Bijlage C1. Informatie bij wijziging SLA BSR naar Samenwerkingsprotocol

De Service Level Agreement BSR (SLA) is per november 2025 geëvalueerd, samen met de accounthouders van de deelnemers BSR.
Uit deze evaluatie zijn de volgende wijzigingen voorgesteld:

Verwijderen:

- Diverse redundante tekst verwijderd.
- BIJLAGE 1 en 2, GR BSR en opsomming deelnemers, verwijderd.
- Paragraaf 3.2 t/m 3.4 (Wijziging SLA) redundant of overbodig.

Gewijzigd:

- Naam Service Level Agreement (SLA) wijzigen naar “Samenwerkingsprotocol”.
- Kosten in rekening brengen bij overschrijden beschikbare uren informatieverzoeken. Gewijzigd in “redelijk gebruik”.
- Proces aanleveren verordeningen gelijkgetrokken met de door het algemeen bestuur vastgestelde “notitie aanlevering verordeningen” december 2024.
- Een wijziging van het Samenwerkingsprotocol kan vastgesteld worden door het algemeen bestuur van BSR en hoeft niet voor zienswijze naar de deelnemers. **)
- De twee overzichten van hetgeen BSR aan informatie levert aan de deelnemers en vice versa zijn samengevoegd tot één chronologisch opgebouwd overzicht.

Toegevoegd:

- Ondertekenen door deelnemer van verwachte belastingopbrengsten uit de voortgangsrapportage belastingopbrengsten.

**) Vaststelling was:

I. De SLA wordt met belanghebbende ambtenaren van BSR en deelnemers afgestemd in het Informatieoverleg.
II. In het overleg van het dagelijks bestuur wordt de SLA vastgesteld.
III. Het dagelijks bestuur stuurt de SLA naar de colleges/besturen van de deelnemers BSR met het verzoek om hun zienswijze(n) af te geven. De zienswijzen worden vervolgens binnen 8 weken na dagtekening van het verzoek, naar het dagelijks en algemeen bestuur gezonden.
IV. De ingekomen zienswijzen worden door het DB van BSR behandeld, waarna de SLA definitief door dit DB wordt vastgesteld;
V. Het algemeen bestuur BSR stemt in met de vastgestelde SLA.
VI. Wanneer sprake is van een aanvulling c.q. wijziging wordt dit altijd voorgelegd aan het algemeen bestuur. Hiertoe worden de stappen I tot en met V opnieuw gevolgd.
VII. De SLA is een uniform document voor alle deelnemers van BSR.

Vaststelling wordt:

I. Het Samenwerkingsprotocol wordt met belanghebbende ambtenaren van BSR en deelnemers afgestemd in het Informatieoverleg.
II. In de vergadering van het dagelijks bestuur wordt het Samenwerkingsprotocol voorgelegd.
III. Met goedkeuring van het dagelijks bestuur wordt het Samenwerkingsprotocol doorgeleid naar het algemeen bestuur ter vaststelling.
IV. Wanneer sprake is van een aanvulling c.q. wijziging wordt dit altijd voorgelegd aan het algemeen bestuur. Hiertoe worden bovenstaande stappen opnieuw gevolgd.
V. Het Samenwerkingsprotocol is een uniform document voor alle deelnemers van BSR.