

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST 2026

Tussen

**Gemeente Renkum
Gemeente Rheden**

En

Gemeente Arnhem

ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente RENKUM, op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, krachtens Mandaatbesluit gemeente Renkum XX van XXX, te dezen vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris, XX, die op grond van voornoemd mandaatbesluit namens het college van burgemeester en wethouders heeft besloten tot het aangaan van onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: **'RENKUM'**,
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente RHEDEN, op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, krachtens het algemeen mandaatbesluit van de gemeente Rheden van XXX, te dezen vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris, XXX, die op grond van voornoemd mandaatbesluit namens het college van burgemeester en wethouders heeft besloten tot het aangaan van onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: **'RHEDEN'**,

Deelnemers onder 1 en 2 hierna te noemen: **'de Gastgemeenten'** en

3. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Arnhem, op grond van artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, krachtens het algemeen mandaatbesluit van de Centrumgemeente van XXX, kenmerk XXX, te dezen vertegenwoordigd door de gemeentesecretaris de heer P. Sennema, die op grond van voornoemd mandaatbesluit namens het college van burgemeester en wethouders heeft besloten tot het aangaan van onderhavige overeenkomst, hierna te noemen: **'ARNHEM'**,

Deelnemers onder 3 hierna te noemen: **'de Centrumgemeente'**

Deelnemers onder 1 tot en met 3 gezamenlijk hierna te noemen: **'Deelnemers'**.

GELET OP:

- de Centrumgemeenteregeling De Connectie (hierna: de Gemeenschappelijke Regeling, ondertekend door de deelnemers op XXXX,

OVERWEGEN:

- De gemeenten Renkum en Rheden in de gemeenschappelijke regeling de Gastgemeenten zijn en de gemeente Arnhem de Centrumgemeente;
- Deelnemers wensen met oog voor elkaars belangen deze de samenwerking aan te gaan, waarbij transparantie als uitgangspunt geldt;
- Deze DVO vormt de gezamenlijke uitwerking door de deelnemers van:
 - de door de deelnemers getroffen centrumregeling De Connectie en
 - het Invlechtingsplan alsmede de Businesscase welke de Centrumgemeente op 24 juni 2025 heeft vastgesteld.De DVO legt op hoofdlijnen de voorwaarden vast waaronder de Centrumgemeente de werkzaamheden en diensten voor de Gastgemeenten zal uitvoeren. De bepalingen uit deze DVO zijn integraal van toepassing op alle leveringsovereenkomsten die door de Deelnemers worden aangegaan;
- De Gastgemeenten hebben een alleenrecht verleend als bedoeld in artikel 2.24, aanhef en onder a van de Aanbestedingswet 2012 voor de levering van de collectieve diensten Centrumgemeente om een beroep te kunnen doen op een aanbestedingsuitzondering;
- De Overwegingen maken integraal deel uit van de DVO.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze DVO wordt verstaan onder:

AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zoals deze worden gehanteerd door de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden.
Basisdienstverlening:	De producten en diensten zoals in de PDC zijn omschreven.
Leverings- overeenkomst:	Tussen de Gastgemeente en de Centrumgemeente gesloten overeenkomst over de door de Gastgemeente per jaar gewenste hoeveelheid van de producten en diensten die deel uitmaken van de Basisdienstverlening.
Contractjaar:	Een administratief boekjaar de periode van 1 januari tot en met 31 december.
Contractmanager:	De door de Deelnemers schriftelijk aangewezen vertegenwoordiger, die hun bij het contractbesprekingsoverleg vertegenwoordigt.
De Connectie:	Cluster dat onderdeel uitmaakt van de gemeente Arnhem.
DVO:	deze dienstverleningsovereenkomst.
Gemeenschappelijke regeling:	Centrumgemeenteregeling De Connectie, zoals vastgesteld door de Deelnemers.
GIBIT:	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG.
Volumewijziging:	Hiervan is sprake indien gedurende de looptijd van de Leveringsovereenkomst het gecontracteerde afnamevolume naar boven of naar onder gewijzigd dient te worden.
Innovatie en ontwikkeling:	Vernieuwende en/of verbeterende toevoegingen, wijzigingen, ontwikkelingen en vervangingen van processen en producten in bedrijfsvoering en dienstverlening.
Kostprijs:	Prijs per eenheid product of dienst zoals bepaald in de jaarlijkse begroting en opgenomen in de leveringsovereenkomst.
Leveringseenheid:	Standaardeenheid zoals opgenomen in een addendum bij de PDC waarin een product of dienst wordt aangeboden.
Lifecycle management:	Up tot date houden van de bestaande functionaliteit en kwaliteit binnen de geldende PDC.
Maatwerk	De producten en/of diensten die door de Gastgemeente zijn ingekocht bij de Centrumgemeente en die onderdeel zijn van de uitvoerende (beheer-) taken op het gebied van Informatie- en Communicatietechnologie (ICT), Facilitaire zaken, Belastingen en Basisregistraties, Personeels- en Salarisadministratie (PSA), Financiële administratie, Inkoop en Aanbesteding, Frontoffice en Documentaire Informatievoorziening (DIV) niet tot de Basisdienstverlening behoren.
Maatwerkovereenkomst:	tussen de Gastgemeente en de Centrumgemeente gesloten overeenkomst over de door de Centrumgemeente aan de Gastgemeente geleverde maatwerk

producten en/of diensten. Deze overeenkomst kan ook onderdeel zijn van de leveringsovereenkomst.

- Meetjaar: Het jaar voorafgaande aan het afnamejaar (contractjaar).
- Roadmap: Het meerjarig strategisch plan op hoofdlijnen.
- Strategisch adviesraad: Gezamenlijk overleg van de gemeentesecretarissen van Deelnemers, de Directeuren bedrijfsvoering van Deelnemers en de Clustermanager De Connectie van de gemeente Arnhem.
- Servicemanager: De door de deelnemer aangewezen vertegenwoordiger die de continuïteit en dienstverlening bewaakt voor het aangewezen taakgebied zoals vastgelegd in de Centrumregeling.
- Tactische adviesraad: gezamenlijk overleg met vertegenwoordigers van de deelnemende partijen (afdelingshoofden en procesverantwoordelijken).
- PDC: de Producten- en Dienstencatalogus inhoudende een beschrijving van de basisproducten en basisdiensten met prestatie-indicatoren en kwaliteitsnormen die worden geleverd door de Centrumgemeente.
- Onvermijdbare kosten: Betreft kosten die de Centrumgemeente maakt en verband houden met de dienst of levering volgend uit betalingsverplichtingen aan derden die redelijkerwijs niet ongedaan gemaakt kunnen worden of kosten van de Centrumgemeente die niet direct beïnvloedbaar zijn zoals bijvoorbeeld in verband met personeel.

Artikel 2 Opdracht en Onderwerpen van de DVO

1. De Gastgemeenten dragen op en de Centrumgemeente aanvaardt als opdracht van de deze gemeenten, het verrichten van werkzaamheden en het verlenen van diensten met betrekking tot de volgende taken:
 - a. Informatie- en Communicatietechnologie (ICT);
 - b. Facilitaire zaken;
 - c. Belastingen en Basisregistraties;
 - d. Personeels- en Salarisadministratie (PSA);
 - e. Financiële administratie en verzekeringsbeheer (FA);
 - f. Inkoop en Aanbesteding (I&A);
 - g. Frontoffice;
 - h. Documentaire Informatievoorziening (DIV);
2. Alle producten en diensten die de Centrumgemeente op grond van de taken zoals genoemd in het eerste lid van deze overeenkomst levert en die de Gastgemeenten kunnen afnemen staan opgenomen in de PDC (met productbladen) die jaarlijks wordt vastgesteld door Deelnemers.
3. De planning van de afname en de prioritering van de levering van de producten en diensten tussen de Centrumgemeente en de Gastgemeente wordt met elkaar nader afgestemd en per gemeente vastgelegd in Leveringsovereenkomsten die de Gastgemeenten gehouden jaarlijks zijn af te sluiten met de Centrumgemeente, met inachtneming van artikel 3 van deze DVO.
4. In de PDC is iedere af te nemen product of dienst als volgt gespecificeerd:
 - a. Het te leveren product of de te verrichten dienst;
 - b. De kostprijs per leveringseenheid;
 - c. De benodigde input van de betrokken Gastgemeente(n);
 - d. De output van de Centrumgemeente;met daarbij de prestatie-indicator(en) en de eventuele specifieke product- of dienstgerelateerde kwaliteitsnorm(en).

Artikel 3 Leveringsovereenkomst en Volumewijziging

1. De Gastgemeente en de Centrumgemeente sluiten Leveringsovereenkomsten voor de levering van de producten en diensten die zijn opgenomen in de PDC. Dit doen zij zodanig tijdig, dat dit in de begroting van Deelnemers kan worden meegenomen.
2. De Leveringsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van een jaar, mocht na afloop van dat jaar geen nieuwe Leveringsovereenkomst tot stand is gekomen wordt de oude Leveringsovereenkomst verlengd totdat een nieuwe Leveringsovereenkomst is afgesloten.
3. De Gastgemeenten en de Centrumgemeente baseren hun totale volume- en afnameplanningen voor de Basisdienstverlening in een Contractjaar op de gerealiseerde volumes en afnames van het Meetjaar, voorafgaande aan het Contractjaar, aangevuld met specifieke besluitvorming of verwachte ontwikkelingen in het Contractjaar.

Artikel 3a Volumewijziging gedurende het contractjaar

1. Wanneer een Gastgemeente te kennen geeft een volumetoename van ten minste 10% van de Leveringseenheden nodig te hebben treden de Contractmanagers daarover zo spoedig mogelijk in overleg. Een dergelijke volumetoename valt buiten het afgesproken budgettaire kader van de leveringsovereenkomst en wordt nader geregeld in een addendum op de leveringsovereenkomst. Indien over de volumetoename binnen een naar de specifieke omstandigheden redelijke termijn, doch uiterlijk binnen drie maanden, geen overeenstemming wordt bereikt omdat de Centrumgemeente heeft aangegeven niet of niet tijdig meer volume te kunnen leveren, is het de betrokken Gastgemeente(n) toegestaan om het product zelf te maken dan wel het product of de dienst elders te betrekken.
2. Wanneer de overeengekomen volumes van de Leveringseenheden in de Leveringsovereenkomst voor een Gastgemeente gedurende het betreffende Contractjaar ten minste 10% te groot blijken, treden de Contractmanagers in overleg. De Centrumgemeente onderzoekt of de betreffende Leveringseenheden gedurende het lopende Contractjaar kunnen worden ingezet ten behoeve van andere Deelnemers of Derde. Dit laat onverlet de financiële verplichting die de individuele Gastgemeente met de Centrumgemeente in de Leveringsovereenkomst is aangegaan.

Artikel 3b Volumewijziging en taakvermindering bij een nieuw contractjaar

1. De Centrumgemeente gaat ervan uit dat de Basisdienstverlening door de Gastgemeenten voor langere tijd wordt afgenomen en stemt hier haar inkoopbeleid, waaronder mede begrepen de duur van haar inkoopverplichtingen, op af. Indien een Gastgemeente van een product dat of dienst die behoort tot de Basisdienstverlening in een Leveringsovereenkomst van een nieuw Contractjaar ten minste 10% minder afneemt ten opzichte van de Leveringsovereenkomst van het daaraan voorgaande Contractjaar is de Centrumgemeente gerechtigd de eventuele Onvermijdbare kosten, onderbouwd bij deze Gastgemeente in rekening te brengen.
2. Indien een Gastgemeente aangeeft alle producten van een bepaalde taak zoals omschreven in artikel 2, eerste lid niet meer te willen afnemen dan kan dit pas twee jaar na datum van inwerkingtreding van de Gemeenschappelijke regeling, waarbij een opzeggingstermijn voor dat gedeelte van de leveringsovereenkomst van een minimaal 1 jaar geldt.

Artikel 3c Maatwerk

Maatwerk voor een Gastgemeente valt buiten het afgesproken budgettaire kader. Voor deze afname wordt een aparte (maatwerk) overeenkomst opgesteld, waarop artikel 7 van deze DVO niet van toepassing is. Hiervoor wordt separaat gefactureerd en betaald.

Artikel 4 Verplichtingen van de Centrumgemeente

1. De normen van de dienstverlening zoals opgenomen in de PDC zijn uitgangspunt bij de uitvoering van de dienstverlening.
2. De Centrumgemeente verstrekt maandelijks en per kwartaalrapportages over onder meer de geleverde diensten, incidentmanagement, leveringsaantallen en kosten.
3. De Centrumgemeente houdt zich aan door de Gastgemeenten individueel of gezamenlijk vastgesteld beleid en in het bijzonder de wettelijke verplichtingen over informatiebeveiliging en voldoet eveneens aan de wettelijke bepalingen over de verwerking van persoonsgegevens. De Gastgemeenten stellen de Centrumgemeente tijdig op de hoogte van het voornemen van nieuw beleid en eventuele wijzigingen van bestaand beleid.

4. De Centrumgemeente zorgt ervoor kennis te hebben van de gemeentelijke systemen, infrastructuur en programmatuur. Ook beschikt zij over adequate en actuele kennis van alle toepasselijke wet- en regelgeving.
5. De Centrumgemeente zorgt dat haar personeel de beveiligingsprocedures en huisregels bij de Gastgemeente(n), waar de overeengekomen werkzaamheden worden verricht, nauwgezet naleeft.
6. Voor het optreden van de Deelnemers bij Calamiteiten, levert De Connectie een bereikbaarheidsdienst ten behoeve van de Deelnemers. De bereikbaarheidsdienst is een telefonische dienst, bereikbaar 24/7 die de oproep van de veiligheidscoördinator van de gemeente aanneemt, de gevraagde ondersteuning op het gebied van de beschreven diensten in de PDC aanhoort en, daar waar mogelijk, opstart. Deelnemers zullen deze dienst en hun behoefte aan ondersteuning samen met de Centrumgemeente (cluster De Connectie) nader specificeren in een addendum bij deze DVO.

Artikel 5 Procesafspraken

1. Deelnemers wijzen per taakgebied een Servicemanager aan die als eerste aanspreekpunt voor de Centrumgemeente fungeert met betrekking tot de uitvoering van de Basisdienstverlening. Deelnemers zorgen voor het bijhouden van een actuele lijst van Servicemanagers.
2. De Servicemanagers van de Deelnemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de afstemming en de naleving van de PDC in de dagelijkse operatie, de voortgang van de realisatie en het beheer van incidenten binnen de basisdienstverlening. Zij fungeren als eerste escalatieniveau op het gebied van de basisdienstverlening. De Gastgemeenten stellen aan de Centrumgemeente waar nodig informatie beschikbaar over gemeentelijke systemen, infrastructuur, applicaties en programmatuur en zij bieden de Centrumgemeente hier toegang toe.
3. De Centrumgemeente stelt als integraal onderdeel van de Roadmap een plan vast dat richting geeft aan de doorontwikkeling van de basisdienstverlening zoals uitgewerkt in de PDC. Hierbij besluiten de Deelnemers samen 'wat' er aan producten en diensten geleverd wordt, De Centrumgemeente bepaalt 'hoe' deze worden geleverd. Het voorgaande wordt vastgelegd in de PDC. De Gastgemeenten leveren hiervoor hun inzichten en feedback vanuit hun behoeften, ervaringen, belangen en gemeentelijk beleid.
4. De Centrumgemeente zal zich tot het uiterste inspannen om bij contractering met derden over de levering van producten of diensten de AIV van toepassing te verklaren en bij de levering ICT-componenten de GIBIT voorwaarden. Indien het, ondanks deze inspanning, niet mogelijk blijkt dan kan de Centrumgemeente besluiten andere (algemene) voorwaarden op de betreffende levering van toepassing te verklaren. In dat geval neemt de Centrumgemeente de belangen van de Gastgemeente in acht en draagt zij er zorg voor dat deze alternatieve voorwaarden geen afbreuk doen aan de wettelijke verplichtingen of de positie en belangen van de Gastgemeente. Deze belangen betreffen bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, overeen te komen termijnen, kwaliteitsnormen, privacy en informatieveiligheid, onderhoud en ondersteuning, garanties, aansprakelijkheid, en mogelijkheden voor opzegging en ontbinding. De Centrumgemeente informeert de Gastgemeente wanneer onder andere voorwaarden dan de GIBIT wordt gecontracteerd.

Artikel 6 Governance – basisdienstverlening PDC

1. Eens per jaar vindt er door de verantwoordelijke wethouders van de Deelnemers overleg plaats omtrent de afstemming, voortgang, verantwoording en koersbepaling voor de basisdienstverlening (PDC) van de centrumregeling De Connectie.
2. De (loco)gemeentesecretaris van de Centrumgemeente overlegt ten minste tweemaal per jaar met de (loco)gemeentesecretarissen van de Gastgemeenten over de uitvoering van het DVO en de PDC.
3. Eens per jaar wordt in een overleg door de verantwoordelijke directeurs bedrijfsvoering van de Deelnemers de PDC vastgesteld. Mocht na afloop van dat jaar geen nieuwe PDC tot stand zijn gekomen wordt de oude PDC verlengd totdat een nieuwe PDC wordt vastgesteld.
4. Deelnemers zorgen voor het bijhouden van een actuele lijst van Contractmanagers. Maandelijks is er een overleg met de contractmanagers van de Deelnemers.
5. Eens per kwartaal vindt er overleg over het contractmanagement en voortgang plaats. Bij dit overleg zijn in ieder geval aanwezig: de directeurs Bedrijfsvoering van de Gastgemeenten, de clustermanager van De Connectie en de contractmanagers van de Deelnemers.
6. Lifecycle management maakt onderdeel uit van de basisdienstverlening. Investerings en vervangingen/vernieuwingen worden verrekend door middel van het kostprijsmodel.

Artikel 7 Adviesraden – Innovatie en ontwikkeling

1. Er is een Strategische Adviesraad, bestaande uit de strategische vertegenwoordigers van de Deelnemers. Hiertoe behoren in ieder geval: de gemeentesecretarissen van Deelnemers, de Directeuren met bedrijfsvoering in hun pakket van de Deelnemers en de Clustermanager De Connectie van de Centrumgemeente. Binnen dit overleg vindt de strategische afstemming binnen de samenwerking plaats over de beleidsmatige en strategische onderwerpen die binnen het bereik van deze dienstverleningsovereenkomst vallen.
2. De strategische adviesraad richt zich op de meerjarenvisie en de doorvertaling daarvan naar een Roadmap die ook de financiële impact op hoofdlijnen inzichtelijk maakt.
3. De Strategische Adviesraad vergadert ten minste twee keer per jaar of meer en voor zover ten minste twee Deelnemers dit nodig achten.
4. De directeur bedrijfsvoering van de Centrumgemeente is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van een (concept) Roadmap aan de Strategische Adviesraad. In de Roadmap worden richting, visie (ook voor de lange termijn), de koers en het beleid beschreven ten behoeve van de Strategische Adviesraad.
5. In de Strategische Adviesraad hebben de Deelnemers een inspanningsverplichting om samen tot consensus te komen inzake de visie en de Roadmap. Indien consensus onverhoopt uitblijft, is de Centrumgemeente gerechtigd een definitief besluit te nemen daarbij motiverend blijk gevend van het meenemen van de belangen van de Gastgemeenten.
6. Er is een Tactische Adviesraad bestaande uit tactische vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten. Hiertoe behoren in ieder geval: de afdelingshoofden van de betrokken afdeling van de Deelnemers en de procesverantwoordelijken. Binnen dit overleg vindt de tactische afstemming binnen de samenwerking plaats.
7. De Tactische Adviesraad richt zich op de uitvoering van de vastgestelde meerjarenvisie. Deze adviesraad vertaalt deze visie in een uitvoeringsplan voor jaarplannen, portfoliokeuzes, coördinatie, projecten, rapportages, prioritering en signalering op projectbasis. Deze adviesraad brengt verslag uit aan de strategische adviesraad over de voortgang van de uitvoering van het plan.
8. De Tactische Adviesraad vergadert ten minste vier keer per jaar of meer en voor zover ten minste twee Deelnemers dit nodig achten.
9. De Tactische Adviesraad wordt in ieder geval van input voorzien door een tactisch plan (uitvoeringsplan). Hierin is aandacht voor de procesoptimalisatie, portfoliosturing, coördinatie, prioritering en signalering. De concerndirecteur Bedrijfsvoering van de Centrumgemeente is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van dit (concept) plan aan de Tactische Adviesraad.
10. Voor projecten geldt een eigen afzonderlijke governance structuur waarin – conform de vastgestelde projectstructuur – de rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming en rapportagelijnen voor dit project worden vastgelegd. Per project zal de projectleider ervoor zorgdragen dat het voorgaande met de Deelnemers wordt bepaald.
11. Uitvoeringsplannen en projectplannen voor innovatieve projecten bevatten een business-case met de modulaire impactanalyse voor de Gastgemeente en Centrumgemeente zodat op basis hiervan Deelnemers kunnen besluiten over eventuele deelname.
12. Afspraken ten aanzien deelname aan innovaties en ontwikkelingen (modulaire opbouw) en de financiële afspraken over (verrekening van) kosten worden op projectbasis gemaakt.

Artikel 8 Vergoeding van de dienstverlening en betaling

1. De Gastgemeente is aan de Centrumgemeente voor haar Basisdienstverlening een vergoeding verschuldigd. De vergoeding vloeit voort uit de jaarlijks op te stellen Leveringsovereenkomsten en is gebaseerd op de jaarlijks in overleg tussen Deelnemers op te stellen PDC.
2. In de leveringsovereenkomst voor de Basisdienstverlening tussen de Centrumgemeente en de Gastgemeente is de aard, omvang en berekeningswijze van de vergoeding per gemeente opgenomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van onderhavige DVO.
3. Bij bepaling van de vergoeding als bedoeld in het eerste lid wordt het kostprijsmodel gehanteerd. Dit houdt in dat kosten tot stand komen op basis van de vastgestelde leveringseenheden door productprijs x leveringsaantallen. De Centrumgemeente berekent de instandhoudingskosten hierbij niet door aan de Gastgemeenten.

4. Instandhoudingskosten bestaan uit kosten voor de concernoverhead, het bedrijfsbureau, de managers en het verbruik van De Connectie zelf.
5. De kostprijzen worden jaarlijks bij het opstellen van de begroting vastgesteld en gedeeld met een overzicht van kosten op basis van de begroting.
6. De herverdelingsafpraak zoals bepaald in het Intentiebesluit van 15 oktober 2024 en uitgewerkt in paragraaf 4.2, 4.3, 4.4, 5.3.2 en 5.3.3. van de “Businesscase omvorming en invlechting van De Connectie” is uitgewerkt in een separate overeenkomst. wordt nader uitgewerkt in een separaat besluit.
7. Indexering van de kostprijs vindt bij de begroting plaats op basis van IMOC Prijsindex voor Materiele Overheidsconsumptie en op basis van de CAO zodra deze is vastgesteld.
8. Indien er sprake is van een vraag naar producten of diensten die niet in de vastgestelde PDC zijn opgenomen maar die wel raakvlakken heeft met bestaande dienstverlening van De Connectie, kan er maatwerk worden verricht. Voor deze nieuwe dienstverlening wordt op aanvraag vooraf een offerte met een specificatie van werkzaamheden en diensten met inbegrip van de bijbehorende kosten door Centrumgemeente uitgebracht. Na opdracht voor dit maatwerk zal het werk uitgevoerd worden en zal de Gastgemeente hiervoor een separate factuur ontvangen. Structurele effecten van maatwerk worden, daar waar mogelijk, in het daaropvolgende jaar in de kostprijs opgenomen.
9. De Gastgemeenten betalen bij wijze van voorschot, jaarlijks vóór 15 januari, 15 april, 15 juli en 15 oktober telkens één vierde gedeelte van de voor dat jaar geraamde vergoeding op basis van de leveringsovereenkomst aan de Centrumgemeente. Na afloop van het Contractjaar vindt er verrekening op basis van de werkelijke genoten hoeveelheid dienstverlening (Q) plaats.
10. In onderhavig artikel is het principe van het kostprijsmodel opgenomen. In 2026 zal in afwijking van hetgeen in dit artikel is bepaald over de toepassing van het kostprijsmodel, niet worden toegepast. Voor het begrotingsjaar 2026 wordt de in het zesde lid van dit artikel bedoelde kostenverdeling toegepast. Hierbij wordt rekening gehouden met actualisatie van de begroting 2026 op basis van prijsindexatie, CAO-afspraken en structurele effecten van maat- en meerwerkovereenkomsten. Kosten die verband houden met het voormalig taakgebied managementondersteuning en bodes worden hierin niet (meer) meegenomen.
In 2026 zal gewerkt worden aan de voorbereiding en validatie van de kostprijsystematiek zoals in onderhavig artikel beschreven. In 2027 wordt na afstemming met de Deelnemers definitief overgegaan op het hanteren van het kostprijsmodel.

Artikel 9 Geschillen en escalatiemodel

1. Van een geschil is sprake indien één van de Deelnemers schriftelijk daarvan kennisgeeft aan de andere partij. Bij de Deelnemers zijn de gemeentesecretarissen tot deze kennisgeving bevoegd.
2. In geval van een geschil over de dienstverlening of productlevering streven de Deelnemers ernaar in het Strategisch Overleg tot een voor Deelnemers acceptabele oplossing in een situatie te komen.
3. Mocht binnen een redelijke termijn het geschil ook dan niet zijn opgelost, dan kan de meest gerede partij dit voorleggen aan de bevoegde rechter Rechtbank Gelderland, tenzij de Deelnemers een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.
4. In geval van een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regeling wordt deze conform de gemeenschappelijke regeling voorgelegd aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.

Artikel 10 Personele aspecten

1. De Centrumgemeente zet medewerkers in die qua opleiding, ervaring en deskundigheid voor de uitoefening van hun taken geschikt zijn.
2. Wanneer door voorzienbaar of al ingetreden verzuim kritieke processen bij de Deelnemer(s) dreigen te worden beïnvloed, overleggen de Centrumgemeente en de Deelnemer(s) direct over te nemen maatregelen om deze processen te continueren, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid voor de Centrumgemeente om de overeengekomen diensten tijdig en adequaat te leveren.

Artikel 11 Geheimhouding

Deelnemers verplichten zich adequate en voldoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens van de Deelnemers of personen waarvan zij zich bij de uitvoering van deze DVO bedienen, tenzij anders is bepaald bij of krachtens wettelijke regeling.

Artikel 12 Evaluatie

In het contractbesprekingsoverleg vindt zoals vermeld in artikel 6b per kwartaal een evaluatie van de dienstverlening plaats. Hiertoe brengt de Centrumgemeente een kwartaalrapportage uit. Indien een collectief of individueel belang daartoe aanleiding geeft of op verzoek van één der Deelnemers, wordt overgegaan tot eerdere evaluatie en/of bijstelling van deze DVO respectievelijk de individueel met de Centrumgemeente gemaakte afspraken.

Artikel 13 Duur van de DVO

1. Deze DVO wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar en gaat in op 1 januari 2026 en loopt derhalve tot en met 31 december 2028.
2. Deze DVO zal na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde termijn stilzwijgend telkens voor een periode van één jaar worden verlengd, behoudens opzegging één jaar voor een verlengingsperiode door een Deelnemer. Een Deelnemer kan deze DVO slechts opzeggen in geval die een besluit tot uittreding heeft genomen op grond van artikel 14 van de Gemeenschappelijke regeling.
3. Deze DVO eindigt automatisch voor de Deelnemer op het moment dat die uittreedt uit de gemeenschappelijke regeling, indien de Centrumgemeente uittreedt, of indien de gemeenschappelijke regeling wordt opgeheven voor alle Deelnemers.

Artikel 14 Overige bepalingen

1. Deelnemers zien onder ogen dat wellicht gaandeweg duidelijk zal worden, of en op welke onderdelen de in deze DVO gemaakte afspraken vanwege onvoorziene omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid geen ongewijzigde instandhouding van de afspraken uit de DVO kan worden verlangd. Bij constatering van een dergelijke situatie zullen Deelnemers streven naar een oplossing als nader omschreven in artikel 9 van deze DVO.
2. Wijziging of aanvulling van deze DVO kan slechts schriftelijk geschieden door middel van toevoeging van genummerde en door of namens Deelnemers geparafeerde wijzigingsbladen.
3. In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgenomen bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden deze hogere eisen.

Artikel 15 Toepasselijke voorwaarden

1. Op deze DVO zijn de AIV van toepassing.
2. Indien conform het gestelde in de GIBIT of andere voorwaarden van toepassing zijn op de leveringsovereenkomst tussen de Centrumgemeente en een leverancier, dan zijn die voorwaarden eveneens van toepassing tussen de Centrumgemeente en de Gastgemeente.
3. Bij tegenstrijdigheid tussen enige bepaling van deze DVO en het gestelde in de AIV inclusief de daarbij behorende bijlagen, gaat de bepaling van deze DVO vóór.

Ondertekening

...

Gemeente Arnhem

...

Gemeente Renkum

...
Gemeente Rheden

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze DVO:

- A. AIV
- B. GIBIT
- C. Business Case, *Omvorming en invlechting van De Connectie*, V1.0.
- D. PDC