

Zicht op het openbaar onderwijs

Bijeenkomst 27 juni 2023

Gemeenteraad Schiermonnikoog

Openbaar onderwijs

Janine Eshuis – jeshuis@vosabb.nl



1. Integraal bestuur in het openbaar onderwijs
2. Bestuurlijke verhoudingen
3. De bestuurlijke rol
4. De toezichthoudende rol
5. Welke vragen leven er nog?
6. Afsluiting



Wat is integraal bestuur in het openbaar onderwijs?

Zie ook het bepaalde in artikel 1 Wpo:

“Het bevoegd gezag van een openbare school is het college van burgemeester en wethouders, voor zover de raad niet anders bepaalt, en, indien de raad dit besluit, met inachtneming van door hem te stellen regelen; ”

Eerder genomen raadsbesluit 12/ 2020 en 01/2023

Gemeentewet in relatie tot onderwijswetgeving

**BIJ GOED BESTUUR IS SPRAKE
VAN DIALOOG**





**Portefeuillehouder
onderwijs (namens
bevoegd gezag)**
gesprekspartner
directeur



Toezicht:
Gemeenteraad
(goedkeuringsbesluiten)



Bevoegd gezag:
College van B&W -
besluitvorming



Directeur van de school
Uitvoering via mandaat/
managementstatuut





In managementstatuut
is beschreven voor
welke majeure besluiten
goedkeuring van het
schoolbestuur nodig is

Bevoegd gezag is college
van burgemeester en
wethouders en daarmee
schoolbestuur
Besluitvorming met
goedkeuringsbesluiten
van de gemeenteraad

Portefeuillehouder
onderwijs
gesprekspartner
directeur en
gesprekspartner
namens het bevoegd
gezag/schoolbestuur
Voert het overleg
bestuur en directeur

Directeur van de school
Uitvoering via mandaat/
managementstatuut
Is het gezicht naar buiten en
aanspreekpunt van ouders

Inhoud intern toezicht

Artikel 17c Wet op het primair onderwijs

1. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:
 - Goedkeuring begroting, jaarverslag en strategisch beleidsplan
 - Naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur
 - Doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen
 - Aanwijzen accountant
 - Afleggen verantwoording over de toezichthoudende taken
2. Het toezicht dient deugdelijk en onafhankelijk te zijn
3. Voert tenminste tweemaal per jaar overleg met de GMR



Verantwoordelijkheid

Doel:

- Door bestuur en toezicht bijdragen aan doelrealisatie van de onderwijsinstelling
- Middels bestuur en toezicht op doelstellingen, eigendommen, besteding middelen, op eindverantwoordelijken;

Resultaat:

Wat is het resultaat van het bestuur en toezicht?

- Wordt het bestuur en toezicht in staat gesteld om conclusie te trekken?
 - Worden de juiste conclusies getrokken?
 - Worden passende acties ondernomen?

Vorm (werkwijze):

- Hoe wordt het bestuur en toezicht georganiseerd?
 - Bent u voldoende kritisch en rolvast?
 - Inhoud (systeem)
- Waarop wordt toezicht gehouden en hoe?



VOS ABB
versterkt en verdiept

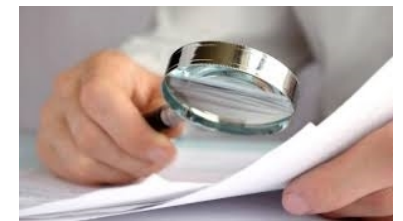
Dilemma's binnen het toezicht



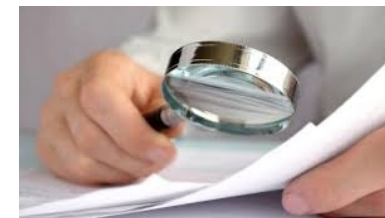
*In de kern houdt een intern
toezichthouder toezicht op het
beleid en de behaalde resultaten
van het bestuur*

Werkwoorden; doen-willen- vinden





Speerpunt	Indicatoren	Frequentie
1. Professionele cultuur: -Scholingsplan -Kwaliteitszorg -Ontwikkelingsmogelijkheden -Minder werkdruk	Tevredenspeiling personeel (80% regel) Positieve score op kwaliteitszorg en ambitie Ziekteverzuim onder 5,6%	Twee jaarlijks
2. Eigentijds en toekomstgericht onderwijs: Gepersonaliseerd leren -aandacht vanuit de kernvakken voor allerlei andere zaken, waaronder burgerschapsvorming -uitgaan van talenten bij leerlingen -leraren halen het beste uit zichzelf	Eigenaarschap bij de leerling Positieve score op de Inspectie indicatoren OP1 Aanbod, OP2 Zicht op ontwikkeling en OP3 Didactisch handelen. De scholen scoren positief op de Onderwijsresultaten; indicator OR1 Positieve score inspectie op burgerschapsvorming Positieve scores bij leerlingen en personeelspeilingen	Jaarlijks Vier jaarlijks Twee jaarlijks



Speerpunt	Indicatoren	Frequentie
3. Betrokken ouders: -ouder betrokkenheid -pedagogisch educatief partnerschap -moderne (digitale) communicatie -ouder als ambassadeur	Uit de ouderpeilingen blijkt dat ouders zich voor 80% positief uitspreken over zaken als: ▪ Ouderbetrokkenheid ▪ Ouderparticipatie ▪ Informatievoorziening en communicatie ▪ De inhoud van de nieuwsbrieven Gemiddeld een 8 op tevredenheidspeilingen	Tweejaarlijks
4. Een moderne organisatie: Meer groepsdoorbroken werken: - innovatieve lesvormen en lesmethoden - zelfsturende onderwijsteams Taalontwikkeling en meesterschap Samenwerking Waddeneilanden	Meer kennisdeling en bewustwording	Jaarlijks



Speerpunt	Indicatoren	Frequentie
Financiële continuïteit: Kengetallen binnen normen	Actuele risicoanalyse Jaarverslag Meerjaren onderhoudsplanning Qua financieel beheer scoort de school tenminste een voldoende op de inspectie-indicatoren: FB1 Continuïteit, FB2 Doelmatigheid en FB3 Rechtmatigheid	Jaarlijks
Wet- en regelgeving: compliance: De school voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving en brengt zichzelf tijdig op de hoogte van mogelijke wijzigingen en anticipeert hierop.	Twee keer per jaar gesprek GMR Naleving code goed bestuur Check op governance code	Jaarlijks: (november) Jaarlijks Eens in de drie jaar: (extern)

Informatie via:

- Toezichtkader
- Rapportages
- Terugkoppeling college van B&W
- Accountantscontrole

Maar ook:

- Externe oriëntatie...?
- Publieke dialoog...?

1. Op basis codes goed bestuur
2. Kwaliteit & onderwijs:
 - Strategisch plan/Schoolplan
 - Kwaliteitsonderzoek
3. Bedrijfsvoering & continuïteit
4. Doelmatigheid

Kenmerken goede informatie

- ☐ Betrouwbaarheid
- ☐ Kwaliteit
- ☐ Kwantiteit
- ☐ Tijdigheid
- ☐ Volledigheid
- ☐ Actueel (up to date)
- ☐ Controleerbaar
- ☐ Voldoende detail en voldoende overzicht
- ☐ Helder
- ☐ Relevant





VOS ABB
versterkt en verdiept

Om te onthouden.....

- 1. Bestuur en toezicht stijgt hier boven de politiek uit*
- 2. Informatieplicht (zowel actief als inactief)*
- 3. Risico's in beeld (ook financieel) en zicht op de kwaliteit*
- 4. Weet waar u op stuurt (bestuur) en toezicht op houdt (toezicht)*





Evaluatie

mr. J. (Janine) Eshuis
E: jeshuis@vosabb.nl
T: 06 3004 1175