Uitvoeringsafspraken

Sociaal Domein

Dienstverlening Gemeente Rheden
aan
Gemeente Rozendaal

Inhoudsopgave

Art. 1. Dienstverlening en mandaat 3
Art. 1.1. Dienstverlening algemeen 3
Art. 1.2. Mandaat 3

Art. 2. Producten 4
Art. 2.1. Advies, aanvragen en (her)onderzoek 4
Art. 2.2. Bestandsbeheer 4
Art. 2.3. Afstemming en Handhaving 4
Art. 2.4. Terugvordering en Verhaal 5
Art. 2.5. Bezwaar & beroep en vertegenwoordiging in rechte 5
Art. 2.6. Administratie 5
Art. 2.7. Software ondersteuning 5

Art. 3. Overige producten en specifieke uitvoeringsafspraken 5
Art. 3.1. Beleid 5
Art. 3.2. Financiële administratie 6
Art. 3.3. Uitbesteden van taken 6
Art. 3.4. Klachtenafhandeling 6
Art. 3.5. Communicatie 6
Art. 3.6. Adviesraad Sociaal Domein 6
Art. 3.7. Incidentele situaties 6
Art. 3.8. Ondertekening van beschikkingen 7
Art. 4. Contactpersonen, werktijden, dossiers en bescherming gegevens 7
Art. 4.1. Reguliere werktijden en contactpersonen 7
Art. 4.2. Dossiers en historische gegevens 7
Art. 4.3. Wetgeving m.b.t. bescherming van persoonsgegevens 8

Art. 5. Rapportages en verantwoording (en resultaten) 8
Art. 5.1. Managementinformatie 8
Art. 5.2. Verslag over de uitvoering en kwartaaldeclaraties 8
Art. 5.3. Kwaliteit, kwaliteitsrapportages en accountantscontrole 9
Art. 5.4. Resultaten 9

Art. 6. Prijzen dienstverlening 9
Art. 6.1. Berekeningsgrondslagen prijzen uitvoering dienstverlening 9
Art. 6.1.1. Verrekening op basis van gemiddeld bestand 9
Art. 6.1.2. Verrekening op basis van uurtarief 10
Art. 6.1.3. Doorbelasting kosten derden 10

Art. 7. Dienstverleningsovereenkomst en evaluatie 10
Art. 7.1. Statusstructuur dienstverleningsovereenkomst documenten 10
Art. 7.2. Evaluatie dienstverlening 10

Bijlage: Kostenvergoedingstabel

Beschrijving dienstverlening/producten, kwaliteit en uitvoeringsafspraken

Art. 1. Dienstverlening en mandaat

Art. 1.1. Dienstverlening algemeen

Rheden zal voor Rozendaal haar dienstverlening verrichten ter volledige uitvoering van alle klantencontacten en de daaruit voortvloeiende (proces)handelingen en verwerking van gegevens ten behoeve van de uitvoering van de volgende wet- en regelgeving:

- Jeugdwet;
- Wet kinderopvang en peuterspeelzaalwerk (Wko);
- Wmo2015 (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015);
- Gehandicaptenparkeerkaart (o.b.v. Verkeerswet);
- Participatiewet;
- Wet Sociale Werkvoorziening; Wws (voor het zittend bestand werknemers, t/m 2014);
- Wet werk en bijstand (Inkomensdeel);
- Bbz 2004 (Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004) ;
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers
  (Ioaw);
- Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte en gewezen zelfstandigen (Ioaz);
- Wet op de lijkbezorging;
- Minimaregelingen inclusief Gelrepas;
- Schuldhulpverlening, inclusief de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) en de Wgs (Wet gemeentelijke schuldhulpverlening), inclusief het budgetbeheer;
- Kwijtschelding gemeentelijke belastingen;
- Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB);
- Leerlingenvervoer;

Art. 1.2. Mandaat

Met een separaat bestuurlijk besluit heeft Rozendaal besluitvorming, vertegenwoordiging en machtiging aan Rheden gemandateerd ter volledige uitvoering van de in dit artikel genoemde wet en regelgeving en de in artikel 2 genoemde producten. Daarbij wordt uitgegaan van het gegeven dat de wettelijk verplichte verstrekking van informatie, inclusief ondertekening namens de gemeente Rozendaal waar noodzakelijk, aan het ministerie en derden onderdeel vormen van de bevoegdheden vallend onder de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Tevens wordt uitgegaan van het gegeven dat het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester van de gemeente Rozendaal per casus mandateert in geval van vertegenwoordiging (in rechte) bij bezwaar, beroep en verhaal.

Rheden mag haar bevoegdheden in het kader van het verkregen mandaat niet uitoefenen en dient derhalve in die gevallen te overleggen met Rozendaal, indien:

- het gaat om onderwerpen ten aanzien waarvan (nog) geen duidelijke beleidslijnen, richtlijnen en/of beleidsregels zijn geformuleerd of in specifieke gevallen wegens omstandigheden van bijzondere aard moet worden beslist in afwijking van het geldende beleid;
- de uitoefening van de bevoegdheid leidt tot strijdigheid met vastgesteld beleid, procedures, richtlijnen of voorschriften, dan wel indien de uitoefening leidt tot een overschrijding van het budget waarbinnen de beslissing wordt genomen; conform het mandaatbesluit van Rheden ligt die grens op € 25.000,--; de desbetreffende ambtenaar of diens leidinggevende overlegt in voorkomende gevallen met het hoofd Bestuurlijke zaken van Ro-

zendaal of diens plaatsvervanger over een casus of gehanteerde uitgangspunten; het karakter van dit overleg is – conform de uitvoeringspraktijk in Rheden – vooral informatief;
- de uitoefening van de bevoegdheid betrekking heeft op een naar redelijkerwijs kan worden aangenomen politiek gevoelig onderwerp. Dan wel een ongewenste precedentwerking oproept;
- het zaken betreft, ten aanzien waarvan de standpunten omtrent de beslissing van de te raadplegen interne en externe adviseur(s) en de mandataris uiteenlopen;
- de mandaatgever dit schriftelijk te kennen heeft gegeven aan de mandataris.

Art. 2. Producten

Art. 2.1. Advies, aanvragen en (her)onderzoek

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van adviezen, aanvragen en (her)onderzoeken in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Op grond van de aangeleverde gegevens worden door Rheden alle aanvragen en onderzoeken afgehandeld vanaf de intake tot en met het redigeren en besluiten van de beschikking.

De productonderverdeling die Rheden hierbij hanteert, kent onder andere:
- Bijstandsverlening
- Leefvoorziening Wmo
- Woonvoorziening Wmo
- Begeleiding Wmo
- Hulp bij het huishouden
- Schulddienstverlening
- Ambulante specialistische jeugdhulp
- Specialistische GGZ jeugd
- Kinderopvang

Art. 2.2. Bestandsbeheer

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van het 'bestandsbeheer' in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Dit bestandsbeheer bestaat uit het beheren van het uitkeringsbestand op het gebied van recht- en doelmatigheid.

De productonderverdeling die Rheden hierbij hanteert, kent onder andere:
- Bestandsbeheer werkdeel
- Bestandsbeheer inkomensdeel
- Bestandsbeheer Wmo
- Bestandsbeheer jeugd
- Bestandsbeheer Reductieregeling, kwijtschelding en gehandicapten parkeerkaart
- Bestandsdeel schulddienstverlening

Art. 2.3. Afstemming en Handhaving

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van de afstemmingsregelingen en fraudebestrijding in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving (inclusief sociale recherche).

De productonderverdeling die Rheden hierbij hanteert, kent onder andere:
- Afstemming bijstand
- Bestandsvergelijkingen (onder andere inlichtingenbureau)
- Fraudebestrijding (aangifte en bijz. onderzoek)
- Handhaving kinderopvang

Art. 2.4. Terugvordering en Verhaal

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van terugvordering en verhaal in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Dit betreft zowel de actieve als niet-actieve cliënten van Rozendaal. Terugvordering en verhaal wordt door Rheden geleverd, rekening houdend met de vigerende rijksregelgeving en het vastgestelde gemeentelijke beleid.

De productonderverdeling die Rheden hierbij hanteert, is:
- Bijstandsverlening (incl. vaststellen vorderingen, incasso en beslaglegging)
- Wmo

Art. 2.5. Bezwaar & beroep en vertegenwoordiging in rechte

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van bezwaar & beroep, inclusief verhaal in rechte, in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving, voor zover van toepassing.

De productonderverdeling die Rheden hierbij hanteert, is:
- Bijstandsverlening
- Wmo
- Jeugd

Art. 2.6. Administratie

Rheden verzorgt voor Rozendaal de uitvoering van de (uitkerings- & debiteuren-) administratie (inclusief uitbetalingen) in het kader van de in artikel 1.1 genoemde wet- en regelgeving. Dit geldt voor alle bovengenoemde producten, indien administratie hiervoor van toepassing is.

Art. 2.7. Software ondersteuning

Rheden gebruikt voor de uitvoering van haar dienstverlening aan Rozendaal de betreffende software pakketten. De privacy van de gegevens van Rozendaal is binnen deze en andere toepassingen gewaarborgd.

Art. 3. Overige producten en specifieke uitvoeringsafspraken

Art. 3.1. Beleid

Rozendaal zal zich voortdurend inspannen om met haar beleid zoveel mogelijk aan te sluiten op het beleid van Rheden. Indien Rozendaal afwijkend beleid t.o.v. het beleid van Rheden ontwikkelt gedurende de periode van overeenkomst, zal voorafgaand aan de invoering van het beleid, voor de uitvoering ervan, door Rheden een offerte uitgebracht worden. Op basis van het accepteren van alle consequenties (inclusief financiële) kan in bijzondere gevallen Rozendaal afwijkend beleid voeren t.o.v. dat van Rheden.

Bij de voorbereidingen van beleidsontwikkelingen zal Rheden de Rozendaalse politiek voldoende betrekken onder andere door relevante betrokkenen binnen Rozendaal uit te nodigen de betreffende bestuurlijke vergaderingen in Rheden bij te wonen.

Bij (substantiële/inhoudelijke) beleidswijzigingen van Rheden zal Rheden, op verzoek van Rozendaal, een toelichting geven aan de betreffende Raadscommissie van Rozendaal.

Rheden draagt er zorg voor dat Rozendaal tijdig van concepten wordt voorzien bij aanpassingen van of bij nieuwe algemeen verbindende voorschriften. Evenzo wordt Rozendaal

voorzien van concepten van verordeningen, beleidsplannen en -verslagen met betrekking tot de in artikel 1.1 opgenomen wet- en regelgeving.

Rheden overlegt periodiek (in de persoon van de sectormanager Sociaal of diens plaatsvervanger) met de portefeuillehouder van Rozendaal over beleid en gemaakte keuzes. Rozendaal krijgt een inhoudelijke rol bij de evaluatie van het gevolgde beleid en levert daarmee input aan de te hanteren beleidsuitgangspunten.

Art. 3.2. Financiële administratie

Programmakosten (directe en indirecte verstrekkingen aan cliënten; onder andere uitkeringen en trajecten) van Rozendaal worden van een aparte rekening van Rheden uitgekeerd. Rozendaal verkrijgt van Rheden op basis van verstrekte nota's, zijnde afrekeningen van programmakosten, verzamelposten ter verwerking in de financiële administratie van Rozendaal. Rozendaal maakt zelf prognoses voor een begroting.

Art. 3.3. Uitbesteden van taken

Daar waar Rheden onderdelen van haar taken aan derden uitbesteedt, worden, waar nodig in overleg met Rozendaal, afspraken met die partij gemaakt over de verwerking van gegevens en informatievoorziening met betrekking tot inwoners uit Rozendaal. Rozendaal draagt in deze kosten bij, zoals vastgelegd in dit uitvoeringsbesluit.

Art. 3.4. Klachtenafhandeling

Klachten van Rozendaalse cliënten worden door Rheden aangenomen en verwerkt. Bij Rozendaal eventueel binnenkomende klachten worden direct doorverwezen naar Rheden. Als de Rozendaalse cliënt er prijs op stelt kan Rozendaal, desgewenst, faciliteren in de vorm van mediation. Voor rapportage aan Rozendaal over klachten wordt verwezen naar hetgeen hierover in artikel 4 van dit document is aangegeven.

Art. 3.5. Communicatie

Rheden is verantwoordelijk voor communicatie naar cliënten van Rozendaal over de in artikel 1.1. genoemde wet- en regelgeving en de daarbij horende organisatie van de uitvoering. Dit geldt tevens voor relevante communicatie, in genoemd kader, naar de burgers van Rozendaal in het algemeen. Dit verloopt primair via het Rozendaalse gemeenteblad 'In de Roos'.

Communicatie van grotere betekenis dan reguliere informatievoorziening, kleinere uitvoeringsaanpassingen of kleinere wijzigingen in regelgeving dienen voorafgaand aan de communicatie naar cliënten (en/of burgers) eerst aan Rozendaal kenbaar gemaakt te worden.

Art. 3.6. Adviesraad Sociaal Domein

De Adviesraad Sociaal Domein van Rheden vertegenwoordigt ook de inwoners en cliënten van Rozendaal. Dit is geregeld in de Verordening Adviesraad Sociaal Domein 2015 van de gemeenten Rheden en Rozendaal.

Art. 3.7. Incidentele situaties

Wanneer Rozendaal een incidenteel advies (op papier) van Rheden wenst en/of incidentele werkzaamheden door Rheden wil laten uitvoeren kan zij Rheden verzoeken een offerte te laten uit brengen. Rheden zal op haar beurt voor incidentele verzoeken vanuit Rozendaal een offerte uitbrengen (op uurbasis). Door het accepteren van de offerte van Rheden kan Rozendaal de opdracht verstrekken aan Rheden ter realisatie van bedoeld advies en/of bedoelde werkzaamheden.

Art. 3.8. Ondertekening van beschikkingen

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Omdat een medewerker van Rheden krachtens ondermandaat werkt namens Rozendaal, wordt een beschikking als volgt ondertekend:
"Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal,
Naam functionaris,
Functiebenaming".

Art. 4. Contactpersonen, werktijden, dossiers en bescherming gegevens

Art. 4.1. Reguliere werktijden en contactpersonen

De dienstverleningsorganisatie en dienstverlening van Rheden zal voor Rozendaal en haar cliënten in werking zijn gedurende kantoortijden die ook voor Rheden zelf gelden.

Functies van de contactpersonen staan in onderstaande tabel vermeld.

	Rheden	Rozendaal
Onderdeel	Functie	Functie
Management algemeen	Sectormanager Sociaal	Hoofd Cluster Burger- en Bestuurszaken
Beleid algemeen	Teammanager Regie	Beleidsmedewerkster Sociaal Domein
Beleid specifiek	Beleidsmedewerker	Beleidsmedewerkster Sociaal Domein
Uitvoering W&I	Teammanager Uitvoering	Beleidsmedewerkster Sociaal Domein
Toegang	Teammanager toegang (inclusief gebiedsteams)	Beleidsmedewerkster Sociaal Domein
Bedrijfsvoering en DVO	Teammanager bedrijfsbureau	Hoofd Cluster Burger- en Bestuurszaken
Uitvoeringszaken boven grensbedrag en DVO		Hoofd Cluster Burger- en Bestuurszaken
Beleidszaken en managementinformatie		Beleidsmedewerker Sociaal Domein

Art. 4.2. Dossiers en historische gegevens

Fysieke dossiers van cliënten van Rozendaal worden in Rheden geregistreerd en (digitaal) opgeslagen in het archief.

De te vernietigen stukken (fysiek en/of digitaal) gaan niet terug naar Rozendaal. Rheden stelt jaarlijks (in principe voor 1 maart) een vernietigingslijst op en draagt, na accordering van de verklaring van vernietiging door het Gelders Archief (in de rol van gemeentearchivaris) en Rozendaal, zorg voor de vernietiging. Na de daadwerkelijke vernietiging ontvangen het Gelders Archief en Rozendaal een exemplaar van de getekende vernietigingslijst en een proces-verbaal als bewijs van vernietiging. Indien er geen te vernietigen stukken zijn, informeert Rheden Rozendaal hierover. Dan wordt er ook geen vernietigingslijst opgesteld.

In het geval van beëindiging van deze dienstverleningsovereenkomst, worden drie jaar na beëindiging hiervan de in Rheden gearchiveerde dossiers geretourneerd aan Rozendaal. Zij worden geregistreerd door middel van een te tekenen "verklaring ter retourontvangst van archiefbescheiden".

Geautomatiseerde gegevens van cliënten van Rozendaal zullen door Rheden worden gearchiveerd op de wijze zoals Rheden dat ook met de gegevens van haar eigen cliënten doet. Digitale gegevens van cliënten van Rozendaal worden door Rheden bewaard minimaal gedurende de periode zoals wettelijk voorgeschreven. Dit betekent dat Rheden toeziet op de gelijktijdige vernietiging van originele archiefbescheiden en de kopieën van deze bescheiden, waaronder de scans die zijn opgenomen in het Document Management Systeem (DMS) van Rheden.

Art. 4.3. Wetgeving m.b.t. bescherming van persoonsgegevens

Rheden zal bij haar dienstverlening de regels van de toepasselijke wetgeving, waaronder begrepen de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet gemeentelijke basisadministratie, in acht nemen.
Rozendaal zal hiervoor alle noodzakelijke stappen ondernomen dienen te hebben teneinde Rheden in de gelegenheid te stellen bovenstaande in acht te kunnen nemen.
Op basis van de Wet bescherming persoonsgegevens is Rozendaal verplicht aan het 'college bescherming persoonsgegevens' op te geven welke gegevensbestanden van haar cliënten op welke wijze door Rheden gebruikt worden.

Art. 5. Rapportages en verantwoording (en resultaten)

Art. 5.1. Managementinformatie

Iedere maand verstrekt Rheden aan Rozendaal een overzicht van de ontwikkelingen binnen de programmakosten. De volgende gegevens zijn binnen deze rapportage telkens terug te vinden:

- Inkomen-deel: programmakosten inclusief Bbz, Ioaz en Ioaw (begroting versus geactualiseerde prognose voor de jaaruitgaven)
- Bijzondere bijstand
- Werk-deel: begroting versus totale uitgaven tot dan toe en aantal trajecten en fasen waarin deze verkeren
- Debiteuren verloop: financieel saldo, resultaat tot dan toe en een aflossingsoverzicht
- Wmo: aantallen aanvragen, lopende trajecten en financiële informatie
- Jeugd: aantallen aanvragen, lopende trajecten en financiële informatie

Art. 5.2. Verslag over de uitvoering en kwartaaldeclaraties

Ten behoeve van de verantwoording over de programmakosten (directe en indirecte verstrekkingen aan cliënten; onder andere uitkeringen en trajecten) van Rozendaal maakt Rheden in het voorjaar (februari) een voorlopig verslag op de uitvoering ('voorlopige jaaropgave'). De gegevens ten behoeve van de bijlage voor de gemeentelijke jaarrekeningen zullen zo spoedig mogelijk aan Rozendaal worden aangeleverd, doch uiterlijk voor het einde van de maand maart.
Ten behoeve van de Bbz, Ioaz en Ioaw maakt Rheden, wanneer van toepassing, vier maal per jaar kwartaaldeclaraties en één maal per jaar een slotdeclaratie (eindafrekening). Deze worden door Rheden namens Rozendaal ondertekend en ingediend bij het ministerie. Aan het eind van het jaar verkrijgt Rozendaal een kopie van de slotdeclaratie.

Rheden verstrekt tevens noodzakelijke gegevens over Rozendaal direct aan derden, zoals aan de belastingen en het CBS.

Art. 5.3. Kwaliteit, kwaliteitsrapportages en accountantscontrole

Binnen de gemeente Rheden is een kwaliteits- en verantwoordingsplan. Hierin zal ook de uitvoering voor Rozendaal gelijkwaardig meegenomen worden.

De huidige kwaliteitscontroles worden voor Rheden middels een steekproef en deelwaarnemingen uitgevoerd. Gezien de omvang van het cliëntenbestand van de gemeente Rozendaal, zal de kwaliteitscontrole halfjaarlijks worden uitgevoerd waarbij alle producten en verstrekkingen op grond van de WWB integraal zal worden gecontroleerd.
De accountantscontrole voor Rozendaal vindt in Rheden plaats. De accountantsverantwoording vindt voor Rozendaal afzonderlijk plaats. Rozendaal blijft eindverantwoordelijk voor de realisatie van goede accountantsverklaringen.

Art. 5.4. Resultaten

Rheden spant zich minimaal gelijk in voor het Rozendaalse cliëntenbestand als voor haar eigen cliëntenbestand, waardoor gelijke resultaten te verwachten zijn (onder relatief gelijkblijvende (economische) ontwikkelingen tussen beide gemeenten).

In het kader van de uitvoering van de diverse regelingen als bedoeld in art. 1.1 is het rapporteren van resultaten sterk in ontwikkeling, waarbij gekeken wordt naar hoe het college en de raad op het juiste niveau en met de juiste inhoud te informeren. De verantwoording naar Rozendaal zal direct aansluiten op de ontwikkelingen binnen Rheden.

Art. 6. Prijzen dienstverlening

Art. 6.1. Berekeningsgrondslagen prijzen uitvoering dienstverlening

De prijsstelling die Rheden hanteert voor de uitvoering van deze overeenkomst kent de volgende vormen:

Art. 6.1.1. Verrekening op basis van gemiddeld bestand

a. Voor invoer nieuwe klanten, het verrichten van mutaties binnen het bestand en het doen van betalingen, verantwoording afleggen e.d. wordt per jaar voor de volgende bestanden een bedrag in rekening gebracht, gebaseerd op de gemiddelde omvang van het klantenbestand op jaarbasis. De betreffende bestanden, inclusief de bijbehorende wegingsfactor worden opgenomen in een bijlage van deze Uitvoeringsovereenkomst en worden in overleg tussen de gemeente Rheden en de gemeente Rozendaal vastgesteld en indien gewenst in onderling overleg gewijzigd.

b. de wegingsfactor geeft aan in welke verhouding de uitvoeringskosten per klant berekend worden t.o.v. het in de bijlage opgenomen normbedrag voor uitvoeringskosten.

c. als vergoeding voor de uitvoeringskosten wordt uitgegaan van het normbedrag, dat het ministerie van Financiën aanhoudt bij de vaststelling van de vergoeding vanuit het Gemeentefonds aan gemeenten op het onderdeel Verdeelmaatstaf uitvoeringskosten;

d. de vergoeding voor de uitvoeringskosten wordt berekend door een optelsom van de afzonderlijke bestanden als bedoeld onder a., elk te vermenigvuldigen met de wegingsfactor als bedoeld onder b. en vervolgens te vermenigvuldigen met het normbedrag voor de uitvoeringskosten als bedoeld onder c.

Art. 6.1.2. Verrekening op basis van uurtarief

Voor de in de bijlage Kostenvergoedingstabel - met name genoemde - dienstverlening vindt, na afloop van ieder boekjaar, afrekening plaats op basis uren besteed aan de daadwerkelijk verrichte dienstverlening, tenzij anders overeengekomen.
Voor bovengenoemde dienstverlening wordt als uurtarief gehanteerd: de kostprijs met overhead, incl. BTW, zoals die geldt als gemiddelde van de loonschalen 8 t/m 12, volgens het door de gemeente Rheden ontwikkelde Tarievenoverzicht.
Jaarlijks worden de bedoelde uurtarieven op basis van werkelijke loonontwikkelingen conform de geldende CAO aangepast. De overhead wordt aangepast op basis van de DAR systematiek.

Art. 6.1.3. Doorbelasting kosten derden

Voor de volledigheid is in deze tabel ook de financiële bijdrage aan de Adviesraad Sociaal Domein, Sociale Vraagbaak en uitbestede taken opgenomen, hoewel de berekeningswijze van deze bijdrage op onderdelen enigszins afwijkend is. De kosten die de gemeente Rheden voor Rozendaal bij derden maakt worden voor zover zij niet op andere wijze worden gefactureerd, en op basis van nacalculatie, op de volgende wijze doorbelast:

a. voor 100% van de daadwerkelijk op klantniveau aantoonbaar gemaakte kosten voor klanten uit Rozendaal, zoals bijv. externe kosten (ongelijk aan programmakosten) i.v.m. bijstandsverlening aan klanten, schuldhulpverlening, medische-/psychologische adviezen, indicatiestelling, diagnosestellingen, trajecten bij reïntegratiebedrijven, niet terugvorderbare begrafenis-/crematiekosten bij toepassing Wet op de Lijkbezorging etc.

b. naar rato van het aantal inwoners aan het eind van het boekjaar, over gemaakte kosten waarvan Rheden één factuur krijgt, waarbij het gaat om gemaakte kosten voor de uitvoering van zowel Rhedense als Rozendaalse klanten, zoals bijv. de kosten van automatisering, interne helpdesk, Sociale Vraagbaak, Wmo-kantoor en accountantskosten.

Art. 7. Dienstverleningsovereenkomst en evaluatie

Art. 7.1. Statusstructuur dienstverleningsovereenkomst documenten

Onderstaand zijn de documenten van de dienstverleningsovereenkomst tussen Rheden en Rozendaal en de bijbehorende status in een tabel opgenomen.

Document	Status
Mandaatregeling	Mandaatbesluit van het College van Rozendaal
Dienstverlenings-overeenkomst	Overeenkomst tussen het College van Rheden en het College van Rozendaal
Uitvoeringsafspraken	Afspraken tussen het ambtelijk apparaat van Rheden en het ambtelijk apparaat van Rozendaal

Art. 7.2. Evaluatie dienstverlening

Na afloop van het 3e jaar van de overeenkomst en in ieder geval vóór de afloop (na vier jaren) van de overeenkomst zal een evaluatie plaatsvinden van de dienstverlening van Rheden aan Rozendaal.

Aldus overeengekomen in tweevoud:

Gemeente Rozendaal,
W.G. Pieterse-Pook
Gemeentesecretaris



Datum ondertekening
Rozendaal, 4 mei 2015

Gemeente Rheden,
B. de Jongh
Sectormanager Sociaal Domein



Datum ondertekening
Rheden, 22-7- 2015

Bijlage

Kostenvergoedingtabel als bedoeld in artikel 6 van de Uitvoeringsafspraken, onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) Sociaal Domein

Kostensoort Art. 6.1.1 Uitv.afspraken	**Norm-bedrag 2014 *)**	**Factor**	**Toelichting**
Bijstand/IOA/BBZ/BB	2.347,--	1,0	Bedrag volgens Gemeentefonds; Verdeel-maatstaf uitvoeringskosten periodieke bij-stand. Wordt vermenigvuldigd met gemiddeld bestand over het gehele jaar
Minimaregelingen	2.347,--	0,2	
Debiteuren	2.347,--	0,4	
Re-integratie Wwb-ers	2.347,--	0,6	
Wmo	2.347,--	1,0	
Schulddienstverlening	2.347,--	1,0	
Jeugd	2.347,--	0,2	
Leerlingenvervoer	2.347,--	0,25	
Kostensoort Art. 6.1.2. Uitv.afspraken	**Uurtarief**	**Aantal uren**	**Aantal uren op basis van raming**
Gemiddeld uurtarief	74,00		Gemiddeld uurtarief van de salarisschalen 8 t/m 12, inclusief overhead; prijspeil 2015
Interne controle/kwaliteit		20	Team Bedrijfsbureau
Management-, bestuurlijke en beleidsoverleggen		90	Team Regie en management
Aanlevering maand-, kwar-taal-, jaarcijfers en jaaraf-rekening		40	Team Bedrijfsbureau
TAO-ondersteuning (juri-disch, communicatie)		30	Team TAO
Contractbeheer		70	Team Bedrijfsvoering
Bezwaar- en beroep		PM	Afrekenen op daadwerkelijke uren; komt inci-denteel voor
Beleidsvorming		--	Rozendaal wordt betrokken op ambtelijk- en bestuurlijk niveau bij de beleidsvorming. Daarna worden beleidsplannen uitgewisseld en geen kosten in rekening gebracht.
Klachtenbehandeling		--	Doet zich niet voor in Rozendaal, vanwege 100% relatie tussen klachten en uitvoerings-organisatie Rheden
Kinderopvang		30	Exclusief handhaving. Handhaving komt inci-denteel voor. Afrekenen op daadwerkelijke uren.
Kostensoort Art. 6.1.3 Uitv.afspraken	**Naar inwoner-aantal**		**Doorbelasting kosten derden** **3,3% van totale kosten**
Adviesraad Sociaal Domein		900,--	Aparte afspraken over gemaakt in de verorde-ning op de Adviesraad; 5% van de totale kos-ten ad. 19.000,--
Sociale Vraagbaak		444,--	Prijspeil 2014
Bijdrage Wmo-kantoor i.v.m. uitvoeringstaken op gebied van Jeugd		PM	

*) In het normbedrag zit inbegrepen:
aanvraagafhandeling, afwijzingen, meldingen via Sociaal meldpunt, waar het alleen om informatie en advies gaat, bestandsbeheer, betalingen, onderzoeken, klantencontacten, maatregelen, regisseurs-functie in gebiedsteams e.d., voorzover niet extern uitbesteed.
Gemiddeld aantal klanten = beginstand 1/1 + eindstand 31/12 opgeteld : 2.