PROCEDURE
WERVING & SELECTIE
LID
RAAD VAN TOEZICHT

Zwolle, 14 december 2017

OOZ
OPENBAAR ONDERWIJS ZWOLLE & REGIO
LEREN ZONDER GRENZEN

de Ambelt

PROCEDURE WERVING & SELECTIE LID RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

De werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht geschiedt via een open procedure. In deze procedure inzake de werving- en selectie van leden van de Raad van Toezicht wordt aan die openheid vorm en inhoud gegeven. De procedure is opgesteld om te garanderen dat het aantrekken van leden van de Raad van Toezicht plaatsvindt volgens de beginselen van 'goed onderwijsbestuur'.

1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De samenstelling van de Raad van Toezicht c.q. de benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, statuten en reglementen.

2. Openstelling vacature

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden*). De benoeming geschiedt op bindende voordracht van de Raad van Toezicht, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen.

Voordracht van de medezeggenschapsorganen
De medezeggenschapsorganen worden door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de 'profielschets Raad van Toezicht'.

Voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsorganen
De oudergeleding van de medezeggenschapsorganen wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van de 'profielschets Raad van Toezicht'.

De Raad van Toezicht geeft - met inachtneming van de verdeling genoemd in artikel 11 van de statuten - bij openstelling van de vacature aan of het een vacature betreft met bindende voordracht van de Raad van Toezicht, dan wel een bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen.

*) De gemeenten worden over de procedure geïnformeerd. Daarbij zal worden aangegeven dat er, voorafgaand aan de uiteindelijke voordracht, gesondeerd zal worden bij de vier wethouders van Onderwijs van de betreffende gemeenten.

3. Werving zelf of inzet extern bureau

De Raad van Toezicht besluit eerst of de procedure zelf uitgevoerd wordt, of uitgevoerd zal worden door een extern wervingsbureau. In de volgende bepalingen wordt uitgegaan van het zelf uitvoeren van de procedure.

4. Sollicitatiecommissie

1. De Raad van Toezicht stelt voor het wervings- en selectieproces een sollicitatiecommissie in.
2. Indien het een vacature op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen betreft, bestaat de sollicitatiecommissie uit drie leden:
    - Twee leden van de medezeggenschapsorganen
    - Eén lid van de Raad van Toezicht, op voordracht van deze Raad

    Eén lid van het College van Bestuur treedt op als ambtelijk secretaris
3. Indien het een vacature op voordracht van de Raad van Toezicht betreft, bestaat de sollicitatiecommissie uit drie leden:
    - Twee leden van de Raad van Toezicht, op voordracht van deze Raad
    - Eén lid van de medezeggenschapsorganen

    Eén lid van het College van Bestuur treedt op als ambtelijk secretaris
4. De sollicitatiecommissie regelt de taakverdeling onderling. De sollicitatiecommissie wijst een voorzitter aan die de algehele gang van zaken rond de procedure bewaken.

5. Profielschets

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond zijn in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. De Raad van Toezicht kan besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in de Raad van Toezicht.
2. De profielschets wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen.

6. Plaatsing advertentie

1. De sollicitatiecommissie stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.
2. De sollicitatiecommissie stelt aan de hand van het vastgestelde profiel een wervingsadvertentie op.

3. De sollicitatiecommissie bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst. De advertentie wordt in ieder geval geplaatst op de website van Stichting OOZ (www.ooz.nl) en de website van Stichting de Ambelt (www.ambelt.nl).
4. Het staat de Raad van Toezicht, Het College van Bestuur, directieleden en de medezeggenschapsorganen vrij mogelijke kandidaten op de advertentie te attenderen. Hierbij kunnen alle mogelijke (social media) kanalen gebruikt worden.

7. Selectie

1. De sollicitatiecommissie maakt een briefselectie. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
2. Op basis van de briefselectie worden ten hoogste vier kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.
3. De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd, ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
4. De sollicitatiecommissie bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.
5. Na de gesprekken wordt een voorlopige rangorde gemaakt. Indien wenselijk vindt met maximaal twee kandidaten een tweede gesprek plaats.
6. Op basis van de gevoerde gesprekken wordt een enkelvoudige voordracht gedaan, waarbij wordt gestreefd naar consensus binnen de sollicitatiecommissie. Is consensus niet te bereiken, dan wordt gestemd en wordt de kandidaat met de meeste stemmen voorgedragen.

8. Toetsing profiel

Indien het een vacature betreft waarbij de (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen een bindende voordracht doen, toetst de Raad van Toezicht of de voorgedragen kandidaat voldoet aan het op de vacante positie betrekking hebbende profiel. Indien de meerderheid van de Raad van Toezicht oordeelt dat dit niet het geval is, deelt de Raad van Toezicht dit conform artikel 11 lid 5 uit de Akte van Oprichting gemotiveerd mee aan de (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen.
De (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen hebben het recht om binnen 3 maanden een nieuwe kandidaat bindend voor te dragen, dan wel hun voordracht te handhaven.

9. Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt, zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de sollicitatiecommissie.
2. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, door de secretaris van de sollicitatiecommissie teruggezonden of vernietigd.
3. De gegevens van de benoembare sollicitant worden in een dossier op het bestuurssecretariaat bewaard.
4. De gegevens van de benoembare sollicitant kunnen alleen in een bredere kring worden verspreid, als de sollicitant daar zelf uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

10. Vaststellen voordracht

1. Indien het een vacature op bindende voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen betreft, zendt de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen haar gemotiveerde voordracht naar de Raad van Toezicht.
2. Indien het een vacature op voordracht van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen betreft en de meerderheid van de Raad van Toezicht van mening is dat de voordracht niet voldoet aan het opgestelde profiel, deelt zij dit gemotiveerd mee aan de (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen. De (oudergeledingen van de) medezeggenschapsorganen hebben het recht om binnen 3 maanden een nieuwe kandidaat bindend voor te dragen dan wel hun voordracht te handhaven.
3. Indien het een vacature op voordracht van de Raad van Toezicht betreft, zendt de sollicitatiecommissie haar gemotiveerde voordracht naar deze Raad.
4. In de gemotiveerde voordracht wordt in ieder geval aangegeven, waarom de voorgedragen kandidaat in aanmerking komt voor de functie. Indien er meerdere kandidaten zijn, wordt een voorkeursvolgorde aangegeven. Het curriculum vitae kan, na toestemming van de kandidaat, onderdeel uitmaken van de voordracht.
5. De ambtelijk secretaris van de sollicitatiecommissie stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt dit, na goedkeuring door de sollicitatiecommissie, naar de Raad van Toezicht, op basis waarvan deze Raad de sollicitatiecommissie decharge verleent. De sollicitatiecommissie heeft daarmee officieel haar werkzaamheden afgerond.
6. De Raad van Toezicht respectievelijk de (oudergeleding van de) medezeggenschapsorganen doet een bindende voordracht aan de gemeenteraden van Zwolle, Dalfsen, Ommen en Hattem.
7. De gemeenteraad benoemt het lid Raad van Toezicht conform de voordracht tenzij zwaarwegende redenen dit verhinderen.
8. Na elke procedure wordt deze in het bestuur geëvalueerd, hierbij wordt ook de sollicitatiecommissie geraadpleegd.