Legenda

	Inhoudelijke wijziging
	Artikel vervalt
	Artikel toegevoegd
	Nummering wijzigd

Was	Wordt	wijziging toegelicht	Nummering aangepast
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen		
Artikel 1. Begripsbepalingen	Artikel 1. Begripsbepalingen		
In dit reglement wordt verstaan onder: a) voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; b) griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; c) amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; d) subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement; e) motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; f) initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;	In dit reglement wordt verstaan onder: a) voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger; b) griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger; c) amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing; d) subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement; e) motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken; f) initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander voorstel;		
g) raadsdebatten: de debatten zoals omschreven in het reglement op de raadsdebatten.	g) Oordeelsvormende vergadering: vergadering gericht op debat waarin standpunten van de raadsleden worden gewisseld.		
h) Raadsinformatiesessies	h) beeldvormende vergadering: vergadering gericht op informatievoorziening van de raad t.b.v. een aankomend voorstel of bijpraat moment. i) raadscommissies: De oordeelsvormende en beeldvormende vergaderingen		
Artikel 2. Het raadspresidium	Artikel 2. Het raadspresidium		
1. Er is een raadspresidium of kortweg presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. 2. De voorzitter van de raad is voorzitter van het presidium. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter van de raad. 3. Elke fractievoorzitter kan (indien gewenst en mogelijk) een lid uit zijn fractie aanwijzen, die hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt. 4. De griffier en/of diens plaatsvervanger zijn in elke vergadering van het presidium aanwezig voor het geven van advies en ondersteuning. 5. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.	1. Er is een raadspresidium of kortweg presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters. 2. De voorzitter van de raad is voorzitter van het presidium. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de plaatsvervangend voorzitter van de raad. 3. Elke fractievoorzitter kan (indien gewenst en mogelijk) een lid uit zijn fractie aanwijzen, die hem bij zijn afwezigheid in het presidium vervangt. 4. De griffier en/of diens plaatsvervanger zijn in elke vergadering van het presidium aanwezig voor het geven van advies en ondersteuning. 5. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.		
6. Het presidium ziet toe op de organisatie en het functioneren van de raad, diens commissies en overige raadsorganen, waaronder het vaststellen van (voorlopige) agenda's en het plannen van vergadermomenten. Het presidium doet zo nodig aanbevelingen hierover aan de raad.	6. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en de raadscommissies voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.	Met deze wijziging wordt de taak van het presidium losgekoppeld van die van de agendacommissie.	
	7. Raadsvoorstellen namens gremia van de raad worden namens het presidium in de raad ingebracht	Dit zorgt voor een praktische invulling dat raadsvoorstellen van commissies, zoals de auditcommissie, benoeming burgemeester, onderzoekscommissies etc. altijd via het presidium gaan.	
7. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het presidium.	8. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het presidium.		
Artikel 3. De agendacommissie	Artikel 3. De agendacommissie		
1. Er is een agendacommissie, bestaande uit de voorzitter van de raad en de griffier.	1. Er is een agendacommissie, bestaande uit vier raadsleden waarvan twee raadsleden van de coalitie en twee raadsleden van de oppositie. Uit hun midden wijzen zij een voorzitter aan.	Met deze wijziging bestaat de agendacommissie uit raadsleden en niet meer uit de burgemeester en griffier. Een evenredige verdeling over coalitie en oppositie is wenselijk uit het oogpunt van machtsbalans.	
2. De agendacommissie stelt namens het presidium de voorlopige agenda van de raadvergadering vast.	2. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda van de raadvergadering vast.	Namens het presidium is er uit gehaald.	
3. De agendacommissie stelt namens het presidium de definitieve agenda van de raadsdebatten vast	3. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda van de oordeelsvormende vergadering vast	Namens het presidium is er uit gehaald + definitieve is vervangen voor voorlopige. De raad gaat altijd over de eigen agenda en kan deze bij de start van de vergadering dan ook nog wijzigen. Raadsdebatten aangepast voor oordeelsvorming.	
4. De agendacommissie stelt namens het presidium de definitieve agenda vast voor de raadsinformatiebijeenkomsten c.q. beeldvormende raadsbijeenkomsten.	4. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda vast voor de beeldvormende raadsbijeenkomsten (waaronder werkbezoeken)	Namens het presidium is er uit gehaald + definitieve is vervangen voor voorlopige. De raad gaat altijd over de eigen agenda en kan deze bij de start van de vergadering dan ook nog wijzigen. Daarnaast is hierbij toegevoegd de werkbezoeken die de raad kan afleggen ter voorbereiding van besluitvorming.	
5. De agendacommissie stelt namens het presidium een voorstel op voor de wijze van afdoening van de ingekomen stukken.		Vervallen, zie artikel over ingekomen stukken	
6. Het presidium kan de agendacommissie richtlijnen meegeven voor het opstellen van de agenda's en de wijze van afdoening van de ingekomen stukken.	5. Het presidium kan de agendacommissie richtlijnen meegeven voor het opstellen van de agenda's.	Het onderdeel over de ingekomen stukken is komen te vervallen.	
	6. De agendacommissie bewaakt de lange termijn agenda van de raad en voert hierover indien nodig overleg met het college.	Hiermee krijgt de agendacommissie een taak voor de lange termijn agenda.	
	7. De griffier (of diens plaatsvervanger) is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. De burgemeester kan desgewenst aanschuiven.	De griffier is hiermee de secretaris van de agendacommissie. De burgemeester is facultatief aanwezig.	
	8. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar, de besluitenlijst die wordt opgesteld is openbaar.	De vergaderingen zijn niet openbaar (dat is mogelijk als art. 84 commissie). De besluitenlijst van de agendacommissie is wel openbaar waarmee zo veel mogelijk transparantie wordt gezocht.	
Artikel 4. De griffier	Artikel 4. De griffier		

1. De griffier is in elke vergadering van de gemeenteraad aanwezig. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door de plaatsvervangend griffier.	1. De griffier is in elke vergadering van de gemeenteraad aanwezig. 2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door de plaatsvervangend griffier.	
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.	3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.	Breder getrokken zodat de griffier op uitnodiging ook in andere vergaderingen kan deelnemen.
Artikel 5. Onderzoek bij toelating nieuwe leden en bij benoeming wethouders	Artikel 5. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden	Titel aangepast
1. Ten behoeve van de toelating van nieuwe leden van de raad stelt de raad een vaste commissie “Onderzoek nieuwe leden en wethouders” in bestaande uit drie raadsleden. Deze commissie onderzoekt in of voorafgaand aan de raadsvergadering waarin over de toelating van nieuw benoemde leden van de raad wordt beslist, de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken. Na een raadsverkiezing onderzoekt de commissie tevens het proces-verbaal van het centraal stembureau. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in of voorafgaand aan de laatste raadsvergadering in oude samenstelling direct na de verkiezingen.	1. Ten behoeve van de toelating van nieuwe leden van de raad wijst de voorzitter drie raadsleden aan voor het onderzoek naar de geloofsbrieven. Zij onderzoeken in of voorafgaand aan de raadsvergadering waarin over de toelating van nieuw benoemde leden van de raad wordt beslist, de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken.	"Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in of voorafgaand aan de laatste raadsvergadering in oude samenstelling direct na de verkiezingen." Deze tekst staat al bij lid 3. Daarnaast is de vaste commissie gewijzigd in een flexibele bezetting welke wordt aangewezen door de voorzitter.
2. De vaste commissie brengt na haar onderzoek, bij monde van een uit haar midden benoemde rapporteur, verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. Ook van een minderheidsstandpunt wordt melding gemaakt.	2. Na het onderzoek wordt, bij monde van een uit haar midden benoemde rapporteur, verslag uitgebracht aan de raad en een voorstel voor een besluit voorgelegd. Ook van een minderheidsstandpunt wordt melding gemaakt.	Daarnaast is de vaste commissie gewijzigd in een flexibele bezetting.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen. 4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. 5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.	
6. Bij de benoeming van een wethouder onderzoekt de in het eerste lid bedoelde vaste commissie of de kandidaat voldoet aan de eisen van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de Gemeentewet. Tevens wordt het kunnen overleggen van een verklaring omtrent het gedrag in het onderzoek betrokken. De commissie brengt op grond van haar bevindingen advies uit aan de raad over de benoembaarheid van de kandidaat overeenkomstig de werkwijze zoals in het tweede lid staat vermeld.		Vervallen en opgenomen in artikel 6.
	Artikel 6. Benoeming wethouders	Nieuw artikel. Met wijziging van de wet in 2022 is de procedure voor wethouders anders dan die voor raadsleden
	1. Ten behoeve van de benoeming van een kandidaat-wethouder wijst de voorzitter drie raadsleden aan voor het onderzoek naar de geloofsbrieven. Zij onderzoeken of de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet. 2. Na het onderzoek wordt, bij monde van een uit haar midden benoemde rapporteur, verslag uitgebracht aan de raad en een voorstel voor een besluit voorgelegd. Ook van een minderheidsstandpunt wordt melding gemaakt. 3. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de raad.	Hiermee wordt invulling gegeven aan de vereisten van het wethouderschap. De leden van de commissie kunnen wisselen. Met dit artikel kan de burgemeester de gemeentelijke integriteit bevorderen.
Artikel 6. Fractie	Artikel 7. Fractie	
1. De raadsleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.	1. De raadsleden, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd. 2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.	
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.	3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter. In geval binnen een fractie onduidelijkheid is wie de fractievoorzitter is, geldt diegene die door de raadsvoorzitter is vastgesteld als fractievoorzitter.	Deze toevoeging voorziet in een oplossing wanneer er discussie ontstaat over wie fractievoorzitter is.
4. Als één of meer leden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad.	4. Als één of meer leden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter. Voor het splitsen dan wel het vormen van nieuwe fracties is geen toestemming vereist van de raad.	
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.	5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging. In geval twee fracties dezelfde naam willen voeren besluit de raadsvoorzitter.	Deze toevoeging voorziet in een oplossing wanneer er discussie ontstaat over welke fractie welke naam mag voeren.
Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen	Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen	
Paragraaf 1. Voorbereiding	Paragraaf 1. Voorbereiding	
Artikel 7. Tijd en plaats van vergaderen	Artikel 8. Tijd en plaats van vergaderen	
1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op een dinsdag, vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.	1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op een dinsdag, vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.	

2. Indien de behandeling van de agenda op de vergaderdatum niet kan worden afgerond, dan wordt als regel verder vergaderd op de eerstvolgende dinsdag.	2. Indien de behandeling van de agenda op de vergaderdatum niet kan worden afgerond, dan wordt als regel verder vergaderd op de eerstvolgende dinsdag. De voorzitter kan een voorstel aan de raad doen voor een ander moment.	Als er een deadline zit aan besluitvorming kan de eerstvolgende dinsdag te laat zijn.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met de overige leden van het raadspresidium.	3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met de overige leden van het raadspresidium.	
Artikel 8. Oproep en agenda	Artikel 9. Oproep en agenda	
1. De voorzitter roept de leden van de raad schriftelijk en/of elektronisch op. Dat gebeurt ten minste zeven dagen voor een vergadering onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.	1. De voorzitter roept de leden van de raad schriftelijk en/of elektronisch op. Dat gebeurt ten minste zeven dagen voor een vergadering onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.	
2. De agendacommissie stelt namens het raadspresidium de voorlopige agenda van de vergadering vast.		Is opgenomen in artikel 3.2
3. De voorlopige agenda wordt tegelijkertijd met de oproep aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.	2. De voorlopige agenda wordt tegelijkertijd met de oproep aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.	
4. De bij de voorlopige agenda behorende stukken (met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken) worden tegelijkertijd met de oproep beschikbaar gesteld, tenzij deze reeds eerder aan de leden van de raad beschikbaar zijn gesteld.	3. De bij de voorlopige agenda behorende stukken (met uitzondering van stukken waarop geheimhouding ligt) worden tegelijkertijd met de oproep beschikbaar gesteld, tenzij deze reeds eerder aan de leden van de raad beschikbaar zijn gesteld.	Artikel 25 is met de wetswijziging in 2023 komen te vervallen.
5. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na de oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.	4. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na de oproep een aanvullende agenda opstellen. Een spoedeisend geval doet zich voor als de situatie onvoorzienbaar was en/of de situatie heeft als gevolg grote maatschappelijke onrust of financiële consequenties.	Met deze wijziging wordt er invulling gegeven aan het begrip spoedeisend waaraan getoetst kan worden. De termijn van 48 uur is er uit gehaald zodat in geval van echte spoedeisendheid hier ook vanaf geweken kan worden.
6. Indien er sprake is van een aanvullende agenda, wordt deze agenda met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden van de raad beschikbaar gesteld, tenzij deze reeds eerder aan de leden van de raad beschikbaar zijn gesteld.	5. Indien er sprake is van een aanvullende agenda, wordt deze agenda met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk beschikbaar gesteld, tenzij deze reeds eerder aan de leden van de raad beschikbaar zijn gesteld.	De termijn van 48 uur is er uit gehaald zodat in geval van echte spoedeisendheid hier ook vanaf geweken kan worden.
7. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.	6. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raad of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.	
8. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een raadsdebat of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.	7. Wanneer de raad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een oordeelsvormende vergadering of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.	
9. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	8. Op voorstel van een lid van de raad of van de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.	
Artikel 9. Ter inzage leggen van stukken	Artikel 10. Ter inzage leggen van stukken	
1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het beschikbaar stellen van de schriftelijke c.q. elektronische oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage aangeboden. De voorzitter maakt van de mogelijkheid tot inzien melding in een openbare kennisgeving. Indien na de kennisgeving van de oproep (nieuwe) stukken ter inzage worden aangeboden, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.	1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het beschikbaar stellen van de schriftelijke c.q. elektronische oproep voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage aangeboden. De voorzitter maakt van de mogelijkheid tot inzien melding in een openbare kennisgeving. Indien na de kennisgeving van de oproep (nieuwe) stukken ter inzage worden aangeboden, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.	
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid worden stukken (indien mogelijk) ook op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking gesteld.	2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid worden stukken (indien mogelijk) ook op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking gesteld.	
3. Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.	3. Als omtrent stukken geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.	Artikel 25 is met de wetswijziging in 2023 komen te vervallen.
Artikel 10. Openbare kennisgeving	Artikel 11. Openbare kennisgeving	
1. De vergaderingen van de raad worden standaard door aankondiging in het gemeentelijk informatieblad en/of door plaatsing op de website van de gemeente openbaar gemaakt.	1. De vergaderingen van de raad worden standaard door aankondiging in het gemeentelijk informatieblad en/of door plaatsing op de website van de gemeente openbaar gemaakt.	
2. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.	2. De openbare kennisgeving vermeldt: a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.	
3. Op de website van de gemeente worden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken geplaatst (indien elektronisch beschikbaar).	3. Op de website van de gemeente worden de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken geplaatst (indien elektronisch beschikbaar).	
Paragraaf 2. Orde	Paragraaf 2. Orde	
Artikel 11. Presentielijst	Artikel 12. Presentielijst	
1. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.	1. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.	
Artikel 12. Zitplaatsen	Artikel 13. Zitplaatsen	
1.De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter aangewezen, na overleg met de fractievoorzitters bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad.	1.De voorzitter, de leden van de raad en de griffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter aangewezen, na overleg met de fractievoorzitters bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad.	

2.Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met het presidium. 3.De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.	2.Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met het presidium. 3.De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.		
Artikel 13. Ambtsgebed	Artikel 14. Ambtsgebed		
1. Voorafgaand aan de vergadering spreekt de voorzitter, nadat de aanwezigen de staande houding hebben aangenomen, eerbiedig het volgende gebed uit: "Onze Heer in de hemel, Uw naam heiligen wij. Wij zijn hier als raad van onze gemeente bijeen, ieder vanuit zijn of haar persoonlijke levensovertuiging, om besluiten te nemen voor de inwoners van deze gemeente en hun omgeving. Wij vragen U om wijsheid en inzicht bij het uitoefenen van onze verantwoordelijkheid, zodat bij de uitoefening van de gemeentelijke overheidstaak de gerechtigheid in de samenleving wordt bevorderd. Wij vragen U dit in de naam van Jezus Christus. Amen".	1. Voorafgaand aan de vergadering spreekt de voorzitter, nadat de aanwezigen de staande houding hebben aangenomen, eerbiedig het volgende gebed uit: "Onze Heer in de hemel, Uw naam heiligen wij. Wij zijn hier als raad van onze gemeente bijeen, ieder vanuit zijn of haar persoonlijke levensovertuiging, om besluiten te nemen voor de inwoners van deze gemeente en hun omgeving. Wij vragen U om wijsheid en inzicht bij het uitoefenen van onze verantwoordelijkheid, zodat bij de uitoefening van de gemeentelijke overheidstaak de gerechtigheid in de samenleving wordt bevorderd. Wij vragen U dit in de naam van Jezus Christus. Amen".		
Artikel 14. Besluitenlijst en (beeld-/geluids) opname	Artikel 15. Besluitenlijst en (beeld-/geluids) opname		
1. De concept besluitenlijst van een vergadering wordt, als regel, binnen een week aan de leden van de raad beschikbaar gesteld. Tegelijkertijd wordt de concept besluitenlijst en een (beeld-/geluids) opname van de vergadering op de website dan wel het raadsinformatiesysteem geplaatst. De opname wordt geacht onderdeel uit te maken van de besluitenlijst.	Van elke oordeelsvormende en besluitvormende vergadering wordt door of onder verantwoordelijkheid van de griffier een verslag opgesteld. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk ter kennisneming aan de raad of de betreffende raadscommissie aangeboden. De beeld/geluid opname wordt geacht onderdeel uit te maken van het verslag.	Algemener geformuleerd zodat deze ook van toepassing is op de oordeelsvorming	
2. Bij het begin van de vergadering wordt, zoveel mogelijk, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.	2. Bij het begin van de vergadering wordt, zoveel mogelijk, het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.	Algemener geformuleerd zodat deze ook van toepassing is op de oordeelsvorming	
3. De leden, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de (concept) besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Ook overige personen die overeenkomstig artikel 18 hebben deelgenomen aan de beraadslaging hebben dit recht. Een voorstel tot verandering dient uiterlijk 36 uur voor de in lid 2 bedoelde vergadering schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.	3. De leden, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien het verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Ook overige personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging hebben dit recht. Een voorstel tot verandering dient uiterlijk 36 uur voor de in lid 2 bedoelde vergadering schriftelijk bij de griffier te worden ingediend.	Algemener geformuleerd zodat deze ook van toepassing is op de oordeelsvorming	
4. De besluitenlijst moet inhouden: a. de namen van de voorzitter, de griffier, de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die (gedeeltelijk) afwezig waren, de wethouders en de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. de gedane toezeggingen aan de raad; d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de leden / fracties die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden; e. de (stem)verklaringen als bedoeld in artikel 21 en 22; f. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen; g. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 18 van dit reglement door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.	4. Het verslag moet inhouden: a. de namen van de voorzitter, de griffier, de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die (gedeeltelijk) afwezig waren bij de raadsvergadering, de wethouders en de overige personen die het woord gevoerd hebben (waaronder insprekers); b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest; c. de gedane toezeggingen aan de raad; d. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de leden / fracties die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden; e. de (stem)verklaringen f. een korte beschrijving of verwijzing naar de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;	Algemener geformuleerd zodat deze ook van toepassing is op de oordeelsvorming De tekst is vaak te lang om op te nemen, vaak wordt verwezen naar een nummer (in geval van moties/amendementen) of titel (in geval van initiatiefvoorstellen) of korte beschrijving (in gevala van voorstellen van orde) Vervallen - wordt in de praktijk niet gedaan en kan teruggekeken worden middels de videotulen.	
5. De (concept) besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de griffier.		Opgenomen in artikel 15.1	
6. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.	6. Het vastgestelde verslag van de raadsvergadering wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.		
7. Van het gesprokene tijdens de vergadering wordt onder verantwoordelijkheid van de griffier een (beeld-/geluids) opname gemaakt.	7. Van het gesprokene tijdens de vergadering wordt onder verantwoordelijkheid van de griffier een (beeld-/geluids) opname gemaakt.		
	8. De griffier kan wijzigingen van redactionele aard of correcties van kennelijke verschrijvingen in het verslag doorvoeren na aanbieding aan de raad.	De griffie wordt in enkele gevallen gewezen op kennelijke verschrijvingen in de besluitenlijst, in die gevallen kan de griffier de concept besluitenlijst wijzigen zodat de correcte versie kan worden vastgesteld.	
Artikel 15. Ingekomen stukken	Artikel 16. Ingekomen stukken		
1.Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.	1.Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan de leden van de raad beschikbaar gesteld.		
2.De raad stelt de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. De agendacommissie doet daartoe een voorstel namens het raadspresidium.	2.De raad stelt de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. De griffier doet daartoe een voorstel.	Agendacommissie is vervangen door griffier, sluit aan bij de praktijk.	
	3. De griffier kan besluiten een ingekomen stuk niet op de lijst te plaatsen, indien de raad hiervan reeds kennis heeft genomen dan wel het stuk onbegrijpelijk en/of beledigend is dan wel overduidelijk sprake is van boodschappen van commerciële aard dan wel dat het een zogenoemde bulkmail betreft.	Deze wijziging geeft handvatten aan de griffier om bepaalde stukken niet te plaatsen. Een bulkmail betreft berichten die in bulk rond nederland worden gestuurd zonder dat specifiek duidelijk wordt gemaakt wat de gemeenteraad van Twenterand met het betreffende schrijven kan.	
Artikel 16. Spreekregels	Artikel 17. Spreekregels		
1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun eigen plaats of van de daarvoor aangewezen spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.	1. De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun eigen plaats of van de daarvoor aangewezen spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.		

2. Een lid van de raad voert het woord na het van de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.	2. Een lid van de raad voert het woord na het van de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.	
3. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.	3. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.	
4. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.	3. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.	
5. Een lid van de raad mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.	4. Een lid van de raad mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.	
6. Het vijfde lid is niet van toepassing op:	5. Het vijfde lid is niet van toepassing op:	
a. de rapporteur van een commissie;	a. de rapporteur van een commissie;	
b. het lid van de raad dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft de beraadslaging over dat amendement, die motie of dat voorstel.	b. het lid van de raad dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft de beraadslaging over dat amendement, die motie of dat voorstel.	
7. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	6. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.	
8. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen bepalen.	7. De raad kan de door de agendacommissie voorgestelde spreektijd voor de leden en de overige aanwezigen wijzigen	Dit sluit aan bij de andere artikelen waarin de agendacommissie een voorstel doet voor de spreektijden
Artikel 17. Handhaving orde; schorsing	Artikel 18. Handhaving orde; schorsing	
1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij	1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij	
a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;	a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;	
b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.	b. een lid hem interrumpeert in de tweede termijn. Aan het eind van het betoog in de eerste termijn van het college kan de raad interrumperen. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.	Hier is toegevoegd dat in de eerste termijn raadsleden en collegeleden hun betoog zonder interrupties kunnen afronden. Interrupties worden alleen toegelaten in de tweede termijn. Voor collegeleden geldt dat zij in principe geen tweede termijn hebben waardoor zij aan het eind van hun betoog in de eerste termijn kunnen interrumperen.
2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.	2. Indien een spreker, zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.	
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.	
Artikel 18. Beraadslaging	Artikel 19. Beraadslaging	
1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.	1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.	
2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.	2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.	
3. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.	3. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de griffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.	
Artikel 19. Voorstellen van orde	Artikel 20. Voorstellen van orde	
1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.	1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.	
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.	2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.	
3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.	3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.	
Paragraaf 3. Besluit (beslissing) en stemming	Paragraaf 3. Besluit (beslissing) en stemming	
Artikel 20. Beslissing	Artikel 21. Beslissing	
1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.	1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist.	
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt -na een eventuele stemming over amendementen- de stemming plaats over het voorstel in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd.	2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt -na een eventuele stemming over amendementen- de stemming plaats over het voorstel in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd.	
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen eindbeslissing.	3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen eindbeslissing.	
Artikel 21. Zonder hoofdelijke stemming	Artikel 22. Zonder hoofdelijke stemming	
1. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.	1. De voorzitter vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.	
2. Als een voorstel zonder hoofdelijke stemming wordt aangenomen, kunnen de in de vergadering aanwezige leden aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.	2. Als een voorstel zonder hoofdelijke stemming wordt aangenomen, kunnen de in de vergadering aanwezige leden aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 28 Gemeentewet van stemming te hebben onthouden.	

Artikel 22. Hoofdelijke stemming	Artikel 23. Hoofdelijke stemming
1.Indien door een of meer leden (hoofdelijke) stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling. Voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.	1.Indien door een of meer leden (hoofdelijke) stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling. Voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.
2.De (hoofdelijke) stemming geschiedt standaard bij handopsteken. Na de (hoofdelijke) stemming bij handopsteken noemt de voorzitter de fracties die voor en tegen het voorstel, het amendement of de motie hebben gestemd, zulks met in achtneming van afwezigen en afwijkend stemgedrag binnen fracties. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.	2.De (hoofdelijke) stemming geschiedt standaard bij handopsteken. Na de (hoofdelijke) stemming bij handopsteken noemt de voorzitter de fracties die voor en tegen het voorstel, het amendement of de motie hebben gestemd, zulks met in achtneming van afwezigen en afwijkend stemgedrag binnen fracties. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
3.De (hoofdelijke) stemming geschiedt bij oproeping per lid indien daarom door de voorzitter of één of meer leden wordt verzocht. In dat geval roept de griffier de leden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 23 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering. Na de (hoofdelijke) stemming bij oproeping per lid deelt de voorzitter de uitslag mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.	3.De (hoofdelijke) stemming geschiedt bij oproeping per lid indien daarom door de voorzitter of één of meer leden wordt verzocht. In dat geval roept de griffier de leden bij naam op hun stem uit te brengen, beginnende bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 23 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering. Na de (hoofdelijke) stemming bij oproeping per lid deelt de voorzitter de uitslag mee, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
4.Bij (hoofdelijke) stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.	4.Bij (hoofdelijke) stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 28 Gemeentewet moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.
Artikel 23. Primus bij hoofdelijke stemming (bij oproeping per lid)	Artikel 24. Primus bij hoofdelijke stemming (bij oproeping per lid)
1. Indien overeenkomstig artikel 22 lid 3 hoofdelijke stemming (bij oproeping per lid) wordt verlangt, deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.	1. Indien overeenkomstig artikel 22 lid 3 hoofdelijke stemming (bij oproeping per lid) wordt verlangt, deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming waarna de presentielijst wordt gevolgd.
Artikel 24. Stemming over amendementen en moties	Artikel 25. Stemming over amendementen en moties
1.Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 2.Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3.Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4.Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.	1.Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel. 2.Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement. 3.Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht. 4.Indien aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie. De raad kan besluiten van deze volgorde af te wijken.
Artikel 25. Stemming over personen	Artikel 26. Stemming over personen
1.De voorzitter kan de raad voorstellen een persoon bij acclamatie te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Indien een of meer leden hier niet mee instemmen, vindt schriftelijke stemming plaats. Deze is geheim. 2.Wanneer een stemming over personen voor het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter twee leden tot stembureau. 3.Ieder ter vergadering aanwezig lid, dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 4.Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje. 5.Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren.Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt onverwijld een nieuwe stemming gehouden. 6.Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan: a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming isbeperkt.	1.De voorzitter kan de raad voorstellen een persoon bij acclamatie te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Indien een of meer leden hier niet mee instemmen, vindt schriftelijke stemming plaats. Deze is geheim. 2.Wanneer een stemming over personen voor het doen van een benoeming, voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter twee leden tot stembureau. 3.Ieder ter vergadering aanwezig lid, dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn. 4.Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje. 5.Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren.Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt onverwijld een nieuwe stemming gehouden. 6.Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan: a. een blanco ingevuld stembriefje; b. een ondertekend stembriefje; c. een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft; d. een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen; e. een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

7.In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.	7.In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van het stembureau.	Hiermee wordt aangesloten bij de landelijke modelverordening	
8.Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.	8.Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.		
Artikel 26. Herstemming over personen	Artikel 27. Herstemming over personen		
1.Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.	1.Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.		
2.Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.	2.Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.		
3.Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.	3.Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.		
Artikel 27. Beslissing door het lot	Artikel 28. Beslissing door het lot		
1.Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.	1.Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.		
2.Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. 3.Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.	2.Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud. 3.Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.		
Paragraaf 4. Begroting en rekening			
Artikel 28. Procedure begroting			
1. Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad vaststelt.		Vervallen, de raad gaat over de eigen agenda en daarmee is dit overbodig.	
Artikel 29. Procedure jaarrekening			
1. Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die de raad vaststelt.		Vervallen, de raad gaat over de eigen agenda en daarmee is dit overbodig.	
Paragraaf 5. Besloten vergadering	Paragraaf 5. Besloten vergadering		
Artikel 30. Toepassing reglement op besloten vergaderingen	Artikel 29. Algemeen	Duidelijkere titel	
1. Op een besloten vergadering is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.	1. Op een besloten vergadering is dit Reglement van Orde van overeenkomstige toepassing, voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.		
	2. Bij een besloten vergadering zijn in beginsel alleen de leden, portefeuillehouder, de voorzitter en de griffier aanwezig. De raad kan besluiten om andere personen aan de vergadering te laten deelnemen.	Deze regeling beperkt standaard de aanwezigen, waar eventueel van afgeweken kan worden.	
	3. De voorzitter zorgt dat de beslotenheid van de vergadering gewaarborgd is, en neemt daartoe de nodige (voorzorgs)maatregelen.	Hierbij wordt een taak gelegd bij de voorzitter om de beslotenheid te handhaven	
Artikel 31. Besluitenlijst en opname	Artikel 30. Besluitenlijst en opname		
1. Concept besluitenlijsten, dan wel concept verslagen (alsmede bijbehorende opnames) van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gegeven bij de griffier.	1. Concept verslagen van besloten vergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gegeven bij de griffier.	Wijzigingen omdat geen opnames worden gemaakt van besloten vergaderingen.	
2.Deze besluitenlijsten, dan wel verslagen worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze besloten vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van de besluitenlijst, dan wel het verslag. De vastgestelde besluitenlijst c.q. het verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.	2.Deze verslagen worden in de eerstvolgende raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. De vastgestelde besluitenlijst c.q. het verslag wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.	Gewijzigd, besluitenlijsten kunnen in een openbare vergadering worden vastgesteld. De besluitenlijst wordt dan enkel niet openbaar gedeeld en er kan niet over worden beraadslaagd in de openbaarheid.	
	3. Van besloten vergaderingen worden geen opnames gemaakt	Om het risico op het publiceren van geheime informatie te beperken worden opnames gestopt bij besloten vergaderingen.	
Artikel 32. Geheimhouding			
1.Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. 2.De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op een andere wijze kennis heeft van de stukken. 3.De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.		Vervallen, dit staat al in de wet.	
Artikel 33. Opheffen geheimhouding			

1. Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.		Vervallen, dit staat al in de wet.
Paragraaf 6. Toehoorders en pers	Paragraaf 6. Toehoorders en pers	
Artikel 34. Toehoorders en pers	Artikel 31. Toehoorders en pers	
1.De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2.Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden. 3.Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. 4.In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.	1.De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen. 2.Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden. 3.Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. 4.In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, niet toegestaan.	
Hoofdstuk 3. Bevoegdheden en instrumenten van raadsleden	Hoofdstuk 3. Bevoegdheden en instrumenten van raadsleden	
Artikel 35. amendementen	Artikel 32. amendementen	
1.Ieder lid van de raad kan een amendement indienen. Een amendement moet uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter zijn ingediend. Een amendement kan het voorstel inhouden om een voorgesteld besluit in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.	1.Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.	Het kunnen indienen van moties en amendementen is een onvervreemdbaar recht, ook als deze tijdens de vergadering wordt ingediend. Daarom is de formulering van dit beslispunt aangepast. Daarnaast kan een amendement verschillende doeleinden beogen en is er voor gekozen geen limitatieve voorbeelden te noemen. Doordat alleen in de vergadering een amendement of motie ingediend kan worden is daarmee de indiener van de motie/amendement altijd aanwezig.
	2. Raadsleden leveren, zo mogelijk, uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan de raadsvergadering hun ontwerp amendement aan bij de griffie, ten behoeve van de administratieve voorbereiding van de raadsvergadering. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen waarbij de hoofdindiener de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is.	Met toevoeging van dit artikel wordt de werkafspraak toegepast die geldt in de gemeente Twenterand zonder dat het daarbij tegen de wet ingaat. Hierbij wordt ook een verschil gemaakt tussen hoofd indieners en mede indieners. Uiteindelijk dient één raadslid het amendement tijdens de vergadering in, dit is de hoofdindiener. Dit voorkomt dat amendementen waarvan een medeindiener plotseling toch niet aanwezig kan zijn van de agenda wordt gehaald.
2.Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).	3.Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).	
3.Elk subamendement moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde -oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.	4.Elk (sub)amendement moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het eenvoudige karakter van het voorgestelde- oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.	(sub) tussen haakjes gezet
4.De behandeling van een (sub)amendement, vindt tegelijk plaats met de beraadslaging over het voorgestelde besluit dat aanhangig is, tenzij de raad anders beslist. 5.Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	5.De behandeling van een (sub)amendement, vindt tegelijk plaats met de beraadslaging over het voorgestelde besluit dat aanhangig is, tenzij de raad anders beslist. 6.Intrekking, door de indiener, van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	
	7. Het college wordt, voordat over een amendement wordt gestemd, in de gelegenheid gesteld om zijn zienswijze te geven.	Hiermee wordt het college in gelegenheid gebracht om een zienswijze te geven.
Artikel 36. Moties over geagendeerde onderwerpen	Artikel 33. Moties over geagendeerde onderwerpen	
1.Ieder lid van de raad kan een motie indienen over een geagendeerd onderwerp.	1. Een motie wordt door een raadslid schriftelijk bij de voorzitter ter vergadering ingediend.	Hiermee wordt vastgesteld dat moties schriftelijk dienen te gebeuren.
2.Een dergelijke motie moet bij voorkeur uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter zijn ingediend. Alleen beraadslaagd kan worden over moties die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.	2.Raadsleden leveren, zo mogelijk, uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan de raadsvergadering hun ontwerp motie aan bij de griffie, ten behoeve van de administratieve voorbereiding van de raadsvergadering. Alleen beraadslaagd kan worden over moties waarbij de hoofdindiener de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is.	Met toevoeging van dit artikel wordt de werkafspraak toegepast die geldt in de gemeente Twenterand zonder dat het daarbij tegen de wet ingaat. Hierbij wordt ook een verschil gemaakt tussen hoofd indieners en mede indieners. Uiteindelijk dient één raadslid de motie tijdens de vergadering in, dit is de hoofdindiener. Dit voorkomt dat moties waarvan een medeindiener plotseling toch niet aanwezig kan zijn van de agenda wordt gehaald.
3.De behandeling van een motie over een geagendeerd onderwerp vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp plaats, tenzij de raad anders beslist. 4.Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	3.De behandeling van een motie over een geagendeerd onderwerp vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp plaats, tenzij de raad anders beslist. 4.Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	
Artikel 36a. Moties over niet geagendeerde onderwerpen	Artikel 34. Moties over niet geagendeerde onderwerpen	
1.Ieder lid van de raad kan bij de vaststelling van de agenda verzoeken om een motie over een niet geagendeerd onderwerp (ook wel ‘motie vreemd aan de orde van de dag’) ter vergadering te behandelen.	1.Ieder lid van de raad kan bij de vaststelling van de agenda verzoeken om een motie over een niet geagendeerd onderwerp (ook wel ‘motie vreemd aan de orde van de dag’) ter vergadering te behandelen.	
2.Een dergelijke motie moet in principe uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan de raadsvergadering schriftelijk bij de voorzitter zijn ingediend. Alleen beraadslaagd kan worden over moties die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.	2.Raadsleden leveren, zo mogelijk, uiterlijk om 12.00 uur op de dag voorafgaand aan de raadsvergadering hun ontwerp motie vreemd aan de orde van de dag aan bij de griffie, ten behoeve van de administratieve voorbereiding van de raadsvergadering. Alleen beraadslaagd kan worden over moties waarbij de hoofdindiener de presentielijst getekend heeft en in de vergadering aanwezig is.	Met toevoeging van dit artikel wordt de werkafspraak toegepast die geldt in de gemeente Twenterand zonder dat het daarbij tegen de wet ingaat. Hierbij wordt ook een verschil gemaakt tussen hoofd indieners en mede indieners. Uiteindelijk dient één raadslid de motie tijdens de vergadering in, dit is de hoofdindiener. Dit voorkomt dat moties waarvan een medeindiener plotseling toch niet aanwezig kan zijn van de agenda wordt gehaald.

3.Bij de vaststelling van de agenda wordt het verzoek tot behandeling van de motie in stemming gebracht. Voor moties van wantrouwen, afkeuring, treurnis of varianten daarop gelden de gestelde termijn en het in stemming brengen (van het verzoek tot behandeling) niet. Deze moties kunnen altijd bij de vaststelling van de agenda worden ingediend, waarna lid 4 hieronder van toepassing is.	3.Bij de vaststelling van de agenda wordt het verzoek tot behandeling van de motie in stemming gebracht. Deze moties kunnen altijd bij de vaststelling van de agenda worden ingediend, waarna lid 4 hieronder van toepassing is.	De uitzonderingsgevallen zijn niet meer nodig nu de formulering van lid twee anders is.
4.Behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders beslist. 5.De beraadslaging over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 6.Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	4.Behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders beslist. 5.De beraadslaging over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. 6.Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.	
Artikel 37. Initiatiefvoorstel	Artikel 35. Initiatiefvoorstel	
1.Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk of elektronisch bij de voorzitter worden ingediend. De voorzitter brengt het ingediende initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2.Het college kan binnen dertig dagen nadat het ter kennis is gesteld van een initiatiefvoorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3.De agendacommissie plaatst een initiatiefvoorstel op de concept agenda van de eerstvolgende raadsdebatten dan wel raadsvergadering, tenzij de oproep hiervoor reeds aan de raad beschikbaar is gesteld. In dat geval wordt het voorstel op de concept agenda van de daaropvolgende raadsdebatten, dan wel raadsvergadering geplaatst. Deze agendering vindt plaats nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen.	1.Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk of elektronisch bij de voorzitter worden ingediend. De voorzitter brengt het ingediende initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college. 2.Het college kan binnen dertig dagen nadat het ter kennis is gesteld van een initiatiefvoorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen. 3.De agendacommissie plaatst een initiatiefvoorstel op de concept agenda van de eerstvolgende oordeelsvormende vergadering dan wel raadsvergadering, tenzij de oproep hiervoor reeds aan de raad beschikbaar is gesteld. In dat geval wordt het voorstel op de concept agenda van de daaropvolgende oordeelsvormende vergadering, dan wel raadsvergadering geplaatst. Deze agendering vindt plaats nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen.	
Artikel 38. Collegevoorstel	Artikel 36. Collegevoorstel	
1.Een voorstel van het college aan de raad, dat ter agendering en behandeling aan de raad is aangeboden, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2.Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	1.Een voorstel van het college aan de raad, dat ter agendering en behandeling aan de raad is aangeboden, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad. 2.Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.	
Artikel 39. Interpellatie	Artikel 37. Interpellatie	
1.Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.	1.Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens - in naar het oordeel van de voorzitter - spoedeisende gevallen, ten minste 24 uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.	Dit was 48 uur en is vervangen voor 24 uur. Hiervoor is gekozen vanwege praktische redenen. 48 uur voor een raadsvergadering is een zondag.
2.De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.	2.De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De raad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.	
3.Het houden van een interpellatie vindt tijdens de vergadering als volgt plaats.	3.Het houden van een interpellatie vindt tijdens de vergadering als volgt plaats.	
a. De voorzitter verleent de interpellant het woord verleend om de vooraf opgegeven vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.	a. De voorzitter verleent de interpellant het woord om de vooraf opgegeven vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.	tekstuele wijziging
b. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan college of burgemeester om de vragen te beantwoorden. c. Na beantwoording door het college of de burgemeester wordt de interpellant de gelegenheid gegeven om een reactie te geven op de beantwoording en aanvullende vragen te stellen. d. Vervolgens worden de andere leden van de raad eveneens in de gelegenheid gesteld om een reactie op de beantwoording te geven en aanvullende vragen te stellen. e. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan college of burgemeester om een reactie te geven en de eventuele aanvullende vragen te beantwoorden. f. Na de (tweede) beantwoording door het college of de burgemeester wordt de interpellant in de gelegenheid gesteld om zijn interpellatie af te ronden en desgewenst een motie in te dienen. De beraadslaging over een dergelijke motie geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. g. Tijdens de interpellatie (en de eventuele behandeling van de motie) zijn interrupties toegestaan.	b. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan college of burgemeester om de vragen te beantwoorden. c. Na beantwoording door het college of de burgemeester wordt de interpellant de gelegenheid gegeven om een reactie te geven op de beantwoording en aanvullende vragen te stellen. d. Vervolgens worden de andere leden van de raad eveneens in de gelegenheid gesteld om een reactie op de beantwoording te geven en aanvullende vragen te stellen. e. Vervolgens verleent de voorzitter het woord aan college of burgemeester om een reactie te geven en de eventuele aanvullende vragen te beantwoorden. f. Na de (tweede) beantwoording door het college of de burgemeester wordt de interpellant in de gelegenheid gesteld om zijn interpellatie af te ronden en desgewenst een motie in te dienen. De beraadslaging over een dergelijke motie geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist. g. Tijdens de interpellatie (en de eventuele behandeling van de motie) zijn interrupties toegestaan.	
Artikel 40. Schriftelijke vragen	Artikel 40. Schriftelijke vragen	De nummering is hierbij niet aangepast vanwege praktische redenen en wordt geruild met het artikel over het vragenhalfuurtje
1.Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.	1.Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.	Mondelinge beantwoording is verwijderd omdat hier geen gebruik van wordt gemaakt en bij gebruik er geen procesafspraken zijn met het college en organisatie. Daarbij is enkel mondelinge reactie lastig terug te vinden.

2.De vragen worden via de griffie bij de voorzitter van de raad ingediend. De griffie draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad, het college, de burgemeester en de pers worden gebracht.	2.De vragen worden via de griffie bij de voorzitter van de raad ingediend. De griffie draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad, het college, de burgemeester en de pers worden gebracht.		
3.Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raads-vergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt de burgemeester of het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.	3.Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt de burgemeester of het college de vragensteller (via de griffie) hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een tussentijds antwoord.	Mondelinge beantwoording is verwijderd omdat hier geen gebruik van wordt gemaakt en bij gebruik er geen procesafspraken zijn met het college en organisatie. Daarbij is enkel mondelinge reactie lastig terug te vinden.	
4.De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffie aan de leden van de raad toegezonden. 5.De schriftelijke antwoorden worden overeenkomstig de stukken als bedoeld in artikel 15, lid 1, op een lijst geplaatst. Het in artikel 15, lid 2, bedoelde procedurevoorstel luidt standaard: ter informatie aannemen. 6.Zowel de vragensteller, de burgemeester als het college maken gebruik van het daartoe ontwikkelde standaard formulier.	4.De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffie aan de leden van de raad toegezonden. 5.De schriftelijke antwoorden worden overeenkomstig de stukken als bedoeld in artikel 15, lid 1, op een lijst geplaatst. Het in artikel 15, lid 2, bedoelde procedurevoorstel luidt standaard: ter informatie aannemen. 6.Zowel de vragensteller, de burgemeester als het college maken gebruik van het daartoe ontwikkelde standaard formulier.		
Artikel 41. Inlichtingen	Artikel 39. Inlichtingen		
1.Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet elektronisch of schriftelijk in bij de griffier.	1. De raad en het college respectievelijk de burgemeester kunnen een nader informatieprotocol overeenkomen, waarin spel- en gedragsregels worden uitgewerkt met het oog op de nadere invulling van de inlichtingenplicht zoals opgenomen in de Gemeentewet in art. 169 resp art. 180, hierbij tevens in aanmerking genomen de bepalingen in de Wet open overheid.	Onduidelijk is waar dit artikel afweek van art. 40. de technische vragen zijn geregeld in de verordening ambtelijke bijstand.	
2.De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. 3.De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen dertig dagen nadat het verzoek is ingediend.		Vervallen inlichtingen worden via schriftelijke vragen of technische vragen gesteld. Vervallen inlichtingen worden via schriftelijke vragen of technische vragen gesteld.	
Artikel 42. Vragenhalfuurtje	Artikel 38. Vragenhalfuurtje	Dit artikelnummer is gewijzigid in verband met de benaming van art. 40 vragen.	
1.Bij het agendapunt “Vragenhalfuurtje” geeft de voorzitter gelegenheid aan de leden tot het stellen van vragen. De voorzitter bepaalt het tijdstip waarop het vragenhalfuurtje eindigt.	1.Bij het agendapunt “Vragenhalfuurtje” geeft de voorzitter gelegenheid aan de leden tot het stellen van vragen. De voorzitter bepaalt het tijdstip waarop het vragenhalfuurtje eindigt.		
2.Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuurtje vragen wil stellen, meldt dit bij de voorzitter onder aanduiding van het onderwerp en de te stellen vragen. Deze melding dient tenminste 24 uur voor aanvang van de raadsvergadering plaats te vinden. De voorzitter kan na overleg met het raadspresidium weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.	2.Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuurtje vragen wil stellen, meldt dit bij de voorzitter onder aanduiding van het onderwerp, een motivatie van de actualiteit van het onderwerp en de te stellen vragen. Deze melding dient tenminste 24 uur voor aanvang van de raadsvergadering plaats te vinden. De voorzitter kan weigeren een onderwerp tijdens het vragenuur aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering op diezelfde dag aan de orde komt.	Na overleg met het presidium is vervallen omdat het een technische afweging betreft en de voorzitter hierover kan besluiten. Daarnaast is de factor actualiteit toegevoegd.	
3.De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld. 4.De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 5.Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6.Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 7.Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8.Tijdens het vragenhalfuurtje kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.	3.De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld. 4.De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. 5.Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven. 6.Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. 7.Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp. 8.Tijdens het vragenhalfuurtje kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.		
9.Het vragenhalfuurtje kan ook worden gebruikt voor mondelinge beantwoording van schriftelijk gestelde vragen conform artikel 40 van dit reglement. Dit is alleen aan de orde als de vraagsteller mondelinge beantwoording heeft verlangd. De mondelinge beantwoording vindt plaats aan het einde van het vragenhalfuurtje. Lid 6, 7 en 8 zijn vervolgens van toepassing.		De mondelinge beantwoording van schriftelijke vragen komt te vervallen.	
Hoofdstuk 4. Raadsdebatten	Hoofdstuk 4. Raadscommissies	Gekozen is voor de term commissies omdat de raad twee wettelijke vergadervormen kent: de raadsvergadering en de raadscommissie. Als het geen raadsvergadering is dan is het dus een commissie.	
Artikel 43. Planning	Artikel 41. Planning		
1. De raadsdebatten worden in principe eens in de vijf weken gehouden, op dinsdagavond en de woensdagavond.	1. De oordeelsvormende vergaderingen worden in principe eens in de vijf weken gehouden, op dinsdagavond en de woensdagavond.		
	2. De beeldvormende vergaderingen worden in principe eens in de vijf weken gehouden, op de dinsdagavond en woensdagavond.	Door deze op te nemen is er ook een afspraak over de beeldvormende vergaderingen en wordt dit minder overgelaten aan het college.	
2. Jaarlijks wordt in het presidium een vergaderschema opgesteld waarop de dagen zijn vermeld waarop de raadsdebatten wordt gehouden.	3. Jaarlijks wordt in het presidium een vergaderschema opgesteld waarop de dagen zijn vermeld waarop de beeldvormende-, oordeelsvormende- en raadsvergaderingen worden gehouden.		
3. De raadsdebatten worden in de raadszaal van het gemeentehuis gehouden en beginnen in de regel om 19.30 uur en eindigen in de regel uiterlijk om 23.00 uur.	4. De oordeelsvormende vergaderingen worden in de raadszaal van het gemeentehuis gehouden en beginnen in de regel om 19.30 uur en eindigen in de regel uiterlijk om 23.00 uur.		
4. Het presidium kan in bijzondere gevallen een ander tijdstip en locatie bepalen.	5. Het presidium kan in bijzondere gevallen een ander tijdstip en locatie bepalen.		

Artikel 44. Doelstelling	Artikel 42. Doelstelling	
1. Raadsdebatten hebben voor raadsleden tot doel om een oordeel (of mening) te vormen over allerhande, de raad aangaande onderwerpen.	1. De oordeelsvormende vergaderingen hebben voor raadsleden tot doel om een oordeel (of mening) te vormen over allerhande, de raad aangaande onderwerpen.	
2. Een raadsdebat is gericht op actieve deelname door raadsleden.		Overbodig
	2. Beeldvormende vergaderingen hebben voor raadsleden tot doel om een beeld te vormen over allerhande, de raad aangaande onderwerpen.	
Artikel 45. Openbaarheid en geheimhouding	Artikel 43. Openbaarheid en geheimhouding	
1.Raadsdebatten zijn openbaar.	1.Raadscommissies zijn openbaar.	Breder getrokken, dit betekent dat beeldvormende sessies ook openbaar worden. Dit sluit aan bij de wet.
2. In bijzondere gevallen kan de agendacommissie of het presidium besluiten dat een debat in beslotenheid en onder geheimhouding plaatsvindt.	2. In bijzondere gevallen kan de commissie besluiten dat een onderwerp in beslotenheid en onder geheimhouding plaatsvindt.	Een agendacommissie of presidium kan dit volgens de wet niet bepalen.
3. Een besloten debat begint met een ordedebat over de reden van het besloten karakter.		Vervallen, staat in de wet.
Artikel 46. Voorzitterschap	Artikel 44. Voorzitterschap	
1. De raad benoemt de voorzitters voor de raadsdebatten.	1. De raad benoemt de voorzitters voor de raadscommissies	raadsdebatten is gewijzigd in commissies, algemener geformuleerd.
2. Een voorzitter van een raadsdebat is belast met het leiden van het debat en het handhaven van de orde conform dit reglement.	2. Een voorzitter van een raadscommissie is belast met het leiden van de vergadering en het handhaven van de orde conform dit reglement.	raadsdebatten is gewijzigd in commissies, algemener geformuleerd.
3. De voorzitter van de raad kan uit hoofde van zijn functie ook als voorzitter van de raadsdebatten fungeren.		Gemeentewet art. 81 schrijft voor dat een raadslid een commissievergadering voorzit.
Artikel 47. Agenda	Artikel 45. Agenda	
1. Er is een agendacommissie, bestaande uit de voorzitter van de raad en de raadsgriffier.	1. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda voor de oordeelsvormende vergadering vast.	Gehele artikel gewijzigd i.v.m. samenvoegen twee reglementen en is daarom dubbel (art. 3).
2. De agendacommissie stelt namens het presidium de agenda voor de raadsdebatten vast. Het presidium kan hiertoe een werkwijze voorschrijven. Eén van die voorschriften is dat de agendapunten (zo veel mogelijk) geclusterd worden naar 'fysieke' onderwerpen en 'sociale' onderwerpen.	2. Raadsleden kunnen een raadsbrief agenderen voor een oordeelsvormende vergadering als tenminste drie fracties de agendering ondersteunen, en deze voorzien is van een duidelijke motivatie	Met dit artikel wordt gepoogd de drempel voor het agenderen van raadsbrieven te verhogen.
3. De agendacommissie bepaalt per onderwerp de maximum spreektijd die elke fractie in eerste termijn mag gebruiken.	3. In de concept agenda wordt per onderwerp de maximum spreektijd die elke fractie in de eerste termijn mag gebruiken opgenomen.	
4. De agenda wordt ten minste zes dagen vóór de raadsdebatten aan het college, de leden van de raad en andere belanghebbenden beschikbaar toegezonden of beschikbaar gesteld.	4. De agenda wordt ten minste zes dagen vóór de oordeelsvormende vergadering aan het college, de leden van de raad en andere belanghebbenden beschikbaar toegezonden of beschikbaar gesteld.	
	5. Op de agenda van de oordeelsvormende vergadering komen de standaard agendapunten 'lijst moties' en 'lijst toezeggingen'. Tijdens de oordeelsvormende vergadering wordt geaccordeerd of de motie of toezegging wordt afgedaan.	Op dit moment gebeurt dit in het presidium. Door dit naar de oordeelsvorming te verplaatsen wordt voorkomen dat er politieke discussies plaatsvinden in het presidium én kunnen alle raadsleden kennisnemen van de voortgang van moties en toezeggingen en hier eventueel een opmerking bij plaatsen.
Artikel 48. Spreekregels		
1. Raadsleden en overige aanwezigen spreken vanaf hun eigen plaats of van de daarvoor aangewezen spreekplaats en richten zich tot de voorzitter. 2. Een spreker voert het woord na het van de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben. 3. De beraadslaging over een voorstel aan de raad geschiedt in ten hoogste twee termijnen. Eerst wordt door fracties onderling gesproken over het voorliggende voorstel. Vervolgens krijgt de portefeuillehouder de gelegenheid een reactie te geven op hetgeen naar voren is gebracht door de fracties. En tot slot is het aan de fracties om het debat af te ronden en te bepalen wat er met het voorstel (procedureel) moet gebeuren. Het college c.q. de portefeuillehouder krijgt in principe geen tweede termijn. 4. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.		Gehele artikel vervalt i.v.m. samenvoegen twee reglementen en is daarom dubbel (art. 16)
Artikel 49. Geen stemmingen		Komt te vervallen
1. In een debat vinden geen stemmingen plaats.		Inhoudelijk vinden geen stemmingen plaats maar procedureel wel. De rest is geregeld in de wet.
2. Bij een ordevoorstel beslist de voorzitter, op basis van de inbreng uit de fracties.		Hiervoor gelden na wijziging de regels uit de raadsvergaderingen. Een meerderheid besluit bij ordevoorstellen in oordeelsvormende vergaderingen.
Artikel 50. Deelname aan de debatten door het college en anderen	Artikel 46. Deelname aan de oordeelsvormende vergadering door het college en anderen	
1. De collegeleden worden standaard uitgenodigd om aan de raadsdebatten deel te nemen.	1. De collegeleden worden standaard uitgenodigd om aan de oordeelsvormende vergadering deel te nemen.	
2. Een collegelid wordt in ieder geval geacht aanwezig te zijn als op de agenda onderwerpen uit zijn portefeuille aan de orde komen. 3. De agendacommissie kan ook anderen uitnodigen om aan een raadsdebat deel te nemen. Het presidium kan hiertoe een werkwijze voorschrijven.	2. Een collegelid wordt in ieder geval geacht aanwezig te zijn als op de agenda onderwerpen uit zijn portefeuille aan de orde komen. 3. De agendacommissie kan ook anderen uitnodigen om aan een oordeelsvormende vergadering deel te nemen. Het presidium kan hiertoe een werkwijze voorschrijven.	
Artikel 51. Verslag		
1. Van de raadsdebatten wordt een kort concept verslag gemaakt. Tevens wordt een (beeld-/geluids) opname gemaakt. Deze opname wordt geacht onderdeel uit te maken van het verslag.		Gehele artikel vervalt i.v.m. samenvoegen twee reglementen en is daarom dubbel (art. 16)

2. Het verslag wordt (indien mogelijk) in de eerstvolgende raadsvergadering vastgesteld. 3. Raadsleden, collegeleden, de voorzitter, de griffier en overige personen die het woord hebben gevoerd, hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien het (concept) verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient uiterlijk 36 uur voor de in lid 2 bedoelde vergadering schriftelijk bij de griffier te worden ingediend. 4. Het verslag moet minimaal inhouden: a. de namen van de voorzitter, de griffier, de aanwezige raadsleden en collegeleden en de overige personen die het woord gevoerd hebben; b. de gedane toezeggingen aan de raad; c. eventueel de tekst van aangekondigde en besproken amendementen of moties; d. de (door de voorzitter uitgesproken) conclusie van een debat. 5. Het (concept) verslag wordt opgesteld onder de zorg van de griffier.			
Artikel 52. Inspreken	Artikel 47. Inspreken		
1. Belanghebbenden kunnen inspreken bij aanvang van het betreffende raadsdebat. Zij melden dat uiterlijk om 12.00 uur op de dag van het raadsdebat bij de griffie. 2. Inspreken is niet mogelijk voor onderwerpen die Informatievoorziening / Raadsbrieven en Externe vertegenwoordiging betreffen of voor onderwerpen waarvoor reeds een hoorzitting heeft plaatsgevonden. 3. De maximale spreektijd is 5 minuten.	1. Belanghebbenden kunnen inspreken bij aanvang van het betreffende onderwerp bij de oordeelsvormende vergadering. Zij melden dat uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering bij de griffie. 2. Inspreken is niet mogelijk voor onderwerpen die Informatievoorziening / Raadsbrieven en Externe vertegenwoordiging betreffen of voor onderwerpen waarvoor reeds een hoorzitting heeft plaatsgevonden. 3. De maximale spreektijd is 5 minuten.		
	4. Alle raadsvoorstellen worden op de oordeelsvormende agenda geplaatst zodat inwoners op voorgenomen besluiten kunnen inspreken. Wanneer hiervoor niet wordt aangemeld om te spreken worden deze op de akkoordagenda geplaatst.	Dit artikel zorgt dat inwoners altijd kunnen inspreken voordat een besluit wordt genomen. In het vorige RvO was een inwoner afhankelijk of een raadslid het onderwerp agendeerd voor debat, door ze standaard op de akkoordagenda te plaatsen voorkom je deze afhankelijkheid.	
Artikel 53. Uitkomst van een debat	Artikel 48. Uitkomst van een oordeelsvormende vergadering		
1. Aan het eind van het door hem voorgezeten debat vat de voorzitter de concrete uitkomst samen. Hij formuleert een eindconclusie, op basis van het gestelde in het tweede lid.	1. Aan het eind van het door hem voorgezeten vergadering vat de voorzitter de concrete uitkomst samen. Hij formuleert een eindconclusie en de gedane toezeggingen.	Tweede lid is vervallen.	
2. Conclusies aan het einde van het debat vinden plaats op basis van het gewicht van de fracties in raadszetels.		Vervalt, dit mag niet volgens de wet, hierbij geldt "one man one vote" en gewogen stemmen is niet toegestaan.	
	Artikel 49. Commissieleden		
	1. De gemeenteraad benoemt commissieleden in een commissie op voordracht van de fractie. Het commissielid dient als kandidaat geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de betreffende partij, zoals deze kandidatenlijst luidde ten tijde van de laatste verkiezingen. De artikelen 10,11, 12, 13 en 15 van de gemeentewet zijn op commissieleden van overeenkomstige toepassing.	Door commissieleden in een commissie te benoemen kan gekozen worden om deelname aan oordeelsvormende vergaderingen te beperken. Daarnaast zijn de artikelen die op raadsleden van toepassing zijn ook van toepassing op commissieleden.	
	2. Burgerleden leggen de eed of belofte af voorafgaand aan het moment, waarop zij voor het eerst als burgerlid participeren in een commissie	Met dit artikel wordt beoogd de integriteit te bevorderen.	
	3. Elke fractie kan maximaal één burgerlid benoemen.	Met dit artikel wordt beoogd het aantal burgerleden te begrenzen.	
	4. Het lidmaatschap van commissieleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.	Met dit artikel wordt voorzien in een oplossing als een commissielid lid wil blijven maar de fractie niet meer bestaat.	
Hoofdstuk 5. Slotbepalingen	Hoofdstuk 5. Slotbepalingen		
Artikel 43. Uitleg reglement	Artikel 50. Uitleg reglement	nummering aangepast	
1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.	1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.		
Artikel 44. Uitleg reglement	Artikel 51. Uitleg reglement	nummering aangepast	
1.Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op haar bekendmaking.	1.Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op haar bekendmaking.		
2.Op dat tijdstip vervalt het “Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Twenterand 2018”, vastgesteld bij raadsbesluit van 13 maart 2018.	2.Op dat tijdstip vervalt het “Besluit van de gemeenteraad van de gemeente Twenterand houdende regels omtrent de orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad (Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Twenterand 2021)”, vastgesteld bij raadsbesluit van 9 maart 2021.	Hiermee wordt het oude reglement van orde teruggetrokken en deze komt er voor in de plaats	
	3. Op dat tijdstip vervalt het "Reglement op de raadsdebatten van de gemeente Twenterand 2018", vastgesteld bij raadsbesluit van 13 maart 2018.	Hiermee wordt het oude reglement van orde voor de raadsdebatten teruggetrokken en deze komt er voor in de plaats	
3.Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Twenterand 2021”.	3.Dit reglement kan worden aangehaald als “Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Twenterand 2025”.	jaartal gewijzigd	

Gedachten

Raadsdebatten moeten in een commissie plaatsvinden dus die moet worden ingesteld.
Inspiratie vergaderorde opdoen raadsdag (&erna?)
Presidium is geen ingestelde commissie
Agendacommissie beter vullen
Ordevoorstellen stemmen staken
Spoedagendering
Lijst ingekomen stukken duidelijker
Zaken die in de wet staan schrappen
Rol plaatsvervangend voorzitter