Bundel - Raadsadviescommissie van 10 februari 2026

Agenda bijlagen
- Besluitenlijst RAC 10-02-2026

1 Vaststellen agenda
- Agenda 10 februari 2026

2 Mededelingen (zonder stukken)

3 Rondvraag (zonder stukken)

4 Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN i.v.m. transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg
- Raadsvoorstel - Toestemming wijzigingsbesluit GR Regeling RUD LN
- Bijlage 3-Raadsbesluit Definitief wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN
- Bijlage 1- 20251204 Gewijzigde GR RUD LN def
- Bijlage 2- 20251204 Zienswijzenota wijziging GR RUD LN

5 Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort
- Raadsvoorstel Voorbereidingskrediet m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen dorpskern Roerdalen
- Bijlage 1 Raadsbesluit
- Bijlage 2 Begrotingswijziging nr. 2026-6

6 Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
- Raadsvoorstel Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
- 1. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
- 2. Concept Raadsbesluit Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

7 Wijziging verordening adviesraad sociaal domein
- Raadsvoorstel - Eerste wijziging verordening adviesraad sociaal domein
- Bijlage 2: raadsbesluit wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen
- Bijlage 3: juridisch memo

gemeente roerdalen

Besluitenlijst vergadering raadsadviescommissie

dinsdag 10 februari 2026

Aanwezig

Voorzitter:	M. Schotemeijer
Commissiegriffier:	D. Abels
Leden:	J. Welters, CDA L. Wolters, CDA G. van Elmpt, Democraten Roerdalen P. van Elmpt, Democraten Roerdalen H. van der Linden, Ons Roerdalen I. Thevissen, Ons Roerdalen P. Joris, PvdA-GroenLinks A. Eichholtz, Roerstreek Lokaal! R. van den Waardenberg, Roerstreek Lokaal!

Tevens aanwezig

Wethouders:	J. Smits R. Slangen
Burgemeester:	J. van Agtmaal (t/m agendapunt 5)
Ambtelijke ondersteuning:	V. van Pol, team Leefomgeving, agendapunt 5 L. van Melick, team Leefomgeving, agendapunt 6 P. Arns, team Samenleving, agendapunt 7
Verhinderd:	L. Vestjens

Opening

De vergadering wordt geopend om 19.30 uur.

1. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

4. Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN i.v.m. transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

Het gevraagde besluit behelst:
Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

Toezegging:
Wethouder R. Slangen zegt toe om bij het bestuur van de OD NML onder de aandacht te brengen om de regeling die wordt toegepast voor 'notoire' klagers (mensen die doorlopend klagen over niet ter zake doende kwesties, geluidsoverlast en ander overtredingen uit rancune) op te nemen in de klachtenregeling voor het hele werkgebied (toezegging reg. nr. 2026-03).

Advies raadsadviescommissie:	
1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?	
CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**Ja**
2. Inhoudelijk advies	
CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**Positief**
3. Agendering gemeenteraad	**Hamerstuk**

5. Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort

Het voorgestelde besluit behelst:
1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6.

Toezegging:
Wethouder J. Smits zegt toe dat de vergadering vóór de raadsvergadering van 12 maart 2026 met een raadsinformatiebrief geïnformeerd wordt over de samenhang tussen het haalbaarheidsonderzoek van de school de Hovenier en omliggende gebouwen Montfort en het accommodatiebeleid (toezegging reg. nr. 2026-04)

Advies raadsadviescommissie:	
1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?	
CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**Ja**
2. Inhoudelijk advies	
CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**In beraad**
3. Agendering gemeenteraad	**Bespreekstuk**

6. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

Het gevraagde besluit behelst:
De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen.

Toezegging:
Wethouder R. Slangen doet de toezegging om helderheid te verschaffen over de conclusie in de welzijn-wonen-zorgvisie 2026 op pagina 8 'De groep inwoners met een beperking neemt de komende jaren toe'. Dit terwijl uit de staafdiagram een afname te zien is van 660 in het jaar 2022 naar 610 in 2040 (toezegging 2026-05).

Advies raadsadviescommissie:	
1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?	

CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**Ja**
2. Inhoudelijk advies	
CDA, Democraten Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal! Ons Roerdalen	**Positief** **In beraad**
3. Agendering gemeenteraad	**Bespreekstuk**

7. Wijziging verordening adviesraad sociaal domein

Het gevraagde besluit behelst:
De Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging vast te stellen.

Advies raadsadviescommissie:	
1. Is het voorstel rijp voor besluitvorming in de gemeenteraad?	
CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**Ja**
2. Inhoudelijk advies	
CDA, Democraten Roerdalen, Ons Roerdalen, PvdA-GroenLinks, Roerstreek Lokaal!	**Positief**
3. Agendering gemeenteraad	**Hamerstuk**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.12 uur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 13 mei 2026

De commissiegriffier,

M. Heijnens-Coenjaerts

De voorzitter,

T. Joris

gemeente roerdalen

Agenda raadsadviescommissie d.d. dinsdag 10 februari 2026
Aanvangstijdstip: 19.30 uur

Nr.	Onderwerp	Indiener Agendapunt	Aard Behandeling
-	Opening		
01	Vaststellen agenda	n.v.t.	Ter bespreking/besluitvorming
02	Mededelingen (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
03	Rondvraag (zonder stukken)	n.v.t.	Ter bespreking
04	Toestemming wijzigingsbesluit GR RUD LN naar ODNML	College van B en W (portefeuillehouder R. Slangen)	Ter bespreking/advisering
05	Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek de Hovenier Montfort	College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
06	Welzijn-wonen-zorgvisie 2026	College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens	Ter bespreking/advisering
07	Wijziging verordening adviesraad sociaal domein	College van B en W (portefeuillehouder L. Vestjens)	Ter bespreking/advisering
-	Sluiting		

Sint Odiliënberg, woensdag 21 januari 2026

De raadsadviseur plv. raadsgriffier,

mr. C.P.E. Abels

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z26-064077
Onderwerp:	Toestemming wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN in verband met transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg
Datum:	27 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	R.H.G. Slangen
Gevraagd besluit:	Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.
Bijlage(n):	1. Gewijzigde GR RUD LN 2. Zienswijzenota wijzigingen GR RUD LN 3. Concept-Raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Toestemming wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN in verband met transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg.

2. Inleiding

Op 17 oktober 2024 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de RUD LN een essentiële stap genomen in de richting van een robuuste omgevingsdienst door te besluiten om de huidige netwerkorganisatie om te bouwen naar een robuuste, fysieke omgevingsdienst.
Daartoe is in de AB-vergadering van 26 juni 2025 een concept-bedrijfsplan vastgesteld. In dit plan staat (inhoudelijk) beschreven hoe de RUD LN vóór 1 april 2026 naar een robuuste, fysieke omgevingsdienst (de ODNML) omgebouwd gaat worden. Deze transformatie naar de ODNML per 1 april 2026 vereist een wijziging van de huidige gemeenschappelijke regeling (GR) RUD LN.

Nu ligt voor de definitieve wijziging van de GR RUD LN (bijlage 1).

3. Beslispunten

De raad besluit:

Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

4. Argumenten

1.1 De ODNML is een robuuste omgevingsdienst

Het doel van de ODNML is om effectiever en slagvaardiger te zijn bij het aanpakken van complexe milieuproblemen en nieuwe uitdagingen zoals de energietransitie, klimaatadaptatie en een gezonde leefomgeving. Met de huidige netwerkorganisatie zijn we niet robuust genoeg. In het InterBestuurlijkProgramma VTH zijn criteria voor robuustheid vastgesteld. Robuustheidscriteria zijn landelijke afspraken die beogen dat omgevingsdiensten genoeg capaciteit en kwaliteit hebben om haar takenpakket goed uit te voeren. Er zijn in totaal 6 criteria die markeren waaraan een omgevingsdienst moet voldoen. Deze criteria helpen omgevingsdiensten beter om te gaan met de steeds complexer wordende milieutaken en zorgen voor een uniforme standaard in werkkracht. Een belangrijk criterium is een minimale werkcapaciteit van 114 fte voor de uitvoering van het regionale programma, corresponderend met een minimale omzet van € 16,5 miljoen (prijspeil 2023).
De overige criteria zijn:

- werken volgens de kwaliteitscriteria voor VTH
- inzetten op innovatie met daarbij een innovatieagenda en bijpassend budget
- een financiële buffer hebben
- informatie gestuurd werken
- aansluiten bij de identiteit van hun werkgebied

Door uitvoering te geven aan het bedrijfsplan creëert onze regio een omgevingsdienst die voldoet aan bovenstaande criteria. Bijkomend effect is dat ook de op dit moment onderbelichte taken zoals ketentoezicht en strafrechtelijke handhaving structureel en kwalitatief aandacht en uitvoering krijgen.

1.2 Wijziging Gemeenschappelijke Regeling

Eén van de stappen die in het bedrijfsplan beschreven staan om tot een volwaardige omgevingsdienst te komen, is het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling van de RUD-LN, zodat de op te richten ODNML kan worden gefinancierd en bestuurd. Wijziging van de gemeenschappelijke regeling is een noodzakelijke stap voor de omzetting van het bedrijfsplan naar de werkelijkheid.

Om tot deze wijziging over te gaan, zijn twee formele stappen vereist:
De raad in de gelegenheid stellen om een zienswijze over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling naar voren te brengen (11 december 2025);
en vervolgens het verkrijgen van toestemming van de raad om daadwerkelijk in te stemmen met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

De eerste formele stap is genomen. Op 11 december 2025 hebben wij u in kennis gesteld van de ontwerpwijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD LN. U heeft besloten geen zienswijze over deze ontwerpwijziging in te dienen.

Wel zijn er enkele andere zienswijzen ingediend. Daarvoor wordt kortheidshalve verwezen naar de als bijlage bijgevoegde zienswijzennota (bijlage 2). Er zijn zienswijzen ingediend door:

- Gemeente Bergen: aandacht voor werkprocessen
- Gemeente Horst aan de Maas: huisvesting

- Gemeente Venlo: 1) stemverhouding en 2) optimalisatie GR op langere termijn
- Gedeputeerde Staten (1) aandacht voor voldoen aan robuustheid en 2) juridisch aspect met betrekking tot term 'bevoegd gezag'.

Het DB van de RUD-LN heeft de zienswijzen betrokken bij de definitieve wijziging van de gemeenschappelijke regeling. De ingediende zienswijzen zijn deels wel, deels niet overgenomen door het DB van de RUD LN. Tot ingrijpende wijzigingen van de GR heeft een en ander niet geleid. De definitieve versie van de GR is bijgevoegd als bijlage.

Nu is de tweede formele stap aan de orde, waarbij wij u als college vragen toestemming te verlenen om daadwerkelijk de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te kunnen stellen.

Wij willen u dan ook adviseren toestemming te verlenen voor het wijzigen van deze regeling.

5. Kanttekeningen

Inbreng van de provinciale taken.
De provincie Limburg heeft een wettelijke verplichting om de taken in te brengen. De provincie heeft aangegeven te overwegen de taken, medewerkers en middelen in te brengen nadat de ODNML een adequaat uitvoeringsniveau heeft bereikt waarmee de provinciale taken op een verantwoord niveau kunnen worden uitgevoerd. De Provincie draagt wel financieel bij aan de ODNML op het gebied van de bedrijfsvoering.

Dienstverlening onder druk
Het vormen van een nieuwe organisatie zal gepaard gaan met uitdagingen. Een belangrijke uitdaging zal zijn voldoende gekwalificeerd personeel te vinden. Naast de huidige medewerkers die actief zijn in de regio bij de deelnemers, zal er extra personeel geworven moeten worden. Dat geldt voor de milieuspecialisten in de uitvoering, maar ook in bedrijfsvoeringsfuncties zal de organisatie opgebouwd moeten worden met nieuw te werven medewerkers. Er zal worden ingezet op het zoeken en opleiden van nieuwe medewerkers. Dit heeft tijd nodig en vraagt inzet van medewerkers. Dit bouwproces raakt daarmee ook de (milieu)dienstverlening zowel kwantitatief als kwalitatief. In het bedrijfsplan is nadrukkelijk aangegeven dat ODNML tot 2030 nodig heeft om de totale dienstverlening en organisatie op het gewenste niveau te brengen. Neemt niet weg dat men alles in het werk wil zetten om een minimale dienstverlening op peil te houden en hierover transparant te rapporteren naar haar deelnemers.

GR vastgesteld vóór aanvang nieuwe organisatie
De gewijzigde GR, die nu voorligt, dient te worden vastgesteld door de colleges en de provincie. In het Algemeen Bestuur van de RUD LN van 26 maart 2026 zal, alvorens de nieuwe organisatie van start gaat op 1 april 2026, de conclusie moeten kunnen worden getrokken of alle partners toestemming hebben gekregen voor deze wijziging van de GR door hun raden en deze wijziging middels een collegebesluit uiterlijk voor 1 april 2026 hebben of nog zullen laten vaststellen. Het is om die reden van belang dat raadsbesluitvorming over de gewijzigde GR bij de betrokken gemeentelijke partners tijdig heeft plaatsgevonden.

6. Financiën

De gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling als zodanig heeft geen financiële gevolgen. Het is een noodzakelijk onderdeel voor het creëren van het openbaar lichaam ODNML, verplicht gesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

De concrete financiële gevolgen van het oprichten van de ODNML zijn uitgewerkt in de 1e begrotingswijziging 2026 van de RUD LN/ODNML, die middels een separaat college- en raadsvoorstel ter besluitvorming is aangeboden aan de 15 gemeenten en de provincie. Voor wat betreft de financiële impact van de oprichting van de ODNML wordt kortheidshalve naar dat voorstel verwezen. Uw raad heeft hierover op 29 januari besloten (Z26-064051).

7. Eerdere besluitvorming

Op 11 december 2025 bent u (Z25-060917, JOIN Z&D RD | P R O D U C T I E) in kennis gesteld van de ontwerpwijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD LN. U heeft destijds aangegeven geen zienswijze over deze ontwerpwijziging in te willen dienen.

8. Communicatie

Het raadsbesluit over de gewijzigde GR wordt aan het Dagelijks Bestuur van de RUD LN kenbaar gemaakt (bijlage 3).

9. Planning en uitvoering

Na besluitvorming over de toestemming voor de wijziging van de GR in de raden en bij de provincie zal vervolgens vaststelling daarvan in de colleges plaatsvinden. Het collegebesluit zal ter kennisgeving aan het Dagelijks Bestuur van de RUD LN worden verstuurd. In het AB van 26 maart van de RUD LN kan vervolgens worden geconcludeerd of de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling RUD LN is vastgesteld door alle partners.

10. Privacy

Niet van toepassing.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Dit voorstel is overeenkomstig de Wet Gemeenschappelijke Regelingen artikel 1 lid 3 en de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord artikel 11 lid 1.

12. Bijlagen

Bijlage 1: Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling RUD LN
Bijlage 2: Zienswijzennota Gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling RUD LN
Bijlage 3: concept-Raadsbesluit

Sint Odiliënberg, 27 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar 2026/03/12/

Zaaknummer: Z26-064077
Onderwerp: Toestemming wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke Regeling RUD LN in verband met transitie naar Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 27 januari 2026,

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen artikel 1 lid 3 en de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord artikel 11 lid 1

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling RUD LN.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12. maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

Tweede wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord
Finale versie 04-12-2025

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen (L), Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert en het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

overwegende dat:

de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord met ingang van 1 december 2017 is opgericht als een openbaar lichaam zoals bedoeld in artikel 52 lid 1 jo. artikel 8, lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

de gemeenschappelijke regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord met ingang van 10 juli 2024 is gewijzigd vanwege ontwikkelingen in de bestuurspraktijk, de wetgeving en jurisprudentie;

de Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord wenst te transformeren naar een robuuste Omgevingsdienst, waardoor er een volgende wijziging van de gemeenschappelijke regeling nodig is;

gelet op:

artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Omgevingswet, en;

de van de gemeenteraden en provinciale staten verkregen toestemming;

besluiten vast te stellen de tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg-Noord, waardoor deze met ingang van 1 april 2026 als volgt komt te luiden:

Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
   a. college: de college(s) van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
   b. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeenten en de provincie Limburg;
   c. derde: openbaar lichaam niet zijnde een van de deelnemers;
   d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;
   e. Landelijk Basistakenpakket: het Landelijk Basistakenpakket zoals bedoeld in artikel 13.12 van het Omgevingsbesluit;
   f. locatiegebonden activiteit: activiteit die continu op een bekende locatie plaatsvindt met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst; ;
   g. minister: de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties;
   h. niet-locatiegebonden activiteit: activiteit op wisselende locaties met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst;

i. Omgevingsdienst : de Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg;
j. provinciale staten: provinciale staten van de provincie Limburg;
k. raden: de raden van de deelnemende gemeenten;
l. regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
m. UTP: het uniforme regionale milieutakenpakket bestaande uit het wettelijke Basistakenpakket en, voor de deelnemende colleges, de overige milieutaken;
n. productencatalogus: de productencatalogus, met inbegrip van de actualisaties daarvan, met daarin vermeld het uniforme uitvoeringsniveau van het UTP;
o. werkgebied: het werkgebied van de Omgevingsdienst, zijnde het grondgebied van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
p. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of de Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt – tenzij anders vermeld – in die artikelen voor de provincie, provinciale staten, gedeputeerde staten en de commissaris van de koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: de Omgevingsdienst, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Instelling en belang

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 52, eerste lid, juncto artikel 8, eerste lid van de wet, genaamd Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd te Venlo.
3. De Omgevingsdienst is door de deelnemers ingesteld in het belang van:
   - een doelmatige en doeltreffende uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak op het gebied van het omgevingsrecht, en;
   - het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit in het werkgebied.

Hoofdstuk 2 Taken

Artikel 3 Uniform regionaal milieutakenpakket

1. De Omgevingsdienst voert ten behoeve van de deelnemers het UTP uit, hetgeen bestaat uit:
   a. het Landelijk Basistakenpakket, en;
   b. voor de colleges de overige milieutaken.
2. Het UTP wordt concreet uitgewerkt in het uitvoeringsprogramma, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 sub b van deze regeling en bestaat in de kern uit:
   - de milieutaken op het gebied van vergunningverlening, meldingen, toezicht, handhaving, juridische ondersteuning en gegevensbeheer en een aanvullende set van taken zoals vooroverleg, het beoordelen van omgevingsplannen / omgevingsplanactiviteiten op specifieke onderdelen, specialistische adviezen, overgangsregelingen en projecten ten behoeve van de regionale prioriteiten en doelstellingen.
   - onder het UTP behoort ook het vervullen van coördinerende, afstemmende en adviserende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.
3. Door middel van een separaat te nemen besluit verlenen de deelnemers mandaat, machtiging en volmacht voor de uitvoering van de opgedragen taken, met inbegrip van de mogelijkheid tot het verlenen van ondermandaat , -machtiging en -volmacht.

Artikel 4 Werkzaamheden voor derden

1. De Omgevingsdienst is bevoegd om adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden voor derden te verrichten, mits de Omgevingsdienst minimaal 80% van de activiteiten blijft verrichten voor haar deelnemers. Het percentage van 80% wordt berekend op basis van de totale omzet van de Omgevingsdienst in een kalenderjaar, zoals dat volgt uit de vastgestelde jaarrekening.
2. Het dagelijks bestuur besluit daartoe op verzoek van een derde, nadat het voorstel ter kennis van het algemeen bestuur is gebracht.

Hoofdstuk 3 Het bestuur

§1 Het Algemeen Bestuur

Artikel 5 Samenstelling Algemeen Bestuur

1. De Omgevingsdienst heeft een algemeen bestuur. De colleges en gedeputeerde staten wijzen ieder uit hun midden één lid van het algemeen bestuur aan.
2. De colleges en gedeputeerde staten wijzen gelijktijdig in ieder geval één vervangend lid van het algemeen bestuur aan die de door hen benoemde leden bij ontstentenis of verhindering vervangen.
3. De directeur neemt als secretaris en adviseur deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De leden en plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur worden aangewezen en treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de colleges respectievelijk gedeputeerde staten afloopt. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid of plaatsvervangend lid worden aangewezen.
2. Wanneer een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur geen lid meer is van een college respectievelijk gedeputeerde staten, houdt dit lid tevens op lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te zijn.
3. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door schriftelijke mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Indien tussentijds de plaats van een lid of plaatsvervangend lid vacant komt, wijst het betrokken college respectievelijk gedeputeerde staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid of plaatsvervangend lid aan.
5. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid of plaatsvervangend lid is aangewezen.
6. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
7. Wanneer iemand wordt aangewezen om een vacante plaats in het algemeen bestuur te vervullen, treedt hij af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 7 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert in ieder geval tweemaal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of

wanneer twee of meer leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoeken.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer minimaal 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur vervolgens als zodanig besluit.

Artikel 8 Vergaderquorum

1. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien ingevolge het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Besluitvorming vindt plaats met een meerderheid van stemmen tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel niet aangenomen. Ingeval de stemmen over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist terstond het lot.
4. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.
5. Besluiten van het algemeen bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Onverminderd het bepaalde in de wet, heeft het algemeen bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
   a. het bepalen van de strategische koers van de Omgevingsdienst;
   b. het doen van voorstellen aan de colleges en gedeputeerde staten voor de vaststelling van:
      1. een uniforme uitvoerings- en handhavingsstrategie als bedoeld in artikel 13.5 lid 2 Omgevingsbesluit;
      2. een uitvoeringsprogramma als bedoeld in artikel 13.8 Omgevingsbesluit, en;
      3. een evaluatierapportage als bedoeld in artikel 13.11 Omgevingsbesluit;
   c. het vaststellen van een uniform uitvoeringsniveau en een uniforme uitvoeringsmethode voor probleemanalyse, risicoanalyse, prioriteitstelling en programmering van het UTP;
   d. het vaststellen en ten minste eenmaal per twee jaar actualiseren van de productencatalogus;
   e. het, met inachtneming van artikel 55a van de wet, oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang;
   f. het met inachtneming van de hoofstukken VIII en IX van de wet deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van ondersteunende processen;

g. het bevorderen van de afstemming en stroomlijning van de beleidsuitgangspunten van de deelnemers;
h. het bewaken van afspraken over de bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit het werkgebied in overleggen en bijeenkomsten (provinciaal, landelijk);
i. het uitvoeren van de geschillenregeling.

2. Voor de totstandkoming van de besluiten, genoemd in lid 1 sub b, c, d, e en f is een meerderheid van twee derde van de stemmen vereist.

Artikel 11 Zienswijze

1. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen of het deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling dan nadat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.
2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden onderscheidenlijk provinciale staten om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoekt. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.
3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en provinciale staten twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

§2 Het Dagelijks Bestuur

Artikel 12 Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De directeur neemt als secretaris en adviseur deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 13 Zittingsduur

1. Het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer het lid van het dagelijks bestuur als zodanig ontslag neemt.
2. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opengevallen vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan één of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

Artikel 14 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.

2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement wordt medegedeeld aan het algemeen bestuur.
3. De voorzitter en elk lid hebben één stem. In het geval dat de stemmen staken, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt.
5. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
6. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering welke binnen één week dient plaats te vinden.
7. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

Artikel 15 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Onverminderd het bepaalde in artikel 57b van de wet, heeft het dagelijks bestuur de volgende bevoegdheden:

a. het behartigen van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Omgevingsdienst van belang is;
b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Omgevingsdienst;
c. de zorg, voor zover dat niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding, en;
d. de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst in te richten en de werkwijze van de ambtelijke organisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen.

§3 De voorzitter

Artikel 16 De voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.
4. De stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

§4 De commissies

Artikel 17 Commissies van advies

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen commissies van advies instellen, zulks met inachtneming van artikel 52 juncto artikel 24 van de wet.
2. Het algemeen bestuur regelt de samenstelling, zittingsduur, werkwijze en taken.

Artikel 18 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, voor zover deze niet zijn voorbehouden aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid dan nadat de raden en provinciale staten van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld

en gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
3. Het algemeen bestuur regelt, met inachtneming van artikel 52 juncto artikel 25 van de wet, hun bevoegdheden en samenstelling.

§5 Inlichtingen- en verantwoordingsplicht en participatie

Artikel 19 Inlichtingenplichten

1. Het bestuur geeft de raden en provinciale staten schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk provinciale staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het dagelijks bestuur geeft, ieder tezamen en afzonderlijk, uit eigen beweging dan wel op verzoek van het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan, aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die nodig zijn voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid.
3. Het bestuur geeft de raden, respectievelijk provinciale staten op verzoek van de raden, respectievelijk provinciale staten of één of meer leden daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college respectievelijk gedeputeerde staten dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door het college, respectievelijk gedeputeerde staten of een of meer leden daarvan worden verlangd, op de wijze die door dit bestuursorgaan is bepaald.
4. Ieder college, respectievelijk gedeputeerde staten is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad, respectievelijk provinciale staten niet meer bezit. In dat geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet, respectievelijk de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Verantwoordingsplichten

1. De colleges, raden, gedeputeerde staten en provinciale staten kunnen een lid van het algemeen bestuur dat zij hebben aangewezen ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de wijze die door dat bestuursorgaan is bepaald.
2. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig voor het door het dagelijks bestuur gevoerde beleid. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze bepaling.
3. De aflegging van verantwoording als bedoeld in het tweede lid geschiedt op de wijze zoals is aangegeven in het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Artikel 21 Inspraak

1. Ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij gedeputeerde staten en provinciale staten respectievelijk de raden en de colleges betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, provinciale staten inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop

deze inspraak voor ingezetenen van de provincie en de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Hoofdstuk 4 Organisatiebepalingen

Artikel 22 De directeur

1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst.
2. De directeur van de Omgevingsdienst fungeert als secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en is leidinggevende van de medewerkers van de ambtelijke organisatie. Het dagelijks bestuur kan de instructie van de directeur vastleggen in een directiestatuut.
3. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur.

Hoofdstuk 5 Financiën

Artikel 23 Organisatie financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Omgevingsdienst.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt bepaald wie met het doen van ontvangsten en betalingen voor de Omgevingsdienst en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.
3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Bijdrage van deelnemers

De benodigde middelen voor de uitvoering van de taken van de Omgevingsdienst worden verschaft door de deelnemers door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. Daarvoor gelden de volgende uitgangspunten:

a. de deelnemers dragen alle kosten voor de uitvoering van de taken van de Omgevingsdienst;
b. de deelnemers dragen ervoor zorg dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen;
c. de jaarlijkse bijdrage bestaat uit de volgende drie componenten:
    1. <u>De bedrijfsvoeringskosten.</u>
       Deze kosten worden opgenomen in de begroting.
       Voor de verdeling van de bedrijfsvoeringskosten wordt de volgende staffel gehanteerd: 5% van het totaal van de bedrijfsvoeringskosten komt voor rekening van gedeputeerde staten en 95% van het totaal van de bedrijfsvoeringskosten komt voor rekening van de colleges. Voor de berekening van het percentage van de bedrijfsvoeringskosten dat per college dient te worden voldaan, wordt dezelfde staffel gebruikt als hierna onder 3. voor de niet- locatiegebonden activiteiten omschreven.
    2. <u>De innovatiekosten.</u>
       Deze kosten worden opgenomen in de begroting en voor de verdeling van de innovatiekosten geldt dezelfde staffel als de staffel die hiervoor is opgenomen voor de bedrijfsvoeringskosten.
    3. <u>De kosten van de uitvoering van het UTP.</u>
       Deze kosten worden eveneens opgenomen in de begroting. Voor de berekening van het percentage van de kosten van de uitvoering van het UTP, wordt een gewogen staffel per deelnemer gehanteerd. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:
       (i) de locatiegebonden activiteiten in een gemeente, en;

(ii) de niet-locatiegebonden activiteiten in een gemeente.

De jaarlijkse bijdrage voor de locatiegebonden activiteiten wordt berekend op basis van een locatieprijs en de niet-locatiegebonden activiteiten worden per deelnemer berekend op basis van de volgende staffel:

- 45% op basis van het inwoneraantal van de betreffende gemeente;
- 45% op basis van het aantal in de betreffende gemeente gelegen bedrijven, en;
- 10% op basis van het oppervlak van de betreffende gemeente.

d. de deelnemers betalen, na ontvangst van een factuur van de Omgevingsdienst, bij wijze van voorschot jaarlijks voor 15 januari en voor 15 juli telkens de helft van de voor dat jaar geraamde bijdrage, en;
e. bij het niet overeenkomstig het bepaalde onder d tijdig voldoen van de voorschotten wordt aan de desbetreffende deelnemer rente in rekening gebracht. De rente wordt berekend conform de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119, eerste en tweede lid, van het BW en artikel 6:120, eerste lid, van het BW.

Artikel 25 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden, doch uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de ontwerpbegroting geldt, toe aan de colleges en raden onderscheidenlijk aan gedeputeerde staten en provinciale staten.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges en gedeputeerde staten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden en provinciale staten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden en provinciale staten voorafgaande aan het aststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
6. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, tweede lid, van de wet genoemde datum zendt het dagelijks bestuur de begroting aan de minister.
7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden en aan provinciale staten, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het eerste en het zesde lid genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.
9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

Artikel 26 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van de Omgevingsdienst wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening en het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 217 van de Provinciewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 58b van de wet genoemde datum toe aan de raden en provinciale staten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 58, vierde lid, van de wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar

waarop de jaarrekening betrekking heeft aan de minister en voorts aan de raden en provinciale staten.
3. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 27 Verrekening exploitatiesaldo

Het algemeen bestuur kan besluiten:

a. de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
    1. af te boeken van de algemene reserve, voor zover deze voldoende middelen bevat;
    2. ten laste te brengen van de deelnemers, naar rato van ieders jaarlijkse bijdrage in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, of;
b. de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
    1. te bestemmen in de algemene reserve;
    2. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders jaarlijkse bijdrage in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
c. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemers van dat jaar.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van de Omgevingsdienst.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats van een van de deelnemers aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van de Omgevingsdienst, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het algemeen bestuur een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
6. De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
7. In afwijking van het vorige lid kan het dagelijks bestuur ook de archivaris van de deelnemer als bedoeld in het vierde lid aanwijzen als archivaris van de Omgevingsdienst.

Artikel 29 Toetreding

1. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.
2. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
3. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe bij unanimiteit heeft besloten.

4. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, nadat hij hiervoor de instemming van het bestuursorgaan van de deelnemer die hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit bestuursorgaan kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.

Artikel 30 Uittreding

1. Een college of gedeputeerde staten kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 51 van de wet en bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet.
2. De uittredende deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen of de wet tot een andere datum dwingt.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgesteld in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 31 Procedure voor opstellen en vaststellen uittredingsplan

1. Het in artikel 30, lid 3 vermelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische gevolgen die gedurende een termijn van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de directeur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 30 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens anderen die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 32 Opheffing en liquidatie

1. Deze regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde bij of krachtens artikel 18.21 van de Omgevingswet. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden onderscheidenlijk provinciale staten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college, respectievelijk gedeputeerde staten naar voren te brengen.
2. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan opgesteld. Het bepaalde in de artikelen 30 en 31 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
4. Het liquidatieplan regelt tevens de overdracht van archiefbescheiden aan een door het algemeen bestuur aangewezen archiefbewaarplaats, conform de Archiefwet 1995.
5. Toewijzing van personeel aan de deelnemers vindt plaats bij besluit van het algemeen bestuur.
6. Bij de ontbinding van het openbaar lichaam in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft het openbaar lichaam voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Artikel 33 Wijziging

1. Wijziging van de regeling kan plaatsvinden bij daartoe strekkende instemmende besluiten van alle deelnemers minus één.
2. Zowel het dagelijks bestuur, als de bestuursorganen van de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
3. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking nadat het wijzigingsbesluit is bekendgemaakt.

Artikel 34 Geschillen

1. Indien een deelnemer de afspraken en contracten die vallen onder de reikwijdte van deze regeling niet nakomt, dan wel er anderszins een conflict ontstaat tussen een of meerdere deelnemers met de Omgevingsdienst of directeur, wordt de kwestie voorgelegd aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur doet in beginsel binnen drie maanden een voorstel voor een oplossing van het gerezen geschil.
3. lndien (een) deelnemer(s) zich niet kan/kunnen vinden in het voorstel van het algemeen bestuur of indien het algemeen bestuur niet zelf binnen drie maanden een voorstel doet, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 35 Slotbepalingen

1. Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet.
2. Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.
3. De wettelijk voorgeschreven bekendmaking van deze regeling als bedoeld in artikel 52 juncto artikel 26 van de wet, geschiedt door gedeputeerde staten.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 52 juncto artikel 26, tweede lid, en artikel 136 van de wet.
5. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2030. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële

consequenties aan de deelnemers voorleggen.

Artikel 36 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg.

Aldus vastgesteld door de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Beesel, Bergen (L), Echt-Susteren, Gennep, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Mook en Middelaar, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Venlo, Venray en Weert en het College van Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.

Toelichting

Algemeen deel

De RUD Limburg-Noord transformeert per 1 april 2026 van een netwerkorganisatie naar een robuuste Omgevingsdienst. Om te komen tot een robuuste Omgevingsdienst is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling vereist.

Aan de wijziging van de gemeenschappelijke regeling liggen de volgende leidende principes ten grondslag:

- UTP (Uniform takenpakket)
  Uitgangspunt voor de wijziging van de GR is dat de Omgevingsdienst wordt belast met de uitvoering van het Uniform takenpakket (UTP), hetgeen bestaat uit:
  a. het Landelijk Basistakenpakket, en;
  b. voor de deelnemende gemeenten, de overige milieutaken.

  Het uitvoeren van het UTP is nodig, om aan de robuustheidscriteria te kunnen voldoen. Wil een Omgevingsdienst robuust zijn, dan dient zij aan de volgende criteria te voldoen:
  - zij dient een bepaalde minimale omvang te hebben;
  - zij dient te werken volgens de kwaliteitscriteria voor VTH;
  - zij dient in te zetten op innovatie met daarbij een innovatieagenda en bijpassend budget;
  - zij dient een financiële buffer te hebben;
  - zij dient informatiegestuurd te werken, en;
  - zij dient aan te sluiten bij de identiteit van het werkgebied.

  Met de uitvoering van het UTP wordt geborgd dat de Omgevingsdienst NML aan de robuustheidscriteria kan voldoen. Van belang is dat de deelnemers ten aanzien van de omvang van het UTP de autonomie niet uit handen geven. Bij de invulling van het UTP is de lokale inbreng namelijk voortdurend geborgd via het vaststellen van de uitvoerings- en handhavingsstrategie, het uitvoeringsprogramma en de evaluatierapportage. Al deze documenten dienen namelijk door de colleges en gedeputeerde staten zelf te worden vastgesteld.

  De voormelde documenten vormen vervolgens de basis van het vast te stellen uitvoeringsprogramma. Hetgeen de uitwerking van het UTP vormt. Vanwege de belangrijke rol van het uitvoeringsprogramma, is in de GR opgenomen dat het doen van voostellen voor het vaststellen van het uitvoeringsprogramma door het AB met 2/3^{e} meerderheid dient te geschieden (zie artikel 10).

- Modelmandaat
  Het volgende belangrijke uitgangspunt is, dat het mandaatbesluit van de robuuste Omgevingsdienst op hoofdlijnen zal aansluiten bij het modelmandaat dat is voorgeschreven door het IBP VTH. Uitgangspunt van dit modelmandaat is dat de volledige proceslijn (dus van

het voorbereiden en nemen van besluiten tot aan een eventueel beroep bij de Raad van State) in mandaat bij de Omgevingsdienst wordt belegd.

- Financiële bijdrage
  Tot slot wordt een herijking van de jaarlijkse financiële bijdrage voorgesteld. de vaste jaarlijkse bijdrage gaat enerzijds uit van de vaste componenten 'bedrijfsvoeringskosten' en 'innovatiekosten' en gaat anderzijds uit van een jaarlijkse bijdrage voor de jaarlijkse kosten van de uitvoering van het UTP. Voor de berekening van de kosten voor het UTP wordt een onderschheid gemaakt tussen locatiegebonden en niet-locatiegebonden activitetien in een gemeente. Voor de niet-locatiegebonden activteiten is de kostenverdeelsleutel opgebouwd uit meerdere objectieve criteria:

  - Het aantal en de zwaarte van de bedrijven binnen de gemeentegrenzen;
  - Het inwoneraantal, en;
  - de oppervlakte van de gemeente.

  Daarmee is er gekozen voor een transparante, voorspelbare verdeelsleutel die aansluit op de wensen en kenmerken van het werkgebied van de Omgevingsdienst NML.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Definities
De definities zijn aangepast als gevolg van de wijziging van he takenpakket dat de Omgevingsdienst voor de deelnemers gaat uitvoeren. Van belang zijn ook de termen "locatiegebonden activiteit" en "niet-locatiegebonden activiteit".

Locatiegebonden activiteiten zijn activiteiten die continu op een bekende locatie plaatsvinden met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst. Naast bedrijfslocaties betreft dit bijvoorbeeld ook activiteiten als het saneren van bodem.
Niet-locatiegebonden activiteiten zijn activiteiten op wisselende locaties, zoals mobiel puinbreken en het slopen van werken waarbij asbest vrijkomt, met de daaraan gekoppelde VTH-taken van de Omgevingsdienst.
Deze autonoom gedefinieerde termen zijn van belang voor de berekening van de jaarlijkse financiële bijdrage.

Artikel 2 Belang
In artikel 2 wordt het belang waarvoor de Omgevingsdienst is ingesteld, beschreven. Voor de omschrijving van het belang is aangesloten bij de doelstellingen van de Omgevingswet, meer in het bijzonder het in artikel 18.21 omschreven doel.

Artikel 3 UTP
in artikel 3 zijn de taken omschreven waarmee de Omgevingsdienst is belast. Dit betreft, kort gezegd, het UTP, zoals in de algemene toelichting omschreven. In het derde lis is tevens vermeld dat er aparte mandaten zullen worden verleend. Daarbij zal worden aangesloten bij het modelmandaat, zoals in de algemene toelichting is vermeld.

Artikel 4 Werkzaamheden voor derden

In artikel 4 is opgenomen dat de Omgevingsdienst werkzaamheden voor derden kan verrichten. Daarbij wordt enkel gedacht aan werkzaamheden voor andere openbare lichamen (zoals het waterschap of een naburige Omgevingsdienst). Vandaar dat de term "derde" in de begripsbepalingen van artikel 1 is gedefinieerd als een openbaar lichaam.

Artikel 6 en 7 Zittingsduur en werkwijze

In artikel 6 en 7 lid 4 was een regeling opgenomen omtrent onverenigbare functies. Artikel 52 jo. artikel 20 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kent hiervoor een uitputtende regeling, waardoor deze artikelleden zijn geschrapt.

Artikel 8 Vergaderquorum

Met dit artikel wordt nu aangesloten bij artikel 52 jo. artikel 22 jo. artikel 20 van de Provinciewet. De regeling omtrent het quorum is nu gelijk aan de regels in gemeentelijke en provinciale verhoudingen.

Artikel 9 Besluitvorming

In het derde lid is verwijderd dat de voorzitter een doorslaggevende stem heeft bij het staken van de stemmen. Nu wordt aangesloten bij artikel 31 en 32 van de Gemeentewet respectievelijk Provinciewet.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

De taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn herzien. Aan de hand van de verplichtingen uit de Omgevingswet en het Omgevingsbesluit zijn de taken van het algemeen bestuur vormgegeven.
Uit artikel 13.5, 13.8 en 13.11 volgt dat de deelnemers aan een omgevingsdienst gezamenlijk een uitvoerings- en handhavingsstrategie, een uitvoeringsprogramma en evaluatierapportage moeten vaststellen. Om die reden is in artikel 10 lid 1 sub b opgenomen dat het AB voorstellen doet om te komen tot de voormelde besluiten.
Zodoende wordt de eenheid en uniformiteit van het UTP onder de deelnemers geborgd.
Tot slot is in artikel 10 lid 1 sub f de bevoegdheid opgenomen voor het AB om te besluiten over het deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling. Daarbij wordt vooral gedacht aan regelingen voor ondersteunende processen (archief, ICT). Wel is in dat geval een aanvullende zienswijze van de raden nodig (zie artikel 11).
In het tweede lid van artikel 10 is opgenomen in welke gevallen besluitvorming plaatsvindt bij gekwalificeerde meerderheid.

Paragraaf 4, commissies

Alle artikelen met betrekking tot de adviesraad zijn vervangen door een algemene regeling voor het instellen van commissies. Indien ervoor wordt gekozen om een commissie (zoals een adviesraad) in te stellen, dan dient dat te geschieden via een apart instellingsbesluit en niet in de GR zelf, omdat het AB (of soms het DB) over de instelling gaat.

Artikel 21 Inspraak

Artikel 21 biedt een kader voor inspraak bij uitzonderlijke situaties waarin de Omgevingsdienst zelf beleidskeuzes maakt met ingrijpende gevolgen, zoals bij de vaststelling van een nieuwe productencatalogus met grote impact op de uitvoering.

Hoofdstuk 5 Financiën

Aan hoofdstuk 5 zijn 3 nieuwe artikelen toegevoegd, te weten artikel 23, 24 en 27. Dit in verband met de nieuwe financieringssystematiek voor de Omgevingsdienst.
Artikel 23 is een standaardbepaling en ziet op de organisatie van het financieel beheer en de bevoegdheid van het AB om de nodige voorschriften vast te stellen.
Artikel 24 regelt de jaarlijkse bijdrage van de deelnemers, zoals ook in het algemeen deel van de toelichting uiteen is gezet.
Artikel 27 ziet op de mogelijkheid van verrekening van positieve en negatieve resultaten. Van belang is dat expliciet is bepaald dat de reserve in enig jaar niet meer mag bedragen dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemers van dat jaar.

(voorheen) artikel 38 Beëindiging deeltaken
Artikel 38 (oud) is vervallen. Vanwege het uitgangspunt om te transformeren naar een robuuste Omgevingsdienst en inbreng van eenieder van het UTP, is artikel 38 verwijderd. De beëindiging van deeltaken is daarom niet meer mogelijk.

Artikel 33 Geschillen
Tot slot is de geschillenregeling herijkt. Deze gaat eerst uit van een bemiddelende rol van het AB, alvorens het geschil kan worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

1. Inleiding

De afgelopen maanden hebben de colleges van burgemeester en wethouders en het college van gedeputeerde staten aan de raden en staten verzocht een zienswijze ten aanzien van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling RUD Limburg-Noord. Tegelijk is door het Dagelijks Bestuur van de RUD Limburg-Noord een zienswijze gevraagd ten aanzien van het daarmee samenhangende bedrijfsplan op hoofdlijnen.

Vervolgens is een viertal zienswijzen ingediend. Deze zijn behandeld door een juridische werkgroep van de RUD Limburg-Noord, bestaande uit twee medewerkers van de RUD Limburg-Noord en medewerkers van de deelnemers.

De ter zienswijze voorgelegde stukken vinden hun oorsprong in het interbestuurlijk programma vergunningen, toezicht en handhaving (afgekort IBP-VTH). Daarin is een beschrijving opgesteld van wat noodzakelijk is om nu en in de toekomst op een goede wijze invulling te geven aan de taken die een omgevingsdienst heeft. In deze beschrijving is een aantal criteria opgenomen welke, als daaraan wordt voldaan, het mogelijk maken een zogeheten robuuste omgevingsdienst te vormen. Door het Rijk wordt voorgestaan dat alle omgevingsdiensten robuust zijn per 1 april 2026.

Binnen deze criteria is het niet mogelijk gebleken de bestaande netwerk-RUD robuust te maken. Daarvoor is het noodzakelijk een fysieke dienst in te stellen. De aan de orde zijnde tweede wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord is een noodzakelijke stap om de inrichting en sturing van de Omgevingsdienst Midden en Noord-Limburg, zoals de RUD-LN na aangaan van de gewijzigde regeling gaat heten, te regelen. Tot deze noodzakelijke wijziging moet voor 1 april 2026 door de deelnemers worden besloten.

In dat verband zijn al een aantal belangrijke stappen gezet:

1. op 26 juni jl. heeft het Algemeen Bestuur van de RUD Limburg-Noord het bedrijfsplan vastgesteld voor de bouw van een nieuwe Omgevingsdienst voor Noord- en Midden-Limburg: de ODNML. Gelijktijdig werd besloten om voor te stellen om de Gemeenschappelijke Regeling te wijzigen opdat nieuwe, robuuste afspraken worden gemaakt over de samenwerking;
2. vervolgens zijn zowel de raden als provinciale staten gevraagd hun zienswijzen te geven op het ontwerp bedrijfsplan en de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling;
3. de vervolgstap is dat de zienswijzen worden beantwoord en dat het bedrijfsplan en de regeling waar nodig worden aangepast;
4. samen met de zienswijzennota zal de ontwerpregeling aan de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten worden aangeboden voor toestemming;
5. na het verlenen van toestemming kunnen de colleges van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten besluiten tot het vaststellen van het bedrijfsplan in het Algemeen Bestuur en tot de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Het streven is erop gericht dat stappen 4 en 5 voor 1 april 2026 worden doorlopen. Wordt deze datum niet gehaald, dan heeft de staatssecretaris van Infrastructuur & Waterstaat in de kamerbrief van 23 september 2025 uiteengezet welke acties richting de regio's worden ondernomen:[1]

> *"Op het moment dat een omgevingsdienst niet aan de robuustheidscriteria voldoet, is het aan de opdrachtgevers – gemeenten en provincies – op grond van de eerdergenoemde bestuurlijke afspraken ervoor te zorgen dat dit wel gaat gebeuren. Een van de robuustheidscriteria heeft op dit moment al een wettelijke grondslag, namelijk het voldoen aan de kwaliteitscriteria door de*

[1] Kamerstuk II 22343, nr. 431.

omgevingsdiensten. Die kwaliteitscriteria zijn door gemeenten en provincies vastgesteld. Omgevingsdiensten moeten daaraan dus niet alleen voldoen op basis van de interbestuurlijke afspraken, maar ook op basis van gemeentelijke en provinciale verordeningen. In situaties waarin een provincie onrechtmatige besluiten neemt of nalatig is in haar handelen, kan de ILT interbestuurlijk toezicht (IBT) opstarten. IBT richt zich nadrukkelijk op de uitvoering van medebewindstaken en intervenieert alleen in specifieke gevallen of concrete casussen. Inzet van IBT gebeurt op basis van algemene beleidskaders waarin de te doorlopen stappen en kaders staan beschreven. Als mij informatie bereikt dat een provincie niet voldoet aan haar wettelijke verplichtingen, heb ik de mogelijkheid de ILT hierover te berichten."

Gezien het voorgaande en de uitgesproken ambitie om over te gaan tot het oprichten van een robuuste omgevingsdienst, is 1 april 2026 een belangrijke datum die niet uit het oog mag worden verloren.

NOTA BEANTWOORDING ZIENSWIJZEN

Alle gemeenteraden en de Staten zijn in de gelegenheid gesteld zienswijzen in te dienen. In deze Zienswijzenota wordt ingegaan op de gegeven zienswijzen.

2. Raad van de gemeente Bergen

De Raad van de gemeente Bergen heeft ten aanzien van het bedrijfsplan het volgende punt ingebracht:

in de uitwerking van het bedrijfsplan dienen werkprocessen zodanig ingeregeld te zijn dat nabijheid van dienstverlening en integrale klantbenadering in afstemming tussen gemeente en omgevingsdienst zijn geborgd.

De Raad raakt hier een belangrijk punt dat in de voorbereiding van het bedrijfsplan ook zeker is onderkend. De missie van de nieuwe Omgevingsdienst begint immers ook met de passage: “De Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg is een dienstverlenende organisatie dichtbij”. Op dit moment worden er nadere afspraken gemaakt over de werkprocessen en rollen - bij zowel deelnemers alsook de omgevingsdienst - die eraan moeten gaan bijdragen dat vanuit partnerschap en nabijheid wordt samengewerkt aan de dienstverlening en integrale klantbenadering.

Zoals ook uit de beantwoording van de hiernavolgende zienswijzen zal volgen, is het vaststellen van het bedrijfsplan en het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling een hele belangrijke stap in de ambitie om op 1 april 2026 in formele zin een robuuste omgevingsdienst te zijn. Maar de ambities gaan verder. De ODNML gaat namelijk alle milieutaken voor haar deelnemers verrichten en niet alleen de wettelijk verplichte basistaken. De bouw van de ODNML is op 1 april 2026 dan ook nog niet ‘afgerond’. Sterker nog: de dienstverlening zal een ingroeifase kennen. Het doel is dat de ODNML tot 2030 groeit naar een volwaardige organisatie. Dit vraagt geduld, van bestuurders, raden en staten en van de medewerkers. De ODNML investeert in mensen. De ODNML bouwt een bedrijfsvoering op en ontwikkelt nieuwe werkprocessen en een nieuwe organisatiecultuur waarbij nabijheid van dienstverlening en integrale klantbenadering zeker zullen worden geborgd. De ODNML wil namelijk partnerschap met haar deelnemers opbouwen, waarbij de dienstverlening aan alle deelnemers, ondernemers en inwoners voortdurend wordt verbeterd. In 2030 staat er een organisatie waar onze regio Noord- en Midden-Limburg trots op is!

Overigens is in de AB-vergadering van 26 juni jl. ook uitgesproken om in 2030 de gemeenschappelijke regeling te evalueren. Deze evaluatie is ook als zodanig opgenomen in de regeling van de gewijzigde

gemeenschappelijke regeling ODNML. Thans leidt de zienswijze van de gemeenteraad van Bergen niet tot een aanpassing van het bedrijfsplan.

3. Raad van de gemeente Horst a/d Maas

De Raad van de gemeente Horst aan de Maas heeft ten aanzien van het bedrijfsplan het volgende ingebracht:

> *Wij kunnen instemmen met het ontwerp Bedrijfsplan op hoofdlijnen Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg met uitzondering van het huisvestingsvraagstuk.*
> *Wij kunnen niet instemmen met de keuze voor één hoofdlocatie met twee nevenlocaties. In het Bedrijfsplan op hoofdlijnen wordt vermeld dat de nieuwe Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg ervoor kiest om - naast een centrale hoofdlocatie – twee decentrale locaties in te richten: "…….voorgesteld wordt om voor de circa 174 medewerkers vanuit twee nevenlocaties en één hoofdlocatie te gaan werken. … We denken daarbij vanuit een hoofdlocatie centraal in de regio …. Én we denken aan twee nevenlocaties, die er voor zorgen dat er altijd een werkplek nabij is in onze langgerekte regio. Voor deze locaties wordt onderzocht of gemeenten bereid zijn om onze medewerkers in hun gemeentehuis een werkruimte/verdieping beschikbaar te stellen….". Wij zijn van mening, dat decentrale huisvesting c.q. het huisvesten van medewerkers op drie verschillende locaties, niet leidt tot één omgevingsdienst. Zeker niet als die medewerkers, zoals nu, weer in een gemeentehuis worden gehuisvest. Feitelijk leidt het huisvesten van medewerkers in verschillende gemeentehuizen er ook toe, dat de oude situatie gecontinueerd wordt. We streven naar een robuuste uitvoeringsorganisatie, waarbij de medewerkers van de OD elkaar snel weten te vinden en de lijnen kort zijn. Huisvesting op één locatie draagt daar aan bij. Wij vinden decentrale huisvesting onbespreekbaar en gaan hier niet mee akkoord. Wij verzoeken u om dit onderdeel in het Bedrijfsplan op hoofdlijnen aan te passen.*

Uit deze zienswijze blijkt dat, onbewust en ongewild, in het bedrijfsplan een beeld is geschetst waaruit blijkt dat de gemeenschappelijke regeling op drie locaties wordt gehuisvest. Dat beeld is niet correct. Er is geen sprake van decentrale huisvesting. In het aangepaste bedrijfsplan wordt daarom niet meer gesproken van hoofdlocatie en nevenlocaties, maar van de hoofdlocatie en aanlandplekken. Deze aanlandplekken zullen worden ingericht als een plek waar, terwijl op weg voor de uitvoering van werkzaamheden, een toezichthouder een rapport uit kan werken. Deze aanlandplekken zullen uitdrukkelijk geen volwaardige kantoren worden die als alternatief voor de hoofdvestiging zouden kunnen dienen: er is maar één daadwerkelijke hoofdvestiging.

Het bedrijfsplan wordt in voornoemde zin aangepast.

4. Raad van de gemeente Venlo

De Raad van de gemeente Venlo heeft in de zienswijze twee punten opgenomen:

1. *Nu er een relatie is gelegd tussen de verrekening van de kosten en de omvang van het takenpakket, is dit het natuurlijke moment om ook de stemverhouding aan te passen. De toezegging in het bedrijfsplan om in 2030 de stemverhouding voor een herziening te agenderen doet geen recht aan het belang van de gemeente Venlo als grootste opdrachtgever. De gemeenteraad van Venlo doet een dringende oproep om de stemverhoudingen zo spoedig mogelijk aan te passen en hierbij rekening te houden met de taken die voor de afzonderlijke deelnemers worden uitgevoerd en/of het financiële belang*

van de afzonderlijke deelnemers. De gemeenteraad verzoekt hierbij om de Gemeenschappelijk Regeling Omgevingsdienst Zuid-Limburg als voorbeeld te nemen.

2. *De voorliggende concept-wijziging van de GR is onder tijdsdruk tot stand gekomen. De vaststelling van de gewijzigde GR kan later plaatsvinden. Het is niet uit te sluiten dat een aantal punten in de nu voorliggende conceptwijziging nog voor verbetering vatbaar is. Gelet op de lange procedure voor het wijzigen van de GR bevelen wij aan na te gaan of er nog verbeteringen moeten worden doorgevoerd in de conceptwijziging, voordat de GR ter vaststelling wordt aangeboden.*

In haar eerste punt stelt de Raad van de gemeente Venlo voor de voorgestelde stemverhouding nu te wijzigen. In dat verband is in de eerste plaats van belang dat de stemverhoudingen in het AB niet wijzigen ten opzichte van de huidige situatie. De stemverhouding is expliciet bestuurlijk aan de orde geweest. In de AB-vergadering van 26 juni jl. is echter unaniem geconcludeerd de al bestaande stemverhouding tot 2030 te continueren. De wijziging van de stemverhouding in dit stadium heeft tot gevolg dat het gehele wijzigingstraject voor de gemeenschappelijke regeling opnieuw moet worden opgestart en er wederom opnieuw zienswijzen van alle andere raden en provinciale staten moeten worden gevraagd. De door het ministerie van I&W gestelde datum van 1 april 2026 wordt in dat geval geenszins gehaald.

Desondanks wordt de wens van de raad van Venlo onderkend dat een wijziging van de stemverhoudingen aangewezen zou kunnen zijn. Om meerdere redenen is daar *op dit moment* echter nog niet voor gekozen. In de AB-vergadering van 26 juni jl. is echter wel uitgesproken om in 2030 de gemeenschappelijke regeling te evalueren. Deze evaluatie is ook als zodanig opgenomen in de regeling van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ODNML.

In haar tweede punt constateert de Raad van de gemeente Venlo dat er hoge druk staat op de wijziging en dat dit kan hebben geleid tot onvolkomenheden. Dat is natuurlijk een feit dat wijzigingen onder druk dit risico meer inhouden dan wijzigingen waar ruim de tijd voor is. Toch hebben wij geprobeerd dit te voorkomen door het inschakelen van een brede juridische werkgroep vanuit de deelnemende bestuursorganen, inhoudelijk deskundigen en het betrekken van een terzake deskundig advocaat. Toch kunnen wij niet geheel uitsluiten dat er de komende jaren punten naar voren komen die een verdere wijziging of optimalisatie van de regeling noodzakelijk maken. ODNML stuurt erop aan dat de eventueel te constateren optimalisaties worden meegenomen in de voor 2030 geplande evaluatie. Indien die evaluatie ertoe leidt dat een wijziging van de regeling noodzakelijk is, dan zal het daarvoor noodzakelijke wijzigingsproces worden doorlopen. Nadere beschouwing van de regeling heeft wel een aantal voor tekstuele verbeteringen opgeleverd. Deze zijn in paragraaf 6 benoemd.

Samenvattend leidt de zienswijze van de gemeenteraad van Venlo niet tot een wijziging van de ontwerpregeling. Wel wordt – nogmaals – de toezegging gedaan dat zowel de inhoud van de regeling als de stemverhoudingen in 2030 zullen worden geëvalueerd. Indien uit die evaluatie volgt dat een nadere wijziging van de regeling noodzakelijk is, dan zal het daarvoor noodzakelijke wijzigingsproces worden doorlopen.

5. Provinciale Staten van de Provincie Limburg

In de zienswijze van Provinciale Staten van de Provincie Limburg zijn twee punten opgenomen:

1. *In het concept-bedrijfsplan staat dat de start van de nieuwe fysieke en robuuste Omgevingsdienst Noord- en Midden-Limburg (ODNML) op 1 april 2026 is gepland en dat de omgevingsdienst kan voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria. Wij zijn van mening dat de RUD Limburg Noord met het vaststellen van het concept-bedrijfsplan een belangrijke en noodzakelijke stap zet in de transformatie van een netwerkorganisatie naar een fysieke en*

robuuste omgevingsdienst. Voor het volledig afronden van deze transformatie moet de RUD Limburg-Noord echter nog de nodige stappen zetten en de nodige besluiten nemen, Hoewel wij zien dat de huidige projectorganisatie voortvarend aan de slag is, hebben wij vernomen dat het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat voorlopig inschat dat de RUD Limburg Noord op 1 april 2026 nog niet aan alle robuustheidscriteria voldoet. Dit baart ons zorgen. Wij realiseren ons dat het niet eenvoudig zal zijn om de transformatie naar een fysieke en robuuste omgevingsdienst uiterlijk 1 april 2026 te voltooien, maar roepen u op om alles in het werk te stellen deze transformatie overeenkomstig het concept-bedrijfsplan voor dit moment af te ronden.

2. *Wij stellen vast dat in artikel 3 van de ontwerpwijziging van de gemeenschappelijke regeling onderscheid wordt gemaakt tussen de taken die worden ingebracht door Gedeputeerde Staten en door de "colleges" (waarmee wordt bedoeld "de colleges van burgemeester en wethouders"). Wij zijn van oordeel dat dit duidelijker in de tekst moet staan en stellen u daarom voor dat de term "bevoegde gezagen" in artikel 3 van de ontwerpwijziging gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd in de term "colleges". Daarmee wordt tevens ondervangen dat de term "bevoegde gezagen" nergens in de gemeenschappelijke regeling is gedefinieerd.*

Ten aanzien van het eerste ingebrachte punt onderschrijft de ODNML dat samen alles in het werk moeten worden gesteld om voor 1 april 2026 te voldoen aan de landelijke criteria. Uw gedeputeerde Marc van Caldenberg omschreef het treffend: “Dit vraagt een marathon in sprintsnelheid”. Alle betrokkenen hebben de afgelopen periode grote vooruitgang geboekt. Zo is eind november de 1e wijziging van de begroting 2026 aan de raden en provinciale staten toegezonden ter zienswijze.

Deze stap draagt bij aan het streven op 1 april 2026 in formele zin een robuuste omgevingsdienst te zijn. Maar de ambities gaan verder. De ODNML gaat namelijk alle milieutaken voor haar deelnemers verrichten en niet alleen de wettelijk verplichte basistaken. De bouw is nog niet op 1 april 2026 ‘afgerond’. Sterker nog: de dienstverlening zal een ingroeifase kennen. Het doel is dat de ODNML tot 2030 groeit naar een volwaardige organisatie. Dit vraagt geduld, van bestuurders, raden en staten en van de medewerkers. De ODNML investeert in mensen. De ODNML bouwt een bedrijfsvoering op en ontwikkelt nieuwe werkprocessen en een nieuwe organisatiecultuur. De ODNML wil partnerschap met haar deelnemers opbouwen, waarbij de dienstverlening aan alle deelnemers, ondernemers en inwoners voortdurend wordt verbeterd. In 2030 staat er een organisatie waar onze regio Noord- en Midden-Limburg trots op is!

Het tweede ingebrachte punt vraagt om een verduidelijking van de tekst van artikel 3 in lijn met de bedoeling ervan. Wij stellen vast dat deze wijziging de tekst inderdaad verduidelijkt wat de bedoeling is van dit artikel en de wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt dan ook conform dit voorstel gewijzigd.

Deze zienswijze leidt tot wijziging van artikel 3. De term ‘bevoegd gezag’ wordt daar gewijzigd in ‘colleges’.

6. Overige wijzigingen

Aan de ter zienswijze toegezonden versie van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling zijn nog enige tekstuele wijzigingen aangebracht. Hieronder zijn die wijzigingen opgenomen.

1	Invoegen definitie Landelijk basistakenpakket, verwijderen definitie Wettelijk basistakenpakket	Wijziging om de termen in overeenstemming te brengen met de landelijk gebruikte termen.

3 eerste lid	Wijziging terminologie	Zie art., 1
3 eerste lid	Verwijdering tekst	Tekst regeling en uit toelichting kenbare bedoeling in overeenstemming brengen
3 tweede lid	Wijziging tekst	Verbetering leesbaarheid
10	Wijziging tekst	Verbetering leesbaarheid
24	verwijzing "onder 2." gewijzigd naar "onder 3."	Kennelijke verschrijving verbeterd
Toelichting	Wijziging tekst	Zie art. 1

Daarnaast zijn enkele schrijffouten verbeterd.

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z25-060167
Onderwerp:	Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort. 2. In te stemmen met begrotingswijziging nr… 2026-6.
Bijlage(n):	1. Raadsbesluit 2. Begrotingswijziging nr. 2026-6

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.

2. Inleiding

De noodzaak voor vervangende huisvesting voor basisschool de Hovenier te Montfort is door de gemeente Roerdalen opgenomen in het integraal Huisvestingsplan (IHP 2021).

Het gebouw van basisschool De Hovenier dateert uit 1989 en is momenteel 36 jaar oud In het IHP uit 2021 is het advies opgenomen om, mede door de leeftijd van het gebouw en de gemiddelde QuickScan score, het gebouw binnen 5 tot 10 jaar te renoveren of te herbouwen. Ondanks dat dit gebouw niet direct aan de beurt is voor een grootschalige bouwkundige ingreep, behoeft het wel de nodige aandacht met betrekking tot het binnenmilieu. Door de jaren heen zijn onderwijsconcepten en beleid drastisch veranderd. De huidige bouwkundige voorziening voldoet niet aan het huidige wettelijke bouwbesluit en het ‘BENG’-principe (bijna energie neutraal gebouw).

Tegelijkertijd liggen rondom de school diverse voorzieningen: een sporthal, voetbalvelden, tennisbanen en een skatebaan. Dit biedt de mogelijkheid om niet alleen de school, maar ook de sport- en beweegvoorzieningen én de kinderopvang in samenhang te bekijken. Hiermee liggen er

kansen voor een moderne voorziening in Montfort die onderwijs, sport, opvang en ontmoeting met elkaar verbindt.

Een dergelijke integrale aanpak draagt niet alleen bij aan goede huisvesting voor het onderwijs, maar versterkt ook de leefbaarheid van de kern Montfort. Het biedt inwoners van verschillende leeftijden en achtergronden ruimte om elkaar te ontmoeten en samen actief te zijn. Daarmee wordt de kern aantrekkelijk en toekomstbestendig gehouden.

De richtinggevende uitgangspunten van het recent vastgestelde accommodatiebeleid worden in de haalbaarheidsstudie meegenomen. De insteek is om de totstandkoming van deze haalbaarheidsstudie te betrekken bij de te houden dorpsgesprekken in kader van het accommodatiebeleid.

De uitgangspunten van het IHP zijn helder. In het IHP 2021 wordt op basis van de QuickScan-score, capaciteitsanalyse en afwegingscriteria aangeven op welke termijn de basisscholen in Roerdalen moeten worden vernieuwd/verbouwd. Voor de Hovenier is dat een periode van 5-10 jaar. Dat betekent dus in de periode 2026-2031
Momenteel wordt er een herijking van het IHP uitgevoerd, daarin wordt de school in Montfort nu niet verder opgenomen, omdat die nu met deze haalbaarheidsstudie verder in beeld wordt gebracht.

Met dit voorstel conformeren wij ons aan de programmabegroting 2025-2028 waarin expliciet is opgenomen een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren die scenario's in kaart brengt waaruit een keuze kan worden gemaakt.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6.

4. Argumenten

Het beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet van € 370.000,- is een noodzakelijke en verantwoorde stap om te komen tot een goed onderbouwde en toekomstbestendige besluitvorming over de huisvesting van basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in de dorpskern Montfort. Het huidige gebouwenbestand voldoet niet langer aan de eisen van deze tijd op het gebied van duurzaamheid, functionaliteit en onderwijskwaliteit. Daarnaast staat de leefbaarheid van de dorpskern onder druk door verouderde voorzieningen en versnippering van functies.

Met dit voorbereidingskrediet kan een integraal haalbaarheidsonderzoek worden uitgevoerd waarin verschillende scenario's voor clustering, renovatie of nieuwbouw zorgvuldig worden onderzocht. Dit omvat onder andere bouwkundige analyses, ruimtelijke inpassing, financiële doorrekeningen, toekomstige demografische ontwikkelingen en de kansen voor het combineren van maatschappelijke functies. Het onderzoek vormt daarmee een cruciale basis om later een wel overwogen, transparant en financieel solide investeringsbeslissing te kunnen nemen.

Door nu te investeren in een grondige voorbereiding voorkomen we suboptimale keuzes, kostenoverschrijdingen en vertragingen in een later stadium. Bovendien biedt het traject kansen om de maatschappelijke voorzieningen in Montfort te versterken, samenwerking te stimuleren en een toekomstbestendig voorzieningen aanbod voor bewoners en leerlingen te realiseren.

5. Kanttekeningen

5.1 Onzekerheden in kosten en scope.
De uitkomsten van het haalbaarheidsonderzoek kunnen leiden tot aanvullende onderzoek behoeften of kosten, bijvoorbeeld voor verdieping technisch onderzoek, participatie of ruimtelijke verkenning. De nu gevraagde middelen zijn zo realistisch mogelijk geraamd. Bij nieuwe inzichten kan een aanvullende financiële bijdrage noodzakelijk blijken.

5.2 Beschikbaarheid van marktpartijen.
De capaciteit in de markt voor bouwkundig, technisch en ruimtelijk onderzoek is beperkt. Hierdoor kunnen planningen onder druk komen te staan en kan het langer duren voordat resultaten worden opgeleverd. Dit kan invloed hebben op de besluitvormingstermijnen.

5.3 Afhankelijkheden tussen betrokken partijen.
Het project raakt meerdere organisaties (w.o. Stichting Swalm & Roer, maatschappelijke partners, gebruikers van huidige gebouwen). Verschillen in belangen, tempo en verwachtingen kunnen de voortgang beïnvloeden. Wij gaan dit proces goed managen om zoveel mogelijk vertragingen te voorkomen.

5.4 Onzekerheid in demografische ontwikkelingen
De demografische ontwikkelingen bevatten voor de kern Montfort onzekerheden, vooral op het gebied van leerlingen aantallen en vergrijzing. De demografische variabelen beïnvloeden de uiteindelijke afwegingen en kunnen tijdens het onderzoek nog wijzigen.

5.5 Risico op bestuurlijke en maatschappelijke verwachtingen.
Het beschikbaar stellen van een voorbereidingskrediet kan bij inwoners, ouders en medewerkerkers verwachtingen wekken over uitkomsten zoals nieuwbouw of clustering. Het is belangrijk te benadrukken dat het onderzoek scenario's verkent, maar nog géén keuze vastlegt.

5.6 Ruimtelijke haalbaarheid nog niet gegarandeerd.

Hoewel in het onderzoek ruimtelijke scenario's worden bekeken, is het nog niet zeker of alle opties planologisch en stedenbouwkundig realiseerbaar zijn. De uitkomsten kunnen beperkingen of aanvullende voorwaarden aan het licht brengen.

5.7 Mogelijke impact op huidige gebouwen en gebruikers.
Afhankelijk van de te onderzoeken scenario's kunnen tijdelijke huisvestingsvraagstukken ontstaan in latere fases van het project. Deze zijn nu nog niet volledig te overzien en worden pas in de vervolgfase concreet.

5.8 *Integrale afweging maatschappelijke functies*.
De clustering of herontwikkeling van verschillende maatschappelijke functies kan kansen bieden, maar kan ook om scherpe keuzes vragen. Niet alle functies kunnen mogelijk binnen één concept worden ingepast. Dit kan leiden tot mogelijke prioritering.

6. Financiën

Voor het uitvoeren van het haalbaarheidsonderzoek is een voorbereidingskrediet van € 370.000,- noodzakelijk. Dit bedrag dekt onder meer, bouwkundige en technische onderzoeken, ruimtelijke en stedenbouwkundige analyses, financiële scenario vergelijkingen, participatie en communicatie trajecten, proces- en project management kosten. In onderstaande tabel worden deze nader toegelicht.

Deelproject	Verwachte kosten	Motivering
Externe Projectleider	€ 100.000,-	Verantwoordelijk voor de totale project fases
Adviseurs	€ 150.000,-	Inventarisatie gebouwen, haalbaarheidsonderzoek, scenario's uitwerken, deelnemen dorpsgesprekken, deelnemen project en werkgroep overleggen.
Beleidsmedewerker Onderwijs	€ 15.000,-	Inventariseren behoeften van onderwijs stichting en kinderopvang. Bijwonen gesprekken en project overleggen
Beleidsmedewerker Sport en Welzijn	€ 15.000,-	Inventariseren behoeften sport en spel en toekomst wensen voor de kern Montfort. Deelnemen project overleggen

Juridische zaken	€ 25.000,-	Inventariseren huidige overeenkomsten en opmaken nieuwe overeenkomsten etc.
Financiën	€ 15.000,-	Financiële administratie opzet, begeleiding, controle fiscaliteit en budget inregeling en controle.
Communicatie	€ 15.000,-	Communicatieplan, inrichten website, media correspondentie. Etc.
Leefomgeving	€ 15.000,-	Ondersteuning, Project fase in plannen afspraken, verslaglegging bij projectgroep, werkgroep, stuurgroep
Overige	€ 20.000.-	Mogelijke onvoorziene benodigde adviezen, onderzoeken
Totaal	**€ 370.000,-**	Benodigd als voorbereidingskrediet.

De kapitaallasten van dit voorbereidingskrediet bedragen afgerond € 9.000. Deze zullen pas later opkomen. Conform artikel 60 Besluit Begroten & Verantwoorden (BBV) kunnen wij de kosten van onderzoek en ontwikkeling activeren zodra uw Raad t.z.t. heeft besloten om tot de bouw over te gaan. Deze kapitaallasten zullen gelijklopen met de kapitaallasten van de bouw van de Hovenier. Mocht de bouw van de school niet doorgaan dan zullen de kosten van het onderzoek in een keer t.l.v. de exploitatie worden gebracht.

Deze kapitaallasten zullen worden betrokken bij de kadernota 2027.

7. Eerdere besluitvorming

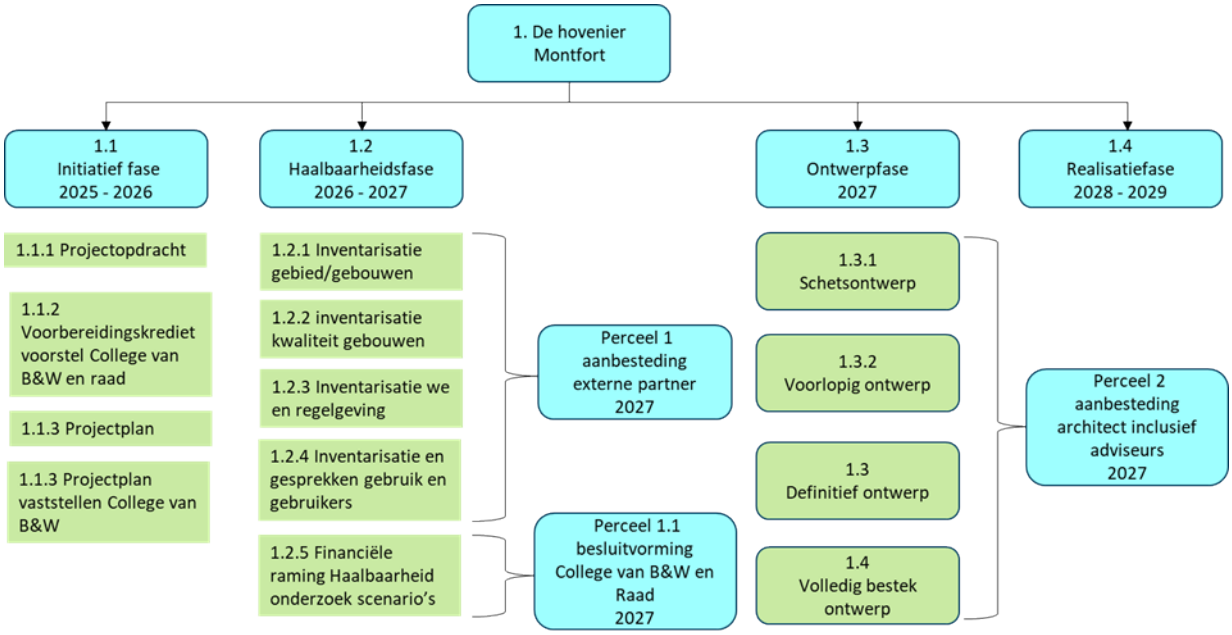
In de programmabegroting 2025-2028 is, onder het tactisch doel ‘versterken van de sociale basis’, expliciet opgenomen een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren die scenario’s in kaart brengt waaruit een keuze kan worden gemaakt.

8. Communicatie

Een gericht communicatieplan zal worden opgesteld waarbij alle belanghebbenden in worden meegenomen.

9. Planning en uitvoering

In onderstaand schema wordt weergegeven hoe dit project vorm zal worden weergegeven.



10. Privacy

Het haalbaarheidsonderzoek heeft geen directe verwerking van persoonsgegevens van inwoners, ouders of leerlingen tot doel. Wel kan in het proces gebruik worden gemaakt van informatie die door betrokken organisatie wordt aangeleverd, zoals demografische gegevens of algemene gebruiksstatistieken van voorzieningen. De gegevens worden uitsluiten op geaggregeerd en geanonimiseerd niveau gebruikt en bevatten geen herleidbare persoonsgegevens.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het haalbaarheidsonderzoek en de mogelijke vervolgscenario's vinden plaats binnen de geldende wettelijke kaders voor onderwijshuisvesting en maatschappelijke voorzieningen. Hierbij zijn onder meer de volgende kaders van toepassing:

Wet op het primair onderwijs (WPO)

Regelt de verantwoordelijkheden van gemeenten voor adequate onderwijshuisvesting, inclusief het onderhoud, renovatie en vervangende nieuwbouw van scholen.

Besluit bekostiging onderwijshuisvesting
Bevat normen en berekeningsmethoden voor bekostiging van voorzieningen in het onderwijs.

Omgevingswet
Relevant voor toekomstige ruimtelijke inpassingen, gebiedsontwikkelingen, participatie en vergunning verlening.

Beleidsmatige kaders

Gemeentelijke beleidskader onderwijshuisvesting
Biedt richtlijnen voor keuzes in renovatie, uitbreiding, nieuwbouw en samenwerkingsmogelijkheden tussen voorzieningen. Integraal huisvestingsplan (IHP 2026 - 2029). Lokaal onderwijsbeleid vormen de basis afstemming met schoolbesturen over kwaliteit, capaciteit en toekomstgericht onderwijs.

Duurzaamheids- en energiebeleid
Stelt eisen voor toekomstbestendige, energiezuinige en klimaat adaptieve gebouwen.

Dorps- of gebiedsvisie Montfort
Geeft richting aan gewenste ontwikkelingen in de dorpskern en vormt een kader voor ruimtelijke inpassing van maatschappelijke functies.

12. Bijlagen

1. Raadsbesluit
2. Begrotingswijziging nr. 2026-6

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. I. H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar …./../..**

Zaaknummer: Z25-060167
Onderwerp: Voorbereidingskrediet haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. Een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen van € 370.000,- voor een haalbaarheidsonderzoek m.b.t. basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke voorzieningen in dorpskern Montfort.
2. In te stemmen met begrotingswijziging nr. 2026-6

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

BEGROTINGSWIJZIGING ***Dienstjaar: 2026*** ***Wijziging nr.: 6***

Gemeente ROERDALEN

De raad der gemeente Roerdalen besluit de begroting van lasten en baten voor bovengenoemd dienstjaar te wijzigen als volgt: (Bedragen * € 1.000)

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 n.a.v. Voorbereidingskrediet Haalbaarheidsonderzoek basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort								
Exploitatie per programma								
1. Krachtige dorpen							9	
2. Participatie, ondersteuning en zorg								
3. Veilige dorpen								
4. Economie, natuur, toerisme en cultuur								
5. Woonomgeving								
6. Mobiliteit, infrastructuur en openbaar groen								
7. Bestuur, organisatie en dienstverlening								
8. Algemene Middelen								9
Reserve mutaties per programma								
n.v.t.								
Exploitatieresultaat na bestemming								
Eigen Vermogen								
n.v.t.								
Vreemd vermogen								
n.v.t.								
Investeringen								
Nieuwe investeringen	370							

Toelichting op de begrotingswijziging

Voor een toelichting verwijzen we naar het raadsvoorstel.

Omschrijving	2026		2027		2028		2029	
	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten	wijziging lasten	wijziging baten
Aanpassingen begroting 2026 n.a.v. Voorbereidingskrediet Haalbaarheidsonderzoek basisschool de Hovenier en omliggende maatschappelijke gebouwen in dorpskern Montfort								

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 maart 2026.

De raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

Ingevolge art. 203 gemeentewet gezonden aan:
Gedeputeerde Staten van Limburg

Datum van inzending:
kenmerk:

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z25-052540
Onderwerp:	Welzijn-wonen-zorgvisie 2026
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	1. De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen.
Bijlage(n):	1. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 2. Concept-raadsbesluit

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

2. Inleiding

Roerdalen streeft naar een inclusieve- en toekomstbestendige samenleving waarin welzijn, wonen en zorg zo optimaal mogelijk zijn afgestemd op de behoeften van alle inwoners. Van jong tot oud. Daarbij zetten we in op bestaanszekerheid. We willen dat al onze inwoners zo goed mogelijk kunnen wonen en leven in Roerdalen. In een tijd van demografische veranderingen, economische uitdagingen en een toenemende zorg- en ondersteuningsvraag hebben we daarvoor een heldere en strategische visie ontwikkeld.

De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 biedt richting aan het beleid en vormt een leidraad voor de komende jaren. In het Actieplan Versnellen woningbouw dat is vastgesteld in 2025 is deze visie opgenomen als een van de beleidsmatige bouwstenen. Deze visie is vervolgens een bouwsteen voor het nog op te stellen Programma Volkshuisvesting. Dit Programma wordt een wettelijke verplichting op grond van de – naar verwachting op 1 juni 2026 in werking tredende - Wet versterking regie volkshuisvesting. De visie is geschreven met de kennis van nu en vanuit wetgeving van nu. Deze kan aan verandering onderhevig zijn.

Deze visie geeft inzicht in de opgaven rond welzijn, wonen en zorg en antwoord op de vraag: waar willen we staan in 2040? Voor het fysiek domein zijn de uitgangspunten voor wonen en de daarbij behorende leefomgeving opgenomen in de Omgevingsvisie Roerdalen 2050 en het Actieplan versnellen woningbouw dat de voorloper vorm van het Programma Volkshuisvesting. Voor het sociaal domein zijn de beleidsuitgangspunten meer verspreid over verschillende beleidsterreinen.

Deze visie brengt deze twee domeinen samen en bouwt verder aan een Roerdalen waar het fijn wonen en leven is. Ook helpt deze visie om doelgerichte keuzes te maken en concrete stappen te zetten naar een sterk en vitaal Roerdalen.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 Relatie met het Actieplan Versnellen woningbouw en Programma volkshuisvesting
In april 2025 is het Actieplan versnellen woningbouw vastgesteld door uw raad. Dit Actieplan is de eerste stap richting het Programma volkshuisvesting dat naar verwachting een wettelijke verplichting gaat worden en momenteel in ontwikkeling is. Het Actieplan bestaat momenteel uit een kapstok met beleidsmatige bouwstenen en projecten. De nu voorliggende visie is opgenomen als beleidsmatige bouwsteen.

Het nog op te stellen volkshuisvestingsprogramma, en daarmee de nu voorliggende visie, vormen de basis voor onze gemeente om afspraken te maken met woningcorporaties, verhuurders, zorgaanbieders en zorgkantoren over wat ouderen en mensen uit aandachtsgroepen afgezien van huisvesting, nodig hebben aan zorg en ondersteuning. Wanneer de Wet versterking regie volkshuisvesting in werking treedt, heeft de gemeente twee jaar de tijd om een volkshuisvestingsprogramma te maken. Deze visie wordt straks onderdeel van het Programma volkshuisvesting. Deze toevoeging doen we vanuit de overtuiging dat welzijn onlosmakelijk aan wonen en zorg gekoppeld is. Een sterke sociale basis draagt bij aan een inclusief en toekomstbestendig Roerdalen.

1.2 Relatie met de Wet versterking regie volkshuisvesting
De Wet versterking regie volkshuisvesting heeft als doel de regie op de woningbouwopgave in Nederland te versterken. Deze wet geeft het Rijk, provincies en gemeenten meer juridische- en bestuurlijke instrumenten om te sturen op het aantal, type en locatie van woningen. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan betaalbare huisvesting en kwetsbare doelgroepen.

1.3 Programma ‘een thuis voor iedereen’
Het programma ‘Een thuis voor iedereen’ is een landelijke aanpak gericht op het realiseren van voldoende, passende en betaalbare woonruimte voor álle groepen in de samenleving. De focus ligt op het verbeteren van huisvesting voor ouderen, jongeren, statushouders en mensen met zorgbehoeften zoals dak- en thuislozen en mensen met GGZ-problematiek.

1.4 Integraal tot stand gekomen
Deze visie is tot stand gekomen met input van diverse stakeholders: afvaardigingen van belangengroepen van inwoners, afvaardigingen van professionele stakeholders, input van de adviesraad sociaal domein en input gedurende een raadsbijeenkomst. Op 13 januari 2026 is er een bijeenkomst geweest waarin de resultaten teruggekoppeld zijn aan de betrokken stakeholders.

5. Kanttekeningen

1.1 Een brede uitvraag om deel te nemen aan stakeholdersbijeenkomsten is gedaan, maar mogelijk hebben niet alle stakeholders input gegeven
De mogelijkheid is aan een grote hoeveelheid stakeholders gegeven om input te leveren, maar mogelijk heeft niet iedereen deelgenomen of input op een andere wijze geleverd ondanks geleverde inspanning hierin.

1.2 Realisatie van diverse woonvormen vraagt tijd, nieuwe initiatieven en mogelijke aanpassing van lokale regelgeving
Het realiseren van diverse woonvormen zoals beschreven in de visie is niet op korte termijn gerealiseerd. Dit vraagt omdenken van aanbieders, projectontwikkelaars, inwoners, maar mogelijk ook aanpassing van lokale regelgeving en daarmee ook interne afstemming.

1.3 Realisatie van een woonvorm voor één van de genoemde doelgroepen vraagt zorgvuldige afstemming met omwonenden.
De gemeente Roerdalen heeft de wens een woonvorm van één van de genoemde doelgroepen te realiseren. Dit vanuit het fairshare principe in de regio, maar vooral omdat elke inwoner van Roerdalen het recht heeft om prettig te kunnen wonen. De gemeente realiseert zich dat realisatie van een dergelijke voorziening in zorgvuldige afstemming met omwonenden en overige stakeholders moet gebeuren.

6. Eerdere besluitvorming

N.v.t

7. Communicatie

1. **Terugkijken**
   Deze visie is tot stand gekomen met input van eerdergenoemde stakeholders. Ook de terugkoppeling van deze visie is aan de eerder genoemde stakeholders gedaan. Zij zijn dus op de hoogte van de inhoud van de visie.

2. **Vooruitkijken**

Na besluitvorming door uw raad communiceren we over de belangrijkste punten van de Welzijn-Wonen-Zorg visie met onze inwoners. Dat doen we via onze reguliere communicatiekanalen. Bij toekomstige projecten die voortvloeien uit de uitgangspunten van de visie, stemmen we telkens een communicatieaanpak af.

8. Planning en uitvoering

Nadat de visie door uw raad is vastgesteld, zal een afwegingskader voor nieuwe initiatieven voorgelegd worden aan ons college.

9. Privacy

N.v.t.

10. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

Het Programma volkshuisvesting, en daarmee deze Welzijn-wonen-zorg visie vormt de basis voor onze gemeente om afspraken te maken met woningcorporaties, verhuurders, zorgaanbieders en zorgkantoren over wat ouderen en mensen uit aandachtsgroepen afgezien van huisvesting, nodig hebben aan zorg en ondersteuning. Daarnaast is er een sterke relatie met de Wet versterking regie volkshuisvesting. Binnen deze wet wordt extra aandacht besteed aan betaalbare huisvesting en kwetsbare doelgroepen. Ook het programma ‘een thuis voor iedereen’ richt zich op het realiseren van voldoende, passende en betaalbare woonruimte voor álle groepen in de samenleving.

11. Bijlagen

1. Welzijn-wonen-zorgvisie 2026

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,	De burgemeester,
ing. L.H.C. Bijl	Ing. J.M.A. van Agtmaal

Welzijn-wonen-zorgvisie 2026



gemeente roerdalen

Voorwoord

Roerdalen is een gemeente waar we omzien naar elkaar. Waar we geloven dat iedereen, jong of oud, met of zonder zorgvraag, een plek verdient om zich thuis te voelen. Dat is de kern van deze Welzijn-Wonen-Zorgvisie.

We staan voor grote uitdagingen. Jarenlang mochten wij in Roerdalen maar beperkt woningen toevoegen. Daardoor konden jongeren geen nieuwe woningen vinden en trokken deze weg. Mede hierdoor vergrijsde Roerdalen sneller dan andere gemeenten. Door de groei van de groep ouderen groeit ook de vraag naar zorg. Tegelijkertijd willen we dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Dat vraagt om nieuwe oplossingen, om creativiteit en vooral om samenwerking. Niet alleen van de gemeente, maar van ons allemaal:inwoners, zorgaanbieders, woning-corporaties en maatschappelijke organisaties.

In deze visie schetsen we hoe we samen de toekomst willen vormgeven. We kiezen voor sterke dorpen, voor een sociale basis waarin mensen elkaar ondersteunen, en voor woonvormen die passen bij de wensen van vandaag én morgen. We sluiten aan bij de regionale koers: geen uitbreiding van verpleeghuiscapaciteit, maar investeren in innovatieve woonzorgconcepten en het versterken van gemeenschappen. Met deze visie komen de kernwaarden van hoe wij als gemeente willen werken samen. **Samen bouwen** en zeker ook **Samen Doen!** mét aandacht voor zorg.

Deze visie is geen eindpunt, maar een uitnodiging. Een uitnodiging om mee te denken, mee te doen en samen te werken aan een Roerdalen waarin iedereen kan zeggen: hier hoor ik, hier voel ik me thuis.

Roland Slangen
Wethouder Wonen
Gemeente Roerdalen

Inhoudsopgave

	Voorwoord	2
	Samenvatting	3
1.	Inleiding	4
1.1	Waarom een Welzijn-Wonen-Zorgvisie?	4
1.2	Achtergrond	5
1.3	Leeswijzer	5
2.	Situatie in Roerdalen	6
2.1	Infographics	6
2.2	Wettelijk kader	11
2.3	Regionaal en lokaal beleid	12
3.	Samen bouwen	16
3.1	Uitbreiden woon- en woonzorg aanbod	16
3.2	Vinden van een passende woning	17
3.3	Speerpunten	19
4.	Samen doen	20
4.1	Zelfredzame gemeenschappen	20
4.2	Domein- en organisatie overstijgend samenwerken	21
4.3	Zachte landing in de wijk	21
4.4	Speerpunten	22
5.	Samen in de omgeving	23
5.1	Groen uitnodigend en veilig	23
5.2	Elkaar ontmoeten	23
5.3	Beschikbaarheid en bereikbaarheid van voorzieningen	24
5.4	Speerpunten	25
6.	Toetsingskader	26
7.	Pilot	27
7.1	Huisvesten jongeren	27
	Nawoord	

Samenvatting

Roerdalen streeft naar een inclusieve- en toekomstbestendige samenleving waarin welzijn, wonen en zorg zo optimaal mogelijk zijn afgestemd op de behoeften van alle inwoners. Van jong tot oud. Daarbij zetten we in op bestaanszekerheid. We willen dat al onze inwoners zo goed mogelijk kunnen wonen en leven in Roerdalen.

In een tijd van demografische veranderingen, economische uitdagingen en een toenemende zorg- en ondersteuningsvraag hebben we daarvoor een heldere en strategische visie ontwikkeld.

Deze visie is met input van een afvaardiging van onze inwoners, maatschappelijke partners en gemeenteraad tot stand gekomen. Deze Welzijn-Wonen-Zorgvisie biedt richting aan ons beleid en vormt een leidraad voor de komende jaren.

Daarbij hebben we aandacht voor verschillende urgente- en aandachtsgroepen.
We streven naar een zo inclusief mogelijk Roerdalen. Hierbij werken we nauw samen met onze lokalen en regionale partners op het gebied van welzijn, wonen en zorg.

1. Inleiding

Wonen en leven midden in de samenleving, ongeacht of je een ondersteuningsvraag hebt. Samen mee kunnen doen. Roerdalen als thuis voor iedereen. Dat is waar we in Roerdalen voor staan.

Roerdalen streeft naar een inclusieve- en toekomstbestendige samenleving waarin welzijn, wonen en zorg zo optimaal mogelijk zijn afgestemd op de behoeften van alle inwoners. Van jong tot oud. Daarbij zetten we in op bestaanszekerheid.
We willen dat al onze inwoners zo goed mogelijk kunnen wonen en leven in Roerdalen. In een tijd van demografische veranderingen, economische uitdagingen en een toenemende zorg- en ondersteuningsvraag hebben we daarvoor een heldere en strategische visie ontwikkeld.

Deze Welzijn-Wonen-Zorgvisie biedt richting aan ons beleid en vormt een leidraad voor de komende jaren. Deze visie is een bouwsteen voor het nog op te stellen Programma Volkshuisvesting. Dit Programma wordt een wettelijke verplichting op grond van de - nog aan te nemen - Wet regie versterking volkshuisvesting.
De visie is geschreven met de kennis van nu en vanuit wetgeving van nu.
Deze kan aan verandering onderhevig zijn.

1.1 Waarom een Welzijn-Wonen-Zorgvisie?

Roerdalen wil een gemeente zijn waar mensen prettig wonen, zich gesteund voelen en toegang hebben tot de zorg en ondersteuning die ze nodig hebben. Wonen speelt daarin een essentiële rol omdat het kunnen beschikken over een woning, in een fijne buurt, een belangrijke randvoorwaarde is voor bestaanszekerheid. Welzijn van onze inwoners staat daarbij centraal. We gaan daarbij uit van de kracht van onze inwoners, positieve gezondheid en een sterke sociale basis met aandacht voor elkaar. Regie over je eigen leven met ondersteuning waar nodig en zorg als dat noodzakelijk is zijn ons uitgangspunt. We hebben daarbij oog voor de uitdagingen die op ons afkomen zoals het tekort aan geschikte en betaalbare woningen, vergrijzing en het tekort aan (zorg)personeel.

Deze visie geeft inzicht in de opgaven rond welzijn, wonen en zorg en antwoord op de vraag: waar willen we staan in 2040? Voor het fysiek domein zijn de uitgangspunten voor wonen en de daarbij behorende leefomgeving opgenomen in de Omgevingsvisie Roerdalen 2050. Voor het sociaal domein zijn de beleidsuitgangspunten meer verspreid over verschillende beleidsterreinen. Deze visie brengt deze twee domeinen samen en bouwt verder aan een Roerdalen waar het fijn wonen en leven is. Ook helpt deze visie ons om doelgerichte keuzes te maken en concrete stappen te zetten naar een sterk en vitaal Roerdalen.

1.2 Achtergrond

In aanloop naar deze visie heeft bureau HHM & In.Fact.Research in juni 2024 een woonzorganalyse uitgevoerd in Midden-Limburg. Deze analyse schetst belangrijke uitdagingen op het gebied van welzijn, wonen en zorg. De uitkomsten uit deze analyse vormen de basis voor deze Welzijn-Wonen-Zorg visie. Voorts is input opgehaald bij stakeholders. Eén bijeenkomst met vertegenwoordigers van (inwoners)organisaties zoals De Zonnebloem en ouderenverenigingen en één bijeenkomst met professionele stakeholders uit het werkveld die actief zijn in Roerdalen. Raadsleden hebben inbreng geleverd en de Adviesraad sociaal domein is betrokken. Het resultaat is deze visie: als startpunt voor de verdere samenwerking met inwoners en andere betrokken partijen en met speerpunten op een drietal thema's: **Samen Bouwen, Samen Doen en Samen in de omgeving.**

We doen het Samen!

1.3 Leeswijzer

Deze Welzijn-Wonen-Zorg Visie is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Situatie in Roerdalen

Hoofdstuk 3 – Samen Bouwen

Hoofdstuk 4 – Samen Doen

Hoofdstuk 5 – Samen in de omgeving

Hoofdstuk 6 – Toetsingskader

Hoofdstuk 7 – Pilot

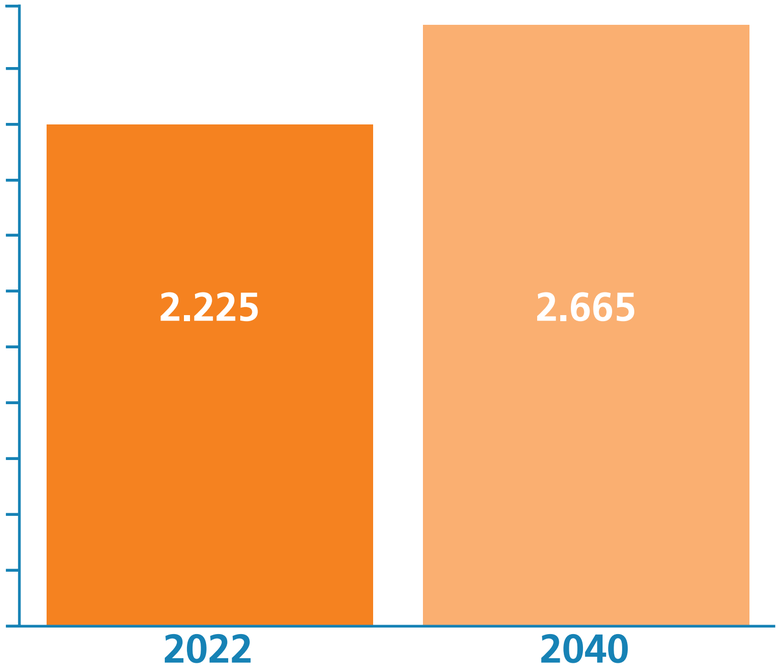
2. Situatie in Roerdalen

In dit hoofdstuk wordt het beeld van Roerdalen geschetst aan de hand van vier infographics voor vier belangrijke aandachtsgroepen. Voorts wordt in dit hoofdstuk het wettelijk kader geschetst waar we ons op baseren. Tot slot brengen we in beeld welke bestaande beleidskaders er al zijn op het gebied van wonen, zorg en welzijn.

2.1 Infographics

In 2024 is door bureau HHM in samenwerking met In.Fact.Research een woonzorg-analyse opgeleverd. De factsheet voor Roerdalen voor deze woonzorganalyse is toegevoegd als bijlage 1. Voor de aandachtsgroepen kwetsbare ouderen, inwoners met een beperking, inwoners met psychiatrische problematiek en inwoners met jeugdproblematiek zijn in deze paragraaf vier infographics opgenomen die de situatie is Roerdalen schetsen voor deze doelgroepen.

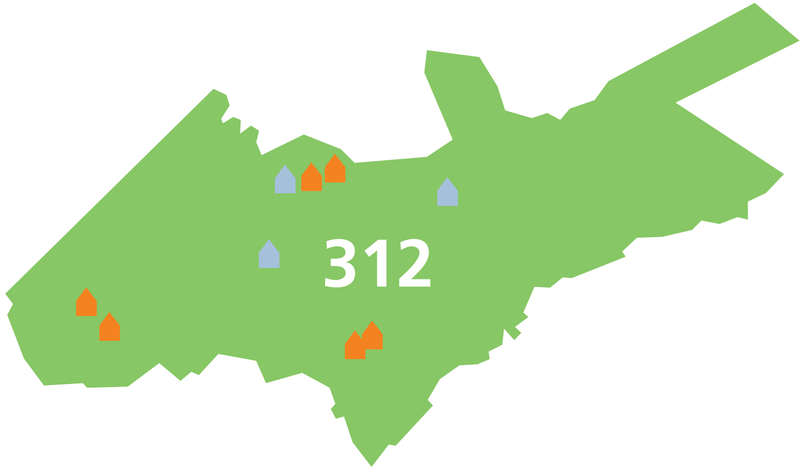
Kwetsbare ouderen



Omvang en ontwikkeling

Roerdalen is meer vergrijsd dan het landelijk én regionaal gemiddelde en het aantal ouderen in Roerdalen zal de komende jaren verder toenemen.

De groep kwetsbare ouderen met een zorg- of ondersteuningsvraag zal de komende jaren daarom groter worden.



Opvangplekken

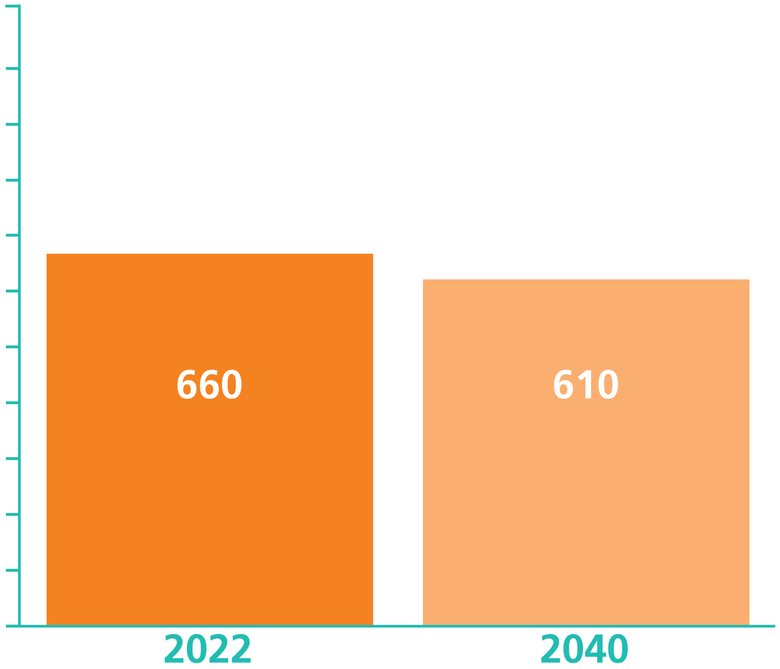
190 intramurale plekken en
122 extramurale plekken



Betrokken partijen

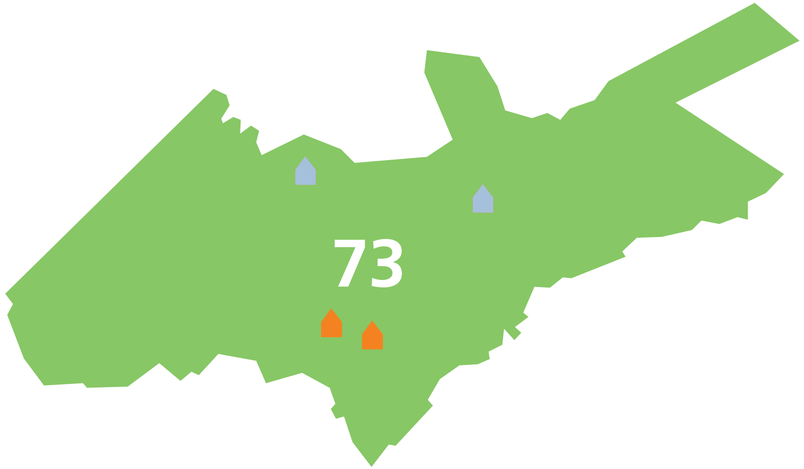
- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Welzijnsorganisaties
- Zorgaanbieders, ook kleinere partijen vertegenwoordigd in brancheorganisaties
- Woningcorporaties
- Provincie
- Zorgkantoor en de (dominante) zorgverzekeraar

Inwoners met een beperking



Omvang en ontwikkeling

De groep inwoners met een beperking neemt de komende jaren toe. Tot en met 2040 neemt in de regio het aantal inwoners met een licht verstandelijke beperking (LVB) toe.



Opvangplekken

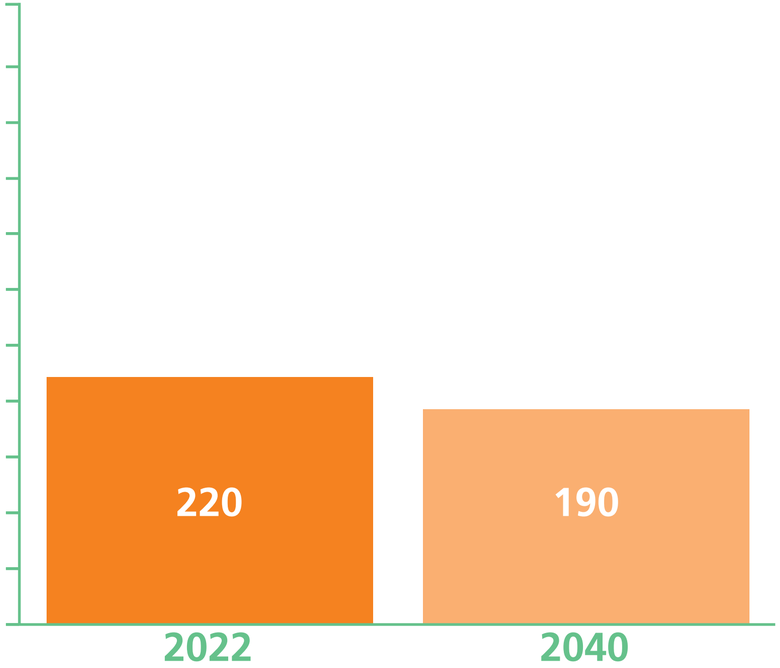
41 intramurale plekken en
32 extramurale plekken



Betrokken partijen

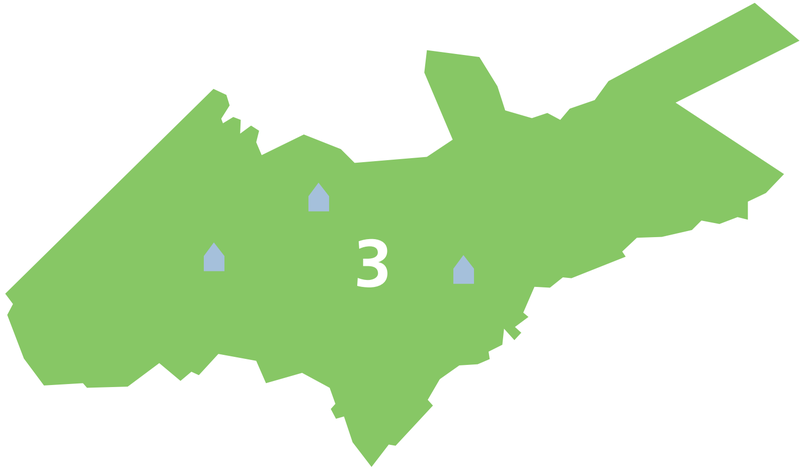
- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Welzijnsorganisaties
- Zorgaanbieders
- Zorgkantoor

Inwoners met psychiatrische problematiek



Omvang en ontwikkeling

De groep inwoners met psychiatrische problematiek neemt de komende jaren gestaag af in de regio.
Een deel van de inwoners die te maken hebben met (ernstige) psychiatrische problematiek belanden in de Maatschappelijke Opvang of Beschermd Wonen.



Opvangplekken

Voor inwoners met psychische problematiek zijn in Roerdalen 3 plekken geïnventariseerd. Dit zijn 3 plekken voor de maatschappelijke opvang. Roerdalen heeft geen plekken voor beschermd wonen en GGZ-Wonen.

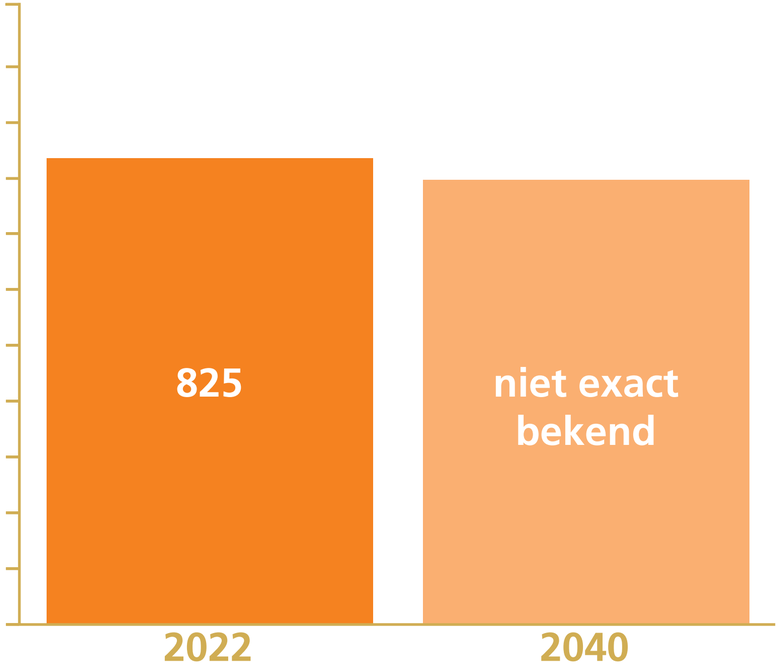
De inwoners uit Roerdalen maken voor maatschappelijke opvang (MO) deels gebruik van voorzieningen in de eigen gemeente, maar wijken voor GGZ-Wonen uit naar elders in de regio.



Betrokken partijen

- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Ervaringsdeskundigen
- Welzijnsorganisaties
- Woningcorporaties
- Zorgaanbieders
- Zorgkantoor

Inwoners met jeugdproblematiek



Omvang en ontwikkeling

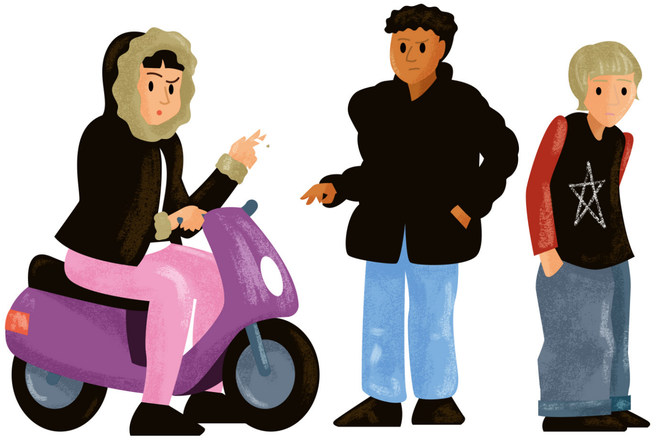
Voor Roerdalen geldt dat het aantal inwoners met jeugdproblematiek met 4% afneemt, van 340 in 2022 naar 325 in 2040.

In 2022 had Roerdalen 445 inwoners in de jeugdzorg en 40 inwoners met jeugdzorg met verblijf.



Opvangplekken

Voor inwoners met jeugdproblematiek zijn in Roerdalen géén plekken geïnventariseerd. De inwoners uit Roerdalen met jeugdzorg met verblijf maken dus gebruik van voorzieningen elders in de regio.



Betrokken partijen

- Inwoners-, mantelzorg- en cliëntvertegenwoordiging
- Welzijnsorganisaties
- CJG
- Bureau Jeugdzorg
- Jeugdzorgaanbieders

2.2 Wettelijk kader

Volkshuisvestingsprogramma

Het volkshuisvestingsprogramma, en daarmee deze visie op welzijn, wonen en zorg vormt de basis voor gemeenten om afspraken te maken met woningcorporaties, verhuurders, zorgaanbieders en zorgkantoren over wat ouderen en mensen uit aandachtsgroepen afgezien van huisvesting, nodig hebben aan zorg en ondersteuning[1]. Wanneer de Wet versterking regie op de Volkshuisvesting in werking treedt, hebben we als gemeente twee jaar de tijd om een volkshuisvestingsprogramma te maken. Deze visie op welzijn, wonen en zorg wordt onderdeel van het programma Volkshuisvesting. Deze toevoeging doen we vanuit de overtuiging dat welzijn onlosmakelijk aan wonen en zorg gekoppeld is. Een sterke sociale basis draagt bij aan een inclusief en toekomstbestendig Roerdalen.

Wet versterking regie volkshuisvesting

De Wet versterking regie volkshuisvesting heeft als doel om de regie op de woningbouwopgave in Nederland te versterken. Deze wet geeft het Rijk, provincies en gemeenten meer juridische- en bestuurlijke instrumenten om te sturen op het aantal, type en locatie van woningen. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan betaalbare huisvesting en kwetsbare doelgroepen. Deze wet draagt bij aan een meer samenhangende en doelgerichte aanpak voor woningbouw, met als doel voldoende passende woningen voor iedereen.

Belangrijke elementen van de wet:

- **Verplichte volkshuisvestingsprogramma's:** Gemeenten, provincies en het Rijk stellen elk een programma op waarin zij hun woonbeleid vastleggen. Deze programma's moeten op elkaar aansluiten en zijn juridisch verankerd in de Omgevingswet;
- **Sturing op woningbouw:** Overheden krijgen meer mogelijkheden om te sturen op het aandeel betaalbare woningen (zoals sociale huur en middenhuur) en op huisvesting voor specifieke doelgroepen;
- **Versnelling van procedures:** De wet maakt het mogelijk om besluitvorming en juridische procedures rond woningbouwprojecten te versnellen;
- **Bestuurlijke regie:** Het Rijk stelt landelijke kaders, provincies coördineren bovenlokale keuzes en gemeenten voeren lokaal beleid uit met meer sturingsmogelijkheden.

Deze visie op welzijn, wonen en zorg is een bouwsteen voor het nog op te stellen volkshuisvestingsprogramma. Het Rijk heeft in deze wet bepaald welke doelgroepen ten minste deel uitmaken van dit Volkshuisvestingsprogramma. Dit zijn:

- (Dreigend) dak- en thuisloze mensen
- Sociaal en/of medisch urgenten
- Uitstromers intramurale voorziening
- Arbeidsmigranten
- Woonwagenbewoners
- Studenten
- Statushouders (via taakstelling)
- Mantelzorgverleners en -ontvangers
- Ernstig chronisch zieken
- Dakloze mensen met een opvangvoorziening
- Uitstromers uit instellingen
- Detentie > drie maanden
- Stoppende sekswerkers DUUP-regeling

Ook is aandacht nodig voor wonen en zorg voor ouderen

[1] Handreiking voor het opstellen van een woonzorgvisie in het volkshuisvestingsprogramma | Publicatie | Home | Volkshuisvesting Nederland

Programma ‘Een thuis voor iedereen’

Het programma ‘Een thuis voor iedereen’ is een landelijke aanpak gericht op het realiseren van voldoende, passende en betaalbare woonruimte voor álle groepen in de samenleving. De focus ligt op het verbeteren van huisvesting voor ouderen, jongeren, statushouders en mensen met zorgbehoeften zoals dak- en thuislozen en mensen met GGZ-problematiek.

De kern van het programma bestaat uit:

- Gelijke toegang tot wonen: bevorderen van eerlijke kansen op huisvesting voor kwetsbare doelgroepen;
- Versnelling van woningbouw: stimuleren van de bouw van sociale huurwoningen, middenhuur en betaalbare koopwoningen, inclusief flexibele woonvormen;
- Wonen en zorg combineren: ontwikkelen van woonvormen waarin ondersteuning en zorg beschikbaar zijn, afgestemd op de behoeften van bewoners;
- Lokale woonzorgvisies: gemeenten stellen samen met partners een integrale visie op waarin wonen, zorg en ondersteuning worden verbonden;
- Regie en samenwerking: versterken van de regierol van gemeenten en bevorderen van samenwerking tussen Rijk, gemeenten, woningcorporaties, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties.

Het programma draagt bij aan een inclusieve woonomgeving waarin iedereen een passende plek kan vinden, met aandacht voor leefbaarheid, sociale cohesie en ondersteuning.

2.3 Regionaal en lokaal beleid

De afgelopen jaren zijn er vanuit de Rijksoverheid steeds meer taken overgedragen aan lokale overheden. Dit maakt dat we als gemeente steeds meer taken en verantwoordelijkheden krijgen op het gebied van jeugdzorg, werk en inkomen en zorg voor ouderen en zieken. Ook ontstaat het groeiende besef dat wonen, welzijn en zorg niet los van elkaar gezien kunnen worden, maar deel zijn van een keten. Dit maakt lokaal- en integraal beleid op al deze facetten essentieel.

Door te mixen voorkom je elitebuurten, achterstandsbuurten, en het bevordert de sociale cohesie en onderlinge aandacht (controle) of in een modern woord: Men ziet wat meer om naar elkaar.



Naast de wettelijke taken en verantwoordelijkheden die veranderd zijn, zet Roerdalen in op bestaanszekerheid, gemeenschapszin, sociale cohesie en participatie. Ons beleid is erop gericht dat inwoners elkaar ondersteunen en actief deelnemen (en waar mogelijk bij dragen) aan het samenleven in onze dorpen. Ook dit vraagt om een integrale visie, waarin wettelijke taken en verantwoordelijkheden gecombineerd worden met deze uitgangspunten.

Tot slot is er een trend zichtbaar waarin steeds integraler gekeken wordt naar de (fysieke) leefomgeving. De komst van de Omgevingswet heeft hieraan bijgedragen.

Dit maakt dat het sociaal domein en het fysiek domein dichter naar elkaar toegroeien en integraal beleid gewenst is.

Actieplan Versnellen woningbouw
In april 2025 heeft de gemeenteraad het Actieplan Versnellen woningbouw vastgesteld. In dit Actieplan is de woningbouwambitie voor Roerdalen op de korte-, middellange- en lange termijn weergegeven. Het Actieplan kan gezien worden als één van de belangrijkste brondocumenten van het Volkshuisvestingsprogramma.

De strategische langetermijndoelen voor de fysieke leefomgeving, afkomstig uit de Omgevingsvisie Roerdalen 2050, zijn in dit plan nader uitgewerkt in vier thema's:
- bouwen naar behoefte;
- wonen en zorg;
- wonen voor iedereen;
- duurzaam wonen.

Het eerste thema ziet vooral op de kwantitatieve opgave voor woningbouw in Roerdalen. De thema's wonen en zorg en wonen voor iedereen gaan over het wonen voor specifieke doelgroepen. De thema's uit dit Actieplan bestaan uit beleidsmatige bouwstenen en projecten. Eén van deze beleidsmatige bouwstenen is het opstellen van een visie op welzijn, wonen en zorg.

Regionale woondeal
Om te kunnen voldoen aan de vraag naar woonruimte heeft de nationale woon- en bouwagenda als doel het bevorderen van de beschikbaarheid, betaalbaarheid en kwaliteit van het woningaanbod. In navolging van de woon- en bouwagenda zijn regionale woondeals gesloten, waarin bouwopgaves zijn vastgelegd. In de woondeal Limburg is onder andere het aantal toe te voegen woningen bepaald. Voor de regio Midden-Limburg zijn dat 3.450 woningen, waarvan 300 woningen in Roerdalen in de periode 2022-2025. In de woondeal streven we naar 30% sociale woningbouw en 2/3e deel betaalbare woningen. Binnen deze 2/3 telt de sociale woningbouw mee. Voor de periode 2025-2030 is vooralsnog alleen een regionaal aantal van 6.900 toe te voegen woningen opgenomen.

Urgentieverordening
Vanuit de Wet versterking regie Volkshuisvesting die nog vastgesteld moet worden, dient een urgentieverordening gemaakt te worden. Deze verordening geeft de kaders aan voor het huisvesten van de urgentiegroepen. Deze zal op Midden-Limburgse schaal gemaakt worden.

Sociaal domein
Ons beleid sociaal domein is een paraplu van diverse beleidsonderdelen binnen het sociaal domein zoals de Jeugdwet, Wmo, Participatiewet, maar ook beleid op het gebied van sport en gezondheid. Ons beleidsmatige uitgangspunt is dat we in Roerdalen het versterken van de sociale basis essentieel vinden. Werken vanuit vertrouwen, eigen regie en zelfredzaamheid. We ondersteunen en zorgen voor onze meest kwetsbare inwoners wanneer zij dit (tijdelijk) niet kunnen. We geloven in een sterke sociale basis. We creëren daarbij zoveel mogelijk kansen om mensen mee te kunnen laten doen in de samenleving. Een voorbeeld daarvan is de regeling voor chronisch zieken. Zij kunnen te maken hebben met hoge kosten waardoor hun mate van bestaanszekerheid en mee kunnen doen in het gedrang kunnen raken. Daarom hebben we in Roerdalen een regeling Tegemoetkoming Meerkosten Chronisch Zieken. Deze regeling houdt in dat inwoners met een chronische ziekte of beperking die daardoor structureel meer kosten maken en een inkomen hebben van maximaal 150% van de bijstandsnorm, jaarlijks een netto vergoeding van €350 kunnen ontvangen. Deze regeling bouwt voort op de Wmo verordening.

We hebben onder andere ons sociaal team opgericht en blijven door ontwikkelen om onze sociale basis te versterken. Het sociaal team draagt eraan bij dat iedereen mee kan doen in de samenleving. Dit wordt verder toegelicht in hoofdstuk 4, Samen doen.

Denk hierbij aan de inzet van een ervaringsdeskundige en een consulent die zich specifiek bezighoudt met complexe problematiek. Daarnaast werken we binnen de MER gemeenten (Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen) en in de regio Noord en Midden-Limburg met gemeenten samen op het gebied van inkoop jeugdzorg en Wmo.

Vanuit het rijk worden middelen als IZA, GALA en AZWA[2] ingezet om lokale initiatieven te ontwikkelen. Voorbeelden hiervan in onze gemeente zijn 'Welzijn op recept', de inzet van een gedragsdeskundige in de kinder- en voorschoolse opvang, de inzet van de praktijkondersteuner jeugd om huisartsen te ontlasten en laagdrempelige ondersteuning aan kinderen en gezinnen te bieden en het organiseren van valpreventiecursussen.

Beleid en regelingen aandachtsgroepen

We hebben in onze gemeente geen 24-uurs voorziening voor de door het Rijk benoemde aandachtsgroepen op pagina 5. Dit met uitzondering van voorzieningen voor ouderenzorg en inwoners met een verstandelijke beperking. In Sint Odiliënberg en Herkenbosch zijn er twee (relatief grote) intramurale zorgvoorzieningen. In Melick, Montfort en Posterholt is er een kleinschalige 24-uurszorgvoorziening. In Herkenbosch is een kleinschalige 24-uurszorgvoorziening nog in ontwikkeling. Voor inwoners met een verstandelijke beperking zijn er kleinschalige voorzieningen in Melick, Posterholt en Herkenbosch.

Roerdalen heeft in de afgelopen jaren beleid ontwikkeld voor diverse aandachtsgroepen. In deze paragraaf wordt het al dan niet al aanwezige beleid op de diverse aandachtsgroepen genoemd.

Studenten

In onze gemeente hebben we vooral te maken met thuiswonende studenten die, vermoedelijk vanwege afstand, de keus maken om niet zelfstandig te wonen.

Voor de aandachtsgroep studenten die landelijk geduid wordt, maken we als gemeente Roerdalen geen apart beleid, omdat we als gemeente niet of nauwelijks te maken hebben met studenten. De oorzaak daarvan ligt in het feit dat middelbaar- en hoger beroepsonderwijs ontbreekt. Roermond is, als naastgelegen stad, ook geen studentenstad. Hier wordt momenteel alleen middelbaar beroepsonderwijs aangeboden. Wanneer studenten in Limburg komen studeren, richten ze zich op Venlo, Sittard, Heerlen of Maastricht, waar een ruim aanbod aan hoger- en wetenschappelijk onderwijs beschikbaar is.

Woonwagenbewoners

Roerdalen erkent het wonen in een woonwagen als een beschermde woonvorm en heeft hiervoor lokaal beleid ontwikkeld. Voor de de woonwagenlocaties is in 2020 het Actieplan Woonwagens vastgesteld, in 2021 gevolgd door het Projectplan woonwagenlocaties Roerdalen. In samenwerking met Wonen Limburg zijn er plannen uitgewerkt voor uitbreiding van standplaatsen met betrokkenheid van bewoners en omwonenden voor de kernen Herkenbosch, Montfort en Melick. Dit heeft geresulteerd in een uitbreiding van de woonwagenlocaties in Herkenbosch (5 plaatsen) en Montfort (3 plaatsen).
Voor Melick wordt er op dit moment, in overleg met bewoners en omwonenden, gekeken naar uitbreiding van de woonwagenlocatie met 5 plaatsen.
In Sint Odiliënberg speelt op dit moment een complexe problematiek op de bestaande woonwagenlocatie. Zodra hiervoor oplossingen zijn gevonden, kan de toekomstige situatie worden bezien.

Statushouders

Voor statushouders is in de gemeente Roerdalen geen specifiek beleid geformuleerd. Landelijk geeft de taakstelling richting aan de te plaatsen aantallen statushouders. Als gemeente Roerdalen houden we ons aan deze taakstelling en lukt het, in samenwerking met Wonen Limburg, om deze aandachtsgroep met succes te huisvesten. Ook de regionale samenwerking ten aanzien van deze doelgroep is goed. Indien we

[2] Integraal Zorgakkoord, Gezond en Actief Leven Akkoord, Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord

tegen uitdagingen aanlopen, bijvoorbeeld in de huisvesting van grote gezinnen (> 8 personen) of alleenstaande mannen, bezien we in de regio hoe we tot een oplossing (uitruil) kunnen komen.

Mantelzorgverleners en -ontvangers
Voor het onderwerp mantelzorg sluiten we aan bij de bestaande landelijke kaders, die voldoende ruimte bieden voor een sociale en ruimtelijke basis voor mantelzorg. Naast ruimte voor mantelzorgwoningen bieden we ook ruimte voor pre-mantelzorg. We anticiperen hiermee op een te verwachten zorgbehoefte die (nog) niet onder de vergunningsvrije mogelijkheden van reguliere mantelzorg valt. Als richtlijn houden we aan dat binnen 10 jaar mantelzorg verwacht wordt en dat wordt voldaan aan de criteria voor huisvesting in een vergunningsvrije mantelzorgwoning.

Arbeidsmigranten
Short-stay arbeidsmigranten zijn van belang voor onze economie en we erkennen het belang en de noodzaak tot huisvesting van deze doelgroep. We willen hen een veilige en waardige woonomgeving bieden. Om deze huisvesting in beeld te krijgen, te controleren en richting te geven hebben we beleidsregels. Die zijn gericht op het tegengaan van overbewoning, het signaleren van uitbuiting, het bevorderen van hygiëne en het leven in goede harmonie met de omgeving.

Het toestaan van huisvesting voor arbeidsmigranten kan alleen in het buitengebied binnen het bouwvlak van een (agrarisch) bedrijf en met een vergunning.
In het Actieplan versnellen woningbouw is een actualisatie van deze beleidsregel opgenomen omdat het van belang is om breder te kijken naar de huisvesting van deze aandachtsgroep dan nu opgenomen in het beleid.

Stoppende sekswerkers
Op dit moment hebben we in omliggende gemeenten te maken met seksinrichting (seksclubs, privéhuizen en peeskamers). Hierdoor kunnen we als gemeente te maken krijgen met stoppende sekswerkers en de eventueel bijbehorende vragen op het gebied van zorg, veiligheid en wonen. In de regio wordt daarom gewerkt aan regionaal sekswerkbeleid. Daarbij is aandacht voor genoemde thema's en de vertaling naar wat dit ook voor onze gemeente inhoudt.

Detentie en nazorg
Elke gemeente is wettelijke verantwoordelijk voor het regelen van de vijf basisvoorwaarden om na detentie terug te kunnen keren in de samenleving: huisvesting, inkomen, identiteitsbewijs, zorgverzekering en schuldhulpverlening. Roerdalen werkt samen met omliggende gemeenten en betrokken instellingen op het gebied van nazorg aan ex-gedetineerden. Er is geen apart eigen, nazorgprogramma, maar wel een aandachtfunctionaris die zich met deze doelgroep bezighoudt. Op dit moment is er ook geen aparte voorziening in Roerdalen voor (ex)-gedetineerden. Wanneer een zorgaanbieder zich meldt met een initiatief voor deze doelgroep, zal vanuit een breed perspectief gekeken worden of dit passend is. Daarbij wordt ook het fair share- principe meegewogen.

Uitstromers uit instellingen
Wanneer onze inwoners vanuit een instelling buiten onze gemeente weer in Roerdalen gaan wonen, kan begeleiding vanuit het sociaal team of vanuit een Wmo-consulent van de MER geboden worden.

3.
Samen bouwen

De woningbouwopgave in Roerdalen is urgent en ambitieus. Met het Actieplan Versnellen woningbouw heeft Roerdalen zich gecommitteerd aan de realisatie van 500 woningen in de periode 2025 tot en met 2028.

Dit betekent een forse versnelling in het bouwen van nieuwe woningen. Ook voor de periode daarna is het de verwachting dat Roerdalen wil blijven groeien. Daarnaast wordt ingezet op de kwaliteit van de bestaande woningvoorraad door ook voor de middellange- en lange termijn in te zetten op bouwen voor de juiste doelgroep(en).

Deze woningbouwversnelling biedt kansen om woningen en woonvormen te ontwikkelen die aansluiten bij de behoeften van jongeren, ouderen en mensen met een welzijns-, woon- of zorgvraag.
Samen bouwen betekent ook dat keuzes gemaakt moeten worden. Waar bouwen we? Voor wie bouwen we? En hoe? Dit vraagt om regie, maar ook om ruimte voor lokale initiatieven. Op die manier kunnen we de woningbouwversnelling benutten als motor voor een sterke gemeenschap.

3.1 Uitbreiden woon- en woonzorg aanbod

Woningbouwopgave uit Actieplan schetsen
In het Actieplan Versnellen woningbouw is de woningbouwambitie van Roerdalen voor de korte termijn (2025 tot en met 2028), middellange termijn (2028 tot en met 2031) en lange termijn (2032 en verder) geschetst. Voor het formuleren van deze woningbouwambitie is er door de gemeenteraad voorkeursrecht gevestigd op een groot aantal percelen in alle dorpskernen van Roerdalen. Per periode is gekeken welke woningbouwgebieden prioriteit krijgen en aan welke beleidsmatige opgaven we werken in relatie tot woningbouw.

Op de korte termijn is de ambitie om 500 woningen te realiseren, gemiddeld 125 per jaar. In de grote woningbouwplannen (meer dan 10 woningen) wordt gestreefd naar een mix aan woningen voor verschillende doelgroepen. Daarbij zetten we niet alleen in op woningbouw voor onze eigen inwoners maar willen we ook een bijdrage leveren aan het landelijke woningtekort. Uitgangspunt daarbij is dat in ieder geval 2/3 van de nieuw te voegen woningen in de gemeente betaalbaar[3] is.

Sociale huur
Voor het toevoegen van sociale huurwoningen bouwen we voort op de kaders van de Woondeal en het Actieplan versnellen woningbouw en anticiperen we op de Wet versterking regie volkshuisvesting (Wvrv). Op basis van het Actieplan versnellen woningbouw hanteren we als uitgangspunt dat in alle nieuwbouwplannen in de gemeente minimaal 27% aan sociale huurwoningen wordt gerealiseerd. Is het percentage lager dan verwachten we een afdracht die we gebruiken voor het stimuleren van sociale woningbouw in nieuwbouwplannen elders in onze gemeente. Hiermee zorgen we voor een toename van het percentage sociale huurwoningen in onze woningvoorraad. Ook werken we aan beleid dat wordt verankerd in het

[3] Voor het beoordelen van de betaalbaarheid van een woning sluiten wij aan bij de definities van het Rijk.

Programma Kostenverhaal. Indien de Wvrv uiteindelijk een ander percentage stelt dan de 27% die we nu hanteren, dan conformeren we ons daaraan.

Woonzorgaanbod voor ouderen
Op basis van beschikbare en lopende initiatieven op het gebied van 24-uurs ouderenzorg, wordt anno 2025 in de behoefte in aantallen voorzien. Sint Odiliënberg en Herkenbosch hebben beide een grote 24-uurszorgvoorziening voor een brede doelgroep. Melick, Montfort en Posterholt hebben een kleine woonzorgvoorziening in een geclusterd volledig pakket thuis setting. In Herkenbosch, Melick en Montfort zijn er nog voorzieningen op het gebied van wonen en zorg in ontwikkeling. Het uitgangspunt is dat we streven naar een 24-uurs voorziening voor ouderen in iedere kern. Bij voorkeur in een vorm die uitgaat van gespikkeld wonen. Dit betekent dat er een balans is in het wonen in een bepaalde omgeving tussen zorgvragers en zorgdragers die mensen kunnen ondersteunen bij het samen wonen en leven.

Grote 24-uurszorgvoorzieningen kennen inmiddels leegstand. In Roerdalen maar ook regionaal. Dit betekent dat binnen de ouderenzorg nieuwe vormen van wonen gaan ontstaan om inwoners langer thuis te laten wonen in zelfredzame gemeenschappen en met ondersteuning en zorg indien nodig.

Onze ambitie is om in iedere kern een 24-uurszorgvoorziening, bij voorkeur kleinschalig, te realiseren voor ouderen. Op dit moment is er in Vlodrop geen 24-uurs voorziening. Met de plannen die lopen, hebben we gemeentebreed meer dan voldoende 24-uurs zorg. Dit betekent dat bestaande (waarschijnlijk grotere) 24-uurs locaties in onze gemeente omgevormd moeten worden naar een andere woonvorm om ruimte te creëren voor een 24-uurs zorgvoorziening Vlodrop. We kijken daarbij, samen met zorg- en welzijnspartners naar creatieve woonvormen en faciliteren een mix van doelgroepen.

3.2 Vinden van een passende woning

Verbeteren doorstroming
Onze woonopgave is zeker niet alleen maar gericht op bouwen van geschikte woningen. Ook het vinden van een woning die past bij de wooncarrière van een inwoner is een belangrijk doel. Dit kunnen we realiseren door het verbeteren van doorstroming. Om dit te bereiken zijn meer betaalbare woningen nodig, in het bijzonder voor starters en ouderen. Daarvoor moet de verhuisketen gestimuleerd worden. Dit doen we door in te zetten op het bouwen van woningen die geschikt zijn voor ouderen, parallel plannen bij woningbouwprojecten maar ook door ouderen bewust te maken van de mogelijkheid om te verhuizen zodat op die manier de doorstroming op gang komt.

Aanpassen van bestaande woningen
Niet alle ouderen willen of kunnen een verhuisstap zetten. Soms is verhuizen naar een passende woning ook niet wenselijk. Bijvoorbeeld door het ontbreken van een sociaal netwerk. Daardoor ligt eenzaamheid op de loer. Om die reden blijft aanpassing van bestaande woningen essentieel. Uit de Woonzorganalyse blijkt dat een groot deel van de bestaande woningen aanpasbaar is. Grootste kansen liggen daarbij in het koopsegment omdat dit vaak ruime woningen zijn. Aanpassen van deze woningen is primair een verantwoordelijkheid van de woningeigenaar zelf. In het vastgestelde Wmo beleid is het uitgangspunt dat inwoners met een beperking, chronische ziekte of ouderdom zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen. Daarmee bevorderen we zelfredzaamheid en participatie, maken we woningen zo veilig en toegankelijk mogelijk en voorkomen we verhuizing naar een zorginstelling of stellen deze uit. Voorbeelden van woningaanpassingen zijn trapliften, douche-aanpassingen of verbreding van deuren. Daarbij wordt zo veel mogelijk gekeken naar eigen mogelijkheden en middelen.

Daar waar een wettelijke grondslag op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) aan de orde is, worden kosten via de Wmo vergoed. Deze drukken op de gemeentelijke begroting. Dit heeft een kostenverhogend effect. Mede daarom wordt altijd een afweging gemaakt tussen aanpassen enerzijds en verhuizen anderzijds. Toegang tot de Wmo loopt via het sociaal team. De gemeente heeft een informerende rol en wijst bewoners op mogelijkheden, zodat woningen (tijdig) aangepast zijn of worden.



Woningsplitsing en woningdelen
We zijn voorstander van het splitsen van woningen om daarmee meer zelfstandige woningen te realiseren en doorstroom op de woningmarkt te bevorderen. Grote woningen, waaraan in de toekomst minder behoefte is, kunnen op die manier gesplitst worden in kleinere en daarmee betaalbare woningen waar wel behoefte aan is. Zo maken we het mogelijk dat onze oudere inwoners langer (in een kleinere woning) zelfstandig thuis kunnen blijven wonen. Hiermee creëren we ook ruimte op de woningmarkt voor overige inwoners zoals starters. Een extra effect is dat we met woningsplitsing ook het omkijken naar elkaar stimuleren. Om woning- en kavelsplitsing te faciliteren en te stimuleren zijn de Beleidsregels Woning- en kavelsplitsing Roerdalen 2025 vastgesteld. Hierbij is het belangrijk dat we ervoor zorgen dat wet- en regelgeving deze ontwikkelingen niet in de weg staan. We blijven zoeken naar creatieve mogelijkheden om dit soort constructies mogelijk te maken.

Friendscontracten
Voor het delen van woningen onderzoekt Wonen Limburg de mogelijkheid om te werken met zogenaamde ‘friendscontracten’. Deze geven de mogelijkheid om een woning te delen zonder dat sprake is van één huishouden. Op die manier kunnen bewoners het recht behouden op eventuele toeslagen e.d.

Faire-share principe
Het ‘fair share’-principe houdt in dat elke gemeente in Nederland naar rato bijdraagt aan het huisvesten van diverse aandachtsgroepen. Als gemeente Roerdalen zijn we een ‘witte vlek’ op het gebied van aanbod van aandachtsgroepen. Mede daarom is het belangrijk dat we hier een bijdrage leveren en dat betekent een uitbreiding van het woon-zorg aanbod voor specifieke aandachtsgroepen. Het huisvesten van deze specifieke aandachtsgroepen (denk aan inwoners met GGZ-problematiek, uitstromers uit detentie etc.) vraagt zorgvuldige afstemming met alle stakeholders en een gedegen informatievoorziening richting de omgeving van een dergelijke voorziening.

Daarnaast hechten we waarde aan een partnership met ervaren zorgaanbieders die de benodigde zorg en ondersteuning kunnen bieden die nodig is voor de specifieke doelgroep en de omgeving. Deze randvoorwaarden zijn voor Roerdalen essentieel om ruimte te bieden voor een dergelijke voorziening.

3.3 Speerpunten

- Bouwen naar behoefte van voldoende passende woningen voor jongeren en ouderen;
- Stimuleren van doorstroming van ouderen naar een passende woning;
- Sturen op het bouwen van voldoende betaalbare woningen en kleinere woonruimte voor aandachtsgroepen en reguliere woningzoekenden waaronder starters;
- Streven bij nieuwbouw naar gemengde wijken met diverse woningtypen, in verschillende segmenten, voor diverse doelgroepen in verschillende leeftijdscategorieën;
- Stimuleren van het tijdig aanpassen van de eigen woning aan een toekomstige zorg- of ondersteuningsvraag;
- We zetten in op zorg dichtbij. We streven naar één 24-uurs zorgvoorziening voor ouderen in iedere kern;
- Vanuit de gedachte van fair share streven we (onder voorwaarden) naar het realiseren van een 24-uurs locatie voor één van de urgente- of aandachtsgroepen binnen twee jaar na vaststelling van deze visie.



4.
Samen doen

Levendige en krachtige dorpen vormen de basis van een gezonde gemeenschap. Daar werken we continu samen aan. We kunnen hierbij als gemeente verschillende rollen aannemen: van geen enkele betrokkenheid tot volledige regie bij de gemeente.
We stimuleren burgerparticipatie en hebben dorpscontactpersonen die voor de verbinding tussen inwoners, ondernemers en verenigingen zorgen.

4.1 Zelfredzame gemeenschappen

De gemeente stimuleert maatschappelijke initiatieven voor vernieuwende woonvormen en een zelfredzame gemeenschap door deze actief te ondersteunen en te faciliteren. Daarbij wordt gezocht naar haalbare oplossingen vanuit verschillende perspectieven, zoals beleid, wetgeving en bedrijfsvoering. Dorpscontactpersonen spelen hierin een sleutelrol als verbindende schakel tussen inwoners, gemeente en lokale ontwikkelingen. De inzet van vrijwilligers is essentieel om tot zelfredzame gemeenschappen te komen. Steun aan vrijwilligers - vanuit een formele subsidie relatie, maar ook vanuit informele contacten - is dan ook essentieel om tot een zelfredzame gemeenschap te komen.

Ondersteuning wonen en leven in Roerdalen
De gemeente biedt laagdrempelige ondersteuning via het sociaal team dat in elke kern opereert, gericht op zorg, welzijn, participatie en praktische hulp, met persoonlijk contact en maatwerk als uitgangspunt. Voor intensieve zorg aan aandachtsgroepen, zoals ouderen en mensen met psychische kwetsbaarheid, worden regionale afspraken gemaakt volgens het fair-share principe. Hoewel voorzieningen voor ouderen aanwezig zijn, is er nog geen 24-uurs aanbod voor mensen met psychische kwetsbaarheid, waarvoor de gemeente afhankelijk is van zorgaanbieders. Bij vestiging van nieuwe voorzieningen wordt een afwegingskader gebruikt en vindt intensief afstemming plaats met betrokkenen. De gemeente heeft vooral een toetsende rol als het gaat om de fysieke leefomgeving en werkt samen met partners aan gedeelde zorgopgaven.

Mantelzorg
Mantelzorg is essentieel voor het welzijn van inwoners en het functioneren van het zorgsysteem, maar kan ook zwaar zijn. Daarom ondersteunt de gemeente mantelzorgers via drie pijlers:

1. erkenning en waardering (zoals de jaarlijkse mantelzorgwaardering),
2. passende ondersteuning en
3. ontlasting via het Steunpunt Mantelzorg om mantelzorg ook bij toenemende zorgvragen vol te houden.

Toestemming om de garage in de tuin tot pre-mantelzorgwoning te mogen verbouwen zodat indien dag en nacht hulp nodig mocht zijn, ik dicht bij mijn familie kan wonen.



Preventie en positieve gezondheid
Het beleid focust op het bevorderen van gezond gedrag, mentaal welzijn en participatie, met positieve gezondheid als uitgangspunt en extra aandacht voor kwetsbare groepen.
Samen met partners wordt gewerkt aan preventie en het versterken van eigen regie. Dit draagt bij aan gezond ouder worden en een zelfredzame gemeenschap.

4.2 Domein- en organisatie overstijgend samenwerken

Om onze visie uit te kunnen voeren, moeten we domeinoverstijgend werken, zowel intern als met onze samenwerkingspartners in het woon- en zorgdomein. De opgave waar we voor staan, kunnen we niet alleen. Dit betekent dat we de scheiding die er op inhoud vaak is, tussen het fysieke domein en het sociale domein, moeten doorbreken en op zoek moeten gaan naar nieuwe of andere vormen van samenwerking.

4.3 Zachte landing in de wijk

Wanneer inwoners na een 24-uurs verblijf elders weer in Roerdalen wonen, wordt gekeken of en zo ja, welke vorm van ondersteuning of zorg nodig is. We bieden dan inzet van een ervaringsdeskundige, inzet van budgetbeheer, het sociaal team of vanuit een indicatie voor ambulante begeleiding bijvoorbeeld vanuit een beschermd wonen locatie waar iemand verbleef. Werken volgens het woonplaatsbeginsel binnen beschermd wonen en de jeugdzorg draagt hieraan bij.

Zorgtechnologie
Als gemeente stimuleren we onze zorgpartners om gebruik te maken van zorgtechnologie. Deze dient bij de dragen aan de zorg voor ons inwoners, zowel kwalitatief en kwantitatief. Efficiëntie en besparing zijn het uitgangspunt, zonder dat dat ten koste gaat van onze inwoners.

4.4 Speerpunten

- We onderhouden of zetten zo nodig samen met onze partners netwerken van inwoners op die elkaar ondersteunen; Onze inwoners zijn zich bewust van de regie die ze kunnen en moeten pakken over hun eigen leven en dat de overheid een meer faciliterende rol heeft;
- We omarmen positieve gezondheid waarbij inwoners zelf regie hebben over hun leven;
- We blijven mantelzorgers ondersteunen.



5.
Samen in de omgeving

5.1 Groen uitnodigend en veilig

Sinds oktober 2025 geldt in Roerdalen het beleidsplan Natuurlijk Groen Roerdalen waarmee we onze gemeente verder willen vergroenen ten opzichte van de huidige situatie. Deze vergroening draagt bij aan een uitnodigende uitstraling en een kwalitatieve verbetering van de woonomgeving en de leefbaarheid. In de komende 25 jaar zetten we in op onder andere het aanplanten van 10.000 m2 extra groen en het toevoegen van 400 nieuwe bomen. Daarnaast richten we ons op het uitbreiden van de boomkroonbedekking en het groenareaal (de totale hoeveelheid en kwaliteit van groene ruimte) binnen de kernen.

5.2 Elkaar ontmoeten

Elke kern heeft een dorpshuis waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten.
We faciliteren en stimuleren diverse manieren van ontmoeting zoals huiskamerprojecten en bewegingsactiviteiten (jeu de boules etc.).

5.3 Beschikbaarheid en bereikbaarheid van voorzieningen

In Roerdalen verschillen de afstanden tot voorzieningen (huisarts, supermarkt, basisschool en bushalte) per kernaanzienlijk. Wijken zoals Sint Odiliënberg en Posterholt hebben voorzieningen binnen 1 km, terwijl inwoners uit de overige dorpen vaak verder moeten reizen voor de basisvoorzieningen. Dit betekent dat we bij de locatiekeuze voor nieuwe projecten en initiatieven zo veel mogelijk rekening houden met de afstand tot deze voorzieningen. Met name voor ouderen wordt een gemiddelde van 500 meter aangehouden als richtlijn voor bereikbaarheid van voorzieningen.

Huisartsenzorg

In de gemeente Roerdalen is de verhouding tussen het aantal huisartsen en inwoners relatief gunstig ten opzichte van andere delen in het land. Er is 0,96 huisarts per 1.000 inwoners, terwijl het landelijk gemiddelde 0,8 huisarts is per 1000 inwoners is. Keerzijde is dat een volledige of gedeeltelijke patiëntenstop ook realiteit is. Dit komt mede door een groeiend personeelstekort. Bij de bouw van een groot aantal woningen op één locatie dient hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden te worden.

Onderwijs

Iedere kern in onze gemeente heeft een eigen basisschool. We hebben geen aanbod van speciaal onderwijs of voortgezet onderwijs. Melick, Sint Odiliënberg en Herkenbosch hebben relatief nieuwe of verbouwde scholen. In Vlodrop is een nieuwe school gerealiseerd volgens het principe van een multifunctionele accommodatie waarin ook een kindcentrum gevestigd is. Ook in Posterholt is een dergelijke voorziening in aanbouw. In Montfort moeten nog plannen voor een nieuwe school gemaakt worden.

Zoals eerder genoemd dient bij bouwen - met name grotere projecten - ook het voorzieningenniveau in beeld gebracht te worden. Een gemiddelde huishoudgrootte is 2,2 personen. Per 100 nieuwe woningen is sprake van gemiddeld zo'n 30 tot 40 kinderen. Dit betekent:

- We zijn bezig met nieuwbouw, uitbreiding of versterking van onze basisscholen: het integraal huisvestingsplan onderwijs wordt in 2026 herijkt. De ambities uit het Actieplan versnellen woningbouw worden hierin meegenomen.
- Betere verbindingen met locaties voor voortgezet onderwijs in de vorm van betere fietsverbindingen;
- Een behoefte aan meer openbaar vervoeropties: dit is echter geen gemeentelijke verantwoordelijkheid. De provincie bepaalt aan de hand van de behoefte en de (financiële) mogelijkheden of aanpassingen nodig zijn.

Supermarkt

Elke kern in Roerdalen heeft op dit moment een supermarkt. Dat is op zich uniek, omdat supermarkten feitelijk een groter verzorgingsgebied nodig hebben dan onze kernen kunnen bieden. We zetten in op behoud van een dergelijke voorziening in iedere kern. Omdat een supermarkt een belangrijke basisvoorziening is, maar ook omdat een supermarkt een plek is waar mensen elkaar (kunnen) ontmoeten. Mocht een supermarkt vertrekken - en die kans bestaat als steeds minder inwoners boodschappen doen bij de supermarkt in de eigen kern - dan stapt een andere formule misschien in dit gat of niet. In dat laatste geval vervalt de voorziening. Als het om een nieuwe, andere locatie gaat, dan heeft de gemeente wel invloed op de locatie omdat detailhandelsfuncties in die omvang ontbreken in de kernen en voor een nieuwe locatie ruimtelijke medewerking nodig is. Per geval maken we dan een inhoudelijke afweging.

5.4 Speerpunten

- Een dorpshuis in elke kern;
- Bereikbare huisartsenzorg ook bij het bouwen van nieuwe woningen;
- Behouden van een school in iedere kern die past bij de groei van het aantal woningen;
- Behouden van een supermarkt in iedere kern.



6. Toetsingskader

Voor de beoordeling van nieuwe initiatieven op het gebied van wonen en zorg stellen we een toetsingskader op. Het toetsingskader is geen onderdeel van de visie, maar een leidraad om nieuwe (zorg)initiatieven te beoordelen aan de hand van de uitgangspunten uit deze visie. Hierbij wordt getoetst of het initiatief aansluit bij het bestaande aanbod voor de aandachtsgroep en passend is qua locatie en omgevingsplan. Ook de gevolgen voor de bestaande voorzieningen, de leefbaarheid en de leefomgeving worden bezien. Hierbij hebben we aandacht voor zorgfraude en zorgcriminaliteit.

Het toetsingskader is een document dat aan verandering onderhevig kan zijn door gewijzigd beleid, nieuwe ontwikkelingen of (interne) afspraken. Het toetsingskader wordt, na het vaststellen van de visie door de gemeenteraad, vastgesteld door het college.

7. Pilot

Vergrijzing, veranderende inzichten, een divers aanbod van zorg en welzijn en specifieke aandachtsgroepen maken dat zorgaanbieders anders naar hun aanbod gaan kijken en moeten doorontwikkelen. Wanneer zich hiervoor initiatieven aandienen bij de gemeente, staan we als gemeente open voor dialoog en zoeken we naar kansen en mogelijkheden. Daarbij is ja, tenzij het uitgangspunt. Het toetsingskader helpt om een passende afweging te maken. Wanneer een passend initiatief mogelijkheden biedt om een pilotv in te richten, dan zoeken we naar mogelijkheden om dit te concretiseren.

Vanuit de regio Noord- en Midden-Limburg is het initiatief gestart voor het project ‘jongeren in de knel’. Dit is het huisvesten van jongeren die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben. Als gemeente zijn we alert op de mogelijkheden en ondersteunen deze indien mogelijk en haalbaar wanneer een zorgaanbieder zich hiervoor meldt.

7.1 Huisvesten jongeren

Gedurende het opstellen van de visie, zijn mogelijkheden verkend om een pilot te starten met het huisvesten van jongeren in verzorgingshuis Bosscherhof in Herkenbosch. Deze vorm van wonen gaat gepaard met een vorm van ‘social return’: hier wonen tegen een lagere huur betekent dat daar een vorm van vrijwilligerswerk binnen Bosscherhof tegenover staat voor een bepaald aantal uren. Gezamenlijk wordt gekeken hoe dit vorm kan krijgen omdat we positief tegenover deze verkenning staan.

Nawoord

Meer dan ooit ervaren we in een gemeenschap als Roerdalen dat Welzijn & Zorg samen dienen te komen met Wonen.

Meer dan ooit geloven we dat we niet moeten spreken over het realiseren van woningen, maar over het bouwen én verstevigen van gemeenschappen. Meer dan ooit voelen we dat we deze opgave als gemeente samen met inwoners, zorgaanbieders, woningcorporaties en maatschappelijke organisaties moeten oppakken.

Kortom: Samen Doen, Samen Bouwen mét aandacht voor zorg voor een fijn Roerdalen voor iedereen van 0 tot 100+.

Loes Vestjens
Wethouder Sociaal Domein
Gemeente Roerdalen

Vormgeving en illustraties: Marco Jeurissen
Gemeente Roerdalen, 2025

gemeente roerdalen

gemeente roerdalen

Raadsbesluit **Jaar 2026/../..**

Zaaknummer: Z25-052540
Onderwerp: Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 Roerdalen

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026,

het volgende besluit genomen:

Besluit:

1. De Welzijn-wonen-zorgvisie 2026 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsvoorstel

Zaaknummer	Z25-059134
Onderwerp:	Eerste wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein
Datum:	20 januari 2026
Indiener agendapunt:	College van Burgemeester en wethouders Roerdalen
Portefeuillehouder:	L. Vestjens
Gevraagd besluit:	De Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging vast te stellen
Bijlage(n):	Bijlage 1: raadsbesluit wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen Bijlage 2: juridisch memo

Toelichting bij het raadsvoorstel

1. Onderwerp

Eerste wijziging verordening adviesraad Sociaal Domein

2. Inleiding

Wij hechten veel waarde aan een goed functionerende en onafhankelijke adviesraad Sociaal Domein. Deze adviesraad heeft een cruciale rol in het versterken van inwonerparticipatie, het signaleren van knelpunten in het sociaal beleid en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan ons. In de afgelopen periode hebben wij gewerkt aan het verbeteren van de samenwerking met de adviesraad. Zoals past in onze koers Samen Doen!

De afgelopen jaren kende de samenwerking met de adviesraad enkele uitdagingen als gevolg van wisselingen in samenstelling van de adviesraad en het verloop van beleidsmedewerkers in het sociaal domein. Inmiddels is er een nieuwe, gemotiveerde adviesraad aangetreden met een duidelijke ambitie om actief en constructief bij te dragen aan beleidsvorming. Deze ontwikkeling markeert een nieuw begin waarin beide partijen zich willen inzetten voor een duurzame en effectieve samenwerking.

In gesprekken met de adviesraad kwamen knelpunten naar voren bij de uitvoering van de huidige verordening:

- De (achteraf) betaling van de vacatievergoeding levert knelpunten op bij de leden van de adviesraad, maar ook bij de gemeente zelf.
- Daarnaast moet de adviesraad op grond van de verordening een jaarlijkse begroting vóór 1 oktober indienen. In die begroting zit ook de vergoeding voor de inzet. Aangezien de

hoogte van de jaarlijkse vergoedingen volgens het Rechtspositiebesluit pas in januari bekend worden gemaakt, kan de begroting dan niet vóór 31 december worden vastgesteld.
- Het moeten indienen van declaraties achteraf wordt als onnodig werk en als bureaucratisch gezien. Leden moeten bedragen zelf voorschieten, wat niet wenselijk is.

De Adviesraad is met een voorstel gekomen. De gesprekken hierover hebben geleid tot de wijzigingen die nu worden voorgesteld. Namelijk het uitbetalen van de vaste vrijwilligersvergoeding van € 1.250,- per jaar, met daarin een reiskostenvergoeding in plaats van een vacatievergoeding per deelgenomen vergadering. Hierdoor hebben de leden van de adviesraad meer zekerheid, zijn de administratieve lasten minder en waarderen we hun toegenomen inzet.

3. Beslispunten

De raad besluit:

1. De verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging vast te stellen.

4. Argumenten

1.1 De leden van de Adviesraad hebben meer zekerheid.
De adviesraad is een afspiegeling van de samenleving. Er zijn ook leden die minder financiële draagkracht hebben. Voorschieten van gemaakte kosten en wachten op de uitbetaling van declaraties kan financiële zorgen opleveren.

1.2 Vermindering administratieve lasten.
Een vaste vrijwilligersvergoeding per maand zorgt voor minder administratie. Zowel voor de adviesraad als voor de gemeente. De adviesraad kan zich hierdoor meer richten op de inhoudelijke rol.

1.3 We erkennen dat de rol van de Adviesraad meer is dan alleen de reguliere vergaderingen.
De Adviesraad wil meer in contact komen met (maatschappelijke) organisaties en inwonerinitiatieven in het sociaal domein. Dit betekent meer inzet naast de reguliere vergaderingen. Met een vaste vrijwilligersvergoeding steunen we deze inzet.

5. Kanttekeningen

1.1 We wijken af van wettelijk kader.
Bij een adviesraad/commissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet is het Rechtsbesluit decentrale politieke ambtsdragers van toepassing. Op grond daarvan ontvangen commissieleden een vastgestelde vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen en een reiskostenvergoeding. Hiervan afwijken kan worden beschouwd als een aanvaardbaar juridisch risico.

Verreweg de meeste gemeenten, zo ook gemeente Maasgouw en Echt-Susteren, hanteren een vrijwilligersvergoeding voor de adviesraden sociaal domein.

1.2 De vaste vrijwilligersvergoeding kost meer dan de vacatievergoeding.
De vrijwilligersvergoeding zal een hoger beslag leggen op het jaarlijks budget van de adviesraad. De verwachting is echter dat het beschikbare budget toereikend is. Er was de afgelopen jaren immers sprake van onderuitputting van het budget.

6. Financiën

Met dit voorstel verandert er niets aan de begrotingspost van de adviesraad sociaal domein.
In de gemeentebegroting wordt jaarlijks een budget voor de adviesraad opgenomen.
In 2026 bedraagt dit budget € 13.556,03.

7. Eerdere besluitvorming

Niet van toepassing.

8. Communicatie

Deze wijziging zal worden gepubliceerd in het elektronisch gemeenteblad.

9. Planning en uitvoering

Met de adviesraad is afgesproken om de gewijzigde werkwijze na 1 jaar te evalueren.

10. Privacy

n.v.t.

11. (Wettelijk en/of beleidsmatig) kader

- De Participatiewet
- De Jeugdwet
- De Wet maatschappelijke ondersteuning
- Gemeentelijk uitgangspunt Samen Doen

12. Bijlagen

Bijlage 1: raadsbesluit wijziging verordening adviesraad
Sociaal Domein gemeente Roerdalen
Bijlage 2: juridisch memo

Sint Odiliënberg, 20 januari 2026

Burgemeester en wethouders van Roerdalen,

De secretaris,

ing. L.H.C. Bijl

De burgemeester,

Ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

Raadsbesluit Jaar …./../..

Zaaknummer: Z25-059134
Onderwerp: Eerste wijziging verordening adviesraad sociaal domein.

De raad van de gemeente Roerdalen heeft;

gezien het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 20 januari 2026;

gelet op artikel 2.1.3, lid 3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

gelet op artikel 47 van de Participatiewet;

gelet op artikel 2.10 van de Jeugdwet;

gelet op het voorstel van de Adviesraad Sociaal Domein d.d. 9 juli 2025 en de raadsadviescommissie d.d. 9 februari 2026;

het volgende besluit genomen:

Besluit:

Vast te stellen de navolgende Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen, eerste wijziging:

Artikel I: Wijziging Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021

A. Artikel 10 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 10. Faciliteiten 1. Jaarlijks wordt ten behoeve van de Adviesraad in de begroting een budget opgenomen. 2. Ten laste hiervan kunnen onder meer de volgende kosten worden gebracht: a. jaarlijkse vergoeding voor de inzet; b. kosten deskundigheidsbevordering; c. reiskosten voor onder meer cursussen en bezoek vergaderingen buiten de gemeente; d. kosten voor vergaderaccommodaties en –faciliteiten; evenals ruimten en faciliteiten voor de overige werkzaamheden; e. websitekosten; f. kosten van voorlichting en public-relations.	**Artikel 10. Vergoeding** 1. De leden van de adviesraad ontvangen jaarlijks een vrijwilligersvergoeding van € 1.250,-. 2. Dit bedrag is inclusief vergoeding voor de gemaakte reiskosten binnen en buiten de gemeente. 3. De vergoeding wordt in 4 gelijke delen elk kwartaal uitbetaald.

g. kosten binnen het door het College geaccordeerde budget moeten minimaal geaccordeerd worden door de voorzitter en de penningmeester. 3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het voorgaande lid. 4. De leden van de Adviesraad ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun inzet. Het college zal de hoogte van de vergoeding jaarlijks vaststellen. 5. De vergoeding wordt in twee termijnen uitbetaald. 6. Op aanvraag van individuele leden kan afgezien worden van het uitbetalen van vergoedingen.	

B. Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 11. Begroting en verslaglegging 1. De Adviesraad dient een begroting in bij het college voor de geplande activiteiten voor het volgend jaar. Indiening gebeurt jaarlijks voor 1 oktober. In de begroting dient rekening te worden gehouden met het toegekende budget. 2. De Adviesraad brengt aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Dit gebeurt jaarlijks voor 1 april. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.	**Artikel 11. Budget** 1. In de gemeentebegroting wordt jaarlijks een budget voor de Adviesraad opgenomen. 2. De gemeente houdt dit budget in beheer. 3. Uit het budget wordt in ieder geval de maandelijkse onkostenvergoeding zoals bedoeld in artikel 10 betaald. 4. Het resterende deel van het budget mag door de Adviesraad naar eigen inzicht besteed worden aan kosten die verband houden met de taken van de Adviesraad. Dit zijn onder andere kosten voor: o opleiding leden; o inschakeling van deskundigen; o vergaderingen, o voorlichting en PR o raadpleging achterban. 5. De Adviesraad is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van het budget. Via de ambtelijk adviseur kan de adviesraad tussentijds inzicht vragen in de stand van zaken van het budget. 6. De Adviesraad brengt aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Dit gebeurt jaarlijks voor 1 april. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de

	besteding van het beschikbaar gestelde budget

Artikel II: Inwerkingtreding

1. Deze wijzigingsverordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel III: Citeertitel

1. Deze wijzigingsverordening wordt aangehaald als: Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021, eerste wijziging.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 12 maart 2026.

De gemeenteraad van Roerdalen,

De griffier, De voorzitter,

mr. M. Heijnens-Coenjaerts ing. J.M.A. van Agtmaal

gemeente roerdalen

MEMO

Aan:	Adviesraad sociaal Domein
Van:	Paula Claessens, Paul Arns en Gerrie Maes
CC:	
Datum:	27 januari 2025
Zaaknummer	
Onderwerp:	Verzoek adviesraad sociaal domein tot wijziging juridische structuur

1. Aanleiding/verzoek

De Adviesraad geeft aan dat zij in 2025 graag als vereniging -met beperkte bevoegdheden- door te willen gaan (12 nov 2024). De adviesraad geeft aan:
'De voornaamste reden is dat we daardoor onze onafhankelijke positie t.o.v. de gemeenteraad van Roerdalen nog beter kunnen vormgeven en we ook onze financiën zelf kunnen regelen en daarvoor niet steeds afhankelijk zijn van de administratie van de gemeente.'

De adviesraad heeft nog een aantal (juridische) vragen.

- kan de gemeente hiermee akkoord gaan en wat moeten we daarvoor regelen?
- Volgens onze info zijn we als bestuursleden van de vereniging niet persoonlijk aansprakelijk als we de vereniging ook laten inschrijven in het handelsregister.
- is het dan mogelijk dat we huidige vergoeding van 12. 000 per jaar die de gemeente voor de adviesraad reserveert kunnen behouden en dit bedrag in zijn geheel kan worden overgemaakt op een eigen nog te openen bankrekening voor de vereniging?
- Blijft de verordening die nu van toepassing is dan ook nog in de huidige vorm van toepassing en zo ja dan moet die misschien wel worden aangepast en hoe pakken we dit aan?
- We hebben wel al een nieuw eigen huishoudelijk reglement samengesteld wat grotendeels overeenkomt met de huidige verordening. Is dat voldoende om zelf de verenigingspapieren te gaan invullen en klaar te maken? (zie andere bijlage)
- Wij zouden ook graag een oplossing of advies krijgen hoe we de leden van de adviesraad naast de maandelijkse vrijwilligersvergoeding wel ook een kleine reiskostenvergoeding kunnen geven voor ook de km die zij nu ook binnen de gemeente moeten maken om bij allerlei andere bijeenkomsten aanwezig te zijn omdat we ook leden hebben met een heel laag inkomen die we graag willen behouden als lid van de adviesraad omdat zij juist bekend zijn met de doelgroepen van het sociaal domein.

- Zijn er ook nog eventuele belastingtechnische gevolgen waar we rekening mee moeten houden als we als vereniging verder willen gaan?

Op 2 december 2024 is het verzoek nog toegelicht en is aangegeven dat dit de enige juridische identiteit is om bij een bank een aparte zakelijke rekening te openen zodat van daaruit als de gemeente de jaarlijks subsidie op deze rekening zou willen storten de raad zelf de betalingen kan doen.

2. Wettelijk kader

In diverse wetten (Jeugdwet, Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet) is opgenomen dat burgers en belangenorganisaties van burgers betrokken moeten worden bij het vormgeven, uitvoeren en evalueren van het beleid. Daarom werden adviesraden geïnstalleerd. In de Gemeentewet is daarvoor een regeling opgenomen in artikel 84. Daarin staat dat de raad, het college of de burgemeester andere commissies (adviescommissies) kan instellen.

Dit is vervolgens in Roerdalen uitgewerkt in de Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021.

Op een commissie in de zin van artikel 84 van de Gemeentewet is het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers van toepassing.

Zie de bijlage voor de uitgebreide versie van het wettelijk kader.

3. Knelpunten huidige regeling

Bij de uitvoering van de huidige verordening worden knelpunten ervaren.

- De (achteraf) betaling van de vacatievergoeding levert knelpunten op bij de leden van de adviesraad, maar ook bij de gemeente zelf.
- Daarnaast moet de Adviesraad op grond van de verordening een jaarlijkse begroting voor 1 oktober indienen. In die begroting zit ook de vergoeding voor de inzet. Maar omdat de hoogte van de jaarlijkse vergoedingen volgens het Rechtspositiebesluit pas in januari bekend worden gemaakt, kan de begroting dan niet voor 31 december worden vastgesteld.
- Het moeten indienen van declaraties achteraf wordt als onnodig werk en als bureaucratisch gezien. Leden moeten bedragen zelf voorschieten, wat niet wenselijk is. Deze knelpunten zijn al eerder in 2023 aangekaart.

4. Uitkomsten onderzoek/navraag

Uit de *monitor sociale adviesraden 2020* blijkt dat de meeste adviesraden financiering ontvangen in de vorm van een door de gemeente vastgestelde subsidie. Er is een verschuiving te zien van het toekennen van bedragen aan adviesraden op basis van een begroting naar een vastgesteld subsidiebedrag.

In de meeste adviesraden (57%) ontvangen de leden een vaste vrijwilligersvergoeding. Vacatiegeld wordt door ruim 28% van de raden genoemd als vergoeding aan leden. En soms gaat het om een combinatie van een vaste vergoeding in combinatie met onkostenvergoeding.

Uit telefonisch contact met de koepel blijkt dat de leden van de koepel aangeven dat er met de uitbetaling heel veel mis gaat. Adviesraden willen daarom graag een eigen bankrekening. Dat kan alleen als er een juridische rechtsvorm is. Soms gebruikt iemand dan een eigen bankrekening, maar dat is niet wenselijk. Een aantal raden is daarom stichting geworden en ontvangt subsidie. Aan een stichting kleven echter ook nadelen. Er zijn nu ook enkele raden die een informele vereniging worden. Daarvoor hoef je niet naar de notaris en dan kun je bij sommige banken een bankrekening openen. Volgens de koepel werkt zo'n 10% van de gemeenten nog met vacatievergoeding, 60% met vrijwilligersvergoeding.

Formeel (bij navraag bij de VNG) is een adviesraad een commissie in de zin van artikel 84 van de gemeentewet. Daarbij is het Rechtspositiebesluit automatisch van toepassing. Daarbij hoort een vergoeding per vergadering.

We zien bij andere gemeenten dat er veel verschil zit in de wijze waarop de inrichting van de Adviesraad sociaal domein geregeld is.

5. Voorstel

Wij begrijpen de vraag van de adviesraad en herkennen de bewerkelijkheid van de huidige werkwijze als het gaat om de (achteraf) declaraties.

A. Uitbetalen vaste maandelijkse vrijwilligersvergoeding met daarin een reiskostenvergoeding

De gemeente erkent de problemen met het betalen van een vergoeding per vergadering. Verreweg de meeste gemeenten hanteren bij de adviesraden sociaal domein inmiddels een vrijwilligersvergoeding.
Hoewel dit strikt genomen niet klopt met de bepalingen uit het Rechtspositiebesluit wil de gemeente in dit geval wel overgaan tot het betalen van een maandelijkse vrijwilligersvergoeding. De huidige wettelijke regeling voor de vergoeding sluit niet goed aan bij de leden van deze specifieke adviescommissie. Het gaat immers om vertegenwoordigers van de doelgroepen. Deze samenstelling brengt met zich mee dat er andere wensen zijn voor uitbetaling en vergoeding dan bij de klassieke commissies (zoals bijvoorbeeld de commissie bezwaarschriften). Ook onze buurgemeenten Echt-Susteren en Maasgouw hebben gekozen voor een dergelijke vergoeding. Om dit te realiseren is een aanpassing moeten we de verordening aanpassen.
De reiskostenvergoeding is in dit voorstel onderdeel van de vaste maandelijkse vrijwilligersvergoeding

B. Resterend budget via subsidie overmaken aan de Adviesraad

De gemeente erkent dat de regeling zoals nu opgenomen belastend is voor de adviesraad. Het vooraf indienen van een begroting die moet worden goedgekeurd past ook niet bij de rol van de

Adviesraad zoals wij die voor ons zien. De Adviesraad moet de vrijheid hebben om het bedrag zelf uit te kunnen geven en daar achteraf verantwoording over af te leggen. Dit kan zoals gewenst in de vorm van subsidie. Die subsidie kan worden overgemaakt op een (aparte) rekening van een van de leden. Om dit te realiseren is een aanpassing van de verordening noodzakelijk. In het huishoudelijk reglement kun je regelen dat er bijvoorbeeld 2 handtekeningen nodig zijn voor het opnemen/uitgeven van de subsidie.

C. Afraden oprichten vereniging of stichting

De gemeente raadt de adviesraad af om een vereniging of stichting te worden. In de Gemeentewet (publiekrecht) is in artikel 84 een bepaling opgenomen op grond waarvan een adviesraad kan worden opgericht. Vervolgens kan via een verordening de werkwijze verder geregeld worden.

We erkennen dat dit betekent dat er geen aparte zakelijke rekening kan worden geopend, maar we denken dat dit niet nodig is om de ervaren knelpunten op te heffen.

Als de adviesraad een vereniging wordt, worden zaken uit het privaatrecht vermengd met het publiekrecht. Volgens de statuten benoemt een vereniging bijvoorbeeld zelf zijn bestuur, maar bij de adviesraad is het gebruikelijk en wenselijk dat het college dat doet. Dat kan wel weer worden opgelost door convenanten of aangepaste statuten, maar het wordt er daardoor juridisch niet duidelijker op. De voorbeelden uit andere gemeenten geven een ratjetoe aan regelingen/bepalingen weer.

De gemeente kan ook niet beoordelen of er, zoals de Adviesraad vraagt, eventuele belastingtechnische gevolgen zijn als de adviesraad een vereniging wordt. Daarnaast kan de Adviesraad, ook als zij geen vereniging wordt, een huishoudelijk regelement opstellen. Dit kan evt. ook in de verordening worden opgenomen.

6. Conclusie

Wij denken dat de ervaren knelpunten van de huidige verordening ook op te lossen zijn door de gedane voorstellen en adviseert de Adviesraad samen met de gemeente deze wijzigingen door te voeren.

Bijlage 1: Wettelijk kader

Gemeentewet

Artikel 84

1. De raad, het college of de burgemeester kan andere commissies dan bedoeld in de artikelen 82, eerste lid, en 83, eerste lid, instellen.
2. Artikel 83, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. De raad, het college onderscheidenlijk de burgemeester regelt ten aanzien van een door hem ingestelde andere commissie de openbaarheid van de vergaderingen. Artikel 23, vierde en vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen met gesloten deuren van een door de raad ingestelde andere commissie.
4. Artikel 19 van de Bekendmakingswet is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot instelling van een andere commissie.

Artikel 82 gaat over commissies ter voorbereiding van de besluitvorming (klassieke raadsadviescommissies) en artikel 83 over bestuurscommissies.

Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers

Afdeling 3.4. Commissieleden

Artikel 3.4.1. Vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen

1. Aan een commissielid wordt per bijgewoonde vergadering van de commissie ten laste van de gemeente een vergoeding toegekend die afhankelijk is van het aantal inwoners van de gemeente, en wordt vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Aantal inwoners Vergoeding per vergadering
10.001 – 20.000 € 86,05

2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder het aantal inwoners verstaan het aantal inwoners volgens de door het centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfer per 1 januari.
3. De bedragen, genoemd in het eerste lid, worden per 1 januari van elk jaar bij ministeriële regeling gewijzigd overeenkomstig de procentuele wijziging van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde indexcijfer CAO-lonen overheid, inclusief bijzondere beloningen, geldend voor de maand september van het tweede kalenderjaar voorafgaand aan die datum ten opzichte van hetzelfde indexcijfer geldend voor de maand september van het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 3.4.2. Hogere vergoeding

De gemeenteraad kan bij verordening bepalen dat de vergoeding voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissie naar boven afwijkt van de vergoeding, bedoeld in artikel 3.4.1, eerste lid, ten aanzien van:

a. een commissielid dat op grond van zijn bijzondere beroepsmatige deskundigheid op het taakgebied van de commissie voor deelneming aan haar werkzaamheden is aangetrokken, en

b. een commissielid ten aanzien waarvan de vergoeding niet geacht kan worden in een redelijke verhouding te staan tot de zwaarte van zijn taak en de omvang van de door hem te verrichten arbeid.

Artikel 3.4.3. Reiskostenvergoeding

1. Een commissielid heeft ten laste van de gemeente aanspraak op vergoeding van:
a. reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie, en
b. reis- en verblijfkosten voor reizen zowel binnen de gemeente als daarbuiten gemaakt voor de uitoefening van de functie.
2. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld over de hoogte van de vergoedingen en de voorwaarden voor de aanspraken op grond van dit artikel.

Artikel 3.4.4. Overige vergoedingen en voorzieningen

Ten aanzien van een commissielid zijn de artikelen 3.1.11, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.6, 3.3.7 en 3.3.8 van overeenkomstige toepassing.

Verordening Adviesraad Sociaal Domein gemeente Roerdalen 2021

Artikel 10. Faciliteiten

1.Jaarlijks wordt ten behoeve van de Adviesraad in de begroting een budget opgenomen.
2.Ten laste hiervan kunnen onder meer de volgende kosten worden gebracht:
a. jaarlijkse vergoeding voor de inzet;
b. kosten deskundigheidsbevordering;
c. reiskosten voor onder meer cursussen en bezoek vergaderingen buiten de gemeente;
d. kosten voor vergaderaccommodaties en –faciliteiten; evenals ruimten en faciliteiten voor de overige werkzaamheden;
e. websitekosten;
f. kosten van voorlichting en public-relations.
g. kosten binnen het door het College geaccordeerde budget moeten minimaal geaccordeerd worden door de voorzitter en de penningmeester.
3. Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot het voorgaande lid.
4. De leden van de Adviesraad ontvangen een jaarlijkse vergoeding voor hun inzet. Het college zal de hoogte van de vergoeding jaarlijks vaststellen.
5. De vergoeding wordt in twee termijnen uitbetaald.
6. Op aanvraag van individuele leden kan afgezien worden van het uitbetalen van vergoedingen.

Artikel 11. Begroting en verslaglegging

1.De Adviesraad dient een begroting in bij het college voor de geplande activiteiten voor het volgend jaar. Indiening gebeurt jaarlijks voor 1 oktober. In de begroting dient rekening te worden gehouden met het toegekende budget.
2.De Adviesraad brengt aan het college inhoudelijk verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande jaar. Dit gebeurt jaarlijks voor 1 april. Daarbij wordt in een financieel verslag tevens verantwoording afgelegd over de besteding van het beschikbaar gestelde budget.