Vught

Raadsinformatiebrief

Datum	2 december 2025
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma VTH 2026
Zaaknummer	Z25 - 297310
Documentnr.	UIT/25 - 724524

Inleiding

Jaarlijks stelt het college van burgemeester en wethouders een Uitvoeringsprogramma vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) vast en stuurt het ter kennisname aan u toe. In bijgevoegd Uitvoeringsprogramma VTH 2026 is opgenomen hoe we de beschikbare capaciteit binnen het VTH taakveld in 2026 verwachten in te zetten. Het Uitvoeringsprogramma VTH 2026 wordt toegezonden aan en getoetst door het Interbestuurlijk toezicht (IBT) van de provincie Noord-Brabant.

Voorgeschiedenis

Op 19 december 2023 heeft het college de Uitvoerings- en handhavingsstrategie Fysieke Leefomgeving 2024-2026 vastgesteld. Het Uitvoeringsprogramma VTH 2026 vervangt het huidige Uitvoeringsprogramma VTH 2025.

Inhoudelijk

Bij het cluster Vergunningen zien we het aantal voorbeoordelingen toenemen. Er wordt, conform de intentie van de Omgevingswet, meer gestuurd op het toetsen van de haalbaarheid van plannen 'aan de voorkant'. Bij het cluster Veiligheid is de totale werkvoorraad groter dan de beschikbare personele capaciteit. Hier worden dan ook keuzes gemaakt, mede op basis van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie Fysieke Leefomgeving 2024-2026, welke in 2026 zal worden herzien. Voor het overige zijn er geen grote veranderingen ten opzichte van 2025.

Vught

Besluit college van B en W

Het college heeft op 2 december 2025 besloten het Uitvoeringsprogramma VTH 2026 vast te stellen.

Burgemeester en wethouders van Vught,

de secretaris, de burgemeester,

W.F.F. Keijzers C.N.A. Nijkerken-de Haan

Bijlage(n):

1. Uitvoeringsprogramma VTH 2026
2. Werkprogramma ODBN 2026



Uitvoeringsprogramma VTH
Fysieke leefomgeving 2026

8 december 2025

Vught

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1
1 Inleiding 3
2 Uitvoering op hoofdlijnen in 2026 4
2.1 Borgen financiële middelen (art. 13.10 Ob) 4
2.2 Formatie (art. 13.10 Ob) 4
2.3 Ow en Wkb voor het bouwen 6
2.4 Uitvoerings- en handhavingsstrategie Vergunningen, Toezicht en Handhaving 6
3 Cluster Vergunningen 7
3.1 Inleiding 7
3.2 Taken 7
3.3 Integraliteit 8
3.4 Ontwikkelingen 9
3.5 Prognose 2026 9
4 Cluster Veiligheid 11
4.1 Inleiding 11
4.2 Integraliteit 11
4.3 Toezicht 13
4.4 Handhaving 14
4.5 Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving 16
4.6 Conclusie 16
4.7 BOA's 16
5 Kwaliteitsborging (art. 18.20 Ow) 19
Bijlagen 20

Lijst met afkortingen

AOV	Adviseurs Openbare orde en Veiligheid
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
BOPA	Buitenplanse Omgevingsplanactiviteit
CLO	Centric Leefomgeving
College	College van burgemeester en wethouders
CRKE	Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdiensten
IVP	Integraal Veiligheidsplan
Ob	Omgevingsbesluit
ODBN	Omgevingsdienst Brabant Noord
Ow	Omgevingswet
RO	Ruimtelijke Ordening
VRBN	Veiligheidsregio Brabant-Noord
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Wkb	Wet kwaliteitsborging

1 Inleiding

Het college heeft het huidige beleid VTH Fysieke Leefomgeving in 2022 vastgesteld. Dit beleidsdocument is op 19 december 2023 herzien en vastgesteld voor de bestuursperiode tot en met 2026. Voorts dient het college jaarlijks bekend te maken op welke wijze het komende jaar uitvoering zal worden gegeven aan het beleid (art. 13.8 lid 1 Ob). Tenslotte dient er jaarlijks verslag uitgebracht te worden aan het college over de wijze waarop in het voorgaande jaar uitvoering is gegeven aan het beleid en het programma (art. 13.11, lid 1 Ob). Dit wordt vastgelegd in het Jaarverslag.

In dit Uitvoeringsprogramma (art. 13.8 Ob) staan de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de beleidsdoelen te halen. Het gaat over alle activiteiten die in 2026 worden uitgevoerd op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving. Dit zijn taken die volgens de Ow aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk en werkzaamheden (aanleggen), milieu, monumenten, brandveilig gebruik, maken van uitwegen en kappen van bomen).

Deze taken worden uitgevoerd vanuit het team Vergunningen en Veiligheid.
In dit Uitvoeringsprogramma is rekening gehouden met de beoordelingscriteria van de provincie, de vorig jaar ontvangen opmerkingen en de beoordelingscriteria voor 2026.

2 Uitvoering op hoofdlijnen in 2026

2.1 Borgen financiële middelen (art. 13.10 Ob)

Voor de uitvoering van de reguliere taken die in dit Uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, zijn de financiële middelen geborgd. De bijdragen in de kosten zijn opgenomen in de gemeentelijke begroting.

Voor de beschikbare middelen en capaciteit/formatie wordt vooralsnog uitgegaan van de huidige aanwezige vaste formatie aangevuld met kosten voor externe inhuur. Een strenge prioritering bij toezicht en handhaving is nodig als gekeken wordt naar de capaciteit en de middelen ten opzichte van de taken. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan adviestaken, zoals de ODBN en VRBN zijn ook geborgd in de begroting. In de begroting voor 2026 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van taken.

2.2 Formatie (art. 13.10 Ob)

Voor 2026 geldt dat 1fte staat voor 1.422 productieve uren. Binnen het cluster Vergunningen is voor de uitvoering van de taken voor 2026 9,22 fte beschikbaar.

Functie	Taken	Fte
Werkvoorbereider	Administratieve taken, eerste aanspreekpunt vragen, applicatiebeheer	1,5
Beleidsadviseur vergunningen	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, bezwaar en beroep, VTH-beleidsdocumenten, financiën, doorontwikkeling Centric Leefomgeving	2,56
Medewerker vergunningen	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen	4,06
Frontoffice medewerker	Afhandeling meldingen en klantvragen	1
Functioneel beheerder (VTH)	Implementatie Ow en daarbij behorende applicatiebeheer (Centric Leefomgeving)	0,5
	Totaal	9,62

Toezicht en Handhaving wordt uitgevoerd vanuit het cluster Veiligheid. Binnen het cluster is voor de uitvoering van de TH taken een formatie van 5,88 fte beschikbaar.

Functie	Taken	Fte
Sr. Toezichthouder	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, Constructies, APV	1,89
Toezichthouder	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	1
(Handhavings)juristen	Juridische werkzaamheden, bezwaar en beroep, VTH-beleidsdocumenten, financiën, doorontwikkeling Centric Leefomgeving Juridische werkzaamheden	2,89
	Totaal	5,88

De gemeente Vught beschikt over een totale capaciteit van 7,5 fte voor de BOA's. Uitgaande van 1.422 effectieve uren per fte komt dit neer op totale inzetbare capaciteit van 10.665 uur per jaar (inclusief administratieve taken). Hieronder is een prognose gegeven voor de inzet voor aankomend jaar, uitgesplitst naar taakgebied en bijbehorende uren.

Taken BOA's	Uren
Ondersteuning politie/hulpverlening	1960
Evenementen	1120
Blauwe zone	840
Buitengebied	1120
Wijkgericht werken	4760
Coördinerende en administratieve teamtaken (senior)	700

2.3 Ow en Wkb voor het bouwen

Inmiddels zijn beide wetten geïmplementeerd. Onze dienstverlening is aangepast zodat deze passend is bij de Ow zonder dat we op de stoel van ‘adviseur’ gaan zitten. De komende jaren staan in het teken van het ‘leren werken met’ en het opdoen van ervaring. Wat gaan de wijzigingen voor effect hebben op de aantallen aanvragen, de tijd die hiermee gemoeid is, het aantal handhavingszaken en wat is het effect daarvan op de (leges)inkomsten en onze processen.

Nu de termijn voor het merendeel van de aanvragen op 8 weken (en eenmaal uitstel met 6 weken) staat, ligt daar de grootste uitdaging. Zeker daar waar cluster Vergunningen een grote mate van afhankelijkheid heeft van externe en interne adviseurs zoals ODBN, VRBN en de specialistische afdelingen van de gemeenten inclusief de eventuele bijbehorende lange raadscycli. Ook het ‘vinden van de weg’ in het nog steeds vrij nieuwe systeem van bouwtechnische vergunningen en meldingen en de aparte vergunningen voor de ruimtelijk relevante activiteiten, in relatie tot de vindbaarheid van alle (nieuwe) regelgeving, zal komend jaar tijd blijven vragen.

2.4 Uitvoerings- en handhavingsstrategie Vergunningen, Toezicht en Handhaving

In het “Uitvoerings- en handhavingsstrategie, fysieke leefomgeving 2024-2026” is de visie van de gemeente Vught geformuleerd. In de visie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen en streven we naar een hoog dienstverleningsniveau. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar juist ook naar wat mogelijk is. Dit kan worden bereikt door een integrale samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, met de overige beleidsclusters binnen de organisatie én met onze inwoners en partners.

De prioriteiten in de taakuitvoering zijn bepaald in de Uitvoerings- en handhavingsstrategie Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2024-2026. Op grond hiervan worden de zaken op basis van thema’s, locatie en risico getoetst, toezicht gehouden en gehandhaafd, volgens de vastgestelde niveaus.
In 2026 wordt een nieuw beleid vastgesteld voor de periode 2027 tot en met 2030.

3 Cluster Vergunningen

3.1 Inleiding

Het team behandelt aanvragen om vergunningen, meldingen en verzorgt informatieverstrekking en uitleg over wet- en regelgeving binnen dit vakgebied.
De gemeente Vught werkt volgens de ‘één loket –gedachte’: alle inkomende vragen over omgevingsvergunningen komen binnen bij de ondersteunende medewerker (frontoffice) van het cluster Vergunningen die deze vragen in eerste instantie zelf beantwoordt of ze uitzet bij de betreffende medewerkers vergunningen. Waar dit wenselijk is worden afspraken gepland op het gemeentekantoor of op de ontwikkellocatie.

Als blijkt dat een vraag (toch) niet bij het cluster Vergunningen hoort, wordt met de klant meegedacht bij wie of bij welk cluster de vraag wel op zijn plaats is.

3.2 Taken

Wettelijke beslistermijn
De wettelijke beslistermijn voor besluiten op aanvragen van omgevingsvergunningen is in de meeste gevallen 8 weken. De gemeente streeft ernaar om sneller vergunningen te verlenen. De binnengekomen aanvragen vanaf 2024 kennen geen fatale termijn meer. Echter, bij niet tijdig beslissen is er een mogelijkheid voor de initiatiefnemer om een beroep te doen op een dwangsom. Desondanks blijft een snelle maar zorgvuldige behandeling van de aanvraag het streven.

Bezwaar en beroep
De jurist binnen cluster Vergunningen behandelt de binnengekomen bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorzieningen met betrekking tot besluitvorming binnen het omgevingsrecht.

Financiën
Het cluster Vergunningen levert samen met de financieel adviseur een grote bijdrage aan het opstellen van de legesverordening en -tabel. De legestabel wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van de begroting, de verwachte aantallen en de politieke ontwikkelingen.

Commissie Ruimtelijke Kwaliteit en Erfgoed
Het secretariaat van de CRKE is sinds juli 2025 belegd binnen het cluster Vergunningen. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het in behandeling nemen van aanvragen ter agendering, het verzorgen van de (concept)adviezen en participeren bij locatiebezoeken. Ook is het secretariaat het eerste aanspreekpunt voor vragen over de welstandsnota.

Accountmanager ODBN
De functie accountmanager ODBN is belegd binnen het team Vergunningen en Veiligheid. Op het moment is cluster Vergunningen verantwoordelijk voor de contacten en afstemmingen met de ODBN en de daarbij behorende gemeenten.

Interne afstemmingsoverleggen
Cluster Vergunningen is aanwezig bij interne afstemmingsoverleggen, waaronder het Omgevingsberaad en de Regiekamer. In paragraaf 3.3 Integraliteit wordt hier nader op ingegaan. Tevens is cluster Vergunningen onderdeel van de verschillende projectgroepen, waaronder het opstellen van het Omgevingsplan.

3.3 Integraliteit

De teammanager Vergunningen en Veiligheid is eindverantwoordelijk voor de inhoud. De senioren binnen ieder onderdeel zorgen voor de regie op de inhoud en dragen zorg voor het integraal betrekken van de juiste expertises.

Wij beoordelen aanvragen en verzoeken integraal en betrekken de juiste interne en externe adviseurs bij de afweging. Er zijn in 2023 werkafspraken gemaakt en onderling zijn de werkprocessen verder op elkaar afgestemd, bijvoorbeeld in de vorm van het Omgevingsberaad en de Intaketafel/Regiekamer.
De medewerkers van het cluster Vergunningen voeren de regie op de inhoud en dragen zorg voor het betrekken van de juiste expertise voor het beoordelen van aanvragen. Wekelijks vindt een Omgevingsberaad plaats waarin plannen integraal worden besproken door RO-medewerkers, medewerkers vergunningen en de handhavingsjuristen. Continu wordt de werkwijze van dit overleg verder geoptimaliseerd om het zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Overleg met andere deskundigen vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Andere expertises kunnen bij het wekelijkse Omgevingsberaad aanschuiven zodat snel een afweging kan worden gemaakt.

Iedere drie weken vindt er een intern overleg (Intaketafel) plaats waarbij verschillende disciplines, waaronder RO, Stedenbouw en andere benodigde expertises aansluiten. Tijdens dit overleg worden majeure voorbeoordelingen (principeverzoeken) behandeld op voorstelbaarheid en komen aandachtspunten aan het licht. Nadat de voorstelbaarheid is beoordeeld wordt de haalbaarheid beoordeeld.

Voorbeoordelingen worden standaard door cluster Vergunningen ontvangen. Uit de eerste inhoudelijke beoordeling kan blijken dat een initiatief dermate groot dan wel complex is, dat het dossier dient te worden overgedragen naar RO voor de verdere beoordeling binnen dit team. De behandeling door RO vraagt een langere doorlooptijd. De meeste dossiers worden namelijk behandeld door de Regiekamer en door middel van een collegebesluit wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van het standpunt.

Om de processen en het integrale werken zo goed mogelijk te borgen, zijn voor vergunningverlening procesbeschrijvingen voorhanden. Deze zijn geactualiseerd, zodat

deze consistent gebruikt kunnen worden als checklist. Op die manier kunnen geen disciplines en stappen vergeten worden. Deze werkprocessen worden, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld om de integraliteit, kwaliteit en snelheid van de dienstverlening te vergroten.

3.4 Ontwikkelingen

Per 1 juli 2025 is het secretariaat van de CRKE overgedragen van team Duurzame Leefomgeving naar cluster Vergunningen. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het in behandeling nemen van aanvragen ter agendering, het verzorgen van de (concept)adviezen en participeren bij locatiebezoeken. Ook is het secretariaat het eerste aanspreekpunt voor vragen over de welstandsnota.

Voor 1 juli 2025 was het secretariaat van de CRKE belegd bij de beleidsadviseur Cultuurhistorie en Erfgoed. Deze taak is bij de beleidsadviseur komen te vervallen en is overgedragen aan cluster Vergunningen. Hierdoor zijn er meer besteedbare uren beschikbaar voor het aspect cultuurhistorie en erfgoed.

3.5 Prognose 2026

De taken van het cluster Vergunningen zijn grotendeels afhankelijk van het aantal ontvangen aanvragen en meldingen. Initiatieven van burgers en bedrijven en de ruimtelijke ambities van de gemeente spelen hierbij een rol. Bij de raming van het aantal producten is uitgegaan van gemiddelde resultaten van het afgelopen jaar, rekening houdend met specifieke ontwikkelingen. In onderstaande tabel is de prognose gespecificeerd.

Soort aanvraag	2025	2026
Omgevingsplanactiviteit bouwen	314	228
Technische bouwactiviteit	119	108
Activiteit strijdig gebruik (BOPA)	50	60
Activiteit aanleg	9	14
Activiteit monument	16	24
Activiteit kap	40	40
Uitweg	23	12
Voorbeoordeling	183	215
Melding brandveilig gebruik	39	39
Melding Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	-	40
Sloopvergunning	3	3
Opslag	1	1
Flora en Fauna	1	1
Reclame	1	1

Omgevingsplanactiviteit bouwen en technische bouwactiviteit
Met de komt van de Omgevingswet is er een splitsing gemaakt tussen het ruimtelijk bouwen en het technisch bouwen. Doordat er veel verschillende bouwwerken zonder omgevingsvergunning technische bouwactiviteit dan wel Wkb-melding kunnen worden

uitgevoerd, maakt dat er minder vergunningen technische bouwactiviteit worden verwacht.

Activiteit strijdig gebruik (BOPA)
Binnen de gemeente Vught is gekozen om veel projecten middels BOPA-procedures mogelijk te maken in plaats van het wijzigen van het (tijdelijk) omgevingsplan. Om deze reden worden er meer strijdige activiteiten verwacht.

Voorbeoordelingen
De gemeente Vught is een laagdrempelige en dienstverlenende gemeente. Met het in behandeling nemen van voorbeoordelingen worden projecten (groot en klein) in concept beoordeeld aan de regels van het (tijdelijk) omgevingsplan, welstand en eventuele afweging of medewerking voorstelbaar is. Ondanks dat het geen formele besluitvorming betreft, wordt de initiatiefnemer wel de juiste richting gegeven.
De voorbeoordelingen nemen ieder jaar toe. Dit komt doordat steeds meer gestuurd wordt op een voorbeoordeling om de haalbaarheid aan de voorkant te toetsen.

4 Cluster Veiligheid

4.1 Inleiding

Dit Uitvoeringsprogramma geeft de planning van de handhaving weer voor het jaar 2026. Aan de hand van de gestelde prioriteiten wordt aangegeven wat gepland is voor 2026 en hoe daaraan uitvoering zal worden gegeven. Begin 2026 wordt het Jaarverslag VTH 2025 opgesteld waarin is opgenomen wat de resultaten zijn van de uitgevoerde handhavingsacties in 2025.

Binnen het cluster Veiligheid denken we oplossingsgericht mee, geven we zo veel mogelijk duidelijkheid over de haalbaarheid van een initiatief/oplossing en wijzen we overtreders/verzoekers daarnaast op hun eigen verantwoordelijkheid. Het geven van duidelijkheid, wijzen op een eigen verantwoordelijkheid en het zoeken naar elkaars belangen en overeenkomsten, zullen in 2026 nog een grotere rol spelen om handhavingsverzoeken, waar mogelijk, zonder juridische procedure op te lossen. In 2025 hebben we namelijk gemerkt dat de inzet van wijk-GGD'ers, BOA's, wijkagenten en buurtbemiddeling effectief kunnen zijn om zonder juridische procedure tot een oplossing te komen. Hier zullen wij in 2026 dan ook weer nauw mee samenwerken.

Procesbeschrijvingen

Voor toezicht en handhaving zijn nog niet alle procesbeschrijvingen voorhanden. Hier zal in 2026 verder uitvoering aan worden gegeven. Bepaalde werkprocessen worden geïmplementeerd in het zaaksysteem Centric Leefomgeving. De procesbeschrijvingen die er wel zijn, zullen worden geactualiseerd.

4.2 Integraliteit

In de VTH-processen zijn veel verschillende aspecten en beleidsterreinen betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.

Intern overleg

Handhavingsjuristen sluiten aan in het overleg met RO-medewerkers en medewerkers vergunningen (Omgevingsberaad). Hierin worden handhavingszaken besproken om oplossingen en de haalbaarheid daarvan te bespreken. Zo worden zaken gecoördineerd opgepakt. Dit is een prettige en integrale manier van werken, welke wij hebben doorgezet en ook in 2026 geven we de afstemming op deze manier vorm. Twee keer per maand wordt in overleg met de teammanager en de handhavingsjuristen de werkvoorraad van de handhavingsjuristen doorlopen. Een keer per week wordt overlegd met de handhavingsjuristen en de toezichthouders, om prioritering te bepalen en juridische vraagstukken te bespreken.

Ieder dossier wordt toegekend aan een toezichthouder en een jurist handhaving. Zo heeft de klant duidelijkheid wie het dossier in behandeling heeft en kan er bij vragen rechtstreeks contact worden opgenomen. Overleg met belanghebbenden vindt op een

zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Per situatie zal bekeken worden wat wenselijk en noodzakelijk is. Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

Externe partners
De politie, boa's, handhavingsjuristen en AOV'ers van de gemeente Vught werken intensief samen. De politie informeert en adviseert over diverse aangelegenheden, denk hierbij aan overlast, horeca en evenementen. Zij verstrekt hiertoe onder andere bestuurlijke rapportages en adviezen en deelt meldingen. De gemeente volgt waar nodig bestuursrechtelijk op. Dit doen wij aan de hand van ons (in 2026 te actualiseren) VTH-beleid Fysieke Leefomgeving. Met de informatie van de politie bekijken wij welke bestuursrechtelijke mogelijkheden passend zijn en stemmen dit waar nodig af met de politie. Dit werkt ook andersom. De gemeente ontvangt regelmatig meldingen waar andere instanties van op de hoogte dienen te worden gebracht. Denk hierbij aan meldingen die gaan over sluitingstijden van de horeca. De lokale driehoek heeft afspraken gemaakt over toezicht en handhaving van de sluitingstijden.

Daarnaast werken de boa's en wijkagenten actief samen voor een leefbare, veilige wijk en staan zij hiertoe in verbinding met onder andere de handhavingsjuristen en adviseur openbare orde en veiligheid. Periodiek vinden er diverse overleggen plaats tussen de gemeente, politie, wijkagenten, boa's en bijvoorbeeld GGD. In deze overleggen worden de algemene lijnen besproken. Dit gaat dan onder andere over toezicht, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving. Ook wordt hier geëvalueerd over de voorgaande periode. Hierin bespreken we de verbeterpunten en delen we de ontwikkelingen. Ook vinden er structureel overleggen plaats tussen diverse instanties om signalen te bespreken en de eventuele aanpak hiervan.

Casusgericht vindt afstemming plaats met de betrokken partijen (denk hierbij aan politie, boa's, GGD, wooncorporaties en buurtbemiddeling). Deze afstemming vindt voornamelijk telefonisch of via de e-mail plaats tussen de behandeld ambtenaar en de betrokken partijen. Een voorbeeld hiervan is dat overeengekomen wordt door wie welke actie en op welk moment wordt uitgevoerd. Vanwege de nauwe samenwerking met deze instanties worden de AOV'ers op de hoogte gehouden van de lopende casussen. De AOV'ers hebben piketdiensten en zijn dus buiten kantoortijden bereikbaar.

Het IVP geeft richting aan de inzet van de politie op het gebied van openbare orde. Het IVP en VTH-beleid worden op elkaar afgestemd. In het VTH-beleid staat hoe vervolg wordt gegeven aan de inzet van politie. In de driehoeksoverleggen wordt regelmatig de uitvoering van het IVP besproken. Ook worden VTH-beleid gerelateerde vraagstukken besproken.

4.3 Toezicht

Prognose toezichtzaken

Hieronder is een prognose gegeven voor 2026 met betrekking tot Toezicht. Op dit moment beschikken we nog niet over de cijfers uit 2025. We hebben daarom gekeken naar de cijfers van voorgaande jaren. De omgevingsvergunningen bevatten onder andere de controle op afgegeven monumentenvergunningen en constructieve veiligheid. Toezicht op het Omgevingsplan wordt uitgeoefend op verschillende vlakken. Denk hierbij aan een controle naar aanleiding van een verzoek tot handhaving.

Toezicht	2025	2026
Omgevingsvergunning		
< 10.000	204	200
10.000 – 100.000	200	200
100.000 – 1.000.000	38	40
>1.000.000	9	10
Verzoeken tot handhaving	24	35
Meldingen derde(n)	83	100
Eigen waarnemingen	110	60
BAG-signaleringen	88	20
Brandveiligheid	10	10

Prioriteiten

Toezicht van (bouw)vergunningen heeft over het algemeen geen hoge prioriteit. Daar komt bij dat binnen de tendens van het verschuiven van de verantwoordelijkheid voor het bouwen van de overheid naar de bouwer, een meer terughoudende rol van de gemeente past.

Er dienen keuzes gemaakt te worden. Het afgelopen jaar hebben we te maken gehad met personele wisselingen, capaciteit tekort en een volle werkvoorraad.

Meldingen derde(n) (art. 18.1 sub a Ow)

De meldingen die binnenkomen van derde(n) worden ingestuurd vanuit de gemeentelijke website, dan wel via de BuitenBeter app. Deze zijn buiten kantoortijden beschikbaar. In de praktijk is gebleken dat de meldingsbereidheid van de burgers hoger is dan voorheen, mede gelet op het feit dat meldingen anoniem kunnen worden ingestuurd. Ook wordt de BuitenBeter app gepromoot door de gemeente Vught. De gemeente adviseert de burgers om meldingen te doen. Dit wordt gecommuniceerd via verschillende (social media) kanalen. De meldingen hebben voornamelijk betrekking op sluitingstijden van horeca, geluidsoverlast, burenoverlast en parkeeroverlast. Gelet op het aantal meldingen van de afgelopen jaren, de promotie van de app en de bereidheid van de burger om meldingen te doen, maakt dat de verwachting is dat er een stijging plaatsvindt voor het jaar 2026.

Het afhandelen van deze meldingen is belangrijk, maar vergt onderzoek en tijd. Hoewel de inhoud van de meldingen niet direct aanleiding geeft tot handhavend optreden zal wel beoordeeld moeten worden hoe de melding behandeld kan worden en moet gezorgd worden voor een terugkoppeling. Het is vanwege de prioritering echter voorstelbaar dat niet aan elke melding direct gevolg wordt gegeven.

Vanwege capaciteit is het denkbaar dat de zaken waarbij de toezichthouders zelf iets waarnemen en de BAG-signaleringen (behoudens de prioriteiten), niet direct in 2026 opgepakt zullen worden. Daarom is dit verwachte aantal lager dan vorig jaar.

4.4 Handhaving

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Vanwege de grote diversiteit en omvang van de taken kunnen niet alle zaken (tegelijk) opgepakt worden. Over het algemeen is de totale werkvoorraad groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar.

De gemeente Vught heeft de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt ernaar gestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. De prioritering is vastgesteld in het VTH-beleid fysieke leefomgeving dat van toepassing is vanaf 2024 en in 2026 zal worden geactualiseerd.

Prognose handhavingszaken
De gemeentelijke handhavingstaken zijn divers. Zoals eerder aangegeven is het niet mogelijk om alle zaken op te pakken. Hieronder wordt een prognose gegeven per onderwerp. Daarnaast wordt toegelicht hoe de diverse taken worden opgepakt.

Voorgaande jaren is een prognose gegeven voor andere categorieën. Dit jaar is het Uitvoeringsprogramma anders opgebouwd, zodat er nog een betere prognose gegeven kan worden. Mede omdat de aantallen in bepaalde zaken juist oplopen en andere aflopen. Voor de verwachting in 2026 is gekeken naar wat er tot nu toe binnen is gekomen in 2025 en wat we nog verwachten.
In 2025 liep een aantal complexere zaken, die al eerder opgestart waren. Deze zaken zullen in 2026 doorlopen en daarom ook opgenomen in het overzicht bij de aantallen.

Prognose	2025	2026
Handhavingszaken totaal	216	222
Verzoeken tot handhaving	35	35
Last onder dwangsom/last onder bestuursdwang/bouwstop	26	26
Bezwaar	14	15
Beroep	1	3
Hoger beroep	3	4
Voorlopige voorziening	3	4
Woo-verzoeken	5	6
Overig	129	129
Beleidsstukken	6	7

De handhavingszaken komen voort uit bijvoorbeeld verschillende meldingen van derde(n), casussen vanuit de AOV'ers, constateringen vanuit de toezichthouder en onze ketenpartners. Niet alle handhavingszaken leiden tot een beschikking maar worden ook afgedaan eerder in het proces.

Openbare orde en veiligheid
De zaken die betrekking hebben op de openbare orde en veiligheid hebben nog altijd hoge prioriteit bij de gemeente Vught. De casussen op het gebied van veiligheid zijn in 2024 ten opzichte van eerdere jaren enorm gestegen. Dit had onder andere te maken met een capaciteitsuitbreiding binnen de AOV'ers. Bovendien heeft veiligheid de hoogste prioriteit in ons beleid, waardoor deze casussen direct opgepakt worden. Echter, we zien tot zover in 2025 een daling. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat er regelmatig overleggen plaatsvinden met de politie en met de woningbouwvereniging. Tijdens deze overleggen worden inwoners met verward en overlast gevend gedrag besproken. Bij het overleg met de politie neemt ook de Wijk-GGD'er deel. Doordat we vroegtijdig signalen oppakken proberen we te voorkomen dat casuïstiek uit de hand loopt en daarmee bestuurlijke maatregelen te voorkomen.

Bouwen
Handhaving op (omgeving)vergunningen heeft over het algemeen geen hoge prioriteit binnen de gemeente Vught, behoudens handhavingsverzoeken. Daar komt bij, zoals eerder gezegd, dat binnen de tendens van het verschuiven van de verantwoordelijkheid voor het bouwen van de overheid naar de bouwer (Wkb), een meer terughoudende rol van de gemeente past.

Toch dienen er keuzes gemaakt te worden in welke gevallen handhavend optreden wel vereist is. Denk hierbij aan constructieve veiligheid en brandveiligheid.

Beleid en juridische ondersteuning
Het afgelopen jaar is enorm veel tijd besteed aan beleid. Ook voor komend jaar wordt een aantal projecten verwacht. Aangezien de werkdruk rondom zaken met prioriteit nog altijd hoog is, is nog niet inzichtelijk of aan al deze stukken in 2026 een begin kan worden gemaakt.

Milieu en brandveiligheid
Een aantal taken (vanaf 2022 alle milieuzaken) is belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. De klachtencentrale voor milieuklachten is buiten kantoortijden beschikbaar. Het toezicht op de brandveiligheid ligt bij de VRBN.

4.5 Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving

Inwoners worden steeds mondiger en melden daardoor steeds meer en zijn vaak ook minder bereid een overtreding op te heffen, dan wel te accepteren dat een overtreding niet kan worden gelegaliseerd.

Voorgaande jaren is een start gemaakt met de aanpak van permanente bewoning op vakantieparken. Inmiddels is bekend dat er een instructieregel komt in het Bkl vanuit het Rijk. Tot de landelijke instructieregel in werking is getreden volgt Vught de Rijkslijn van handhavingspauze voor bestaande gevallen met uitzondering van excessen dan wel ondermijning. Vught houdt vast aan het recreatieve karakter conform het coalitieakkoord en het provinciaal kader en bereidt momenteel een juridisch houdbare aanpak voor. In 2026 zal dit (voor zover de capaciteit en andere werkzaamheden dit toelaat) verder opgepakt worden.

4.6 Conclusie

Het aantal verwachte handhavingszaken en neventaken is significant meer dan de beschikbare fte uren. Dit is bij toezicht ook het geval. Daarnaast kunnen de toezichthouders niet alle zaken die zij in de praktijk zien rapporteren en behandelen vanwege de hoeveelheid werk. Verzoeken om handhaving zullen, gelet op de daarbij geldende wettelijke afhandelingstermijnen altijd worden opgepakt. Voor het overige zullen zaken worden opgepakt op basis van prioritering conform het VTH beleid. Het is gelet hierop ook denkbaar dat niet alles in 2026 behandeld kan worden. Naast het behandelen van de prioriteiten wordt gewerkt, waar ruimte is, aan de beleidsstukken en CLO.

4.7 BOA’s

Kernwaarden
De BOA’s zijn zichtbaar, aanspreekbaar, gastvrij en informerend aanwezig op straat voor inwoners en ondernemers. In Vught wordt wijkgericht gewerkt, waarbij iedere wijk zijn eigen wijk BOA heeft. Dit zorgt voor herkenbaarheid, laagdrempelig contact en maatwerk per wijk. Daarnaast verlichten de BOA’s de politie op leefbaarheids- en veiligheidsvraagstukken.

Integraliteit
De BOA's sluiten vanuit hun taakaccent aan bij verschillende integrale overleggen. Zij sluiten onder andere aan bij het Zorg en Veiligheid overleg, het Operationeel Jeugdoverleg, het Ambtelijk Overleg Centrummanagement en vooroverleggen van evenementen. Bij deze overleggen werken zij samen met zowel interne medewerkers als ketenpartners.

Ook behandelen de BOA's meldingen die vanuit interne medewerkers komen. Dit zijn meldingen op diverse gebieden zoals verkeer, groen, bouw of overlast. Er wordt per casus gekeken naar welke interne samenwerking nodig is en hierop wordt zo veel mogelijk maatwerk toegepast.

Taken
Binnen de uitvoering van de taken pakken BOA's alle excessen aan die binnen hun eigen bevoegdheden vallen. De zaken die buiten de bevoegdheden liggen worden doorgezet door naar de ketenpartners.

De werkzaamheden zijn in grote mate vooraf bekend en te plannen, wat de BOA's in staat stelt om de capaciteit effectief en doelgericht in te zetten.
Bij het opstellen van het rooster wordt nadrukkelijk rekening met seizoensgebonden projecten en evenementen, zoals de aanpak rond vuurwerk en de inzet bij de IJzeren Man.

Daarnaast zijn er specifieke taakaccenten. Denk hierbij aan zorg en veiligheid, ondermijning en jeugd. Hierdoor is er op de bovengenoemde thema's meer deskundigheid en duidelijke aanspreekpunten voor de in- en externe partners.

Wijkgericht werken
Tijdens wijkgericht werken worden de onderstaande thema's meegenomen:
Afval

- illegale stort / dumpingen;
- zwerfafval;
- verkeerd aanbieden van afval

APV

- hondenoverlast;
- stookoverlast;
- rook- en vuurverbod;
- overige APV feiten

Horeca:

- overlast gevende situaties bij de horeca;
- alcoholwet;
- leeftijdsgrenzen controles;
- jeugdoverlast;
- ondermijning

Parkeren:

- parkeerexcessen;
- parkeren blauwe zone

Verkeer:

- verkeer rondom scholen;
- inrijdverboden en geslotenverklaring;
- fietsen met de mobiele telefoon in de hand;
- fietsen zonder fietsverlichting;
- fietsen en lopen door roodverkeerslicht

Vuurwerkoverlast

Buitengebied:

- rook- en vuurverbod;
- toezicht op pachtgronden

Zorg en Veiligheid:

- personen met onbegrepen gedrag;
- wijkoverlast en burenoverlast

5 Kwaliteitsborging (art. 18.20 Ow)

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen, worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het “Uitvoerings- en handhavingsstrategie Fysieke Leefomgeving 2024-2026” is hiertoe de strategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen. Dit document zal in 2026 worden herzien. De kwaliteitscriteria 3.0 zijn met ingang van 1 januari 2025 in werking getreden. In het jaarverslag over 2025 zal een eerste verantwoording worden opgenomen ten aanzien van de verplichting hieraan te voldoen. De uitkomst daarvan wordt meegenomen in onze vervolgdocumenten en het te herziene beleid.

Bijlagen

1. Werkprogramma ODBN
2. Raadsinformatiebrief



ODBN werkprogramma gemeenten 2026

's-Hertogenbosch, november 2025

Omgevingsdienst Brabant Noord

Inhoud

1. Inleiding 4
1.1 Doel 6
1.2 Afbakening 6
1.3 Uitgangspunten 6
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring 9
1.5 Financieel kader (in uren) 9
1.6 Algemene werkzaamheden 12
1.7 U&HS en kennisdeling 13
1.8 Budgetten 13
2. Vergunningverlening 14
2.1 Inleiding 16
2.2 Bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's) 17
2.2.1 Omgevingswet 18
2.2.2 Transitie veehouderij 18
2.2.3 Afhandeling van meldingen, informatieplichten en vergunningen 20
2.2.4 Actualiseren van vergunningen 21
2.2.5 Intrekken van vergunningen 22
2.2.6 U&HS en focusthema's vergunningverlening 23
2.2.7 Overige werkzaamheden i.h.k.v. vergunningverlening 25
2.2.7.1 Veehouderij en volksgezondheid 25
2.2.7.2 Europese PRTR-verordening (E-PRTR) 25
2.2.8 Omgevingstafel 26
2.3 Meldingen basistaken bodem en mobiel breken 26
2.4 Meldingen sloop met asbest 27
2.5 Budgetten 27
3. Toezicht en handhaving 28
3.1 Inleiding 30
3.2 Doelstellingen en rapportage 31
3.3 Geprogrammeerd toezicht en handhaving 32
3.3.1 Bedrijvenlijst 32
3.3.2 Bedrijven met een vaste bezoekfrequentie 33
3.3.3 Focusthema's toezicht 33
3.3.4 Onbekende (illegale) activiteiten 38
3.3.5 Toezicht energie 40
3.4 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving 43
3.4.1 Controles milieu (losse opdrachten) 43
3.4.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken 44
3.4.3 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving 44
3.4.4 Verzoek om handhaving/advies gedoogbeschikkingen 44
3.4.5 Repressieve strafrechtelijke handhaving 44
3.4.6 Behandelen klachten- en incidentmeldingen 46
3.5 Toezicht basistaken bodem en mobiel breken 47
3.6 Toezicht sloop met asbest 48
3.7 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken) 49
3.8 Budgetten 49
4. Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep) 50
4.1 Algemeen 52
4.2 Budgetten 52
5. Overige verzoektaken 53
5.1 Algemeen 53
5.2 Uitvoering 53
5.3 Specialistische taken (VTHA) 53
5.4 Budgetten 56
6. Regionale dienstverlening en overige diensverlening 57
Bijlagen 58
Bijlage 1: Overige verzoektaken per gemeente 60
Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente 62
Bijlage 3: Beschrijving werkzaamheden overige verzoektaken 66
Bijlage 4: Beschrijving risicomodel milieutoezicht 70

1 Inleiding



1 Inleiding

1.1 Doel

Dit document het "ODBN werkprogramma gemeenten 2026" (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2026 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 13.8 lid 1 van het Omgevingsbesluit.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2026 en betreft de basis- en VTHA-verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor de Collectieve taken, SSiB, Bodemloket en Klachtenregeling buiten kantoortijd zijn alleen de financiële gegevens opgenomen in bijlage 2.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt ODBN zich aan de Algemene leveringsvoorwaarden en uniforme werkafspraken, zoals gepubliceerd op de website van de ODBN.

De ODBN voldoet aan de kwaliteitscriteria zoals die gelden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake het omgevingsrecht, voor zover betrekking hebbend op onze taakuitvoering.

Ten slotte houdt de ODBN zich aan de - in 2022 tot stand gekomen - uniforme gemeentelijke mandaatbesluiten. Daarin is aan de directeur mandaat verleend voor het nemen van alle besluiten die voortvloeien uit de opdracht die is verleend aan de omgevingsdienst, zoals (onder meer) vastgelegd in dit werkprogramma. Daarin is ook mandaat verleend voor de elektronische publicatie van besluiten in het gemeenteblad (op **www.overheid.nl)**. Als een gemeente ook wil publiceren in een lokaal weekblad, regelt zij dit zelf.

Wettelijk kader (Omgevingswet)

Voor de uitvoering van dit werkprogramma is uitgegaan van de Omgevingswet. In paragraaf 1.5 Financieel kader (in uren), wordt aangegeven in hoeverre bij de financiële uitgangspunten rekening is gehouden met de Omgevingswet.

Beleidskaders

Voor 2026 is uitgegaan van de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie, ODBN 2025-2028 (hierna te noemen: U&HS). De U&HS beschrijft welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving door de ODBN en welke werkzaamheden met het oog op die doelen worden verricht. De bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zijn verplicht een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie vast te stellen voor de taken zoals bedoeld in artikel 13.12 lid 1 van het Omgevingsbesluit, de zogenoemde 'basistaken'. Ook voor de verzoektaken mag deze strategie als leidend worden beschouwd.

Het bestuur en de deelnemers van de ODBN zijn zich er zeer van bewust dat niet alles (tegelijk) kan. In de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie, ODBN 2025-2028 is opgenomen dat de ODBN jaarlijks een analyse uitvoert voor het werkprogramma, de zogenoemde 'uitvoeringsanalyse'. De uitvoeringsanalyse dient om in kaart te brengen welke inhoudelijke onderwerpen – of focusthema's – het komende jaar om bijzondere aandacht vragen, zoals verwachte actualisatiesopgaves of specifieke branches en thema's waarvoor een aanpak wordt uitgewerkt die afwijkt van het reguliere toezicht. Daarmee is de uitvoeringsanalyse een belangrijk vehikel voor de stap van strategie en actuele ontwikkelingen naar concrete inhoudelijke keuzes in het werkprogramma.





Voor het Werkprogramma Gemeenten 2026 is deze uitvoeringsanalyse voor het eerst (volledig) uitgevoerd. Dat betekent dat aan de hand van de U&H-strategie (inclusief doelstellingen), actuele ontwikkelingen, data, en kennis en ervaring uit de uitvoeringspraktijk een inventarisatie is uitgevoerd van de onderwerpen die ons in 2026 gaan raken. Ook is teruggeblikt op het afgelopen jaar en de eerste maanden van het lopende jaar. Dit heeft geleid tot een aantal inhoudelijke focusthema's voor 2026, welke zijn afgestemd met een afvaardiging van het RSP. Via deze afvaardiging is ook het voltallige RSP in de gelegenheid gesteld om focusthema's aan te dragen voor 2026.

De term 'focusthema' behoeft enige duiding. Bij focusthema's gaat het om onderwerpen die vragen om bijzondere aandacht. Een belangrijk kenmerk is dat het onderdelen van het werkprogramma betreft waar we jaarlijks keuzes in kunnen maken, en waarmee we inspelen op actuele ontwikkelingen in onze leefomgeving. Met name de toezichttaak leent zich voor het benoemen van dergelijke aandachtsgebieden, met de branche- en thema-aanpak als meest sprekende voorbeelden. Vergunningverlening en de specialistische taken zijn sterk vraaggestuurd, waardoor er minder ruimte is om jaarlijks aandachtsgebieden te benoemen, maar ook daar kunnen onderwerpen spelen die bijzondere aandacht behoeven in het werkprogramma.

Vorig jaar spraken we in dit kader van 'prioriteiten' in het werkprogramma, maar na afstemming met de RSP-afvaardiging is besloten om 'focusthema's' aan te houden om verwarring te voorkomen met hetgeen in de uitvoerings- en handhavingsstrategie is opgenomen. In 2026 zijn de focusthema's voor vergunningverlening: de verplichte actualisatieopgave voor Circulair Materialenplan (CMP) en het actief intrekken van niet in gebruik zijnde ruimte vergunningen of onderdelen hiervan. Voor toezicht zijn de focusthema's: opslag van litium-ion batterijen, indirecte lozingen i.v.m. de KRW (Kaderrichtlijn Water), ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) en nacontrole asbest.

De focusthema's voor 2026 worden per hoofdstuk in een aparte paragraaf beschreven. Voor elk van de focusthema's is aangegeven welk probleem wordt gesignaleerd, aan welke doelstelling(en) dit probleem raakt en welke aanpak de ODBN daarbij voor ogen heeft voor 2026. Let wel: Het gaat om onderwerpen die vragen om nadere concretisering. De exacte inzet wordt in een later stadium vastgesteld. Dit is inherent aan een integrale, meer projectmatige aanpak en aan het tijdspad waarbinnen de focusthema's worden geformuleerd.

In de dagelijkse werkzaamheden van de ODBN wordt ook gewerkt aan de doelstellingen uit de verschillende expertisegebieden van de U&HS. Deze worden in de diverse paragrafen toegelicht.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het werkprogramma is door de ODBN opgesteld. Half maart 2025 zijn aan alle gemeenten de concept budgeturen van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeenten hierop konden anticiperen in hun begroting. De definitieve budgeturen (bijlage 2) zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

In het deelnemersportaal worden de voortgangsrapportages weergegeven en deelnemerspecifieke documenten zoals gespreksverslagen gedeeld. De ODBN bewaakt de budgetten en signaleert eventuele budgetoverschrijdingen. De deelnemers hebben zelf ook een verantwoordelijkheid om actief te monitoren en tijdig signalen te agenderen bij ODBN. Bijvoorbeeld als er grootschalige projecten aanstaande zijn.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTHA-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTHA-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTHA-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.



De onderstaande financiële uitgangspunten worden gehanteerd voor het berekenen van de budgeturen. Afrekening vindt plaats op basis van **daadwerkelijk gerealiseerde uren** waardoor de percentages bij algemene werkzaamheden en intake en verzending kunnen afwijken.

1 **Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma:** Per gemeente 65 uur + 2,29% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren voor Intake en verzending en U&HS en kennisdeling).
2 **Intake en verzending:** 14,05% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Algemene werkzaamheden en U&HS en kennisdeling).
3 **U&HS en kennisdeling:** Samengesteld budget uit de voormalige ROK7% uren (voorheen Geprogrammeerd toezicht), uren voor externe overleggen en kennisopbouw/-ontwikkeling (voorheen Overig deel verzoektaken) en aanvullende uren voor dit nieuwe onderdeel.
4 **Vergunningverlening bij bedrijfsgebonden MBA's:** Basis gemiddelde uurbesteding 2022, 2023 en 2024 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven).
5 **Basistaak bodem en mobiel breken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2022, 2023 en 2024 wordt verhoogd naar het niveau van WP2025 vanwege de nieuwe (en groeiende) bodemtaken onder de Omgevingswet. Via het risicomodel wordt een passende invulling gegeven aan de bodemtaken. Deze ontwikkeling is meegenomen voor de inschatting van uren voor 2026.
6 **Asbesttaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2022, 2023 en 2024 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven.
7 **Geprogrammeerd toezicht:**
Omdat de transitie van het inrichtingenbestand naar een MBA-bestand in volle gang is, zijn voor 2026 dezelfde budgeturen voor geprogrammeerd toezicht aangehouden als in 2025. De basisuren zijn aangevuld met uren voor:
   - ➜ de uitvoering van het toezicht bij bedrijven die sinds 2024 onder de Omgevingswet van bevoegd gezag gewisseld zijn (van provincie naar gemeente);
   - ➜ de ex-VVGB-bedrijven: in 2026 is het budget gelijk aan het in 2025 gereserveerde budget voor geprogrammeerd toezicht en handhaving;
   - ➜ het Energiebod;
   - ➜ (administratief) toezicht op de verplichtingen rond de nieuwe basistaak werkgebonden personenmobiliteit.
8 **Niet geprogrammeerd toezicht:** Basis gemiddelde uurbesteding 2022, 2023 en 2024 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven. Aanvullend zijn uren opgenomen voor uitbreiding van de capaciteit voor strafrechtelijke handhaving.

9 **Juridische ondersteuning basistaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2022, 2023 en 2024 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven.
10 **Overige verzoektaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2022, 2023 en 2024 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld op basis van deze trendanalyse om een realistischer beeld te geven.

Daarnaast zijn eventuele projectkosten (werkzaamheden door derden zoals monsternames of emissiemetingen) niet in de berekende budgeturen opgenomen. Projectkosten komen niet ten laste van de budgeturen maar worden aanvullend in rekening gebracht.





1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden verschillende algemene werkzaamheden uitgevoerd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Het opstellen van het (concept-)werkprogramma (inclusief evaluatie voorgaande werkprogramma, uitvoeringsanalyse en opstellen focusthema's);
- Monitoring op de juiste uitvoering van het werkprogramma;
- Verantwoording over het werkprogramma;
- Advisering van (account)managers m.b.t. de accounts;
- Het opstellen van en bijdragen leveren aan sturingsinformatie (uitvoeren van analyses en ontwikkeling van dashboards) m.b.t. het werkprogramma;
- Bijdragen leveren in gehele P&C cyclus (kadernota, begroting, burap's en jaarverslag) t.b.v. ontwikkeling en uitvoering werkprogramma;
- Deelname aan accountoverleggen;
- Ontwikkeling en monitoring van kengetallen, vernieuwing van het werkprogramma en ontwikkeling rapportages.

1.7 U&HS en kennisdeling

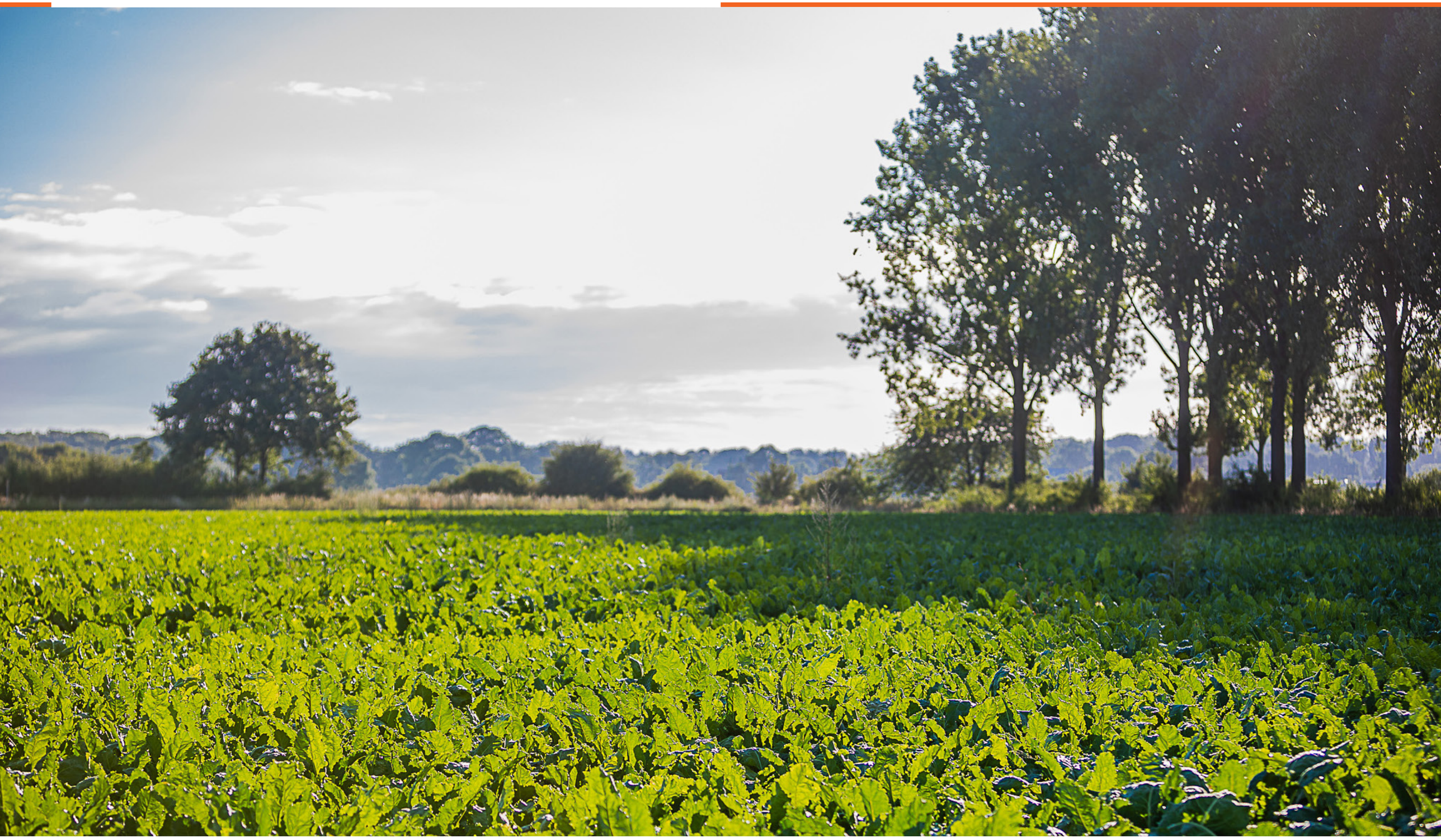
Dit onderdeel is nieuw in het werkprogramma 2026. Enerzijds vallen hier taken onder die al jaren vanuit het voormalige ROK7% budget worden uitgevoerd. Door verplaatsing van dit budget (voorheen gekoppeld aan geprogrammeerd toezicht) beperkt de inzet hiervan zich niet meer tot toezicht, maar kan het breder worden ingezet voor bijvoorbeeld vergunningverlening, bodem of asbest. Anderzijds zullen er ook nieuwe taken voor dit onderdeel worden uitgevoerd. Hieronder worden alle voorkomende taken beschreven:

- Opstellen aanpak, monitoring van de uitvoering en evaluatie van de focusthema's binnen het werkprogramma (incl. de selectie van te controleren bedrijven/ locaties);
- Deelname aan regionale of landelijke overlegstructuren, informatie- of netwerkbijeenkomsten m.b.t. de inhoudelijke taken binnen het werkprogramma;
- Kennisdeling richting gemeenten en andere organisaties;
- Ontwikkeling expertiserollen (bijvoorbeeld water en bodem) bij ODNL.

1.8 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2 Vergunningverlening



2 Vergunningverlening

2.1 Inleiding

De laatste jaren zijn er veel ontwikkelingen geweest met grote invloed op vergunningverlening. Ook voor 2026 lijkt dit nog steeds het geval.

De nieuwe energiedragers (EOS) zoals lithium-ion batterijen en de opslag van waterstof zijn nog niet goed vastgelegd in de wet. Op dit moment kunnen we hier alleen via de zorgplicht op sturen. Mogelijk wordt dit in 2026 aangepast en ontstaat er een meldplicht voor.

Op 1 juli 2026 komt er een wijziging aan van de Europese richtlijn industriële emissies en veehouderijen (RIE). Deze wijziging verplicht het Bevoegd gezag om scherp te vergunnen. Daarnaast constateren we dat voor vergunningverlening ZZS een steeds groter en belangrijker onderwerp wordt (zoals dat ook landelijk geldt).

De ontwikkelingen binnen de veehouderij zijn van grote invloed op het aantal vergunningaanvragen en meldingen maar zeker ook de afhandeling hiervan (zie paragraaf 2.2.2). Er zijn veel opgeschorte vergunningaanvragen die mogelijk ook in 2026 nog niet afgehandeld kunnen worden.

Verder wordt opgemerkt dat rond de inwerkingtreding van de Omgevingswet een piek in het (agrarische) werk is ontstaan. Het gaat dan met name om initiatieven die nog op het laatste moment zijn ingediend onder het oude wettelijke regime. De afhandeling hiervan kende een doorloop naar 2025. Sommigen zullen ook in 2026 nog doorlopen als het onderdeel natuur niet vergunbaar is.

In het RSP van april 2025 is afgestemd dat de ODBN als standpunt zal innemen dat aan een OBM m.e.r., waaraan voor 1-1-2024 nog geen uitvoering werd gegeven, of die pas is verleend na 1-1-2024, gekwalificeerd kan worden als een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit. Het blijft afwachten of de gekozen lijn uiteindelijk in rechte stand zal houden.

2.2 Bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's)

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor bedrijfsgebonden MBA's omvatten:

- Behandelen aanvragen van een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit;
- Behandelen van aanvragen voor een vergunning omgevingsplan activiteit (OPA)
- Behandelen milieuneutrale wijziging omgevingsvergunning;
- Beoordelen omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) (aanvragen vóór 1 januari 2024);
- Actualiseren voorschriften omgevingsvergunning;
- Intrekken omgevingsvergunning (zie focusthema vergunningverlening);
- Overige adviezen m.b.t. omgevingsvergunningen (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage E-PRTR);
- Beoordelen meldingen milieubelastende activiteiten;
- Beoordelen informatieplicht (gegevens en bescheiden) milieubelastende activiteiten;
- Opstellen maatwerkvoorschriften/ beoordelen gelijkwaardigheid.



Het betreft het behandelen van een aanvraag, melding of informatieplicht inclusief het beoordelen van onderzoeken die hieruit voortkomen. Daarnaast nog eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

2.2.1 Omgevingswet

Binnen vergunningverlening – zowel agrarisch als industrieel – wordt benadrukt dat we nog altijd ervaring opdoen met de Omgevingswet. Ook het feit dat we nog steeds Wabo-aanvragen hebben lopen, speelt hierbij een rol. Hierdoor zijn nog veel vergunningverleners met oude wetgeving bezig. Landelijk bevinden we ons in een ontwikkelfase. Zo zijn we afhankelijk van de opbouw van jurisprudentie en komen er nog de nodige aanpassingen op de wet, waarmee de wetgever beoogd geconstateerde onvolkomenheden weg te nemen.

Voor meldingen geldt dat het melden per milieubelastende activiteit tot meer procedures leidt. Daar komen de verschillende informatieplichten nog bij. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om meerdere procedures te bundelen en tegelijk af te handelen. De schriftelijke afhandeling van deze procedures wordt ook gebundeld. Dit werkt klantvriendelijker richting ondernemers. Maar over het geheel genomen leidt de nieuwe systematiek tot een hogere workload. Efficiëntere afhandeling en doorontwikkeling van de werkwijzen hebben in 2025 de aandacht gehad, maar hebben nog niet geleid tot een lagere workload. Daarom wordt ook in 2026 verder gezocht naar mogelijkheden binnen automatisering/robotisering om onze processen efficiënter in te richten.

2.2.2 Transitie veehouderij

Binnen de veehouderij zijn al jaren vele ontwikkelingen die van invloed zijn op het aantal vergunningaanvragen en meldingen en daarnaast heel bepalend zijn voor de wijze waarop het werk uitgevoerd moet worden. De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- **Omgevingsverordening (OV)**
  Provinciale Staten van Noord-Brabant heeft een motie aangenomen waarbij de stallendeadline voor melkveehouders en kalverhouders wordt uitgesteld van 1 januari 2026 naar 1 juli 2026. De ‘uitzingregeling’ tot 1 januari 2028 is ook nog van toepassing.
- **Beëindiging veehouderij met als gevolg wijziging van activiteiten**
  De bestaande beëindigingsregelingen in verband met de stikstofproblematiek (LBV en LBV-plus) zijn gesloten. Echter door de problematiek rondom stikstof kunnen de meeste vergunningen nog niet worden ingetrokken. De tweede tranche van de Maatregel gerichte aankoop en beëindiging veehouderijen (MGA2) is in voorbereiding.
- **OW-codering stalsystemen**
  De onzekerheid over de houdbaarheid van OW-codes en emissiefactoren houdt aan. De minister wil een nieuw robuust beoordelingssysteem ontwikkelen dat innovatie mogelijk maakt en betrouwbare emissie-indicatoren biedt.
- **Innovatie en borging van emissiearme stalsystemen**
  Melkvee: Op 30 juni 2023 gaf de minister (LNV) aan dat emissiearme vloeren voor melkveestallen van vóór 2021 in de praktijk onvoldoende ammoniakreductie bieden. Daarom worden de emissiefactoren herzien. Een wijziging van bijlage V van de Omgevingsregeling ligt ter consultatie tot 10 september 2025. Na inwerkingtreding mogen deze vloeren niet meer worden toegepast bij nieuwbouw of verbouw, wat gevolgen heeft voor vergunningaanvragen in het kader van de stallendeadline.
  Pluimvee: De staatssecretaris van IenW is voornemens om de emissiefactor voor nieuw te bouwen volièrestallen tijdelijk met een factor 3 te verhogen. Dit betekent dat pluimveehouders bij nieuwbouw moeten kiezen voor effectievere staltechnieken om aan de ammoniaknormen te voldoen.
- **Beter Leven 1 Ster (BLK1*)**
  Vanaf eind 2023 verkopen supermarkten alleen nog maar kippenvlees dat minimaal één ster van het Beter Leven keurmerk (BLK1*) van de Dierenbescherming draagt. Er is onvoldoende zekerheid om voor een individuele veehouder uitspraken te doen dat overstappen naar BLK1* niet leidt tot een depositiestijging met negatieve effecten op beschermde natuurgebieden. Hierdoor is het nagenoeg onmogelijk om een natuurvergunning te krijgen voor de aanpassingen van de stal.
- **Wet geurhinder en veehouderij (Wgv)/ Omgevingsplan**
  Vanaf 1 januari 2024 zijn geurnormen onderdeel van het omgevingsplan. De 50%-regeling verdwijnt en normen worden aangescherpt. Politieke besluitvorming over verdere stappen is nog onzeker.

Het zal duidelijk zijn dat bovenstaande ontwikkelingen grote impact hebben op de agrarische vergunningverlening en dat de inzichten en werkwijzen blijven veranderen. Onzekerheid over de werking van stalsystemen leidt tot uitstelgedrag bij ondernemers. De aanvragen die wel worden ingediend, kunnen dan vaak niet worden afgehandeld door de onduidelijkheden over emissiearme stalsystemen.



Op dit moment is het beeld dat deze vergunningaanvragen wellicht afgehandeld kunnen worden in 2026. Daarnaast zijn vooral in 2024 veel initiatieven van rundveehouders ontvangen en worden er nog meer verwacht. De deadline voor kalver- en melkveehouders is uitgesteld naar 1 juli 2026. Alhoewel al veel rundveehouders een aanvraag hebben ingediend, worden toch nog meerdere aanvragen voor 1 juli 2026 verwacht.

2.2.3 Afhandeling van meldingen, informatieplichten en vergunningen

Voor aanmeldnotities m.e.r. wordt de systematiek gehanteerd die is opgesteld naar aanleiding van de maatregelen en aanbevelingen vanuit de Taskforce VTH en transitie veehouderij. Voor de afhandeling van meldingen en informatieplichten (gegevens en bescheiden) die betrekking hebben op veehouderijen is een checklist ontwikkeld. Via de checklist wordt bepaald of inhoudelijke toetsing nodig is. Zo niet, dan wordt de melding en/of informatieplicht direct afgewerkt.

Voor de overige bedrijven is een risicogerichte afhandeling van toepassing. Industriële meldingen/ informatieplichten worden in principe enkel getoetst op de indieningsvereisten en of de melding gegrond is ingediend. Bij bedrijven waar klachten spelen of die bestuurlijk gevoelig zijn, worden de meldingen ook inhoudelijk beoordeeld. Een voorbeeld hiervan zijn informatieplichten van tennisverenigingen met padelbanen. Daarnaast wordt nog maar één keer verzocht om aanvullende stukken. Bij uitblijven hiervan wordt de procedure stopgezet.

Het aspect geluid is losgekoppeld van de melding en wordt voortaan risicogericht benaderd. Geluid is sinds de Omgevingswet geregeld in het omgevingsplan. Als aanvullende gegevens nodig zijn voor geluid of verdere beoordeling nodig is, wordt hiervoor een losse procedure gevolgd (informatieplicht).

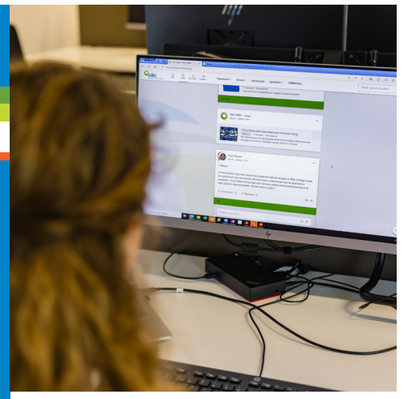
Vergunningen en OBM's worden afgehandeld volgens de wettelijke kaders en de werkwijze die de afgelopen jaren zijn gehanteerd. Bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het instrument OBM verdwenen. Voor OBM's ingediend voor in de inwerkingtreding van de Omgevingswet geldt dat deze worden afgehandeld volgens het geldende recht op moment van indienen.

2.2.4 Actualiseren van vergunningen

Geprogrammeerd actualiseren

Het is van belang dat vergunningen zoveel mogelijk actueel zijn. Dit werd onder meer benadrukt in het Rapport 'Met recht balanceren' van de Raad voor de Leefomgeving en Infrastructuur (Rli). In het rapport stelt de Rli dat van die actualiseringsplicht in de praktijk onvoldoende terecht komt. De Rli beveelt aan om actief en serieus invulling te geven aan de actualiseringsplicht van vergunningen en algemene regels. Ook uit de visitatie in 2022 blijkt dat ODBN te weinig aandacht geeft aan het geprogrammeerd actualiseren, naast de actualisaties op onderstaande gebieden. In 2025 is er vanuit het programma collectieve taken opdracht gegeven om dit te verbeteren. In 2026 zullen we in een pilotvorm uitvoering geven aan meer geprogrammeerd actualiseren. In de jaren die daarop volgen





hopen we dat dit nog makkelijker kan door de investering op onze digitale datahuishouding, de verbeterde registratie van MBA's en het inzetten van AI.

Actualiseren op basis van BBT-conclusies of een (andere) wijziging van wet- en regelgeving

Deze actualisatie is noodzakelijk en hieraan zijn vaak wettelijke termijnen verbonden. Dit betreft over het algemeen meerdere vergunningen. De ODBN is aangesloten bij het Landelijk Netwerk BREF's. Wijzigingen met betrekking tot BBT-conclusies actief bijgehouden. Als er sprake is van een wijziging in BBT-conclusies, dan moet de vergunning vaak binnen 4 jaar geactualiseerd worden.

Signalen vanuit toezicht

Handhaving wordt bemoeilijkt door het feit dat een vergunning niet meer actueel is. Op basis van risicoprioritering zal worden beoordeeld in hoeverre direct een actualisatie nodig is, dan wel dat het in een vergunningprocedure op termijn kan worden meegenomen. Daarbij wordt intensief samengewerkt tussen toezicht en vergunningverlening doordat de toezichthouder tijdens de controle al nagaat of er wel aan de nieuwe, nog op te leggen, voorschriften kan worden voldaan.

Tijdens een vergunningaanvraag

Met het behandelen van een vergunningaanvraag wordt geconstateerd dat de vergunning niet meer op alle onderdelen actueel is. Het actualiseren gebeurt in de procedure van het afhandelen van de aanvraag.

2.2.5 Intrekken van vergunningen

Vergunningen (incl. OBM's) van bedrijven die gestopt zijn met hun activiteiten worden waar mogelijk actief ingetrokken. Niet alle deelnemers van de ODBN hebben hierover beleid vastgesteld. Als ODBN hebben we daarom kaders ontwikkeld waarin wordt beschreven hoe de ODBN, bij ontbreken van gemeentelijk beleid, met de bevoegdheid tot het intrekken van een vergunning bij niet-gebruik omgaat. Hoewel het juridisch dus mogelijk is om na één jaar een procedure tot intrekken te starten, hanteert de ODBN in de praktijk als uitgangspunt een periode van drie jaar.

Ambtshalve intrekking van een vergunning gebeurt op basis van de volgende aanleidingen:

1. Door toezicht wordt geconstateerd dat er geen gebruik meer wordt gemaakt van een (deel van de) vergunning.
2. Tijdens het behandelen van een vergunningaanvraag of melding wordt geconstateerd dat er geen gebruik meer gemaakt wordt van een (deel van de) vergunning.

Bij het intrekken van een vergunning moeten verschillende belangen afgewogen worden, zoals het milieubelang maar ook het financiële (bedrijfs)belang. Voordat daadwerkelijk tot intrekken wordt overgegaan, vindt altijd afstemming met de betreffende gemeente plaats (met uitzondering van intrekkingen op verzoek van de vergunninghouder).

2.2.6 U&HS en focusthema's vergunningverlening

De doelstellingen van diverse expertisegebieden uit de U&HS zorgen voor efficiëntere en effectievere taakuitvoering. Een aantal thema's, zoals Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), oppervlaktewater in het kader van indirecte lozingen, scherp vergunnen op het gebied van luchtkwaliteit, geluid en het thema circulaire economie komen terug in onze taakuitvoering. Specifieke aandacht zal in 2026 worden verleend aan de onderwerpen zoals gekozen in de focusthema's door het RSP. Dit is het geprogrammeerd actualiseren op het thema afval/Circulair Materialenplan (CMP) en het actief intrekken van niet in gebruik zijnde ruimte in de vergunningen. De focusthema's worden hierna nader toegelicht.

Focusthema 1: Afval/CMP

Opgave: Eind 2025 treedt het CMP (naar verwachting) in werking. Wanneer het CMP in werking treedt, moeten bevoegde gezagen er rekening mee houden bij besluiten en afgegeven vergunningen indien van toepassing daarop actualiseren. Voor deze actualisatieplicht geldt een termijn van 1 jaar.



Relatie doelstellingen U&H-strategie: Zowel Afval als circulaire economie (CE) zijn als 'expertisegebieden' opgenomen in de U&H-strategie. De ODBN streeft samen met haar deelnemers naar het vergroten van het aandeel van de CE en het tegengaan van ongecontroleerde en milieuschadelijke afvalstromen en ongewenst gebruik. Daarbij zijn aandacht voor het verwerkingsbeleid en CE als beoordelingscriterium bij vergunningverlening beiden opgenomen als subdoelen.

Aanpak: In 2026 worden de bestaande vergunningen doorgelicht en wanneer noodzakelijk geactualiseerd zodat deze voldoen aan het CMP.

Focusthema 2: Actief intrekken niet in gebruik zijnde ruimte vergunning
Opgave: het komt regelmatig voor dat niet (volledig) gebruik wordt gemaakt van de rechten die onderdeel uitmaken van een vergunning. Niet-gebruik van vergunningen is om meerdere redenen ongewenst. Zo kunnen vergunde rechten die onbenut zijn, de ontwikkelingsruimte voor anderen beperken en zelfs onmogelijk maken. Dit speelt in het bijzonder in relatie tot complexe uitdagingen zoals de stikstofproblematiek.

Relatie doelstellingen U&H-strategie: Onder het expertisegebied 'Natura 2000-gebieden' is het actief intrekken van vergunningen om niet in gebruik zijnde ruimte te voorkomen expliciet opgenomen als doelstelling.

Aanpak: De ODBN ontwikkeld een werkwijze voor het intrekken van in aanmerking komende vergunningen. In 2026 wordt hier prioriteit aan gegeven, binnen de beleidskaders van de deelnemers.

2.2.7 Overige werkzaamheden i.h.k.v. vergunningverlening

2.2.7.1 Veehouderij en volksgezondheid

Voor vergunningaanvragen die betrekking hebben op de MBA Veehouderij wordt in een aantal gevallen een advies opgevraagd bij de GGD. Het wel of niet opvragen van een advies is afhankelijk van het risico voor de omgeving van het aangevraagde initiatief. Het GGD-advies wordt meegenomen in de beoordeling van de aanvraag.

Verder worden aanvragen getoetst aan het in Brabant ontwikkelde Endotoxinetoetsingskader. Dit toetsingskader is opgesteld door het Ondersteuningsteam veehouderij en volksgezondheid.

2.2.7.2 Europese PRTR-verordening (E-PRTR)

Voor bepaalde bedrijven, met activiteiten die nadelig zijn voor het milieu, geldt een verplichte jaarlijkse milieujaarrapportage via het elektronisch milieujaarverslag (e-MJV). Hierin rapporteren de industriële bedrijven over hun afval, energie- en waterverbruik en emissies naar lucht, water en bodem. Via de landbouwmodule van het e-MJV rapporteren de agrarische bedrijven de emissies van ammoniak, fijnstof, methaan en lachgas. Deze bedrijven zijn verplicht een Meet- en Registratiesysteem (MRS) te hebben waaruit de informatie gehaald kan worden.

Het integraal PRTR-verslag bestaat uit de rapportage in het kader van de E-PRTR aangevuld met noodzakelijke bevragingen. Van alle bedrijven wordt het PRTR-verslag beoordeeld. Waar nodig wordt een aanvullende controle uitgevoerd op het verifiëren van de ingevulde data en/of het MRS.



2.2.8 Omgevingstafel

Bij complexe en/of meervoudige cases vindt participatie (door de ODBN) aan de omgevingstafel plaats en ligt het casemanagement bij het bevoegd gezag (rolbeschrijvingen vastgelegd bij Vereniging Nederlandse Gemeenten). In enkelvoudige cases (alleen milieu) ligt het casemanagement bij de ODBN. Een initiatief tot een omgevingstafel ligt echter bij het bevoegd gezag. De ODBN sluit namens het bevoegd gezag graag aan bij deze omgevingstafels.

2.3 Meldingen basistaken bodem en mobiel breken

Het beoordelen van verschillende typen meldingen en informatieplichten die betrekking hebben op de bodem en mobiel breken.

Taken:

- Het beoordelen van meldingen toepassen en (tijdelijk) opslaan van grond (zeven, ontwateren, samenvoegen van grond of baggerspecie/ toepassen van grond of baggerspecie/ toepassen van bouwstoffen en opslaan), risicogericht met behulp van een quick-scan.
- Het beoordelen van meldingen mobiel breken volgens een risicogerichte werkwijze.
- Het beoordelen van informatieplichten graafactiviteiten in schone grond (gelijk aan of onder interventiewaarde).
- Het beoordelen van meldingen en informatieplichten graafactiviteiten kleiner en groter dan 25 m^3 in verontreinigde grond (boven interventiewaarde) > er is bij deze werkzaamheden geen sprake van daadwerkelijke sanering.
- Het beoordelen van meldingen in het kader van het uitvoeren van bodemsaneringen.
- Het beoordelen van meldingen gesloten bodemenergiesystemen.
- Het beoordelen van meldingen toepassen van grond of baggerspecie als bovenafdichting op een voormalige stortplaats in het kader van functionele toepassing/ in stand houden afdeklaag.
- Het beoordelen van informatieplichten voor de toepassing van immobilisaten.

De aanpak, uitvoering en de wijze van prioriteren van bovenstaande taken worden uitgevoerd volgens ons risicomodel en het LHSO.





2.4 Meldingen sloop met asbest

Het beoordelen van verschillende typen meldingen en informatieplichten die betrekking hebben op asbestverwijdering en bouwkundige sloop

Taken:

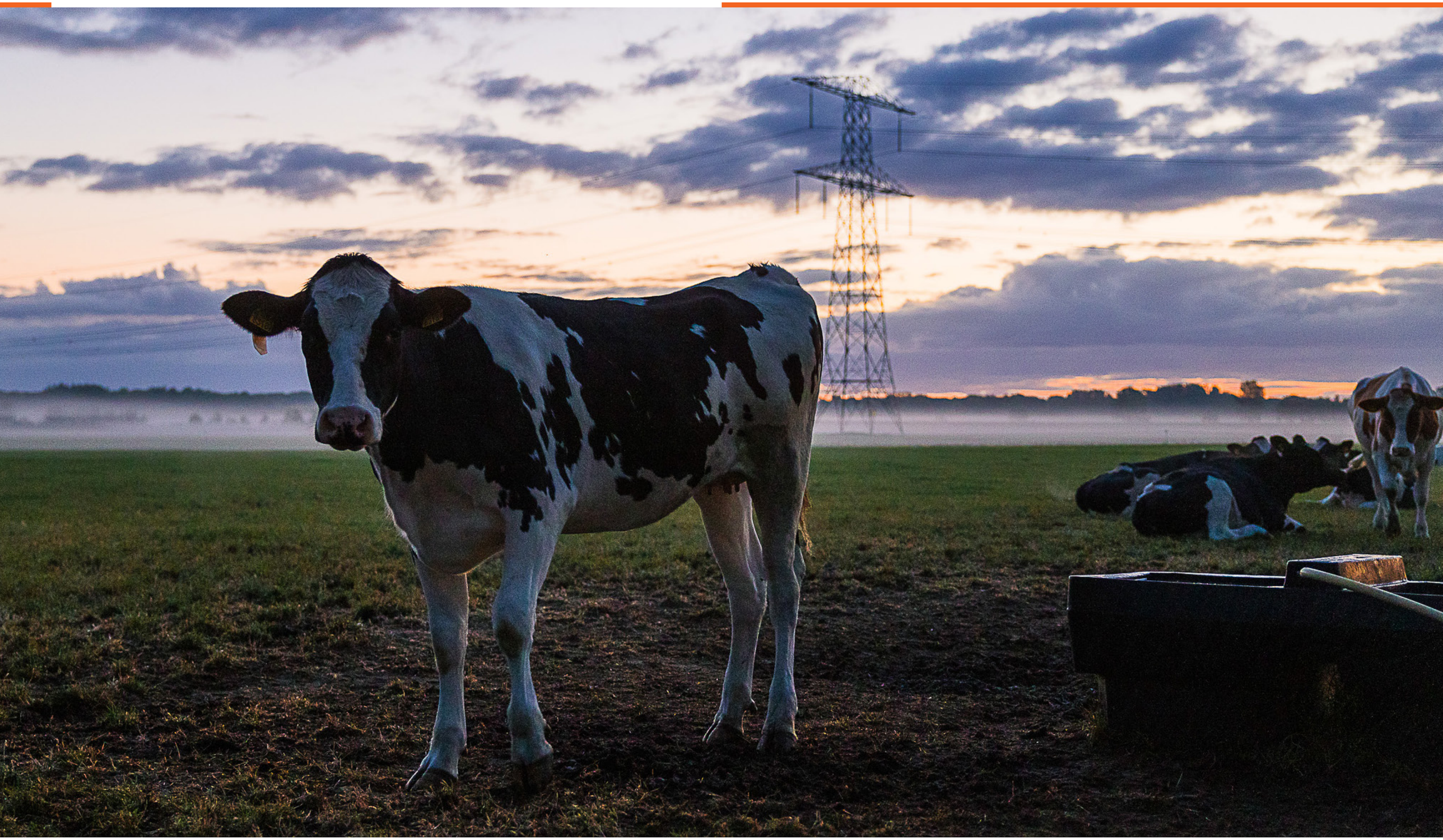
- Het beoordelen van sloopmeldingen asbestverwijdering en gecombineerde meldingen asbestverwijdering/ bouwkundige sloop. Onderdeel van deze beoordelingen vormt het toetsen van asbestinventarisatierapporten.
- Het beoordelen van stukken met betrekking tot de informatieplicht bij meer dan 10 m^3 sloopafval en/of asbestafval (risicomatrix, stikstofmaatregelen en een eventueel sloopveiligheidsplan).
- Het toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particuliere asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m^2 asbest). Deze verzoektaak is bij dit onderdeel opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart in te regelen.

De aanpak, uitvoering en de wijze van prioriteren van bovenstaande taken worden uitgevoerd volgens ons risicomodel het het LHSO.

2.5 Budgetten

In bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

3 Toezicht en handhaving



3 Toezicht en handhaving

3.1 Inleiding

Binnen alle vormen van toezicht zoeken we continu naar manieren om slimmer, efficiënter en effectiever te werken. Data gedreven werken (DGW) is een belangrijk hulpmiddel om slimmer te werken. Het vergroot de effectiviteit, efficiëntie, transparantie en flexibiliteit. Dit is onmisbaar in een omgeving waarin steeds meer van de ODBN wordt gevraagd en de tijdsbesteding die hiervoor nodig is.

Bij het geprogrammeerd toezicht zetten we het "Risicomodel milieutoezicht" in (zie bijlage 4 voor toelichting). Het doel hiervan is te focussen op locaties met de grootste (milieu)risico's of waarbij het naleefgedrag laag is. Zo benutten we onze toezichtcapaciteit zo optimaal mogelijk. Het model is dynamisch: gegevens zoals gemelde afvalstromen, nieuwe milieubelastende activiteiten (MBA's) of handhavingstrajecten kunnen in de loop van de tijd veranderen. De selectie van bedrijven is daardoor altijd een momentopname.

In 2024 is het risicomodel voor het eerst ingezet om industriële bedrijven te selecteren voor geprogrammeerd toezicht. In 2025 hebben we deze werkwijze voortgezet. We volgen en evalueren de effecten van het model nauwgezet om het verder te verbeteren. De verbeteringen worden meegenomen in de selectie van bedrijven voor 2026. Ook veehouderijen worden dan vanuit het risicomodel geselecteerd. Hoewel het model een belangrijke rol speelt in de selectie, blijft de menselijke check doorslaggevend.

We richten ons niet alleen op de bedrijven met de hoogste risicoscores. Ook voor het toezicht is het belangrijk een goede dwarsdoorsnede van het bedrijvenbestand te hebben. Zo houden we ook zicht op bedrijven met (voor zover bekend) lagere (milieu)risico's. Dit heeft verschillende redenen:

- Op dit moment is nog niet over elk bedrijf evenveel informatie beschikbaar. Om tunnelvisie te voorkomen worden er bewust ook bedrijven geselecteerd die een lagere risicoscore hebben om 'het net op te halen'. Uitkomsten hiervan helpen ons om het model verder te voeden.
- We stemmen de toezichtstaken af op de beschikbare capaciteit. Controles bij bedrijven met een hoge risicoscore zijn vaak complex en niet geschikt voor junior toezichthouders.

3.2 Doelstellingen en rapportage

Doelstelling

Artikel 13.5 lid 2 van het Omgevingsbesluit stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden.

In de Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2025-2028 (zie paragraaf 1.3 Uitgangspunten, beleidskaders) zijn bovenstaande elementen geborgd en wordt invulling gegeven aan dit artikel.

In de beschrijvingen van de focusthema's en overige onderdelen van het werkprogramma wordt de relatie met de te behalen doelstellingen gelegd.

Rapportage

Op basis van artikel 13.11 lid 1 van het Omgevingsbesluit moet (minimaal) jaarlijks gerapporteerd worden over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen.





3.3 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de verschillende toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot bestuursrechtelijke handhaving. Dat wil zeggen dat het voornemen dwangsom/ bestuursdwang (en eventuele zienswijzen) onder geprogrammeerd toezicht valt, maar vanaf de definitieve beschikking vallen de werkzaamheden onder repressieve bestuursrechtelijke handhaving (niet-geprogrammeerd toezicht).

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze in 2026 invulling wordt gegeven aan geprogrammeerd toezicht. Dit wordt gedaan aan de hand van de volgende onderdelen:

- Bedrijvenlijst
- Bedrijven met een vaste bezoekfrequentie
- Focusthema's toezicht
- Onbekende (illegale) activiteiten

3.3.1 Bedrijvenlijst

Door de steeds grotere inbedding van het datagedreven werken (DGW) wordt meer tijd besteed aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vormgegeven door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een data-analyse uit te voeren. DGW is het op gerichte wijze verzamelen en analyseren van data om de daaruit voortkomende informatie en inzichten te gebruiken bij het maken van keuzes en het verbeteren van de organisatie van het toezicht. Bij de totstandkoming van dit werkprogramma en de bedrijvenselectie voor 2026 speelt DGW een belangrijke rol. De selectie wordt ook afgestemd op het personeelsbestand.

Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven met het risicomodel pas in de voorbereidingsfase plaatsvindt en het totaal aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen.

De selectie van bedrijven kan voorafgaand aan controle worden gepresenteerd aan de gemeenten, zodat zij in de gelegenheid zijn om bij hen bekende informatie over deze bedrijven te delen of om aan te haken bij de controle (bijv. in het kader van bouwen). Gezien de huidige systematiek betreft het een dynamische lijst die gedurende het jaar kan wijzigen.

3.3.2 Bedrijven met een vaste bezoekfrequentie

Een bepaalde categorie bedrijven wordt niet met het risicomodel geselecteerd maar kent een vaste bezoekfrequentie van 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar. Hiervoor kunnen uiteenlopende redenen zijn zoals, bestuurlijke gevoeligheid, complexiteit, IPPC-bedrijf (industrieel) of specifieke klachtsituatie. Deze bedrijven worden zowel door de ODBN als door de gemeenten aangedragen en jaarlijks onderling besproken.

Een aantal van de gehanteerde selectiecriteria zijn inmiddels opgenomen in het risicomodel en op termijn zal het risicomodel wellicht leidend worden in de selectie. Op dit moment komt dat nog te vroeg omdat zaken als bestuurlijke gevoeligheid, complexiteit bedrijf of gevoelig voor ondermijning nog niet (geautomatiseerd) ontsloten kunnen worden. Ook vallen controles in het kader van de Europese PRTR-verordening (E-PRTR) (zie paragraaf 2.2.7.2) onder deze categorie.
Elk jaar worden alle bestaande bedrijven met een vaste bezoekfrequentie heroverwogen en wordt de lijst waar mogelijk opgeschoond.

Risicorelevante bedrijven (RRB)

Omdat op de risicorelevante bedrijven specifieke criteria van toepassing zijn en deze een eigen aanpak kennen, vormt dit een subgroep binnen de categorie bedrijven met een vaste bezoekfrequentie. Net als in voorgaande jaren zal in 2026, waar mogelijk, de interventiemethodiek worden toegepast. Risicorelevante bedrijven worden in een aantal gevallen gezamenlijk met de Veiligheidsregio en/of een Waterschap bezocht. De methodiek is gericht op een proactieve houding en risicogericht toezicht, waarbij wordt gestuurd op eigen verantwoordelijkheid van de bedrijven.

3.3.3 Focusthema's toezicht

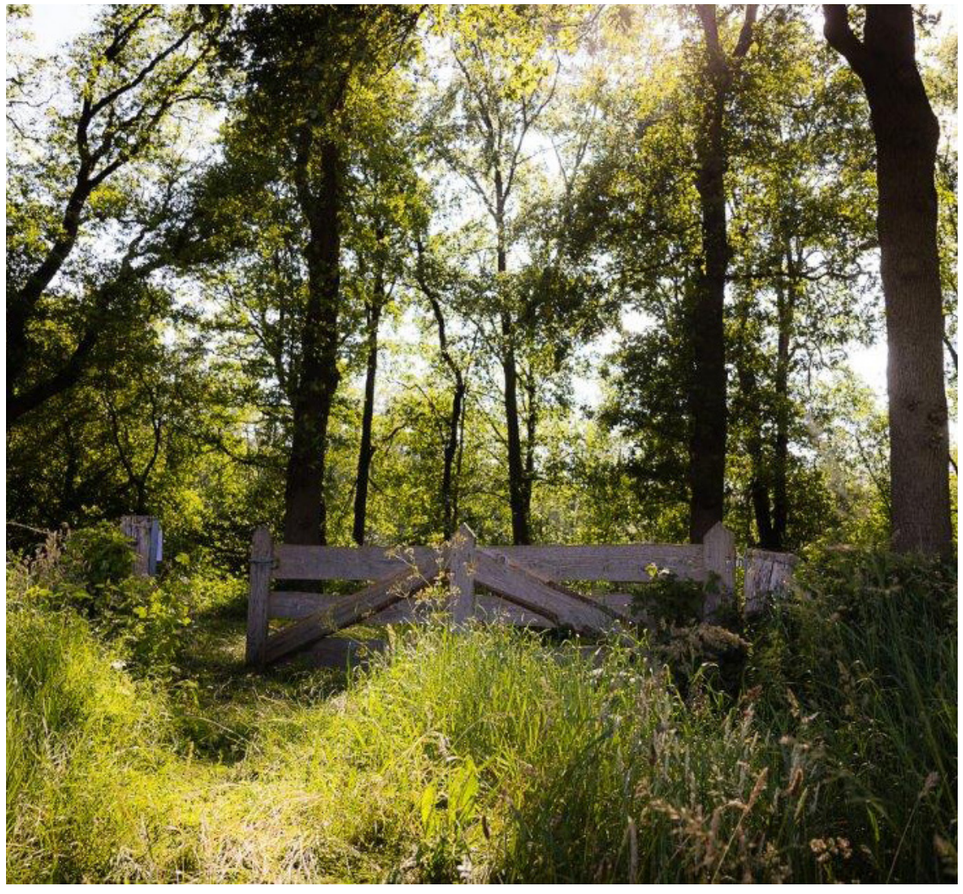
Net als voor de vergunningverleningstaak zijn ook voor toezicht via de Uitvoeringsanalyse focusthema's benoemd. Deze thema's kunnen betrekking hebben op prioritaire bedrijven - en daarmee richting geven aan de wijze waarop het Risicomodel Milieutoezicht wordt toegepast - op de branches en thema's die in een jaar bijzondere aandacht krijgen, of op de gebiedsgerichte aanpak. Voor 2026 zijn de focusthema's toezicht allemaal toegesneden op een specifieke aanpak (branche- en thema-toezicht).



Er zijn altijd wel ontwikkelingen in de omgeving– bijvoorbeeld rond bepaalde milieurisico's – die vragen om een meer specifieke en planmatige aanpak. Het gaat dan bijvoorbeeld om specifieke thema's of bepaalde branches waar zich een probleem of zekere risico's voordoen. Bij de selectie van focusthema's die zich lenen voor deze specifieke aanpak speelt de uitvoeringsanalyse een belangrijke rol. Focusthema's waarvoor een specifiek plan wordt uitgewerkt volgen bijvoorbeeld uit de data vanuit het risicomodel, prioriteiten van deelnemers of de kennis en ervaring uit de uitvoeringspraktijk. Voor 2026 zijn de volgende focusthema's die zich lenen voor de specifieke aanpak benoemd:

- Lithium-ion batterijen
- Indirecte lozingen (Kader Richtlijn Water)
- ZZS
- Luchtwassers
- Nacontroles asbest

Daarmee is in afstemming met de deelnemers voor 2026 doelbewust gekozen voor een beperking in het aantal branches/thema's voor de specifieke aanpak. Dit zodat er ruimte ontstaat om de focusthema's projectmatig en integraal aan te pakken, zodat deze aanpak duidelijke meerwaarde heeft ten opzichte van de bedrijvenlijst.



Focusthema 3: Lithium-Ion batterijen (PGS 37 1 & 2)

Opgave: Lithium-ion batterijen worden gebruikt in voertuigen, huishoudens, energiesopslag-systemen (EOS) of buurtbatterijen. De meesten hiervan zijn veilig. Echter kan door oververhitting een 'thermal runaway' ontstaan. Dit leidt tot een felle en lastig te bestrijden brand waarbij ook giftige stoffen vrijkomen.

In 2023 zijn de richtlijnen PGS 37-1 (EOS) en PGS 37-2 (opslag lithiumbatterijen) vastgesteld. Deze PGS'en bieden voorschriften voor het veilig omgaan met energieopslagsystemen en de opslag van lithium-ion batterijen. De verwachting is dat deze in 2026 worden verankerd in de wet. Daarbij is nog niet duidelijk of sprake is van een meldplicht.

Relatie doelstellingen U&H-strategie: Gelet op het veiligheidscomponent sluit dit aandachtsgebied aan op de strategische doelstelling van de ODBN om 'het ontstaan van risicovolle situaties in ruimtelijke inrichting te voorkomen' (expertisegebied 'Omgevingsveiligheid en gevaarlijke stoffen'). Nieuwe energiedragers worden ook in de omgevingsanalyse benoemd als belangrijk nieuw onderwerp.

Aanpak: In 2026 ligt de nadruk op de eerste plaats op het zoveel mogelijk in kaart brengen van revisiebedrijven (PGS 37-2). Door middel van controle worden de aanwezige risico's ingeschat en worden de bedrijven hierover geïnformeerd. Het is mogelijk om via maatwerk nadere eisen te stellen. Gelet op de naderende wetgeving zullen we hier – afhankelijke van de beoordeling van de risico's – terughoudend mee omgaan.

Ook voor bedrijven met EOS (PGS 37-1) onderzoeken we de mogelijkheden om in kaart te brengen waar deze zich bevinden. Ook hier kiezen we in beginsel voor informeren, maar zullen we niet nalaten op te treden bij risicovolle situaties.

Focusthema 4: Indirecte lozingen (KRW)

Opgave: Waterkwaliteit wordt een steeds belangrijker thema, niet in de laatste plaats gelet op de naderende deadline van de Kaderrichtlijn Water (KRW). Veel wateren voldoen niet aan de eisen van de KRW doordat er schadelijk afvalwater wordt geloosd op rioolsystemen.

Relatie doelstellingen U&H-strategie: Oppervlaktewater i.c.m. indirecte lozingen is een eigen expertisegebied met meerdere nevendoelen in de U&H-strategie. De ODBN streeft met haar deelnemers naar schoner oppervlaktewater door minder vervuilende indirecte lozingen. Hiervoor zoekt de ODBN o.a. actief de samenwerking op met de waterschappen en andere ketenpartners.

Aanpak: Nog in 2025 wordt vanuit Waterschap Aa en Maas per gemeente een overzicht opgeleverd van ter zake doende schadelijke stoffen in het water. De inzet van de ODBN op dit onderwerp is mede afhankelijk van de uitkomsten van de inventarisatie van het waterschap en de mate waarin te herleiden is waar de stoffen vandaan komen. Bezien wordt of de aanpak van het project bij de gemeente Oss verbreed kan worden naar andere locaties. Bij de aanpak van indirecte lozingen is ook een link met de aanpak ZZS.



Focusthema 5: ZZS

Opgave: ZZS is een ingewikkeld thema. De lijst met ZZS is lang en veel bedrijven zijn onbekend met ZZS en/of mogelijke alternatieven. Het is belangrijk om in kaart te brengen waar welke ZZS te verwachten zijn, voor welke ZZS minder schadelijke alternatieven voorhanden zijn en om toezichthouders een handelingsperspectief te bieden bij het aantreffen van ZZS.

Relatie doelstellingen U&H-strategie: ZZS is een eigen expertisegebied in de U&H-strategie. Daarin wordt o.a. het belang van aandacht voor ZZS bij vergunningverlening en toezicht benadrukt, en ook het belang van 'experimenteren'.

Aanpak: In 2026 maken we inzichtelijk welke ZZS we in ons gebied hebben of kunnen verwachten. Daarbij maken we waar mogelijk een koppeling tussen ZZS en minder schadelijke alternatieven. Als startpunt maken we zoveel mogelijk gebruik van vergelijkbare initiatieven vanuit andere omgevingsdiensten, gekoppeld aan eigen ervaring, om in beeld te brengen waar we welke ZZS kunnen verwachten.

We bieden onze toezichthouders en vergunningverleners een handelingskader zodat toezichthouders weten waar ze op moeten letten en optreden bij ZZS.

Focusthema 6: Luchtwassers

Opgave: Bij het uitvoeren van controles blijkt regelmatig dat de gebruikerseisen van luchtwassers niet goed worden nageleefd. We constateren dat luchtwassers soms bewust of onbewust worden uitgezet of dat databestanden worden gemanipuleerd. Als luchtwassers niet naar behoren werken, wordt meer ammoniak en fijnstof uitgestoten dan vergund. En bovendien ontstaat geuroverlast.

Het is niet precies duidelijk om hoeveel luchtwassers het gaat in ons werkgebied.

Relatie doelstellingen U&H-strategie: Luchtwassers worden niet expliciet benoemd in de U&H-strategie en de bijbehorende doelstellingen, maar heeft indirect betrekking op verschillende expertisegebieden zoals luchtkwaliteit, geur en Natura 2000-gebieden en aanverwante nevendoelstellingen.

Aanpak: Voor de luchtwassers is recent een landelijke werkwijze/handhavingsplan vastgesteld, opgesteld vanuit de ODBN in samenwerking met andere od's. Deze aanpak wordt gevolgd.

Daarnaast worden bedrijven met luchtwassers zoveel mogelijk in kaart gebracht, daarbij gebruikmakend van verschillende databronnen zoals de DC en KRD. Vervolgens worden bedrijven geprioriteerd op basis van naleefgedrag, omvang en klachten. Deze bedrijven worden aangeschreven om logdata te overleggen, welke wordt geanalyseerd aan de hand van de luchtwasserscheck. Bij eventuele tekortkomingen of overtredingen wordt het bedrijf hierop aangeschreven of fysiek gecontroleerd, afhankelijk van de ernst van de bevindingen. De resultaten van deze aanpak worden geëvalueerd, waarna wordt bezien of en hoe deze geborgd moet worden in de reguliere taakuitvoering

Focusthema 7: Nacontroles asbestsaneringen

Opgave: Er worden door de ODBN incidenteel eindinspecties gedaan na asbestsaneringen. Het komt voor dat na afronding van een sanering blijkt dat er nog asbest aanwezig is. Dit kan leiden tot blootstelling en emissie naar het milieu. We missen inzicht in hoe vaak dit zich in werkelijkheid voordoet, maar er is een breed gedeeld beeld binnen de vakgroep (ook bij andere od's) dat het gaat om significante aantallen.

Relatie doelstellingen U&H-strategie: Sloop en asbest is een eigen expertisegebied in de U&H-strategie met het 'toezien op het juist verwijderen van asbest' als nevendoelstelling.

Aanpak: Bij wijze van steekproef/pilot wordt een nader overeen te komen aantal nacontroles gedaan, om het signaal beter te kunnen staven en de meerwaarde van deze aanpak in kaart te brengen. Wanneer blijkt dat een locatie ten onrechte is vrijgegeven, wordt de situatie bevroren, de betrokkenen worden teruggeroepen en er wordt voor gezorgd dat het nog aanwezige asbest juist wordt gesaneerd. Eventuele handhaving kan via de zorgplicht, zeker bij bedrijven die regelmatig de fout in gaan. Hiervan wordt ook actief een lijst bijgehouden. Ook dienen we een melding in bij de certificerende instanties bij recidive.

Het project "Nacontroles asbestsaneringen" komt ten laste van de opdracht "Toezicht sloop met asbest" in plaats van "Geprogrammeerd toezicht". En is voor de leesbaarheid van het programma hier onder gebracht.





3.3.4 Onbekende (illegale) activiteiten

In deze paragraaf staat beschreven hoe gezocht wordt naar milieubelastende activiteiten die onbekend zijn bij de ODBN. Dit gaat vaak gepaard met illegaliteit, omdat veel activiteiten vooraf vergund of gemeld moeten worden waardoor deze niet meer onbekend zouden zijn. Illegaliteit is een expertisegebied in de U&H-strategie. De ODBN streeft met haar deelnemers naar het voorkomen van milieuschade door illegaliteit. Voorbeelden zijn vroegtijdige signalering van riskante locaties en beter toezicht op ketens die gevoelig zijn voor illegaliteit en milieucriminaliteit.

Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende onderdelen:

- Blinde vlekken
- Leegstand
- Gebiedsgericht aanpak

Blinde vlekken

Blinde vlekken zijn milieurelevante bedrijven/locaties die wel in andere data (zoals KvK of LMA) staan maar niet in het bedrijven-/ MBA-bestand van de ODBN.

In 2025 is een selectie van blinde vlekken onderzocht. Die ervaringen nemen we mee voor een lijst in 2026. De lijst met mogelijk interessante bedrijven/locaties wordt opgesteld en deze wordt administratief nagelopen en geprioriteerd. Door gebruik te maken van beschikbare gegevens in onze systemen en luchtfoto's uit de GIS-viewer, volgt een selectie aan bedrijven/locaties die in 2026 worden gecontroleerd. Als daadwerkelijk milieurelevante bedrijven/locaties worden aangetroffen, dan worden deze opgenomen in het bedrijven-/MBA-bestand. Hierop wordt dan ook toezicht gehouden.

Leegstand

Onder leegstand worden locaties verstaan waar in het verleden een inrichting zat/ bedrijvigheid was maar waarvan later is vastgesteld dat er geen (milieubelastende) activiteiten meer plaatsvinden. Voorwaarde hierbij is dat de locatie nog wel geschikt moet zijn voor bedrijvigheid (leegstaande gebouwen, voorzieningen). Locaties waar geen bedrijvigheid meer mogelijk is (alle gebouwen gesloopt, nieuwe bestemming of woningbouw) worden namelijk uit het bedrijven-/MBA-bestand verwijderd.

Voorafgaand aan controle vindt een administratieve actie plaats met behulp van luchtfoto's zodat een schifting plaats vindt. Bij de controles zal ook gelet worden op ondermijning en (het intrekken van) oude vergunningsrechten.

Gebiedsgerichte aanpak

Veehouderijen/buitengebied

Naast risicogericht toezicht op basis van DGW is er ook een gebiedsgerichte aanpak voor veehouderijen/buitengebied. Hierbij wordt in een bepaald gebied en/of met een bepaald thema toezicht uitgevoerd zonder voorafgaande bedrijvenselectie. Er zal gekeken worden naar onbekende milieubelastende activiteiten en illegale praktijken. Voorbeelden hiervan zijn luchtwassers die niet in werking zijn of onbekende propaantanks (eveneens van belang voor risicokaart REV). De geïnventariseerde locaties met activiteiten worden vastgelegd in het bedrijven-/MBA-bestand. Indien nodig zal een locatie gecontroleerd worden.

Industrie(terreinen)

In 2023 is de eerste keer gestart met de gebiedsgerichte aanpak op verschillende industrieterreinen. Op basis van constateringen, meldingen of andere signalen zijn data-analyses uitgevoerd en enkele interessante industrieterreinen geselecteerd. Binnen deze terreinen is de nadruk van het toezicht met name gelegd op wisseling van bedrijven, (nieuwe) leegstand en illegale activiteiten. De resultaten hebben aangetoond dat er onbekende activiteiten zijn op deze terreinen en dat de aanpak zinvol is. Voor 2026 wordt deze aanpak voortgezet en uitgebreid. De aandachtsgebieden zullen niet alleen meer industrieterreinen zijn, ook de bebouwde kom en centra worden betrokken voor een steekproef. Indien nodig zal een locatie gecontroleerd worden.

3.3.5 Toezicht energie

De algemeen toegenomen urgentie voor klimaat in de laatste 10 jaar, heeft geleid tot een groeiende prioriteit voor energietoezicht. Sinds 2023 is energietoezicht een basistaak voor omgevingsdiensten en is de wetgeving uitgebreid. Voor de financiering voor de uitbreiding ontvangen omgevingsdiensten tot en met 2026 een specifieke uitkering (SPUK-THE) van het rijk. Deze uitkering is een aanvulling op de al bestaande financiering van de deelnemers vanuit het werkprogramma (energiebod) en de provinciale opdracht.
Energietoezicht doorloopt een vierjarige cyclus. Elke vier jaar moeten informatie- en onderzoeksplichtige bedrijven een rapportage of onderzoek indienen over hun energieverbruik en nog te treffen besparende maatregelen. De laatste keer was dat op 1 december 2023. Het jaar daarna (2024) krijgt het toezicht op het indienen van rapportages en onderzoeken de eerste prioriteit. De drie opvolgende jaren 2025-2027 ligt de prioriteit bij het uitvoeren van energiecontroles bij informatieplichtige en onderzoeksplichtige bedrijven. Daarop ligt ook de nadruk in 2026.





Voor de periode na 2026 verwachten we een drietal grote wijzigingen waarop we ons in 2026 voorb reiden:

1. De huidige SPUK-THE regeling eindigt eind 2026 en krijgt daarna een vervolg in een andere vorm. Naar alle waarschijnlijkheid zal de financiering dan niet meer aan omgevingsdiensten wordt uitgekeerd, maar aan het bevoegd gezag;
2. De huidige energiebesparingsplicht in het Bal en Bbl is geëvalueerd en wordt aangepast. De terugverdientijd voor verplichte maatregelen wordt verscherpt van 5 naar 7 jaar en de informatieplicht en onderzoeksplicht zal worden gewijzigd;
3. De vernieuwde Europese Energy Performance of Building Directive (EPBD IV), Energie Efficiency Directive (EED) en Renewable Energy Directive (RED III) krijgen een vertaling naar landelijke wetgeving. Mogelijk wordt een deel van het toezicht daarop als basis- of verzoektaak bij de omgevingsdienst belegd.

Naast toezicht en handhaving op wettelijke verplichtingen is in de U&H-strategie vastgelegd dat de ODBN:

1. doelgroepen informeert over kansen en verplichtingen. We informeren bedrijven op onze website en in het toezicht zelf, door bedrijven tijdens controles te informeren over verplichtingen en relevante stimuleringsregelingen. Als verzoektaak dragen wij indien gewenst bij aan informatiebijeenkomsten voor bedrijven;
2. deelnemers adviseert bij beleidsontwikkeling en omgevingsplannen. Dit is onderdeel van een breder project ter versterking van de adviestaak van de ODBN. Het ontwikkelen van advisering op energie is voorzien na 2026.



Energielabel C kantoren

Vanaf 2023 heeft de ODBN als verzoektaak voor een aantal gemeenten toegezien op de naleving van de energielabel C verplichting voor kantoren. Inmiddels voldoen alle bekende kantoren in die gemeenten aan de verplichting. Maar omdat energielabels 10 jaar geldig zijn en er steeds nieuwe kantoren bij kunnen komen vraagt het toezicht hierop blijvende aandacht.

Werkgebonden personenmobiliteit (WPM)

Sinds 2025 is het toezicht op de regeling werkgebonden personenmobiliteit (WPM) een basistaak voor Omgevingsdiensten. Werkgevers met meer dan 100 werknemers moeten jaarlijks een rapportage indienen over de CO2 uitstoot van hun woon-werk en werk-werk verkeer. Omgevingsdiensten zien er jaarlijks op toe dat die rapportages worden ingediend en dat deze inhoudelijk plausibel zijn. In 2026 wordt de uitvoering landelijk geëvalueerd en wordt bepaald hoe de regeling een vervolg krijgt na 2026.

Energietransitie

De energietransitie vraagt toenemende aandacht voor bijvoorbeeld de veiligheid van energie-opslag systemen (EOS) en waterstof, energieopslag in de bodem en milieuaspecten rond de aanleg van wind- en zonneparken. In de U&H strategie is opgenomen dat de ODBN hier ook aan kan bijdragen. Deze onderwerpen komen aan bod bij overige vraagstukken (externe veiligheid) en vergunningverlening (onderdeel meldingen basistaken bodem).

3.4 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren op bedrijfsgebonden MBA's die niet voorzien waren in dit programma.

3.4.1 Controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles milieu bij bedrijfsgebonden MBA's bedoeld, die niet onder het geprogrammeerde toezicht vallen maar gedurende het lopende jaar voor controle worden aangedragen. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

Hieronder vallen ook oplevercontroles (na verlenen omgevingsvergunning/ beoordelen meldingsplicht) en controles na het buiten behandeling laten van een omgevingsvergunning of melding.

Ketengerichte aanpak

Controles als gevolg van de ketengerichte aanpak (zie paragraaf 3.8), die niet ondergebracht zijn of kunnen worden onder het geprogrammeerde toezicht, asbest- of bodemtoezicht, worden onder dit gedeelte van het programma uitgevoerd.



Mestfraude

Het bovenstaande geldt ook voor controles op mestfraude die voortvloeien uit het project Gebiedsgerichte handhaving mestfraude. Hierin werkt de ODBN samen met onder meer de provincie Noord-Brabant, NVWA en RVO (samenwerking loopt door in 2026).

Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij geselecteerde locaties, zoals gezamenlijke controles met het Maasland Interventie Team (MIT). Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar binnen de gemeenten, vanuit de portefeuille Openbare orde en Veiligheid.

3.4.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Vanuit omgevingsvergunningen en het Besluit activiteiten leefomgeving kunnen er verplichtingen zijn voor het overleggen van onderzoekrapportages. Het gaat dan om bodem-, geluid-, lucht- en geuronderzoeken die dusdanig complex zijn dat de beoordeling door een specialist moet plaatsvinden. Deze werkzaamheden vallen onder dit deel van het werkprogramma.

3.4.3 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

Dit zijn alle werkzaamheden vanaf de handhavingsbeschikking, de werkzaamheden dus nadat een last onder dwangsom, of een last onder bestuursdwang is opgelegd. Het gaat dan om werkzaamheden die betrekking hebben op het tenuitvoerleggen van de handhavingsbeschikking, zoals de herinspecties na afloop van de begunstigingstermijn, het op verzoek verlengen van de begunstigingstermijn, het opstellen van een invorderingsbeschikking (van verbeurde dwangsommen) of kostenverhaalbeschikking of het intrekken van de handhavingsbeschikking.

3.4.4 Verzoek om handhaving/advies gedoogbeschikkingen

Hieronder wordt verstaan het behandelen van een verzoek tot handhaving, inclusief het nemen van een beschikking tot afwijzing van het verzoek tot handhaving of juist het opleggen van een handhavingsbesluit aan een overtreder. Inspecties als gevolg van een verzoek tot handhaving worden eveneens onder dit gedeelte uitgevoerd.
Ook het opstellen van en toezien op gedoogverklaringen behoort hiertoe.

3.4.5 Repressieve strafrechtelijke handhaving

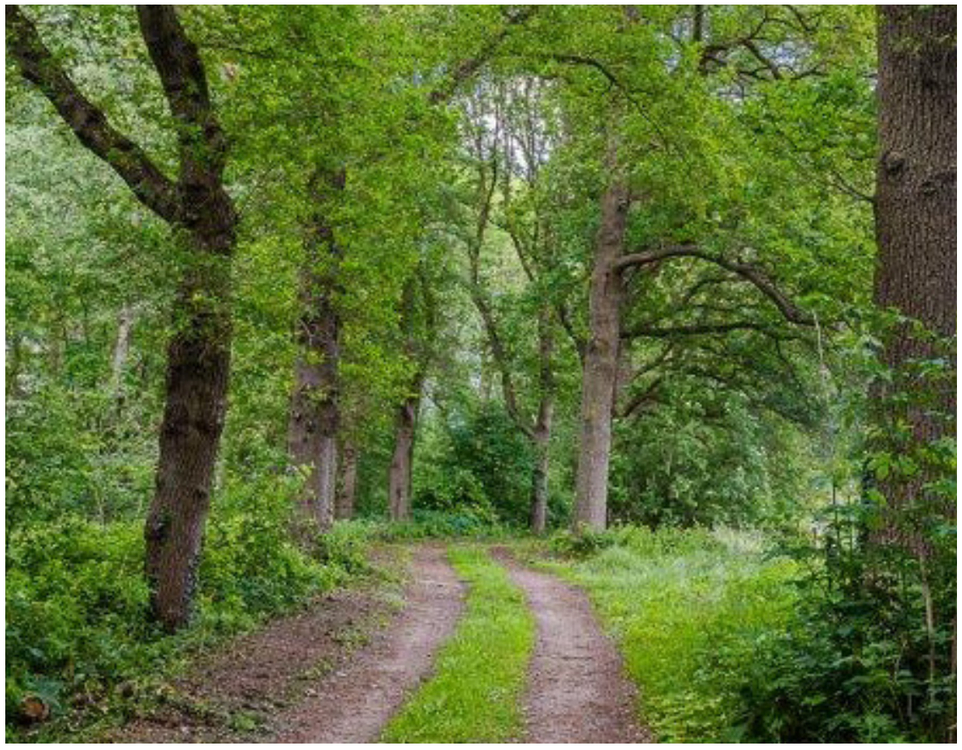
Naast bestuursrechtelijke handhaving is strafrecht één van de instrumenten welke ingezet kan worden om bij te dragen aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Hoewel strafrechtelijke handhaving nooit een opzichtzelf staand doel mag zijn, is het wel een onmisbaar middel voor de handhaving van het omgevingsrecht. En hét repressieve sluitstuk wanneer (alleen) bestuursrechtelijke maatregelen onvoldoende blijken. Bestuurs- en strafrechtelijke handhaving zijn onderdeel van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). De LHSO gaat uit van een evenwichtig afgestemd bestuurs- en strafrechtelijk interveniëren. De vraag welke interventie passend is, hangt af van de aard, zwaarte, oorzaken en de gevolgen van de overtreding plús het verwachte effect van de interventie.

De afgelopen jaren werkt de ODBN aan het steviger inbedden van strafrecht binnen de organisatie. Inmiddels zijn er 5 'grijze' boa's in dienst, waarvan één senior. Hiermee is de gewenste capaciteit op orde. Omdat deze extra capaciteit nog niet geland is in de 3-jaren gemiddelden (berekeningswijze van de budgetten) zijn voor 2026 aanvullende uren opgenomen binnen niet-geprogrammeerd toezicht.

De grijze boa's pakken strafrechtelijke handhavingszaken op voor het grijze kleurspoor. Dit zijn zaken die voortkomen uit agrarisch en industrieel toezicht (MBA gebonden). Daarnaast behandelen ze ook zaken op het gebied van asbest, sloop, bodem, omgevingszorg of de ketenaanpak. Zaken die strafrechtelijk opgepakt worden, worden opgevolgd met een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke-strafbeschikking milieu.

Versterken samenwerking strafrechtelijke handhavingspartners

Strafrechtelijke handhaving vraagt om intensieve samenwerking tussen de diverse handhavingspartners. Gezamenlijk met o.a. de politie, het Openbaar Ministerie (OM) en diverse andere partners wordt zorggedragen voor de handhaving van het omgevingsrecht.
De grijze boa's hebben een vast afstemmingoverleg met het Functioneel Parket (FP), samen met o.a. de andere Brabantse omgevingsdiensten, het milieuteam van de politie de andere Brabantse omgevingsdiensten en de waterschappen. Tijdens dit overleg wordt overleg gevoerd over de meest effectieve insteek bij individuele strafzaken.
In 2026 wordt de samenwerking van een volgende impuls voorzien. Het afgelopen jaar zijn nieuwe overlegvormen ontstaan waar meer beleidsmatige afstemming plaatsvindt. In samenspraak met de handhavingspartners wordt onderzocht hoe deze overleggen het beste geformaliseerd kunnen worden.



Toepassing LHSO

In 2025 is geborgd dat de LHSO verplicht wordt ingevuld en bij een score van A4, B3, C2 en zwaarder altijd een strafrechtelijke toets plaats vindt. De verwachting is dat dit met de verhoogde capaciteit bij de BOA's gaat resulteren in meer strafzaken aan het FP worden voorgelegd.

Door intensievere samenwerking met onder ander het FP verwachten we meer zicht te krijgen op de prioriteiten en capaciteit bij het FP en daarmee nog efficiënter te zijn in de zaken die we wel of niet doorzetten.

3.4.6 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Klachten en incidentmeldingen worden door burgers en bedrijven telefonisch of digitaal ingediend via de Milieuklachtencentrale en zijn inzichtelijk in de Milieuklachtenapplicatie (MKA). Alle meldingen worden beoordeeld door de ODBN. Sommige meldingen worden via het klantportaal doorgezet naar de gemeenten voor afhandeling. De meldingen die door de ODBN worden beoordeeld en afgehandeld zijn klachten over bedrijven met milieubelastende activiteiten, meldingen van ongewone voorvallen en meldingen afwijking reguliere bedrijfsvoering.

Meldingen geluidsoverlast, afkomstig van evenementen worden niet door de ODBN afgehandeld. Deze worden rechtstreeks doorgezet naar de gemeente. Het is mogelijk dat er een meting wordt uitgevoerd tijdens een evenement, maar deze moet vooraf als verzoek worden ingediend bij de ODBN. Meldingen in het kader van omgevingszorg (niet bedrijfsgebonden), zoals drugsafval dumpingen, asbestbranden e.d. worden uitgevoerd door de consignatiedienst. Deze meldingen komen telefonisch binnen via de piketregeling.

Als ook daadwerkelijk inspectie en handhaving noodzakelijk is naar aanleidingen van voornoemde werkzaamheden vallen deze ook onder dit gedeelte van het programma.



3.5 Toezicht basistaken bodem en mobiel breken

Het uitvoeren van toezicht op verschillende taken die betrekking hebben op de bodem.

Taken

- Het uitvoeren van toezicht op werkzaamheden die betrekking hebben op het toepassen en (tijdelijke) opslaan van grond (zeven, ontwateren, samenvoegen van grond of baggerspecie/ toepassen van grond of baggerspecie/ toepassen van bouwstoffen en opslaan) risicogericht met behulp van een quick-scan.
- Het toezicht op mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.
- Het uitvoeren van toezicht op gesloten bodemenergiesystemen.
- Vrijeveld toezicht op illegale grondverplaatsingen en -opslag.
- Het uitvoeren van toezicht op graafactiviteiten in schone grond (gelijk aan of onder interventiewaarde).
- Het uitvoeren van toezicht op graafactiviteiten kleiner en groter dan 25 m^3 in verontreinigde grond (boven interventiewaarde). Er is bij deze werkzaamheden geen sprake van daadwerkelijke sanering, daarom wordt toezicht niet in alle voorkomende gevallen uitgevoerd.
- Het uitvoeren van toezicht op bodemsaneringen. In 2026 wordt gewerkt met een quickscan om risicogerichte toezicht uit te voeren volgens de "Werkinstructie bodem 2025-2029".
- Het uitvoeren van toezicht op het toepassen van grond op voormalige stortplaatsen.
- Het uitvoeren van toezicht op de toepassing van immobilisaten.
- Het uitvoeren van toezicht en eindbeoordelingen van saneringen op grond van de Wet bodembescherming (geldt alleen voor gemeente 's-Hertogenbosch).

De aanpak, uitvoering en de wijze van prioriteren van bovenstaande taken worden uitgevoerd volgens ons risicomodel en de LHSO.

Vanuit de Uitvoerings- en handhavingsstrategie wordt vanaf 2026 de focus gelegd op het meer zicht krijgen op illegale grondstromen en het indammen hiervan. Door de inzet van drones, gerichte inspecties, de inzet op ketenaanpak met onverwachte controles en data-analyses wordt hieraan een bijdrage geleverd. Daarnaast vallen sinds de Omgevingswet ook graafwerkzaamheden onder 'milieubelastende activiteiten', waardoor meer toezicht nodig zal zijn voor niet gemelde graafwerkzaamheden.



3.6 Toezicht sloop met asbest

Het uitvoeren van toezicht op verschillende taken die betrekking hebben op asbestverwijdering en bouwkundige sloop.

Taken:

- Het uitvoeren van toezicht op asbestverwijdering en op gecombineerde sloop (asbestverwijdering + bouwkundige sloop).
- Vrijeveld toezicht op illegale asbestsaneringen/ sloopactiviteiten.
- Het uitvoeren van toezicht op de risicomatrix, het sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen (bij meer dan 10 m^3 sloopafval en/of asbestafval).

Er is een dashboard ontwikkeld waarin alle sloopmeldingen en startmeldingen op een kaart van het gebied geprojecteerd worden. Omdat deze meldingen eerder geprioriteerd zijn, valt in een oogopslag te zien welke locaties een hoge prioriteit hebben en waar de werkzaamheden inmiddels zijn gestart. Op deze wijze kan het toezicht effectief worden ingeregeld en kunnen eenvoudig slimme routes door het gebied bedacht worden.

Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen. Een voorbeeld hiervan is intensiever toezicht op asbestsaneringen van een specifieke asbestsaneerder, indien deze herhaaldelijk negatief gedrag laat zien.

De aanpak, uitvoering en de wijze van prioriteren van bovenstaande taken worden uitgevoerd volgens ons risicomodel en de LHSO.

Zoals al eerder in het programma is beschreven, is er voor asbest in 2026 een focusthema benoemd. Het gaat om de nacontroles bij asbestsaneringen. In paragraaf 3.3.3 wordt hier verder op in gegaan.

Vanuit de U&HS verschuift de focus steeds meer naar het structureel inrichten van vrij veld toezicht. Dit is een bewuste keuze, aangezien hier de risico's op het vrijkomen van asbest het grootst zijn.

3.7 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)

De ketenaanpak is een belangrijke aanvulling op de risicogerichte bedrijfsgebonden benadering. De ketenaanpak richt zich niet specifiek op een bedrijf of locatie, maar volgt een grondstof-, product- of afvalketen van begin tot eind. Dat is vaak complex: bij keten zijn vele bedrijven betrokken, ze overschrijden regelmatig regio-, provincie- of landsgrenzen en ze raken bevoegdheden van meerdere toezichthoudende en handhavende instanties. Het in beeld brengen van de risico's in de keten vraagt specifieke competenties voor het analyseren, duiden en interpreteren van data en informatie. Juist vanwege die complexiteit zijn ketens extra gevoelig voor illegaliteit en milieucriminaliteit en is het belangrijk effectief toezicht te houden op ketens. Het is essentieel om in het toezicht samen te werken met andere instanties.

De ODBN werkt in de ketenaanpak nauw samen met ODZOB en OMWB. Aan de hand van een risico-analyse, selecteren de diensten gezamenlijk de ketenprojecten voor het volgende jaar. Net als in 2025, richt de ketenaanpak voor 2026 zich specifiek op de thema's asbest, bodem en afval. De aard van die thema's leent zich goed voor een ketenaanpak. De ketenprojecten voor 2026 worden eind 2025 vastgesteld.

Naast de ketenprojecten werken ODZOB, OMWB en ODBN in 2026 samen aan een ketenplan om het ketentoezicht na 2026 te versterken en gezamenlijk te voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0.

3.8 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.



4 Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep)

5 Overige verzoektaken

6 Regionale dienstverlening



4 Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep)

4.1 Algemeen

Onder juridische ondersteuning wordt verstaan het behandelen van bezwaar, beroep, hoger beroep en verzoeken om voorlopige voorzieningen. Juridische ondersteuning maakt geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en toezicht en handhaving.

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.2 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor juridische ondersteuning (bezwaar en beroep) opgenomen.

5 Overige verzoektaken

5.1 Algemeen

Binnen de ODBN vallen onder de overige verzoektaken alle werkzaamheden die op verzoek van gemeenten worden uitgevoerd en die buiten het basistakenpakket en bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's) vallen. Deze taken zijn divers van aard en worden afgestemd met de deelnemende gemeenten. Denk hierbij aan specialistisch advies bij omgevingsplannen, ruimtelijke initiatieven en juridische procedures.

De rol van ODBN-specialisten is daarbij steeds belangrijker geworden. Binnen disciplines zoals geluid, ETFAL, externe veiligheid, luchtkwaliteit, geur en natuurbescherming leveren de vakgroepen inhoudelijke bijdragen aan vergunningverlening, toezicht, handhaving en onze adviestaak (VTHA). Waarbij ook steeds meer ervaring wordt opgedaan met beleidsontwikkeling. Ook worden quickscans uitgevoerd, zienswijzen beoordeeld en gemeenten ondersteund bij rechtszaken. De inzet van deze specialistische kennis is cruciaal voor een zorgvuldige en toekomstbestendige inrichting van de leefomgeving.

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden die niet regulier zijn worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd. In bijlage 1 is een tabel opgenomen waarin per gemeente is aangegeven welke overige verzoektaken bij de ODBN worden belegd.

Bijlage 3 geeft vervolgens een gedetailleerde (inhoudelijke) beschrijving van alle voorkomende werkzaamheden die onder het betreffende opdrachtnummer uitgevoerd kunnen worden.

5.3 Specialistische taken (VTH)

Buiten de (beknopte) informatie en beschrijvingen in bijlagen 1 en 3, voeren de specialistische teams van de ODBN ook de nodige taken uit binnen de basis- en VTHA-verzoektaken. Hieronder wordt per discipline een omschrijving van de belangrijkste werkzaamheden weergegeven. Dit kan een mengeling van overige verzoektaken én basis- en VTHA-verzoektaken zijn, maar om de werkzaamheden niet strikt te willen scheiden is ervoor gekozen om het geheel op deze plaats op te nemen.

Evenwichtige toedeling van functies aan locaties (ETFAL)

Op verzoek van gemeenten worden ruimtelijke voornemens (omgevingsplannen en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA's)), geheel volgens het principe van ETFAL, beoordeeld op een twaalftal milieuaspecten:

- activiteiten en milieuzonering
- milieueffectrapportage (m.e.r.)
- lucht
- volksgezondheid
- spuitzones
- hoogspanningslijnen
- geur
- omgevingsveiligheid
- geluid
- soortenbescherming
- stikstofdepositie
- bodem

Vooruitlopend op een uitgewerkt ruimtelijk voornemen (principeverzoek en/of intake- of omgevingstafel) leveren de ETFAL-specialisten op verzoek tevens quickscans milieu aan waarin, op basis van kort en indicatief onderzoek, wordt aangegeven of -en in welke mate- een voornemen milieutechnisch haalbaar is. Daarnaast levert de vakgroep bijdragen aan het beantwoorden van milieu gerelateerde zienswijzen en beroepszaken en worden gemeenten bijgestaan in het geval van rechtszaken. Dit doen de ETFAL-specialisten in nauwe samenwerking met diverse milieuspecialisten.

Geluid

Vanuit de U&HS ligt de focus sterk op het verminderen van het ontstaan van geluidshinder. Hiervoor voeren wij verschillende taken uit.

De vakgroep geluid toetst initiatieven bij aanvragen voor omgevingsvergunningen en meldingen op akoestische aspecten. Rapporten van akoestisch onderzoek worden beoordeeld en waar nodig worden passende geluidvoorschriften voorgesteld. Ook bij ruimtelijke plannen, zoals woningbouw of bedrijfsontwikkeling, adviseert de vakgroep over het waarborgen van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat en het voorkomen van beperkingen voor bestaande bedrijven. Dit gebeurt binnen de geldende wettelijke kaders.

Geluid kan leiden tot hinder. Bij bedrijfsmatige bronnen controleert de ODBN of de regels worden nageleefd, eventueel naar aanleiding van klachten. Bij overschrijdingen wordt handhavend opgetreden. Bij geluidsoverlast van andere bronnen – zoals airco's, warmtepompen, evenementen of bromtonen – voert de ODBN op verzoek van gemeenten geluidmetingen uit. Deze worden uitgevoerd en gerapporteerd door het team van geluidsspecialisten.

Daarnaast begeleidt de vakgroep saneringsprojecten voor wegverkeerslawaai en beheert zij het geluid van gezoneerde industrieterreinen. Tot slot ondersteunt de vakgroep juristen bij het opstellen van verweerschriften en het voeren van juridische procedures rondom geluid.

Externe Veiligheid

De belangrijkste focus vanuit de U&HS is meer omgevingsveiligheid door het voorkomen van ontstaan van risicovolle situaties in ruimtelijke inrichting. Daar voeren wij de volgende taken voor uit.

De vakgroep voert de specialistische milieu(advies)taken uit ten aanzien van externe veiligheid. Hieronder valt de advisering voor vergunningverlening (bedrijfsgebonden MBA's), advisering bij ruimtelijke plannen en werkzaamheden rondom de REV-registratieverplichtingen van risicovolle milieubelastende activiteiten.

Verder ligt er een belangrijke focus op het Register Externe Veiligheid. Met de komst van de Omgevingswet is een nieuw register ingesteld voor externe veiligheid. Afgelopen twee jaar is gebruikt om de data op orde te krijgen dit vanwege de nieuwe aandachtsgebieden maar ook vanwege drempelwaarde verlagingen van bepaalde risicovolle activiteiten. Dit jaar gaat de focus liggen in het beheer ervan en het tot stand laten komen van een API-koppeling (application programming interface) tussen het ODBN-zaaksysteem en REV. Dit laatste is een vereisten vanuit het ministerie I&W. Deze registratieverplichting is een wettelijke taak en is de belangrijkste bron om goed te kunnen adviseren op dit milieuaspect

Tot slot zijn er landelijk ontwikkelingen waarop de vakgroep moet anticiperen. In 2027 treedt het verzamelbesluit externe veiligheid in werking, hierin worden foutjes in huidige wetgeving gecorrigeerd en er worden een aantal nieuwe risicovolle activiteiten benoemd. In 2024 is voor een aantal bedrijven het gifwolkaandachtsgebied herrekend vanwege een nieuwe rekenwijze. Dit kan in 2026 ook gaan spelen rondom het brandaandachtsgebied. Voor LPG-tankstations heeft de Raad van State een uitspraak gedaan dat de gehanteerde veiligheidsafstanden niet meer gehanteerd mogen worden (mogelijk worden deze vergroot). Op dit moment is nog niet duidelijk hoe en wanneer dit vastgelegd gaat worden in wetgeving.

Luchtkwaliteit en geur

De vakgroep Luchtkwaliteit en geur adviseert overwegend intern bij het VTHA-proces. Zo worden luchtkwaliteitsrapporten, geurrapporten en onderbouwingen die horen bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning beoordeeld op de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Daarnaast worden op vergelijkbare wijze rapporten beoordeeld die in het kader van toezicht en handhaving zijn ingediend. Ook ondersteunt de vakgroep de ETFAL-specialisten op de lucht- en geuraspecten. Een aanzienlijk deel daarvan betreft van oudsher agrarische geur vraagstukken, maar we zien een verschuiving optreden naar andere lucht- en geuraspecten. Ook worden de juristen ondersteund bij het opstellen van verweerschriften en het deelnemen aan rechtszaken.

Daarnaast pakt de vakgroep vragen van deelnemers op die vooral betrekking hebben op lucht- en geuraspecten. Deze vragen zijn zeer divers en hebben veelal betrekking op het ruimtelijk spoor. Maar ook het weerleggen van een zienswijze, het coördineren van (geur-)metingen of een vorm van data-analyse of -levering behoort tot de mogelijkheid. Ook voert de vakgroep werkzaamheden uit voor het 'Centraal Instrument Monitoring Luchtkwaliteit (CIMLK)'. Dit is onder de omgevingswet het instrument geworden voor de ondersteuning van monitoring van de luchtkwaliteit. CIMLK heeft als doel luchtkwaliteitsgegevens over Nederland voor iedereen op één plaats, uniform en laagdrempelig beschikbaar te stellen. En daarmee de wet- en regelgeving voor luchtkwaliteit (digitaal) te ondersteunen.

Vanuit de U&HS wordt er voor luchtkwaliteit focus gelegd op het opstellen van werkbare normen in omgevingsplannen die de gezondheid beter beschermen. Hierover zullen wij actief het gesprek aangaan en adviseren wij graag.

Natuurbescherming

De vakgroep Natuurbescherming adviseert voornamelijk bij ruimtelijke plannen over gebiedsbescherming (zoals Natuurnetwerk Brabant en Natura 2000), soortenbescherming en houtopstanden. Dit geldt voor omgevingsplannen, BOPA's, omgevingstafels, zienswijzen en beroepszaken.

Sinds de invoering van de Omgevingswet ligt de verantwoordelijkheid voor het aanvragen van natuurbeschermingsvergunningen bij de initiatiefnemer. Gemeenten kunnen bij twijfel over bijvoorbeeld de onderzoeksplicht voor flora en fauna alsnog advies vragen aan de ODBN. Daarnaast beoordeelt de vakgroep losse adviesvragen en onderzoeken, zoals ecologische quickscans, NNB-toetsen, stikstofdepositieonderzoeken en verdiepende soortenonderzoeken.

Het eerder signaleren van mogelijke bedreiging van instandhouding soorten, meer vragen afhandelen met minder capaciteit én het in stand houden en verbeteren van Natura 2000-gebieden terwijl er meer ontwikkelingen mogelijk worden zijn focuspunten vanuit de U&HS.

5.4 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen

6 Regionale dienstverlening en overige dienstverlening

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft voor de regionale dienstverlening:

- Het budget Collectieve taken
- Regeling Omgevingszorg/ Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken Bodemloket

Voor de overige dienstverlening betreft dit:

- Samen sterk in Brabant (SSiB)

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

Bijlagen



Bijlage 1: Overige verzoektaken per gemeente

Opdracht-nummer	OMSCHRIJVING OPDRACHT	Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meierijstad	Oss	s-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
OV02*	Advies evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
OV01a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV60a	Toezicht BZV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV36*	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV59*	Toezicht sloop (zonder asbest)	X		X	X	X	X	X	X	X	X
OV46	Specifieke opdracht groen	X		X	X	X	X	X		X	X
OV15*	Advies bodem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV18	Advies en onderzoek geluid (excl. bedrijfsgebonden MBA's en evenementen)	X	X		X	X	X	X	X		X
OV99*	Evenementen	X		X	X	X	X	X	X		X
OV20	Zonebeheer Industrielawaai				X		X	X			
OV21	Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur (excl. bedrijfsgebonden MBA's)				X	X	X				
OV22*	Externe veiligheid (excl. bedrijfsgebonden MBA's)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV24	Advies Juridisch					X	X	X			
OV35*	Gegevensbeheer; Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer; Risicokaart (REV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer; Geluidemissiekaart	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer; Luchtkwaliteitskaart (CIMLK) agrarisch	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	Gegevensbeheer; Luchtkwaliteitskaart (CIMLK) wegverkeer	X	X	X	X	X	X	X		X	
	Gegevensbeheer; inrichtingenbestand/Activiteitenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer; Kernregistratie dierverblijven (KRD)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer; invoeren BZV-vergunningen in webapplicatie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV33	Ambtelijke ondersteuning	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OV34	Informatieverstrekking en Woo-verzoeken[1]	X	X		X	X	X	X			

** afzonderlijk gebudgetteerd voor 2026 (zie bijlage 2)*

[1] *betreft alleen de behandeling van Woo-verzoeken, rechtstreekse informatieverstrekking aan derden doet gemeente zelf*

ONDERDEEL BUDGETUREN PER GEMEENTE PER ONDERDEEL IN UREN		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meierijstad	Gemeente Oss	Gemeente s-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	3.983	317	198	212	738	487	668	518	480	186	180
	Intake en verzending	20.436	1.545	818	900	4.129	2.586	3.697	2.776	2.543	740	702
	Uitvoering UHS en kennisdeling	4.010	324	152	150	984	515	705	505	439	124	111
	TOTAAL ALGEMENE WERKZAAMHEDEN 2026	**28.428**	**2.186**	**1.168**	**1.262**	**5.851**	**3.588**	**5.070**	**3.799**	**3.461**	**1.049**	**993**
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Bedrijfsgebonden milieubelastende activiteiten (MBA's) (paragraaf 2.2)	28.998	2.218	1.922	1.175	7.557	4.060	4.325	3.500	2.500	1.191	550
	Meldingen basistaken bodem en mobiel breken (paragraaf 2.3)	7.570	583	228	317	1.555	475	1.224	1.518	940	250	480
	Meldingen sloop met asbest (paragraaf 2.4)	8.987	600	191	485	1.477	1.011	1.109	1.208	2.060	476	370
	TOTAAL VERGUNNINGVERLENING 2026	**45.555**	**3.401**	**2.341**	**1.977**	**10.589**	**5.546**	**6.658**	**6.226**	**5.500**	**1.917**	**1.400**
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.3)	40.070	2.888	1.371	1.610	8.660	4.405	7.886	5.635	5.040	1.394	1.181
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	21.926	1.418	500	1.262	4.528	2.998	3.200	3.900	2.760	720	640
	Toezicht basistaken bodem en mobiel breken (paragraaf 3.5)	6.411	374	384	384	1.002	525	1.202	800	1.000	366	374
	Toezicht sloop met asbest (paragraaf 3.6)	8.576	474	92	445	1.638	973	1.250	1.284	1.650	359	411
	TOTAAL TOEZICHT EN HANDHAVING 2026	**76.983**	**5.154**	**2.347**	**3.701**	**15.828**	**8.901**	**13.538**	**11.619**	**10.450**	**2.839**	**2.606**
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (bezwaar en beroep)	2.098	252	22	123	631	237	413	154	150	43	73
	TOTAAL JURIDISCHE ONDERSTEUNING 2026	**2.098**	**252**	**22**	**123**	**631**	**237**	**413**	**154**	**150**	**43**	**73**
	TOTAAL BASISTAKEN EN VTHA-VERZOEKTAKEN 2026	**124.636**	**8.807**	**4.710**	**5.801**	**27.048**	**14.684**	**20.609**	**17.999**	**16.100**	**4.799**	**4.079**
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Advies evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)	7.299	967	679	50	193	1.599	3.500	147	0	50	114
	Advies bodem	611	20	24	36	12	18	118	15	240	20	108
	Gegevensbeheer	1.778	299	150	113	306	160	200	200	160	105	85
	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	2.427	233	80	117	283	148	367	402	460	141	196
	Toezicht sloop (zonder asbest)	1.211	110	0	31	296	86	169	180	230	34	75
	Evenementen	1.618	20	0	40	230	385	286	200	400	0	57
	Externe veiligheid	835	78	69	49	176	68	133	68	100	40	54
	Overig deel verzoektaken	4.984	457	106	166	834	1.253	921	543	400	74	230
	TOTAAL OVERIGE VERZOEKTAKEN 2026	**20.763**	**2.184**	**1.108**	**602**	**2.330**	**3.717**	**5.694**	**1.755**	**1.990**	**464**	**919**
	TOTAAL WERKPROGRAMMA 2026	**173.827**	**13.177**	**6.986**	**7.665**	**35.229**	**21.989**	**31.373**	**23.553**	**21.551**	**6.312**	**5.991**

Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente (vervolg)

ONDERDEEL BUDGETTEN PER GEMEENTE PER ONDERDEEL IN EURO'S (€)		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meierijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Regionale Dienstverlening (hoofdstuk 6)	Collectieve taken	685.418	35.338	12.269	36.916	99.650	64.341	91.591	102.813	174.652	32.695	35.153
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	108.433	5.591	1.941	5.840	15.764	10.179	14.490	16.265	27.629	5.173	5.561
	Bodemloket	44.194	3.058	1.062	3.194	8.622	5.567	7.925	8.896	0	2.829	3.041
TOTAAL REGIONALE DIENSTVERLENING		**838.045**	**43.987**	**15.272**	**45.950**	**124.036**	**80.087**	**114.006**	**127.974**	**202.281**	**40.697**	**43.755**
Overige Dienstverlening (hoofdstuk 6)	Samen sterk in Brabant (SSiB)	180.690	15.230	9.550	12.350	42.450	19.580	23.960	22.170	14.740	11.830	8.830
		1.018.735	**59.217**	**24.822**	**58.300**	**166.486**	**99.667**	**137.966**	**150.144**	**217.021**	**52.527**	**52.585**

Overige verzoektaken

OPDR. NR.	OMSCHRIJVING OPDRACHT	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
OV02	**Advies evenwichtige toedeling functies aan locaties (ETFAL)**	- quickscan milieu i.h.k.v. ETFAL: advies in het kader van ruimtelijke plannen en initiatieven, op basis van een kort en indicatief onderzoek - (beoordeling) milieuonderzoek i.h.k.v. ETFAL: advies in het kader van ruimtelijke plannen en initiatieven, op basis van een uitvoerig en concreet onderzoek - (beoordeling) milieuparagraaf i.h.k.v. ETFAL: advies in het kader van ruimtelijke plannen en initiatieven, eventueel inclusief het daarvoor benodigde milieuonderzoek - advies milieuzonering: advies ETFAL i.h.k.v. ruimtelijke plannen en initiatieven (o.b.v. VNG-publicatie "Activiteiten en milieuzonering") - (beoordeling) sectoraal advies in het kader van een ruimtelijk plan of besluit over het milieuaspect bodem, grondwater, geluid, lucht, geur, omgevingsveiligheid, licht, soorten- en gebiedsbescherming - verzoek hogere waarde i.h.k.v. ETFAL geluid (alleen nog overgangsrecht) - (beoordelen) NRD of milieu-effectrapportage of m.e.r.-beoordelingsnotitie i.h.k.v. ETFAL
OV01a	**BZV-Toets**	Het toetsen van de (milieu)aspecten binnen een aanvraag om een omgevingsvergunning bouwen of een daaraan gerelateerde vergunning die betrekking hebben op de rechtstreeks werkende regels uit de Omgevingsverordening (OV), de in het omgevingsplan opgenomen aspecten i.h.k.v. de transitie naar een zorgvuldige veehouderij en de BZV (Brabantse Zorgvuldigheidscore Veehouderij).
OV60A	**Toezicht BZV**	Het uitvoeren van toezicht op de regels uit de Omgevingsverordening (OV), BZV en regels m.b.t. de zorgvuldige veehouderij uit het bestemmingsplan/ omgevingsplan.
OV36	**Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)**	- Beoordelen sloopmeldingen waarbij geen asbestverwijdering plaatsvindt (alleen bouwkundige sloop). Dit kan nog wel betekenen dat er een asbestinventarisatierapport (wat aan moet tonen dat er geen asbest aanwezig is) beoordeeld moet worden. - Beoordelen van stukken met betrekking tot de informatieplicht bij meer dan 10 m^3 sloopafval (risicomatrix, sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen).
OV59	**Toezicht sloop (zonder asbest)**	- Uitvoeren van toezicht op sloopwerkzaamheden (waarbij geen asbestverwijdering plaatsvindt). - Uitvoeren van toezicht op de juiste uitvoering van de risicomatrix, het sloopveiligheidsplan en stikstofmaatregelen (bij meer dan 10 m^3 sloopafval)

OPDR. NR.	NAAM OPDRACHTNUMMER	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
OV46	**Specifieke opdrachten groen**	Opdrachten op het groene kleurspoor i.h.k.v. de natuurtaken in de Omgevingswet (gebieden, soorten en houtopstanden). Opdrachten kunnen zowel advisering als toezicht betreffen. Gaat om losse opdrachten. N.B. Groene opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen, vergunning- of handhavingsprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.
OV15	**Advies bodem**	- Begeleiden bodemonderzoekstrajecten als vertegenwoordiger namens gemeente - Begeleiden en beoordelen van civieltechnische en milieuhygiënische bodemonderzoeken en infiltratieonderzoeken bij werken en infrastructurele werken - Advies m.b.t. bodemverontreiniging en het tegengaan dat er wordt gebouwd op verontreinigde grond. - Advies omtrent de bodemkwaliteit bij aankoop, verkoop en ontwikkeling van terreinen, zodat het risico van ontwikkeling van vervuilde terreinen wordt beperkt. - Milieutechnische beoordeling van de geschiktheid bodemkwaliteit voor beoogd gebruik met betrekking tot de bouwplannen - Beoordelen van nulsituatie bodemonderzoeken - Lozingen op of in de bodem, niet gekoppeld aan bedrijfsgebonden MBA's - Het verstrekken van advies voor/ het behandelen van meldingen i.h.k.v. de Wet bodembescherming (alleen voor gemeente 's-Hertogenbosch)
OV18	**Advies en onderzoek geluid**	Onderstaande werkzaamheden zijn niet gekoppeld aan bedrijfsgebonden MBA's of evenementen: - Uitvoeren geluid- en trillingmetingen - Uitvoeren geluidmetingen over langere periode (monitoring) - Beoordelen akoestisch onderzoek derden - Advies n.a.v. uitgevoerde geluidmetingen - Advies omtrent de consequenties van een bouwplan inzake geluidsaspecten - Beoordeling bouwakoestisch onderzoek bij een bouwplan N.B. Geluid opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen, vergunning- of handhavingsprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoer.
OV99	**Evenementen**	- Deelname aan gemeentelijk evenementenoverleg - Beoordelen van geluidsonderzoeken behorende bij een evenement - Opstellen van geluidsvoorschriften t.b.v. de evenementenvergunning - Het verrichten van geluidmetingen ter controle van de voorschriften/afspraken - Het rapporteren over geluidmetingen/ controles - Afhandelen van klachten

Overige verzoektaken

OPDR. NR.	NAAM OPDRACHTNUMMER	TOELICHTING WERKZAAMHEDEN
OV20	**Zonebeheer industrielawaai**	Verstrekken geluidmodel, model bewaking zonebeheer, advisering inpasbaarheid activiteiten, actualiseren geluidsituatie gezoneerd industrieterrein.
OV21	**Advies en onderzoek luchtkwaliteit en geur**	Onderstaande werkzaamheden zijn niet gekoppeld aan bedrijfsgebonden MBA's: - Advies i.h.k.v. Schone Lucht Akkoord (SLA) - Advies luchtkwaliteit i.r.t. omgevingsplan/ intensieve veehouderijen/ wegverkeer - Beoordelen rapportage luchtkwaliteitsonderzoek - Ondersteuning/ coördinatie bij uitvoeren geuronderzoek en emissie- of immissiemetingen - Beoordelen rapportage geuronderzoek en advies industriële emissies N.B. Geur of lucht opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen, vergunning- of handhavingsprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.
OV22	**Externe veiligheid**	Advies en ontwikkelingen die betrekking hebben op externe veiligheid, zoals completeren risicokaart REV (excl. kwetsbare gebouwen en locaties). N.B. Externe veiligheid opdrachten die gekoppeld zijn aan ruimtelijke plannen of vergunningprocedures, worden onder dat betreffende opdrachtnummer uitgevoerd.
OV24	**Advies juridisch**	Het geven van algemene juridische ondersteuning (vraagbaak), algemene juridische ondersteuning i.h.k.v. wet- en regelgeving, opstellen juridisch advies (n.e.g.).
OV35	**Gegevensbeheer**	- Beheer van het bedrijven-/ MBA-bestand, Kernregistratie dierverblijven (KRD), invoeren BZV-vergunningen in webapplicatie - Beheer Luchtkwaliteitskaart wegverkeer en agrarisch (CIMLK), Risicokaart (REV), Atlas leefomgeving (natte koeltorens), geluidemissiekaart
OV33	**Ambtelijke ondersteuning**	Detachering en werken op locatie van de opdrachtgever (indien niet aan eigen zaken wordt gewerkt), behandelen vragen van gemeenten (inclusief ondersteuning gemeente bij informatie- of Woo-verzoeken), ondersteuning bij en inregelen van orderproces.
OV34	**Informatieverstrekking en Woo-verzoeken**	- Directe verstrekking van informatie aan burgers en bedrijven, zoals het verstrekken van bodeminformatie (aan makelaars, e.d.), VTHA-gegevens of ondergrondse tanks. - Complete afhandeling van Woo-verzoeken (incl. anonimiseren maar exclusief publiceren)

Bijlage 4: Beschrijving risicomodel milieutoezicht

Het risicomodel bestaat uit drie factoren die tezamen leiden tot een risicoscore. Op deze manier kan een slimme selectie van bedrijven gemaakt worden en kan het toezicht daar plaatsvinden waar de (milieu)risico's het grootste zijn. Bovendien kan tijdens het toezicht meer aandacht worden besteed aan de belangrijkste risico's. De drie factoren in het model zijn; Kans op overtreding, Milieueffect en Tijd laatste controle.

KANS OP OVERTREDING	MILIEUEFFECT	TIJD LAATSTE CONTROLE
- LHSO - Klachten - Handhavingstrajecten	- Type bedrijf - Branche/Milieubelastende activiteit - Hoeveelheid (niet) gevaarlijk afval - Aantal Eural codes - PRTR registratie - Externe veiligheid van toepassing - Aanwezige (zware) stookinstallaties - Opslagtanks	- Tijd sinds laatste contole

Kans op overtreding

De kans dat een overtreding plaatsvindt wordt bepaald op basis van het naleefgedrag van een bedrijf. Deze score wordt bepaald aan de hand van onder andere de uitkomsten uit eerdere inspecties (indeling overtredingen volgens Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO), aantal klachten, bestuurlijke handhavingstrajecten en ongewone voorvallen. Hierbij zijn de LHSO-scores ingedeeld in categorieën (gedrag en zwaarte) en worden er punten toegekend afhankelijk van de LHSO-score die na een controle is gegeven. Daarnaast wordt gekeken hoeveel (gegronde) klachten er zijn binnengekomen, waarbij meer klachten leidt tot meer punten. Tot slot worden ook punten toegekend wanneer er handhavingstrajecten (bijvoorbeeld dwangsom of bestuursdwang) zijn geweest en wanneer er ongewone voorvallen hebben plaatsgevonden. De punten worden bij elkaar opgeteld en levert zo een kans score.

Milieueffect

De tweede factor is een score voor milieurelevantie. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het type bedrijf (A, B/B+, C en IPPC), branche waarin het bedrijf actief is en richting de toekomst ook de aanwezige MBA's. Hoe milieubelastender de branche of activiteit, hoe meer punten er worden toegekend. Daarnaast wordt in externe bronnen gekeken of het bedrijf geregistreerd staat in het Integraal Pollutant Release and Transfer Register (PRTR), wordt gekeken naar hoeveelheid en type afval (LMA/ AMICE), of externe veiligheid een belangrijke factor is (BEVI/REVI) en naar de aanwezigheid van zware stookinstallaties (SCIOS-portaal) en opslagtanks (KIWA). Op elk van deze onderdelen worden punten toegekend en leveren zo een totaalscore op milieurelevantie.

Tijd sinds laatste controle

De derde factor is een score voor de periode die verstreken is sinds de laatste milieucontrole is uitgevoerd. Hierbij krijgen bedrijven die lang niet zijn bezocht een hogere score dan bedrijven waar recent een controle is uitgevoerd.

De 3 bovenstaande factoren worden vervolgens met elkaar vermenigvuldigd wat leidt tot een totaalscore voor het betreffende bedrijf. Door deze methode toe te passen op alle bedrijven uit het bedrijven-/ MBA bestand, wordt een lijst verkregen met de meest risicovolle bedrijven bovenaan en de minst risicovolle onderaan. Omdat veel van de gebruikte factoren geen vaste gegevens zijn, zal ook de volgorde van de meest risicovolle bedrijven een dynamisch karakter hebben.

Jaarlijkse evaluatie

De ervaring die wordt opgedaan met het model wordt jaarlijks geëvalueerd en het model wordt aangepast indien noodzakelijk. In 2025 wordt onder andere gekeken hoe de afstand van veehouderijen tot Nature2000/gevoelige habitats en afstand tot bebouwde kom kan worden toegevoegd. En ook om het milieueffect van "energie" toe te voegen.

Vragen over dit ODBN werkprogramma gemeenten 2026?

Neem gerust contact op met de ODBN.

www.odbn.nl

Victorialaan 1
5213 JG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 7430 000
E-mail: info@odbn.nl

odbn
Omgevingsdienst Brabant Noord