

Reglement van Orde 2023

Was/wordt – overzicht: een artikelsgewijze toelichting op de wijzigingen

RvO 2021	RvO 2023
Artikel 1 - Begripsbepalingen <u>Oud:</u> <u>amendement:</u> voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;	Definitie amendement verduidelijkt. <u>Nieuw:</u> <u>amendement:</u> voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerp besluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
Artikel 1 - Begripsbepalingen <u>Oud:</u> <u>griffier:</u> griffier van de raad of diens plaatsvervanger;	Aanvulling. <u>Nieuw:</u> <u>griffier:</u> griffier van de raad of diens plaatsvervanger, als bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
Artikel 1 - Begripsbepalingen <u>Oud:</u> <u>initiatiefvoorstel:</u> voorstel van een raadslid aan de raad voor een verordening of ander voorstel, als bedoeld in artikel 147a Gemeentewet;	Verduidelijking. <u>Nieuw:</u> <u>initiatiefvoorstel:</u> een voorstel voor een verordening of een ander voorstel, afkomstig van één of meerdere raadsleden, als bedoeld in artikel 147a Gemeentewet;
Artikel 1 - Begripsbepalingen <u>Oud:</u> <u>Iepen Poadium:</u> een commissie ex artikel 82 Gemeentewet met een informierend karakter dat dient om technische vragen voorafgaand aan de raadsbehandeling beantwoord te krijgen dan wel om meer technische informatie te ontvangen alvorens het besluitvormende debat in de raadsvergadering aan te gaan;	Verduidelijking. <u>Nieuw:</u> <u>Iepen Poadium:</u> een commissie ex artikel 82 Gemeentewet met een informierend karakter dat dient om technische vragen voorafgaand aan de raadsbehandeling beantwoord te krijgen dan wel om meer technische informatie te ontvangen alvorens het opiniërende of besluitvormende debat in de raadsvergadering aan te gaan;
Artikel 1 - Begripsbepalingen <u>Oud:</u> <u>motie:</u> korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;	Verduidelijking <u>Nieuw:</u> <u>motie:</u> korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;

Artikel 1 - Begripsbepalingen	Aanvulling. Ontbrak in RvO. - <u>(raads)voorstel</u>: een ontwerpvoorstel incl. ontwerpbesluit; - <u>Secretaris</u>: de gemeentesecretaris als bedoeld in artikel 102 van de wet; - <u>Schriftelijke vragen</u>: schriftelijke vragen van een raadslid aan het college van burgemeester en wethouders waarbij het antwoord een overwegend (politiek) informatief karakter heeft; - <u>vragenhalfuur</u>: de gelegenheid voor raadsleden om vragen te stellen aan het college van burgemeester en wethouders over een onderwerp dat vreemd is aan de orde van de dag, waarbij het antwoord een overwegend informatief karakter heeft;
Artikel 2 – Het Presidium <u>Oud</u>: 1. Er is een Presidium dat bestaat uit de fractievoorzitters. De voorzitter van de raad is als adviseur aan het Presidium verbonden. De griffier draagt zorg voor de ondersteuning van het Presidium. 2. De voorzitter van het Presidium wordt door de raad gekozen. 3. Fractievoorzitters wijzen elk een vast raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het Presidium vervangt. 4. Het Presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen. 5. Het Presidium heeft de volgende taken: a. aanbevelingen doen aan de raad inzake de organisatie van de werkzaamheden van zijn commissies; b. het coördineren van algemene organisatorische en procedurele raadswerkzaamheden zover niet toebedeeld aan een specifieke commissie of klankbordgroep; c. zicht houden op de activiteiten van de (overige) raadscommissies; d. dualisering / bestuurlijke vernieuwing: zorg dragen voor het verder invullen en versterken van de drie raadsfuncties (volksvertegenwoordiging, kaderstelling en controle) en veranderen / verbeteren van de bestuurscultuur; e. evalueren van het functioneren van de voorzitter van de raad.	Ingekort. Is vastgelegd in afzonderlijke verordening. <u>Nieuw</u>: 1. De raad heeft een presidium. 2. Het presidium wordt door middel van een afzonderlijke verordening ingesteld, waarin de taken, bevoegdheden en werkwijze worden omschreven.

6. Het Presidium komt bijeen op voorstel van de adviseur, de griffier of op voorstel van één van de leden. 7. Het Presidium overlegt in principe één keer per twee maanden; 8. Het Presidium is alleen toegankelijk voor de benoemde raadsleden dan wel hun vaste vervangers. De raadsvoorzitter en griffier schuiven aan als adviseur. 9. De agenda en onderliggende stukken zijn via het digitale systeem beschikbaar voor alle raadsleden.	
Artikel 3 – De Agendacommissie <u>Oud:</u> 1. Er is een Agendacommissie. 2. De Agendacommissie heeft onder meer als taak: a. vaststellen voorlopige agenda's voor de raad: i. agenda voor de raadsvergadering en Iepen Poadium; ii. kwartaal-/termijnagenda; iii. jaar-/lange termijnagenda; iv. agenda voor de werkvormen en technische voorlichtingen; b. aangeven van de status van de raadsvoorstellen: informierend, opiniërend of besluitvormend; c. voorbereiden van raadsvergaderingen, technische voorlichtingen en werkvormen. 3. Een lid van de raad is voorzitter van de Agendacommissie. 4. De secretaris is als adviseur aan de Agendacommissie verbonden. 5. De Agendacommissie is alleen toegankelijk voor voor de benoemde raadsleden dan wel hun vaste vervangers. De secretaris en griffier schuiven aan als adviseur. 6. De agenda en onderliggende stukken zijn via het digitale systeem beschikbaar voor alle raadsleden.	Ingekort. Is vastgelegd in afzonderlijke verordening. <u>Nieuw:</u> 1. De raad heeft een agendacommissie. 2. De agendacommissie wordt door middel van een afzonderlijke verordening ingesteld, waarin de taken, bevoegdheden en werkwijze worden omschreven.
Artikel 5 – De griffier <u>Oud:</u> 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door de adjunct-griffier dan wel door een andere door de raad daartoe aangewezen ambtenaar (loco-griffier).	Praktische wijziging. <u>Nieuw:</u> 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door de adjunct-griffier dan wel door een andere door de raad daartoe aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 – Burgerleden

Oud:

1. De raad kan op voordracht van elke fractie maximaal twee burgerleden per fractie benoemen.
2. Elke fractie kan zich in werkvormen, commissies en klankbordgroepen laten vertegenwoordigen door burgerleden. Ook in het Iepen Podium kunnen fracties zich door burgerleden laten vertegenwoordigen.
3. De raad benoemt deze burgerleden. De burgerleden worden in een raadsvergadering benoemd en beëdigd. Hiervoor wordt dezelfde eed (verklaring en belofte) afgelegd als is omschreven in artikel 14 van de Gemeentewet en wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
4. Slechts de personen die op een kieslijst staan tijdens de meeste recente gemeenteraadsverkiezing en ten tijde van de benoeming als burgerlid voldoen aan het woonplaatsvereiste kunnen worden benoemd als burgerleden. Als de raadsperiode halverwege is, is de eis van de vermelding op de kieslijst niet meer van toepassing. De voordragende partij is verantwoordelijk voor de screening van de kandidaat.
5. Burgerleden kunnen niet worden benoemd als lid van de volgende commissies:
 - a. Presidium
 - b. Agendacommissie
 - c. Vertrouwenscommissie
 - d. Werkgeverscommissie.
6. Een benoemde burgerlid wordt aangemerkt als een commissielid ex artikel 3.1 onder f van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Hierdoor ontstaat onder andere het recht op een vergoeding.
7. Een benoemd burgerlid wordt uitgenodigd voor alle raadsactiviteiten.
8. Op het moment dat een fractie ophoudt te bestaan, dan worden de benoeming van de burgerleden in commissie en klankbordgroepen, geacht te zijn ingetrokken.

Aanscherping.

Nieuw:

- 1.** De raad kan op voordracht van elke fractie maximaal twee burgerleden per fractie benoemen **voor een lopende raadsperiode.**
2. Elke fractie kan zich in werkvormen, commissies en klankbordgroepen laten vertegenwoordigen door burgerleden, **met uitzondering van de commissies genoemd bij lid 5.** Ook in het Iepen Podium kunnen fracties zich door burgerleden laten vertegenwoordigen.
- 3.** De raad benoemt deze burgerleden. De burgerleden worden in een raadsvergadering benoemd en beëdigd. Hiervoor wordt dezelfde eed (verklaring en belofte) afgelegd als is omschreven in artikel 14 van de Gemeentewet en wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend. **Daarnaast dient het burgerlid te voldoen aan de vereisten uit de artikel 10 t/m 13 en 15 van de Gemeentewet.**
4. Slechts de personen die op een kieslijst staan tijdens de meeste recente gemeenteraadsverkiezing en ten tijde van de benoeming als burgerlid voldoen aan het woonplaatsvereiste kunnen worden benoemd als burgerleden. Als de raadsperiode halverwege is, is de eis van de vermelding op de kieslijst niet meer van toepassing.
5. Burgerleden kunnen niet worden benoemd als lid van de volgende commissies:
 - a. Presidium
 - b. Agendacommissie
 - c. Vertrouwenscommissie
 - d. Werkgeverscommissie
6. Een benoemd burgerlid wordt aangemerkt als een commissielid ex artikel 3.1 onder f van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Hierdoor ontstaat onder andere het recht op een vergoeding.
7. Een benoemd burgerlid wordt uitgenodigd voor alle raadsactiviteiten.
- 8. De benoeming van een burgerlid eindigt door ontslag op eigen verzoek in te dienen bij de voorzitter van de raad, aan het**

	einde van de zittingsperiode van de raad, bij uittreding uit een fractie, wanneer een fractie niet meer bestaat, wanneer niet meer wordt voldaan aan de artikelen 10 t/m 13 en 15 van de Gemeentewet of door intrekking van de benoeming door de raad.
Artikel 12 – Vergaderfrequentie <u>Oud:</u> 1. In de regel vinden de vergaderingen van de raad maandelijks plaats op een donderdag, vangen aan om 19:30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. Er wordt naar gestreefd om de raadsvergaderingen uiterlijk om 23:00 uur te beëindigen. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met de Agendacommissie. 3. De raadsvergadering kan in de cyclus worden voorafgegaan door het Iepen Podium. Op te vatten als een commissie ex artikel 82 Gemeentewet. Dit is aan de orde als raadsleden verzoeken om nadere technische duiding van in de raads cyclus geagendeerde voorstellen. Het Iepen Podium heeft een informeren karakter dat dient om technische vragen voorafgaand aan de raadsbehandeling beantwoord te krijgen dan wel om meer technische informatie te ontvangen alvorens het besluitvormende debat in de raadsvergadering aan te gaan. 4. In het geval van de vergaderingen van de werkvorm het Iepen Podium zijn wethouders aanwezig om politiek informerende vragen te beantwoorden. Doelstelling van het Iepen Podium is echter dat het gaat om het beantwoorden van technische vragen dan wel het verkrijgen van meer informatie alvorens het besluitvormend debat in de raadsvergadering aan te gaan. De ambtelijke organisatie is in dit geval aan zet om presentaties te houden dan wel nadere technische toelichting te geven.	Tekst over Iepen Podium verplaatst naar artikel 60b en iets aangevuld. Vergaderfrequentie is gewijzigd in vergaderstructuur. <u>Nieuw:</u> 1. De raadsvergaderingen en andere bijeenkomsten van de raad vinden zoveel mogelijk plaats op donderdagen vanaf 16.00 uur in het gemeentehuis. Er wordt naar gestreefd om de raadsvergaderingen uiterlijk om 23:00 uur te beëindigen. 2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met de Agendacommissie 3. De raadsvergadering wordt voorafgegaan door het Iepen Podium, op te vatten als een commissie ex artikel 82 Gemeentewet. 4. Raadsleden kunnen verzoeken om raadsvoorstellen uit de lopende cyclus te agenderen voor technische of informerende bespreking in het Iepen Podium. Op te vatten als voorbereiding voor het besluitvormende debat in de raadsvergadering. De fracties geven uiterlijk op de vrijdag na de fractievergaderingen voor 12.00 uur aan over welke onderwerpen men vragen heeft of een presentatie wenst. Alleen die onderwerpen komen inhoudelijk aan bod tijdens het Iepen Podium. Als er van tevoren geen vragen zijn of geen presentatie wordt gewenst, dan wordt het onderwerp alleen procedureel behandeld.

5. Raadsleden kunnen verzoeken om raadsvoorstellen uit de lopende cyclus te agenderen voor technische of informerende bespreking in het Iepen Poadium. Op te vatten als voorbereiding voor het besluitvormende debat in de raadsvergadering. Uiterlijk vrijdag 12.00 uur na de fractievergaderingen geven de fracties aan de griffie door welke raadsvoorstellen in de volgende Iepen Poadium worden geagendeerd.	
Artikel 13 – Oproep <u>Oud:</u> 2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25 eerste en tweede lid van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de elektronische oproep aan de leden verzonden. Deze stukken worden tevens aan de pers toegezonden.	Tekstuele wijziging en toezending aan pers verwijderd. Stukken zijn digitaal beschikbaar. <u>Nieuw:</u> 2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25 eerste en tweede lid van de wet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de digitale oproep aan de leden verzonden.
Artikel 15 – Ter inzage leggen van stukken <u>Oud:</u> 1. elektronische oproep	Tekstuele wijziging. <u>Nieuw:</u> 1. digitale oproep ...
Artikel 27 – Spreekrecht burgers <u>Oud:</u> 1. Na het vragenhalfuur kunnen andere aanwezigen dan de leden, de wethouders en de griffier gezamenlijk gedurende maximaal een half uur het woord voeren over zowel geagendeerde als niet geagendeerde onderwerpen. Inspraak vindt in principe plaats tijdens het Iepen Poadium. In geval een onderwerp rechtstreek in de raadsvergadering wordt behandeld, is inspraak in de raadsvergadering mogelijk. Voordeel van inspreken in het Iepen Poadium is dat men nu in een eerdere fase in het proces inspreekt, waardoor fracties meer mogelijkheden hebben om de mening van de Mienskip te betrekken bij hun besluitvorming. 2. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar is	Aanpassing op basis van ervaring, aanscherping en verduidelijking. <u>Nieuw:</u> 1. Inspraak vindt in principe plaats tijdens het Iepen Poadium. In geval een onderwerp rechtstreeks in de raadsvergadering wordt behandeld, is inspraak in de raadsvergadering mogelijk. Dit vindt dan plaats na het vragenhalfuur. 2. Het woord kan niet gevoerd worden: a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep bij de rechter openstaat of heeft open gestaan;

gemaakt of beroep op de rechter is ingesteld; telefoonnummer en namens wie hij spreekt. 7. Nadat de inspreker(s) het woord heeft (hebben) gevoerd, wordt het betreffende onderwerp zo mogelijk direct door de raad behandeld.	7. Nadat de inspreker(s) het woord heeft (hebben) gevoerd over een geagendeerd onderwerp, wordt het betreffende onderwerp zo mogelijk direct door de raad behandeld.
Artikel 29 – Volgorde sprekers <u>Oud:</u> 1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 2. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers. 3. Een raadslid dat het woord vraagt: a. voor het geven van een beknopte mondelinge toelichting op een voorstel door de voorsteller(s); b. voor een persoonlijk feit, maar niet dan na een beknopte toelichting; c. voor het indienen van een voorstel van orde; krijgt als eerste het woord.	Verduidelijking. <u>Nieuw:</u> 1. Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 2. De voorzitter bepaalt de volgorde van de sprekers. 3. Een raadslid dat het woord vraagt, krijgt als eerste het woord als het gaat om: a. het geven van een beknopte mondelinge toelichting op een voorstel door de voorsteller(s); b. een persoonlijk feit; c. het indienen van een voorstel van orde.
Artikel 35 – Stemverklaring <u>Oud:</u> Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.	Wijziging. Door de stemverklaringen achteraf te doen, sluit het beter aan bij het doel van de stemverklaring en wordt voorkomen dat een stemverklaring onderdeel van het debat wordt. <u>Nieuw:</u> Na het sluiten van de beraadslaging en de stemming, kunnen raadsleden hun stemgedrag achteraf toelichten.
Artikel 37 - Algemene bepalingen over stemming <u>Oud:</u> 3. De stemming geschiedt door middel van handopsteking, tenzij de voorzitter of de raad hoofdelijke stemming verlangt.	Aanpassing n.a.v. ervaring. <u>Nieuw:</u> 3. De stemming geschiedt door middel van het digitale vergadersysteem, tenzij de voorzitter of de raad hoofdelijke stemming verlangt. In geval van technische problemen vindt stemming via handopsteking plaats.
Artikel 39 – Stemming over personen <u>Oud:</u>	Verduidelijking. <u>Nieuw:</u>

Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter, op voordracht van de griffier, twee leden tot stembureau, waarvan de eerst benoemde als voorzitter fungeert. Het stembureau wordt ondersteund door de griffier. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van artikel 28 van de wet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De stemmingen worden zo mogelijk samengevat op één briefje. 4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.	1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter, op voordracht van de griffier, drie leden tot stemcommissie, waarvan de eerst benoemde als voorzitter fungeert. De stemcommissie wordt ondersteund door de griffier. 2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van artikel 28 van de wet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De stemmingen worden zo mogelijk samengevat op één briefje. 4. De stemcommissie onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
Artikel 42 – Verslaglegging <u>Oud:</u> 6. Elektronisch beschikbare besluitenlijsten ...	Tekstuele wijziging. <u>Nieuw:</u> 6. Digitaal beschikbare besluitenlijsten ...
Artikel 60b. - Iepen Poadium <u>Oud:</u> 1. Het Iepen Poadium (IP) kan worden gezien als de eerste stap in onze vergadercyclus. In de wettelijke zin is het een commissievergadering ex artikel 82 Gemeentewet, waar de technische informerende fase uit ons besluitvormingsmodel plaatsvindt. Het politieke debat in de raad wordt als het ware voorbereid, de besluitvorming vindt echter plaats in de raadsvergadering. 2. De leden van het IP, dit kunnen raadsleden en/of burgerleden zijn, kunnen technische informerende vragen stellen aan de ambtenaar. Het is ook mogelijk politiek informerende vragen te stellen aan de portefeuillehouder.	Tekst over Iepen Poadium van artikel 12 verplaatst naar artikel 60b. <u>Nieuw:</u> 1. Het Iepen Poadium (IP) is een commissievergadering ex artikel 82 Gemeentewet, waar de technische informerende fase plaatsvindt. Het politieke debat in de raad wordt voorbereid, de besluitvorming vindt echter plaats in de raadsvergadering. 2. De leden van het IP, dit kunnen raadsleden en/of burgerleden zijn, kunnen technische informerende vragen stellen aan de ambtenaar of vragen om een presentatie. Het is ook mogelijk politiek informerende vragen te stellen aan de portefeuillehouder. 3. Het IP heeft een rol in het eventueel bijstellen van de vergaderstatus van

3. Het IP is dan echt gericht op informatieoverdracht, na deze fase moet worden bepaald of het stuk gereed is voor de volgende fase in het besluitvormingsproces
Het IP heeft een rol in het eventueel bijstellen van de vergaderstatus van een stuk. De agendacommissie stelt de agenda vast.

4. Er wordt in het IP een onderverdeling gemaakt in twee blokken: IP Sociaal Domein en IP Ruimtelijk Domein. Voor de onderwerpen die zich lastig laten indelen in deze verdeling wordt per agenda gekeken welk IP daarvoor het meest geschikt is (hangt o.a. af van de agendavulling). Het ene blok vindt plaats om 17.00 uur en het andere blok om 20.00 uur.

5. Van belang is om te melden dat wanneer 1 lid van het IP voor een bepaalde status is, dit leidend is, het gaat hier niet om een democratisch besluitvormingsproces, omdat dit aan de raad is voorbehouden.

6. Welke keuzes zijn er te maken in het IP:

Het stuk kan door naar de opiniërende fase in de raadsvergadering;

Het stuk kan door naar de besluitvormende fase in de raadsvergadering; omdat alle voorstellen in deze werkwijze voor het IP worden geagendeerd kan er ook in IP worden geconcludeerd of besluitvorming als bespreekstuk of hamerstuk kan plaatsvinden;

Wordt de status hamerstuk toegekend dan wordt daarmee aangegeven dat er geen nader debat noodzakelijk is, raadsleden kunnen dan natuurlijk altijd nog moties of amendementen indienen.

Het stuk is niet gereed voor de door college voorgestelde vervolgstap maar wordt gemotiveerd retour gestuurd naar het college, waarna een gewijzigd stuk later opnieuw op route kan worden gebracht;

Het stuk is niet gereed voor de volgende stap maar het IP heeft meer informatie van bijvoorbeeld de mienskip of instanties nodig. Hiertoe kan een werkvorm uit het RVO worden ingezet. De raad gaat (organisatie griffie i.s.m. met ambtelijke organisatie) dit zelf oppakken.

een stuk. De agendacommissie stelt de agenda vast.

De volgende keuzes kunnen worden gemaakt in het IP:

Het stuk kan door naar de

opiniërende fase in de

raadsvergadering;

Het stuk kan door naar de

besluitvormende fase in de

raadsvergadering; omdat alle

voorstellen in deze werkwijze voor het IP worden geagendeerd kan er ook in IP worden geconcludeerd of

besluitvorming als **bespreekstuk of**

hamerstuk kan plaatsvinden;

Wanneer één raadslid of burgerlid

aangeeft een onderwerp als

bespreekstuk te willen behandelen,

dan is dat leidend.

Wordt de status hamerstuk toegekend

dan wordt daarmee aangegeven dat er

geen nader debat noodzakelijk is.

Raadsleden houden de mogelijkheid

om moties of amendementen in te

dienen.

Het stuk is niet gereed voor de door

college voorgestelde vervolgstap maar

wordt gemotiveerd **retour** gestuurd

naar het college, waarna een

gewijzigd stuk later opnieuw op

route kan worden gebracht

Het stuk is niet gereed voor de

volgende stap maar het IP heeft **meer**

informatie van bijvoorbeeld de

mienskip of instanties nodig.

Hiertoe kan een **werkvorm** uit het

RVO worden ingezet. De raad gaat

(organisatie griffie i.s.m. met

ambtelijke organisatie) dit zelf

oppakken. Een stuk kan niet op

verzoek van één persoon retour

worden gestuurd, dit is aan de raad

voorbehouden, bijvoorbeeld door

middel van een ordevoorstel bij de

raadsvergadering

4. Er wordt in het IP een onderverdeling gemaakt in twee blokken: **IP Sociaal Domein en IP Ruimtelijk Domein.**

Voor de onderwerpen die zich lastig

laten indelen in deze verdeling wordt

per agenda gekeken welk IP daarvoor

het meest geschikt is. Het ene blok

vindt plaats vanaf 17.00 uur en het

andere blok vanaf 19.30 uur.

Eventueel kunnen sessies in één

bijeenkomst of parallel worden.

Bijlage bij RvO/Toelichting: Artikel 12/60b – Iepen Podium	Artikel 12 is verwijderd, artikel 60b is toegevoegd.
Bijlage bij RvO/Toelichting: Artikel 8 - Burgerleden <u>Oud:</u> De voordragende partij is verantwoordelijk voor de screening van de kandidaat.	Deze zin is eruit gehaald. Screening door de voordragende partij was destijds de bedoeling, maar in de praktijk doet de griffie dit, net als bij raadsleden.
Bijlage bij RvO/Toelichting: Artikel Artikel 13/14 - Oproep en agenda <u>Oud:</u> ... Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst, de oproep en stukken per elektronische weg te versturen.	Aanpassing aan huidige situatie. <u>Nieuw:</u> De raad van Tytsjerksteradiel kiest ervoor dat de oproep en stukken digitaal verstuurd worden.
Bijlage bij RvO/Toelichting: Artikel 35 - Stemverklaring <u>Oud:</u> Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden dat de stemming begint.	Verduidelijking. <u>Nieuw:</u> De stemverklaring is het instrument voor een raadslid om, waar nodig, de inwoners en kiezers kort en krachtig het stemgedrag uit te leggen. Stemverklaringen mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden daarom gegeven na de stemming. Op die manier is duidelijker wat het doel van de stemverklaring is. Ook wordt voorkomen dat een stemverklaring onderdeel van het debat in eerste of tweede termijn wordt.
Bijlage bij RvO/Toelichting: Artikel 15 (Ter inzage leggen van stukken) en 47 (Opheffing geheimhouding)	De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is gewijzigd in de Wet open overheid (Woo).