgt voor stabiele capaciteit en kennisopbouw;
- Complexe dossiers (zoals Jeugdzorg, inkoop of governance) vragen langdurige betrokkenheid en ervaring.
- Bij incidentele inzet gaat kennis vaker verloren door tijdelijke contracten of wisselingen;

Wettelijke en inhoudelijke borging

- Taken binnen een GR hebben vaak een structureel karakter (wettelijke verplichtingen) en vragen vaste capaciteit;
- Structurele formatie sluit beter aan op doorlopende verantwoordelijkheden;
- Dit draagt bij aan het consistent organiseren van compliance en toezicht. Het is daarbij van groot belang dat wordt voldaan aan de geldende wettelijke eisen. Zo is bijvoorbeeld goedkeuring van de begroting door de provincie noodzakelijk om te voorkomen dat de GR onder verscherpt (preventief) toezicht komt te staan.

Efficiëntie en kostenbeheersing op lange termijn

- Incidentele inzet lijkt flexibel, maar leidt vaak tot hogere inhuurkosten en meer overdrachtsmomenten;
- Structurele inzet voorkomt verlies van productiviteit, zorgt voor efficiëntere processen en minder kwetsbaarheid (afhankelijkheid tijdelijke krachten).

Op basis van het bovenstaande zijn wij van mening dat de beoogde uitbreiding en toevoeging van personele inzet in alle gevallen een structureel karakter dienen te hebben. Hoewel dit op korte termijn tot hogere kosten leidt, zal dit op de lange termijn juist voordelen opleveren. Zowel op het gebied van kostenbeheersing als in het voorkomen van risico's die voortvloeien uit het niet voldoen aan wettelijke regelgeving en verplichtingen.

Verwevenheid tussen de begrotingen 10vdJ en GR Peelgemeenten:

Doordat de bijdrage aan de jeugdregio wordt betaald via GR Peelgemeenten, is het van belang dat de planning en control cycli van de Jeugdregio en GR Peelgemeenten beter op elkaar afgestemd worden. Daarnaast is het belangrijk om het effect voor de individuele Peelgemeenten in een volgende begroting separaat inzichtelijk te maken. Ten slotte wordt gevraagd om meer transparantie in de geldstromen en om een heldere governance tussen de GR Peelgemeenten en 10vdJ.

Reactie Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd

Wij erkennen de verwevenheid tussen de begroting van de Jeugdregio en GR Peelgemeenten. Wij zullen bovenstaande zaken meenemen in een nieuwe Planning en Control cyclus. Hierover is de Jeugdregio Een 10 voor de Jeugd al met de GR Peelgemeenten in overleg. Daarbij zal ook aandacht zijn voor transparantie in geldstromen en een duidelijke governance.

Verzoek tot evaluatie:

In de zienswijzen wordt gevraagd dat evaluatie een vast onderdeel van de werkwijze moet worden, waarbij op basis van resultaten beslissingen worden genomen over voortzetting of aanpassing. Ook wordt gevraagd om besluitvorming niet alleen inhoudelijk, maar ook op basis van bestuurlijk draagvlak tussen gemeenten te laten plaatsvinden.

Reactie Een 10 voor de Jeugd

Wij delen de stelling dat evaluatie een belangrijk instrument is om te beoordelen of de daadwerkelijk behaalde resultaten in lijn zijn met de vooraf beoogde resultaten.

De planning- en control cyclus (P&C-cyclus) volgt het principe van plan-do-check-act en borgt daarmee de periodieke evaluatie. Doordat de producten uit deze cyclus door het dagelijks bestuur (DB) aan het algemeen bestuur (AB) worden aangeboden en vastgesteld — bij begrotingen zelfs na een zienswijzetraject — is het bestuurlijk draagvlak verzekerd. De halfjaarrapportage binnen de P&C-cyclus geeft tussentijds inzicht in uitgevoerde activiteiten, kosten en eventuele benodigde bijsturing.

Er wordt ook jaarlijks gerapporteerd over de behaalde inhoudelijke resultaten middels een jaarverslag. Hierin worden de resultaten van de gepleegde inzet van Een 10 voor de Jeugd beschreven.

Samenvatting van de reactie op de ontvangen zienswijzen

Voorliggende memo geeft een reactie op zienswijzen van gemeenten over de eerste begrotingswijziging 2026 en ontwerpbegroting 2027.

Samenvattend komt dit neer op het volgende:

- Structurele uitbreiding van de inzet wordt noodzakelijk geacht en per taak toegelicht.
- Meerdere taken worden op basis van nieuwe wetgeving overgeheveld naar de jeugdregio, dit is grotendeels kosten neutraal voor gemeenten (verplaatsing van budget).
- Niet-gecontracteerde zorg wordt verplicht regionaal georganiseerd, hiervoor is extra capaciteit nodig. De betreffende taken zijn kritisch tegen het licht gehouden, mede naar aanleiding van de oproepen vanuit de gemeenteraden om terughoudend om te gaan met uitbreiding van inzet. Zodoende zijn deze taken ingekort naar een bedrag van €200.000 (€50.000 lager) en zo opgenomen in de begroting.
- De P&C-cycli van GR Peelgemeenten en Jeugdregio 10vdJ zullen beter op elkaar worden afgestemd, met extra aandacht voor transparantie in geldstromen en een duidelijk governance.

Op basis van voorgaande zijn:

- Voor de begrotingswijziging van 2026 extra duiding en toelichting van de financiële en inhoudelijke vraag gegeven;
- Voor de begroting van 2027 is de inzet van Niet Gecontracteerde Zorg afgeschaald, wat leidt tot een besparing van €50.000.

En worden deze begrotingen definitief ter goedkeuring aangeboden.