Jaarstukken 2025

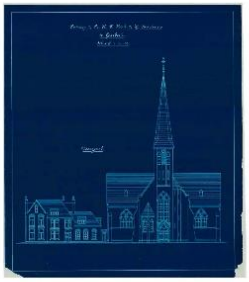
STREEKARCHIVARIAAT DE LIEMERS & DOESBURG



Historie



Genealogie



Huisonderzoek



Kranten - Kaarten



Foto's - Ansichten



Vrijwilligerswerk

Inhoudsopgave

Algemeen **3**

Inleiding *3*

Jaarverslag **5**

Programma archief *5*
Wat wilden we bereiken? 5
Wat hebben we gedaan? 6
Wat heeft het gekost? 7

Programma overhead *7*
Wat wilden we bereiken? 7
Wat hebben we gedaan? 7
Wat heeft het gekost? 7

Paragrafen *8*
Inleiding 8
Wet open overheid (WOO) 8
Weerstandsvermogen en risicobeheersing 8
Financiering 10
Bedrijfsvoering 11

Jaarrekening **12**

Balans *12*

Overzicht van baten en lasten *13*
Toelichting balans 15
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen 16
Toelichting programma archief 16
Toelichting programma overhead 17
Rechtmatigheidsverantwoording 188
Incidentele baten en lasten 21
Gebeurtenissen na balansdatum 21
Controle verklaring 23

bijlagen *299*

Overzicht van baten en lasten naar taakveld 29
Bijdragen van de deelnemende gemeenten 29
Vaststellingsbesluit 30

ALGEMEEN

INLEIDING

Algemeen
Voor u liggen de jaarstukken 2025 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze jaarstukken zijn opgesteld volgens de geldende regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Beknopt overzicht 2025
Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2025.

De belangrijkste gebeurtenis dit jaar was de verhuizing van het archief van de gemeente Doesburg naar de nieuwe locatie. Ruim dertig jaar geleden was dit ondergebracht in een voormalig schoolgebouw aan de Nieuwstraat. In februari van dit jaar werden de archieven verhuisd naar het nieuwe onderkomen van de gemeente Doesburg aan de Leigraafseweg. Hier werd in 2024, in een voormalig magazijn, al een nieuwe archiefbewaarplaats (ABP) gebouwd. Door verschillende problemen met de installatie, die voor een wettelijk voorgeschreven constante temperatuur en luchtvochtigheid moet zorgen, werd de verhuizing diverse malen uitgesteld.

Een andere belangrijke gebeurtenis was het in gebruik nemen van een collectiebeheersysteem (CBS). Hierin worden alle toegangen, digitale collecties en ook bijvoorbeeld bouwvergunningen ondergebracht en, op termijn, via internet digitaal beschikbaar gesteld.
Omdat het CBS ook over een aparte module voor een e-depot beschikt, werd de dienstverleningsovereenkomst met het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers opgezegd. (Het was in eerste instantie de bedoeling om van hun e-depotvoorziening gebruik te gaan maken.)

Het schrijven van een toekomstvisie voor onze archiefdienst, waar de projectleider e-depot in 2024 mee gestart is, werd voortgezet. Deze werd in het voorjaar aan het bestuur gepresenteerd. Vanwege de besluitvorming rondom een mogelijke herindeling van de vier gemeenten van ons werkgebied, werd het maken van een keuze uit de verschillende opties naar voren geschoven. Uiteindelijk werd besloten tot aan de herindeling in de huidige vorm verder te gaan, om op het moment van de herindeling over te gaan naar een gemeentearchief. We zullen, waar mogelijk, hier al rekening mee gaan houden.

In het kader van het bovenstaande zal de projectleider e-depot zogenaamde nulmetingen bij de aangesloten gemeenten, de archiefdienst en de gemeenschappelijke regeling SDL gaan houden, zodat een goed beeld wordt verkregen wat er nog allemaal moet gebeuren en hoe de toekomstige archiefdienst er uit zal gaan zien.

Er werd een opzet gemaakt voor een nieuwe website, die gekoppeld zal worden aan het CBS. Het vullen van de website zal in eigen beheer worden gedaan.

Het kritisch beoordelen van de foto- en documentatiecollecties werd voortgezet. Enkele onderdelen van die collecties (met name ansichtkaarten en foto's) konden wederom met nieuw

materiaal worden aangevuld. Oudere dossiers werden opnieuw bekeken en beoordeeld en waar nodig aangepast of beter toegankelijk gemaakt.

Van enkele kerken in ons werkgebied konden, in verband met opheffing, de parochiearchieven in ontvangst worden genomen. Enkele andere parochiearchieven volgen de komende jaren. De ontvangen archieven werden bewerkt en toegankelijk gemaakt.

In Zevenaar werd het op orde brengen van de bouwdossiers voortgezet door een oud-medewerker van onze archiefdienst. Eind 2025 kon dit project worden afgerond. Het archiefblok zal halverwege 2026 officieel worden overgedragen aan de archiefdienst.

De samenwerking met het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers en de musea in Doesburg en Zevenaar werd voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars collecties, kennis en mogelijkheden op diverse terreinen.

Wat betreft de inspectie van de gemeentelijke archieven vonden de gebruikelijke werkzaamheden plaats m.b.t. overdrachten van archiefblokken, controle van vernietigingslijsten en het adviseren bij diverse vraagstukken. Ook werd bij de gemeente Doesburg en 1Stroom de audit Kwaliteitszorg afgerond, die in 2024 was opgestart.

Algemeen/archiefwerkzaamheden
In 2025 is er tijd (door werknemers en/of in mindere mate vrijwilligers) besteed aan:
.

- Het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- Het inventariseren van enkele archieven en collecties
- Digitaliseren van indexen en inventarissen
- Bijhouden van de Facebookpagina
- Advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- Het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's fotonegatieven en ansichtkaarten
- Verwerken van foto's en ansichtkaarten in Memorix
- Opleiden nieuwe medewerker.

Ook de komende jaren zullen we aan een groot deel van deze projecten en werkzaamheden verder werken.

Ontwikkelingen 2026
Er zal in 2026 verder worden gewerkt aan het toevoegen van diverse collecties aan het CBS en ook het verder ontwikkelen van de e-depot voorziening. Daarnaast zullen ook de digitale archieven die nu bij de gemeenten ontstaan, op de juiste wijze opgeslagen moeten worden, om t.z.t. de overdracht naar de archiefdienst en opname van die documenten in het e-depot, probleemloos te laten verlopen.
Een geheel vernieuwde website zal in gebruik genomen worden.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat wilden we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.
Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Beleidskaders

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.
Artikel 32
1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.
Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).
Bij besluit van 24 april 2024 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld.
De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt tevens de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.
Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;
- Wet op het BTW compensatiefonds;

- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2021 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Indicator	Definitie	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,037	0,040	0,024
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,037	0,040	0,024
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	3,28	3,42	3,50
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	26,3%	22,3%	44,3%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten	35,0%	28,6%	29,4%

Wat hebben we gedaan?

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- Het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- Het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- Het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in de archieven aanwezige bescheiden.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Verschil
Archief					
Lasten	294.491	374.900	374.900	378.324	3.424
Baten					
- Overige	19.810	2.500	2.500	40.538	38.038
- Bijdragen E-depot	-	-	-	-	0
- Bijdragen gemeenten	274.681	372.400	372.400	337.786	-34.614
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan de bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten, programma archief (onderdeel jaarrekening).

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden verzameld in een apart programma overhead.

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van de administratie, accountantskosten en verzekeringskosten.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Verschil
Overhead					
Lasten	158.757	150.200	150.200	157.189	6.989
Baten					
-Overige	-	-	-	-	-
-Bijdragen gemeenten	158.757	150.200	150.200	157.189	6.989
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten, programma overhead (onderdeel jaarrekening).

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Wet open overheid
- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen "onderhoud kapitaalgoederen", "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid" zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

Wet open overheid (WOO)

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Binnen de GR is de streekarchivaris aangewezen als contact-functionaris. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn elf categorieën van gegevens die een MGR verplicht moet publiceren. Formeel gezien is deze actieve openbaarmaking uitgesteld. Er geldt wel een inspanningsverplichting. De GR publiceert reeds informatie op de eigen website, en specifieke informatie wordt conform de Wet elektronische publicaties al via lokaleregelgeving.overheid.nl gepubliceerd. In 2025 is er geen WOO-verzoek binnengekomen.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Financiële kengetallen

	Werkelijk 2024	Begroting 2025	Werkelijk 2025
Netto schuldquote	0,0%	0,0%	0,0%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0,0%	0,0%	0,0%
Solvabiliteitsratio	0,0%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%

Netto schuldquote
De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:
a. netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2025 0,0%.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 0,0%. Het Streekarchivariaat leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio
De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort . Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een jaarrekeningresultaat en is de structurele exploitatieruimte dus 0.Financiering
De administratie, alsmede het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025	Werkelijk 2025
Begrotingstotaal 1 januari	525	536
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,50%	8,50%
Toegestane kasgeldlimiet	**45**	**46**
Vlottende schuld	34	125
Vlottende middelen	34	125
Netto vlottende schuld	**-**	**-**
Toegestane kasgeldlimiet	45	46
netto vlottende schuld	-	-
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**45**	**46**

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,5% van het begrotingstotaal (€ 536.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 46.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2025 € 0 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.
De kasgeldlimiet is niet per kwartaal weergegeven omdat deze cijfers niet precies uit de administratie berekend kunnen worden. Omdat de bijdrage van de gemeenten per kwartaal in rekening wordt gebracht blijft de kasgeldlimiet in alle kwartalen onder de toegestane limiet.

Renterisiconorm

Bedragen x € 1.000	Begroting 2025
Begrotingstotaal 1 januari	525
renterisiconorm in % van omvang begroting	20%
Toegestane renterisiconorm	**105**
Renteherzieningen	-
Aflossingen	-
Renterisico	**-**
Renterisiconorm	105
Renterisico	-
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**105**

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afromen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.
Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten, van toepassing.
Er zijn geen meldingen over ongewenst gedrag en/of corruptie geweest.

Toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording

In de rechtmatigheidsverantwoording is een tabel opgenomen met geconstateerde onrechtmatigheden. De geconstateerde onrechtmatigheden vallen binnen de vastgestelde grenzen die zijn beschreven in de financiële verordening.

Het streekarchivariaat beschikt niet over een nota misbruik & oneigenlijk gebruik, vanwege de beperkte omvang van de organisatie. De organisatie is zich bewust van de risico's die omtrent dit vraagstuk spelen en handelt daarna indien noodzakelijk. Gedurende 2025 zijn geen zaken geconstateerd die in het kader van misbruik of oneigenlijk gebruik zouden moeten worden gemeld.

JAARREKENING

BALANS

Activa	Ultimo 2025	Ultimo 2024
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met economisch nut	-	-
Totaal vaste activa	**-**	**-**
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	14.852	8.603
Overige vorderingen	417	254
Liquide middelen		
Banksaldo	81.877	51.609
Overlopende activa		
Overige nog te ontvangen bedragen	28.277	20.913
Totaal vlottende activa	125.423	**81.379**
Totaal activa	125.423	**81.379**

Passiva	Ultimo 2025	Ultimo 2024
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	-	-
	-	**-**
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Crediteuren	6.720	35.663
Overige schulden	118.703	45.716
Totaal vlottende passiva	125.423	**81.379**
Totaal passiva	125.423	**81.379**

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Verschil
Lasten					
Programma archief	294.491	374.900	374.900	378.324	3.424
Programma overhead	158.757	150.200	150.200	157.189	6.989
Totale lasten	**453.248**	**525.100**	**525.100**	**535.513**	10.413
Baten					
Programma archief	19.810	2.500	2.500	40.538	38.038
Programma overhead	-	-	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	274.681	372.400	372.400	337.786	-34.614
Bijdragen gemeenten overhead	158.757	150.200	150.200	157.189	6.989
Totale baten	**453.248**	**525.100**	**525.100**	**535.513**	**10.413**
Saldo	-	--	--	-	-
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	-	-	-	-	-

Waarderingsgrondslagen

Normenkader

Ten behoeve van het vaststellen van de rechtmatigheid van de baten en lasten alsmede de balansmutaties is een overzicht gemaakt van de relevante wet -en regelgeving. Onderstaand overzicht is gebaseerd op het vastgestelde normenkader in de begroting 2025, maar geactualiseerd met wet -en regelgeving die na de begroting is vastgesteld.

Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Financiële verordening (ex artikel 212) Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg 2025;
- Verordening controle financiële beheer en organisatie (ex artikel 213) Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg 2023;
- Begroting 2025;
- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;

- Wet op het BTW-compensatiefonds:
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Vennootschapsbelasting
Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Balans
Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), teneinde een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs die ook Het Streekarchivariaat hanteert. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Bij materiële vaste activa is het onderscheid van belang tussen activa met een economisch nut en activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Een ***investering met economisch nut***:
- is verhandelbaar;
- kan bijdragen aan het genereren van middelen;
- *moet geactiveerd* worden (m.u.v. kunstvoorwerpen met cultuurhistorische waarde).
  - Investering vanaf verkrijgingsprijs € 1.000 (zie verordening, art. 8)
  - Afschrijving start op 1-1 boekjaar na aanschaf

In 2024 is er geen investering met economisch nut geweest.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV)

Overzicht van baten en lasten.
Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Toelichting balans

Materiële vaste activa

Investeringen met economisch nut

Totaal per balanssoort	Overige materiële vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.355	7.355
Cumulatieve afschrijving	7.355	7.355
Boekwaarde 1-1-2025	**-**	**-**
Investeringen 2025	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	0	0
Bijdragen van derden	0	0
Afwaarderingen	0	0
Boekwaarde 31-12-2025	**-**	**-**

Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen bestaan uit een vordering voor afrekening 2024 gemeente Zevenaar (€ 4.436), doorbelasting uren Zevenaar i.v.m. enquêtecommissie (€ 8.674), doorbelasting uren werkzaamheden dossiers t.b.v. gemeente Zevenaar (€ 291) en doorbelasting uren werkzaamheden t.b.v. RSD der Liemers (€ 1.541)

Liquide middelen

Banksaldo

Het bankverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het tegoed op het banksaldo per 31 december 2025 bedraagt € 81.877.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Verloop bestemmingsreserves

Naam reserve	Saldo 1-1-2025	Toevoegingen	Onttrekkingen	Vermindering afschrijvingen activa	Saldo 31-12-2025
Reserve afschrijvingslasten PC's	-	-	-	-	-
Totaal	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar

De overige schulden bestaan uit nog te betalen facturen 2025 (€ 6.670), salariskosten november en december 2025 (€ 59.938), administratiekosten 2025 gemeente Zevenaar (€ 24.469) en de afrekening 2025 deelnemende gemeenten (€ 27.627).

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans de niet uit de balans blijkende belangrijke financiële rechten en verplichtingen vermeld waaraan het Streekarchivariaat voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Voor Het Streekarchivariaat zijn dit de verlofrechten ad € 33.069. Voor de rest zijn er geen 'niet uit de balans blijkende verplichtingen'.

Toelichting programma archief

Hieronder worden de programma's archief en overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten zo nodig toegelicht.

	Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	182.811	209.000	209.000	124.061	-84.939
Overige personeelslasten	529	200	200	-	-200
Personeel van derden	102.777	92.000	92.000	186.177	94.177
Automatisering en kantoorbehoeften	1.542	2.000	2.000	2.401	401
Kantoorartikelen en diversen	95	100	100	247	147
Studiekosten	121	7.000	7.000	6.022	-978
Telefoon en internet	602	600	600	623	23
Lidmaatschappen en abonnementen	2.852	2.500	2.500	3.471	971
Algemene kosten en post onvoorzien	1.783	1.000	1.000	1.525	525
Kosten aanschaf boekwerken	335	500	500	-	-500
E-depot	-	50.000	50.000	-	-50.000
Collectie beheersysteem		10.000	10.000	53.798	43.798
Afschrijvingslasten	1.044	-	-		-
Totale lasten	**294.491**	**374.900**	**374.900**	**378.324**	3.424
Baten					
Overige opbrengsten	19.810	2.500	2.500	40.538	38.038
Bijdragen E-depot	-	-	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	274.682	372.400	372.400	337.786	-34.614
Totale baten	**294.491**	**374.900**	**374.900**	**378.324**	3.424
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Salarissen en sociale lasten

In 2025 zijn de begrootte vacatures inspecteur ad € 40.000 en vervanging personeelslid i.v.m. pensioen ad € 19.500 niet ingevuld. Tevens is is van één personeelslid het contract niet verlengd. Hiervoor was € 45.000 begroot, maar de werkelijke kosten waren € 1.321. Dit is opgelost door extra inhuur. Andersom is er salaris betaald voor werkzaamheden gemeente Zevenaar ad € 13.000. Hiervoor is een nota gestuurd en verantwoord bij overige opbrengsten.

Personeel van derden.

Naast de projectleider E-depot ad € 92.105 is er ook extra een medewerker ad € 94.071 ingehuurd. Dit i.v.m. het niet (kunnen) opvullen van de vacatures.

Kantoorartikelen en diversen
Er is een ladenblok ad € 95 gekocht.

Studiekosten
Begroot was een bedrag ad € 7.000 voor archiefopleiding personeelslid. Dit is niet door gegaan i.v.m. uitdiensttreding. In plaats hiervan zijn twee andere noodzakelijke cursussen gevolgd. Namelijk cursus website ad € 3.008 en basiscursus archivistiek ad € 2.723.

Lidmaatschappen en abonnementen
Abonnement Erfgoed Gelderland ad € 484 is in 2025 nieuw en contributie KVAN is t.o.v. 2024 met € 414 verhoogd.

Algemene kosten en onvoorzien
Het bedrag bestaat vooral uit het jaarlijks uitje ad € 513, kerstbroden ad € 205, VVV-bonnen ad € 150, aankoop ansichtkaarten ad € 125 en bankkosten/debetrente ad € 399.

E-depot en Collectiebeheersysteem
In 2025 is besloten dat er geen gebruik gemaakt gaat worden van de E-depot voorziening van het ECAL. Dit omdat het in eigen beheer, via het Collectiebeheersysteem, gaat.

Overige opbrengsten
Voor de gemeenten Zevenaar zijn werkzaamheden verricht. Hiervoor is een nota gestuurd van € 28.277. Tevens zijn de uren i.v.m. enquêtecommissie ad € 8.674 in rekening gebracht voor Zevenaar en is voor werkzaamheden RSD de Liemers een nota gestuurd van € 1.451.

Toelichting programma overhead

	Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	105.933	111.500	111.500	109.764	-1.736
Assurantie	682	700	700	700	0
Administratie	27.919	25.000	25.000	24.469	-531
Accountantskosten	24.223	13.000	13.000	22.256	9.256
Totale lasten	**158.757**	**150.200**	**150.200**	**157.189**	6.989
Baten					
Bijdragen gemeenten archief	**158.757**	**150.200**	**150.200**	**157.189**	6.989
Saldo	-	-	-	-	-
Dotaties reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	-	-	-	-	-

Salarissen en sociale lasten
Hier worden de salarislasten van de streekarchivaris verantwoord. Deze lasten worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze uitvoerende taken verricht. Werkelijke uitgaven is conform de begroting.

Accountantskosten
De begroting is op basis van uitgaven van de toenmalige accountant. In verband met nieuwe aanbesteding is er sinds jaarrekening 2024 een nieuwe accountant.

Rechtmatigheid

Boekjaar 2025 is het derde jaar waarin het bestuur verplicht is om een rechtmatigheids-verantwoording op te nemen in de jaarstukken. De rechtmatigheidsverantwoording is de schriftelijke verklaring die het bestuur afgeeft bij de jaarrekening. Het bestuur verklaart daarbij dat zij rechtmatig heeft gehandeld, dat wil zeggen dat alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met (externe en interne) wet- en regelgeving en dat alle lasten in het begrotingsjaar vallen binnen de begroting (incl. wijzigingen) zoals door het bestuur is goedgekeurd.
Het proces rondom de afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording is adequaat ingericht binnen het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor het bestuur, De streekarchivaris, control en ambtelijke organisatie zijn goed beschreven en bekend bij alle actoren.

Uitkomsten rechtmatigheidscriteria

Het kader van de (financiële) rechtmatigheidsverantwoording bestaat uit de volgende criteria:

- Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)
- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium

Onderstaand is per criterium aangeven op welke wijze het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg ten aanzien van rechtmatig heeft gehandeld.

Misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O)

Er zijn binnen het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg in 2025 geen signalen geweest over (het vermoeden van) misbruik of oneigenlijk gebruik. De VIC-functie heeft bij het uitvoeren van verschillende controles stil gestaan bij potentiële fraudesignalen. De organisatie kent geen afzonderlijk M&O beleid.

Begrotingsrechtmatigheid criterium

Dit bestaat uit een onrechtmatigheid als gevolg is van overschrijdingen van lasten op programmaniveau. ad €10.413.

	Na wijziging	Werkelijk 2025	Afwijking
Lasten			
Programma archief	374.900	378.324	3.424
Programma overhead	150.200	157.189	6.989
Totaal	**525.100**	**535.513**	10.413
Baten			
Programma archief	2.500	40.538	38.038
Programma overhead	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	372.400	337.786	-34.614
Bijdragen gemeenten overhead	150.200	157.189	6.989
Totaal	**525.100**	**535.513**	**10.413**

In de jaarstukken is een verschillenanalyse per programma opgenomen. Op basis van de afwijkingen per programma kan geconcludeerd worden dat de bruto onrechtmatigheden niet acceptabel zijn. De afwijkingen op programmaniveau vallen niet binnen de afspraken, zoals opgenomen in de financiële verordening. Een gedetailleerde uiteenzetting van de verschillende analyse per programma is opgenomen in de jaarstukken. Toelichting van de afwijkingen is onderstaand opgenomen.

Programma overhead
De lasten overschrijding worden hoofdzakelijk veroorzaakt door de accountantskosten. De begroting is op basis van uitgaven van de toenmalige accountant. In verband met nieuwe aanbesteding is er sinds jaarrekening 2024 een nieuwe accountant.

Programma archief
De lastenoverschrijding wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door inhuur van derden. Naast de projectleider E-depot is er ook extra een medewerker ingehuurd. Dit i.v.m. het niet (kunnen) opvullen van de vacatures. Dit was niet begroot.

Overschrijdingen en onderschrijdingen baten
Met het bestuur zijn nadere afspraken gemaakt op welke wijze, in afwijking van begrotingswijzigingen, het bestuur tijdig kan worden geïnformeerd over onderschrijdingen van baten en lasten en overschrijdingen van baten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de financiële verordening. Bij de programma's zijn de verschillende analyses uiteengezet op programmaniveau.

Voorwaarden criterium
Bij het voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheershandelingen binnen het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. Hierbij is het normenkader uitgewerkt in een toetsingskader (recht, hoogte en duur). Qua onderbouwing van de verantwoording op dit gebied wordt gebruik gemaakt van de interne controles die worden uitgevoerd om vast te stellen of voldaan is aan het voorwaardencriterium. Er is vastgesteld op basis van een dump van dagboek inkopen van afgelopen vier jaar dat er geen contracten zijn waarvan de bestedingen Europees drempelbedrag hebben overschreden. Alle contracten en cumulatieve bestedingen van crediteuren liggen ruim onder drempelbedrag. Alle financiële beheershandelingen zijn verricht in overeenstemming met (externe en interne) wet- en regelgeving.

Overzicht van uitkomsten rechtmatigheid
In onderstaand overzicht zijn de uitkomsten opgenomen van het rechtmatigheidsonderzoek.

Criteria voor rechtmatigheid		Fouten
Begrotingscriterium		
1a	Overschrijding lasten programma's	10.710
1b	Overschrijding investeringsbudgetten	0
2	Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3	Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		10.710
4	Totaal van de begrotingsrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf	0

	vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	
Voorwaardencriterium		
5	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0
Misbruik & Oneigenlijk gebruik		
6	Geen bevindingen	0
Totaal onrechtmatigheid		10.710
Waarvan acceptabel		0
Waarvan niet-acceptabel		10.710

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de streekarchivaris toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op juli 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 10.710.
De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 10.410 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 10.710.

Criteria voor rechtmatigheid		Fouten
Begrotingscriterium		
1a	Overschrijding lasten programma's	10.710
1b	Overschrijding investeringsbudgetten	0
2	Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3	Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld	0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden		10.710
4	Totaal van de begrotingsrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf	0

	vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid. De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	
Voorwaardencriterium		
5	Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	0
Misbruik & Oneigenlijk gebruik		
6	Geen bevindingen	0
Totaal onrechtmatigheid		10.710
Waarvan acceptabel		0
Waarvan niet-acceptabel		10.710

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen. De onrechtmatigheid betreft een tweetal lastenoverschrijdingen die zowel in paragraaf bedrijfsvoering als in de toelichtende paragraaf van de programma`s zijn toegelicht.

Incidentele baten en lasten

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Dus alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. In de jaarrekening 2025 is in het programma archief een incidentele bate opgenomen van in totaal € 40.538. Het betreft diverse ontvangen leges en inkomsten toegelicht bij toelichting programma archief, pagina 17 overige opbrengsten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Wet normering topinkomens (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**A.G.B. Koster**
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	84.293
Beloningen betaalbaar op termijn	12.942
Subtotaal	*97.235*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**97.235**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**A.G.B. Koster**
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	81.066
Beloningen betaalbaar op termijn	12.885
Subtotaal	*93.951*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	**93.951**

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**	**Periode**
H. Hieltjes	VOORZITTER / PENNINGMEESTER	01/01 – 31/12
D. Jansen	SECRETARIS	01/01 – 31/12
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID	01/01 – 10/03
A. Hofland	BESTUURSLID	10/03 - 31/12
A.J. van Hout	BESTUURSLID	01/01 – 31/12
A. Boone	BESTUURSLID	01/01 – 31/12

Controleverklaring

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

		Werkelijk 2024	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2025	Verschil
Lasten						
0.4	Overhead	158.757	150.200	150.200	157.189	6.989
0.10	Mutaties reserves	-	-	-	-	-
5.4	Musea	294.491	374.900	374.900	378.324	3.421
Totaal lasten		**453.248**	**525.100**	**525.100**	**535.513**	**10.413**
Baten						
0.4	Overhead	-	-	-	-	-
0.10	Mutaties reserves	-	-	-	-	-
5.4	Musea	19.810	2.500	2.500	40.538	38.038
Totaal baten		**19.810**	**2.500**	**2.500**	**40.538**	**38.038**
Saldo		**433.438**	**522.600**	**522.600**	**494.975**	**-27.626**
0.4	Bijdragen gemeenten	158.757	150.200	150.200	157.189	6.989
5.4	Bijdragen gemeenten	274.681	372.400	372.400	337.786	-34.614
		-	-	-	-	-

Bijdragen van de deelnemende gemeenten

Krachtens artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 494.975

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2025:

Doesburg	11.125 /	96.487 x	0,5 x	494.975	=	28.535
Duiven	24.942 /	96.487 x	0,5 x	494.975	=	63.976
Westervoort	15.205 /	96.487 x	0,5 x	494.975	=	39.001
Zevenaar	45.215 /	96.487 x	0,5 x	494.975	=	115.976

naar rato van de werktijden(dagen):

Doesburg	131	/ 355 x	0,5 x	494.975	=	91.326
Duiven	24	/ 355 x	0,5 x	494.975	=	16.732
Westervoort	22	/ 355 x	0,5 x	494.975	=	15.337
Zevenaar	178	/ 355 x	0,5 x	494.975	=	124.092

De deelnemende gemeenten hebben in 2025 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.
Per saldo krijgt de de gemeente een bedrag van € 27.625 terug, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2025	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	119.862	126.889	-7.027
Duiven	80.707	85.215	-4.508
Westervoort	54.338	57.332	-2.994
Zevenaar	240.068	253.164	-13.096
	494.973	522.600	-27.625

Laatst genoemd bedrag is op de balans opgenomen onder overige schulden.

Vaststellingsbesluit

Het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" stelt de jaarstukken 2025 vast.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" in haar vergadering van ..... juli 2026.

De secretaris, De voorzitter,