Noord- en Midden Limburg
RES Regionale Energie Strategie

Samen werken aan een duurzame regio

De governance van de RES NML

Inhoudsopgave

1 De toekomstbestendige RES- organisatie NML
3 Inleiding
3 Missie en Visie RES NML
3 De ambitie van de RES NML
4 RES NML
4 Evaluatie en herijking

2 Takenpakket RES NML
5 Regionale Basis
5 Gezamenlijke uitvoering (plustaken)
6 Proces om te komen tot een plustaak
6 Procesbewaking plustaak
6 Deelnemen aan een plustaak
7 Samenwerking RES NML met andere tafels in de regio
7 Blokkenschema taken RES NML

3 Juridische structuur
8 De centrumgemeenteregeling
10 De samenwerkingsovereenkomst (t.b.v. de Coalition of the willing)

4 De organisatie
11 Besturingscyclus (PDCA)
12 Het organisatiemodel
13 Besluitvormingsproces binnen de RES NML
14 Formatie
14 Inzet medewerkers deelnemers
14 De centrumgemeente

5 Financiën
15 Begroting 2024 - 2026

Bijlagen
17 Bijlage A: Juridische regeling RES NML
41 Bijlage B: Functieprofielen RES NML
48 Bijlage C: Organogram RES NML
49 Bijlage D: Tarieven Noord Limburgse Gemeenten
59 Bijlage E: Jaarplan 2024 RES NML
80 Bijlage F: Blokkenschema RES NML

1. De toekomstbestendige RES-organisatie NML

Inleiding

Om de uitdagingen komende jaren het hoofd te kunnen bieden is een gelijkwaardige en continue samenwerking cruciaal. De structurele financiële middelen ondersteunen de toekomstbestendige RES NML samenwerking. Regionale samenwerking biedt kansen om menskracht en expertise te delen. Dit is vanwege de krappe arbeidsmarkt ook nodig. Ook kunnen we de RES-samenwerking benutten om verbinding te leggen met andere opgaven in een gebied. De urgentie op snelle maatregelen is groot. Toch werkt juist het investeren in een samenwerking uiteindelijk versnellend. Samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, inwoners, energiecoöperaties, netbeheerders, bedrijfsleven en overheden: lokaal, regionaal en landelijk. Ieder vanuit zijn eigen rol. Samenwerken is belangrijker dan ooit.

Missie en Visie RES NML

De RES Noord- en Midden Limburg werkt aan een volledig duurzaam Noord- en Midden Limburg voor onze volgende generaties. Dat doen we door samen met onze partners te werken aan een toekomstbestendig en duurzaam energiesysteem voor onze regio. Met alle betrokken partijen werken wij samen op opwek van duurzame energie, warmte, energie besparing, dat doen we vanuit een sociale grondhouding. We doen dit o.a. door samen uitgangspunten en beleid op te stellen en concrete projecten op te pakken. Zo werken we aan een duurzaam en toekomstbestendig energiesysteem.

De ambitie van de RES NML

De vijftien gemeenten in Noord- en Midden Limburg, Provincie Limburg, Waterschap Limburg en Enexis hebben de onderstaande ambities met elkaar afgesproken:

- De volgende drie pijlers zijn van groot belang in een duurzamer Noord- en Midden Limburg: iedereen kan meedoen, iedereen kan het betalen en iedereen kan meeprofiteren.
- Door energie te besparen en energie kleinschalig duurzaam op te wekken willen we in 2030 minimaal 25% minder CO2 uitstoten dan in 2015.
- We kiezen bewust om energiebesparing mee te nemen in onze plannen. Wat niet wordt verbruikt, hoeft ook niet opgewekt te worden.
- We willen met grootschalige zon- en windprojecten 1.200 gigawattuur (GWh) duurzame energie opwekken in 2030. De kwaliteit van onze leefomgeving blijven we goed bewaken.
- We houden er rekening mee dat de behoefte aan duurzaam opgewekt energie blijft groeien. We kijken vooruit naar 2050 om tijdig in te spelen op ontwikkelingen en innovaties.
- We streven naar minimaal 50% lokaal eigendom bij grootschalige zon- en windprojecten op regionaal niveau. En naar een vorm van lokaal medezeggenschap bij alle projecten.
- We willen 100% duurzame warmte in 2050 voor alle woningen/gebouwen.
- Iedere gemeente onderzoekt hoe ze op lokaal niveau hier invulling aan kan geven. Dit is maatwerk, want iedere gemeente is anders.

RES NML

De gezamenlijke ambities en inhoudelijke uitgangspunten op het gebied van energiebesparing, warmtetransitie en duurzame opwek tot 2030 met een doorkijk naar 2050 zijn hierboven helder verwoord. Alle deelnemers binnen de regio zijn het erover eens dat de samenwerking geïntensiveerd moet worden om deze ambities te realiseren.

Op 8 december 2021 ging het Bestuurlijk Overleg RES NML akkoord met de intentieovereenkomst zoals verwoord in het document `Naar een sterke RES-samenwerking NML´. In dit document staat het kader voor de toekomstige samenwerking uitgeschreven. Hieronder worden het doel en de uitgangspunten, zoals deze in de intentieovereenkomst staan verwoord, beschreven.

Het doel van een sterke samenwerking is de implementatie van het Klimaatakkoord versnellen, de maatschappelijke kosten verlagen en meer invloed hebben op de uitvoering, door:

- kennis opbouwen, bundelen en delen;
- voldoende gekwalificeerd personeel (krapte arbeidsmarkt), continuïteit, efficiency;
- (gemeente) grensoverschrijdende onderwerpen gezamenlijk passend oplossen;
- voor (regionaal opererende) stakeholders één regionale aanpak;
- lagere kosten.

Evaluatie en herijking/voortgang

Tweejaarlijks vindt er zowel een inhoudelijke herijking/voortgangsrapportage plaats rondom de ambities van de RES NML als een organisatorische evaluatie.

Inhoudelijke herijking

De basis is een rapportage van de voortgang en op basis daarvan kan worden besloten een herijking van de ambities op te schrijven in een RES 2.0 en verder. Bij een herijking van de ambities worden de gemeenteraden, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken.

Organisatorische evaluatie

De programmamanager initieert tweejaarlijks een organisatorische evaluatie. De programmamanager maakt hiervoor een evaluatieplan en bespreekt dit met de kring van gemeentesecretarissen van Noord- en Midden Limburg. Vervolgens biedt de programmamanager deze aan het portefeuillehoudersoverleg aan.

2. Takenpakket RES NML

Regionale Basis

Dit zijn taken waar de RES-partners gezamenlijk aan werken. De basis hiervoor ligt in de RES 1.0 en het Klimaatakkoord. De regionale basis is erop gericht om gemeenten te ondersteunen en te ontzorgen op het gebied van voortgangsmonitoring, beleidsvoorbereiding en advies (in beginsel geen beleidsbepaling), kennisontwikkeling, bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners, innovatiestimulering en prioritering opwekprojecten met een bovenlokaal effect. De bekostiging van deze taken vindt plaats op basis van een vaste bijdrage per partner (voor de gemeenten gebaseerd inwoneraantal).

Basistaken:
a) Voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen en herijken van de gezamenlijke strategische koers en ambities van de centrumregeling;
b) Voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen van regionaal energiebeleid;
c) Monitoren van de voortgang van de gestelde doelen, welke door de deelnemers zijn vastgelegd in de onder a en b bedoelde beleidsdocumenten;
d) Opbouwen, bundelen en delen van kennis;
e) Voeren van bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners;
f) Voeren van de financiële administratie en verantwoording, waaronder het beheer van de algemene reserve;
g) Opstellen jaarplan/werkprogramma.

Gezamenlijke uitvoering (plustaken)

Dit zijn uitvoeringstaken en -projecten waaraan in wisselende samenstellingen wordt gewerkt. Het aantal deelnemers kan per taak of project variëren (plustaken-principe). Het initiatief voor een uitvoeringstaak (of -project) kan zowel regionaal vanuit het RES-programma komen of lokaal vanuit één of meer van de deelnemers. De bekostiging van deze taken geschiedt via de gemeenten die deelnemen in deze taak.

Plustaken:
a) Iedere deelnemer kan voor zichzelf besluiten over deelname;
b) Minimale deelname: twee overheden;
c) Deelname op basis van aparte samenwerkingsovereenkomst;
d) Samenwerkingsovereenkomst wordt vastgesteld door de deelnemers die deelnemen aan de betreffende plustaak, onder regie van een ontwikkelgroep;
e) Plustaak onder regie van een ontwikkelgroep;
f) Centrumgemeente faciliteert de uitvoering.

Het werkprogramma van de RES NML maakten we visueel met een blokkenschema. Dit geeft kort weer wat het onderwerp is en wat er gebeurt. Het blokkenschema kun je HIER vinden.

Proces om te komen tot een plustaak

In de ontwikkelgroepen van de RES NML wordt gewerkt aan de ambities en werken we nieuwe thema's uit. Verkenningen die in de ontwikkelgroepen worden opgestart kunnen leiden tot een plustaak. De plustaak heeft een projectmatig karakter. Voor wordt besloten om een plustaak op te starten, wordt een plan van aanpak voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg. Naast instemmen met een plustaak wordt ook een bestuurlijk trekker gevraagd de plustaak bestuurlijk te trekken.

Procesbewaking plustaak

De verschillende plustaken worden ambtelijk aangestuurd vanuit de ontwikkelgroepen. De ontwikkelgroepvoorzitters zijn de eerste aanspreekpunten voor zowel de projectleiders van de plustaken als de programmamanager en de bestuurlijk trekkers. Het portefeuillehoudersoverleg wordt structureel geïnformeerd over de lopende plustaken. Indien nodig worden de portefeuillehouders waarvan de organisatie deelneemt uitgenodigd voor een separaat overleg, aansluitend op het portefeuillehoudersoverleg RES NML.

Deelnemen aan een plustaak

Zoals hierboven staat beschreven zijn er minimaal twee overheden nodig om een plustaak te starten. Een deelnemer kan besluiten om in eerste instantie niet deel te nemen, maar dat op een later tijdstip alsnog te doen.

In de overeenkomst met de deelnemers van de plustaak worden ook afspraken gemaakt over eventuele deelname op een later moment.

Samenwerking RES NML met andere tafels in de regio

De RES NML bestaat uit de regio's Noord en Midden Limburg. Als het gaat over de ruimtelijke en economische verbinding maken we nadrukkelijk gebruik van de bestaande structuren van beide regio's. Ten aanzien van de ruimtelijke opgave uit de RES maken we ook de verbinding op de ruimtelijke overlegtafels. Verder maken we thematisch verbindingen met het mobiliteitsoverleg in zowel Noord- als Midden Limburg.

Blokkenschema taken RES NML

Het takenpakket van de RES NML is visueel gemaakt met onderstaand blokkenschema. Dit geeft kort weer wat het onderwerp is en wat er gebeurt. In de bijlage vind je de uitwerking van het blokkenschema in tekst.

3. Juridische structuur

In het onderzoek naar de versterking van de samenwerking hebben we gekeken naar de best passende juridische structuur. We deden onderzoek naar verschillende vormen van samenwerking:

- Samenwerkingsovereenkomst;
- Centrumgemeenteregeling;
- Openbaar lichaam.

Alle partners stemden op basis van dit onderzoek in met de uitwerking van de centrumgemeenteregeling voor de RES NML.

In dit hoofdstuk gaan we verder in op de belangrijkste zaken die geregeld zijn in deze regeling.

De centrumgemeenteregeling

- Geen aparte organisatie met rechtspersoonlijkheid
- Één gemeente wordt centrumgemeente, afspraken in overeenkomst
- Beheer van samenwerking door centrumgemeente
- Inhoudelijke en beleidsmatige verantwoordelijkheid houden gemeenten zelf

De centrumregeling is een lichte vorm van samenwerking gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (WGR).

Verschil met privaatrechtelijke samenwerkingsovereenkomst:

- De samenwerking bevat waarborgen van de WGR:
- De samenwerking heeft de verplichte voorafgaande instemming van de raden, het AB en PS nodig;
- Verantwoording en controle door eigen raden en colleges;
- Het is een duurzame samenwerking: afspraken kunnen niet eenzijdig worden gewijzigd;
- Subsidies aanvragen is mogelijk;
- Taken kunnen eenvoudig worden uitgevoerd door een andere gemeente – mandaat en aanbestedingsrecht;
- Fiscale en financiële afspraken blijven lopen via de eigen gemeente;
- Overeenkomst ziet op de behartiging van publieke belangen (stimuleren van het verwezenlijken van de regionale energiestrategie);

Belangrijkste uitgangspunten van de regeling:

Doelstelling: Uitvoeren van de regionale energiestrategie in Noord- en Midden-Limburg

Taken: basistaken en plustaken

Basistaken - Uitvoerend en faciliterend van aard;

- Voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen en herijken van de gezamenlijke strategische koers en ambities van de centrumregeling;
- Voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen van regionaal energiebeleid;
- Monitoren van de voortgang van de gestelde doelen, welke door de deelnemers zijn vastgelegd in de onder a en b bedoelde beleidsdocumenten;
- Opbouwen, bundelen en delen van kennis;
- Voeren van bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners;
- Voeren van de financiële administratie en verantwoording, waaronder het beheer van de algemene reserve;
- Opstellen jaarplan/werkprogramma.

Plustaken:

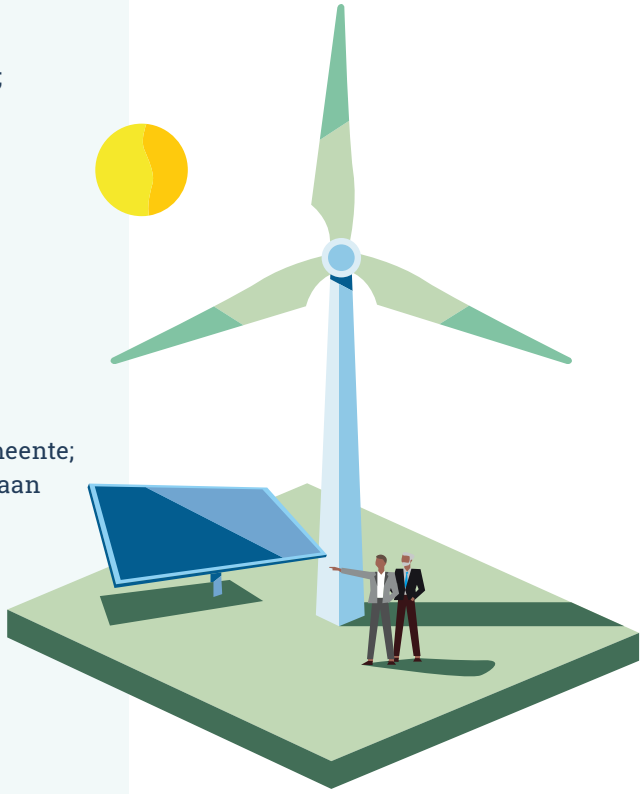
- Iedere deelnemer kan voor zichzelf besluiten over deelname;
- Minimale deelname: twee overheden;
- Deelname op basis van aparte samenwerkingsovereenkomst;
- Samenwerkingsovereenkomst wordt vastgesteld door de deelnemers die deelnemen aan de betreffende plustaak, onder regie van een ontwikkelgroep;
- Plustaak onder regie van een ontwikkelgroep.

Rol van gemeenten, provincie en waterschap

- Centrumgemeente is géén aparte entiteit of rechtspersoon;
- Gemeenten, provincies en waterschappen blijven dus zelfstandig bevoegd en zelfstandig verantwoordelijk;
- Centrumgemeente mag geen beslissingen nemen, alleen adviezen geven of besluiten voorbereiden;
- Het gaat dus alleen om de uitvoering; besluitvorming en begrotingsrecht blijft bij deelnemers.

Voorstellen voor basistaken:

- Deelnemers laten basistaken uitvoeren door de centrumgemeente Venlo;
- Personeel (programmateam): in dienst van de centrumgemeente;
- Gemeenten betalen een vastgestelde bijdrage per inwoner aan de centrumgemeente. Provincie en waterschap betalen een nog vast te stellen bijdrage:
- Actieve informatieverschaffing: centrumgemeente geeft deelnemers alle gewenste informatie en inlichtingen;
- Overlegstructuren: borgen de betrokkenheid van de≈deelnemers (zie hierna);
- Centrumgemeente stelt een meerjaren-ontwerpbegroting op en verantwoordt hier jaarlijks over.



De samenwerkingsovereenkomst (t.b.v. de plustaak)

Zoals hierboven al aangegeven worden er naast de basistaken ook plustaken uitgevoerd. Voor elke plustaak stellen we een aparte samenwerkingsovereenkomst op. De basisuitgangspunten die terugkomen in deze overeenkomst zijn:

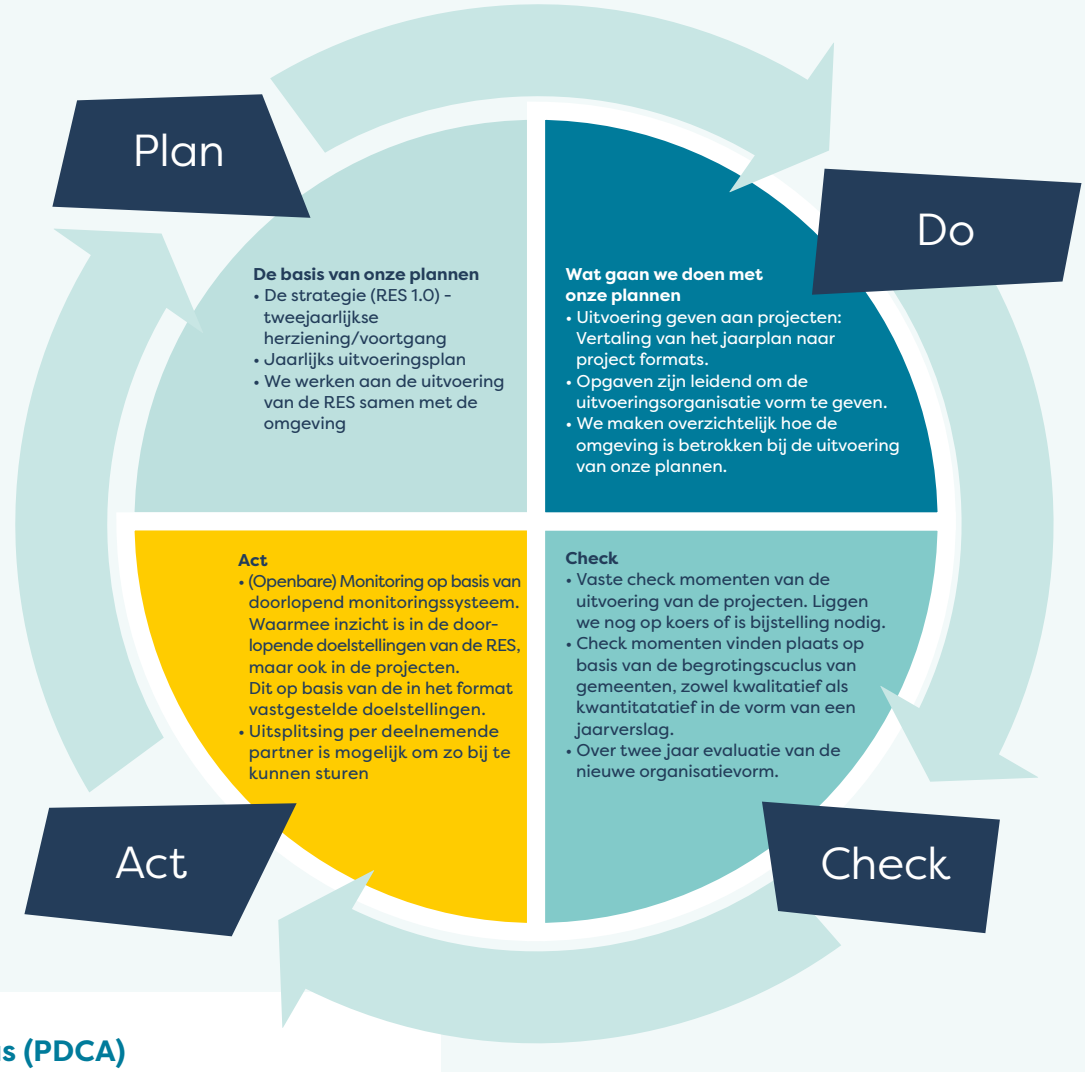
- De deelnemers;
- De uitgangspunten voor de samenwerking;
- De doelstelling van de samenwerking;
- De organisatiestructuur van de samenwerking;
- De financiële kaders van de samenwerking;
- De looptijd van de samenwerking.

De RES NML ontwikkelt een basisdocument voor deze samenwerkingsovereenkomst. Door een uniforme wijze van overeenkomsten optimaliseren we ook de besluitvorming.

4. De organisatie

Zoals aangegeven is het doel om op het thema van de energietransitie de samenwerking zo optimaal mogelijk te organiseren. Hiermee voldoen we aan de wensen en eisen van de deelnemers. De energietransitie kent de afgelopen jaren een dynamisch speelveld. De organisatie is toekomstbestendig en kan inspringen op veranderingen die plaatsvinden.

Besturingscyclus (PDCA)



Besturingscyclus (PDCA)

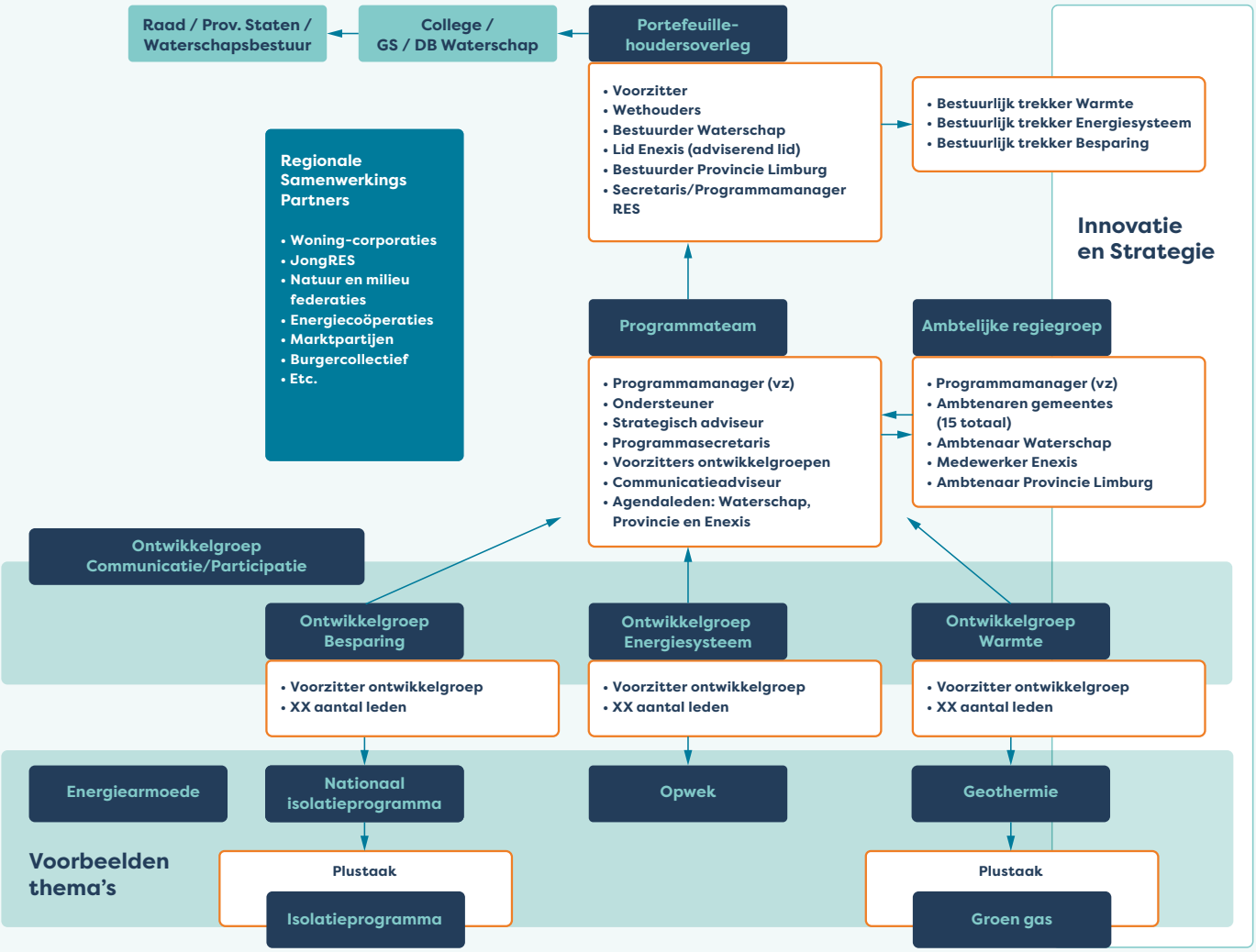
In deze PDCA cyclus geven we weer hoe het sturingsprincipe binnen de RES NML is georganiseerd.

Het organisatiemodel

Het onderstaande organogram geeft weer hoe de organisatie van de RES NML in basis is opgebouwd. Daarna staan we kort stil bij de taken van de verschillende onderdelen binnen het organogram. In de juridische regeling zijn alle taken vastgelegd.

In het organogram staan een aantal geformaliseerde overlegstructuren die ook in de regeling beschreven zijn. Hieronder de belangrijkste kenmerken van de verschillende overleggen.

Het organisatiemodel



Portefeuillehoudersoverleg

- Houdt toezicht op de uitvoering van de taken die de RES NML uitvoert;
- Bepaalt de strategische koers van de RES NML;
- Monitort de voortgang van de RES NML;
- Adviseert de centrumgemeente rondom het model van samenwerkingsovereenkomsten;
- Adviseert de centrumgemeente rondom de aanstelling, schorsing en het ontslag van de programmamanager RES NML;
- Stelt ontwikkelgroepen in en houdt toezicht op de ontwikkelgroepen;
- Wijst uit het midden van het portefeuillehoudersoverleg thematrekkers aan per ontwikkelgroep als bestuurlijk trekker;
- Wijst uit het midden van de deelnemers aan een plustaak een bestuurlijk trekker voor de plustaak aan.

Ambtelijke regiegroep

- Adviseert vanuit de deelnemers de stukken die voorliggen in het portefeuillehoudersoverleg.

Ontwikkelgroep

- Ontwikkelt nieuwe ideeën binnen het thema van de ontwikkelgroep;
- Komt met voorstellen voor het portefeuillehoudersoverleg;
- Stuurt op de uitvoering van plustaak-projecten.
- De voorzitter is in dienst van de centrumgemeente.
- De deelnemers van ontwikkelgroepen zijn mede-werkers van de deelnemers, private partners, etc.

Besluitvormingsproces binnen de RES NML

De partners staan centraal bij de RES NML. De inhoud komt vanuit de partners en stakeholders vanuit de regio. We hebben een aantal opgedragen zaken vanuit het landelijk kader, maar grotendeels volgen we de eigen agenda. In het besluitvormingsproces begint een idee of initiatief vanuit een ontwikkelgroep. Hieronder zie je schematisch hoe het besluitvormingsproces in zijn werk gaat.

Vanuit nieuwe ideeën worden de thema's binnen de RES 1.0 verder uitgewerkt door ontwikkelgroepen. Een ontwikkelgroep bestaat uit een voorzitter en deelnemers die een waarde kunnen toevoegen aan het thema.

Het programmateam maakt onder leiding van de programmamanager de voorstellen voor de deelnemers en het portefeuillehoudersoverleg. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de thema's ligt bij de ontwikkelgroepen.

Ambtelijke overleggroep van alle partners waar op strategisch niveau wordt gesproken over de vraagstukken in de RES. Daarnaast worden alle stukken die ter besluitvorming worden aangeboden van advies voorzien.

Het portefeuillehoudersoverleg bepaalt de strategische koers van de RES NML, monitort de voortgang en adviseert de centrumgemeente

Formele besluitvorming vindt plaats bij de besturen van de deelnemers, vervolgens wordt door het programmateam uitvoering gegeven aan de uitvoering van de plannen.

Formatie

De RES NML is een samenwerking waar vanuit de deelnemers capaciteit geleverd wordt voor ontwikkelgroepen en de verschillende plustaken. Een klein deel van de organisatie, te weten de leden van het programmateam, zijn in dienst van de gemeente Venlo. Hieronder is te zien welke functies hieronder vallen. De functieprofielen zijn gebaseerd op het functieboek van de gemeente Venlo en is als bijlage bijgevoegd (bijlage B).

	Functie	Fte
1.	Programmamanager	1,0
2.	Strategisch adviseur	1,0
3.	Programma-secretaris	0,8
4.	Programma-ondersteuner	0,8
5.	Communicatiemedewerker	0,8
	Totaal	**4,4**

De ontwikkelgroepvoorzitters zijn niet opgenomen in de basisformatie van het programmateam, maar opgenomen in het begrotingsonderdeel van de verschillende ontwikkelgroepen. Afhankelijk van de capaciteitsbehoefte kan er meer flexibel worden omgegaan met deze functies. Daarnaast zijn deze functies rechtstreeks toe te rekenen aan de inhoudelijke opgave van de betreffende ontwikkelgroep. Het functieprofiel van de ontwikkelgroepvoorzitter is opgenomen in bijlage B.

Inzet medewerkers deelnemers

De medewerkers van de deelnemers nemen deel aan de ontwikkelgroepen en zijn actief in de ambtelijke regiegroep. De deelnemers committeren zich aan het beschikbaar stellen van capaciteit en zorgen voor een representatieve en evenredige vertegenwoordiging. Naast medewerkers van de deelnemers sluiten ook partners aan die waarde kunnen toevoegen aan de ontwikkelgroep.
Het doel is om te komen tot een publiek-private samenwerking op het niveau van de ontwikkelgroepen.

De programmamanager operationaliseert de inzet van medewerkers voor in de ontwikkelgroepen verder. Dit is een bespreekpunt in de Ambtelijke Regiegroep.

De programmamanager bespreekt minimaal twee maal per jaar de bedrijfvoeringsaspecten van de RES NML, waaronder de inzet van medewerkers van de deelnemers, in de kring van gemeentesecretarissen van Noord- en Midden Limburg.

De centrumgemeente

De gemeente Venlo is als centrumgemeente verantwoordelijk voor het faciliteren van de RES NML.

- De medewerkers van het programmateam zijn formeel in dienst bij de gemeente Venlo;
- De gemeente Venlo is verantwoordelijk voor de huisvesting van het programmateam;
- De gemeente Venlo zorgt voor ondersteuning op het gebied van financiën, facilitaire zaken, planning en control, archivering, ICT en HRM.

De gemeente Venlo ontvangt voor deze taken een vergoeding conform de regeling 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten'. Deze is als bijlage bijgevoegd (bijlage D).

5. Financiën
Begroting 2024 - 2026

nr.	Begrotingsonderdeel	2024	2025	2026
	Personeel			
	Personeelskostenprogrammamanagement	€ 436.870	€ 436.870	€ 436.870
	Ondersteunende kosten (ICT, Facilitair, huisvesting, juridisch, inkoop, P&O)	€ 196.020	€ 196.020	€ 196.020
	Onvoorzien externe inhuur (10%)	€ 43.687	€ 43.687	€ 43.687
	Subtotaal afgerond:	**€ 677.000**	**€ 677.000**	**€ 677.000**
	Basistaken RES NML[3]			
	RES 2.0 / voortgangsrapportage	€ 35.000	€ 25.000	€ 25.000
	Plan MER (indien als collectief wordt opgepakt)	€ 85.000	-	-
	Monitoring	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
	RSW 2.0	€ 15.000	-	-
	Strategie en innovatie	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
	RES VOORUIT	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
	Kennissessies/stakeholder bijeenkomsten	€ 35.500	€ 35.500	€ 35.500
	Subtotaal:	**€ 233.000**	**€ 123.000**	**€ 123.000**
	Basispakket ontwikkelgroepen RES NML			
	Programma duurzame warmte	€ 185.000	€ 135.000	€ 135.000
	Programma duurzame energiesystemen	€ 218.000	€ 135.000	€ 135.000
	Programma energiebesparing	€ 115.000	€ 135.000	€ 135.000
	Communicatie en participatie	€ 235.000	€ 200.000	€ 200.000
	Pilots en onderzoeksvragen	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
	Stelpost egalisatie	-	€ 258.000	€ 258.000
	Subtotaal:	**€ 903.000**	**€ 1.013.000**	**€ 1.013.000**
	Totaal:	**€ 1.813.000**	**€ 1.813.000**	**€ 1.813.000**

nr	Inkomsten	2024	2025
1.	Restant budget 2023		
2.	Rijksbijdrage	€ 450.000	€ 450.000
3.	Rijksbijdrage NPLW[4]	(€ 342.000)	(€ 342.000)
4.	Bijdrage waterschap	Ntb	
5.	Bijdrage provincie	Ntb	Ntb
6.	Bijdrage gemeenten	€ 1.363.000	€ 1.363.000
	Totaal:	€ 1.813.000	€ 1.813.000

[2 - 3] De meerjarenbegroting is opgemaakt op prijspeil 2023. Voor het meerjarenperspectief moet nog rekening worden gehouden met een indexatie van de kosten op basis van de Consumenten Prijs Index.

[4] Dit bedrag is nog niet formeel vastgesteld

Bijlage A

Juridische regeling RES NML

18 Centrumregleing

27 Toelichting centrumregeling

38 Mandaat-, volmachts- en machtigingsbesluit

Centrumregeling Regionale Energie Strategie Noord- en Midden Limburg

Geldend van 1 januari 2024 t/m heden

Initulé
Centrumregeling Regionale Energie Strategie Noord- en Midden Limburg

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Mook en Middelaar, Bergen, Gennep, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Beesel, Roermond, Weert, Nederweert, Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen, Leudal en Venlo, het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg en het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- De deelnemers binnen de Regionale Energie Strategie Noord- en Midden- Limburg samenwerken om de uitstoot van broeikasgassen terug te dringen conform de afspraken uit het Nationaal Klimaatakkoord;
- De samenwerking daarbij is gericht op het gezamenlijk maken en uitvoeren van regionale afspraken over duurzame energie, (niet-fossiele) warmtebronnen en energiebesparing;
- De deelnemers ieder voor zich, na verkregen toestemming van hun vertegenwoordigende organen, hebben besloten om de samenwerking te formaliseren via een centrumregeling als bedoeld in artikel 74 jo. artikel 8 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, en;
- De gemeente Venlo daarbij als centrumgemeente zal fungeren.

Besluiten

gelet op het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, hoofdstuk VI en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, de hiernavolgende centrumregeling te treffen:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Definities

In deze centrumregeling wordt verstaan onder:

a. centrumgemeente: de gemeente Venlo;
b. centrumregeling: de gemeenschappelijke regeling Regionale Energie Strategie Noord- en Midden Limburg, zijnde een centrumregeling als bedoeld in artikel 74 jo. artikel 8 lid 4 van de wet;
c. deelnemer(s): het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Mook en Middelaar, Bergen, Gennep, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Beesel, Roermond, Weert, Nederweert, Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen, Leudal en Venlo, het dagelijks bestuur van het Waterschap en het college van gedeputeerde staten van de Provincie;
d. Klimaatakkoord: Nationaal Klimaatakkoord, zoals vastgesteld op 28 juni 2019, alsmede de toekomstige wijzigingen daarvan;

e. netbeheerder(s): een op grond van de Gas- en/of de Elektriciteitswet 1998 aangewezen bedrijf dat de netten beheert in Noord- en/of Midden-Limburg;
f. ontwikkelgroep(en): door het portefeuillehoudersoverleg in te stellen commissies voor de uitvoering van de basistaken;
g. portefeuillehouders: de portefeuillehouders van de deelnemers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de Regionale Energie Strategie;
h. provincie: provincie Limburg;
i. strategische samenwerkingspartners: (markt)partijen die werkzaam zijn op het gebied van de energietransitie, zoals bijvoorbeeld netbeheerders;
j. waterschap: Waterschap Limburg;
k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 – Algemene bepalingen

1. Er is een centrumregeling genaamd Regionale Energiestrategie Noord- en Midden Limburg.
2. De gemeente Venlo wordt aangewezen als centrumgemeente.

Artikel 3 – Belang en doelstelling

De centrumregeling wordt getroffen in het belang van de uitvoering van het Klimaatakkoord en heeft tot doel om de regionale energiestrategie in Noord- en Midden-Limburg uit te voeren en om de deelnemers daarin waar mogelijk te faciliteren.

HOOFDSTUK II TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

1. Ter verwezenlijking van de doelstelling van artikel 3, voert de centrumgemeente de taken voor de deelnemers uit in de vorm van basistaken en plustaken.
2. De centrumgemeente voert de volgende basistaken uit voor alle deelnemers:
   a. voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen en herijken van de gezamenlijke strategische koers en ambities van de centrumregeling;
   b. voorbereiden van de besluitvorming van de deelnemers over het vaststellen van regionaal energiebeleid;
   c. monitoren van de voortgang van de gestelde doelen, welke door de deelnemers zijn vastgelegd in de onder a en b bedoelde beleidsdocumenten;
   d. opbouwen, bundelen en delen van kennis;
   e. voeren van bovenlokaal accountmanagement met strategische samenwerkingspartners;
   f. voeren van de financiële administratie en verantwoording, waaronder het beheer van de algemene reserve;
   g. opstellen van werkprogramma voor de RES NML.
3. De centrumgemeente kan ter verwezenlijking van de doelstelling als bedoeld in artikel 3 ook plustaken voor twee of meer deelnemers verrichten indien de betreffende deelnemers daartoe gezamenlijk besluiten.

Artikel 5 – Mandaat, volmacht en machtiging voor uitvoering basistaken

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 opgenomen basistaken verleent iedere deelnemer mandaat aan het college van de centrumgemeente.
2. De bevoegdheden die ter uitvoering van de centrumregeling worden gemandateerd, worden in een mandaatregeling opgenomen. De mandaatregeling wordt vastgesteld en gewijzigd door eensluidende besluiten van de deelnemers.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op het door de deelnemers verlenen van volmacht en machtiging aan het college van de centrumgemeente.

Artikel 6 – Samenwerkingsovereenkomst voor uitvoering plustaken

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 lid 3 opgenomen plustaken gaan de betreffende deelnemers een samenwerkingsovereenkomst aan.
2. De samenwerkingsovereenkomst bevat in ieder geval de omschrijving van het concrete project en thema binnen de regionale energiestrategie dat wordt opgepakt, de te stellen doelen, de budgettering, de samenstelling van de projectgroep, de werkwijze en vergaderfrequentie.

HOOFDSTUK III INFORMATIE- EN OVERLEGSTRUCTUREN

Artikel 7 – Informatieverstrekking

1. Het college van de centrumgemeente verstrekt de raden van de deelnemers, provinciale staten van de provincie en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden, respectievelijk provinciale staten van de provincie en het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het college van de centrumgemeente verstrekt de deelnemers alle door hen gevraagde inlichtingen over de uitvoering van de centrumregeling.

Artikel 8 – Regionale overlegstructuur

1. Met betrekking tot de uitvoering van de regionale energiestrategie is er een regionale overlegstructuur.
2. De regionale overlegstructuur is als volgt georganiseerd:
   a. Het portefeuillehoudersoverleg;
   b. Het agenda-overleg;
   c. Het programmateam;
   d. De ambtelijke regiegroep, en;
   e. De ontwikkelgroepen.

Artikel 9 - Portefeuillehoudersoverleg

1. Het portefeuillehoudersoverleg bestaat uit de portefeuillehouders van de deelnemers.

2. De voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het portefeuillehoudersoverleg uit zijn midden aangewezen.
3. Strategische samenwerkingspartners kunnen als adviseur deelnemen aan het portefeuillehouders overleg.
4. Het portefeuillehoudersoverleg komt tenminste viermaal per jaar in vergadering bijeen en verder zo vaak als de voorzitter dat nodig oordeelt of wanneer een deelnemer dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoekt.
5. De vergaderingen van het portefeuillehoudersoverleg worden met gesloten deuren gehouden, tenzij het portefeuillehoudersoverleg anders bepaalt.
6. De adviezen en voordrachten van het portefeuillehoudersoverleg komen tot stand bij gewone meerderheid.

Artikel 10 – Taken portefeuillehoudersoverleg

Het portefeuillehoudersoverleg heeft de volgende taken:

a. monitoren van de uitvoering van de in artikel 4 genoemde taken;
b. adviseren over de gezamenlijke strategische koers en ambitie van de centrumregeling;
c. adviseren over een model van de samenwerkingsovereenkomst(en) voor de uitvoering van de in artikel 4 lid 3 genoemde plustaken;
d. adviseren van de centrumgemeente over de aanstelling, schorsing en het ontslag van de programmamanager RES NML;
e. instellen en benoemen van de voorzitter van de ontwikkelgroepen en het houden van toezicht daarop;
f. adviseren over het jaarplan, de jaarrekening en ontwerpbegroting RES NML, en;
g. adviseren over aanpassingen van de jaarlijkse vergoeding van de deelnemers aan de centrumgemeente.

Artikel 11 – Agenda-overleg

1. Het portefeuillehoudersoverleg wijst uit zijn midden twee leden aan die tevens deel uitmaken van het agenda-overleg. Gelijktijdig wordt voor ieder lid een vaste plaatsvervanger aangewezen.
2. Het agenda-overleg bereidt de portefeuillehoudersoverleggen voor en ziet toe op de uitvoering van de in het portefeuillehoudersoverleg gemaakte afspraken.

Artikel 12 – Programmateam

1. Het programmateam bestaat uit de programmamanager en de voorzitters van de ontwikkelgroepen.
2. Het programmateam staat onder voorzitterschap van de programmamanager.
3. De leden van het programmateam zijn in dienst van de centrumgemeente.
4. Het programmateam heeft in ieder geval de volgende taken:
   a. het aansturen van de ontwikkelgroepen;
   b. het ten behoeve van de in artikel 10 genoemde taken opstellen van voorstellen voor het portefeuillehoudersoverleg, en;

c. het afstemmen van de onder b genoemde voorstellen met de ambtelijke regiegroep.

Artikel 13 – Ambtelijke regiegroep

1. De ambtelijke regiegroep bestaat uit de programmamanager, medewerkers van de deelnemers en een medewerker van de netbeheerder(s).
2. De ambtelijke regiegroep staat onder voorzitterschap van de programmamanager.
3. De ambtelijke regiegroep komt minimaal vier maal per jaar in vergadering bijeen en verder zo vaak als de programmamanager dat nodig acht of wanneer een deelnemer van de ambtelijke regiegroep dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoekt.
4. De ambtelijke regiegroep heeft de volgende taken:

a) het op strategisch niveau adviseren van het programmateam vanuit het perspectief van de eigen deelnemers;
b) het op strategisch niveau adviseren van het portefeuillehoudersoverleg over de uitvoering van de basistaken als bedoeld in artikel 4;
b) het onder nader overeen te komen voorwaarden verlenen van bijstand aan de centrumgemeente voor de uitvoering van de basistaken als bedoeld in artikel 4.

Artikel 14 – Ontwikkelgroepen

1. De ontwikkelgroepen bestaan uit een voorzitter en terzake deskundige beleidsmedewerkers van de deelnemers.
2. De voorzitter van de ontwikkelgroepen is in dienst van de centrumgemeente.
3. De ontwikkelgroepen hebben de volgende taken:

a) het uitvoeren van de basistaken als bedoeld in artikel 4;
b) het onder nader overeen te komen voorwaarden verlenen van bijstand aan de centrumgemeente voor de uitvoering van de plustaken als bedoeld in artikel 4.

4. Iedere ontwikkelgroep geeft periodiek, doch minimaal twee keer per jaar, uitleg over de uitgevoerde werkzaamheden aan het programmateam en het portefeuillehoudersoverleg.

Hoofdstuk IV – PROGRAMMAMANAGER

Artikel 15 – Programmamanager

1. Het portefeuillehoudersoverleg, het agenda-overleg, het programmateam, de ambtelijke regiegroep en de ontwikkelgroepen worden bijgestaan door de programmamanager.
2. De programmamanager verzorgt tevens het secretariaat van het portefeuillehouders- en agendaoverleg, het programmateam, de ambtelijke regiegroep en de ontwikkelgroepen.
3. De aanstelling, de schorsing en het ontslag van de programmamanager geschiedt door de centrumgemeente, na een daartoe strekkend advies van het portefeuillehoudersoverleg.

Hoofdstuk V – PERSONEEL EN FINANCIËN

Artikel 16 – Jaarlijkse bijdrage voor uitvoering basistaken

1. De centrumgemeente brengt voor de uitvoering van de basistaken en voor het beschikbaar stellen van voldoende personele capaciteit alsmede dekking van de daarmee gepaard gaande kosten aan de deelnemers een jaarlijkse vergoeding in rekening.
2. De hoogte van deze vergoeding bedraagt:
   - gemeenten: een jaarlijkse vergoeding van € 2,60,- per inwoner;
   - provincie en waterschap: of een vergoeding wordt verstrekt en zo ja, hoeveel, wordt jaarlijks, na een verzoek van het portefeuillehoudersoverleg, door de provincie respectievelijk het waterschap vastgesteld, met inachtneming van de begroting RES NML voor het daaropvolgende jaar.
3. De peildatum voor het inwoneraantal is 1 januari 2024 en wordt elke twee jaar geactualiseerd.
4. De in het tweede lid bedoelde gemeentelijke vergoeding wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index en kan bovendien na een daartoe strekkend voorstel van de centrumgemeente jaarlijks door de deelnemers worden verhoogd of verlaagd indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de in artikel 3 en 4 omschreven doelstelling en basistaken.
5. Een eventueel verschil tussen de betaalde vergoeding en de werkelijk verschuldigde vergoeding wordt gereserveerd voor het daaropvolgende jaar.
6. Indien er bij opheffing van deze centrumregeling of bij uittreding van een deelnemer nog baten over zijn, vindt er door de centrumgemeente een eindafrekening plaats aan de deelnemers naar rato van de betaalde financiële bijdrage.

Artikel 17 – Begroting RES NML

1. Het college van de centrumgemeente is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de jaarlijkse begroting.
2. Het college van de centrumgemeente stelt jaarlijks in april, voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt, een ontwerpbegroting RES NML op met de integrale kosten die voor haar voortvloeien uit de dienstverlening op grond van de centrumregeling ten behoeve van de deelnemers. De begroting vermeldt hierbij de kosten voor instandhouding en de kosten voor de taakuitvoering.
3. De begroting wordt, voorafgaand aan de vaststelling daarvan, voor advies voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg.
4. Het bepaalde in dit artikel laat onverlet dat de deelnemers verplicht zijn om jaarlijks binnen hun begroting voldoende middelen te reserveren welke overeenkomen met de in artikel 16 bedoelde jaarlijkse bijdragen.

Artikel 18 – Rekening en verantwoording

1. Het college van de centrumgemeente is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de jaarrekening.
2. Van de inkomsten en uitgaven van de centrumregeling wordt door het college van de centrumgemeente over elk kalenderjaar vóór 1 juli verantwoording afgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg, onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

Hoofdstuk VI – GESCHILLEN

Artikel 19 – Geschillenregeling

1. Geschillen over de inhoud, strekking en uitvoering van de centrumregeling worden eerst voorgelegd in het portefeuillehoudersoverleg met als doel om minnelijk tot een oplossing te komen.
2. Indien het minnelijke overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil onderworpen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Limburg.

Hoofdstuk VII – ARCHIEFBEPALINGEN

Artikel 20 – Archivering

1. Het college van de centrumgemeente draagt zorg voor de archiefbescheiden van de centrumregeling.
2. De programmamanager is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3. Het college van de centrumgemeente stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de centrumregeling wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de centrumgemeente.
5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de centrumgemeente.
6. De archivaris van de centrumgemeente brengt tweejaarlijks aan het college van de centrumgemeente verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de centrumregeling die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. Het college van de centrumgemeente brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad van de centrumgemeente over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de centrumregeling.
8. De deelnemers stellen tijdig aan het college van de centrumgemeente de archiefbescheiden beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de gemandateerde taken.

Hoofdstuk VIII – WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 21 – Toetreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een andere gemeente kan toetreden tot de centrumregeling, indien de deelnemers hiermee unaniem instemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 73 van de wet.
2. De deelnemers regelen in overleg de rechten, verplichtingen en financiële gevolgen van de toetreding van de nieuwe deelnemer.

Artikel 22 – Wijziging

1. De centrumregeling kan worden gewijzigd bij besluit van ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 73 van de wet.
2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door een deelnemer.
3. Het wijzigingsbesluit regelt de datum van inwerkingtreding, onverminderd het bepaalde in artikel 74 en 26 van de wet.

Artikel 23 – Uittreding

1. Uittreding kan niet plaatsvinden voor 1 januari 2026.
2. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid kan een deelnemer besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 73 van de wet.
3. De uittredende deelnemer deelt het besluit tot uittreding zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan het portefeuillehoudersoverleg en de programmamanager.
4. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van twee jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
5. Gedurende de in het vierde lid genoemde termijn is de uittredende deelnemer de jaarlijkse bijdrage nog volledig verschuldigd. Na volledige betaling en ommekomst van deze termijn zijn de uittredende deelnemer en de deelnemers niets meer jegens elkaar verschuldigd.
6. Het bepaalde in het vijfde lid laat onverlet dat de deelnemers bevoegd zijn om te onderzoeken of de uittredende deelnemer personeel en activa overneemt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 24 – Opheffing

1. Opheffing kan niet plaatsvinden voor 1 januari 2026.
2. De centrumregeling kan met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid worden opgeheven wanneer alle deelnemers minus één daartoe besluiten. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de deelnemers, onderscheidenlijk provinciale staten van de provincie en het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college onderscheidenlijk het college van gedeputeerde staten van de provincie en het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen.
3. De centrumgemeente stelt een liquidatieplan vast. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van de opheffing en de daarbij te hanteren verdeelsleutel vraagt de centrumgemeente, na een daartoe strekkend voorstel van het portefeuillehoudersoverleg, het advies van een onafhankelijke adviseur. Het advies van de onafhankelijke adviseur is voor de deelnemers bindend. De kosten van het inschakelen van de adviseur worden gelijkelijk verdeeld over de deelnemers.

5. Het is in ieders belang om de liquidatiekosten zo laag mogelijk te houden en er wordt afgesproken dat iedere deelnemer een bijdrage levert aan het te herplaatsen personeel.
6. Het besluit tot opheffing bepaalt wanneer de opheffing ingaat, onverminderd het bepaalde in artikel 74 jo. 9, derde lid, en artikel 26 van de wet.

Hoofdstuk IX – SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 – Duur van de centrumregeling

De centrumregeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 26 – Bekendmaking en evaluatie van de centrumregeling

1. De centrumregeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.
2. De inhoud en werking van de centrumregeling zullen één keer per twee jaar geëvalueerd worden. Het portefeuillehoudersoverleg zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
3. Het college van de centrumgemeente maakt de centrumregeling overeenkomstig artikel 74 jo. 26 van de wet bekend in het door de centrumgemeente uitgegeven Gemeenteblad.
4. Het bepaalde in het derde lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de centrumregeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
5. De centrumgemeente is belast met de registratie van de centrumregeling overeenkomstig artikel 74 jo. 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 27 – Citeerwijze

De centrumregeling wordt aangehaald als Centrumregeling RES NML.

Memo

Aan	De beoogde deelnemers van de centrumregeling RES NML
Van	Kwartiermaker
Plaats/Datum	Venlo, 2 juni 2023
Betreft	**Toelichting centrumregeling RES NML**

Geacht bestuur,
Geachte colleges,

Hierbij treft u de toelichting aan bij het concept voor een centrumregeling voor de Regionale Energiestrategie Noord- en Midden-Limburg ("RES NML").

In deze toelichting zal achtereenvolgens stil worden gestaan bij de volgende onderwerpen:

1) Aard, inhoud en strekking van een centrumregeling;
2) Uitgangspunten van de centrumregeling;
3) Overlegstructuren van de centrumregeling;
4) Artikelsgewijze toelichting.

1. Aard, inhoud en strekking van een centrumregeling
Zoals ook volgt uit het Governance-document van de RES NML, hebben alle partners ermee ingestemd dat er een centrumregeling wordt uitgewerkt voor de RES NML.

Een centrumregeling is in wezen een overeenkomst waarbij de colleges van B&W, het college van GS en het dagelijks bestuur van het waterschap afspreken dat zij op een bepaald beleidsterrein gaan samenwerken. Een centrumregeling is daarbij een lichte vorm van samenwerking op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen, omdat er geen nieuwe organisatie wordt opgericht en er geen bevoegdheden worden overgedragen.

Teruggebracht naar de basis, wordt in een centrumregeling dus enkel één gemeente ("de centrumgemeente") aangewezen die voor alle bestuursorganen de taken op het gebied van de energietransitie gaat uitvoeren. In ruil daarvoor verlenen alle aangesloten bestuursorganen aan het college van de centrumgemeente de vereiste mandaten en voldoen aan de centrumgemeente een gezamenlijk vastgestelde jaarlijkse vergoeding.

Belangrijk om te vermelden is, dat het aangaan van een centrumregeling er *niet* toe leidt dat de deelnemende bestuursorganen hun bevoegdheden kwijt zijn. Alle bestuursorganen blijven namelijk zelf bevoegd om het (energie)beleid vast te stellen

en om besluiten te nemen. Ook blijven de deelnemers zelf beschikken over de financiën. Zij laten enkel de uitvoering van de energietransitie over aan de centrumgemeente. De enige verplichting die zij bij deelname hebben, is om de uitvoering van de energietransitie, onder de in de centrumregeling omschreven voorwaarden, bij de centrumgemeente te beleggen en om in de eigen jaarlijkse begroting de overeengekomen jaarlijkse bedragen te reserveren.

Verschillen met een "gewone" overeenkomst
Uit het voorgaande volgt dus dat een centrumregeling veel lijkt op een "gewone" overeenkomst. Wij merken op, dat er echter belangrijke verschillen zijn tussen een gewone overeenkomst en een centrumregeling.

Een centrumregeling bevat namelijk de waarborgen van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dit brengt onder meer het volgende met zich:

- Instemmingsrecht raden: voor het aangaan, wijzigen en beëindigen van de samenwerking is de voorafgaande instemming van de raden, het algemeen bestuur van het waterschap en provinciale staten van de provincie Limburg nodig;
- Inlichtingen en verantwoording: de colleges, gedeputeerde staten van de provincie en het dagelijks bestuur van het waterschap zijn inlichtingen en verantwoording schuldig aan de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur over hetgeen in de centrumregeling gebeurt;
- Kaderstellende bevoegdheden: de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur kunnen daarnaast actief kaders blijven stellen voor de taken die in mandaat bij de centrumregeling worden belegd;
- Duurzame samenwerking: ook kunnen de afspraken niet eenzijdig worden gewijzigd. Voor een wijziging van de afspraken is een tweederde meerderheid nodig;
- Subsidies aanvragen: er kunnen in mandaat namens alle deelnemers subsidies worden aangevraagd, en;
- Evenredige verdeling financiële risico's: alle deelnemers lopen tot slot gelijkelijk de financiële risico's bij de uitvoering van de centrumregeling. De financiële afspraken blijven namelijk lopen via de eigen gemeente, het waterschap en de provincie.

De voornoemde waarborgen bevat een "gewone" overeenkomst niet. Nu vanuit de partners RES NML is aangegeven dat men voorstander is van een lichte vorm van samenwerking waarbij:
(i) de blijvende betrokkenheid van de raden, provinciale staten en het algemeen bestuur waar mogelijk moet worden gegarandeerd,
(ii) de eigen bevoegdheid om het beleid en de kaders vast te stellen, waar mogelijk moet worden behouden,
(iii) de mogelijkheid tot het gezamenlijk aanvragen en voorbereiden van subsidies moet worden gecreëerd, en;

(iv) een evenredige verdeling van de financiële risico's moet worden gecreëerd, in plaats van continuering van de huidige situatie waarbij de gemeente Venlo alle financiële risico's loopt,

is ervoor gekozen om een concept van een centrumregeling nader uit te werken.

2. Uitgangspunten van de centrumregeling RES NML

Basistaken die iedereen afneemt

Het uitgangspunt van de centrumregeling RES NML is dat de regionale energiestrategie in Noord- en Midden-Limburg wordt uitgevoerd en dat de deelnemers daarin waar mogelijk worden gefaciliteerd.

Met het oog op die doelstelling is het de bedoeling dat de deelnemers aan de centrumregeling gezamenlijk het energiebeleid en de strategische koers en ambities van de regionale energiestrategie in de regio Noord- en Midden-Limburg gaan voorbereiden. Zodra dit beleid door de deelnemers zelf is vastgesteld, zullen de gestelde doelen tevens gezamenlijk worden gemonitord.

Uitgangspunt van de centrumregeling is dus gezamenlijke voorbereiding en monitoring van het door de deelnemers zelf vastgestelde beleid. Als gezegd blijven de raden, het algemeen bestuur en provinciale staten het beleid dus uitdrukkelijk zelf vaststellen.

De voornoemde taken worden in de centrumregeling aangemerkt als "basistaken". Dat betekent dat alle deelnemers aan de centrumregeling deze bevoegdheden bij de centrumgemeente beleggen.

Plustaken bij twee of meer deelnemers

Zijn er onderwerpen binnen de regionale energiestrategie waarvan twee of meer deelnemers uitspreken dat ze die projectmatig verder willen uitwerken, dan vormt dat een plustaak (of Coalition of the Willing). Een voorbeeld van een plustaak is het onderwerp groen gas. Dat onderwerp wordt nu door een aantal deelnemers gezamenlijk opgepakt en uitgewerkt. Iedereen is vrij om al dan niet aan deze plustaak deel te nemen. Alleen degenen die aan de plustaak deelnemen, betalen voor de daarmee gepaard gaande kosten.

Voor elke plustaak wordt een aparte samenwerkingsovereenkomst opgesteld. De basisuitgangspunten van deze overeenkomst zijn:

- de deelnemers;
- de uitgangspunten voor de samenwerking;
- de doelstelling van de samenwerking;
- de organisatiestructuur van de samenwerking;
- de financiële kaders van de samenwerking, en;
- de looptijd van de samenwerking.

Het model van de samenwerkingsovereenkomst zal worden voorgelegd aan het portefeuillehoudersoverleg.

3. Overlegstructuren van de centrumregeling
De overlegstructuur van de centrumregeling bestaat uit:

a. Het portefeuillehoudersoverleg, bestaande uit de portefeuillehouders van de deelnemers;
b. Het agenda-overleg, bestaande uit twee leden van het portefeuillehoudersoverleg;
c. Het programmateam, in ieder geval bestaande uit de programmamanager en de voorzitters van de ontwikkelgroepen;
d. De ambtelijke regiegroep, bestaande uit de programmamanager, medewerkers van de deelnemers en een medewerker van de netbeheerder(s), en;
e. De ontwikkelgroepen, bestaande uit een voorzitter en terzake deskundige beleidsmedewerkers van de deelnemers.

Deze overlegstructuur sluit aan bij het Governance-document van de RES NML en in zoverre is daar in de centrumregeling ook aansluiting gezocht.

Op deze plek is van belang om op te merken dat géén van deze overlegstructuren bevoegdheden heeft om besluiten te nemen. Alle overlegstructuren zijn voorbereidend en gericht op het bereiken van consensus over de regionale energiestrategie. Moeten er echter besluiten worden genomen, dan gebeurt dat door de colleges, raden, GS, PS, DB 'sof AB's zelf. Hét kenmerk van een centrumregeling is namelijk dat er geen aparte organisatie wordt opgericht. Van een bevoegdheidsoverdracht of het nemen van besluiten met externe werking kan en mag daarom geen sprake zijn.

Het voorgaande brengt ook met zich mee dat het portefeuillehoudersoverleg geen bevoegdheden heeft over de jaarlijkse begroting of jaarrekening. De begroting en jaarrekening van de RES NML maakt namelijk integraal onderdeel uit van de begroting en jaarrekening van de gemeente Venlo, als zijnde de centrumgemeente. Een instemmingsrecht kan het portefeuillehoudersoverleg daarom niet hebben. Om er echter wel voor te zorgen dat de begroting en jaarrekening van RES NML door alle portefeuillehouders wordt gedragen, is in de centrumregeling wel een adviesbevoegdheid opgenomen. Op die wijze wordt tevens volledige transparantie bewerkstelligd.

4. Artikelsgewijze toelichting
Hierna volgt een artikelsgewijze toelichting op de centrumregeling. Om herhalingen te voorkomen, wordt daarin ook verwezen naar het voorgaande.

Aanhef en considerans

Hieruit volgt dat er sprake is van een regeling van de colleges van B&W, het college van GS en het dagelijks bestuur van het Waterschap. Daarmee zijn enkel collegetaken bij de centrumregeling belegd. Het gaat dus niet om kaderstellende of verordenende taken die bij de raden, het algemeen bestuur of gedeputeerde staten liggen.

Artikel 1 Definities
In dit artikel zijn enkele termen gedefinieerd die vaker in de regeling terugkomen.

Artikel 2 Algemene bepalingen
De centrumregeling wordt ingeleid met een voor gemeenschappelijke regelingen gebruikelijk artikel, te weten dat er een centrumregeling is en waar die gevestigd is.

Artikel 3 Belang en doelstelling
Op grond van artikel 10 van de Wet gemeenschappelijke regelingen moet de regeling het belang vermelden ter behartiging waarvan zij is getroffen.
Aan die verplichting is in artikel 3 gehoor gegeven. Hieruit volgt dat de regeling is getroffen in het belang van de uitvoering van het Nationaal Klimaatakkoord.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden
De taken en bevoegdheden van de centrumregeling vallen uiteen in zogenaamde basistaken die iedere deelnemer afneemt en plustaken, welke alleen worden afgenomen als een deelnemer daartoe ook besluit.

Basistaken
De basistaken van de regeling zijn opgesomd in artikel 4 lid 2. Hieruit volgt in hoofdzaak dat de deelnemers aan de centrumregeling gezamenlijk het energiebeleid en de strategische koers en ambities van de regionale energiestrategie in de regio Noord- en Midden-Limburg gaan voorbereiden. Zodra dit beleid door de deelnemers zelf is vastgesteld, zullen de gestelde doelen tevens gezamenlijk worden gemonitord. Tevens kan er op die onderwerpen kennisdeling plaatsvinden en kunnen er subsidies worden aangevraagd, voorbereid en verantwoord. Denk daarbij aan specifieke landelijke, provinciale en ook Europese subsidies.

Uitgangspunt van de centrumregeling is dus gezamenlijke voorbereiding en monitoring. De raden, het algemeen bestuur en provinciale staten blijven het beleid namelijk wel zelf vaststellen. Die bevoegdheid houden ze dus zelf, waardoor zij zelf aan zet zijn en blijven voor de onderwerpen die gezamenlijk worden opgepakt.

Plustaken bij twee of meer deelnemers
Zijn er onderwerpen binnen de regionale energiestrategie waarvan twee of meer deelnemers uitspreken dat ze die projectmatig verder willen uitwerken, dan vormt dat een plustaak (of Coalition of the Willing). Een voorbeeld van een plustaak is het onderwerp groen gas. Dat onderwerp wordt nu door een aantal deelnemers gezamenlijk opgepakt en uitgewerkt. Iedereen is vrij om al dan niet aan deze plustaak

deel te nemen. Alleen degenen die aan de plustaak deelnemen, betalen voor de daarmee gepaard gaande kosten.

Artikel 5 Mandaat, volmacht en machtiging voor uitvoering basistaken
Ter uitvoering van de basistaken wordt er door iedere deelnemer mandaat, volmacht en machtiging verleend aan het college van de centrumgemeente. Er is niet voor gekozen om de mandatering op te nemen in de tekst van de centrumregeling, omdat dan bij iedere wijziging van de te mandateren bevoegdheden een wijziging van de centrumregeling nodig is. Dat is een bewerkelijk en tijdsintensief proces. Om de vereiste flexibiliteit te behouden, is er daarom voor gekozen om een aparte mandaatregeling op te stellen, waar de centrumregeling naar verwijst. De mandaatregeling is opgenomen als **bijlage** bij deze toelichting.

Artikel 6 Samenwerkingsovereenkomst voor uitvoering basistaken
Voor elke plustaak wordt een aparte samenwerkingsovereenkomst opgesteld. De basisuitgangspunten van deze overeenkomst zijn:

- de deelnemers;
- de uitgangspunten voor de samenwerking;
- de doelstelling van de samenwerking;
- de organisatiestructuur van de samenwerking;
- de financiële kaders van de samenwerking, en;
- de looptijd van de samenwerking.

Artikel 7 Informatieverstrekking
In artikel 7 is vastgelegd dat het college van de centrumgemeente de deelnemers zowel uit eigen beweging als op hun verzoek van informatie moet voorzien. Controle en kaderstelling blijft zo mogelijk door de raden, PS en het algemeen bestuur van het waterschap.

Artikel 8 t/m 15 Regionale overlegstructuur
De overlegstructuur van de centrumregeling bestaat uit:

a. Het portefeuillehoudersoverleg, bestaande uit de portefeuillehouders van de deelnemers;
b. Het agenda-overleg, bestaande uit twee leden van het portefeuillehoudersoverleg;
c. Het programmateam, in ieder geval bestaande uit de programmamanager en de voorzitters van de ontwikkelgroepen;
d. De ambtelijke regiegroep, bestaande uit de programmamanager, medewerkers van de deelnemers en een medewerker van de netbeheerder(s), en;
e. De ontwikkelgroepen, bestaande uit een voorzitter en terzake deskundige beleidsmedewerkers van de deelnemers.

Deze overlegstructuur sluit aan bij het Governance-document van de RES NML en in zoverre is daar in de centrumregeling ook aansluiting gezocht.

Het besluitvormingsproces binnen RES NML, met daarin alle overlegstructuren is hieronder gevisualiseerd. Deze afbeelding is afkomstig van het Governance-document RES NML.

Artikel 9 en 10 Portefeuillehoudersoverleg
Artikel 9 en 10 bevatten de instelling en taken van het portefeuillehoudersoverleg.

Uit artikel 9 volgt dat de voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, tijdens de eerste vergadering van iedere zittingsperiode door de portefeuillehouders wordt aangewezen. Als werkafspraak wordt wel voorgesteld om de portefeuillehouder van Venlo in de eerste termijn als voorzitter aan te wijzen. De reden daarvoor is, dat Venlo de centrumgemeente is en de organisatie in de eerste termijn moet worden opgezet. Daarnaast is de gemeente Venlo zowel verantwoordelijk voor de begroting van de centrumregeling als voor het personeel (denk aan het programmateam, de voorzitter van de ontwikkelgroepen en de programmamanager).

Van belang is om op te merken dat het portefeuillehoudersoverleg geen bevoegdheden heeft om besluiten te nemen. Alle overlegstructuren zijn voorbereidend en gericht op het bereiken van consensus over de regionale energiestrategie. Moeten er echter besluiten worden genomen, dan gebeurt dat door de colleges, raden, GS, PS, DB 'sof AB's zelf. Hét kenmerk van een centrumregeling is namelijk dat er geen aparte

organisatie wordt opgericht. Van een bevoegdheidsoverdracht of het nemen van besluiten met externe werking kan en mag daarom geen sprake zijn.

Om er echter wel voor te zorgen dat de doelstelling van de RES NML, het gezamenlijk voorbereiden en monitoren van de regionale energiestrategie behouden blijft, bespreekt het portefeuillehouders minimaal vier maal per jaar gezamenlijk de strategische koers. Het doel daarvan is dat alle deelnemers tot een gezamenlijk gedragen strategie en beleid voor de regio komen.

Uitgangspunt is overigens dat de vergaderingen van het portefeuillehoudersoverleg achter gesloten deuren plaatsvinden. Het portefeuillehoudersoverleg is namelijk geen formeel bestuursorgaan, waardoor de openbaarheid van de vergaderingen niet als uitgangspunt geldt.

Artikel 15 Programmamanager
In dit artikel zijn de taken van de programmamanager opgenomen.

Artikel 16 Jaarlijkse bijdragen voor uitvoering basistaken
In artikel 16 is de jaarlijkse bijdrage van de deelnemers opgenomen voor de uitvoering van de basistaken en het ter beschikking stellen van voldoende personele capaciteit.

In het bestuurlijk overleg is ervoor gekozen om in de centrumregeling zelf de vergoeding vast te leggen die gemeenten en provincie jaarlijks aan de centrumgemeente voldoen. De reden daarvan is, dat de rijksmiddelen (SPUKS) tot en met 2026 in ieder geval al verzekerd zijn. Daarnaast is het opnemen van een vaste vergoeding in dit geval praktisch, omdat de centrumregeling geen bestuur heeft dat beslissingsbevoegd is. Zou er geen vaste vergoeding in de regeling worden opgenomen, dan is de consequentie dat er ieder jaar opnieuw door iedere deelnemer akkoord moet worden gegeven op de jaarlijkse bijdrage voor de centrumregeling. Nu de regionale gelden voor de regionale energiestrategie tot en met 2026 al zijn veiliggesteld, is ervoor gekozen om in de centrumregeling vaste vergoedingen op te nemen.

Van belang is voorts, dat de gevraagde vergoeding slechts de kosten dekt zoals die door de centrumgemeente worden gemaakt in het kader van de diensten die zij in verband met de samenwerking aan de deelnemers verleent. In dat verband bevatten artikel 5 en 6 ook een verrekenbeding.

Artikel 17 en 18 Begroting, rekening en verantwoording
De begroting en jaarrekening van de RES NML maakt integraal onderdeel uit van de begroting en jaarrekening van de gemeente Venlo, als zijnde de centrumgemeente. De centrumregeling is namelijk geen aparte entiteit.

Nu de centrumregeling geen aparte entiteit is, hebben de deelnemers aan de centrumregeling officieel geen bevoegdheden of instemmingsrecht ten aanzien van

de begroting en jaarrekening. Om er echter wel voor te zorgen dat de begroting en jaarrekening van RES NML door alle portefeuillehouders wordt gedragen, is in de centrumregeling wel een adviesbevoegdheid opgenomen. Op die wijze wordt volledige transparantie bewerkstelligd, maar wordt niet getornd aan het begrotingsrecht van de raad van de gemeente Venlo, als centrumgemeente.

Artikel 19 Geschillen
In artikel 19 is een geschillenregeling opgenomen. Artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is namelijk niet van toepassing.

Uitgangspunt van de geschillenregeling is dat een geschil minnelijk moet worden opgelost. Lukt dat niet, dan is de rechtbank Limburg bevoegd.

Artikel 20 Archivering
Op advies van de archivaris is de archiefbepaling gehanteerd, zoals deze wordt voorgeschreven in de door de provinciale archiefinspectie uitgegeven handreiking voor de inrichting van het archiefbeheer van samenwerkingsverbanden. De handreiking is te raadplegen via de volgende link: Handreiking-Inrichting-informatie-en-archiefbeheer-bij-samenwerkingsverbanden_versie-24-november-2021.pdf (provincialearchiefinspecties.nl)

Opgemerkt wordt dat alle gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg nu voor wat betreft de archiefbepalingen zullen gaan aansluiten bij de tekstvoorstellen uit deze handreiking.

Artikel 21 Toetreding
In artikel 21 is de mogelijkheid tot toetreding aan de centrumregeling opgenomen. Nu het de bedoeling is dat zowel de provincie als het waterschap al zullen toetreden tot de regeling, is de mogelijkheid van toetreding beperkt tot andere gemeenten.

Artikel 22 Wijziging
Wijziging van de regeling is mogelijk bij besluit van tweederde van de deelnemers. Voor deze tweederde meerderheid is gekozen, zodat er voor wijziging wel een grote meerderheid nodig is, maar dat voorkomen wordt één deelnemer een wijziging kan blokkeren.

Artikel 23 Uittreding
De uittredingsbepaling van artikel 23 komt erop neer dat uittreding niet mogelijk is voor 1 januari 2026. De reden daarvan is, dat de rijksmiddelen (SPUKS) tot die periode al zijn veiliggesteld en de deelnemers zodoende geen financieel risico lopen. Vanaf 1 januari 2026 is het voor een deelnemer mogelijk om uit de regeling te treden. Bij een uittreding geldt in dat geval de procedure zoals die is omschreven in de leden 2 tot en met 6.

Nu een centrumregeling een lichte vorm van samenwerking betreft waarbij bovendien geen activa namens de deelnemers zullen worden aangeschaft, is gekozen voor een zo eenvoudig mogelijke uittredingsregeling. Concreet komt de uittredingsregeling erop neer dat de uittreder nog twee jaar de volledige jaarlijkse bijdrage is verschuldigd. De tweejaarstermijn gaat lopen vanaf 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar na de opzegging.

Wij merken op dat de hier voorgestelde uittredingsregeling afwijkt van de uittredingsregeling die nu wordt opgenomen in veel gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg. De reden daarvan is, dat de voor de andere regelingen voorgestelde uittredingsregeling heel uitvoerig is en werkt met een uittredingsplan waarvoor deskundigen moeten worden benoemd. Nu een centrumregeling een lichte vorm van samenwerking betreft, waarbij bovendien geen activa namens de deelnemers zullen worden aangeschaft, is er voor een eenvoudige uittredingsregeling gekozen.

Artikel 24 Opheffing
Ook opheffing van de regeling kan niet plaatsvinden voor 1 januari 2026.
In lijn met de andere gemeenschappelijke regelingen in de provincie Limburg wordt hier voorgesteld dat opheffing van de regeling mogelijk is bij eensluidend besluit van alle deelnemers minus één. Voor deze formulering is gekozen, zodat enerzijds gewaarborgd wordt dat de centrum regeling kan blijven voortbestaan als er nog 2 (of meer) deelnemers overblijven. Anderzijds wordt er op deze wijze voor gewaakt dat één deelnemer een opheffing kan blokkeren. Met name voor een centrumregeling als de onderhavige biedt dit voorstel meer waarborgen. Bij 18 deelnemers is opheffing bij de 2/3e variant namelijk al mogelijk indien 12 deelnemers daartoe besluiten. Feit is echter dat een regeling met 6 deelnemers nog steeds bestaansrecht heeft. Om dergelijke ongewenste situaties te voorkomen, wordt thans de "minus één"-variant voorgesteld.

Ook is bij de opheffing van de regeling de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze voor de raden, het algemeen bestuur van het waterschap en provinciale staten van de provincie ingevoegd. Deze zienswijzemogelijkheid krijgen ook alle andere regelingen in de provincie Limburg.

Artikel 25 t/m 27 Slotbepalingen
In de slotbepalingen is opgenomen dat de regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Voor wat betreft de bekendmakingsregeling geldt dat die in lijn is gebracht met de Wet elektronische bekendmakingen.

Voor wat betreft de mogelijkheid van evaluatie van de regeling is opgenomen dat de regeling één keer per twee jaar zal worden geëvalueerd. De evaluatie vindt plaats zowel op de inhoud als de werking van de regeling. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie kan een herijking van de ambities plaatsvinden.

Mandaat-, volmachts- en machtigingsbesluit Regionale Energie Strategie Noord- en Midden Limburg <naam deelnemer>

[het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <naam>/
het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg /
het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg],

en de

[burgemeester van gemeente <naam> /
voorzitter van het waterschap Limburg /
commissaris van de Koning van de provincie Limburg],

ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op:
- artikel 160, eerste lid, van de Gemeentewet;
- artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet;
- afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en
- titel 3 van boek 3 Burgerlijk Wetboek;

Overwegende dat:
De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit Noord- en Midden Limburg met het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg en met het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg een centrumregeling Regionale Energie Strategie Noord- en Midden-Limburg hebben getroffen en dat ter uitvoering van de in deze centrumregeling opgenomen taken de juiste mandaten, volmachten en machtigingen aan de centrumgemeente Venlo verleend dienen te worden;

Besluit:

Tot vaststelling van het navolgende Mandaat-, volmachts- en machtigingsbesluit Regionale Energie Strategie Noord- en Midden Limburg <naam deelnemer>:

Artikel 1 Mandaatverlening

1. [Het college van de gemeente <naam> / het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg / het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg]

verleent aan het college van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente Venlo met inachtneming van artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht mandaat voor het nemen van besluiten die verband houden met en nodig zijn in het kader van aanbestedingen ter uitvoering van de Regionale Energiestrategie.

2. Het college van de centrumgemeente Venlo kan ter uitoefening van een krachtens het eerste lid aan haar gemandateerde bevoegdheid schriftelijk ondermandaat verlenen aan onder haar ressorterende functionarissen.

Artikel 2Volmacht en machtiging

1. [Het college van de gemeente <naam> / het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg / het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg] verleent aan de centrumgemeente Venlo volmacht tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, waaronder het aanvragen van subsidies, die verband houden met en nodig zijn in het kader van de uitvoering van de Regionale Energiestrategie.
2. [Het college van de gemeente <naam> / het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg / het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg] verleent aan de centrumgemeente Venlo machtiging om handelingen te verrichten ten behoeve van de uitvoering van de Regionale Energiestrategie die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, waaronder het feitelijk uitvoeren van de aanvraag tot verlening dan wel vaststelling van een subsidie, alsmede het verrichten van alle overige administratieve verplichtingen die zijn verbonden aan een aanvraag.
3. Het college van de centrumgemeente Venlo kan ter uitoefening van een krachtens het eerste lid aan haar verstrekte volmacht /machtiging schriftelijk ondervolmacht en submachtiging verlenen aan onder haar ressorterende functionarissen.

Artikel 3Rechtsgeding, bezwaarprocedure en procesvertegenwoordiging

1. [Het college van de gemeente <naam> / het dagelijks bestuur van het waterschap Limburg / het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg] verleent aan het college van burgemeester en wethouders van de centrumgemeente Venlo de bevoegdheid tot het besluiten om een rechtsgeding of een bezwaarprocedure te voeren, handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten dan wel conservatoir maatregelen te nemen voor zover dit rechtsreeks verband houdt met een bevoegdheid als bedoeld in de artikelen 1 en 2.
2. De [burgemeester van gemeente <naam> / voorzitter van het waterschap Limburg / commissaris van de Koning van de provincie Limburg], draagt aan de burgemeester van de centrumgemeente Venlo de vertegenwoordiging in en buiten rechte op van, voor zover deze vertegenwoordiging rechtsreeks verband houdt met een bevoegdheid als bedoeld in de artikelen 1 en 2

Artikel 4Voorwaarden

Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 1 en 2 handelt de centrumgemeente overeenkomstig de eigen inkoop- en aanbestedingsregels en de eigen budgethoudersregeling.

Artikel 5Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na publicatie en kan worden aangehaald als “Mandaat-, volmachts- en machtigingsbesluit Regionale Energie Strategie Noord- en Midden Limburg <naam deelnemer>”.

<plaats en datum>

<naam college en ondertekening>

<naam voorzitter en ondertekening>

Bijlage B

Functieprofielen RES NML

41 Programmamanager

42 Strategisch adviseur

43 Voorzitter ontwikkelgroep

44 Programmasecretaris

45 Programmaondersteuner

46 Communicatiemedewerker

Inleiding

Koppeling generieke functieboek Venlo met de functieprofielen.
Bij het opstellen van de functieprofielen is gekeken naar de functies zoals deze gelden voor de Regio Noord-Limburg. Daarnaast is landelijk onderzoek verricht naar profielen voor de RES. Landelijk blijken er niet of nauwelijks profielen beschikbaar.

Functieprofielen RES NML

Programmamanager

Generiek profiel

Projectmanager B

Rol programmamanager

De programmamanager geeft sturing aan de RES NML onder verantwoordelijkheid van de het portefeuillehoudersoverleg(PHO). Het PHO heeft de leiding gemandateerd aan de programmamanager. De programmamanager is budgetverantwoordelijk voor de RES NML en draagt zorg voor een adequate planning- en controlcyclus. De programmamanager stuurt het programmateam van de RES NML aan.
De programmamanager is als secretaris van het agenda-overleg verantwoordelijk voor een transparant besluitvormings- en verantwoordingsproces richting portefeuillehoudersoverleg. De programmamanager voorziet de voorzitter en het portefeuillhoudersoverleg tijdig van relevante informatie.
De programmamanager is een belangrijke schakel in het speelveld tussen het bestuur van de RES NML, de deelnemers en vertegenwoordigers van partners (NPRES, Rijk, ….) en externe (commerciële) organisaties.

Taken

- Ontwikkelt en versterkt de samenwerking binnen de RES NML;
- Bewaakt voortgang gemaakte (bestuurlijke) afspraken;
- Zorgt voor monitoring van de voortgang van de RES-ambities en stuurt waar nodig bij;
- Onderhoudt contacten met alle relevante regionale en bovenregionale spelers en is voor hen het eerste aanspreekpunt;
- Stuurt op doorontwikkeling van de ontwikkelteams specifiek en het programmateam als geheel;
- Adviseert en rapporteert aan de voorzitter en het portefeuillehoudersoverleg;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van strategisch RES documenten (RES 2.0 en verder);
- Geeft leiding aan de leden van het programmateam;
- Is het uithangbord voor de RES NML;
- Zit verschillende overleggen voor waaronder het programmateam en de ambtelijke regiegroep;
- Onderhoudt structureel contact met de directies van de partners als het gaat om bedrijfsvoeringaspecten.

Functieprofielen RES NML

Strategisch adviseur

Generiek profiel

Strategisch beleidsadviseur B

Rol strategisch adviseur

De strategisch adviseur is de eerste adviseur van de programmamanager RES NML. Hij/zij adviseert over de regionale samenwerking in Noord- en Midden Limburg tussen de overheden en andere partijen. De strategisch adviseur is de eerste plaatsvervanger bij afwezigheid van de programmamanager. De strategisch adviseur komt met creatieve en innovatieve ideeën om de ambities van de RES NML te realiseren.

Taken

- Je speelt in op maatschappelijke, politieke en bestuurlijke ontwikkelingen, activiteiten en standpunten op nationaal en internationaal niveau en vertaalt deze naar regionale ontwikkeling/ activiteiten;
- Je initieert onderzoeken op het gebied van de energietransitie;
- Je initieert nieuwe samenwerkingsverbanden om doelen te realiseren;
- Je stelt ambitie documenten voor de RES NML (RES 2.0 en verder) op;
- Je adviseert de programmamanager over integrale strategische kwesties, politiek bestuurlijk gevoelige zaken en interventiemogelijkheden en fungeert als klankbord;
- Je adviseert de programmamanager bij de ontwikkeling van de organisatie brede strategische visievorming, kaderstelling en doelen;
- Je adviseert de programmamanager RES NML over de koers van de organisatie;
- Je ondersteunt de programmamanager in de coaching van de voorzitters ontwikkelgroepen en andere collega's in het team;
- Je bent ambtelijk secretaris van diverse regionale overleggremia;
- Je bent steller van besluitvormingsnotities of andere (beleid)stukken;
- Je adviseert over het creëren van draagvlak voor de regionale activiteiten bij de deelnemende gemeenten;
- Je vertegenwoordigt de Regio in (regionale) overleggremia en ben je mede aanspreekpunt voor (externe) partners

Functieprofielen RES NML

Voorzitter ontwikkelgroep

Generiek profiel

Coördinerend beleidsadviseur

Rol voorzitter ontwikkelgroep

De voorzitter van de ontwikkelgroep ondersteunt de bestuurlijke samenwerking binnen de RES NML op het waarmaken van de regionale ambities zoals verwoord in de strategische documenten.
De voorzitter is opdrachtnemer van de programmamanager RES NML. De voorzitter stelt een werkplan op voor zijn ontwikkelgroep.
De voorzitter stuurt op het realiseren van de beoogde effecten (doelstellingen) van de betreffende ontwikkelgroep en de daarbij behorende thema's. Daarnaast stuur hij/zij op het realiseren van de afgesproken resultaten. Dit doet de voorzitter samen met de leden van de ontwikkelgroep
De voorzitter van de ontwikkelgroep legt voor zijn deel financiële verantwoording af aan de programmamanager RES NML.
Alle voorzitters samen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totale regionale opgave. Onder leiding van de programmamanager RES NML sturen de voorzitters ook actief op de samenhang tussen de ontwikkelgroepen en bijbehorende thema's.

Taken

- Je vertaalt inhoudelijke kaders naar opdrachten en projecten;
- Je creëert draagvlak voor het programma en daaruit voortvloeiende projecten (intern en extern);
- Je bent eerste aanspreekpunt van het programma voor de programmamanager en het bestuur;
- Je levert een bijdrage aan de agenda en het overleg van het programmateam
- Je zorgt voor een goede bezetting van de ontwikkelgroep vanuit partners en eventuele stakeholders;
- Je zoekt afstemming met de regionale coördinatoren en relevante actoren in het veld (o.a. provincie, maatschappelijke partners);
- Je levert inhoudelijke bijdragen aan de agenda van het portefeuillehoudersoverleg die een raakvlak hebben met het programma;
- Je maakt afspraken met je ontwikkelgroep over de te realiseren programmadoelen en de resultaten;
- Je stuurt op de voortgang en de kaders van de programma.
- Je bent opdrachtgever voor de projectleider die binnen jouw ontwikkelgroep werkt aan een plustaak.

Functieprofielen RES NML

Programmasecretaris

Generiek profiel

Project- en Programmaondersteuner A

Rol programmasecretaris

Als programmasecretaris zorg jij voor structuur van processen en overleggen waarmee je bijdraagt aan de samenhang in het programma. Het op tactisch en operationeel niveau ondersteunen van de programmamanager, ontwikkelgroepvoorzitters en het programmateam, Je werkt nauw samen met de programmamanager, de strategisch adviseur en de centrumgemeente.

Taken

- Je bent verantwoordelijk voor de budgetbeheersing van het programma
- Je werkt notities uit voor de programmamanager
- Je controleert de kwaliteit van de notities vanuit de ontwikkelgroepen
- Je voegt voortgangsrapportages van de ontwikkelgroepen samen tot een volledige rapportage
- Je verwerkt de werkplannen van de ontwikkelgroepen tot één werkplan van de RES NML
- Je ben verantwoordelijk voor het voorbereiden van de agenda's van programmateam, ambtelijke regiegroep, stuurgroep en portefeuillehoudersoverleg
- Je ondersteunt bij de werving en selectie van medewerkers en externe inhuur
- Je bent verantwoordelijk voor een goede inrichting van archiefsystemen

Functieprofielen RES NML

Programmaondersteuner

Generiek profiel

Project- en Programmaondersteuner B

Rol programmaondersteuner

De programmaondesteuner ondersteunt binnen het programmateam en de ontwikkelgroepen van de RES, zowel secretarieel als administratief.

Taken

- Je ondersteunt de Programmamanager RES NML in alle werkzaamheden voor de RES NML;
- Je bereidt agenda's voor, verzorgt de locatie, doet verslaglegging en bewaakt de afspraken voor het programmateam, ontwikkelgroepen en de Ambtelijke regiegroep RES NML.
- Je bent mede-aanspreekpunt voor ontwikkelgroepen en externe partners;
- Je ondersteunt bij het opstellen van eindproducten van de ontwikkelgroepen
- Je neemt deel aan de programmateam RES NML;
- Je administreert en archiveert onze belangrijkste documenten en poststukken;
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van onze diverse sharepoint-omgevingen en onze componenten van de social media RES NML.

Functieprofielen RES NML

Communicatiemedewerker

Generiek profiel

Projectleider C / Beleidsmedewerker B

Rol communicatiemedewerker

De communicatiemedewerker draagt zorg voor de actieve communicatie binnen de samenwerking en daarbuiten.

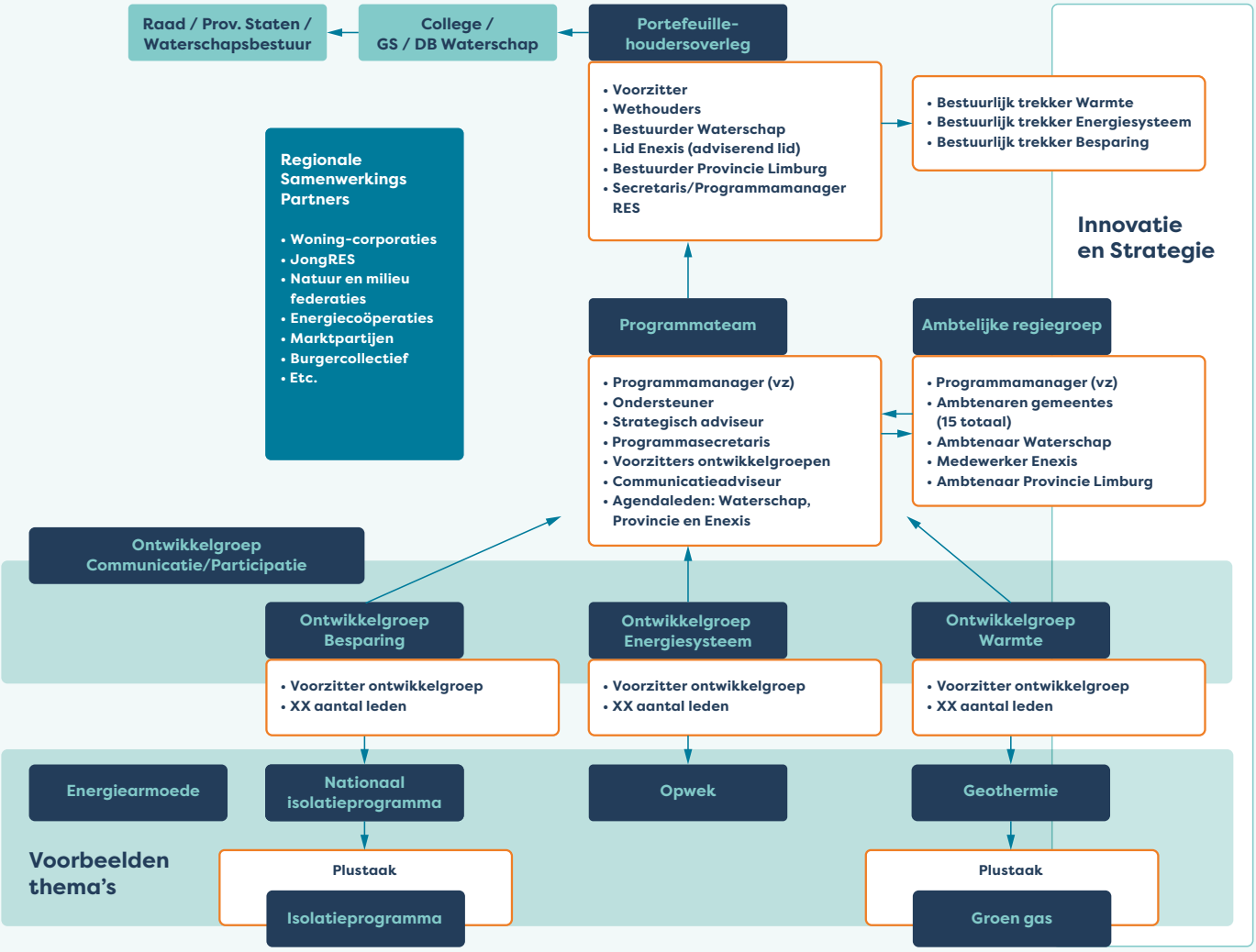
Taken

- Je voert actief de communicatiestrategie voor RES NML uit
- Je stemt proactief af met je collega's en samenwerkingspartners, waaronder de adviseurs communicatie binnen de regio van de RES NML;
- Je stimuleert en daagt je collega's uit om op een vernieuwende wijze met communicatie om te gaan;
- Je draait mee in projecten, brengt jouw expertise in en geeft mede uitvoering aan de communicatietrajecten;
- Je creëert content voor op de website, de nieuwsbrief en social media. Je verzorgt ook de webcare, bewaakt de huisstijl en tone-of-voice van de RES NML
- Je draagt bij aan het organiseren van events en uitvoeren van pr-werkzaamheden.

Bijlage C

Organogram RES NML

Het organisatiemodel



Bijlage D

Tarieven Noord Limburgse Gemeenten

Tarieven
Regionale Samenwerking
Noord Limburgse gemeenten

Beesel, Bergen, Gennep, Horst aan de Maas, Mook en Middelaar, Peel en Maas, Venlo, Venray.

Inclusief actualisatie tarieven 2022

Vastgesteld door Secretarissen Overleg (SO) Noord Limburgse gemeenten d.d. 8 maart 2018, inclusief actualisatie tarieven voor het jaar 2022.

Besluitenlijst Secretarissen Overleg (SO) d.d. 8 maart 2018

III REGIONALE SAMENWERKING

Volgnr: **6.**

Onderwerp: **Tarieven regionale samenwerking**

Besluit:

1. Geen staffel toe te passen voor indirecte kosten bij het overnemen van activiteiten;
2. De functieschaal toe te passen van de 'dienstverlenende' gemeente;
3. Een tarief te hanteren van € 30 voor indirecte kosten;
4. Elke gemeente afzonderlijk verantwoordelijk te stellen voor het implementeren van de beleidsuitgangspunten 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten';
5. De tarieven als volgt jaarlijks aan te passen:
   a. Directe kosten (loonsom) met de vastgestelde cao percentages zoals bekend is in het jaar t-1;
   b. Indirecte kosten te indexeren met de prijsindex voor alle netto materiële overheidsconsumptie (IMOC), zoals uitgegeven door het Centraal Planbureau voor het jaar t (laatste uitgave MEV jaar t-1);
   c. Beide tarieven worden afgerond op hele euro's;
6. Voor het stimuleren van de samenwerking het gesprek niet alleen bedrijfseconomisch te benaderen maar ook vanuit de context van neveneffecten zoals kennisdeling, mobiliteit, vervangbaarheid etc.;
7. De 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord – Limburgse gemeenten' consequent als uitgangspunt te hanteren, waarbij, afhankelijk van de casus, maatwerkoplossingen mogelijk kunnen zijn;
8. De aangepaste notitie op basis van de besluitvorming te versturen aan alle deelnemende gemeenten opdat de desbetreffende colleges de afspraken bekrachtigen;
9. Bij elke casus zowel een juridisch als fiscaal advies in te winnen voor de juiste en meest optimale samenwerkingsovereenkomst;
10. Daar waar sprake is van (in het verleden gemaakte) afwijkende afspraken tussen gemeenten deze los te koppelen van de 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten'. De gemeenten Venlo, Venray en Horst aan de Maas hebben een inspanningsverplichting om voor 1 augustus 2018 te komen met oplossingen op basis van maatwerkafspraken;
11. In te stemmen met de aangepaste beleidsnotitie 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord – Limburgse gemeenten'.
12. Het jaarlijks actualiseren van de tarieven op basis van de geformuleerde uitgangspunten in handen te stellen van de gemeente Venlo.

Het SO ziet deze afspraken als 'niet in beton gegoten´. In onderling overleg moet maatwerk mogelijk zijn.

Gezamenlijke notitie tarieven regionale samenwerking Noord-Limburgse gemeenten

Venlo, 8 februari 2018

Actualisatie, januari 2022.

Inhoud

1. Inleiding 3
2. Samenwerkingsvormen 3
3. Werken voor derden 3
3.1 Overnemen activiteiten 4
3.1.1 Loonsom 4
3.1.2 Overige directe kosten 5
3.1.3 Indirecte kosten 5
3.2 Detachering medewerkers 5
3.2.1 Loonsom en overige directe kosten 5
3.2.2 Indirecte kosten 6
4. Samenwerkingsverbanden 6
4.1 Nieuwe samenwerkingsverbanden 6
5. Tot slot 6
6. Bijlage tabellen 7

1. Inleiding

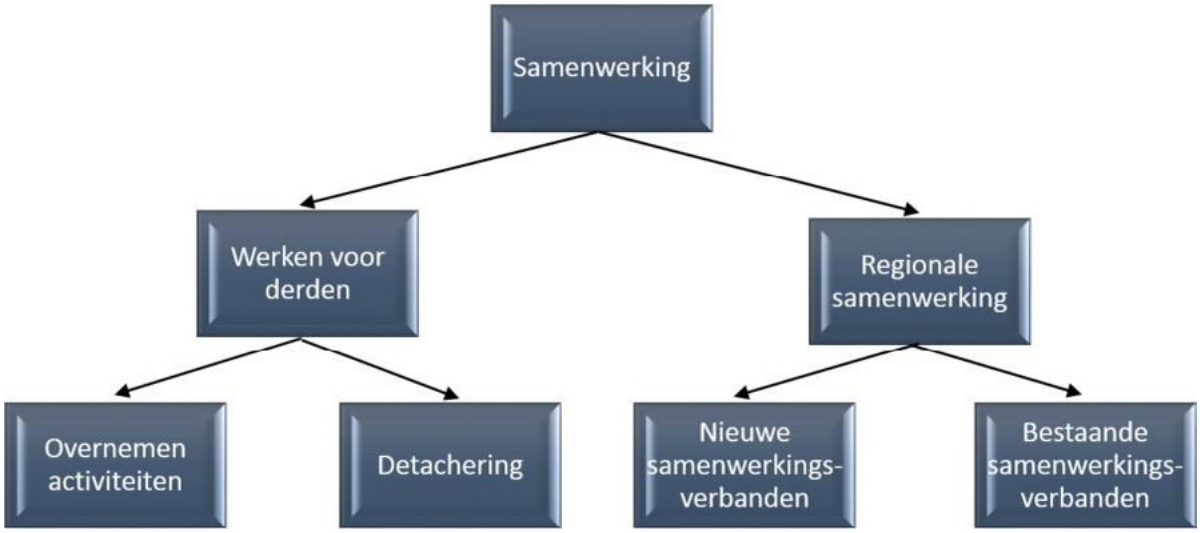
In het secretarissenoverleg van de 8 deelnemende gemeenten van 14 januari 2016 is de notitie 'Tarieven Regionale Samenwerking Noord Limburgse gemeenten' inclusief bijlage vastgesteld. In 2017 zijn de afspraken geëvalueerd en zijn op basis van de evaluatie aanbevelingen gedaan. De aanbevelingen zijn verwerkt in deze notitie. Met het vaststellen van deze notitie komt de notitie van 14 januari 2016 te vervallen. De inhoud van deze notitie is afgestemd met de controllers van de 8 Noord Limburgse gemeenten.

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is dat wordt gestreefd naar een eenvoudige, transparante verrekening die snel toepasbaar is. De intentie van deze notitie is om randvoorwaarden te creëren zodat de regionale samenwerking verder ontwikkeld kan worden. Met andere woorden, het stimuleren van de samenwerking is op korte termijn belangrijker dan een allesomvattend bedrijfseconomisch dekkend tarief. Het verdient aanbeveling om de uitgangspunten van deze notitie periodiek te evalueren en waar nodig bij te stellen.

In deze notitie treft u een samenvatting aan van de notitie van 14 januari 2016 aangevuld met de aanbevelingen van 8 maart 2018. Belangrijk aandachtspunt blijft dat bij elke casus en samenwerkingsovereenkomst zowel een juridisch, financieel en fiscaal advies wordt ingewonnen voor de juiste en meest optimale samenwerking.

2. Samenwerkingsvormen

Bij de uitwerking van de voorstellen voor uniforme tarieven zijn de onderstaande samenwerkingsvormen onderkend. Hiermee wordt aangesloten bij de eerder genoemde uitgangspunten uit het secretarissenoverleg (werken voor derden versus participeren in samenwerkingsverbanden).



3. Werken voor derden

In geval van werken voor derden levert de ene gemeente een concrete dienst aan de andere gemeente op basis van een overeenkomst. Deze diensten kunnen bestaan uit publiekrechtelijke maar ook economische activiteiten. Het werken voor derden valt uiteen in het overnemen van activiteiten en detachering.

3.1 Overnemen activiteiten

In geval van het overnemen van activiteiten besteedt een gemeente bepaalde activiteiten geheel of gedeeltelijk uit aan de dienstverlenende gemeente. In een dienstverleningsovereenkomst zullen onder meer afspraken worden gemaakt over de reikwijdte van de uitvoering en de verantwoordelijkheden. In de praktijk zullen de activiteiten veelal uitgevoerd worden op locatie van de dienstverlenende gemeente.

De componenten van de integrale kostprijs bestaan uit de loonsom, de overige directe kosten en de indirecte kosten. Met name vanwege fiscale argumenten (vennootschapsbelasting) wordt voorgesteld geen risico-opslag te verwerken in het uurtarief.

3.1.1 Loonsom

Het bepalen van de loonsom kan op diverse manieren, te weten:

1. Loonsom gebaseerd op de werkelijke personeelskosten.
2. Loonsom gebaseerd op basis van een gewogen gemiddelde per salarisschaal gebaseerd op de salarisadministratie van alle gemeenten.
3. Genormeerde loonsom.

De eerste en tweede methode leiden tot een nauwkeurige bepaling van de loonsom maar hebben als nadeel dat deze methoden bewerkelijk zijn. Gelet op het uitgangspunten “eenvoudig” en “snel toepasbaar” is er in 2016 gekozen voor een genormeerde loonsom. De volgende uurtarieven per salarisschaal worden gehanteerd *(incl. actualisatie jaar 2022)*:

Schaal	Loonsom 2022 Jaarbasis periodiek 8	Tarief Directe Kosten.
6	€ 49.881	€ 37
7	€ 54.930	€ 41
8	€ 62.585	€ 46
9	€ 70.624	€ 52
10	€ 78.190	€ 58
10a	€ 84.654	€ 63
11	€ 90.395	€ 67
11a	€ 96.603	€ 72
12	€ 102.847	€ 76
13	€ 111.603	€ 83
14	€ 121.140	€ 90
15	€ 131.759	€ 98

Uitgangspunt is de actuele vastgestelde cao – verhoging inclusief de vastgestelde verhogingen voor 2022. Voor de berekening van het uurtarief wordt uitgegaan van 1.350 productieve uren, overeenkomstig de vastgestelde uitgangspunten, afgerond op hele euro’s.

Uitgangspunt is dat de **dienstverlenende** organisatie aangeeft welke schaal en daarmee welk uurtarief van toepassing is.

Indexatie:

Het tarief voor directe kosten van de loonsom wordt jaarlijks geïndexeerd voor het jaar t. Hierbij worden de vastgestelde cao percentages als uitgangspunt genomen zoals bekend is in het jaar t-1[1]

3.1.2 Overige directe kosten

De overige direct toerekenbare kosten worden niet verdisconteerd in een uurtarief maar deze kosten worden separaat in rekening gebracht op basis van vooraf gemaakte afspraken. Een voorbeeld van direct toerekenbare kosten zijn bijvoorbeeld de reis- en verblijfkosten (inclusief vergoedingen woon-werkverkeer) en tractiemiddelen (tractor, vrachtwagen, gereedschap etc.). De reden hiervoor is dat op deze wijze een kostendoorberekening ontstaat die recht doet aan de verrichte activiteiten en veelal betrekking heeft op specifieke activiteiten.

3.1.3 Indirecte kosten

De indirecte kosten bevatten alle kosten die niet direct zijn toe te rekenen aan de activiteiten. In het kader van de samenwerking verstaan we hieronder de huisvestingskosten, ICT kosten, de kosten van facilitair management en de personeelskosten van de indirecte (picofah) functies.

Wanneer de activiteiten worden overgenomen vinden de activiteiten in de meeste gevallen plaats in huis van de dienstverlenende gemeente. De dienstverlenende gemeente stelt in dat geval vrijwel alle noodzakelijke voorzieningen ter beschikking voor het verrichten van de dienstverlening.
Er zijn diverse manieren waarop de indirecte kosten kunnen worden bepaald. Bij de bespreking van het kader zijn in 2016 de volgende opties overwogen:

1. De indirecte kosten worden bepaald aan de hand van de administratie.
2. De indirecte kosten worden bepaald op basis van de rapportage “Vensters voor bedrijfsvoering”.
3. De indirecte kosten worden bepaald op basis van de “Handleiding Overheidstarieven 2015”.

Vanaf 2018 is het tarief voor **indirecte** kosten bepaald op **€ 30** voor alle salarisschalen**.** *Inclusief de indexeringen over de periode tot 2022 bedraagt het tarief voor 2022 (afgerond op hele euro’s)* ***€ 32.***

Indexatie:

Het tarief voor indirecte wordt jaarlijks geïndexeerd met de prijsindex voor de netto – materiele overheidsconsumptie (IMOC), zoals deze door het Centraal Planbureau wordt uitgegeven voor het jaar t (MEV jaar t, uitgave jaar t-1)[2].

3.2 Detachering medewerkers

De tweede vorm in het kader van werken voor derden betreft het detacheren van medewerkers.

3.2.1 Loonsom en overige directe kosten

In geval van detachering van medewerkers is de bepaling van de loonsom en de overige directe kosten gelijk aan de systematiek in geval van het overnemen van activiteiten. Derhalve wordt hiervoor verwezen naar de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2.

[1] Het gaat om effectuering van de gemaakte cao afspraken voor het jaar t zoals deze afgesloten is in het jaar t-1
[2] Hierbij wordt de (laatste) MEV uitgave als uitgangspunt genomen die verschijnt in het jaar t-1

3.2.2 Indirecte kosten

De indirecte kosten zijn voor de uitlenende organisatie gering in geval van detachering van een medewerker bij de inlenende organisatie. De huisvestingskosten, de ICT kosten, de kosten van facilitair management en een belangrijk deel van de indirecte functies zullen voor rekening van de inlener komen. Voorgesteld wordt om in geval van detachering geen indirecte kosten in rekening te brengen.

4. Samenwerkingsverbanden

4.1 Nieuwe samenwerkingsverbanden

In geval van samenwerking stellen de organisaties medewerkers en/of andere bedrijfsmiddelen ter beschikking voor het realiseren van een gezamenlijk doel. De concerncontrollers stellen voor dat in geval van samenwerking vóóraf specifieke afspraken worden gemaakt over wie welke middelen en personeel ter beschikking stelt, op welke wijze de risico's worden verdeeld en welke vergoedingen (zoals bijvoorbeeld woon-werkverkeer en dienstreizen) hiervoor eventueel van toepassing zijn. In veel gevallen zal er sprake zijn van maatwerk.

5. Tot slot

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is dat wordt gestreefd naar een eenvoudige, transparante verrekening die snel toepasbaar is. De int1entie van deze notitie is om randvoorwaarden te creëren zodat de regionale samenwerking verder ontwikkeld kan worden. Met andere woorden, het stimuleren van de samenwerking is op korte termijn belangrijker dan een allesomvattend bedrijfseconomisch dekkend tarief. Uniforme tarieven vormen het uitgangspunt waarbij er ruimte moet zijn voor maatwerkafspraken.

6. Bijlage tabellen

Tabel: Tarief Directe kosten

Schaal	Loonsom 2022 Jaarbasis periodiek 8	Tarief Directe Kosten.
6	€ 49.881	€ 37
7	€ 54.930	€ 41
8	€ 62.585	€ 46
9	€ 70.624	€ 52
10	€ 78.190	€ 58
10a	€ 84.654	€ 63
11	€ 90.395	€ 67
11a	€ 96.603	€ 72
12	€ 102.847	€ 76
13	€ 111.603	€ 83
14	€ 121.140	€ 90
15	€ 131.759	€ 98

Tabel: Tarief inclusief indirecte kosten

Schaal	Loonsom 2022 Jaarbasis periodiek 8	Tarief Directe Kosten.	Tarief Indirecte Kosten.	Totaal
6	€ 49.881	€ 37	€ 32	€ 69
7	€ 54.930	€ 41	€ 32	€ 73
8	€ 62.585	€ 46	€ 32	€ 78
9	€ 70.624	€ 52	€ 32	€ 84
10	€ 78.190	€ 58	€ 32	€ 90
10a	€ 84.654	€ 63	€ 32	€ 95
11	€ 90.395	€ 67	€ 32	€ 99
11a	€ 96.603	€ 72	€ 32	€ 104
12	€ 102.847	€ 76	€ 32	€ 108
13	€ 111.603	€ 83	€ 32	€ 115
14	€ 121.140	€ 90	€ 32	€ 122
15	€ 131.759	€ 98	€ 32	€ 130

Uitgangspunten:

1. Uitgangspunt is de in 2021 vastgestelde cao – inclusief verhoging 2022
2. Het aantal productieve uren is vastgesteld op 1.350 uur
3. Tarief Indirecte Kosten 2021: Bijstelling MEV 2022, jaarschijf 2022, afgerond op hele euro's (€ 32)
4. Overige direct toerekenbare uren niet via uurtarief (separate afspraken). Bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten, vrachtwagen, tractor etc.

Bijlage E

Jaarplan 2024 RES NML

Noord- en Midden Limburg

RES Regionale Energie Strategie

RESVOORUIT
Noord- en Midden Limburg

Concept Jaarplan 2024
RES Noord- en Midden Limburg
Res Vooruit

Inhouds-opgave

3 Algemeen

4 Monitoring en rapporteren

5 De nieuwe RES NML

6 Werkprogramma

9 Ontwikkelgroep duurzame warmte

11 Ontwikkelgroep participatie en communicatie

13 Ontwikkelgroep energiebesparen

15 Ontwikkelgroep duurzame energiesystemen

17 RES in beleid

18 Uitkeringen

19 Begroting

Algemeen

Voortgangsrapportage

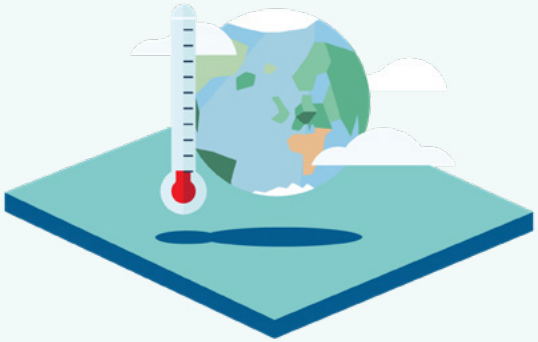
In juli 2023 is de voortgrangsrapportage opgeleverd. Deze herijken we tweejaarlijks.

Uitvoeringsagenda

- Efficiënt/ slagvaardig
- Collegiaal/verbindend
- Expertise
- Mogelijkheid tot maatwerk
- Gezamelijke inbreng van capaciteit

Innovatie

Om als regio met vooruitstrevende pilots te komen haken we sterker aan bij de stakeholders met betrekking tot innovatie.



Doel

Uitvoering geven aan de doelstellingen zoals genoemd in het landelijke klimaatakkoord.

Monitoring en rapporteren

Monitoringssysteem gebaseerd op het systeem van de RES Drenthe

- Energiebesparing bij publiek/ gemeentelijk vastgoed
- Monitoring overige tafels
- Zon-op-dak

D.m.v. data van Enexis

Evaluatie

Eind 2023 wordt het gebruik van het monitoringssysteem geëvalueerd en indien wenselijk doorontwikkeld (ook in combinatie met de W4 matrix van de provincie).

De nieuwe RES NML

Onze filosofie

“Van Doel naar Beweging” Jan Rotmans

Voortgang

In de tweede helft van 2023 start de nieuwe programmamanager en vindt de werving van het programmateam plaats. Het college neemt een definitief besluit over de regeling en het bestuurlijke besluitvormingstraject wordt afgerond.

Basispakket

- Ondersteunen en ontzorgen
- Kennisdelen
- Monitoren
- Evalueren en adviseren energiebeleid
- Aanvragen subsidies

Coalition of the willing

- Partners besluiten zelf over deelname (minimaal 2)
- Op basis van aparte SOK
- Gezamelijk toezicht door commissie

Werk-programma

Werkprogramma

Noord- en Midden Limburg

RES Regionale Energie Strategie

Legenda

- Algemene RES onderwerpen
- Onderwerpen van ontwikkelgroep duurzame opwek
- Onderwerpen van ontwikkelgroep duurzame warmte
- Onderwerpen van ontwikkelgroep participatie & communicatie
- Onderwerpen van ontwikkelgroep energie besparen

Basistaken RES NML

Voortgangsrapportage/ RES 2.0

De res 2.0 is een herijking van de res 1.0. Een herijking van de RES 1.0 betekend mogelijk ook een plan MER. Op dit moment is er gekozen voor een voortgangs-rapportage.

De Regionale Structuur Warmte (RSW 2.0)

bestaat uit afspraken over het voorgenomen gebruik van (bo-venregionale) warmtebronnen i.r.t. verschillende warmtevragers en de benodigde infrastructuur. Ook biedt de RSW 2.0 de mogelijkheid om de samenhang tussen de gemeentelijke TVW's te bepalen.

Dit levert op:
een inventarisatie van kansen en risico's, handelingsperspectief én ambities vertaald in samenwer-kingsafspraken.

Monitoren en rapporteren

is op basis van (externe) ge-gevensbronnen de actuele voortgang van de doelstellingen bijhouden. Het dashboard van de monitor is in ontwikkeling en er wordt ook samengewerkt met de provinciale W4 matrix.

Dit levert op:
een nulmeting van onze doel-stellingen én een mogelijkheid om de voortgang en effectiviteit van het RES werkprogramma te meten.

Strategie en beleidsontwikkelingen

eventuele strategische ontwikkelingen (aanpalend aan de RES) nemen we op en ver-talen we naar verschillende be-leidsinstrumenten. Denk hierbij aan klimaatadaptatie en circu-laire landbouw, maar ook aan opleidingen en werkgelegenheid in de regio.

Dit levert op:
een strategische agenda om koppelkansen te benutten. We kiezen voor beleidsinstrumenten om uniform op lokaal niveau beslissingen te nemen.

Kennisdelen

Staat centraal in de RES NML. Via de community of practice, RES Vooruit, worden alle partners op de hoogte gehouden. Hiernaast organiseert de RES kennisessies, stakeholderbijeenkomsten en wordt de algemene communicatie vanuit de organisatie verzorgt.

Dit levert op:
Een regio die nauw samenwerkt en samen verder komt, draagvlak en participatie.

Subsidieaanvragen

Er komen steeds meer SPUK gelden beschikbaar. De RES faciliteert bij het aanvragen om deze zo efficiënt mogelijk in te vullen en in te dienen. Er wordt ook actief gezocht naar subsidies die mogelijke projecten kunnen gebruiken om verder te komen.

Dit levert op:
Ontzorging van de deelnemers

Van innovatieagenda, naar pilots

betekent dat we een innovatie-agenda opstellen aan de hand van de thema's die volgen uit strategie en beleidsontwikkelingen.

Dit levert op:
haalbaarheidsonderzoeken naar innovaties en een innovatie-agenda om vooruit te kijken naar trends en ontwikkelingen

Lokaal eigendom

betekent inzetten op het betrek-ken van de inwoners uit de regio bij de uitvoering van de RES zodat iedereen uit de regio kan meedoen, het kan betalen en kan meeprofiteren. Hierbij stre-ven we naar 50% lokaal eigen-dom en lokaal eigenaarschap.

Dit levert op:
handvatten om pijlers van soci-ale duurzaamheid regionaal en lokaal in te vullen én ondersteu-ning om lokaal eigendom toe te passen.

Regie op regionale samenwerking met stakeholders

creëren we door verschillen-de manieren van participatie en communicatie. Het verder ontwikkelen van draagvlak en eigenaarschap zorgt ervoor dat stakeholders zich verantwoorde-lijk voelen voor de uitvoering

Dit levert op:
eigenaarschap, draagvlak én een organisatiestructuur voor partici-patie belanghebbenden.

Basispakket ontwikkelgroepen

Sociale duurzaamheid

Een onderzoek naar sociale duurzaamheid .

Dit levert op:
We delen de uitkomsten, beden-ken een wijze om de uitkomsten bij gemeenten te landen en passen ze toe in de uitvoering RES1.0 /vullen de RES 1.0 aan.

Jongerenparticipatie

We halen via scholen aandacht en input op, we versterken de banden met de opleidingsinstitu-ten, we zijn zijdelings betrokken bij YoungPerspective XXL en doen we een jongeren interview estafette.

Dit levert op:
Het gesprek aangaan met een belangrijke doelgroep waarbij we samen nadenken over het betrekken van en inbrengen van inzichten vanuit de jongeren in de RES.

RES Vooruit Dag

Tijdens de jaarlijkse RES Vooruit Dag delen we successen en kij-ken we samen met ambtenaren, beleidsmakers, stakeholders en volksvertegenwoordigers naar de toekomst.

Dit levert op:
Alleen ga je sneller, samen kom je verder.

Basispakket ontwikkelgroepen

Energiesysteem van de toekomst
Er is een verkenning gestart binnen dit nieuwe thema. Hierin wordt onderzocht hoe het energiesysteem van de toekomst er mogelijk uit komt te zien op basis van een mix van warmte, opwek, opslag etc.

Dit levert op:
Zicht op een nieuw energiesysteem

P-MIEK
De Provincie neemt de regie om niet alleen technische, maar ook economische- en overige relevante vraagstukken te verankeren op provinciaal niveau. Daarin leveren wij input met onze afwegingsmethode, de routekaart en de inventarisaties i.s.m. Enexis.

Dit levert op:
Een Plan van Aanpak P-MIEK, wat in feite de aanzet is richting het nieuwe energiesysteem (2030-2050).

Afwegingsmethode Duurzame Opwek en herijken ambitielijst
We inventariseren/actualiseren de projectgegevens, geven van overzicht van netwerkcongestie bij Tennet en Enexis in relatie tot de RES NML en voeren clustergesprekken per onderstation.

Dit levert op:
Dit leidt tot een routekaart (fasering) van projecten per onderstation welke we na afstemming aanleveren bij P-MIEK.

Opwek: zon op dak, op bedrijven, op restgronden
We behouden de focus op zon op dak onder de noemer Triple A: Adviseren, Ambassadeur en (waar mogelijk) Aanjagen. Door middel van een loket beantwoorden we vragen, delen we kennis en denken we mee in oplossingen over netcongestie. Zon op restgronden is nog niet geïnitieerd binnen de RES NML. Sinds heel recent zijn/worden er gesprekken gevoerd met het rijkprogramma OER. De nadere uitwerking hiervan dient nog plaats te vinden.

Opwek: team wind
We visualiseren mogelijke plekken voor wind door het (laten) opstellen van een windkaart. Deze wordt gekoppeld met diverse andere GIS-kaartlagen (openbare informatie) zodat we ook kunnen zien waar grootgebruikers zitten.

Dit levert op:
Meer inzicht in de mogelijkheden voor wind in onze regio om de terugtrekkende beweging die we zien tegen te gaan.

Aquathermie en elektrificeren TVW
We werken de vervolgstappen uit. Hierbij zetten we de technische potenties die uit onderzoek komen om in scenario's en vervolgstappen. De focus ligt op wat met deze bron naast technisch ook sociaal-maatschappelijk en economisch haalbaar is.

Dit levert op:
Verkennen van een expertteam warmte dat gemeenten kan helpen bij aquathermie projecten en startwijken elektrificeren bepalen

Team warmte
We verkennen de mogelijkheid van een expertteam warmte dat gemeenten kan helpen bij aquathermie projecten en startwijken elektrificeren bepalen.

Dit levert op:
We voerden verschillende onderzoeken uit. Door deze kennis en ervaring te delen versnellen we de processen.

Geothermie
We verkennen middels onderzoek de potenties van geothermie.

Dit levert op:
Een potentiestudie naar kansen.

Basisprogramma energiebesparing
focus op het behalen van de gestelde CO2-reductie doelstellingen door woningen en bedrijven te stimuleren om aan de slag te gaan met energie besparen

Dit levert op:
een regionaal isolatieprogramma (CoW). Daarnaast stimuleren en ondersteunen we MKB en verzorgen we energiebesparing via wettelijk VTH instrumentarium.

Energiebesparing: Bedrijven
Wij ondersteunen de RUD. We verkennen welke 'ontzorgingspakketten' te bieden aan het Limburgse bedrijfsleven. Ook onderzoeken we hoe het Charter Energietransitie MKB van de Stichting Groene Economie Limburg te ondersteunen.

Dit levert op:
Stimulering en ondersteuning van MKB bedrijven door initiatieven vanuit koepelorganisaties

Coalition of the willing

Isolatieprogramma
We ontwikkelen een gezamenlijke aanpak voor het isoleren van 30.000 woningen met de laagste energielabels in de regio. We ondersteunen bij het aanvragen van de SPUK gelden en richten een projectbureau in. We houden hierbij rekening met natuurvriendelijk isoleren.

Dit levert op:
Een ontzorgingsprogramma voor gemeenten en inwoners.

Regionale warmte: groen gas
We richten een CoW op en stellen onderzoeksvragen op om de potentie steviger te onderbouwen en draagvlak voor de uit te werken scenario's te vinden. Vervolgens kiezen we het voorkeursscenario.

Lokale invulling

Lokaal beleid

Uitvoering klimaatakkoord (Energie verbinden aan klimaat)

Toetsen, vergunnen en realiseren concrete duurzame projecten

Opstellen Transitievisie Warmte en Wijk Uitvoeringsplannen (WUP's)

Ontwikkelgroep duurzame warmte

Continu proces	Nieuw	In besluitvorming	Onder handen	Klaar
Onderzoek en ontwerp **Planvorming en Projectontwikkeling** **Programmeren en Positioneren** Inpassen RSW in pMIEK € 20K • Afstemmen met andere tafels zoals industrie, transport en agrarisch • Afstemmen met infra en besparing • Afstemmen met andere regio's	€ 15K **Geothermie verkennen** € 15K **Waterstof verkennen** € 15K **Energie uit afval verkennen** € 15K **Opstart en plan voor Aqua en Elektrisch** Vervolg in CoW € 15K **RSW 2.0 ontwikkelen**	**Groen Gas** • Erkennen als potentie • Vervolg onderzoek uitwerken • Coalition of Willing bouwen	**Potentie Aqua en Elektrisch TVW** **Groen gas COW** € 5K **Warmteteam verkennen**	**Potentie Groen Gas** • Potentie in beeld • Vervolgstappen zetten • CoW inrichten **RSW 1.0**
Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0
Nodig € 20K	Nodig € 60K	Nodig € 0	Nodig € 5K	Nodig € 0
Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0

Budget ontwikkelgroep **Basispakket RES NML**

* m.b.t. projecten, processen, onderzoeken, en andere.

Ontwikkelgroep duurzame warmte

Groen Gas
- Voorkeursscenario bepalen

Inzet expertise bij vervolgstappen aquathermie en elektrificeren
- Plan van aanpak voor expertteam aanjagen lokale warmtetransitie

Geothermie
- Toevoegen aan agenda

Verbindingen met andere thema's
- Bijvoorbeeld infrastructuur, besparing en opwek voor elektrisch verwarmen (startnotitie)
- Energie uit afval

Doorkijk naar de toekomst

Uitwerken
- Groen gas
- Aquathermie
- Elektrificeren van wijken

Agenderen en onderzoeken
- Geothermie
- Waterstof
- Kernenergie (initiator provincie)

Inrichten en uitbouwen van een warmteteam voor ontzorging partners

Verbinding blijven maken met andere thema's binnen en buiten de RES

Ontwikkelgroep participatie en communicatie

Continu proces	Nieuw	In besluitvorming	Onder handen	Klaar
€ 7.5K **Faciliteren lerende organisatie via community of practice** € 7.5K **Samenwerken met regionale stakeholders** € 5K **Communicatie** € 20K **Diverse kennissessies** Voor alle ontwikkelgroepen	**Sociale duurzaamheid follow up studie** € 65K **Lokaal eigendom** Maatwerk, handreiking, advies borging, energiegemeenschappen € 20K **RES Vooruit Dag** € 3K **Bijeenkomst volksvertegenwoordigers** € 50K **Jongerenparticipatie** • Lessen middelbare school • Event • Bijbanen studentenplek	**Sociale duurzaamheid** Onderzoek advies naar drie pijlers binnen RES NML. Levert kader en doorvertaling op drie thema's op.	**RES VOORUIT platform** Online kennisdelingsplatform **Jongeren in de energietransitie** Interviews met starters en studenten. Geeft voorbeeld voor andere jongeren en inkijk in leefwereld.	**RES fietstocht** Bergen, 9 sept. 2022 Verbinding ambtenaren en bestuurders en kennismaking voorbeeld projecten regio. **Diverse kennissessies** waaronder voor lokaal eigendom **RES VOORUIT platform opzetten**
Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0	Beschikbaar € 0
Nodig € 0	Nodig € 135K	Nodig € 0	Nodig € 0	Nodig € 0
Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0

Budget ontwikkelgroep **Basispakket RES NML**

* m.b.t. projecten, processen, onderzoeken, en andere.

Ontwikkelgroep participatie en communicatie

Procesparticipatie RES NML

- In dialoog met deelnemers over aandachtspunten om op te pakken
- RES Vooruit Dag
- Bijeenkomst voor RES partners, bestuurders en volksvertegenwoordigers
- Versterken samenwerking en netwerk
- Community of Practice

Regie op regionale participatie

- Sociale duurzaamheid
- Lokaal eigendom

Regie op regionale samenwerking met stakeholders

- Versterken van het netwerk
- Thematische samenwerking
- Community of Practice
- Jongerenparticipatie

Strategische communicatie

- Communicatie die ondersteunend is aan de uitvoering, organisatie, proces en visievorming binnen de RES.

Doorkijk naar de toekomst

Nieuw op de agenda

- Energiegemeenschappen
- Rechtvaardige energietransitie

Alleen ga je sneller, samen kom je verder

Verbinding blijven maken met andere thema's binnen en buiten de RES

Ontwikkelgroep energiebesparen

Continu proces	Nieuw	In besluitvorming	Onder handen	Klaar
€ 10K Kennisdeling via community of practice Samenwerken met regionale stakeholders Regionaal Isolatieprogramma			€ 5K Diverse bijeenkomsten, digitaal en fysiek over energiebesparing Overleg met organisaties die zich bezighouden met verduurzamen bedrijven Aanvraag uit het NIP via projectleider	Aanstellen projectleider en ondersteuner isolatieprogramma
Beschikbaar € 0 Nodig € 10K	Beschikbaar € 0 Nodig € 0	Beschikbaar € 0 Nodig € 0	Beschikbaar € 0 Nodig € 5K	Beschikbaar € 0 Nodig € 0
Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0

Budget ontwikkelgroep Basispakket RES NML

* m.b.t. projecten, processen, onderzoeken, en andere.

Ontwikkelgroep energiebesparen

Woningen

- Opstellen regionaal isolatieprogramma (CoW)
- Plan voor ecologie bij isoleren

Bedrijven

- Energiebesparing via wettelijk VTH instrumentarium.
- Stimulering en ondersteuning MKB bij doorlopende initiatieven.

Doorkijk naar de toekomst

Publiek en maatschappelijk vastgoed

Isolatieprogramma

Verbinding blijven maken met andere thema's binnen en buiten de RES

Ontwikkelgroep duurzame energiesystemen

Continu proces	Nieuw	In besluitvorming	Onder handen	Klaar
Afwegingsmethode € 40K pMIEK	Energie op bedrijventerreinen Programma Oer Oplossingen netcongestie € 38K bijv. via Smart Energy Hubs Vergunning verlening		Zon op dak € 40K Wind op land	Ruimtelijk kader zon op land Handreiking RES in omgevingsbeleid
Beschikbaar € 0 Nodig € 40K	Beschikbaar € 0 Nodig € 38K	Beschikbaar € 0 Nodig € 0	Beschikbaar € 0 Nodig € 40K	Beschikbaar € 0 Nodig € 0
Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0	Over € 0

Budget ontwikkelgroep Basispakket RES NML

* m.b.t. projecten, processen, onderzoeken, en andere.

Ontwikkelgroep duurzame energiesystemen

Duurzame opwek

Zon op dak
- via slimme oplossing waarbij vraag en aanbod bij elkaar komt

Zon op restgronden
- waaronder diverse OER-trajecten

Wind op land
- waaronder ruimtelijke technische verkenning wind

Zon op bedrijventerreinen
- waarbij het primaat bij de provincie ligt

Energiesysteem van de toekomst

Afwegingsmethode
- doorontwikkeling t.a.v. vraagstukken en bevindingen gemeenten en Enexis

pMIEK
- in relatie tot integraal programmeren vanuit de regio RES NML

Doorkijk naar de toekomst

Oplossingen netcongestie via slimme arrangementen, waaronder smart energy hubs

Opstellen schetsontwerp energiesysteem van de toekomst 2040

Verbinding blijven maken met andere thema's binnen en buiten de RES

RES in beleid

- **Strategie en beleidsvoorbereiding**
- **Omgevingsbeleid**
- **Verbinding met andere beleidsthema's (o.a. ruimte en economie)**

Rijksoverheid

Uitkeringen

SPUK REGIONALE STRUCTUUR NPLW

Het NPLW ondersteunt niet alleen landelijk, maar ook vanuit een regionale structuur, gelijk aan de huidige RES-regio's. De 'SPUK regionale structuur NPLW' regelt de financiële verdeling binnen die regionale structuur. Voor de jaren 2023, 2024 en 2025 is jaarlijks € 9 miljoen beschikbaar gesteld voor uitvoerende capaciteit in de regio voor uitvoering van de warmtetransitie.

LOKALE AANPAK ISOLATIE

Met deze regeling kunnen gemeenten middelen aanvragen om kwetsbare woningeigenaren met een slecht geïsoleerd huis te helpen. Voor iedere gemeente is een budget beschikbaar. Vanaf 1 maart 2023 kan deze specifieke uitkering aangevraagd bij RVO. Deze SPUK is onderdeel van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP).

SPUK MIDDELEN KLIMAAT AKKOORD

Met dit geld kunnen de gemeenten extra personeel aantrekken, kennis vergroten en externe expertise in huis halen. De bedragen voor 2023, 2024 en 2025 kunnen in een keer worden aangevraagd. De betaling vindt uiterlijk plaats in mei 2023, januari 2024 en januari 2025. Voor de jaren 2026 t/m 2030 wordt op een later moment een nieuwe regeling opengesteld. Binnen de RES NML wordt gekeken hoe er het beste met deze middelen kan worden omgegaan.

Begroting

Begrotingsonderdeel	2024	2025	2026
Personeel			
Personeelskosten programmamanagement	€ 436.870	€ 436.870	€ 436.870
Ondersteunende kosten (ICT, Facilitair, huisvesting, juridisch, inkoop, P&O)	€ 196.020	€ 196.020	€ 196.020
Onvoorzien externe inhuur (10%)	€ 43.687	€ 43.687	€ 43.687
Subtotaal afgerond:	**€ 677.000**	**€ 677.000**	**€ 677.000**
Basistaken RES NML[3]			
RES 2.0 / voortgangsrapportage	€ 35.000	€ 25.000	€ 25.000
Plan MER (indien als collectief wordt opgepakt)	€ 85.000	-	-
Monitoring	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
RSW 2.0	€ 15.000	-	-
Strategie en innovatie	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000
RES VOORUIT	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500
Kennissessies/stakeholder bijeenkomsten	€ 35.500	€ 35.500	€ 35.500
Subtotaal:	**€ 233.000**	**€ 123.000**	**€ 123.000**
Basispakket ontwikkelgroepen RES NML			
Programma duurzame warmte	€ 185.000	€ 135.000	€ 135.000
Programma duurzame energiesystemen	€ 218.000	€ 135.000	€ 135.000
Programma energiebesparing	€ 115.000	€ 135.000	€ 135.000
Communicatie en participatie	€ 235.000	€ 200.000	€ 200.000
Pilots en onderzoeksvragen	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Stelpost egalisatie	-	€ 258.000	€ 258.000
Subtotaal:	**€ 903.000**	**€ 1.013.000**	**€ 1.013.000**
Totaal:	**€ 1.813.000**	**€ 1.813.000**	**€ 1.813.000**

nr	Inkomsten	2024	2025
1.	Restant budget 2023		
2.	Rijksbijdrage	€ 450.000	€ 450.000
3.	Rijksbijdrage NPLW[4]	(€ 342.000)	(€ 342.000)
4.	Bijdrage waterschap	Ntb	
5.	Bijdrage provincie	Ntb	Ntb
6.	Bijdrage gemeenten	€ 1.363.000	€ 1.363.000
	Totaal:	€ 1.813.000	€ 1.813.000

Noord- en Midden Limburg
RES Regionale Energie Strategie

De nieuwe RES NML

resnml@venlo.nl

Bijlage F

Werkprogramma RES NML

Werkprogramma

Noord- en Midden Limburg

RES Regionale Energie Strategie

Legenda

- Algemene RES onderwerpen
- Onderwerpen van ontwikkelgroep duurzame opwek
- Onderwerpen van ontwikkelgroep duurzame warmte
- Onderwerpen van ontwikkelgroep participatie & communicatie
- Onderwerpen van ontwikkelgroep energie besparen

Basistaken RES NML

Voortgangsrapportage/ RES 2.0

De res 2.0 is een herijking van de res 1.0. Een herijking van de RES 1.0 betekend mogelijk ook een plan MER. Op dit moment is er gekozen voor een voortgangs-rapportage.

De Regionale Structuur Warmte (RSW 2.0)

bestaat uit afspraken over het voorgenomen gebruik van (bovenregionale) warmtebronnen i.r.t. verschillende warmtevragers en de benodigde infrastructuur. Ook biedt de RSW 2.0 de mogelijkheid om de samenhang tussen de gemeentelijke TVW's te bepalen.

Dit levert op:
een inventarisatie van kansen en risico's, handelingsperspectief én ambities vertaald in samenwerkingsafspraken.

Monitoren en rapporteren

is op basis van (externe) gegevensbronnen de actuele voortgang van de doelstellingen bijhouden. Het dashboard van de monitor is in ontwikkeling en er wordt ook samengewerkt met de provinciale W4 matrix.

Dit levert op:
een nulmeting van onze doelstellingen én een mogelijkheid om de voortgang en effectiviteit van het RES werkprogramma te meten.

Strategie en beleidsontwikkelingen

eventuele strategische ontwikkelingen (aanpalend aan de RES) nemen we op en vertalen we naar verschillende beleidsinstrumenten. Denk hierbij aan klimaatadaptatie en circulaire landbouw, maar ook aan opleidingen en werkgelegenheid in de regio.

Dit levert op:
een strategische agenda om koppelkansen te benutten. We kiezen voor beleidsinstrumenten om uniform op lokaal niveau beslissingen te nemen.

Kennisdelen

Staat centraal in de RES NML. Via de community of practice, RES Vooruit, worden alle partners op de hoogte gehouden. Hiernaast organiseert de RES kennisessies, stakeholderbijeenkomsten en wordt de algemene communicatie vanuit de organisatie verzorgt.

Dit levert op:
Een regio die nauw samenwerkt en samen verder komt, draagvlak en participatie.

Subsidieaanvragen

Er komen steeds meer SPUK gelden beschikbaar. De RES faciliteert bij het aanvragen om deze zo efficiënt mogelijk in te vullen en in te dienen. Er wordt ook actief gezocht naar subsidies die mogelijke projecten kunnen gebruiken om verder te komen.

Dit levert op:
Ontzorging van de deelnemers

Basispakket ontwikkelgroepen

Van innovatieagenda, naar pilots

betekent dat we een innovatie-agenda opstellen aan de hand van de thema's die volgen uit strategie en beleidsontwikkelingen.

Dit levert op:
haalbaarheidsonderzoeken naar innovaties en een innovatie-agenda om vooruit te kijken naar trends en ontwikkelingen

Lokaal eigendom

betekent inzetten op het betrekken van de inwoners uit de regio bij de uitvoering van de RES zodat iedereen uit de regio kan meedoen, het kan betalen en kan meeprofiteren. Hierbij streven we naar 50% lokaal eigendom en lokaal eigenaarschap.

Dit levert op:
handvatten om pijlers van sociale duurzaamheid regionaal en lokaal in te vullen én ondersteuning om lokaal eigendom toe te passen.

Regie op regionale samenwerking met stakeholders

creëren we door verschillende manieren van participatie en communicatie. Het verder ontwikkelen van draagvlak en eigenaarschap zorgt ervoor dat stakeholders zich verantwoordelijk voelen voor de uitvoering

Dit levert op:
eigenaarschap, draagvlak én een organisatiestructuur voor participatie belanghebbenden.

Sociale duurzaamheid

Een onderzoek naar sociale duurzaamheid .

Dit levert op:
We delen de uitkomsten, bedenken een wijze om de uitkomsten bij gemeenten te landen en passen ze toe in de uitvoering RES1.0 /vullen de RES 1.0 aan.

Jongerenparticipatie

We halen via scholen aandacht en input op, we versterken de banden met de opleidingsinstituten, we zijn zijdelings betrokken bij YoungPerspective XXL en doen we een jongeren interview estafette.

Dit levert op:
Het gesprek aangaan met een belangrijke doelgroep waarbij we samen nadenken over het betrekken van en inbrengen van inzichten vanuit de jongeren in de RES.

RES Vooruit Dag

Tijdens de jaarlijkse RES Vooruit Dag delen we successen en kijken we samen met ambtenaren, beleidsmakers, stakeholders en volksvertegenwoordigers naar de toekomst.

Dit levert op:
Alleen ga je sneller, samen kom je verder.

Basispakket ontwikkelgroepen

Energiesysteem van de toekomst
Er is een verkenning gestart binnen dit nieuwe thema. Hierin wordt onderzocht hoe het energiesysteem van de toekomst er mogelijk uit komt te zien op basis van een mix van warmte, opwek, opslag etc.

Dit levert op:
Zicht op een nieuw energiesysteem

P-MIEK
De Provincie neemt de regie om niet alleen technische, maar ook economische- en overige relevante vraagstukken te verankeren op provinciaal niveau. Daarin leveren wij input met onze afwegingsmethode, de routekaart en de inventarisaties i.s.m. Enexis.

Dit levert op:
Een Plan van Aanpak P-MIEK, wat in feite de aanzet is richting het nieuwe energiesysteem (2030-2050).

Afwegingsmethode Duurzame Opwek en herijken ambitielijst
We inventariseren/actualiseren de projectgegevens, geven van overzicht van netwerkcongestie bij Tennet en Enexis in relatie tot de RES NML en voeren clustergesprekken per onderstation._

Dit levert op:
Dit leidt tot een routekaart (fasering) van projecten per onderstation welke we na afstemming aanleveren bij P-MIEK.

Opwek: zon op dak, op bedrijven, op restgronden
We behouden de focus op zon op dak onder de noemer Triple A: Adviseren, Ambassadeur en (waar mogelijk) Aanjagen. Door middel van een loket beantwoorden we vragen, delen we kennis en denken we mee in oplossingen over netcongestie. Zon op restgronden is nog niet geïnitieerd binnen de RES NML. Sinds heel recent zijn/worden er gesprekken gevoerd met het rijkprogramma OER. De nadere uitwerking hiervan dient nog plaats te vinden.

Opwek: team wind
We visualiseren mogelijke plekken voor wind door het (laten) opstellen van een windkaart. Deze wordt gekoppeld met diverse andere GIS-kaartlagen (openbare informatie) zodat we ook kunnen zien waar grootgebruikers zitten.

Dit levert op:
Meer inzicht in de mogelijkheden voor wind in onze regio om de terugtrekkende beweging die we zien tegen te gaan.

Aquathermie en elektrificeren TVW
We werken de vervolgstappen uit. Hierbij zetten we de technische potenties die uit onderzoek komen om in scenario's en vervolgstappen. De focus ligt op wat met deze bron naast technisch ook sociaal-maatschappelijk en economisch haalbaar is.

Dit levert op:
Verkennen van een expertteam warmte dat gemeenten kan helpen bij aquathermie projecten en startwijken elektrificeren bepalen

Team warmte
We verkennen de mogelijkheid van een expertteam warmte dat gemeenten kan helpen bij aquathermie projecten en startwijken elektrificeren bepalen.

Dit levert op:
We voerden verschillende onderzoeken uit. Door deze kennis en ervaring te delen versnellen we de processen.

Geothermie
We verkennen middels onderzoek de potenties van geothermie.

Dit levert op:
Een potentiestudie naar kansen.

Basisprogramma energiebesparing
focus op het behalen van de gestelde CO2-reductie doelstellingen door woningen en bedrijven te stimuleren om aan de slag te gaan met energie besparen

Dit levert op:
een regionaal isolatieprogramma (CoW). Daarnaast stimuleren en ondersteunen we MKB en verzorgen we energiebesparing via wettelijk VTH instrumentarium.

Energiebesparing: Bedrijven
Wij ondersteunen de RUD. We verkennen welke 'ontzorgingspakketten' te bieden aan het Limburgse bedrijfsleven. Ook onderzoeken we hoe het Charter Energietransitie MKB van de Stichting Groene Economie Limburg te ondersteunen.

Dit levert op:
Stimulering en ondersteuning van MKB bedrijven door initiatieven vanuit koepelorganisaties

Coalition of the willing

Isolatieprogramma
We ontwikkelen een gezamenlijke aanpak voor het isoleren van 30.000 woningen met de laagste energielabels in de regio. We ondersteunen bij het aanvragen van de SPUK gelden en richten een projectbureau in. We houden hierbij rekening met natuurvriendelijk isoleren.

Dit levert op:
Een ontzorgingsprogramma voor gemeenten en inwoners.

Regionale warmte: groen gas
We richten een CoW op en stellen onderzoeksvragen op om de potentie steviger te onderbouwen en draagvlak voor de uit te werken scenario's te vinden. Vervolgens kiezen we het voorkeursscenario.

Lokale invulling

Lokaal beleid

Uitvoering klimaatakkoord (Energie verbinden aan klimaat)

Toetsen, vergunnen en realiseren concrete duurzame projecten

Opstellen Transitievisie Warmte en Wijk Uitvoeringsplannen (WUP's)