

**Was-wordt-tabel wijziging Verordening op de vertrouwenscommissie (2019-001)
die de aanbeveling tot de benoeming van de burgemeester voorbereidt
ten opzichte van de Verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken,
herbenoeming burgemeester gemeente Houten 2026**

Leeswijzer

In de 'bestaande tekst' zijn de woorden en leestekens waaraan iets verandert, *cursief* gezet. In de 'nieuwe tekst' zijn de nieuwe woorden en leestekens **vet** gedrukt

Wijziging in opmaak

In de verordening zijn ter verduidelijking hoofdstukken toegevoegd alsmede een artikelsgewijze toelichting. Daarnaast zijn het merendeel van de artikelen herschreven om deze meer in lijn te brengen met wetgeving en de Handreiking burgemeesters. Benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid van het ministerie van BZK 2020.

Artikel 1 Begripsbepalingen wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 1- Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: a. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. b. de commissaris: de commissaris van de Koning(in) in de provincie Utrecht. c. de commissie: de vertrouwenscommissie. d. kandidaten: kandidaten voor het ambt van burgemeester van de gemeente Houten. e. de voorzitter: de voorzitter van de commissie f. leden: de leden van de commissie, waaronder de voorzitter en diens plaatsvervanger. g. <i>de circulaire: Circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (2017).</i>	Artikel 1- Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: a. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties; b. de commissaris: de commissaris van de Koning(in) in de provincie Utrecht; c. de commissie: de vertrouwenscommissie; d. kandidaten: kandidaten voor het ambt van burgemeester van de gemeente Houten; e. de voorzitter: de voorzitter van de commissie; f. leden: de leden van de commissie, waaronder de voorzitter en diens plaatsvervanger; g. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Houten; h. verslag van bevindingen: een bundeling van de verslagen ter onderbouwing van de aanbeveling; i. de circulaire 2017: Circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van BZK 2017; j. de handreiking 2020: Handreiking burgemeesters. Benoeming, herbenoeming,

	klankbordgesprekken en afscheid van het ministerie van BZK 2020.
<u>Toelichting:</u> • Artikel 1, sub g en sub h zijn ter verduidelijking toegevoegd. • Artikel 1, sub i: de beschrijving van de circulaire 2017 is aangepast. • Artikel 1, sub j: sinds 2020 putten gemeenteraden uit de Handreiking Burgemeesters en daarom volledigheidshalve toegevoegd.	

Artikel 2 Instelling en taak en bevoegdheden wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 2 - Instelling, taak en bevoegdheden 1. <i>De gemeenteraad stelt uit haar midden een commissie samen die belast is met de beoordeling van kandidaten.</i> 2. <i>De commissie heeft tot taak de geschiktheid van kandidaten te beoordelen en daarover een schriftelijk en gemotiveerd verslag van bevindingen uit te brengen aan de gemeenteraad en aan de commissaris. Het verslag wordt voorzien van een beredeneerde volgorde van de kandidaten op de conceptaanbeveling.</i> 3. <i>De commissie voert, ter uitvoering van haar taak als bedoeld in het tweede lid, gesprekken met kandidaten die gesolliciteerd hebben naar de functie van burgemeester van Houten.</i> 4. <i>De commissie brengt haar in het tweede lid bedoelde bevindingen uit op basis van de namen en eventuele verdere gegevens die de commissaris haar verstrekt en op basis van de gesprekken met kandidaten, na weging van een en ander.</i> 5. <i>Bij de beoordeling van de kandidaten laten de leden van de commissie zich leiden door de profielschets, zoals deze vooraf door de gemeenteraad is vastgesteld.</i>	Artikel 2 – Instelling en taak 1. De gemeenteraad stelt uit haar midden een vertrouwenscommissie samen. 2. De commissie heeft tot taak: a. het voorbereiden van de aanbeveling voor een nieuw te benoemen burgemeester, inclusief het beoordelen van de kandidaten; b. het voorbereiden en voeren van klankbordgesprekken met de burgemeester; c. het voorbereiden en voeren van het herbenoemingsgesprek met de burgemeester; d. het voorbereiden van de aanbeveling van herbenoeming van de burgemeester.
<u>Toelichting:</u> • Bevoegdheden is vanwege verduidelijking ondergebracht in een apart artikel 11. • Het artikel is ingekort en aangepast ter verduidelijking; de informatie uit de oude verordening komt terug in artikelen elders en in de artikelgewijze toelichting die eerder ontbrak.	

Artikel 3 Samenstelling vertrouwenscommissie wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 3 - Samenstelling commissie 1. <i>De commissie bestaat uit 9 leden, van elke fractie één, te benoemen door en uit de gemeenteraad.</i> 2. <i>De voorzitter van de commissie, tevens lid van de commissie, wordt rechtstreeks benoemd door de gemeenteraad. De commissie kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.</i> 3. <i>Het lidmaatschap van de commissie is niet overdraagbaar. Plaatsvervangende leden worden niet benoemd.</i> 4. <i>De griffier fungeert als secretaris van de commissie en verleent waar nodig ambtelijke bijstand. Hij neemt als adviseur deel aan de beraadslagingen, doch heeft geen stemrecht.</i> 5. <i>De gemeentesecretaris treedt op als tweede secretaris van de commissie en kan in die hoedanigheid adviseren; hij is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.</i> 6. <i>Vanuit het college van burgemeester en wethouders wordt één wethouder in de gelegenheid gesteld aan de beraadslagingen van de commissie deel te nemen als adviseur. De wethouder is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.</i> 7. <i>Het lidmaatschap van de commissie vervalt bij het verlies van het raadslidmaatschap. De fractie van het betreffende commissielid kan een nieuw lid voordragen voor de vertrouwenscommissie. In dat geval blijft het bepaalde in artikel 5 van deze verordening van overeenkomstige toepassing.</i>	Artikel 3 - Samenstelling vertrouwenscommissie 1. De commissie bestaat uit de voorzitters van elke onderscheidende fractie die in de gemeenteraad vertegenwoordigd is bij aanvang van een nieuwe raadsperiode. Voor wijziging in de samenstelling voorziet artikel 23. 2. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. 3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
<u>Toelichting:</u> • Artikel 3 titel is gewijzigd naar vertrouwenscommissie • Artikel 3 is ter verduidelijking ingekort. Gelet op de Handreiking Burgermeesters zijn de verwijzingen naar de griffier, gemeentesecretaris, wethouder als adviseur en het lidmaatschap van de commissie zijn in nieuwe artikelen ondergebracht die duidelijker ingaan om deze functies en rollen.	

Artikel 4 Vergaderingen is vervangen:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 4 - Vergaderingen 1. <i>De vergaderingen van de commissie zijn besloten.</i> 2. <i>De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden dit noodzakelijk achten.</i> 3. <i>De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering.</i> 4. <i>De voorzitter doet van elke vergadering tenminste twee dagen tevoren aankondiging aan de leden van de commissie, behoudens de situaties waarin sprake is of dient te zijn van spoedberaad.</i> 5. <i>De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is.</i> 6. <i>Van hetgeen dat besproken is wordt een bondig verslag gemaakt, dit verslag wordt niet openbaar gemaakt.</i> 7. <i>De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning in de voorbereiding op de sollicitatieprocedure.</i> 8. <i>De commissie kan voorafgaand aan het voeren van de gesprekken met de kandidaten gebruik maken van externe deskundige ondersteuning voor het voorbereiden van de gesprekken en de daarop volgende beoordeling van kandidaten ten aanzien van persoonskenmerken en bestuursstijlkenmerken. De externe deskundige is niet aanwezig ten tijde van de gesprekken en de daadwerkelijke beoordeling van de kandidaten.</i>	Artikel 4 – Ambtelijke ondersteuning 1. De griffier fungeert als secretaris van de commissie en verleent waar nodig ambtelijke bijstand. Hij neemt als adviseur deel aan de beraadslagingen, doch is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht. 2. De plaatsvervangend griffier is plaatsvervangend secretaris doch is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht. 3. De raad kan bepalen dat de gemeentesecretaris als adviseur ter ondersteuning aan de commissie wordt toegevoegd. De gemeentesecretaris is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.
<u>Toelichting:</u> • Artikel 4 is gewijzigd naar aanleiding van de aanpassing van artikel 3. Artikel 4 behandelt nu in een apart artikel de ondersteuning van de commissie. • Artikel 4 bevatte informatie over allerlei punten die nu in aparte artikelen met duidelijke hoofdstukkenstructuur zijn ondergebracht.	

Artikelen 5 tot en met 13 zijn vervangen met nieuwe artikelen.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 5 - Geheimhouding 1. <i>De leden van de commissie, de griffier en de adviseurs van de</i>	Artikel 5 - Vergaderingen

<i>commissie, hebben volstreekte geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen direct of indirect als lid, griffier en adviseur van de commissie, aan hen mondeling of schriftelijk ter kennis is gebracht.</i> <i>De commissie legt in elke vergadering, overeenkomstig het bepaalde in artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op omtrent de inhoud van stukken en omtrent het verhandelde tijdens de vergadering.</i> <i>De voorzitter ziet er op toe dat aan het gestelde in het eerste en het tweede lid wordt voldaan.</i> <i>De commissie en haar leden verstrekken noch inzage in stukken, noch informatie over de stukken en over het behandelde in haar vergadering, aan raadsleden die geen zitting hebben in de commissie, noch aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 2, tweede lid.</i> <i>Noch de commissie, noch de gemeenteraad zal de geheimhouding waartoe het tweede lid van dit artikel oproept, opheffen.</i> <i>De geheimhoudingsplicht blijft na ontbinding van de commissie van kracht.</i> Artikel 6 - Besluitvorming <i>Het verslag en de bijbehorende aanbeveling, bedoeld in artikel 2, wordt vastgesteld bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij ieder lid één stem heeft. De commissie streeft naar unanimiteit bij de besluitvorming.</i> <i>Het gevoel van de minderheid wordt desgewenst in het verslag gemeld.</i> <i>Bij het staken van de stemmen over het uit te brengen verslag wordt, als de commissie niet voltallig is, het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Staken de stemmen in een voltallige vergadering of is, bij een onvoltallige vergadering, uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in de volgende vergadering, dan</i>	De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste de helft plus één lid dit noodzakelijk achten. De commissie vergadert niet als niet tenminste de helft plus één van het aantal leden aanwezig is. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen schriftelijk tot de vergadering op: de leden van de commissie, de sollicitanten naar het ambt van burgemeester, elk voor zover met de betreffende sollicitant een gesprekplaats heeft; de burgemeester, voor zover met hem een gesprek plaats heeft; indien een adviseur aan de commissie is toegevoegd, de adviseur. De in het tweede lid van dit artikel bedoelde oproeping geschiedt ten minste 7 dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken doch geschiedt de oproeping ten minste 24 uren voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen, kan van de in lid 3 bedoelde termijn worden afgeweken en geschiedt de oproeping ten minste acht uren voorafgaand aan de vergadering. Van het behandelde ter vergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de commissie vastgesteld. Artikel 6 - Besluitvorming De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling voor benoeming of herbenoeming bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. De commissie streeft naar unanimiteit. Als geen unanimiteit als bedoeld in het eerste lid wordt bereikt, dan wordt het gevoelen van de minderheid van de commissie desgewenst in het in artikel 7 bedoelde verslag opgenomen.
--	---

worden geen opvattingen van de commissie, maar de verschillende meningen binnen de commissie ter kennis gebracht van de gemeenteraad en de commissaris. 4. Bij de kennisgeving als bedoeld in het derde lid worden de namen van de leden niet vermeld.	3. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 7 bedoelde verslag opgenomen.
Artikel 7 - Contactpersoon bij de benoemingsprocedure 1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon. 2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en boven de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het privéadres van de griffier en aldaar bewaard tot het moment van archivering. 3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' op de envelop en boven de ingesloten stukken door de voorzitter en de griffier ondertekend en vanaf het privéadres van de griffier verzonden.	Artikel 7 - Verslaglegging De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning. Dit verslag van bevindingen bevat in ieder geval: a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht; b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.
Artikel 8 - Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure 1. De Gemeentewet bepaalt in artikel 61 lid 4 dat de commissie zich slechts door tussenkomst van de Commissaris van de Koningin de door haar nodig, geachte informatie over de kandidaten verschaft. Elk overleg met derden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten. 2. De griffier nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de sollicitanten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de	Artikel 8 - Geheimhouding 1. Op alle informatie van en ten behoeve van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt. 2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht. 3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd. 4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.

<i>vertrouwelijkheid van de gesprekken is gewaarborgd.</i> Artikel 9 - Verslag <i>De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de Commissaris van de Koningin door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:</i> <i>a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;</i> <i>b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie en de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd;</i> <i>c. de conceptaanbeveling bevat twee kandidaten, in volgorde van voorkeur.</i> Artikel 10 - Onvoorziene gevallen <i>In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de circulaire niet voorziet, beslist de commissie.</i> Artikel 11 - Ontbinding van de commissie <i>De commissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature van burgemeester is voorzien.</i> Artikel 12 - Archivering	5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken. 6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval dat de commissie wordt ontbonden van kracht. Artikel 9 - Archivering 1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de procedure voor benoeming of herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte. 2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voorarchiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt met toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 een beperking van de openbaarheid van de archiefbescheiden opgenomen van 75 jaar. HOOFDSTUK II BEPALINGEN INZAKE DE BENOEMING Artikel 10 - Adviseur 1. De commissie kan besluiten één of meerdere wethouders als adviseur toe te voegen aan de commissie. Wethouders adviseren slechts over de onderwerpen waarover de commissie advies vraagt.
---	--

1. De voorzitter en de griffier dragen er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat op het tijdstip bedoeld in artikel 11 alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als "geheim" worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats. 2. De voorzitter en de griffier dragen er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de toepassing van artikel 15 sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar. 3. De voorzitter en de griffier dragen er bij de benoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd. Artikel 13 - Inwerkingtreding 1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking. 2. Deze verordening vervalt op de dag waarop de burgemeester is benoemd, behoudens het gestelde over de geheimhouding in artikel 5. <i>Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de Raad van de gemeente Houten van 12 februari 2019.</i>	2. De adviseur is aanwezig in de vergadering van de commissie op uitnodiging van de commissie. 3. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie. Artikel 11 - Bevoegdheden 1. De commissie bepaalt mede aan de hand van de door de commissaris geselecteerde kandidaten de voor een gesprek te ontvangen kandidaten. 2. Bij de beoordeling van de kandidaten laten de leden van de commissie zich leiden door de profielschets, zoals deze is vastgesteld door de gemeenteraad. 3. De commissie kan gebruik maken van externe deskundige ondersteuning voor de beoordeling van kandidaten ten aanzien van persoons- en bestuursstijlkenmerken. 4. De commissie bepaalt haar standpunt over de geschiktheid van de door haar ontvangen kandidaten. De bevindingen van de vertrouwenscommissie worden beschreven in het zogenaamde 'Verslag van Bevindingen'. In dit verslag wordt ingegaan op de procedurestappen die zijn ondernomen en informatie over kandidaat 1 en 2. Dit verslag wordt in de besloten raadsvergadering mondeling toegelicht door de voorzitter van de commissie. In een ingelaste pauze kunnen de raadsleden tijdens de besloten raadsvergadering het verslag lezen. Artikel 12 - Informatie over en gesprek met sollicitanten De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Over de kandidaten worden de door de commissie nodig geachte inlichtingen - schriftelijk, mondeling of digitaal – uitsluitend ingewonnen door tussenkomst van de commissaris van de Koning. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.
---	---

	Artikel 13 - Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging 1. De commissie brengt een verslag van bevindingen uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning. 2. Het in artikel 7 lid 1 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen. Ook wordt in het verslag de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd. De andere sollicitanten dienen geanonimiseerd in het verslag te komen. Artikel 14 - Ontbinding tijdens benoemingsprocedure Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien. HOOFDSTUK III BEPALINGEN INZAKE DE HERBENOEMING Artikel 15 - Adviseur 1. De commissie kan besluiten een of meerdere wethouders toe te voegen als adviseur. Wethouders adviseren slechts over de onderwerpen waarover de commissie advies vraagt. 2. De adviseur is aanwezig in de vergadering van de commissie op uitnodiging van de commissie. 3. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie. Artikel 16 - Informatie over en gesprek met de burgemeester 1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de raad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op
--	---

	de profielschets, de klankbordgesprekverslagen en de wettelijke taken van de burgemeester. 2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie het verslag met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd. Artikel 17 - Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging 1. Het in artikel 7 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming; 2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld. Artikel 18 - Ontbinding tijdens herbenoemingsprocedure Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk Besluit is herbenoemd. HOOFDSTUK IV BEPALINGEN INZAKE DE KLANKBORDGESPREKKEN Artikel 19 - Aantal 1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren. 2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
--	---

	Artikel 20 - Voorbereiding en inhoud 1. De commissie kan ter voorbereiding van het klankbordgesprek informatie opvragen bij derden. Zij maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen. 2. De commissie toetst het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester almede de andere aan de burgemeester toebedeelde taken. Tevens wordt getoetst aan het verslag van, en de afspraken uit, het vorige klankbordgesprek. 3. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken: a. het functioneren van de burgemeester als voorzitter van de raad en het functioneren van de raad; b. het functioneren van de burgemeester als voorzitter van het college en het functioneren van het college; c. het beheer van de portefeuilles van de burgemeester; d. de informatievoorziening naar de raad; e. het vertegenwoordigen van de gemeente in andere bestuursorganen; f. de representatie van de gemeente; g. de relatie met de ambtelijke organisatie; h. verwachte en gewenste ontwikkelingen; i. alle overige door de leden en de burgemeester ingebrachte thema's. 4. In het laatste klankbordgesprek voor de start van de herbenoemingsprocedure geeft de commissie de burgemeester een indicatie of herbenoeming op dat moment naar verwachting al dan niet op obstakels zal stuiten. Artikel 21 - Verslaglegging 1. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept. 2. Het verslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek. 3. Raadsleden kunnen het verslag inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt.
--	---

	Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning. 4. Bij een herbenoemingstraject zijn de verslagen van de klankbordgesprekken van de lopende ambtsperiode beschikbaar voor de vertrouwenscommissie. HOOFDSTUK V SLOTBEPALINGEN Artikel 22 - Onvoorziene gevallen In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie. Artikel 23 - Ontbinding en wijziging van de samenstelling van de commissie 1. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden. 2. De raad kan besluiten de samenstelling van de commissie tussentijds te wijzigen. Artikel 24 - Inwerkingtreding en citeertitel 1. Deze verordening wordt aangehaald als <i>‘Verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester gemeente Houten 2026’</i>. 2. Deze verordening treedt in werking op dag volgende op die van de bekendmaking van dit besluit. 3. De <i>‘Verordening op de vertrouwenscommissie (2019-001) die de aanbeveling tot de benoeming van de burgemeester voorbereidt’</i> wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid bepaalde datum.
<u>Toelichting:</u> • Artikelen 5 tot en met 13 zijn vervangen door artikelen 5 tot en met 24 waarbij conform de Handreiking Burgemeesters de besluitvorming, verslaglegging, geheimhouding, archivering, adviseurs, bevoegdheden, informatie over en gesprekken met sollicitanten, ontbinding tijdens de benoemingsperiode, informatie over en gesprek met de burgermeester, bijzondere bepalingen, bepalingen rond de klankbordgesprekken, en de slotbepalingen uitgebreider zijn omschreven om de verordening in lijn te brengen met de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 van de Gemeentewet, de artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 en de Circulaire Benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van het ministerie van BZK 2017	

Artikelsgewijze toelichting op de Verordening vertrouwenscommissie benoeming, klankbordgesprekken, herbenoeming burgemeester gemeente Houten 2026

Toelichting:

- Een artikelsgewijze toelichting ontbrak bij de verordening uit 2019. In de toegevoegde toelichting wordt voor alle artikelen, maar ook zeker artikelen 5 tot en met 24 aangegeven wat van belang is.