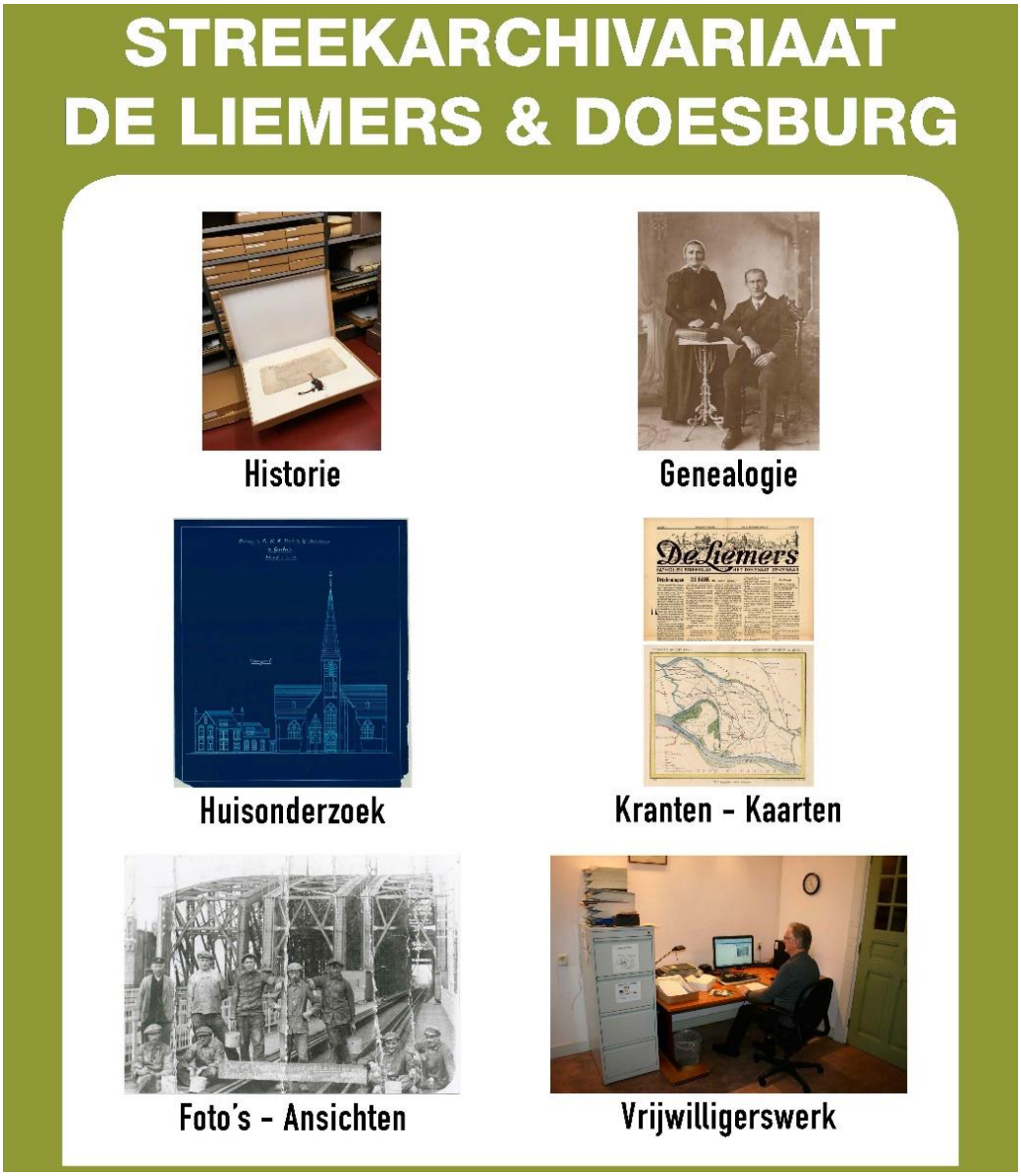
Jaarstukken 2024



Opgesteld in de agendacommissie van 20 maart 2025

De voorzitter	De secretaris
Huub Hieltjes	Danielle Jansen

Inhoudsopgave

Algemeen **3**

Inleiding *3*

Jaarverslag **5**

Programma archief *5*
Wat wilden we bereiken? 5
Wat hebben we gedaan? 6
Wat heeft het gekost? 7

Programma overhead *7*
Wat wilden we bereiken? 7
Wat hebben we gedaan? 7
Wat heeft het gekost? 7

Paragrafen *8*
Inleiding 8
Wet open overheid (WOO) 8
Weerstandsvermogen en risicobeheersing 8
Bedrijfsvoering 11

jaarrekening **12**

Balans *12*

Overzicht van baten en lasten *13*
Toelichting balans 15
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen 16
Toelichting programma archief 16
Toelichting programma overhead 17
Rechtmatigheidsverantwoording 18
Incidentele baten en lasten 18
Gebeurtenissen na balansdatum 18
Controleverklaring 20

bijlagen *26*

Overzicht van baten en lasten naar taakveld *26*
Bijdragen van de deelnemende gemeenten 26
Vaststellingsbesluit 27

ALGEMEEN

INLEIDING

Algemeen
Voor u liggen de jaarstukken 2024 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze jaarstukken zijn opgesteld volgens de geldende regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Beknopt overzicht 2024
Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2024.

Begin van dit jaar werd de projectleider e-depot aangesteld. Met vertegenwoordigers van de aangesloten gemeenten werden de eerste te nemen stappen besproken. Met het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd d.m.v. een dienstverleningsovereenkomst (DVO) aansluiting op hun e-depot in de toekomst mogelijk gemaakt.
Aan het eind van het jaar werd er door de projectleider minder tijd besteed aan het e-depot project, omdat het bestuur hem verzocht een toekomstvisie voor de archiefdienst te schrijven.

Het kritisch beoordelen van de documentatiecollecties werd voortgezet. Enkele onderdelen van die collecties (met name ansichtkaarten en foto's) konden wederom met nieuw materiaal worden aangevuld. Oudere dossiers werden opnieuw bekeken en beoordeeld en waar nodig aangepast.

De verhuizing van de Doesburgse archieven naar de nieuwe archiefbewaarplaats aan de Leigraafseweg werd diverse malen uitgesteld. De voornaamste reden hiervoor was het ontbreken van een mogelijkheid om de luchtvochtigheid op het gewenste peil te houden. De klimaatinstallatie moest daarom enkele malen worden aangepast. Door de extreem lange levertijd van het benodigde onderdeel en het na het plaatsen daarvan nog niet de luchtvochtigheid onder controle te hebben, werd de verhuizing naar 2025 verschoven. Aangezien de kantoren op de nieuwe locatie al wel geschikt waren, konden deze langzaamaan worden ingericht. In de kerstvakantie werden de laatste spullen overgebracht, zodat begin 2025 het kantoor aan de Nieuwstraat leeg zou zijn.

Enkele kleinere archieven in de archiefbewaarplaatsen werden ontsloten en omgepakt. De digitale toegangen zullen door bezoekers op de studiezaal en via de website geraadpleegd kunnen worden.

Van enkele kerken in ons werkgebied konden, in verband met opheffing, de parochiearchieven in ontvangst worden genomen. Enkele andere parochiearchieven volgen de komende jaren.

Mede dankzij het Liemers Cultuurpact en met ondersteuning van het Gelders Erfgoed werd de foto- en ansichtkaartencollectie m.b.v. het programma Memorix verder toegankelijk gemaakt. Groot voordeel is dat de collectie nu vanuit elke locatie geraadpleegd, bewerkt en aangevuld kan worden. Op de website www.liemersinbeeld.nl zijn al enkele tientallen foto's uit onze collectie voor iedereen te zien.

Ook in 2024 stelden de gemeenten Doesburg en Zevenaar extra uren beschikbaar voor het op orde brengen van de bouwdossiers. Deze werkzaamheden werden grotendeels verricht door de archiefassistent. Na zijn pensionering medio 2024, ging hij op verzoek van de gemeente Zevenaar verder met dit project. In Doesburg werden de werkzaamheden door verschillende personen uitgevoerd.

Van enkele vrijwilligers en de archiefmedewerker die in tijdelijke dienst was, werd afscheid genomen.

De samenwerking met onze collega's van het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet. Met de laatste werd meermaals overleg gevoerd over het opzetten van een e-depot en aansluiting daarvan op hun e-depotvoorziening d.m.v. een DVO.
De samenwerking met het museum de Roode Tooren in Doesburg en het Liemers Museum in Zevenaar kon ook worden voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars collecties en mogelijkheden op diverse terreinen.

Algemeen/archiefwerkzaamheden
In 2024 is er tijd (door werknemers en/of in mindere mate vrijwilligers) besteed aan:
.

- Het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- Het inventariseren van enkele archieven en collecties
- Digitaliseren van indexen en inventarissen
- Bijhouden van de Facebookpagina
- Advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- Het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's fotonegatieven en ansichtkaarten
- Verwerken van foto's en ansichtkaarten in Memorix
- Opleiden nieuwe medewerker.

Ook de komende jaren zullen we aan een groot deel van deze projecten en werkzaamheden verder werken.

Ontwikkelingen 2025
Er zal in 2025 worden gewerkt aan het implementeren van een collectie beheerssysteem en ook het verder ontwikkelen van een e-depot voorziening. Daarnaast zullen ook de digitale archieven die nu bij de gemeenten ontstaan, op de juiste wijze opgeslagen moeten worden, om t.z.t. de overdracht naar de archiefdienst en opname van die documenten in het e-depot, probleemloos verloopt. Hiermee zal met name de nieuw aan te stellen inspecteur voor de digitale archieven zich gaan bezighouden.

Met de inzet van enkele nieuwe vrijwilligers zullen de verschillende fotocollecties beter en sneller toegankelijk gemaakt worden.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat wilden we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.
Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Beleidskaders

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.
Artikel 32
1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.
Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).
Bij besluit van 24 april 2024 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld.
De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.
Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;
- Wet op het BTW-compensatiefonds:
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2021 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Beleidsindicatoren (verplicht)
Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Indicator	Definitie	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,042	0,041	0,037
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,042	0,041	0,037
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	3,20	3,94	3,28
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	0%	23,2%	26,3%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten	91,9%	33,2%	35,0%

Wat hebben we gedaan?

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- Het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- Het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;

- Het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in de archieven aanwezige bescheiden.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Archief					
Lasten	203.761	257.043	299.043	294.491	-4.552
Baten					
- Overige	41.852	23.500	23.500	19.810	-3.690
- Bijdragen E-depot	-	-	-	-	-
- Bijdragen gemeenten	161.114	233.543	275.543	274.682	-861
Saldo	**-795**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan de bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	795	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten, programma archief (onderdeel jaarrekening).

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden verzameld in een apart programma overhead.

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van de administratie, accountantskosten en verzekeringskosten.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Overhead					
Lasten	145.081	148.925	148.925	158.757	9.832
Baten					
-Overige	-	-	-	-	-
-Bijdragen gemeenten	145.081	148.925	148.925	158.757	9.832
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten, programma overhead (onderdeel jaarrekening).

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Wet open overheid
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen "onderhoud kapitaalgoederen", "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid" zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

Wet open overheid (WOO)

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet open- baarheid van bestuur (WOB). Binnen de GR is de streekarchivaris aangewezen als contact-functionaris. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn elf categorieën van gegevens die een MGR verplicht moet publiceren. Formeel gezien is deze actieve openbaarmaking uitgesteld. Er geldt wel een inspanningsverplichting. De GR publiceert reeds informatie op de eigen website, en specifieke informatie wordt conform de Wet elektronische publicaties al via lokaleregelgeving.overheid.nl gepubliceerd. In 2024 is er geen WOO-verzoek binnengekomen.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Financiële kengetallen

	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024
Netto schuldquote	0,4%	0,0%	0,0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0,4%	0,0%	0,0%
Solvabiliteitsratio	0,0%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%

Netto schuldquote

De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

a. netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2024 0,0%.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 0,0%. Het Streekarchivariaat leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort . Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een jaarrekeningresultaat en is de structurele exploitatieruimte dus 0.Financiering
De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de

treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Begroting 2024	Werkelijk 2024
Begrotingstotaal 1 januari	424	433
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,20%	8,20%
Toegestane kasgeldlimiet	**35**	**36**
Vlottende schuld	48	81
Vlottende middelen	47	81
Netto vlottende schuld	**1**	**-**
Toegestane kasgeldlimiet	35	36
netto vlottende schuld	1	-
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**34**	**36**

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het begrotingstotaal (€ 427.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 36.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2024 € 0 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.
De kasgeldlimiet is niet per kwartaal weergegeven omdat deze cijfers niet precies uit de administratie berekend kunnen worden. Omdat de bijdrage van de gemeenten per kwartaal in rekening wordt gebracht blijft de kasgeldlimiet in alle kwartalen onder de toegestane limiet.

Renterisiconorm

Bedragen x € 1.000	Begroting 2024
Begrotingstotaal 1 januari	424
renterisiconorm in % van omvang begroting	20%
Toegestane renterisiconorm	**85**
Renteherzieningen	-
Aflossingen	-
Renterisico	**-**
Renterisiconorm	85
Renterisico	-
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**85**

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening.

Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

Schatkistbankieren
Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afromen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.
Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten, van toepassing.
Er zijn geen meldingen over ongewenst gedrag en/of corruptie geweest.

Toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording
In de rechtmatigheidsverantwoording is een tabel opgenomen met geconstateerde onrechtmatigheden. De geconstateerde onrechtmatigheden vallen binnen de vastgestelde grenzen die zijn beschreven in de financiële verordening.

Het streekarchivariaat beschikt niet over een nota misbruik & oneigenlijk gebruik, vanwege de beperkte omvang van de organisatie. De organisatie is zich bewust van de risico's die omtrent dit vraagstuk spelen en handelt daarna indien noodzakelijk. Gedurende 2024 zijn geen zaken geconstateerd die in het kader van misbruik of oneigenlijk gebruik zouden moeten worden gemeld.

JAARREKENING

BALANS

Activa	Ultimo 2024	Ultimo 2023
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met economisch nut	-	1.044
Totaal vaste activa	**-**	1.044
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	8.603	38.306
Overige vorderingen	254	97
Liquide middelen		
Banksaldo	51.609	52.508
Overlopende activa		
Overige nog te ontvangen bedragen	20.913	
Totaal vlottende activa	**81.379**	**90.910**
Totaal activa	**81.379**	**91.954**

Passiva	Ultimo 2024	Ultimo 2023
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	-	-
	-	**-**
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Overige schulden	35.663	50.299
Crediteuren	45.716	41.655
Totaal vlottende passiva	**81.379**	**91.954**
Totaal passiva	**81.379**	**91.954**

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Lasten					
Programma archief	203.761	257.043	299.043	294.491	-4.552
Programma overhead	145.081	148.925	148.925	158.757	9.832
Totale lasten	**348.842**	**405.968**	**447.968**	**453.248**	5.280
Baten					
Programma archief	41.852	23.500	23.500	19.810	-3.690
Programma overhead	-	-	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	161.114	233.543	275.543	274.682	-861
Bijdragen gemeenten overhead	145.081	148.925	148.925	158.757	9.832
Totale baten	**348.047**	**405.968**	**447.968**	**453.248**	**5.280**
Saldo	**-795**	**--**	**--**	**-**	**-**
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	795	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Waarderingsgrondslagen

Normenkader

Ten behoeve van het vaststellen van de rechtmatigheid van de baten en lasten alsmede de balansmutaties is een overzicht gemaakt van de relevante wet -en regelgeving. Onderstaand overzicht is gebaseerd op het vastgestelde normenkader in de begroting 2024, maar geactualiseerd met wet -en regelgeving die na de begroting is vastgesteld.

Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Financiële verordening (ex artikel 212) Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg 2023;
- Verordening controle financiële beheer en organisatie (ex artikel 213) Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg 2023;
- Begroting 2024;
- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;
- Wet op het BTW-compensatiefonds:
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Vennootschapsbelasting
Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Balans
Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), teneinde een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs die ook Het Streekarchivariaat hanteert. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Bij materiële vaste activa is het onderscheid van belang tussen activa met een economisch nut en activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Een ***investering met economisch nut***:
- is verhandelbaar;
- kan bijdragen aan het genereren van middelen;
- *moet geactiveerd* worden (m.u.v. kunstvoorwerpen met cultuurhistorische waarde).
  - Investering vanaf verkrijgingsprijs € 1.000 (zie verordening, art. 8)
  - Afschrijving start op 1-1 boekjaar na aanschaf

In 2024 is er geen investering met economisch nut geweest.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV)

Overzicht van baten en lasten.
Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Toelichting balans

Materiële vaste activa

Investeringen met economisch nut

Totaal per balanssoort	Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.355	7.355
Cumulatieve afschrijving	6.311	6.311
Boekwaarde 1-1-2024	**1.044**	**1.044**
Investeringen 2024	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	1.044	1.044
Bijdragen van derden	0	0
Afwaarderingen	0	0
Boekwaarde 31-12-2024	**-**	**-**

Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen bestaan uit een vordering voor een bouwvergunningsproject gemeente Doesburg (€ 7.387), een bouwvergunningsproject gemeente Zevenaar (€ 7.805) en doorbelasting uren Zevenaar i.v.m. enquêtecommissie (€ 1.216).

Liquide middelen

Banksaldo

Het bankverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het tegoed op het banksaldo per 31 december 2024 bedraagt € 51.609.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Verloop bestemmingsreserves

Naam reserve	Saldo 1-1-2024	Toevoegingen	Onttrekkingen	Vermin-dering afschrijvingen activa	Saldo 31-12-2024
Reserve afschrijvingslasten PC's	-	-	-	-	-
Totaal	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar

De overige schulden bestaan uit nog te betalen facturen 2024 (€ 7.744), restant en administratiekosten 2024 gemeente Zevenaar (€ 27.919).

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans de niet uit de balans blijkende belangrijke financiële rechten en verplichtingen vermeld waaraan het Streekarchivariaat voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Voor Het Streekarchivariaat zijn dit de verlofrechten ad € 22.764. Voor de rest zijn er geen 'niet uit de balans blijkende verplichtingen'.

Toelichting programma archief

Hieronder worden de programma's archief en overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten zo nodig toegelicht.

	Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	175.463	191.400	191.400	182.811	-8.589
Overige personeelslasten	-124	300	300	529	229
Personeel van derden	0	50.000	92.000	102.777	10.777
Automatisering en kantoorbehoeften	801	1.500	1.500	1.542	42
Kantoorartikelen en diversen	88	100	100	95	-5
Studiekosten	0	7.000	7.000	121	-6.879
Telefoon en internet	573	600	600	602	2
Lidmaatschappen en abonnementen	2.594	2.000	2.000	2.852	852
Algemene kosten en post onvoorzien	677	2.500	2.500	1.783	-717
Kosten aanschaf boekwerken	192	600	600	335	-265
E-depot	21.659	-	-	-	-
Afschrijvingslasten	1.839	1.043	1.043	1.044	1
Totale lasten	**203.761**	**257.043**	**299.043**	**294.491**	**-4.552**
Baten					
Overige opbrengsten	41.852	23.500	23.500	19.810	-3.690
Bijdragen E-depot	-	-	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	161.114	233.543	275.543	274.682	-861
Totale baten	**202.966**	**257.043**	**299.043**	**294.491**	**-4.060**
Saldo	**-795**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	795	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Salarissen en sociale lasten

In 2024 is een medewerker met pensioen gegaan. Met de begroting van 2024 is daar geen rekening mee gehouden omdat het er vanuit werd gegaan dat het opgevuld zou worden. Dit is middels inhuur gedaan.

Personeel van derden.

Naast de projectleider E-depot ad € 89.443 is er ook extra medewerker ad € 13.334 ingehuurd. Dit i.v.m. pensionering medewerker en medewerker dat minder is gaan werken.

Algemene kosten en onvoorzien
Het bedrag bestaat vooral uit het jaarlijks uitje ad € 540, dwangsom ad € 567, huur vitrines ad € 150 en kalibratie ad € 206.

Overige opbrengsten
Voor de gemeenten Doesburg en Zevenaar zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van bouwvergunningen. Bij Doesburg is € 7.387 en bij Zevenaar is € 7.805 gedeclareerd. Tevens zijn de uren i.v.m. enquêtecommissie ad € 1.216 in rekening gebracht voor Zevenaar.

Toelichting programma overhead

	Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	103.925	112.800	112.800	105.933	-6.867
Assurantie	653	625	625	682	57
Administratie	26.830	23.000	23.000	27.919	4.919
Accountantskosten	13.673	12.500	12.500	24.223	11.723
Totale lasten	**145.081**	**148.925**	**148.925**	**158.757**	**9.832**
Baten					
Bijdragen gemeenten archief	**145.081**	**148.925**	**148.925**	**158.757**	**9.832**
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotaties reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Salarissen en sociale lasten
Hier worden de salarislasten van de streekarchivaris verantwoord. Deze lasten worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze uitvoerende taken verricht. Het verschil is vooral te verklaren doordat het begrote bedrag van 2023 t.o.v. het werkelijke bedrag 2023 afgerond € 4.000 hoger was. Aangezien het begrote bedrag de basis was voor begroting 2024, is dit dus ook te hoog t.o.v. de begroting.

Accountantskosten
In 2024 is er een factuur ontvangen ad € 6.171 voor voorwerk jaarrekening 2024. Stolwijk en Kelderman factureerde in het jaar daarop pas de uren. Dus dit bedrag was dan ook niet begroot.

Begrotingsrechtmatigheid

	Begroting definitief	Werkelijk 2024	Verschil
Lasten			
Programma archief	299.043	294.491	-4.552
Programma overhead	148.925	158.757	9.832

Zie toelichting programma overhead.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de streekarchivaris toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 3 juli 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 13.597.

De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding
De streekarchivaris is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

Geen afwijkingen.

Incidentele baten en lasten

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Dus alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. In de jaarrekening 2024 is in het programma archief een incidentele bate opgenomen van in totaal € 19.810. Het betreft diverse ontvangen leges, extra inkomsten voor bouwvergunningen ad € 15.192 en inkomsten doorbelasting uren werkzaamheden enquêtecommissie ad € 1.216. Omdat het saldo van alle kosten en opbrengsten aan de deelnemende gemeenten worden doorberekend is in 2024 daarom ook sprake van eenzelfde incidentele last.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Wet normering topinkomens (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**A.G.B. Koster**
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.066
Beloningen betaalbaar op termijn	12.885
Subtotaal	*93.951*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023 **bedragen x € 1**	**A.G.B. Koster**
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.867
Beloningen betaalbaar op termijn	12.160
Subtotaal	*93.027*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	**93.027**

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**	**Periode**
H. Hieltjes	VOORZITTER / PENNINGMEESTER	01/01 – 31/12
D. Jansen	SECRETARIS	01/01 – 31/12
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID	01/01 – 31/12
A.J. van Hout	BESTUURSLID	01/01 – 31/12
A. Boone	BESTUURSLID	01/01 – 31/12

Controleverklaring

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

		Werkelijk 2023	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2024	Verschil
Lasten						
0.4	Overhead	145.081	148.925	152.586	158.757	9.832
0.10	Mutaties reserves	-	-	-	-	-
5.4	Musea	203.761	257.043	299.043	294.491	-4.552
Totaal lasten		**348.842**	**405.968**	**447.968**	**453.248**	**5.280**
Baten						
0.4	Overhead	-	-	-	-	-
0.10	Mutaties reserves	795	-	-	-	-
5.4	Musea	41.852	23.500	23.500	19.810	-3.690
Totaal baten		**42.647**	**23.500**	**23.500**	**19.810**	**-3.690**
Saldo		**306.195**	**382.468**	**424.468**	**433.438**	**8.970**
0.4	Bijdragen gemeenten	145.081	148.925	148.925	158.757	9.832
5.4	Bijdragen gemeenten	161.114	233.543	275.543	274.681	-862
		-	-	-	-	-

Bijdragen van de deelnemende gemeenten

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 433.438

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2024:

Doesburg	11.079	/	96.143	x	0,5 x	433.438	= 24.974
Duiven	24.872	/	96.143	x	0,5 x	433.438	= 56.065
Westervoort	15.151	/	96.143	x	0,5 x	433.438	= 34.152
Zevenaar	45.041	/	96.143	x	0,5 x	433.438	= 101.528

naar rato van de werktijden(dagen):

Doesburg	130	/ 368 x	0,5 x	433.438	=	76.558
Duiven	31	/ 368 x	0,5 x	433.438	=	18.256
Westervoort	24	/ 368 x	0,5 x	433.438	=	14.134
Zevenaar	183	/ 368 x	0,5 x	433.438	=	107.771

De deelnemende gemeenten hebben in 2024 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.
Per saldo is moet de gemeente een bedrag van 8.970 betalen, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2024	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	101.532	99.459	2.073
Duiven	74.321	72.724	1.597
Westervoort	48.286	47.422	864
Zevenaar	209.299	204.863	4.436
	433.438	424.468	8.970

Laatst genoemd bedrag is op de balans opgenomen onder overige schulden.

Vaststellingsbesluit

Het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" stelt de jaarstukken 2024 vast.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" in haar vergadering van 3 juli 2025 juli 2025.

De secretaris, De voorzitter,